

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB
Č. X/012****Článok I
Zmluvné strany**

Dodávateľ: Gymnázium Viliama Paulinyho - Tótha
Malá hora 3
036 01 Martin
ICO: 00160695
DIČ: 2020597458
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 000000 7000479674/8180
SK77 8180 0000 0070 0047 9674
V zastúpení: Ing. Marián Štefko - riaditeľ školy

Odberateľ: Bilingválne gymnázium Milana Hodžu
Komenského 215
038 52 Sučany
ICO: 00627844
DIČ: 2021469725
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: V 7000103749/8180
zastúpení: RNDr. Vasil Dorovský - riaditeľ školy

Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Krajského školského úradu v Žiline

**Článok II.
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb pre žiakov a zamestnancov odberateľa - Bilingválneho gymnázia Milana Hodžu v Sucanoch (ďalej len „BGMH“), v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.

**Článok III. Termín
plnenia zmluvy**

Podľa tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať žiakom a zamestnancom BGMH obedy počas pracovných dní v príslušnom školskom roku, a to v termíne:
od 01. 05. 2014 do 30. 06.2014

**Článok IV.
Cena**

1. Cena jedného jedla je stanovená v súlade so všeobecne záväzným nariadením ZSK č. 15/2008, či. VIII, odst. 1 a 2 nasledovne:

Študent-1,12 €
Zamestnanec - 2,13 €
Cudzí- 2,30 €

Článok V. Ďalšie dojednania

1. Stravovanie pre študentov a zamestnancov bude realizované systémom závodného stravovania. Objednávania a odhlasovanie stravy bude uskutočňované formou elektronického systému (ID karty, resp. čipu) podľa vopred odsúhlaseného prevádzkového poriadku. Žiaci a zamestnanci BGMH si objednávajú obedy podľa jedálneho lístka, ktorý sa nachádza v jedálni BGMH Sučany a na internetovej stránke dodávateľa stravovanie.gbas.sk
2. Úhrady za stravovanie pre študentov a zamestnancov budú vykonávané bezhotovostným stykom na účet dodávateľa č. účtu SK77 8180 0000 0070 0047 9674 vedeným v štátnej pokladnici, alebo môžu vykonávať úhrady za stravovanie i poštovou poukážkou.
3. Žiakom po preukázaní realizácie platby ústrižkom poštovej poukážky bude umožnené ID kartu, čip používať k elektronickému objednávaní stravy.
4. Zamestnanci BGMH Sučany časť platby realizujú dopredu vo výške 0,76 EUR za 1 obed a časť platby bude realizovaná na základe fakturácie podľa počtu odobratých obedov mesačne pozadu.
5. Dodávateľ na základe tejto zmluvy sa zaväzuje:
 - a) od 01. 05. 2014 spustiť systém objednávania stravy cez internet;
 - b) zverejniť jedálny lístok v elektronickej aj v tlačenej forme pre stravníkov BGMH 4 dni vopred pred začiatkom nasledujúceho týždňa. V jedálnom lístku vyznačiť množstvá jednotlivých potravín a alergénov;
 - c) denne dodávať dva druhy jedál, z ktorých aspoň jedno jedlo bude bezmäsité. V utorok a vo štvrtok ďalšie jedlo vhodné aj na konzumáciu mimo školskú jedáleň ako napr. šalátový tanier, bageta, a pod.;
 - d) dodať obedy v množstve a v požadovaných druhoch, ktoré si odberateľ objednal jeden deň vopred v objednanom množstve (resp. v piatok pre obedy dodané v pondelok);
 - e) pripraviť obedy na odber vo varniciach v čase od 11.30 - 11,45 hod.;
 - f) porcovať a vydávať obedy v BGMH Sučany dvoma kuchárkami v čase od 12.10 hod. do 14.10 hod.. V prípade neprítomnosti v práci niektorej z nich, zabezpečí zodpovedajúcu náhradu. Nevydané porcie stravy po stanovenom čase sú zamestnankyne dodávateľa povinné ponúknuť študentom, po 14.10 hod. ich vydá zamestnankyňa BGMH v zmysle § 9 ods. 3 písm. f zákona č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR zo 16. augusta 2007;
 - g) zabezpečiť umývanie inventáru počas vydávania obedov v spolupráci so zamestnankyňou BG MH Sučany;
 - h) dodávateľ si vyhradzuje právo na pozastavenie poskytovania stravovacích služieb pre zamestnancov a žiakov BGMH Sučany v prípadných mimoriadnych a havarijných stavoch, ktoré budú vopred oznámené.
 - i) dodávateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu ceny lístka žiaka a zamestnanca v prípade zmeny finančného pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevku zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka v súlade so všeobecne záväznými nariadením. O tejto zmene je dodávateľ povinný bez odkladu písomne informovať odberateľa;
 - j) dodávateľ zavedie systém HACCP, resp. jeho ekvivalent, ktorým budú stanovené opatrenia na analýzu rizík pre kontrolu podávaných jedál tak, aby bola zaistená ich bezpečnosť a zdravotná nezávadnosť v podmienkach odberateľa.

6. Odberateľ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť odvoz a dovoz stravy a kuchárov dodávateľa pre výdaj stravy v čase od 11:30 hod. do 11:45 hod.. Súčasne sa zaväzuje zabezpečiť pomoc pri nakladaní a vykladaní nádob určených na prevoz stravy zamestnancom - šoférom školy;
- b) organizačne zabezpečiť výdaj stravy tak, aby trval maximálne 2 hod., najneskôr do 14.10 hod.;
- d) zabezpečiť derme dôsledné upratovanie jedálne a priestorov pre výdaj stravy zamestnancami BGMH Sučany tak, aby vyhovovali platným hygienickým požiadavkám. Zároveň zabezpečiť umývanie prepravného vozidla.
- e) zabezpečiť umývadlo na umývanie rúk, dávkovač mydla, zariadenie na osušenie rúk vo výdajni stravy a WC, čistiace prostriedky na umytie inventára a servítky pre výdaj stravy zodpovedajúce počtu vydávaných porcií jedál;
- o) na základe vyhotovenej faktúry dodávateľom na začiatku nasledujúceho mesiaca podľa skutočného počtu odobratých stravných lístkov zamestnancami BGMH Sučany, vykonať jej úhradu v súlade s lehotou splatnosti.
- g) na základe samostatnej faktúry vystavenej dodávateľom, uhradiť v súlade s dobou splatnosti časť režijných nákladov vo výške 0,70 eur/obed študenta. Platba bude fakturovaná na základe odberného listu - mesačnej uzávierky. Neuhradenie faktúr v lehote splatnosti je dôvod na okamžité skončenie poskytovania stravovacích služieb.
- h) denne, po uzatvorení možnosti objednávaní obedov, zasielať elektronicky menný zoznam stravníkov na určenú adresu odberateľa gbas@gbas.sk. V prípade nepredvídateľných problémov so zabezpečením stravy, elektronický zoznam bude slúžiť kuchárkam ako podklad pre vydanie obeda na základe pokynu pedagogického zamestnanca vykonávajúceho pedagogický dozor v daný deň v školskej jedálni;

Článok VI. Záverečné ustanovenia

7. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od **01.05.2014 - 30.06.2014**.

8. Každá zo zmluvných strán je oprávnená písomne vypovedať zmluvu o poskytovaní stravovacích služieb bez uvedenia dôvodu.

9. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

10. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zo zmluvných strán po dve vyhotovenia, pričom každé má platnosť prvopisu. Zmluvu možno meniť len na základe vzájomnej dohody formou písomných dodatkov k tejto zmluve.

11. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju podpisujú.

Martine dňa 30. 4. 2014

V Sučanoch dňa

30.4.2014

Dodávateľ:

Ing. Marián Stefko
Riaditeľ školy

Odberateľ:

RNDr. Vasil Dorovský
Riaditeľ školy