

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## 1 ZMLUVNÉ STRANY

**1.1. Poskytovateľ:** LIVONEC, s.r.o.  
OZ Košice  
Krivá 18  
040 01 Košice  
V zastúpení: Ing. František Bednár, vedúci OZ  
Bankové spojenie: VUB, a.s.  
č.ú.: 2921747-562/0200  
IČO: 31730671  
IČ DPH: SK2020515266  
Zapísaná v OR Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č. 3170/P

**1.2. Objednávateľ:** Detský domov Sečovce  
Štúrova 535/2  
078 01 Sečovce  
V zastúpení: PhDr. Mária Gojdičová, riaditeľka  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č.ú.: SK21 8180 0000 0070 0042 2876  
IČO: 17071046  
DIČ: 2020985648

## 2 PREDMET PLNENIA

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP), na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v objektoch objednávateľa:

- Budova Detského domova Sečovce, Štúrova 535/2
- Rodinný dom Sečovce, ul. Obchodná 15/60
- Rodinný dom Milhostov č. 169
- Rodinný dom Trebišov, Májová 2261/1

## 3 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch,
- b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) určovanie počtu členov protipožiarnych hliadok,
- e) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarly dozor,
- f) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- g) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
  - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
  - periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
  - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
- h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,



- i) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom:
    - požiarne štatúty,
    - požiarne knihy,
    - požiarne poplachové smernice,
    - požiarne evakuačné plány,
    - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
    - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
    - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke v mimopracovnom čase,
    - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
  - j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:
- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
  - b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa a tretie osoby, vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu,
  - c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
  - d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
  - e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
    - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
    - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
    - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
    - ročná správa o stave BOZP v prevádzke,
    - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
  - f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
    - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - opakované oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
    - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
    - oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - g) spolupráca so zmluvným poskytovateľom pracovnej zdravotnej služby a spolupráca s dotknutými organizačnými útvarmi objednávateľa pri plnení úloh a povinností v oblasti BOZP
  - h) vyšetrovanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP a CO.
- 3.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

#### 4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávatelom a umožniť mu vstup do všetkých objektov organizácie bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly zo strany štátnych orgánov a orgánov samosprávy na úseku OPP a BOZP najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 4.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5. tejto zmluvy.

## 5 ODMENA POSKYTOVATEĽA

- 5.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 3.1. - 3.2. zmluvy sa stanovuje štvrťročne na **200,- EUR + DPH**.
- 5.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 5.1. prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 30 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý štvrťrok. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže mandant vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.

## 6 PLNENIE V OMEŠKANÍ

- 6.1. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 5., má mandatár právo pokračovať v činnosti určenej v bodoch 3.1. - 3.2. tejto zmluvy.

## 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa **1.5.2014** a uzatvára sa na dobu určitú, do **31.12.2014**.  
Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán s výpovednou dobou tri kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.
- 7.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za objednávateľa dňa.....  
PhDr. Mária Gojdičová, riaditeľka

Za poskytovateľa dňa.....  
Ing. František Bednár, vedúci OZ

DETSKÝ DOMOV  
078 0 1 61 203 (7)