

DOHODA č. 2

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Sídlo: Staničná 5, 924 01 Galanta

V mene ktorého koná: riaditeľ Mgr. Vladimír Príbělský

IČO : 378 477 08

Bankové spojenie

číslo účtu (IBAN):

SK

SK

SK

- výdavkový

- výdavkový

- príjmový

(ďalej len „úrad“)

Obec Jelka

Sídlo: Mierová 959/17, 925 23 Jelka

V mene ktorého koná: Ing. Imre Farkas

IČO : 00306011

Bankové spojenie Všeobecná úverová banka, a.s.

číslo účtu (IBAN): SK

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe (ďalej len „zákon o pomoci v hmotnej núdzi“).

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť v zmysle článku II bod 3 tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.

L. Ky

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **katastrálne územie obce Jelka (Jelka, Nová Jelka, Ereč).**
3. Druh pracovnej činnosti: v zmysle bodov **1,2,3,5, 6, 7, 10, 11, 12, 16,17,19,20,22, 23 číselníka** oprávnených typov pracovných činností pre § 10 zákona o pomoci v hmotnej núdzi, ktorý ako **príloha č. 1** je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) doba začiatku a ukončenia vykonávania pracovnej činnosti: **od 19.05.2014 do 31.12.2014**
 - b) dĺžka (pracovný čas) vykonávania pracovnej činnosti: **4 hodiny denne**
 - c) hodina začiatku a skončenia vykonávania pracovnej činnosti: **skupina I. od 7,00 hod. do 11,00 hod. a skupina II. od 8,00 hod. do 12,00 hod.**
 - d) pracovná činnosť sa bude vykonávať v **pracovné dni.**
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **max. 80.**

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad zabezpečí organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II bodu. 3 tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - 3.1. V prípade vzniku úrazu pri výkone pracovných činností je organizátor povinný zabezpečiť:
 - a) vykonanie orientačnej dychovej skúšky osoby, ktorá utrpela úraz za prítomnosti dvoch svedkov,
 - b) spísať záznam o úraze,
 - c) bezodkladne informovať koordinátorov aktivačného centra ÚPSVaR Galanta o vzniku úrazu.

4. Organizátor sa zaväzuje viesť evidenciu dochádzky, ktorú odovzdá ÚPSVaR Galanta osobne, prípadne odošle poštou, keď poberateľ dávky v hmotnej núdzi ukončí v príslušnom mesiaci vykonávanie pracovnej činnosti. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana podľa článku II bod. 3 tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
Meno a priezvisko: Mgr. Rita Véghová
Telefónne číslo: 031 7020894
E-mailová adresa: obecjelka@stonline.sk
2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom zabezpečí vedenie dennej evidencie dochádzky občanov a jej odovzdanie ÚPSVaR Galanta podľa článku IV bod 4 tejto dohody.

Článok VI

Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z § 10 ods.3, ods. 9 zákona o pomoci v hmotnej núdzi, úrad v zmysle § 10 ods. 11 zákona o hmotnej núdzi od dohody odstúpi.
2. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností podľa článku II bod. 3 tejto dohody, alebo bude brániť úradu výkonu jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody ustúpiť.
3. Odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII

Skončenie dohody

1. Skončenie tejto dohody nastane uplynutím doby vykonávania pracovnej činnosti podľa článku II bod. 4 tejto dohody.
2. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
3. Každý z účastníkov tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu, alebo bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Galante, dňa 15.05.2014

Mgr. Vladimír Príbelský
riadiť ÚPSVaR Galanta



Ing. Imre Farkas
starosta obce Jelka

