

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB

č. 20110401

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

Župné námestie 13

813 11 Bratislava

IČO: 166073

V zastúpení: Mgr. Michal Luciak, vedúci služobného úradu

d ďalej len „objednávateľ“

a

Euro steps, s.r.o.

sídlo: Karola Adlera 1939/36, 841 02 Bratislava

IČO: 35895 071

IČ DPH:

Zapísaný v registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka číslo: 32631/B

bankové spojenie: Tatra banka, a.s. ,

v zastúpení: Juraj Zat'ko - konateľ

d ďalej len „poskytovateľ“

I.

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie servisných prác vrátane karosárskych a lakovníckych prác, prípadne poskytovanie ďalších služieb, ktoré s týmito prácami súvisia (ďalej len servisné práce) poskytovateľom v jeho servisnom stredisku Harmincova ul. č.1, Bratislava. Jedná sa najmä o prehliadky a opravy všetkých vozidiel vo vlastníctve objednávateľa (ďalej len užívateľ).

1.2 Servisné práce budú vykonávané na základe úplne vypísaného „Objednávkového listu“ (ďalej OL). V OL bude uvedené EČV, aktuálny stav km, dátum, popis závady/požiadavky, meno a podpis objednávateľa.

II.

Povinnosti poskytovateľa

2.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať všetky servisné práce v súlade s predpismi výrobcu, prípadne importéra vozidla v bezchybnej kvalite a v dohodnutom termíne. V prípade nedodržania dohodnutých termínov opráv poskytovateľom, vzniká objednávateľovi nárok účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % fakturovanej sumy denne za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody

2.2 Poskytovateľ prijme príslušné vozidlo do servisného strediska za účelom opravy alebo vykonania servisných prác bezodkladne, najneskôr však do 48 hodín po obdržaní telefonickej objednávky od objednávateľa.

2.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať všetky servisné práce uvedené v čl. I. tejto zmluvy svojimi pracovníkmi a prostriedkami. V prípade, že poskytovateľ pre danú prácu najme subdodávateľa, zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu za kvalitu vykonanej práce a dodržanie termínu stanoveného pre vykonanie práce.

2.4 Poskytovateľ zodpovedá za škody na vozidle, ktoré nastanú od doby prevzatia vozidla k vykonaniu servisných prác do doby odovzdania vozidla späť objednávateľovi/užívateľovi, ako i za škody, ktoré boli spôsobené pracovníkmi poskytovateľa.

2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na vlastné náklady zabezpečí náhradné diely, príslušenstvo či zariadenia potrebné pre vykonanie servisných prác. Náklady spojené so zabezpečením vyššie uvedeného sú zahrnuté v cene, respektíve v cenách stanovených podľa čl. V. tejto zmluvy. Vymenené diely budú na žiadosť vrátené objednávateľovi.

2.6 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za riadne vykonanie servisných prác a poskytuje záruku na vykonané servisné práce a náhradné diely minimálne po dobu 24 mesiacov odo dňa dodania vozidla objednávateľovi/užívateľovi späť po vykonaní servisných prác. Vady vykonaných servisných prác a nároky z väd sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zmenách cien, sortimentu tovaru, služieb, intervalov pravidelných prehliadok a o zmenách adresy a telefónov servisného strediska.

III.

Práva a povinnosti objednávateľa

3.1 Objednávateľ je oprávnený objednať v servisnom stredisku poskytovateľa príslušné servisné práce pre svojho užívateľa.

3.2 Užívateľ sa preukazuje v servisnom stredisku poskytovateľa úplne vypísaným OL, osvedčením o evidencii (OE) alebo osvedčením o evidencii vozidla (OEV) a kartou zákazníka. Pokiaľ užívateľ nepredloží uvedené dokumenty, je poskytovateľ povinný odoprieť vykonanie požadovaných servisných služieb, okrem prípadu, že sa poskytovateľ s užívateľom dohodnú na úhrade servisných prác priamo užívateľom. Kópiu účtovného dokladu za takto poskytnuté servisné služby poskytovateľ dodá objednávateľovi.

3.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za servisné práce podľa ustanovení tejto zmluvy.

3.4 Objednávateľ nie je povinný uhradiť faktúru za servisné práce vrátane náhradných dielov a autopríslušenstva, vykonané poskytovateľom v prípade, ak poskytovateľ nepriložil k faktúre kópiu, alebo originál objednávkového listu a na faktúre nebolo uvedené meno a podpis objednávateľa preberajúceho vozidlo zo servisu.

IV.

Všeobecný postup pri opravách

4.1 Po pristavení vozidiel užívateľom poskytovateľ prevezme od užívateľa kompletne vypísaný OL. Na základe OL zhotoviteľ vyplní zákazkový list, ktorý musí byť podpísaný objednávateľom.

4.2 V prípade opravy po poistnej udalosti poskytovateľ zabezpečí obhliadku a prípadnú doobhliadku vozidla príslušnou poisťovňou. V prípade väčšej škody, kedy je možné, že poisťovňa bude poistnú udalosť riešiť totálnou škodou bez opravy, informuje poskytovateľ o tejto skutočnosti objednávateľa a poisťovni bezodkladne poskytne predpokladané náklady na opravu aby táto mohla rýchlo rozhodnúť o likvidácii poistnej udalosti.

4.3 Práce a služby, spočívajúce v prestavbe či nadstavbe vozidla alebo akejkoľvek zmene technických či iných parametrov vozidla alebo vedúce k technickému zhodnoteniu vozidla nesmie poskytovateľ vykonať bez výslovného súhlasu objednávateľa, a to ani v prípade, že budú tieto práce platené priamo objednávateľom.

4.4 Pokiaľ pri vykonávaní servisných prác zistí poskytovateľ potrebu takých ďalších opráv na vozidle, ktoré neboli objednané v OL a dohodnuté v zákazkovom liste, upozorní na toto objednávateľa. K vykonaniu ďalších opráv, kedy by cena servisnej práce spoločne s ďalšími opravami na vozidle zistenými pri vykonávaní servisných prác presiahla čiastku uvedenú v zákazkovom liste, je poskytovateľ povinný vyžiadať si od objednávateľa schválenie navýšenia nákladov pred realizáciou opravy.

4.5 Poskytovateľ je povinný v prípade zistenia výmeny náhradných dielov neautorizovaným predajcom, zistenia manipulácie s tachometrom, zistenia nadmerného opotrebenia, prípadne zistenia neoprávnených technických a mechanických zásahov ihneď oznámiť objednávateľovi takúto zistenia.

V.

Cena, spôsob platby

5.1 Cena za vykonanie servisných prác bude účtovaná poskytovateľom objednávateľovi na základe vystavenej faktúry po vykonaní predmetných servisných prác. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude oboma stranami potvrdená (za objednávateľa je oprávnený potvrdzovať príslušný užívateľ) kópia zákazkového listu. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

5.2 Ceny a zľavy budú stanovené podľa Cenníka služieb, ktorý je uvedený v *prílohe č.1* tejto zmluvy.

VI.

Trvanie zmluvy

6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12. 2011.
Zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- V prípade výpovede je zhotoviteľ povinný riadne a včas dokončiť všetky servisné práce, ktoré boli objednávateľom/užívateľom objednané do konca výpovednej lehoty. Objednávateľ je povinný takto dokončené servisné práce zaplatiť

VII. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.2 Táto zmluva nadobúda účinnosť 1.4. 2011

7.3 Akékoľvek oznámenia, pokiaľ táto zmluva nestanoví inak, týkajúce sa tejto zmluvy budú vykonané doporučeným listom, resp. listom doručeným osobne proti potvrdeniu o prevzatí. Obe zmluvné strany určia kvalifikovanú osobu pre styk vo finančných otázkach a kvalifikovanú osobu oboznámenú s postupmi a jednaním v súlade s touto zmluvou, s cieľom udržiavať bezproblémové vzťahy. Pre tieto účely boli stanovené ako kontaktné osoby zmluvných strán nasledujúci:

za objednávateľa:

- pre zmluvné vzťahy Mgr. Michal Luciak – vedúci služobného úradu

- pre schvaľovanie serv. prác Bc. Miroslav Bartek

za zhotoviteľa:

- pre zmluvné vzťahy Juraj Zaťko

- pre servisné práce Martin Sučanský

7.4 Táto zmluva zaväzuje právnych nástupcov zmluvných strán.

7.5 Táto zmluva môže byť menená alebo dopĺňaná iba písomnou formou podpísanou oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

7.6 Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží štyri rovnopisy a poskytovateľ obdrží jeden rovnopis zmluvy.

7.7 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené miestne príslušným súdom SR.

7.8 V ostatných veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.

7.9 Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú zmluvu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

V dňa
..

V dňa

.....
Meno

.....
Meno

.....
odtlačok pečiatky poskytovateľa

.....
odtlačok pečiatky objednávateľ

Cenník servisných služieb spoločnosti Euro steps, s.r.o.

<u>Cena normohodiny</u>	<u>bez DPH</u>	<u>DPH</u>	<u>celkom</u>
Mechanické práce	14,85	2,97	17,82
Elekrikárske práce	14,85	2,97	17,82
Klampiarske práce	16,60	3,32	19,92
Lakovnícke práce	16,60	3,32	19,92

Iné služby

Odt'ah vozidla	0,7	0,14	0,84
Uskladnenie pneumatík	3,0	0,57	3,57
Čistenie vozidla (interiér, plasty, okná, vysatie, umytie)	18,90	3,78	22,68
Čistenie+tepovanie	45,83	9,16	55,00

Materiál

Na požitý materiál poskytujeme zľavu 3% z ceny bez DPH