

Komisionárska zmluva

na zabezpečenie stravovacích služieb zamestnancom formou stravovacích poukázok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

Komitent:

Názov: **Záchranná služba Košice**
štátna príspevková organizácia
zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva
SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
IČO: 00 606 731
IČ DPH: neplatca DPH
DIČ: 2021141980
Štatutárny zástupca: Mgr. Ján Šteso - riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000289408/8180
Telefón: 055 – 6814 301
E - mail: sekretariat@kezachranka.sk
(ďalej len „komitent“)

Komisionár:

Obchodné meno: **LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.**
Registračné číslo Obch. registra: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 9085/B
Sídlo: Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
IČO: 31 396 674
IČ DPH: SK2020321864
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Petrík - konateľ spoločnosti
Osoba oprávnená na rokovanie: Ing. Štefan Petrík - konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Sberbank Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 4110023703/3100,
IBAN: SK51 3100 0000 0041 1002 3703, SWIFT: LUBASKBX
Telefón: 02/ 32 55 35 45
Fax: 02/ 32 55 35 25
E-mail adresa: obchod@chd.sk
(ďalej len „komisionár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvára komitent ako verejný obstarávateľ s komisionárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 37/2014 zo dňa

21.02.2014 pod značkou 2369-MSS na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok**“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote **3,00 EUR**; ako i podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.
2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, a sú lokalizované v Miestach plnenia, v okolí pracovísk komitenta, uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: <http://www.chd.sk>
3. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravovacích poukážok, ich balenie, doprava a doručenie na miesto plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.
4. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
5. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených podľa bodu 3 článku IV. tejto zmluvy. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie - logo komisionára.
6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
Predpokladané množstvo stravovacích poukážok je: 180 000 kusov. Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho odchýliť pričom komisionár sa zaväzuje odchýlku od počtu stravovacích lístkov akceptovať.
7. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok podľa čl. VII. tejto zmluvy.

Článok IV. Stravovacia poukážka

1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.

2. Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote **3,00** EUR, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami. Vzor stravovacej poukážky je Prílohou č. 3 tejto zmluvy.

Článok V.

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač stravovacích poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti.
4. Komisionár sa zaväzuje späť odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII. Miesto a termín plnenia

1. Komisionár dodá stravovacie poukážky na miesto dodania: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 041 91 Košice na základe objednávky.
2. Objednávku komitent zašle komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára: kiupn@chd.sk), alebo faxom (č. faxu komisionára: 02/ 55 57 26 38, 02/ 55 56 87 71) spravidla jeden krát mesačne, v pracovný deň do 15:30 hod.
3. Termín dodania predmetu zmluvy je: podľa bodu 2. článku V. tejto zmluvy.
4. Predmet zmluvy prevezme poverený zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku. Zodpovedný zamestnanec komitenta na prevzatie dodávky v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 15:00 hod.
5. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, sú:
poverená zodpovedná osoba komitenta: fakturant - pokladník, 055-6814 412,
e-mail: fp@kezachranka.sk
poverená zodpovedná osoba komisionára: Mgr. Monika Hegyová, 02/32 55 35 35
e-mail: kupon@chd.sk

Článok VIII. Platobné podmienky

1. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach.
 - bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - úhrada predmetu zmluvy na základe faktúry,
 - komisionár môže vystaviť faktúru tak, aby bola doručená spolu so stravnými poukážkami,
 - právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - komitent uhradí faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia,
 - výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,
 - komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy
2. Komisionár je povinný doručiť faktúru spolu s dodacím listom na adresu sídla komitenta.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
4. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu **vo výške 1,54 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.**
5. Výška odplaty podľa bodu 4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty, pri sadzbe 20% .

Článok IX. Reklamácia

1. Komitent má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný predmet zmluvy nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
2. Komitent uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail komisionára vosk@chd.sk alebo faxom na číslo faxu: 02/ 55 57 26 40
3. V reklamacii musí byť uvedené:
 - Názov a adresa komitenta,
 - Meno zástupcu komitenta,
 - Meno zodpovedného pracovníka komitenta, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,
 - Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že komisionár uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok X. Sankcie

1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.
3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
2. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, na obdobie **24** mesiacov odo dňa jej platnosti.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Meniť alebo doplňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.
7. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Cena predmetu Zmluvy
Príloha č. 2 – Zoznam pracovísk Komitenta
Príloha č. 3 – Vzor stravovacej poukážky s popisom ochranných prvkov.
8. Subdodávky
- Komisionár môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
 - Komisionár garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
 - Komisionár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 25/2006 Z. z.“) vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
 - Komisionár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
 - Komisionár je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať Komitentovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 Zákona č. 25/2006 Z. z. Zároveň je Komisionár povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorí je prílohou zmluvy.
 - Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

V Bratislave dňa 13.05.2014

V Košiciach dňa

Za komisionára:

Za komitenta:

.....
Ing. Štefan Petrik
konateľ spoločnosti
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

.....
Mgr. Ján Šteso
riaditeľ
Záchranná služba Košice

Zoznam pracovísk Komitenta

P.č.	Miesta plnenia
1	Bidovce
2	Budimír
3	Čaňa
4	Gelnica
5	Hanušovce nad Topľou
6	Hranovnica
7	Hriadky
8	Košice
9	Košice Šaca
10	Kráľovský Chlmec
11	Lipovník
12	Margecany
13	Martin
14	Medzev
15	Michalovce
16	Moldava nad Bodvou
17	Nálepково
18	Nový Smokovec
19	Oborín
20	Poprad
21	Prešov
22	Slovenské Nové Mesto
23	Smolník
24	Sobrance
25	Spišské Vlachy
26	Svit
27	Široké
28	Štítnik
29	Štrba
30	Trebišov
31	Veľké Kapušany
32	Vranov nad Topľou