

SPLNOMOCNENIE O DELEGOVANÍ PRÁVOMOCÍ RIADIACEHO ORGÁNU NA SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN POD RIADIACIM ORGÁNOM

1. ÚČASTNÍCI SPLNOMOCNENIA

1.1. Riadiaci orgán

názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky

sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika

IČO: 00156621

v zastúpení: Ľubomír Jahnátek,
minister

(ďalej aj **”RO”** alebo **„Splnomocniteľ“**)

1.2. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

názov: Žilinský samosprávny kraj

sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
Slovenská republika

IČO: 37808427

v zastúpení: Ing. Juraj Blanár,
predseda Žilinského samosprávneho kraja

(ďalej aj **”SO/RO“** alebo **„Splnomocnenec“**)

- 1.3.** RO udeľuje a SO/RO prijíma splnomocnenie o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu o delegovaných úlohách, právomociach a zodpovednostiach zmluvných strán (ďalej aj **”Splnomocnenie”**) podľa § 7 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších

predpisov. RO a SO/RO sa pre účely tohto Splnomocnenia označujú ďalej spoločne aj ako **Účastníci splnomocnenia**.

2. PREAMBULA

2.1. Vzhľadom k tomu, že:

- 2.1.1. v programovom období 2007-2013 je v porovnaní so skráteným programovým obdobím 2004-2006 miera zapojenia regionálnych štruktúr do implementácie Regionálneho operačného programu výrazne posilnená a
- 2.1.2. RO je v zmysle uznesenia vlády SR č. 832 zo dňa 8. októbra 2006 riadiacim orgánom pre Regionálny operačný program (ďalej aj „ROP“) a
- 2.1.3. SO/RO je v zmysle uznesenia vlády SR č. 1014 zo dňa 6. decembra 2006 sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom a
- 2.1.4. RO má v zmysle článkov 59 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 12 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 záujem poveriť SO/RO výkonom časti právomocí riadiaceho orgánu presne stanovených v tomto Splnomocnení o delegovaní právomocí uzatvorenom medzi RO a SO/RO a
- 2.1.5. pre programové obdobie 2014-2020 má RO v zmysle článku 26 a článku 5 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 záujem poveriť SO/RO úlohami spojenými s prípravou tematicky príbuzného OP k ROP a
- 2.1.6. SO/RO má záujem kompetencie RO, ktorými ho RO týmto Splnomocnením splnomocňuje, prevziať a zodpovedne a riadne ich vykonávať, pričom
- 2.1.7. SO/RO sa v súčinnosti s RO zaväzuje zabezpečiť odborné, personálne a materiálne podmienky na vykonávanie zverených kompetencií, ktorých vytvorenie preukáže predložením dokumentácie s informáciami požadovanými článkom 22 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 súvisiacimi s týmito kompetenciami a
- 2.1.8. delegovanie právomocí RO na SO/RO nenahrádza konečnú zodpovednosť RO za riadnu implementáciu ROP a SO/RO vyhlasuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti voči RO za výkon Splnomocnením prenesenej právomoci vrátane regresného nároku RO voči SO/RO za vadný výkon prenesenej právomoci v zmysle čl. 9 a
- 2.1.9. SO/RO disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa zverovaných kompetencií, získanými v programovom období 2004-2006, 2007-2013 a
- 2.1.10. účastníkom Splnomocnenia nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila udeliť a prijať Splnomocnenie v súlade s § 7 odsek 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov,

RO udeľuje a SO/RO prijíma Splnomocnenie, a to za podmienok ďalej v Splnomocnení uvedených.

3. PREDMET SPLNOMOCNENIA

3.1. Na základe Splnomocnenia:

3.1.1. RO pre nasledujúce opatrenia ROP:

- opatrenie 3.2 Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu

- opatrenie 4.1 Regenerácia sídiel okrem oblasti podpory 4.1.b podpora infraštruktúry bývania

- opatrenie 5.1 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov poveruje SO/RO výkonom kompetencií uvedených v článkoch 4.1. – 4.20., ktoré sú na základe ROP schváleného Európskou komisiou dňa 24. 9. 2007 v implementačnej rovine vymedzené nasledovne:

- a) spolupráca na vypracovaní a uverejňovaní výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)
- b) prijímanie a registrovanie žiadostí o NFP
- c) spolupráca na hodnotení a výbere žiadostí o NFP
- d) zabezpečovanie výkonu výberu príslušných operácií na podporu v súlade so stanovenými kritériami v súlade s legislatívou SR a EÚ
- e) príprava a kontrola zmlúv o poskytnutí NFP s prijímateľmi vrátane ich dodatkov
- f) zabezpečovanie evidencie a archivácie podrobných účtových záznamov o každej operácii v počítačovej a tlačenej forme v zmysle legislatívy SR a EÚ
- g) zabezpečovanie zberu dát o implementácii nevyhnutých pre finančné riadenie, monitorovanie, overovanie, audit a evaluáciu
- h) zabezpečovanie dodržiavania požiadaviek na informovanie a publicitu stanovených v článku 69 všeobecného nariadenia v spolupráci s RO a v súlade so schváleným Komunikačným plánom
- i) kontrola dodávky spolufinancovaných prác, tovarov a služieb, vynaloženia výdavkov deklarovaných prijímateľmi v súlade s platným Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013 a legislatívou SR a EÚ. Kontrola týchto skutočností na mieste vo vybraných operáciách
- j) zabezpečovanie, aby prijímatelia a všetky ostatné subjekty zúčastňujúce sa na implementácii programu viedli samostatný účtovný systém alebo vhodné kódové označenie účtov pre transakcie spojené s operáciami podľa usmernení RO
- k) zabezpečovanie procedúr, ktoré zabezpečia, že všetky doklady týkajúce sa výdavkov a požadovaných auditov potrebné na zabezpečovanie správneho revízneho záznamu sa budú viesť v súlade s požiadavkami Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006
- l) zabezpečovanie, aby Certifikačný orgán dostával všetky potrebné informácie o procedúrach a vykonaných verifikáciách týkajúcich sa výdavkov za účelom výkonu certifikácie
- m) vypracovanie príslušných častí pre Výročné a Priebežné správy o implementácii a Záverečnú správu o implementácii príslušnej prioritnej osi alebo tematickej oblasti podpory v súlade s požiadavkami RO.

3.1.2. RO poveruje SO/RO výkonom kompetencií uvedených v odseku 4.19. v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020 najmä čo sa týka prípravy Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja.

- 3.1.3. SO/RO prijíma poverenie podľa bodu 3.1.1. a 3.1.2. a zaväzuje sa vykonávať zverené kompetencie počas doby trvania Splnomocnenia, a to v rozsahu a za podmienok v Splnomocnení uvedených.
- 3.1.4. RO zabezpečí primerané finančné krytie výkonu delegovaných kompetencií. Za týmto účelom medzi Stranami dodatku bola uzatvorená osobitná Zmluva o financovaní SO/RO dňa 8.6.2010 v znení neskorších dodatkov.
- 3.1.5. RO sa zaväzuje poskytovať SO/RO pri výkone prenesených kompetencií všetku potrebnú súčinnosť spôsobom a za podmienok v Splnomocnení uvedených.

4. ROZSAH SPLNOMOCNENIA

Základným východiskom pre vytvorenie SO/RO pre ROP na decentralizovanom princípe je Regionálny operačný program schválený Európskou komisiou dňa 24. 9. 2007.

RO deleguje a SO/RO prijíma kompetencie v oblasti implementácie ROP v zmysle článku 3.1.1. v rozsahu danom týmto Splnomocnením, ktorý je vymedzený v súlade s legislatívou SR a EÚ a bol schválený Európskou komisiou schválením ROP nasledovne:

- 4.1.** spolupráca na vypracovaní a uverejňovaní výziev na predkladanie žiadostí o NFP:
 - 4.1.1. SO/RO spolupracuje s RO na vypracovaní časového harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o NFP v rámci decentralizovaných opatrení ROP
 - 4.1.2. SO/RO spolupracuje pri vypracovaní návrhu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci decentralizovaných opatrení ROP formou pripomienkovania návrhu RO
 - 4.1.3. SO/RO zverejňuje výzvu na predkladanie žiadostí o NFP na internetových stránkach SO/RO www.regionzilina.sk vo formáte stanovenom RO
 - 4.1.4. SO/RO zabezpečí dostatočnú mediálnu a informačnú podporu vyhlásenej výzvy v zmysle článku 69 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006¹ na základe svojich informačných aktivít, prípadne v spolupráci s RO a v súlade so schváleným Komunikačným plánom ROP a aktuálnym Ročným operatívnym plánom ROP
 - 4.1.5. SO/RO spolupracuje na vyhodnotení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP podľa požiadaviek RO.
- 4.2.** prijímanie a registrovanie žiadostí o NFP
 - 4.2.1. SO/RO prijíma dokumentácie žiadostí o NFP a registruje žiadosti o NFP v zmysle podmienok daných interným manuálom procedúr SO/RO a ďalších dokumentov súvisiacich s príslušnou výzvou na predkladanie žiadostí o NFP
 - 4.2.2. SO/RO vykonáva kontrolu formálnej správnosti dokumentácie žiadostí o NFP
 - 4.2.3. SO/RO v spolupráci s RO vyhodnocuje proces prijímania, registrácie a kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP a pripravuje z tohto procesu

¹ Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení

podklady v rozsahu, forme a termíne stanovenom RO. Sumarizáciu podkladov na zasadnutie pracovnej skupiny vykonáva RO.

- 4.3. spolupráca na hodnotení a výbere žiadostí o NFP
 - 4.3.1. SO/RO predkladá RO pripomienky a návrhy k hodnotiacim kritériám spracovaným Riadiacim orgánom
 - 4.3.2. SO/RO prostredníctvom hodnotiteľov SO/RO v zmysle podmienok daných interným manuálom procedúr a ďalšími dokumentmi súvisiacimi s príslušnou výzvou vykonáva odborné hodnotenie žiadosti o NFP
 - 4.3.3. SO/RO pripravuje z procesu odborného hodnotenia žiadostí o NFP písomné výstupy, pričom SO/RO poskytuje súčinnosť RO pri príprave podkladov pre proces výberu žiadostí o NFP
 - 4.3.4. SO/RO zabezpečuje informovanie o výsledku hodnotiaceho a výberového procesu všetkých žiadateľov formou ustanovenou platným Systémom riadenia ŠF a KF a v súlade s legislatívou SR a EÚ.
- 4.4. zabezpečovanie výkonu výberu príslušných operácií na podporu v súlade so stanovenými kritériami v súlade s legislatívou SR a EÚ; SO/RO sa zaväzuje plniť úlohy súvisiace s výberom operácií výlučne v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre ROP
- 4.5. príprava a kontrola zmlúv o poskytnutí NFP s prijímateľmi vrátane ich dodatkov
 - 4.5.1. SO/RO po doručení všetkých relevantných príloh zmluvy o poskytnutí NFP (uvedených napr. v Systéme riadenia ŠF a KF) a po vyhodnotení splnenia všetkých podmienok pre uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi zabezpečuje prípravu návrhu zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s interným manuálom procedúr SO/RO
 - 4.5.2. SO/RO zabezpečí stanoviská príslušných útvarov SO/RO k pripravenému návrhu zmluvy o poskytnutí NFP
 - 4.5.3. SO/RO po odsúhlasení znenia zmluvy o poskytnutí NFP príslušnými útvarmi SO/RO zasiela RO návrh zmluvy o poskytnutí NFP za účelom verifikácie zmluvy a zabezpečenia podpisu zmluvy o poskytnutí NFP štatutárnym zástupcom RO v súlade s interným manuálom procedúr SO/RO
 - 4.5.4. SO/RO v spolupráci s RO zabezpečuje aktualizáciu zmluvy o poskytnutí NFP
 - 4.5.5. SO/RO v spolupráci s RO zabezpečuje činnosti súvisiace s riadnym a mimoriadnym ukončením zmluvného vzťahu s prijímateľom.
- 4.6. zabezpečovanie evidencie a archivácie podrobných účtových záznamov o každej operácii v počítačovej a tlačenej forme v zmysle legislatívy SR a EÚ
- 4.7. zabezpečovanie zberu dát o implementácii nevyhnutých pre finančné riadenie, monitorovanie, kontrolu, audit a evaluáciu
 - 4.7.1. SO/RO prijíma, posudzuje a schvaľuje monitorovacie správy prijímateľov (priebežné, záverečné, následné)
 - 4.7.2. SO/RO vykonáva zber dát o implementácii podľa usmernení a požiadaviek RO
- 4.8. zabezpečovanie dodržiavania požiadaviek na informovanie a publicitu stanovených v článku 69 všeobecného nariadenia v spolupráci s RO a v súlade so schváleným Komunikačným plánom

- 4.8.1. SO/RO zabezpečuje informovanie cieľových skupín o:
- a) úlohách EÚ, RO, SO/RO pre ROP a Monitorovacieho výboru pre ROP
 - b) Regionálnom operačnom programe
 - c) aktuálnych výzvach na predkladanie žiadostí o NFP
 - d) podmienkach oprávnenosti pre poskytnutie NFP
 - e) jednotlivých krokoch procesu získavania NFP
 - f) zasadnutiach pracovných skupín
 - g) výsledkoch hodnotenia a výberu žiadostí o NFP po ukončení hodnotiaceho kola
 - h) orgánoch na národnej a regionálnej úrovni, ktoré poskytujú informáciu o ROP
 - i) aktuálnom stave čerpania finančných prostriedkov
- 4.8.2. SO/RO zabezpečuje informovanie a publicitu prostredníctvom
- a) webovej stránky SO/RO
 - b) informačných materiálov a publikácií
 - c) konferencií, workshopov, seminárov
 - d) správ a analýz
 - e) propagačných predmetov
- 4.9.** kontrola dodávky spolufinancovaných prác, tovarov a služieb, vynaloženia výdavkov deklarovaných prijímateľmi v súlade s platným Systémom riadenia ŠF a KF a s legislatívou SR a EÚ
- 4.9.1. SO/RO zodpovedá za výkon administratívnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov na základe informácií a dokumentov predložených prijímateľom
- 4.9.2. SO/RO zodpovedá za kontrolu realizácie projektu, a to:
- a) administratívna kontrola všetkých deklarovaných výdavkov (formálna kontrola a vecná kontrola)
 - b) kontrola deklarovaných výdavkov na mieste pri vybraných operáciách
- 4.9.3. SO/RO pri výkone administratívnej kontroly verejného obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác vykonáva komunikáciu s Úradom pre verejné obstarávanie SR v zmysle Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu č. 15 výhradne prostredníctvom RO
- 4.10.** zabezpečovanie, aby prijímatelia a všetky ostatné subjekty zúčastňujúce sa na implementácii programu viedli samostatný účtovný systém alebo vhodné kódové označenie účtov pre transakcie spojené s operáciami podľa usmernení RO
- 4.11.** zabezpečovanie procedúr, ktoré zabezpečia, že všetky doklady týkajúce sa výdavkov a požadovaných auditov potrebné na zabezpečovanie správneho revízneho záznamu sa budú viesť v súlade s požiadavkami Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006
- 4.12.** SO/RO zabezpečuje prijímanie, registráciu a administratívnu kontrolu žiadostí o platbu prijímateľov a súvisiacich dokumentov
- 4.13.** SO/RO zabezpečuje vypracovanie Záznamu z administratívnej kontroly žiadosti o platbu a jeho odstúpenie Platobnej jednotke

- 4.14.** SO/RO zabezpečuje vypracovanie Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov v odôvodnených prípadoch a zabezpečuje administráciu celého procesu súvisiaceho s vrátením finančných prostriedkov v zmysle Systému finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a v zmysle ďalších záväzných dokumentov
- 4.15.** SO/RO zabezpečuje identifikáciu nezrovnalostí, prijíma hlásenia o podozrení na nezrovnalosť a zabezpečuje vypracovanie správy o zistenej nezrovnalosti, jej registráciu a zaslanie orgánom v zmysle Systému finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu
- 4.16.** vypracovanie príslušných častí pre Výročné a Priebežné správy o implementácii a Záverečnú správu o implementácii príslušnej prioritnej osi alebo tematickej oblasti podpory v súlade s požiadavkami RO.
- 4.17.** zabezpečovanie, aby Certifikačný orgán a orgán auditu a iné kontrolné orgány SR a EÚ dostávali všetky potrebné informácie o procedúrach a vykonaných verifikáciách týkajúcich sa výdavkov za účelom výkonu certifikácie
- 4.18.** vypracovanie návrhu dohody o splátkach v zmysle ustanovenia § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a následné predloženie RO.
- 4.19.** Základným východiskom pre delegovanie právomocí RO na SO/RO v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP v programovom období 2014-2020 je princíp partnerstva definovaný v článku 5 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013. RO deleguje a SO/RO prijíma kompetencie v oblasti prípravy tematicky príbuzného OP, t. j. Integrovaného regionálneho operačného programu v zmysle bodu 3.1.2. v rozsahu danom týmto Splnomocnením:
- 4.19.1. technicko-organizačné zabezpečenie prípravy Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja
- 4.19.2. technicko-organizačné zabezpečenie zostavenia partnerstva sociálno-ekonomických partnerov (ďalej len „Partnerstvo“) pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Žilinského kraja
- 4.19.3. zvolanie prvého zasadnutia Rady Partnerstva pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Žilinského kraja
- 4.19.4. spolupodieľanie sa na koordinácii činnosti Rady Partnerstva pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Žilinského kraja
- 4.19.5. spolupodieľanie sa na koordinácii činnosti odborných poradných skupín, ktoré sa odborne podieľajú na príprave Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja
- 4.19.6. zúčastňovanie sa na zasadnutiach Rady Partnerstva pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Žilinského kraja a informovanie o postupe prác vrátane predkladania podkladov potrebných na prerokovanie
- 4.19.7. organizovanie interných a externých pracovných stretnutí, porád, workshopov, a pod. na účely prípravy Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja
- 4.19.8. spolupodieľanie sa na príprave podporných expertíz, podkladových materiálov, štúdií a pod. na účely prípravy Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja

4.19.9. v prípade potreby využívanie internetovej stránky www.regionzilina.sk, príp. www.otvorenykraj.sk ako komunikačného kanálu pre subjekty zapojené do prípravy Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja

4.19.10. predloženie finálneho návrhu Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja na schválenie Rade Partnerstva pre Regionálnu integrovanú územnú stratégiu Žilinského kraja

4.19.11. spolupráca s orgánmi zodpovednými za trvalo udržateľný mestský rozvoj.

- 4.20.** SO/RO zodpovedá za proces vypracovania a schvaľovania Interného manuálu procedúr SO/RO pre ROP vrátane aktualizácií, pričom Interný manuál procedúr SO/RO vrátane aktualizácií schvaľuje štatutárny orgán SO/RO.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV SPLNOMOCNENIA

- 5.1.** Pokynmi RO je SO/RO v celom rozsahu viazaný.
- 5.2.** RO je povinný poskytnúť SO/RO všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov SO/RO stanovených Splnomocnením.
- 5.3.** RO v oblasti delegovania výkonu jeho vyššie uvedených úloh na SO/RO:
- 5.3.1. poskytuje SO/RO metodické usmernenia na plnenie delegovaných úloh
 - 5.3.2. vykonáva koordináciu jednotlivých SO/RO
 - 5.3.3. dohliada na súlad výkonu jednotlivých úloh s príslušným audit trialom a internými manuálmi procedúr
 - 5.3.4. zabezpečuje úhradu oprávnených výdavkov SO/RO spojených s plnením povinností SO/RO vyplývajúcich zo Splnomocnenia a súvisiacich dokumentov, v rámci možností prioritnej osi 6 ROP, v zmysle Zmluvy o financovaní SO/RO, uzatvorenej dňa 8.6.2010 v znení neskorších dodatkov
 - 5.3.5. zabezpečuje súlad výkonu jednotlivých úloh s legislatívou SR a EÚ
 - 5.3.6. priebežne hodnotí úroveň plnenia delegovaných úloh
 - 5.3.7. vykonáva kontrolu projektov implementovaných SO/RO.
- 5.4.** SO/RO je povinný postupovať pri plnení kompetencií zverených Splnomocnením s odbornou starostlivosťou. Plnenie svojich záväzkov stanovených Splnomocnením je SO/RO povinný uskutočňovať podľa pokynov RO a v súlade s príslušnými zákonmi a pravidlami Európskej únie a Slovenskej republiky.
- 5.5.** SO/RO je povinný oznámiť RO všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení Splnomocnením zverených kompetencií a ktoré sa priamo týkajú výkonu delegovaných právomocí podľa Splnomocnenia alebo by mohli tento výkon ovplyvniť, ako aj všetky okolnosti, ktoré si RO vyhradil. Medzi takéto okolnosti patrí aj akákoľvek zmena v dokumentácii s informáciami definovanými článkom 2.1.6. tohto Splnomocnenia, ktorá nastala na SO/RO.
- 5.6.** RO je oprávnený overovať schopnosť SO/RO vykonávať kompetencie prenesené podľa bodu 3.1.1. a 3.1.2. v rozsahu danom odsekmi 4.1. – 4.20. tohto Splnomocnenia, vrátane kontroly samotného výkonu prenesených kompetencií v celom rozsahu, a to najmä formou kontroly v SO/RO, formou správ o výkone delegovaných úloh vypracovaných SO/RO a predkladaných na RO na jeho požiadanie, formou kontrolných dní zástupcov RO na SO/RO a pod. a SO/RO je povinný poskytnúť RO

pri výkone takejto kontroly všetku potrebnú súčinnosť. Ak RO pri výkone kontroly v SO/RO zistí, že SO/RO neplní, alebo nedostatočne plní úlohy delegované RO, je oprávnený žiadať SO/RO o prijatie opatrení na odstránenie takýchto nedostatkov. SO/RO má právo sa k týmto zisteniam vyjadriť a v prípade ich opodstatnenosti je povinné prijať nápravné opatrenia. V prípade, že SO/RO neodstráni v stanovenej lehote nedostatky, má RO právo odvolať čiastočne alebo úplne toto Splnomocnenie.

- 5.7. RO je oprávnený overovať postupy SO/RO aj počas vykonávania jednotlivých fáz procesu schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktoré sú definované v bodoch 4.2. až 4.4. článku 4 Rozsah Splnomocnenia. V prípade identifikovania nedostatkov RO nariadi SO/RO odstránenie zistených nedostatkov alebo opakovanie vykonaných procesov v závislosti od závažnosti a rozsahu zistených nedostatkov.
- 5.8. SO/RO nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu RO využívať k plneniu zverených kompetencií podľa Splnomocnenia služby tretích osôb, pokiaľ takéto využitie služieb tretej osoby nebude vyplývať zo všeobecne záväzného právneho predpisu. V prípade použitia tretích osôb na plnenie zverených kompetencií budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia SO/RO a SO/RO zodpovedá RO za to, že takéto plnenia budú vykonané riadne a včas, ako by takéto plnenia poskytoval SO/RO samostatne.

6. TRVANIE SPLNOMOCNENIA

- 6.1. Splnomocnenie je udelené na dobu neurčitú.
- 6.2. RO je oprávnený Splnomocnenie kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať. Odvolanie je účinné jeho doručením SO/RO. V prípade, že si Strana dodatku neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Od preukázateľného doručenia odvolania je SO/RO povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa odvolanie vzťahuje a bezodkladne odovzdať RO všetky informácie a doklady ohľadom týchto činností. RO vyhlasuje, že má záujem na tom, aby SO/RO riadne vykonávalo delegované úlohy a že dôvody prípadného odvolania Splnomocnenia riadne písomne oznámi SO/RO.
- 6.3. Účastníci splnomocnenia sa dohodli, že v prípade, ak dôvodom, pre ktorý bude RO hodlať Splnomocnenie čiastočne alebo v celku odvolať bude porušenie povinností SO/RO a podľa posúdenia RO takéto odvolanie znesie odklad, RO písomne SO/RO upozorní na možnosť čiastočného alebo úplného odvolania Splnomocnenia. Zároveň vyzve SO/RO na odstránenie dôvodov, ktoré by mohli mať za následok odvolanie Splnomocnenia a určí lehotu na ich odstránenie.

V prípade, že SO/RO neodstráni identifikované dôvody odvolania Splnomocnenia, RO Splnomocnenie v celom rozsahu alebo čiastočne odvolá.

- 6.4. SO/RO má právo vypovedať Splnomocnenie v prípade neplnenia povinností zo strany RO voči SO/RO, vyplývajúcich zo Splnomocnenia, Zmluvy o financovaní SO/RO a zo strategických dokumentov týkajúcich sa implementácie a kontroly ROP.

SO/RO tiež môže Splnomocnenie vypovedať v prípade, ak došlo k okolnostiam preukázateľne zabraňujúcim SO/RO plniť delegované kompetencie.

SO/RO Splnomocnenie vypovedá tak, aby bolo čo najmenej narušené plnenie úloh RO. Výpovedná doba je 60 dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom je písomná výpoveď doručená RO.

7. MLČANLIVOSŤ

- 7.1. Účastníci Splnomocnenia prijmu opatrenia na ochranu osobných údajov v súlade s požiadavkami článku 37 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 a zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 7.2. Pri dodržaní odseku 7.1. Splnomocnenia v súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa Účastníci Splnomocnenia alebo ich oprávnení zástupcovia dozvedia v rámci ich vzťahu založeného Splnomocnením, a majú charakter osobných údajov alebo iných údajov definovaných článkom 37 Nariadenia Komisie (ES) 1828/2006 (ďalej len "Dôverné informácie"), každý Účastník Splnomocnenia bude:
- 7.1.1. uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a – pokiaľ to nie je pre účely Splnomocnenia – nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám, alebo ich iným spôsobom využívať,
- 7.1.2. zabezpečí, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie prístupné ako súčasť procesov riadenia a implementácie pomoci zo Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v súlade s príslušnými Nariadeniami EÚ dodrží záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok Splnomocnenia.
- 7.3. Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté zákonné povinnosti zverejňovania informácií a údajov.
- 7.4. SO/RO zabezpečí dodržiavanie ustanovení definovaných článkami 7.1. a 7.2. tohto Splnomocnenia aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu prenesených kompetencií.

8. POŽIADAVKA PÍSMONEJ FORMY

- 8.1. Splnomocnenie je možné meniť, alebo rušiť aj vzájomnou dohodou Účastníkov Splnomocnenia.
- 8.2. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Splnomocnenia vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu.
- 8.3. Faxová a elektronická korešpondencia sa nepovažuje za písomný dokument.

9. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 9.1. Obaja Účastníci Splnomocnenia sú si vedomí, že celkovú zodpovednosť za výkon pôsobnosti prenesenej podľa bodu 3.1.1. a 3.1.2. v rozsahu danom článkami 4.1. - 4.20. tohto Splnomocnenia nesie RO, čo však nezbavuje SO/RO zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone alebo v súvislosti s výkonom zverených kompetencií podľa tohto Splnomocnenia. Ohľadne takejto škody, resp. uplatnenej sankcie, za ktorú zodpovedá RO a ktorá vznikla konaním, resp. nekonaním SO/RO pri výkone alebo v súvislosti s výkonom zverených kompetencií podľa Splnomocnenia, má RO právo uplatniť si voči SO/RO regresný nárok v celej výške takto vzniknutej škody.

- 9.2.** Účastníci Splnomocnenia sú povinní vzájomne sa bezodkladne informovať o akomkoľvek zodpovednostnom nároku tretej osoby týkajúcom sa týmto plnomocenstvom prenesenej pôsobnosti, ktorý je voči nim uplatnený a zaväzujú sa v najvyššej miere si poskytovať súčinnosť pri jeho riešení.
- 9.3.** Ak za splnenie dohody v zmysle bodu 9.2. tohto Splnomocnenia dôjde k vzniku povinnosti RO nahradiť škodu, resp. uplatnenú sankciu, ktorá vznikla konaním, resp. nekonaním SO/RO pri výkone alebo v súvislosti s výkonom zverených kompetencií podľa Splnomocnenia, RO o uvedenom bezodkladne písomne informuje SO/RO s presným označením škody resp. sankcie a vyzve SO/RO na jej náhradu. Ak sa účastníci splnomocnenia nedohodnú inak, SO/RO je povinný nahradiť RO tak uplatnenú škodu, resp. sankciu, do 60 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy podľa predchádzajúcej vety.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1.** Splnomocnenie je vyhotovené v 5 (slovom: päť) rovnopisoch. RO obdrží po prijatí Splnomocnenia 4 (slovom: štyri) rovnopisy Splnomocnenia a SO/RO 1 (slovom: jeden) rovnopis Splnomocnenia.
- 10.2.** Splnomocnenie je platné a účinné pripojením podpisov oboch Účastníkov Splnomocnenia, a to na znak jeho udelenia zo strany RO a jeho prijatia zo strany SO/RO. Zmeny Splnomocnenia nadobúdajú platnosť dňom podpísania obidvoma Účastníkmi Splnomocnenia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.3.** Účastníci splnomocnenia si Splnomocnenie prečítali, právam a povinnostiam z neho vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť toto Splnomocnenie prejavili slobodne a vážne, že toto Splnomocnenie nebolo uzavreté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.