

Zmluva č. 1002/2014
o vykonávaní odborných konzultačných činností člena odbornej komisie

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA, predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „úrad“)

a

Člen odbornej komisie:

Meno a priezvisko: Prof. MUDr. Ľudmila **Podracká**, CSc.
Dátum narodenia:
Adresa trvalého pobytu: Stierova 21, 040 11 Košice
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „člen odbornej komisie“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonaní odborných konzultačných služieb člena odbornej komisie - prizvanej osoby (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

Článok I.
Účel zmluvy

Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom prizvaných osôb - konzultantov a členov odbornej komisie.

Článok II.
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je nepravideľná príležitostná konzultačná činnosť prizvanej osoby - člena odbornej komisie, spĺňajúceho odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností v súlade s platnými právnymi predpismi. Konzultačnou činnosťou poskytuje člen odbornej komisie odborné stanovisko v prípade posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k správne poskytnutej zdravotnej starostlivosti v prípadoch zaradených do odbornej komisie predsedníčky úradu (ďalej len

„odborná komisia“). Úrad sa zaväzuje za riadne vykonanú konzultačnú činnosť zaplatiť členovi odbornej komisie odmenu vo výške, ktorá je dohodnutá v čl. V. tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti člena odbornej komisie

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II tejto zmluvy je člen odbornej komisie povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Člen odbornej komisie pri plnení predmetu tejto zmluvy postupuje samostatne, bez pokynov úradu a odborné stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene.
2. Zistený stav predmetu konzultačnej činnosti je člen odbornej komisie povinný podrobne popísať v odbornom stanovisku s uvedením jednoznačného záveru, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne, a odovzdať ho v písomnej a elektronickej podobe v súlade s platnou smernicou č. 26/2005 Štatút odbornej komisie predsedu úradu v znení neskorších noviel (ďalej len „štatút odbornej komisie“) tajomníkovi odbornej komisie. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).
3. Člen odbornej komisie je povinný vykonávať činnosť podľa čl. II tejto zmluvy osobnou účasťou na zasadnutiach odbornej komisie v súlade so štatútom odbornej komisie.
4. Člen odbornej komisie má nárok na úhradu cestovných nákladov vzniknutých v súvislosti s činnosťou odbornej komisie predsedníčky úradu v súlade so štatútom odbornej komisie.
5. Člen odbornej komisie má právo na odmenu za vykonané konzultačné služby vo výške dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Príslušná suma bude vyplatená na základe vyplneného formulára „výúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“, ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu.
6. Člen odbornej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Člen odbornej komisie je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), ku ktorého poskytovanej zdravotnej starostlivosti vypracováva odborné stanovisko.

Článok IV

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad konzultačnú činnosť člena odbornej komisie objednáva v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
2. Úrad spolu s pozvánkou na účasť v odbornej komisii predsedu úradu odovzdá členovi odbornej komisie formulár „odborné stanovisko člena odbornej komisie“, v ktorom člen odbornej komisie podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré samostatne vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne. Každé odborné stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné

výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, či k pochybeniu došlo v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že....).

3. Úrad má právo v prípade, že odborné stanovisko člena odbornej komisie neobsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne, a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny podnet na správne poskytnutú zdravotnú starostlivosť, nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny, ktorá je dohodnutá v čl. V. tejto zmluvy.
4. V prípade, že člen odbornej komisie neodovzdá odborné stanovisko v písomnej forme v deň zasadnutia odbornej komisie a v elektronickej forme deň pred zasadnutím odbornej komisie v súlade s platným štatútom odbornej komisie predsedníčky úradu, úrad má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy.
5. Úrad je povinný oboznámiť člena odbornej komisie so štatútom odbornej komisie v znení, ktoré je účinné ku dňu podpisu tejto zmluvy a s každou novelou štatútu odbornej komisie bezodkladne po nadobudnutí jej účinnosti.

Článok V

Úhrada vykonaných konzultačných činností

1. Úrad sa zaväzuje zaplatiť členovi odbornej komisie odmenu vo výške 200 eur s DPH (slovom: dvesto eur s DPH).
2. Dohodnutá odmena bude vyplácaná na základe vyplneného a predloženého formulára „vyúčtovanie konzultačnej činnosti člena odbornej komisie“ po zasadnutí odbornej komisie a po jeho podpísaní riaditeľom sekcie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Súčasne predloží odborné stanovisko člena odbornej komisie, ktoré obsahuje podrobnú analýzu prípadu, zistené skutočnosti a záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Úrad sa zaväzuje k poskytovaniu cestovných náhrad v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v úplnom znení.
4. Príslušný vedúci zamestnanec úradu svojím podpisom odsúhlasí vyúčtovanie konzultačnej činnosti, ktorá bola vykonaná v rámci odbornej komisie predsedníčky úradu a schváli výšku úhrady.
5. Úrad zašle členovi odbornej komisie na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, v súlade s platným štatútom odbornej komisie.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

3. Zmluva zaniká
 - a) písomným vzdaním sa členstva v odbornej komisii; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia písomného vzdania sa členstva v odbornej komisii úradu,
 - b) odvolaním člena odbornej komisie predsedníčkou úradu; v takom prípade zmluva zaniká v deň, ktorý nasleduje po dni doručenia odvolania členovi odbornej komisie.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží člen odbornej komisie a tri vyhotovenia obdrží úrad.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č. 1: Vzor odborného stanoviska člena odbornej komisie
Príloha č. 2: Vzor vyúčtovania konzultačnej činnosti člena odbornej komisie

V, dňa

V Bratislave, dňa 30. apríla 2014

Člen odbornej komisie:

Za úrad:

.....

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka

Vyhotovil:	Ing. Mária Skovay	
Za správnosť zodpovedá:	MUDr. Olívia Mancová	