

D O H O D A č. 180/2014/OS

**o spolupráci, koordinácii a organizovaní
vyhodnotenia predmetových olympiád a postupových súťaží a oceňovania úspešných
riešiteľov.**

**Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších
predpisov a § 11 ods. 8, 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej
samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

medzi:

Zadávatelom: Okresným úradom Prešov, odborom školstva ako príslušným orgánom štátnej
správy v zmysle §11 ods. 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe
v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov so sídlom v Prešove, ulica Tarasa Ševčenka 11,
za ktorý koná PhDr. Kvetoslava Komanická, vedúca odboru školstva

a

Organizátorom: ABC Centrum voľného času, Októbrova 30, 080 01 Prešov
IČO: 00187453, za ktoré koná Mgr. Elena Šimčíková, riaditeľka,
číslo účtu: 4008066432/7500

Čl. I.

Účel dohody

Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním,
3. Viest' deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a ich pozitívnym využitím pôsobiť preventívne voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

Čl. II.

Predmet činnosti organizátora

1. Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie **vyhodnotenia predmetových olympiád a postupových súťaží a oceňovania úspešných riešiteľov** do konca školského roka 2013/ 2014 (ďalej len „súťaž“), a to:
 - a) Zabezpečiť priamu realizáciu.
 - b) Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s organizátormi v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je vo výške vopred schváleného rozpočtu.

Čl. III.

Doba trvania dohody a jej účinnosť

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie **30. 05. 2014 – 30. 06. 2014**. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- a) V zmysle § 6 ods. 8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní akcie, ktorej gestorom je organizátor,
- b) Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním akcie, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom,
- c) Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie akcie,

2. Zadávateľ má právo:

- a) Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode,
- b) Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Organizátor sa zaväzuje:

- a) Do konca **školského roka 2013/ 2014** organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť akciu,

- b) na predpísanom tlačive vypracovať pred začatím akcie návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi,
- c) po ukončení akcie na prepísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra so žiadosťou o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a výsledkovou listinou,
- d) v prípade poskytnutie preddavku, tento použiť v lehote troch mesiacov odo dňa jeho poskytnutia,
- e) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou,
- f) dodržať rozpočet dohodnutý touto dohodou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie činností ustanovených touto dohodou,
- g) bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.

4. Organizátor má právo:

- a) získať od zadávateľa údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu akcie. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

Čl. V.

Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody.

1. Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov realizátorom v lehote v zmysle článku IV., bod 3, písm. d) tejto dohody na schválených tlačivách
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.
3. Organizátor sa zaväzuje výsledkovú listinu, po vyhodnotení prác porotou, zaslať obratom v exceli elektronickou poštou na adresu marta.ilickova@minv.sk .

Čl. VI.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie akcie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MŠVVAŠ SR.
2. Zadávatel' v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi na jeho žiadosť preddavok.
3. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle § 8 zákona č. 291/ 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo viazané prostriedky.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane jedno vyhotovenie a realizátor jedno vyhotovenie.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich. Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich štatutárni zástupcovia.

V Prešove dňa **27. 05. 2014**

Za zadávateľa:

.....
PhDr. Kvetoslava Komanická
vedúca odboru

pečiatka

Za organizátora

.....
Mgr. Elena Šimčíková
riaditeľka CVČ

pečiatka