

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Pribinova 2, 812 72 Bratislava

IČO: 00 151 866; IČ DPH: SK2020571520; číslo účtu: ; bankové spojenie: Štátna pokladnica

V zastúpení: **Ing. Jozef Čapuška**, generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnej moci Č.p. : KM-OPVA2-2013/341-031 zo dňa 17.4.2013

ďalej len „Objednávateľ“

a

Gratex International a.s.,

Galvaniho 17/C, 824 01 Bratislava

IČO: 35 743 468; DIČ: 2020270604; číslo účtu: ; bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.

Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sa, vložka č.: 1696/B

V zastúpení: **Ing. Jozef Kožár**, predseda predstavenstva, **Ing. Martin Polek**, člen predstavenstva

ďalej len „Zhotoviteľ“

ZMLUVA O DIELO Č. OVO1-2014/000230-024**1 DEFINÍCIE ZMLUVY**

Nasledujúce slová a výrazy majú v tejto Zmluve významy ako je uvedené

- 1.1. „Zmluva“ znamená táto Zmluva o dielo, vrátane príloh.
- 1.2. „Príloha“ znamená príloha k Zmluve, vrátane všetkých budúcich zmien a dodatkov tak, ako povoľuje Zmluva.
- 1.3. „eGovernment“ je elektronickou formou výkonu verejnej správy pri aplikácii informačno-komunikačných technológií (ďalej aj „IKT“) v procesoch verejnej správy.
- 1.4. „IS CO“ alebo „IS centrálnej ohlasovne“ je informačný systém Centrálnej ohlasovne vyhotovený pre objednávateľa na základe Zmluvy o dielo č. SE-OVO-4-100/2010 zo dňa 21.03.2011 v znení jej dodatkov.
- 1.5. „Informačný systém Verejnej správy“ (v skrátenej tvare „IS VS“) znamená komunikáciu verejnej správy prostredníctvom informačno-komunikačných technológií (IKT).
- 1.6. „Dielo“ znamená plnenie realizované Zhotoviteľom podľa podmienok stanovených v tejto Zmluve.
- 1.7. „Aplikačné programové vybavenie“ (v skrátenej tvare „APV“) znamená špecificky vytvorené programové vybavenie pre IS centrálnej ohlasovne, s ním spojenú dokumentáciu, nasadenie aplikácií a počítačové naplnenie dátami, ako súčasť Diela so všetkými doplnkami alebo modifikáciami tak, ako je v Zmluve dohodnuté.
- 1.8. „Testovacia procedúra“ znamená testy, slúžiace na overenie vlastností a funkčnosti APV pri preberaní APV za účelom akceptácie.
- 1.9. „Rutinná prevádzka“ znamená prevádzku APV v súlade s podmienkami tejto Zmluvy v celoplošnom nasadení.

- 1.10. Chyby, vady, závady a nedostatky APV (ďalej len „chyby“) sa delia do skupín: kategória A, kategória B a kategória C.
- 1.11. Za „Chyby kategórie A“ sa považujú zásadné chyby funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality APV zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.
- 1.12. Za „Chyby kategórie B“ sa považujú chyby, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup. Tento náhradný postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľný.
- 1.13. Za „Chyby kategórie C“ sa považujú chyby, ktoré nebránia efektívnemu používaniu APV. Môžu to byť menšie chyby na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.
- 1.14. BBT- testovacie prostredie výpočtového strediska MV SR v Banskej Bystrici.
- 1.15. BBP- produkčné prostredie výpočtového strediska MV SR v Banskej Bystrici.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa práce na rozšírení IS centrálnej ohlasovne o funkcionality uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ v rámci realizácie predmetu tejto Zmluvy poskytne tieto plnenia:
- i) tvorbu – implementáciu APV,
 - ii) dodanie dokumentácie k APV (prevádzková a technická dokumentácia všetkých APV, dokumentácia rozhrania modulov MV.eDesk a MV.MEP pre iné projekty Objedávateľa a používateľská dokumentácia pre riešenie služieb katastra nehnuteľností - MiniK),
 - iii) realizáciu podpory testovania (zabezpečenie podpory testovacieho procesu ako aj dodanie testovacích scenárov),
 - iv) uvedenie do testovacej prevádzky na BBT,
 - v) uvedenie do rutínnej prevádzky na BBP,
 - vi) podpora pri rutínnej prevádzke v rozsahu 5 pracovných dní od uvedenia do rutínnej prevádzky na BBP.
- 2.3. Predmet plnenia zhotoviteľa bude pozostávať z realizácie požiadaviek:
- a) bližšie vymedzených v časti I. Prílohy č.1 tejto Zmluvy pre
 - modul elektronických schránok (MV.eDesk),
 - riešenie služieb platobného modulu (MiniPay),
 - riešenie služieb katastra nehnuteľností (MiniK),príčom zhotoviteľ tieto požiadavky vykoná v rozsahu plnení podľa bodu 2.2. ods. i) až vi) tohto článku.
 - b) bližšie vymedzených v časti II. Prílohy č.1 tejto Zmluvy pre modul elektronických platieb (MV.MEP), príčom zhotoviteľ tieto požiadavky vykoná v rozsahu plnení podľa bodu 2.2. ods. i) až vi) tohto článku.

3 ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE DIELA

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy definovaný v bode 2.3. písm. a) článku 2 nasadením do rutinnej prevádzky (BBP) najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet Zmluvy definovaný v bode 2.3. písm. b) článku 2 nasadiť do testovacej prevádzky (BBT) najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy mu bude doručené oznámenie objednávateľa o pripravenosti modulu MEP Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS). Po ukončení testovacej prevádzky zhotoviteľ nasadí toto plnenie do rutinnej prevádzky (BBP) najneskôr do 5 pracovných dní.

4 SPÔSOB VYKONANIA DIELA

- 4.1. Zhotoviteľ zrealizuje predmet Zmluvy v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku.
- 4.1.1. Vyhotovenie aplikačného programového vybavenia – APV a jeho dodanie objednávateľovi. APV je zhotoviteľ povinný vyhotoviť:
- (i) v súlade so špecifikáciami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - (ii) tak, aby jeho implementácia mohla byť realizovaná na existujúcej komunikačnej a technologickej infraštruktúre objednávateľa
 - (iii) tak aby APV MV.eDesk a MV.MEP poskytovalo univerzálne integračné rozhranie na technologickej infraštruktúre objednávateľa a aby APV MV.eDesk a MV.MEP bolo v plnej miere dostupné pre všetky projekty Objednávateľa tak, ako je to popísané v Prílohe 1.
- 4.1.2. Zhotoviteľ je povinný vykonať APV v nasledujúcej postupnosti krokov:
- vyhotovenie APV,
 - interné testovanie APV u zhotoviteľa s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
 - dodanie APV,
 - implementácia APV na testovacom pracovisku objednávateľa určenom objednávateľom,
 - poskytnutie súčinnosti objednávateľovi na testovacom pracovisku objednávateľa určenom objednávateľom (on-site) počas užívateľských akceptačných testov APV,
 - uvedenie APV do riadnej rutinnej prevádzky na základe dokumentácie o APV dodanej objednávateľovi.
- 4.2. Vyhotovenie dokumentácie o APV a doplnenie existujúcej dokumentácie a jej dodanie objednávateľovi (ďalej len „Dokumentácia APV“). Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním APV nasledujúcu Dokumentáciu APV:
- 4.2.1. V rozsahu podľa bodu 2.2. (ii) tejto Zmluvy používateľskú, prevádzkovú, technickú dokumentáciu a dokumentáciu rozhrania pre iné projekty Objednávateľa v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:
- popis APV a jeho funkcií,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie APV,
 - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia,

Objednávateľ má právo predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky k predloženej Dokumentácii APV do 5 pracovných dní od obdržania príslušnej Dokumentácie APV. Zhotoviteľ

bude povinný predložiť objednávateľovi príslušnú upravenú Dokumentáciu APV do 5 pracovných dní. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu APV podľa bodu 4.2.1. tohto článku do sídla objednávateľa.

5 DODACIE PODMIENKY PREDMETU PLNENIA

- 5.1. Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude zrealizovaný nasledovne:
- (i) dodávkou jednotlivých plnení uvedených v článku 4. bod 4.1. a 4.2. tejto Zmluvy,
 - (ii) akceptáciou plnení.
- 5.2. Pri vykonávaní jednotlivých častí Diela uvedených v článku 2 tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu zapracovať oprávnené pripomienky objednávateľa, t.j. také pripomienky, v ktorých bude objednávateľ namietat, že plnenie odovzdané zhotoviteľom nie je vyhotovené a dodané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
- 5.3. Dodávka jednotlivých plnení uvedených v článku 4 body 4.1 a 4.2. tejto Zmluvy bude dokumentovaná protokolom o odovzdaní a prevzatí.
- 5.4. Akceptácia bude dokumentovaná Akceptačným protokolom, ktorý pripraví zhotoviteľ a predloží objednávateľovi, ktorý do 7 dní rozhodne o akceptácii. V prípade nepredloženia oprávnených pripomienok v lehote na to určenej sa Dielo považuje za akceptované. Predpokladom podpisu Akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie jednotlivých plnení v zmysle článku 4 body 4.1. a 4.2. tejto Zmluvy.
- 5.5. Dielo prejde úspešne akceptáciou za predpokladu, že:
- 5.5.1. nezostali neopravené žiadne chyby kategórie A,
 - 5.5.2. všetky chyby kategórie B majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet sedem (7), alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 týždeň,
 - 5.5.3. všetky chyby kategórie C majú vzájomne odsúhlasený plán opráv a ich počet neprevyšuje počet pätnásť (15), alebo ich doba odstránenia nie je dlhšia ako 1 mesiac.
 - 5.5.4. všetky chyby treba preukázať a zdokumentovať pomocou pravidiel definovaných v Špecifikácii Testovacej procedúry.
- 5.6. Dielo bude predložené objednávateľovi na akceptáciu v termínoch uvedených v článku 3 tejto Zmluvy.
- 5.7. Protokol o akceptácii Diela, resp. jeho dohodnutej časti podpisuje štatutárny orgán za zhotoviteľa a generálny riaditeľ Sekcie informatiky telekomunikácií a bezpečnosti (ďalej len „SITB“) za objednávateľa.
- 5.8. Protokol o akceptácii Diela, resp. jeho dohodnutej časti je podklad pre fakturáciu v zmysle bodu 12.1. článku 12 tejto Zmluvy.
- 5.9. Vznik okolností vylučujúcich zodpovednosť (vyššia moc) oslobodzujú zhotoviteľa od plnenia definovaných dodávateľských povinností a pripúšťajú nové stanovenie primeraných dodacích lehôt.

6 ŠKOLENIE

Zhotoviteľ vykoná školenia v rozsahu 5 administrátorov (správcov) na predmet plnenia podľa bodu 2.3 písm. a) a písm. b) realizácie požiadaviek a na zmeny, ktoré budú predmetom dodávky.

7 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 7.1. Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť kontaktnú osobu objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa len, ak objednávateľ napriek upozorneniu zo strany zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
- 7.3. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 2 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.

8 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ je oprávnený vo VS MVSR, na Help Desk-u kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 8.2. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky zhotoviteľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - (i) poskytne zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - (ii) umožní zamestnancom zhotoviteľa prístup do VS MVSR, Help Desk-u a na pracoviská zákazníka, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma stranami.
- 8.3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom budú zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu relevantného APV ako aj administrátori systémov a aplikácii dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ môže požiadať o zabezpečenie prítomnosti zamestnancov objednávateľa mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna len v nevyhnutných prípadoch a aspoň 3 pracovné dni vopred, pokiaľ sa kontaktné osoby zainteresovaných zmluvných strán nedohodnú inak.
- 8.4. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.

9 LICENČNÉ PODMIENKY

Pre prípad, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy vznikne dielo spĺňajúce pojmové znaky autorského diela v zmysle Autorského zákona č. 618/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi právo na jeho používanie v súlade s nasledovným:

- 9.1. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi časovo neobmedzené právo používať Dokumentáciu APV na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, pre ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva jej rozmnoženín pre účely objednávateľa a verejné rozširovanie rozmnoženín osobám uvedeným v bodoch 9.2. a 9.3. tohto článku.
- 9.2. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti IS centrálnej ohlasovne (ďalej len „predmetný IS“) a/alebo osobám, ktorým objednávateľ bude poskytovať informácie z predmetných IS, súhlas na použitie Dokumentácie APV a/alebo spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Dokumentácie APV v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 9.1. tohto článku, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 9.3. Objednávateľ je oprávnený právo používať Dokumentáciu APV a/alebo spracovanú a/alebo upravenú a/alebo preloženú Dokumentáciu APV v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bodoch 9.1. tohto článku postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetného IS, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 9.5. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi právo používať APV počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bolo vytvorené a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to v rozsahu vyhotovenia neobmedzeného množstva rozmnoženín pre účely objednávateľa a vyhotovenia rozmnoženín podľa ustanovenia § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z. z.
- 9.6. Objednávateľ bude oprávnený používať APV podľa bodu 9.5. tohto článku s tým, že v rozsahu udelennej licencie bude mať právo udeliť sublicenciu iným štátnym orgánom alebo iným osobám, na ktoré bude podľa všeobecne záväzných právnych predpisov prenesený výkon štátnej správy alebo právomoc alebo pôsobnosť v oblasti predmetného IS, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
- 9.7. Oprávnenia podľa bodov 9.1 až 9.6. tohto článku prechádzajú pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 9.8. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených bodov tohto článku, a že tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.

10 NEBEZPEČENSTVO ŠKODY A VLASTNÍCKE PRÁVO

Nebezpečenstvo škody na Diele, resp. jeho časti uvedenej v článku 2 tejto Zmluvy ako aj vlastnícke právo k nemu prechádza na objednávateľa dňom akceptácie Diela, resp. jeho časti potvrdené zo strany objednávateľa formou podpisu Akceptačného protokolu.

11 CENA ZA DIELO

11.1. Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene Diela, ktoré je špecifikované v článku 2 tejto Zmluvy

vrátane 20% DPH:	300 000,00 EUR
(slovom tristo tisíc EUR).	
z toho DPH:	50 000,00 EUR
celková cena bez DPH:	250 000,00 EUR

Cena za realizáciu predmetu tejto Zmluvy je konečná a je ju možné meniť len v prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty.

11.2. Cena podľa bodu 11.1. tohto článku zahŕňa najmä:

- a) cenu a náklady vykonania Diela,
- b) odmena za poskytnutie práv a udelenie súhlasov podľa čl. 9 tejto Zmluvy,
- c) cenu za náklady na Telefonickú podporu podľa čl. 14 tejto Zmluvy,
- d) všetky ďalšie náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

12 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

12.1. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať cenu v zmysle bodu 11.1. článku 11 nasledovne:

- a) sumu vo výške 150 000,00 EUR za plnenie podľa bodu 2.3. písm. a) tejto Zmluvy po jeho nasadení do rutínnej prevádzky,
- b) sumu vo výške 50 000,00 EUR za plnenie podľa bodu 2.3. písm. b) tejto Zmluvy po jeho nasadení do testovacej prevádzky,
- c) sumu vo výške 50 000,00 EUR za plnenie podľa bodu 2.3. písm. b) tejto Zmluvy po nasadení do rutínnej prevádzky.

Cena bude zhotoviteľovi zaplatená v zmysle tohto bodu, na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

12.2. Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia ekonomiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023/8180
IČO: 00 151 866
IČ pre DPH: SK2020571520

12.3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti.

12.4. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky zákonné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi, pričom nová lehota splatnosti (30 dní) začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry vystavenej zhotoviteľom objednávateľovi.

12.5. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa bodu 12.2. tohto článku.

- 12.6. Cena bude zaplatená objednávatelom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre. Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.
- 12.7. V prípade, že je objednávatel v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania s jej uhradením.

13 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY DIELA

- 13.1. Dielo, alebo jeho časť má vady, ak nebolo vyhotovené a/alebo dodané zhotoviteľom v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve. Vady je objednávatel povinný oznámiť zhotoviteľovi do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo ich objednávatel zistil, najneskôr do uplynutia dvoch rokov od akceptácie Diela, resp. jeho časti, ktorá má vady. Vady diela musia byť oznamované prostredníctvom ServiceDesku MVSR, pričom je zhotoviteľ povinný označovať postup odstraňovania vád bez zbytočných odkladov. Integrácia na prostredie Service Desku nie je predmetom plnenia tejto Zmluvy.
- 13.2. Objednávatel bude mať vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby na svoje náklady a bez zbytočného odkladu odstránil vady, a to:
- a) v prípade chýbajúcich častí Diela, dodaním chýbajúcich častí Diela; v prípade APV, dodaním chýbajúcich častí APV a ich implementáciou,
 - b) v prípade iných vád:
 - (i) opravou vadných častí Diela alebo jeho časti, v prípade APV opravou vadných častí APV a ich implementáciou alebo
 - (ii) náhradou vadných častí Diela alebo jeho časti, náhradnými časťami Diela alebo jeho časti spĺňajúcimi špecifikácie podľa tejto Zmluvy, v prípade APV náhradou vadných častí APV a ich implementáciou; náhradné časti Diela alebo jeho časti je zhotoviteľ povinný dodať na svoje náklady.
- Voľba medzi (i) a (ii) patrí zhotoviteľovi.
- Povinnosťou zhotoviteľa odstrániť vady Diela bez zbytočného odkladu sa rozumie, že zhotoviteľ:
- (i) vadu kategórie A odstráni alebo navrhne náhradné riešenie na jej odstránenie do 24 hodín od jej nahlásenia objednávatelom,
 - (ii) vadu kategórie B odstráni do 1 týždňa od jej nahlásenia objednávatelom,
 - (iii) vadu kategórie C odstráni do 1 mesiaca od jej nahlásenia objednávatelom.
- 13.3. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni vady APV v lehote podľa odseku 2 tohto článku bude objednávatel oprávnený:
- (i) požadovať naďalej odstránenie vady v lehote predĺženej objednávatelom, a to aj opakovane, alebo
 - (ii) odstrániť vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia vady.
- Voľba medzi nárokmi (i) až (ii) patrí objednávatelovi.
- 13.4. Ak zhotoviteľ neodstráni vady ani v lehote predĺženej objednávatelom v zmysle bodu 13.3. tohto článku, objednávatel bude oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý aj začatý deň omeškania z ceny tej časti Diela, ktorá v dôsledku takej vady nemá funkčnosť, ako ju stanovuje Zmluva a/alebo Dokumentácia APV.

13.5. Právne vady Diela alebo jeho časti je objednávatel' povinný oznámiť zhotoviteľovi písomne do dvadsiatich (20) pracovných dní po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby.

13.6. Ak má akákoľvek časť Diela akúkoľvek právnu vadu:

13.6.1. má objednávatel' vždy právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do tridsiatich (30) pracovných dní od obdržania oznámenia objednávatel'a o právnej vade:

- a) na svoje náklady odstránil právne vady, alebo
- b) aby vadnú časť Diela vymenil alebo modifikoval tak, aby Dielo alebo jeho časť nemali právne vady.

Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že voľba medzi a) a b) patrí zhotoviteľovi.

13.6.2. v prípade, že zhotoviteľ neodstráni právne vady Diela alebo jeho časti v lehote podľa bodu 13.6.1. tohto bodu, bude objednávatel' oprávnený:

- a) požadovať naďalej odstránenie právnej vady v lehote predĺženej objednávatel'om, a to aj opakovane, alebo
- b) odstrániť právne vady sám alebo ich nechať odstrániť tretej osobe a požadovať od zhotoviteľa náhradu primeraných nákladov takéhoto odstránenia právnych vád do výšky obvyklej v mieste a čase odstránenia právnej vady.

Voľba medzi nárokmi a) a b) patrí objednávatel'ovi.

13.7. V prípade právnych vád je zhotoviteľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať objednávatel'a proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a uhradiť všetky sumy, najmä náklady, škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe, a to len za predpokladu, že objednávatel' v lehote podľa bodu 13.5. tohto článku vyššie písomne oznámi zhotoviteľovi právne vady ako aj uplatnenie nároku tretích osôb z právnych vád, poskytne zhotoviteľovi informácie a súčinnosť, ktorú možno rozumne očakávať, ako aj výhradnú plnú moc k obhajobe proti takému nároku, pokiaľ to pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, spolu so splnomocnením uspokojiť tento nárok zmierom. Objednávatel' nebude mať povinnosť udeliť zhotoviteľovi plnú moc podľa predchádzajúcej vety ani mu poskytnúť uvedenú súčinnosť, ak sa voči zhotoviteľovi začne konkurzné konanie alebo vyrovnávacie konanie alebo obdobné konanie alebo bude proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo ak zhotoviteľ vstúpi do likvidácie bez právneho nástupcu.

14 TELEFONICKÁ PODPORA

14.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje počas trvania záručnej doby poskytovať objednávatel'ovi telefonickú podporu ohľadom APV, t.j. poskytovať rady, konzultácie a asistencie s cieľom zabezpečenia fungovania Diela po implementácii APV v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Dokumentácii APV, a to telefonicky na telefónnom čísle zhotoviteľa +421-2-5341 1441 alebo prostredníctvom e-mailu na emailovej adrese zhotoviteľa ohlasovna.support@gratex.com (ďalej len „Telefonická podpora“).

Všetky náklady spojené s činnosťami zhotoviteľa podľa bodu 14.1. a 14.2. tohto článku počas záručnej doby znáša zhotoviteľ. Cena za vykonanie činností zhotoviteľom podľa bodov 14.1. a 14.2. tohto článku počas záručnej doby je zahrnutá v cene podľa čl. 11 bod 11.1. tejto Zmluvy.

- 14.2. Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi Telefonickú podporu online každý pracovný deň v čase od 7.30 hod. do 16.00 hod., a to najneskôr do 12 hod. od obdržania požiadavky objednávateľa o poskytnutie Telefonickej podpory.

15 ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PROJEKTU

- 15.2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre riadenie zhotovenia Diela menujú do 3 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy projektových manažérov.
- 15.2. Projektoví manažéri budú plniť hlavne nasledujúce úlohy:
- a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy,
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.

16 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 16.1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy, ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR.
- 16.2. Povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 16.1. tohto článku sa nevzťahuje na:
- a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti predmetných IS a/alebo tretím osobám, ktorým objednávateľ v prípade potreby poskytne informácie, ktorých realizácia je predmetom tejto Zmluvy,
 - c) sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazť príslušného subdodávateľa povinnosťou mlčanlivosti ako aj povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti,
 - d) sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazť príslušného zamestnanca povinnosťou mlčanlivosti.
- 16.3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods. 2 písm. c) a d) tohto článku bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.

- 16.4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa bodu 16.2., je povinná o tom 4 pracovné dni vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť podľa tohto odseku, bude povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane za každé takéto porušenie zmluvnú pokutu vo výške 3 500 EUR.
- 16.5. Informácie týkajúce sa bezpečnostnej infraštruktúry, dát a aplikácií programového vybavenia, ktoré sú súčasťou alebo súvisia s predmetnými IS v stave pred alebo po implementácii APV môže zhotoviteľ sprístupniť svojim zamestnancom alebo subdodávateľom alebo akýmkoľvek iným tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Na tieto informácie sa neaplikuje bod 16.2. písm. c) a d) tohto článku.
- 16.6. V prípade, ak sa zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16.7. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

17 KOREŠPONDENCIA

- 17.1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:
- a) v prípade objednávateľa:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 9610 44008
 - b) v prípade zhotoviteľa:
Gratex International, a.s.
Galvaniho 17/C
821 04 Bratislava
Tel: +421 2 5341 1441
fax: +421-2-5341 1522
- alebo na adresy oznámené podľa bodu 17.2. tohto článku.
- 17.2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa bodu 17.1. tohto článku písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
- 17.3. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.

- 17.4. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
- 17.5. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami, pre plnenie tejto Zmluvy budú
- a) Za zhotoviteľa
[REDACTED]
 - b) Za objednávateľa:
[REDACTED]

18 VYŠŠIA MOC

- 18.1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom Zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení.
- 18.2. Nemožnosť zmluvnej strany plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nebude považovaná za porušenie tejto Zmluvy, ak zmluvná strana dotknutá vyššou mocou: a) prijala všetky rozumné opatrenia a vynaložila náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a b) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámila druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
- 18.3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci, za predpokladu splnenia podmienok uvedených v písm.a) a b) bodu 18.2. tohto článku nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
- 18.4. Za predpokladu splnenia podmienok podľa písm. a) a b) bodu 18.2 tohto článku sa lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
- 18.5. Body 18.2. a 18.4. tohto článku sa neuplatnia, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 18.6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

19 RIEŠENIE SPOROV

- 19.1. V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do 20 pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu len vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

20 RIEŠENIE SPOROV

- 20.1. Na akýkoľvek prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a na jej základe vznikajúcich ako aj na akýkoľvek prevod práv a povinností, ktoré vzniknú zmluvným stranám v dôsledku zrušenia tejto Zmluvy, resp. jej časti na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. Každá zmluvná strana má právo aj bez udania dôvodu neudelieť takýto súhlas.
- 20.2. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviaže povinnosťami v zmysle čl. 16 bodu 16.2. písm. c) tejto Zmluvy.
- 20.3. V prípadoch, keď podľa ustanovení tejto Zmluvy vzniká zmluvnej strane povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu, je poškodená zmluvná strana zároveň oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, ktorá prevyšuje výšku dohodnutej zmluvnej pokuty.
- 20.4. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
- 20.5. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy.
- 20.6. Nároky objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 25 000,00 EUR.
- 20.7. Nároky zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky sumy 25 000,00 EUR s výnimkou nárokov Objedávateľa podľa článku 13 bod 13.5. až 13.7.
- 20.8. Nároky objednávateľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 12 500,00 EUR.
- 20.9. Nároky zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou 12 500,00 EUR.

21 ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 21.1. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak objednávateľ bude v omeškaní viac ako 40 dní so zaplatením splatnej faktúry a nezabezpečí vykonanie nápravy ani v primeranej lehote po doručení písomnej výzvy zhotoviteľa na nápravu.
- 21.2. Objedávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tejto Zmluve o viac ako 40 dní a nezabezpečí vykonanie nápravy ani v primeranej lehote po doručení písomnej výzvy objednávateľa na nápravu.
- 21.3. Odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva neruší od samého začiatku, ale táto Zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.

22 ZMENY ZMLUVY

- 22.1. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť uskutočnené len formou očíslovaných písomných dodatkov a musia byť podpísané obidvoma zmluvnými stranami. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 23.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR, v súlade so zákonom č.546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvu zverejní objednávateľ.
- 23.2. Zmluva a právne vzťahy z nej vyplývajúce sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 23.3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva (2) rovnopisy.
- 23.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č. 1 – Špecifikácia úprav IS CO
- 23.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V BRATISLAVE DŇA:**V BRATISLAVE DŇA:**

Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva

Ing. Jozef Čapuška
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií
a bezpečnosti Ministerstva vnútra SR

Ing. Martin Polek
člen predstavenstva

PRÍLOHA č. 1 – ŠPECIFIKÁCIA ÚPRAV IS CO**I. e-Desk, MiniK a MiniPay****Integračný modul MV SR na eDesk ÚPVS (MV.eDesk)**

Implementácia modulu, ktorý vykonáva integráciu a komunikáciu MV SR voči eDesk ÚPVS v zmysle Integračného manuálu pre systémy ISVS na modul ÚPVS eDesk, verzia 1.0 zo dňa 31.10.2012.

MiniPay

Náhradné riešenie pre spracovanie úhrad za elektronické služby MV SR

APV podporuje nasledovný biznis proces:

1. Proces platenej služby IS CO sa obráti na MV.MEP (kvôli podpore viacerých agend budú atribúty identifikácie poskytovateľa služby povinné).
2. MV.MEP namiesto volania MEP ÚPVS zavolá MiniPay, ktorý zašle podklad k platobnému príkazu (ďalej len „PP“)
3. MiniPay vygeneruje PP (KS bude mať špecifickú konštantnú hodnotu, ŠS bude identifikovať agendu CO) pre žiadateľa a zašle ho do eDesk schránky žiadateľa o službu.
4. Žiadateľ o službu je povinný uhradiť PP.
5. Pracovník MV SR bude schopný na základe KS a ŠS sledovať na výpise z účtu MV SR platby za elektronické služby. Na druhej strane z aplikácie IS CO mu bude zaslaná informácia o očakávanej platbe. Po identifikácii úplnej úhrady (eventuálne aj na viac čiastočných úhrad) zaznamená úplnú úhradu za službu a táto informácia bude zaslaná procesu realizácie elektronickej služby. Zároveň vykoná úhradu za službu na účet príslušnej obce.
6. Proces služby podľa prijatej informácie pokračuje v spracovaní služby.

Riešenie vysporiadania čiastočných úhrad, úhrad po lehote, vrátenie prostriedkov občanovi je potrebné vykonať manuálne.

7. Rozhranie MV.MEP bude poskytovať rozhranie poskytujúce možnosť integrácie pre všetky elektronické služby objednávateľa, teda bude v plnej miere dostupné pre všetky projekty Objednávateľa. Dodávateľ zabezpečí všetky nevyhnutné konfiguračné práce.

MiniK

Náhradné riešenie pre poskytovanie elektronickej služby katastra nehnuteľností „Vzťah osoby k nehnuteľnosti“

APV podporuje nasledovný biznis proces:

1. IS CO zašle asynchrónne voči katastru nehnuteľností požiadavku, či určená osoba má vzťah k určenému adresnému bodu. Jej súčasťou je aj priradenie k okresu v zmysle územno-správneho usporiadania SR
2. MiniK po prijatí žiadosti pre ňu vygeneruje jednoznačné číslo žiadosti IDK
3. Používateľovi z okresného úradu (kataster nehnuteľností) sa po prihlásení do MiniK zobrazí zoznam nevybavených žiadostí pre jeho okresný úrad
4. Používateľ si otvorí žiadosť, môže si ju vytlačiť (vrátane IDK) a zatvoriť
5. Po získaní údajov z evidencie katastra si používateľ v MiniK vyhľadá riešenú žiadosť (podľa IDK)
6. Používateľ MiniK doplní nasledovné údaje
 - a. Jednoznačnú identifikáciu LV, na základe ktorého údaje poskytuje
 - b. Vzťah dotazovanej osoby k dotazovanej nehnuteľnosti výberom z číselníka (zahrnie aj doživotné užívanie)
7. Pri uložení zapísaných údajov bude zalogovaný
 - a. dátum a čas vykonania zápisu
 - b. používateľ, ktorý zápis vykonal
 - c. identifikácia LV, na základe ktorého boli údaje poskytnuté

- d. vzťah dotazovanej osoby k dotazovanej nehnuteľnosti
8. Následne MiniK zašle odpoveď do IS CO štandardnou cestou volania WS IS CO na IP

Vrstva používateľského rozhrania APV MiniK musí byť plne kompatibilná s

- prevádzkovou platformou Windows 7 a 8
- 32-bitovou verziou Internet Explorer minimálne 8 až 11

II. MEP**Integračný modul MV SR na MEP ÚPVS (MV.MEP)**

Implementácia modulu, ktorý vykonáva integráciu a komunikáciu MV SR voči MEP ÚPVS v zmysle

- Integračného manuálu modulu MEP pre ISVS, verzia 1.4 zo dňa 5.12.2013,
- Špecifikácie dátového prvku elektronickej správy, verzia 1.0 zo dňa 10.6.2013,
- Rozhranie MV.MEP bude poskytovať rozhranie poskytujúce možnosť integrácie pre všetky elektronické služby objednávateľa, teda bude v plnej miere dostupné pre všetky projekty Objednávateľa. Pre iné projekty Zhotoviteľ v rámci technickej dokumentácie odovzdá Objednávateľovi postup konfigurácie (nastavenia) modulu MV.MEP.

V BRATISLAVE DŇA:**V BRATISLAVE DŇA:**

Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva

Ing. Jozef Čapuška
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií
a bezpečnosti Ministerstva vnútra SR

Ing. Martin Polek
člen predstavenstva