

Zmluva o dielo č. OVO1-2014/000145 - 075

**uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, § 40 a nasl. zákona
č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)
a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)**

Zmluvné strany

1.

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava
Slovenská republika**

Osoba oprávnená konať: Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR
na základe plnej moci Č.p.:KVSU-2012/000692-001 zo dňa 15.05.2012

IČO: 00 151 866
Identifikačné číslo pre DPH: SK 2020571520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000180023
Kód banky: 8180
IBAN: SK78 81800000007000180023
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2.

**Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7
820 02 Bratislava
Slovenská republika**

Osoba oprávnená konať: Ing. Henrieta Kostková, konateľ
Tel. č.: (+421) – 2 – 5752 5111
Fax: (+421) – 2 – 5752 5222
IČO: 357 853 06
DIČ: 2020213393
Identifikačné číslo pre DPH: SK2020213393
Registrácia: Okresný súd Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 21438/B
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:
Kód banky:
IBAN:
SWIFT:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom užšej súťaže, ktorej oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. 128/2013 dňa 02.07.2013 pod značkou 11315-MUS (ďalej len „VO“).

Základným účelom tejto Zmluvy je v súlade s výsledkom VO vykonať dielo (tak ako je tento pojem zadaný nižšie v článku I. a Prílohe č. 1 tejto Zmluvy), ktoré bude v súlade s touto Zmluvou.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vývoj, dodávka a implementácia systému (ďalej len „Systém“) pre výmenu informácií v medzinárodnom systéme správy dát pre kontrolu autenticity cestovných dokladov a v medzinárodnom systéme výmeny certifikátov medzi krajinami pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (ďalej len „Dielo“) (ďalej len „predmet Zmluvy“). Pod pojmom cestovné doklady v rámci tejto Zmluvy sa rozumie: cestovné pasy, povolenia pre pobyt cudzincov a povolenia pre malý pohraničný styk.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa Dielo pozostávajúce z nasledujúcich častí:

- 1.1. Časť č. 1 Diela: vyhotovenie analýzy a detailnej špecifikácie požiadaviek Systému a ich dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve (ďalej aj „Podrobná analýza požiadaviek na Systém“)
- 1.2. Časť č. 2 Diela: vyhotovenie návrhu Systému a jeho dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve (ďalej aj „Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému“)
- 1.3. Časť č. 3 Diela: Realizácia a testovanie riešenia Systému:
 - (i) Dodávka aplikácií a s tým súvisiacich produktov a licencií (ďalej aj „APV Systému“):
 - Dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD)
 - Dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC)
 - Realizácia a dodávka všetkých licenčných softvérových produktov a hardvérového vybavenia (HW a SW) pre vybudovanie a prevádzku oboch aplikácií spolu s dodávkou samotného hardvérového vybavenia ako sú servery a HSM moduly.
 - (ii) Realizácia a pripojenie rozhraní na relevantné systémy pre prácu s cestovnými dokladmi v súlade s funkčným a technickým návrhom systému.
- 1.4. Časť č. 4 Diela: Tvorba dokumentov a dokumentácie
V rámci dodávky musia byť vyhotovené a dodané objednávateľovi nasledovné dokumenty v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve:
 - Špecifikácia rozhraní
 - Plán testov vrátane návrhu testovacích procedúr
 - Technická a prevádzková dokumentácia

V rámci projektu sa požaduje aktualizácia dokumentov – certifikačných politík:

- *Slovak Country Signing Certification Authority Certificate Policy ver. 1.1*
- *Certifikačná politika Slovenskej CVCA a DVCA NPC ver.0.21*

a to v rozsahu zmien požadovaných v súvislosti so začatím prevádzky aplikácií PKD a SPOC. Uvedené dokumenty musia byť vyhotovené v slovenskom a tiež anglickom jazyku (ďalej aj „Dokumentácia“).

1.5. Časť č. 5 Diela: Školenia

Uskutočnenie školení zamestnancov objednávateľa na prácu s aplikáciami SPOC a PKD v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve (ďalej aj „Školenie zamestnancov objednávateľa“).

1.6. Časť č. 6 Diela: Podpora rutínnej prevádzky v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.

Článok II.

Podrobná analýza požiadaviek na Systém

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém:
 - (i) na základe požiadaviek uvedených v Prílohe č.1 a Ponuky podľa Prílohy č. 4. tejto Zmluvy,
 - (ii) na základe oboznámenia sa s fungovaním, dokumentáciou, štandardami, súčinnosťou s projektovými pracovníkmi objednávateľa a dodávateľmi informačných systémov napojených a pracujúcich so Systémom priamo na mieste (on-site) na pracoviskách objednávateľa, ktoré budú určené objednávatelom .
2. Podrobná analýza požiadaviek na Systém bude:
 - (i) obsahovať detailné rozpracovanie požiadaviek uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy,
 - (ii) obsahovať návrhy zmien a/alebo doplnení požiadaviek uvedených sub (i) tohto bodu s cieľom zvýšiť a zefektívniť funkčnosť, vlastnosti, parametre a výkon Systému,
 - (iii) reagovať na právnu úpravu Slovenskej republiky ako aj Európskej únie, ktorá sa týka Diela, a ktorá bude platnou v čase odovzdania Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém objednávateľovi a účinnou v termíne uvedenom v Harmonograme v Prílohe č.2 tejto Zmluvy pre uvedenie Systému do riadnej rutínnej prevádzky.
 - (iv) obsahovať aktualizovaný Harmonogram z Prílohy č.2 tejto Zmluvy
3. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém do sídla objednávateľa v lehote podľa Harmonogramu v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.
O odovzdaní Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objávateľa alebo ním poverená osoba.
4. Schválenie Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém:
 - 4.1. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na elektronickom nosiči vo formáte produktov MS Office.
 - 4.2. Objávateľ má právo v lehote 5 pracovných dní od obdržania Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky, v ktorých uvedie ním zistené vady a nedostatky Podrobnej analýzy požiadaviek, resp. jeho požiadavky na úpravu tak, aby Podrobná analýza požiadaviek zodpovedala dohode strán v tejto zmluve. Ak objednávateľ také pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, bude sa mať za to, že objednávateľ s Podrobnou analýzou požiadaviek na Systém súhlasí a schvaľuje ju.
 - 4.3. Zhotoviteľ je povinný v lehote do 5 pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 4.2.:

- (i) upraviť Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém v súlade so zmluvou a pripomienkami objednávateľa podľa bodu 4.2. a predložiť ju objednávateľovi, ktorý ju následne schváli, alebo
 - (ii) upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 4.4. Na základe upozornenia zhotoviteľa podľa bodu 4.3. (ii) sú kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa povinné sa v termíne do 5 pracovných dní stretnúť s cieľom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa o spôsobe a rozsahu úpravy Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém. Ak sa objednávateľ tohto stretnutia bezdôvodne nezúčastní, bude sa mať za to, že Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém schvaľuje. Ak na stretnutí kontaktných osôb dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém, zhotoviteľ bude povinný upraviť Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém v súlade s dohodou kontaktných osôb, a to do 5 pracovných dní od dohody kontaktných osôb. V prípade, ak na stretnutí kontaktných osôb nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém, bude zhotoviteľ povinný upraviť Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém v súlade s pripomienkami objednávateľa, len ak objednávateľ napriek upozorneniu na ich nevhodnosť na takýchto pripomienkach písomne trval, a to do 3 pracovných dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa, že na pripomienkach trvá. Objednávateľ následne formálne Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém schváli, pričom sa uplatní článok IX ods. 1.4. a 1.5. tejto Zmluvy.
- 4.5. Časť č.1 Diela (Podrobná analýza požiadaviek na Systém) sa považuje za riadne vykonanú jej schválením objednávateľom podľa tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy. V prípade nečinnosti objednávateľa dlhšej ako 5 pracovných dní alebo ak objednávateľ Podrobnú analýzu požiadaviek aj bez schválenia použije na účel, na ktorý je určená, považuje sa Podrobná analýza požiadaviek za schválenú.
- 4.6. Schválenie Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém objednávateľom podľa tohto odseku nezbavuje objednávateľa práva namietat' vady a uplatňovať práva podľa čl. XV. tejto Zmluvy.

Článok III.

Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť Dokumentáciu funkčného a technického návrhu Systému:
 - (i) v súlade so špecifikáciami uvedenými v Podrobnej analýze požiadaviek na Systém schválenej objednávateľom podľa čl. II. ods.4 tejto Zmluvy, a
 - (ii) v súlade s právnou úpravou Slovenskej republiky ako aj Európskej únie, ktorá sa týka Diela, a ktorá bude platnou v čase odovzdania Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému objednávateľovi a účinnou v termíne uvedenom v Harmonograme pre uvedenie Systému do riadnej rutinej prevádzky, a
 - (iii) tak, aby obsahovala podrobný popis všetkých špecifikácií, funkčností, vlastností, parametrov a výkonu Systému ako aj všetkých ďalších informácií súvisiacich s aplikáciami SPOC a PKD potrebných na riadne vykonanie časti č.3 Diela na jej základe.
2. Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému bude okrem iného obsahovať podrobný popis:
 - (i) funkčnej dekompozície (architektúry) navrhovaného riešenia
 - (ii) dokumentácie požadovanej funkcionality
 - (iii) popisu požadovaných atribútov kvality riešenia
 - (iv) aktualizovaný Harmonogram z Prílohy č.2. tejto Zmluvy
3. Zhotoviteľ je povinný Dokumentáciu funkčného a technického návrhu Systému vyhotoviť tak, aby Systém po implementácii splňal minimálne výkonnostné a funkčné požiadavky objednávateľa v zmysle Prílohy č.1. tejto Zmluvy.

4. Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému bude pozostávať z:
 - (i) Funkčný návrh, t.j. dokument obsahujúci podrobný popis funkčnej architektúry Systému,
 - (ii) Technický návrh Systému, t.j. dokument obsahujúci podrobný popis technickej špecifikácie Systému a návrhu technológií,
 - (iii) Inštalačné postupy a postup nasadenia Systému do prevádzky,
 - (iv) Testovacie scenáre pre predprodukčné testy a integračné testy.
 - (v) aktualizovaný Harmonogram z Prílohy č.2 tejto Zmluvy.
5. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumentáciu funkčného a technického návrhu Systému do sídla objednávateľa v lehote podľa Harmonogramu v Prílohe č.2 tejto Zmluvy.
O odovzdaní Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému bude spísaný protokol o odovzdaní a prevzatí, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ Sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa alebo ním poverená osoba.
6. Ustanovenie čl. II. odsek 4 tejto Zmluvy sa na Dokumentáciu funkčného a technického návrhu Systému aplikuje obdobne s tým rozdielom, že objednávateľ má právo predložiť zhotoviteľovi svoje pripomienky podľa čl. II. ods.4 bod 4.2. do 10 pracovných dní od obdržania Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému.

Článok IV. Realizácia a testovanie riešenia Systému

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.3 Diela (Realizácia a testovanie riešenia Systému) v súlade:
 - a) s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a v súlade s Ponukou podľa Prílohy č. 4. tejto Zmluvy,
 - b) so špecifikáciami uvedenými v Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému schválenej objednávateľom podľa čl. III. v spojitosti s čl. II. tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.3 Diela v nasledujúcej postupnosti krokov:
 - 2.1. vyhotovenie Systému
 - 2.2. interné testovanie systému u zhotoviteľa s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
 - 2.3. dodanie Systému a návrhu Špecifikácie Testovacej procedúry objednávateľovi (predpokladom postupu podľa tohto bodu 2.3. je skutočnosť, že podľa výsledkov interného testovania podľa bodu 2.2. Systém spĺňa podmienky podľa čl. V. a VI. tejto Zmluvy a nemá žiadne vady),
 - 2.4. implementácia Systému na pracovisku objednávateľa, ich uvedenie do prevádzky a uskutočnenie integračných prác a testov na pracovisku objednávateľa
 - 2.5. na testovacom pracovisku objednávateľa (on-site):
 - (i) implementovať Systém,
 - (ii) uviesť Systém do prevádzky na základe dokumentácie Systému dodanej objednávateľovi podľa čl. VI. tejto Zmluvy a na základe školení č. 1 a č.2 uskutočnených podľa čl. VII. tejto Zmluvy, a
 - (iii) realizovať integračné práce a úpravy v zmysle Článku I., bodu 1.3.
 - (iv) uskutočniť integračné testy v zmysle Článku I., bodu 1.3.
 - (v) uskutočniť predprodukčné testy so skutočnými (ostrými) dátami z existujúcich informačných systémov napojených na Systém,
 - 2.6. poskytnutie súčinnosti objednávateľovi pri uvedení Systému do riadnej rutinej prevádzky po dobu dvoch týždňov. Zodpovedajúce inštalácie budú vykonávať pracovníci MV SR, na základe zaškolenia a dodaných inštalačných postupov.

Zhotoviteľ je povinný vykonať časť č.3 Diela v súlade s Harmonogramom podľa Prílohy č.2 tejto Zmluvy.
3. Časť č.3 Diela sa považuje za riadne vykonanú riadnym splnením povinností zhotoviteľa podľa čl. I. bod 1.3. a tohto článku a úspešným vykonaním Testovacej procedúry.

Testovacia procedúra zahŕňa porovnanie skutočnej funkčnosti, vlastností, parametrov a výkonu Systému a jeho častí so špecifikáciami uvedenými v Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému schválenej objednávatelom podľa čl. III. v spojitosti s čl. II. tejto Zmluvy a bude mať nasledujúce časti:

- a) integračné testy (ods.2 bod 2.4. tohto článku),
- b) predprodukčné testy (ods.2 bod 2.5. tohto článku)

Testovacia procedúra sa uskutoční na základe Špecifikácie Testovacej procedúry, ktorá obsahuje popis častí Testovacej procedúry, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania častí Testovacej procedúry, testovacie kritériá a časový plán Testovacej procedúry, súčinnosť dodávateľov spolupracujúcich systémov a dodávateľov technickej a aplikačnej infraštruktúry.

- 4. Ustanovenia čl. II. odsek 4 tejto Zmluvy sa na Špecifikáciu Testovacej procedúry aplikujú obdobne. Špecifikácia Testovacej procedúry so zapracovanými prípadnými pripomienkami objednávatel'a bude tvoriť platný dokument, ktorým sa budú zmluvné strany riadiť pri Testovacej procedúre.
- 5.
 - 5.1. Zhotoviteľ je povinný písomne informovať objednávatel'a o termíne začatia integračných testov (ods.2 bod 2.4. tohto článku), a to najmenej 6 pracovných dní vopred.
 - 5.2. Objednávatel' je na základe oznámenia zhotoviteľa podľa bodu 5.1. povinný zabezpečiť účasť svojich zástupcov na testovacom pracovisku objednávatel'a v termíne vykonania integračných testov uvedenom v oznámení zhotoviteľa.
 - 5.3. V prípade, ak sa objednávatel' napriek riadnej výzve zhotoviteľa bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany zhotoviteľa podľa bodu 5.1., zhotoviteľ nebude oprávnený vykonať integračné testy bez prítomnosti objednávatel'a. V takom prípade vyzve objednávatel'a na stanovenie termínu konania integračných testov tak, aby sa konali najneskôr do 5 pracovných dní. O stanovenom termíne bude objednávatel' povinný písomne informovať zhotoviteľa najmenej 2 pracovné dni vopred. Ak sa ani na tento termín objednávatel' bez oprávneného dôvodu nedostaví, bude zhotoviteľ oprávnený integračné testy vykonať bez objednávatel'a, pričom k nim na náklady objednávatel'a prizve nezávislú a nestrannú osobu.
 - 5.4. Ak sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávatel'a podľa bodu 5.3. tohto článku tejto Zmluvy bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska objednávatel'a v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávatel'a podľa bodu 5.3. tohto článku tejto Zmluvy, objednávatel' bude oprávnený (nie však povinný) vykonať integračné testy bez prítomnosti zhotoviteľa.
 - 5.5. Ak bude objednávatel' trvať na tom, aby sa integračné testy uskutočnili za prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia integračných testov, a to najmenej 2 pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať, až kým sa zhotoviteľ nedostaví do testovacieho pracoviska objednávatel'a v termíne začatia integračných testov oznámenom mu zo strany objednávatel'a podľa tohto bodu a nezúčastní sa integračných testov; objednávatel' sa však môže v ktoromkoľvek štádiu rozhodnúť, že integračné testy uskutoční bez prítomnosti zhotoviteľa, ktorý sa napriek jeho výzve nedostavil na testovacie pracovisko objednávatel'a v termíne oznámenom mu zo strany objednávatel'a.
 - 5.6. O vykonaní integračných testov bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávatel'a. Zápisnicu o integračných testoch v prípade ich uskutočnenia (i) bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 5.4. alebo 5.5. vyhotoví a podpíše len objednávatel' a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov zhotoviteľovi, (ii) bez prítomnosti objednávatel'a podľa bodu 5.3. vyhotoví a podpíše len zhotoviteľ a prizvaná nezávislá a nestranná osoba a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov objednávatel'ovi.

- 5.7. O čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, sa predlžuje lehota pre vykonanie relevantných častí časti č.3 Diela.
Čas omeškania s vykonaním integračných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, nemá vplyv na lehotu pre vykonanie časti č.3 Diela.
- 6.
- 6.1. Objednávateľ je povinný písomne informovať zhotoviteľa o termíne začatia predprodukčných testov podľa ods. 2 bod 2.5. tohto článku tejto Zmluvy, a to najmenej tri (3) pracovné dni vopred.
- 6.2. Zhotoviteľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov na testovacom pracovisku objednávateľa v termíne predpokladaného vykonania predprodukčných testov uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 6.1. za účelom poskytnutia súčinnosti zamestnancom objednávateľa pri uskutočnení predprodukčných testov.
- 6.3. V prípade, ak sa zhotoviteľ napriek riadnej výzve objednávateľa bezdôvodne nedostaví do testovacieho pracoviska v termíne začatia predprodukčných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa bodu 6.1., objednávateľ bude oprávnený (nie však povinný) vykonať predprodukčné testy bez prítomnosti zhotoviteľa.
- 6.4. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa predprodukčné testy uskutočnili za prítomnosti zhotoviteľa, písomne informuje zhotoviteľa o novom termíne začatia predprodukčných testov, a to najmenej 2 pracovné dni vopred. Tento postup sa bude opakovať, až kým sa zhotoviteľ nedostaví do testovacieho pracoviska objednávateľa v termíne začatia predprodukčných testov oznámenom mu zo strany objednávateľa podľa tohto bodu a nezúčastní sa predprodukčných testov; objednávateľ sa však môže v ktoromkoľvek štádiu rozhodnúť, že predprodukčné testy uskutoční bez prítomnosti zhotoviteľa, ktorý sa napriek jeho výzve nedostavil na testovacie pracovisko objednávateľa v termíne oznámenom mu zo strany objednávateľa.
- 6.5. O vykonaní predprodukčných testov bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa. Zápisnicu o predprodukčných testoch v prípade ich uskutočnenia bez prítomnosti zhotoviteľa podľa bodu 6.3. alebo 6.4. vyhotoví a podpíše len objednávateľ a doručí ju do 3 pracovných dní od uskutočnenia predprodukčných testov zhotoviteľovi.
- 6.6. Čas omeškania s vykonaním predprodukčných testov z dôvodov, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ, nemá vplyv na lehotu pre vykonanie relevantných častí časti č.3 Diela.
7. Ustanovenia odseku 6 tohto článku tejto Zmluvy sa obdobne aplikujú aj na predprodukčnú prevádzku.
8. Zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry podľa ods.5 až 7 tohto článku tejto Zmluvy bude obsahovať triedenie zistených vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti APV Systému (časť č.3 Diela). Triedenie vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
- a) Vada A - vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že:
- objednávateľ nemôže Systém alebo jeho časť riadne používať alebo ovládať, alebo
 - ďalšie riadne fungovanie Systému alebo jeho časti nemôže byť zaručené, alebo
 - vada by zapríčinila veľkú stratu alebo úplné znemožnenie riadneho užívania Systému alebo jeho časti, alebo
 - vada by zapríčinila, že Systém alebo jeho časť je nebezpečný alebo zapríčiní, že sa prevádzka Systému objednávateľa zastaví alebo poškodí, alebo
 - Systém alebo jeho časť nie je schopný riadne spracovať bežnú prevádzkovú záťaž.
- b) Vada B - vada, ktorá:
- vážne ohrozuje ďalšiu riadnu prevádzku ďalších častí Systému alebo systému objednávateľa,

- by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Systému alebo jeho časti bez rozumnej náhrady, alebo
 - neschopnosť riadne spracovať maximálnu možnú prevádzkovú záťaž Systému alebo jeho časti.
- c) Vada C – vada, ktorá:
- by nespôsobila stratu žiadnej závažnej funkcie Systému alebo jeho časti, ale ktorá by mohla ohroziť ďalšiu prevádzku Systému alebo jeho časti, alebo
 - by spôsobila stratu závažnej funkcie Systému alebo jeho časti, avšak by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu tak, aby nebola ohrozená ďalšia prevádzka Systému alebo jeho časti,
- d) Vada D - vada, ktorá nenarušuje prevádzku Systému alebo jeho časti a:
- je spôsobená drobnými konštrukčnými nedostatkami, alebo
 - je len kozmetického povahy.

V súvislosti s integračnými testami a predprodukčnými testami sa na účely tohto odseku 8 pod Systémom rozumie aj testovací Systém podľa ods. 2 bodov 2.4. a 2.5. tohto článku tejto Zmluvy.

9.

- 9.1. Zápisnica o príslušnej časti Testovacej procedúry bude obsahovať zoznam vád podľa triedenia uvedeného v ods.8 tohto článku a lehoty, v ktorých bude zhotoviteľ povinný tieto vady odstrániť.
- 9.2. V prípade, že medzi objednávatelom a zhotoviteľom nedôjde k dohode o obsahu zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry pokiaľ ide o počet a druhy vád, kontaktné osoby objednávateľa a zhotoviteľa budú povinné sa stretnúť v termíne určenom kontaktnou osobou objednávateľa s cieľom dohodnúť sa na počte a druhu vád, ktoré budú uvedené v zápisnici o príslušnej časti Testovacej procedúry a ktoré bude zhotoviteľ povinný odstrániť.
- 9.3. Zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady Systému uvedené v zápisnici o integračných testoch v lehote:
- 5 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu A,
 - 5 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu B,
 - 7 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu C,
 - 14 pracovných dní od uskutočnenia integračných testov v prípade vady typu D.
- 9.4. Ustanovenie bodu 9.3. sa aplikuje na vady Systému uvedené v zápisnici o predprodukčných testoch obdobne.
- 9.5. Zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady APV Systému uvedené v zápisnici o predprodukčnej prevádzke v lehote:
- 48 hodín od uskutočnenia predprodukčnej prevádzky v prípade vady typu A,
 - 48 hodín od uskutočnenia predprodukčnej prevádzky v prípade vady typu B,
 - 7 dní od uskutočnenia predprodukčnej prevádzky v prípade vady typu C,
 - 14 dní od uskutočnenia predprodukčnej prevádzky v prípade vady typu D.
- Zhotoviteľ však bude povinný odstraňovať aj vady Systému oznámené objednávatelom zhotoviteľovi počas predprodukčnej prevádzky, a to v nasledujúcich lehotách:
- 48 hodín od oznámenia vady objednávatelom zhotoviteľovi v prípade vady typu A,
 - 48 hodín od oznámenia vady objednávatelom zhotoviteľovi v prípade vady typu B,
 - 7 dní od oznámenia vady objednávatelom zhotoviteľovi v prípade vady typu C,
 - 14 dní od oznámenia vady objednávatelom zhotoviteľovi v prípade vady typu D.
- 9.6. Ak zhotoviteľ neodstráni vady Systému v lehotách podľa bodov 9.3. až 9.5., môže objednávatel požadovať odstránenie vád v lehotách predĺžených objednávatelom, a to aj opakovane. Lehoty na odstránenie vád sa predlžujú o čas analýzy a opravy vád dodávok tretích strán, ktoré zabezpečuje objednávatel.
10. Pokiaľ nebude dohodnuté inak, ďalší krok postupu vykonávania časti č.3 Diela podľa ods.2 tohto článku bude možné uskutočniť až po tom, čo Systém podľa výsledku príslušnej časti Testovacej procedúry

nebude obsahovať žiadnu vadu typu A alebo B a max.10 väd typu C a max. 20 väd typu D. Zmluvné strany toto potvrdia podpisom príslušnej Zápisnice.

11.

- 11.1. Ak nebudú splnené podmienky podľa ods.10 tohto článku pre uskutočnenie ďalšieho kroku postupu vykonávania relevantnej časti č.3 Diela v zmysle ods.2 tohto článku, po odstránení väd podľa odseku 9 tohto článku sa zopakujú kroky postupu vykonávania časti č.3 Diela podľa odseku 2 bodu 2.2. a nasl. tohto článku, ak sa zhotoviteľ s objednávatelom nedohodne inak.
- 11.2. Postup podľa bodu 11.1. sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa ods.10 tohto článku pre uskutočnenie ďalšieho kroku postupu vykonávania časti č.3 Diela.
- 11.3. Na opakované vykonanie príslušných častí Testovacej procedúry sa budú odseky 5 až 9 tohto článku aplikovať obdobne.

12.

Testovacia procedúra sa považuje za úspešne vykonanú až po podpise Akceptačného protokolu Testovacej procedúry, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa alebo ním poverená osoba, podľa ktorého vady Systému v zmysle zápisníc o všetkých častiach Testovacej procedúry alebo zápisníc o opakovaných príslušných častiach Testovacej procedúry boli odstránené podľa kritérií odseku 10, s výnimkou väd, ohľadom ktorých objednávatel do zápisnice o príslušnej časti Testovacej procedúry vyhlásil, že na ich odstránení netrvá. Ak bude objednávatel v omeškaní s podpisom Akceptačného protokolu z dôvodov na jeho strane, bude sa taký protokol považovať za podpísaný.

13.

Dielo sa považuje za odovzdané a akceptované podpísaním akceptačných dokumentov, ktoré sú uvedené v Prílohe č.2 tejto Zmluvy, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR. Dielo sa taktiež považuje za odovzdané a akceptované, ak je používané v produkčnom prostredí objednávateľa po dobu aspoň 10 pracovných dní alebo ak sa objednávatel z dôvodu na jeho strane dostane do omeškania so zahájením / skončením Testovacej procedúry alebo ak nepodpíše protokol, ktorý je podľa zmluvy nutne podpísať, a to po dobu aspoň 10 pracovných dní.

Článok V. APV Systém

1. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť APV Systému pozostávajúce z častí uvedených v Prílohe č.1 a v súlade s Ponukou podľa prílohy č. 4. tejto Zmluvy.
2. APV Systému je zhotoviteľ povinný vyhotoviť:
 - (i) v súlade so špecifikáciami uvedenými v Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému schválenej objednávatelom podľa čl. III. ods. 6 v spojitosti s čl. II. ods.4 tejto Zmluvy,
 - (i) v rozsahu požadovanom právnymi predpismi uvedenými v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a ďalšími právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike v čase vykonania časti č.3 Diela,
 - (ii) tak, aby jeho implementácia mohla byť realizovaná na pracovisku objednávateľa.
3. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávatelovi APV Systém na elektronickom nosiči do sídla objednávateľa.
4. O dodaní hardvérových a softvérových produktov do sídla objednávateľa budú spísané osobitné protokoly o odovzdaní a prevzatí, ktoré podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR Objednávateľa alebo ním poverená osoba.

Článok VI. Dokumentácia

1. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávatelovi súčasne s dodaním Systému (čl. IV. ods.2 bod 2.3. tejto Zmluvy) nasledujúcu dokumentáciu Systému:

- 1.1. technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na elektronickom nosiči, ktorá bude obsahovať:
 - popis architektúry, popis funkcií Systému
 - väzby na iné systémy vrátane zverejnených rozhraní,
- 1.2. Vstupy pre prevádzkovú dokumentáciu objednávateľa v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na elektronickom nosiči, ktoré budú obsahovať:
 - inštalačný postup aplikácie Systému,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie Systému
 - konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
 - chybové stavy a postup ich riešenia,
 - popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - popis nastavených a požadovaných prístupových práv užívateľov a komunikujúcich systémov,
 - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - popis recovery procedúry.
2. Ustanovenie čl. II. odsek 4 tejto Zmluvy sa na ktorúkoľvek dokumentáciu podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy aplikuje obdobne s tým rozdielom, že zhotoviteľ bude povinný predložiť objednávateľovi príslušnú upravenú dokumentáciu za podmienok podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi dokumentáciu podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy do sídla objednávateľa.
4. O dodaní príslušnej dokumentácie do sídla objednávateľa budú spísané osobitné protokoly o odovzdaní a prevzatí, ktoré podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Objednávateľa alebo ním poverená osoba.
5.
 - 5.1. V prípade, ak pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy dôjde zo strany zhotoviteľa k spracovaniu alebo úprave Systému, je zhotoviteľ povinný súčasne so spracovaným alebo upraveným Systémom dodať objednávateľovi za podmienok uvedených v tomto článku dokumentáciu o Systéme podľa ods.1 tohto článku modifikovanú v súlade so spracovaným alebo upraveným Systémom.
 - 5.2. Na dokumentáciu predloženú podľa tohto odseku sa aplikujú odseky 2, 3 a 4 tohto článku a čl. XII. ods.1, 2, 3, 4 a 5 bod 5.2. tejto Zmluvy obdobne.

Článok VII. Školenie zamestnancov objednávateľa

1. Zhotoviteľ je povinný zaškoliť zamestnancov objednávateľa na prácu so Systémom po implementácii Systému za nasledujúcich podmienok:
 Miesta školení: školiace pracoviská objednávateľa v SR, ktoré budú oznámené zhotoviteľovi zo strany objednávateľa najneskôr 7 pracovných dní pred začatím príslušného školenia, objednávateľ zabezpečí školiace pracoviská, pracovné stanice s ich LAN pripojením.

Jazyk školenia: slovenský

Školenia:

Názov	Počet účastníkov	Čas vykonania
Školenie operátorov pre	Max. 5	do termínu v Harmonograme pre vykonanie kroku postupu

aplikačnú časť SPOC („školenie č.1“)		vykonania časti č.3 Diela podľa čl. IV. ods.2 bod 2.4. tejto Zmluvy
Školenie operátorov pre aplikačnú časť PKD („školenie č.2“)	Max. 5	do termínu stanovenom v Harmonograme pre vykonanie kroku postupu vykonania časti č.3 Diela podľa čl. IV. ods.2 bod 2.4. tejto Zmluvy

V rámci školenia č.1 a č.2 musia byť v rozsahu nevyhnutnom na vykonávanie riadnych školení operátorov Systému, ktorí sa zúčastnia školenia, poskytnuté všetky potrebné informácie a predvedené jednotlivé postupy a úkony užívania, podpory a údržby Systému.

- Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom zhotoviteľa prístup do školiacich pracovísk objednávateľa za účelom prípravy a vykonania školení a zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov na školení.
- Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 8 hodín od obdržania jeho žiadosti o postupe uskutočňovania školenia zo strany zhotoviteľa.
- O uskutočnení každého školenia bude podpísaný protokol o školení, ktorí podpíšu zamestnanci objednávateľa, ktorí sa ho zúčastnili a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR.
- Časť č.5 Diela (Školenia zamestnancov objednávateľa) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

Článok VIII. Podpora rutínnej prevádzky

- Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa podporu rutínnej prevádzky.
- Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi podporu rutínnej prevádzky za nasledujúcich podmienok:
 - po dobu 14 dní od uvedenia Systému do riadnej rutínnej prevádzky podľa čl. IV. odsek 2 bod 2.6. tejto Zmluvy,
 - každý kalendárny deň v čase od 8.30. do 16.00 hod. prostredníctvom svojho zamestnanca, ktorý sa zaviazal osobitnou povinnosťou mlčanlivosti podľa čl. XX. ods.6 tejto Zmluvy,
 - v MVSR (on-site) alebo telefonicky na diaľku po vzájomnej dohode.
- Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 12 hodín v čase podľa článku VIII. ods. 2 (ii) tejto Zmluvy od obdržania jeho žiadosti o postupe vykonávania Podpory rutínnej prevádzky zo strany zhotoviteľa.
- O riadnom vykonaní Podpory rutínnej prevádzky služieb bude spísaný protokol, ktorý podpíše štatutárny orgán Zhotoviteľa, resp. osoba oprávnená konať v mene Zhotoviteľa a generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti Objednávateľa alebo ním poverená osoba.
- Časť č.6 Diela (Podpora rutínnej prevádzky) sa považuje za riadne vykonanú jej riadnym uskutočnením za podmienok uvedených v tomto článku.

Článok IX. Práva, povinnosti a súčinnosti zhotoviteľa

- Zhotoviteľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany objednávateľa a pokynmi objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy.

- 1.2. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť kontaktnú osobu objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa len ak objednávateľ napriek upozorneniu zo strany zhotoviteľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trval.
 - 1.3. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť podľa bodu 1.2., zodpovedá za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy spôsobené použitím nevhodných pokynov a/alebo podkladov daných mu objednávateľom.
 - 1.4. Ak zhotoviteľ bude postupovať podľa nevhodných pokynov a/alebo podkladov objednávateľa, na ktorých nevhodnosť kontaktnú osobu objednávateľa upozornil podľa bodu 1.2., avšak objednávateľ písomne na nich trval, zhotoviteľ nezodpovedá za nemožnosť dokončenia plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy alebo za vady plnení poskytnutých zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy či za škody tým spôsobené. Pri nedokončení plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v predchádzajúcej vete má zhotoviteľ nárok na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že nedokončil splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy v plnom rozsahu.
 - 1.5. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané objednávateľom, prekážajú v riadnom plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, je zhotoviteľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím podkladov a pokynov daných mu objednávateľom. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na ich splnenie. Zhotoviteľ má takisto nárok na úhradu nákladov spojených s prerušením plnenia jeho povinností podľa tejto Zmluvy za podmienok uvedených v tomto bode 1.5. alebo s použitím nevhodných podkladov objednávateľa do doby, keď sa ich nevhodnosť mohla zistiť.
2. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa do 3 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
3. Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré zhotoviteľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich zhotoviteľ dozvedel.
4.
 - 4.1. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní na pracoviskách objednávateľa riadiť sa pravidlami pre pohyb osôb v týchto miestach v zmysle príslušnej časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti, ktorá im bude vypožičaná zo strany objednávateľa v čase nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
 - 4.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny časti Bezpečnostnej dokumentácie fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti podľa bodu 4.1. s výnimkou vyhotovenia rozmnoženín v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení povinností podľa tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ju povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými jej rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.
5. Zhotoviteľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene zhotoviteľa spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi objednávateľovi.

Článok X.

Práva, povinnosti a súčinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený na pracoviskách objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa, tak ako mu ukladajú predpisy a dokumenty podľa ods. 6. článku IX tejto Zmluvy.
2.
 - 2.1. Objednávateľ v rozsahu a čase nevyhnutnom na riadne a včasné vykonanie Diela poskytne zhotoviteľovi informácie, dokumentáciu potrebnú pre implementáciu a nasadenie systémov Systému.
 - 2.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny dokumentov obsahujúcich informácie týkajúce sa relevantných častí informačných systémov vo funkčnom vzťahu k dodávanému Systému poskytnutých mu objednávateľom, s výnimkou vyhotovenia rozmnožením v počte nevyhnutne potrebnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy a po splnení predmetu tejto Zmluvy alebo zrušení tejto Zmluvy, podľa toho čo nastane skôr, je ich povinný v nezmenenom stave spolu so všetkými rozmnoženinami vyhotovenými zhotoviteľom bez zbytočného odkladu vrátiť objednávateľovi.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky zhotoviteľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - (i) poskytne zamestnancom zhotoviteľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
 - (ii) umožní zamestnancom zhotoviteľa prístup na pracoviská objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna.
4. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom budú zhotoviteľovi k dispozícii zamestnanci objednávateľa, ktorí budú zabezpečovať obsluhu Systému ako aj administrátori systémov a aplikácií dotknutých plnením tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa.
5. Objednávateľ je povinný informovať zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie zhotoviteľa v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré objednávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich objednávateľ dozvedel.
6. Objednávateľ vymenuje do 24 hodín odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy kontaktnú osobu, ktorá bude dostupná v priebehu plnenia tejto Zmluvy a bude oprávnená k úkonom v mene objednávateľa, spojeným s jej plnením, a jej meno a kontaktné údaje v rovnakej lehote písomne oznámi zhotoviteľovi.
7. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania žiadosti zhotoviteľa zabezpečí, že v rozsahu potrebnom na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zhotoviteľom, budú zhotoviteľovi k dispozícii pracovníci dodávateľov spolupracujúcich projektov. Objednávateľ tiež pre zhotoviteľa zabezpečí práva na používanie (častí) autorských diel dodaných tretími stranami, ktoré budú dotknuté plneniami zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, a to v rozsahu potrebnom na poskytovanie takých plnení.
8. Objednávateľ zabezpečí súčinnosť pri dodávke Technickej infraštruktúry a zabezpečí jej pripojenie podľa Prílohy č. 1 a článku I. bodov 1.1 a 1.2 tejto Zmluvy v termínoch a súčinnostiach uvedených v Harmonograme v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ sa zaväzuje, že na vykonanie a odovzdanie predmetu diela poskytne zhotoviteľovi súčinnosť podrobnejšie určenú v schválenom dokumente Podrobná analýza požiadaviek na Systému a Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému a ďalšiu potrebnú súčinnosť pri plnení povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.

Článok XI. Licenčné podmienky

1.
 - 1.1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu na použitie Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém (čl. II. tejto Zmluvy) počas celej doby trvania majetkových práv k nej na území Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie na účely, na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jej rozmnoženín,
 - b) verejné rozširovanie jej originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém podľa bodu 1.1. tohto článku tejto Zmluvy a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém podľa bodu 1.2. tohto článku,
 - c) jej spracovanie, úpravy a preklad v rozsahu, ktorý podľa Autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť.
 - 1.2. Objednávateľ je oprávnený spracovávať a/alebo upraviť a/alebo preložiť Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém použit' spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 1.1. tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy.
2. Oprávnenie na výkon práva používať Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém ako aj spracovanej a/alebo upravenej a/alebo preloženej Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku tejto Zmluvy prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
3. Ustanovenia odsekov 1 až 2 tohto článku tejto Zmluvy sa obdobne aplikujú na Dokumentáciu funkčného a technického návrhu Systému (čl. III.) a na Dokumentáciu (čl. VI.).
4.
 - 4.1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú licenciu používať Systém (multilicencia) počas celej doby trvania majetkových práv k nej bez územného obmedzenia na účely na ktoré bola vytvorená a/alebo na účely súvisiace s činnosťami objednávateľa, a to nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín,
 - b) verejné rozširovanie jeho originálu a/alebo rozmnoženín vypožičaním alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva ako predajom osobám, ktorým objednávateľ udelil súhlas na použitie Systému podľa bodu 5.1. tohto článku a/alebo osobám, na ktoré objednávateľ postúpil právo používať Systém podľa bodu 5.2. tohto článku,
 - c) jeho spracovanie, úpravy a preklad v rozsahu, ktorý podľa Autorského zákona nemožno zmluvne vylúčiť.
 - 4.2. Objednávateľ je oprávnený spracovávať a/alebo upraviť a/alebo preložené aplikačné časti Systému použit' spôsobmi a v rozsahu uvedeným v bode 4.1. tohto odseku tohto článku tejto Zmluvy.
5.
 - 5.1. Objednávateľ je oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov súhlas na použitie Systému a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého Systému v rozsahu a spôsobmi uvedenými v odseku 4 tohto článku tejto Zmluvy, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
 - 5.2. Objednávateľ je oprávnený právo používať Systém a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa odseku 4 tohto článku tejto Zmluvy postúpiť zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti cestovných dokladov, k čomu zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.

6. Oprávnenie na výkon práva používať Systém ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené časti Systému v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku tejto Zmluvy prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
7. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku tejto Zmluvy, a že tým nedochádza k porušeniu práv duševného vlastníctva tretích osôb. Ak si akákoľvek tretia osoba vznesie nárok, že niektorá časť plnenia zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy porušuje jej právo duševného vlastníctva podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, bude zhotoviteľ objednávateľa proti takému nároku na vlastné náklady obhajovať a nahradí mu všetky náklady a škody priznané podľa právoplatného rozsudku alebo uzavretého zmluvy, vrátane prípadných trov súdneho konania, avšak len ak ho objednávateľ bezodkladne o vznesení takého nároku písomne informuje a poskytne mu všetku potrebnú súčinnosť a plnú moc na zastupovanie vo veci takého nároku a včas uplatní dostupné a účinné opravné prostriedky. Zmiery, urovnania a obdobné dohody budú môcť byť uzatvorené len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Ohľadom nárokov tretích osôb z porušenia ich práv duševného vlastníctva sa uplatní len tento článok XI. odsek 7. a na iné ustanovenia právnych predpisov alebo zmluvy sa neprihliada.
8. Ak bude predmetom plnenia zhotoviteľa dodávka autorského diela (softvéru) tretej strany, budú sa práva a povinnosti objednávateľa riadiť výlučne ustanoveniami licenčných podmienok, ktoré ohľadom takého autorského diela stanovil jeho autor a/alebo vykonávateľ majetkových práv autora. Také podmienky k dielu budú priložené alebo objednávateľovi sprístupnené.

Článok XII.

Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo

1. Nebezpečenstvo škody na:
 - a) Podrobnej analýze požiadaviek na Systém a elektronickom nosiči, na ktorom sa nachádza Podrobná analýza požiadaviek na Systém v elektronickej forme (čl. II. tejto Zmluvy) a vlastnícke právo k nej prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia časti ceny podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi,
 - b) Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému a elektronickom nosiči, na ktorom sa nachádza Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému (čl. III. tejto Zmluvy) a vlastnícke právo k nemu prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia časti ceny podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.
2. Nebezpečenstvo škody na:
 - a) elektronickom nosiči, na ktorom sa nachádza Systém (čl. V ods.3 tejto Zmluvy) a vlastnícke právo k nemu prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia časti ceny podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.
 - b) dokumentácii o Systéme a elektronickom nosiči, na ktorom sa nachádza táto dokumentácia v elektronickej forme (čl. VI. ods.1 tejto Zmluvy) a vlastnícke právo k nim prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia časti ceny podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy zo strany objednávateľa zhotoviteľovi.

Článok XIII.

Cena za Dielo

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za riadne vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy zo strany zhotoviteľa vo výške 619 915,00 EUR (slovom: šesťstodeväťtisíc deväťstopäť eur) bez DPH, ktorá je bližšie špecifikovaná v prílohe č.3 tejto Zmluvy. K tejto cene sa pripočíta DPH v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.

2. Cena podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy zahŕňa najmä:
- a) cenu a náklady vykonania Diela (čl. I. až. VIII. tejto Zmluvy),
 - b) odmena za poskytnutie práv a udelenie súhlasov podľa čl. XI. tejto Zmluvy,
 - c) všetky ďalšie náklady, ktoré zhotoviteľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

Článok XIV. Platobné podmienky a fakturácia

1. Zhotoviteľovi vznikne nárok na uhradenie ceny podľa čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy vo výške a v termínoch uvedených v Prílohe č. 3 Štruktúrovaný rozpočet ceny za predmet zákazky tejto Zmluvy.
2. Cena bude zhotoviteľovi uhradená po častiach v zmysle odseku 1 tohto článku tejto Zmluvy vždy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom.
3. Vystavenú faktúru je zhotoviteľ povinný doručiť na túto adresu:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti
Pribinova 2
812 72 Bratislava
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa vystavenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa. Vystavené faktúry musia mať všetky náležitosti podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy.
5. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v 3 exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať nasledujúce údaje:
 - a) Presný názov a adresu zhotoviteľa a objednávateľa,
 - b) Identifikačné číslo objednávateľa a zhotoviteľa,
 - c) Identifikačné číslo pre DPH objednávateľa a zhotoviteľa,
 - d) Bankové spojenie a číslo účtu zhotoviteľa,
 - e) Fakturovaná časť ceny s DPH a bez DPH,
 - f) Sadzba DPH a výška DPH,
 - g) Číslo tejto Zmluvy,
 - h) Poradové číslo faktúry a dátum jej vyhotovenia,
 - i) Firemná pečiatka zhotoviteľa a podpis oprávneného zástupcu zhotoviteľa,
 - j) pracovné výkazy podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy, ak nie je uvedené inak.
6. V prípade, že doručená faktúra nebude spĺňať všetky podmienky podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru v lehote jej splatnosti zhotoviteľovi, pričom nová tridsaťdňová (30) lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia objednávateľovi faktúry vystavenej zhotoviteľom, ktorá bude spĺňať všetky podmienky podľa ods.5 tohto článku tejto Zmluvy.
7. Obálka, v ktorej bude faktúra doručovaná objednávateľovi, musí byť označená nápisom „FAKTÚRA“. Faktúru je potrebné zaslať poštou ako doporučenú zásielku s doručenkou alebo kuriérom alebo doručiť osobne na adresu objednávateľa podľa ods.3 tohto článku tejto Zmluvy.
8. Cena bude uhradená objednávateľom bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre (ods.5 písm. d) tohto článku Zmluvy). Náklady banky príjemcu platby, ktoré sú spojené s prevodom týchto platieb, hradí príjemca platby.

9. V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry, bude povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania v zákonom stanovenej výške z neuhradenej časti ceny za každý ukončený deň omeškania.
10. Ak je povinnou súčasťou faktúry protokol, výkaz alebo iný dokument obdobného charakteru, ktorý má byť podpísaný objednávateľom a ak taký protokol nebude objednávateľom podpísaný z dôvodov na strane objednávateľa ani do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom, bude sa k faktúre prikladať len protokol podpísaný zhotoviteľom.

Článok XV.
Zodpovednosť za vady
Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém,
Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému a Dokumentácie

1. Podrobná analýza požiadaviek na Systém má vady, ak nebola vyhotovená a dodaná objednávateľovi za podmienok uvedených v čl. II. tejto Zmluvy. Za tieto vady zodpovedá zhotoviteľ.
2. Vady podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 14 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia lehoty 2 rokov od schválenia Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém objednávateľom.
3. Ak má Podrobná analýza požiadaviek na Systém akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy v čase jej schválenia objednávateľom alebo ak takáto vada vznikne po jej schválení objednávateľom, avšak je spôsobená porušením povinností zhotoviteľa, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady odstránil vady; zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s odstránením vád, najmä náklady na prácu spojenú s odstránením vád a náklady na dopravu s tým súvisiacu.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením vád Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela bez DPH podľa čl. XIV. ods.1 vzťahujúcej sa na Podrobnú analýzu požiadaviek na Systém za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej časti ceny.
5. Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému má vady, ak nebola vyhotovená a dodaná objednávateľovi za podmienok uvedených v čl. III. tejto Zmluvy. Ustanovenia odsekov 2 až 4 tohto článku tejto Zmluvy sa aplikujú na vady Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému obdobne.
6. Dokumentácia (čl. VI. tejto Zmluvy) má vady, ak nebola vyhotovená a dodaná objednávateľovi za podmienok uvedených v čl. VI. tejto Zmluvy. Ustanovenia odsekov 2 až 4 tohto článku sa aplikujú na vady Dokumentácie (čl. VI.) obdobne.

Článok XVI.
Zodpovednosť za vady a záruka na Systém

1. Systém (časť č. 3 Diela) má vady, ak:
 - a) Systém alebo jeho časť nie je v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a/alebo Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému schválenej objednávateľom podľa čl. III. odsek 6 v spojitosti s čl. II. ods.4 tejto Zmluvy, alebo
 - b) Systém po implementácii nespĺňa požadovanú funkčnosť, vlastnosti, parametre a výkon v zmysle tejto Zmluvy a/alebo Dokumentácie funkčného a technického návrhu Systému schválenej

objednávateľom podľa čl. III. odsek 6 v spojitosti s čl. II. ods.4 tejto Zmluvy, a za takú vadu zhotoviteľ zodpovedá.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Systém si zachová vlastnosti v súlade so špecifikáciami uvedenými v tejto Zmluve a Dokumentácii funkčného a technického návrhu Systému schválenej objednávateľom podľa čl. III. odsek 6 v spojitosti s čl. II. ods.4 tejto Zmluvy po záručnú dobu 2 roky. Záručná doba začína plynúť dňom uvedenia Systému po implementácii do riadnej rutinej prevádzky (čl. IV. ods.2 bod 2.6. tejto Zmluvy), s výnimkou tých častí Systému, ktoré majú vady, ohľadom ktorých začne plynúť záručná doba až po odstránení ich väd a s výnimkou hardvérových produktov. Záruka sa nevzťahuje na vady Systému
a) vzniknuté v dôsledku neodborného zaobchádzania a neodbornej údržby zo strany objednávateľa,
b) ak sú vady spôsobené od času uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky podľa čl. IV. ods.2 bod 2.6 tejto Zmluvy vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich zhotoviteľ alebo osoby, s ktorých pomocou plnil svoj záväzok podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ však aj v týchto prípadoch ako aj iných prípadoch zodpovedá za vady Systému ak boli spôsobené objednávateľom alebo treťou osobou poverenou objednávateľom, ktorí postupovali v súlade so špecifikáciami alebo inštrukciami oznámenými vopred zhotoviteľom objednávateľovi. Záručná doba na hardvérové produkty je 2 roky a začne plynúť dňom dodania hardvérových produktov Objednávateľovi.
3. Vady podľa ods.1 a ods.2 tohto článku je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 14 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia záručnej doby podľa ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy.
4. Ak má Systém alebo jeho časť akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku v čase uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky (čl. IV. ods.2 bod 2.6. tejto Zmluvy) alebo ak takáto vada vznikne po čase uvedenia Systému do riadnej rutinej prevádzky, avšak je spôsobená porušením povinností zhotoviteľa, alebo ak si Systém alebo jeho časť nezachováva vlastnosti v zmysle ods. 2 tohto článku tejto Zmluvy
 - 4.1. má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby na svoje náklady odstránil vady Systému alebo jeho častí opravou týchto väd u zhotoviteľa, dodaním Systému s odstránenými vadami objednávateľovi do jeho sídla, ak sa zhotoviteľ s objednávateľom nedohodne inak; zhotoviteľ bude povinný odstrániť vady Systému alebo jeho časti u objednávateľa len ak to bude potrebné pre riadnu prevádzku Systému a objednávateľ o to zhotoviteľa výslovne požiada.
Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady Systému alebo jeho časti, ak sa zhotoviteľ s objednávateľom nedohodne inak najneskôr do
 - 72 hodín od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu A a/alebo B podľa tejto zmluvy,
 - 7 dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu C podľa tejto zmluvy,
 - 14 dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade v prípade vady typu D podľa tejto zmluvy.Zhotoviteľ je pritom povinný začať s odstraňovaním vady do 12 hodín po obdržaní oznámenia objednávateľa o vade.
Zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s plnením jeho povinností podľa tohto bodu 4.1., najmä náklady na prácu spojenú s odstránením väd, poskytnutím s tým súvisiacej súčinnosti zhotoviteľa a náklady na dopravu s tým súvisiacu.
 - 4.2. V prípade, ak ide o vadu Systému, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na prevádzku Systému, zhotoviteľ je povinný počas odstraňovania väd zabezpečiť pre objednávateľa a v súčinnosti s ním náhradný postup prevádzky Systému primerane akceptovateľný pre objednávateľa a odsúhlasený objednávateľom tak, aby bola počas odstraňovania väd zabezpečená neprerušená rutinná prevádzka Systému.

5. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd Systému o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela podľa čl. XIV. ods.1 vzťahujúcej sa na Systém za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5% z takej ceny.
6. Doba od uplatnenia práva zo zodpovednosti za vady až do doby odstránenia zistenej záručnej vady sa do záručnej doby (odsek 2 tohto článku) nepočíta.
7. Záručná doba modulov je 2 roky odo dňa ich uvedenia do riadnej rutinnej prevádzky. Na odstraňovanie väd modulov sa primerane použijú ustanovenia bodu 4 tohto článku.

Článok XVII.

Zodpovednosť za vady

Školenia zamestnancov objednávateľa

1. Školenie zamestnancov objednávateľa má vady, ak nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými v čl. VII. tejto Zmluvy z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ zodpovedá.
2. Vady podľa ods.1 tohto článku tejto Zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 5 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil, najneskôr do uplynutia záručnej doby podľa čl. XVI. ods. 2 tejto Zmluvy.
3. Ak má školenie zamestnancov objednávateľa akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady uskutočnil nové školenie, v časti v ktorej má vady, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve; zhotoviteľ znáša všetky náklady spojené s uskutočnením nového školenia, najmä náklady na prácu a materiály spojené s uskutočnením nového školenia a náklady zhotoviteľa na dopravu s tým súvisiacou.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s uskutočnením nového školenia o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,25 % z ceny Diela podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy vzťahujúcej sa na školenia za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej ceny.

Článok XVIII.

Zodpovednosť za vady

Podpora rutinnej prevádzky

1. Služby podpory rutinnej prevádzky majú vady, ak nie sú vykonávané v súlade s podmienkami špecifikovanými v čl. VIII. tejto Zmluvy z dôvodov, za ktoré zhotoviteľ zodpovedá.
2. Vady podľa ods.1 tohto článku je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi do 5 pracovných dní po tom, čo ich objednávateľ zistil.
3. Ak majú služby Podpory rutinnej prevádzky akúkoľvek vadu podľa ods.1 tohto článku, má objednávateľ výhradne právo požadovať od zhotoviteľa, aby bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní od obdržania oznámenia objednávateľa o vade na svoje náklady odstránil vady takých služieb.
4. V prípade omeškania zhotoviteľa s odstránením väd služieb Podpory rutinnej prevádzky o viac ako 14 dní, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela podľa čl. XIV. ods.1 tejto Zmluvy vzťahujúcej sa na služby Podpory rutinnej prevádzky za každý deň omeškania, najviac však do výšky 5 % z takej ceny.
5. O čas, po ktorý zhotoviteľ vykonával služby Podpory rutinnej prevádzky s vadami, sa predlžuje doba

poskytovania takých služieb zhotoviteľom podľa čl. VIII. ods.2 (i) tejto Zmluvy (predĺženie doby poskytovania služieb Podpory rutinej prevádzky podľa tohto odseku nemá vplyv na cenu podľa čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy).

Článok XIX.

Kontaktné osoby a riadenie projektu

1. Prostredníctvom kontaktných osôb vymenovaných podľa článkov IX. ods.5 a X. ods.6 tejto Zmluvy budú zmluvné strany:
 - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy,
 - b) koordinovať činnosť zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy,
 - c) informovať na vyžiadanie zmluvnej strany o postupe plnenia tejto Zmluvy, a
 - d) kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Zmluvy,
 - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu.
3. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kontaktné osoby ním vymenované, je však povinný takúto zmenu písomne oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu a v prípade ak ide o osobu, ktorou zhotoviteľ preukázal v užšej súťaži podmienku účasti podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona č. 25/2006 Z. z. je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako v užšej súťaži.
4. Zmluvné strany si môžu zriadiť na riadenie projektu Riadiaci výbor na ktorý môžu preniesť kompetencie kontaktných osôb. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti vydať rokovací a organizačný poriadok. Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu akceptovania diela alebo jeho časti, ktorá je vyhradená generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, resp. ním poverenej osobe.
5. Kontaktná osoba zhotoviteľa a kontaktná osoba objednávateľa vedie evidenciu došlých písomných a riadne označených návrhov na zmenu doplnenia Diela zaslaných druhou zmluvnou stranou a zabezpečuje posúdenie zmeny najneskôr do piatich pracovných dní od prevzatia návrhu.
6. Výsledkom posúdenia návrhu na zmenu doplnenia Diela je písomné stanovisko kontaktnej osoby zhotoviteľa alebo kontaktnej osoby objednávateľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien Diela spolu s ich finančnými a časovými nárokmi alebo i ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia, pričom v závere stanoviska kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa použije klasifikáciu navrhovanej zmeny doplnenia Diela:
 - a) je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b) je možné realizovať s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c) neodporúča sa realizovať,
 - d) nie je možné realizovať.
7. Návrh na zmenu doplnenia Diela spolu s písomným stanoviskom podľa bodu 6. tohto článku predkladá kontaktná osoba zhotoviteľa alebo kontaktná osoba objednávateľa Riadiacemu výboru alebo generálnemu riaditeľovi sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, resp. ním poverenej osobe, najmenej 3 dni pred jeho rokovaním.
8. Riadiaci výbor (v prípade, že bol zriadený) alebo riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR objednávateľa, odporučí štatutárnemu orgánu zhotoviteľa a splnomocnenému zástupcovi štatutárneho orgánu objednávateľa navrhovanú zmenu prijať alebo zamietnuť. Prijatá zmena Diela sa dojedná formou dodatku k tejto zmluve.

Článok XX. Povinnosť mlčanlivosti

1. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, informáciách a údajoch, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto Zmluvy ako aj pri realizácii tejto Zmluvy a zaväzujú sa, že tieto skutočnosti, informácie a údaje nezverejnia ani nesprístupnia žiadnym spôsobom tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
2. Povinnosť mlčanlivosti podľa ods.1 sa nevzťahuje na:
 - a) zverejnenie a sprístupnenie skutočností, informácií a údajov tretím osobám, v rozsahu v ktorom to vyžadujú platné a účinné právne predpisy Slovenskej republiky,
 - b) sprístupnenie skutočností, informácií a údajov zo strany objednávateľa iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v danej oblasti ,
 - c) sprístupnenie informácií subdodávateľom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zaviazat' príslušného subdodávateľa (i) povinnosťou mlčanlivosti ako aj (ii) povinnosťou, aby subdodávateľ zaviazal svojich zamestnancov, ktorí sa zúčastnia plnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, takisto povinnosťou mlčanlivosti.
 - d) sprístupnenie informácií zamestnancom zhotoviteľa, ktoré je nevyhnutné za účelom splnenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy; zhotoviteľ je v takomto prípade pred poskytnutím údajov povinný zabezpečiť u príslušného zamestnanca dodržiavanie povinnosťou mlčanlivosti.
3. Zhotoviteľ je povinný v lehote 4 pracovných dní od obdržania výzvy objednávateľa predložiť objednávateľovi doklad o tom, že pred poskytnutím údajov podľa ods.2 písm. c) a d) tohto článku tejto Zmluvy bol príslušný subdodávateľ a/alebo zamestnanec zaviazaný povinnosťou mlčanlivosti.
4. Zmluvná strana, ktorá chce oznámiť skutočnosti, informácie a údaje tretím osobám podľa ods. 1 (okrem ods.2), je povinná o tom 7 pracovných dní vopred písomne informovať druhú zmluvnú stranu s uvedením rozsahu skutočností, informácií a údajov, ktoré sa majú oznámiť, ako aj názvu osoby, ktorej sa tieto skutočnosti, informácie a údaje majú oznámiť, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zamestnanci zhotoviteľa, resp. subdodávateľa zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať služby Podpory rutinej prevádzky podľa čl. VIII. tejto Zmluvy budú pred začatím vykonávania takých služieb povinní sa písomne zaviazat' osobitnou povinnosťou mlčanlivosti voči objednávateľovi.
6. V prípade, ak sa zamestnanci zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy oboznámia s utajovanými skutočnosťami, budú povinní riadiť sa príslušnými ustanoveniami zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá aj po splnení povinností podľa tejto Zmluvy ako aj po zrušení tejto Zmluvy.

Článok XXI. Korešpondencia

1. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto Zmluvou musí mať písomnú formu a musí sa doručiť poštou ako doporučená zásielka

s doručenkou alebo kuriérom alebo faxom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí na nasledujúce adresy:

- a) v prípade objednávateľa:
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR
Pribinova 2
812 72 Bratislava
fax: +421 9610 44024
- b) v prípade zhotoviteľa:
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
Galvaniho 7
820 02 Bratislava
Slovenská republika
fax: (+421) – 2 - 5752 5222

alebo na adresy oznámené podľa ods.2 tohto článku tejto Zmluvy.

- 2. Každá zmluvná strana môže zmeniť adresu pre doručovanie korešpondencie podľa odseku 1 tohto článku tejto zmluvy písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
- 3. Korešpondencia zasielaná poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom sa považuje za doručenú:
 - a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
 - b) uplynutím 3 pracovných dní od jej odoslania odosielateľom v prípade, že pošta alebo prevádzkovateľ kuriérskej služby korešpondenciu vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 4. Korešpondencia doručovaná osobne sa považuje za doručenú:
 - a) okamihom prevzatia korešpondencie adresátom,
 - b) okamihom neúspešného pokusu o jej doručenie, ak doručenie korešpondencie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta,
 - c) okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu, ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne.
- 5. V prípade korešpondencie zasielanej faxom sa korešpondencia považuje za riadne doručenú len za predpokladu, že do 4 pracovných dní je zasielaná korešpondencia doručená adresátovi poštou ako doporučená zásielka s doručenkou alebo kuriérom alebo osobne.
- 6. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov v slovenskom jazyku a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
- 7. V každej korešpondencii alebo dokumente vyhotovenom v súvislosti s touto Zmluvou uvedie zmluvná strana, ktorá ich vyhotovuje, číslo tejto Zmluvy.
- 8. Korešpondencia vo forme e-mail bude možná len medzi zamestnancami zmluvných strán na účely organizačného zabezpečenia splnenia tejto Zmluvy. Korešpondencia vo forme e-mail nebude považovaná za právne záväzný prejav vôle niektorej zo zmluvných strán.

Článok XXII. Vyššia moc

1. Za okolnosti vyššej moci sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojny, živelné katastrofy značného rozsahu majúce súvislosť s predmetom zmluvy, štrajky a pod. Za vyššiu moc sa však nepovažujú napr. výpadky vo výrobe, prerušenie dodávok energií, nesplnenie alebo oneskorenie dodávok od subdodávateľov a zásahy úradov alebo nezískanie úradných povolení.
2. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná prijať všetky rozumné opatrenia a vynaložiť náležitú starostlivosť s cieľom splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní po vzniku vyššej moci, písomne oznámiť druhej zmluvnej strane existenciu vyššej moci. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie § 300 Obchodného zákonníka.
3. Zmluvná strana, ktorej bolo znemožnené plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy v dôsledku vyššej moci nezodpovedá za škody takto vzniknuté.
4. Lehota na splnenie povinnosti zmluvnej strany sa predlžuje o čas, počas ktorého je jej znemožnené vyššou mocou splniť túto svoju povinnosť.
5. Odseky 2 a 4 tohto článku tejto Zmluvy sa uplatnia tiež, ak vyššia moc vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, avšak výhradne po dobu trvania vyššej moci, t.j. zodpovednosť za omeškanie vzniknuté pred výskytom vyššej moci ostáva nedotknuté.
6. Zmluvná strana dotknutá vyššou mocou je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane zánik vyššej moci do 5 pracovných dní od jej zániku.

Článok XXIII. Riešenie sporov

V prípade vzniku sporu z tejto Zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie s cieľom vyriešiť spor dohodou medzi zmluvnými stranami. Ak sa zmluvným stranám spor podľa predchádzajúcej vety nepodarí vyriešiť dohodou do 20 pracovných dní od obdržania žiadosti jednej zmluvnej strany o vyriešenie sporu dohodou druhou zmluvnou stranou, každá zmluvná strana bude mať právo požiadať o riešenie sporu vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.

Článok XXIV. Rôzne

1. Zhotoviteľ môže poveriť určitú osobu ako subdodávateľa za predpokladu, že tohto subdodávateľa pred poskytnutím skutočností, informácií a údajov súvisiacich s touto Zmluvou zaviazhe povinnosťami v zmysle čl. XX odsek 2 písm. c) tejto Zmluvy.
2. Ak sa v tejto Zmluve uvádza oprávnenie jednej zo zmluvných strán odstúpiť od celej tejto Zmluvy, toto oprávnenie zahŕňa aj právo príslušnej zmluvnej strany odstúpiť od ktorejkoľvek dotknutej časti tejto Zmluvy podľa rozhodnutia oprávnenej zmluvnej strany.
3. Zrušenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto Zmluvy a ďalej ustanovení tejto Zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä čl. XX., XXI., XXIII. a XXVI. tejto Zmluvy.

4. Nároky objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy.
Nároky zhotoviteľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú obmedzené do výšky 100 % ceny uvedenej v čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy.
Ak výslovne inak nestanovia kogentné právne predpisy, nebudú zmluvné strany povinné si hradiť za žiadnych okolností škody uvedené nižšie, aj keby boli na možnosť vzniku takých škôd druhou stranou upozornené:
- (i) strata dát alebo škody na dátach,
 - (ii) náhodné, nepriame škody,
 - (iii) ušlé zisky, strata obchodných príležitostí, nedosiahnuteľné predpokladané úspory alebo možnosti použitia zariadení. Tým však nie je nijako dotknutá povinnosť objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
5. Nároky objednávateľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy.
Nároky zhotoviteľa na zmluvnú pokutu v dôsledku porušenia povinností objednávateľa podľa tejto Zmluvy sú limitované sumou vo výške 10 % z ceny uvedenej v čl. XIII. ods.1 tejto Zmluvy.
Nárok na zmluvnú pokutu vznikne zmluvnej strane len v prípade, že za porušenie povinností, sankcionované zmluvnou pokutou, druhá strana zodpovedá. Ak omeškanie vzniklo z dôvodu vyššej moci alebo čo i len čiastočne z dôvodu okolností na strane oprávnenej zmluvnej strany (teda nie porušujúcej strany), nárok na zmluvnú pokutu nevzniká a povinná zmluvná strana nie je v omeškaní, a to aj keby taká okolnosť nastala v dobe, kedy povinná zmluvná strana už bola v omeškaní.
6. Zhotoviteľ bude za vady svojho plnenia zodpovedať výhradne v rozsahu, ktorý je výslovne dohodnutý zmluvnými stranami v tejto zmluve. Na práva a povinnosti strán ohľadom vád poskytnutého plnenia, záruky a zodpovednosti za vady sa použije len táto zmluva a na žiadne ustanovenia právnych predpisov ani na žiadne iné dokumenty sa v tejto súvislosti nebude prihliadať.

Článok XXV. Zánik Zmluvy

Túto zmluvu je možné zrušiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od tejto Zmluvy:

1. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy, len ak objednávateľ bude v omeškaní viac ako 90 dní s plnením jeho povinností podľa tejto Zmluvy napriek písomnej výzve na nápravu.
2. Objávateľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy v nasledujúcich prípadoch :
ak zhotoviteľ bude v omeškaní s riadnym a včasným splnením ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy (vrátane povinností podľa čl. XV., XVI., XVII. a XVIII. tejto Zmluvy) za podmienok uvedených v tejto Zmluve napriek písomnej výzve na nápravu aj po uplynutí dodatočnej lehoty na plnenie v trvaní aspoň 40 dní.
3. Ak existencia vyššej moci (čl. XXII. tejto Zmluvy) bude brániť jednej zmluvnej strane v splnení jej povinností podľa tejto Zmluvy alebo jej časti viac ako 40 dní, bude mať druhá zmluvná strana právo ukončiť Zmluvu písomným oznámením ku dňu doručenia oznámenia.
4. Pri odstúpení od tejto Zmluvy zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto Zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti Diela už vykonané tiež nebudú odstúpením od tejto Zmluvy dotknuté.

Článok XXVI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na 6 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č.1: Opis predmetu zákazky, tak ako bol uvedený v predmetných súťažných podkladoch
Príloha č.2: Harmonogram (Harmonogram obsahuje projektové termínované úlohy a zoznam akceptačných dokumentov)
Príloha č.3: Štruktúrovaný rozpočet ceny za predmet zákazky
Príloha č.4 : Ponuka uchádzača na dodanie predmetu zákazky (vlastný návrh plnenia)
Príloha č.5 : Vzor pracovného výkazu
Zmluvné strany vyhlasujú, že v prípade rozporu medzi touto zmluvou a jej prílohami, sa uplatnia ustanovenia tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvu zverejní objednávatel'.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa30.05.2014.....

V Bratislave, dňa30.05.2014.....

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Ing. Denisa Saková, PhD.
vedúca služobného úradu MV SR
(pečiatka a podpis)

Ing. Henrieta Kostková
konateľ
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
(pečiatka a podpis)

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vývoj, dodávka a implementácia aplikácií (ďalej len „Systém“) pre výmenu informácií v medzinárodnom systéme správy dát pre kontrolu autenticity cestovných dokladov a v medzinárodnom systéme výmeny certifikátov medzi krajinami pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov. Pod pojmom cestovné doklady budeme rozumieť cestovné doklady (cestovné pasy), povolenia pre pobyt cudzincov a povolenia pre malý pohraničný styk. Dodávka bude realizovaná v dvoch súvisiacich podprojektoch pre dodávku oboch aplikácií:

- Dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov
- Dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov

Predmetom dodávky musia byť aj všetky licencie softvérového a hardvérového vybavenia (HW a SW) pre vybudovanie a prevádzku oboch aplikácií spolu s dodávkou samotného hardvérového vybavenia ako sú servery a HSM moduly.

Požadované technické riešenie musí byť v súlade s medzinárodnými a Slovenskými normami pre cestovné doklady, povolenia pre pobyt cudzincov a povolenia pre malý pohraničný styk.

Súvisiaca legislatíva je založená najmä na nasledovných dokumentoch:

Legislatíva EU (www.eu-spocs.eu):

- ICAO e-pas – Rozhodnutie EK 2252/2004
- ICAO e-pas – Rozhodnutie EK C (2005) 409
- EAC – Rozhodnutie EK C (2006) 2009
- E-PKP – Rozhodnutie Rady 380/2008, Rozhodnutie EK C (2009) 3770
- SPOC, PACE – Rozhodnutie EK C (2009) 7476, C (2011) 5499

Bezpečnostná legislatíva:

- Spoločná Certifikačná politika schválená EK – BSI-TR-03139 (2013)
- Národná Certifikačná politika CVCA

Technická legislatíva:

- Špecifikácia ICAO 9303
- Špecifikácia ICAO-PKD v 2.4
- Špecifikácia EAC-TR 03110 – Advanced Security
- Mechanism for Machine Readable Travel Documents (EU)
- Spec. SPOC – ČSN 36 9791/2009

1. Špecifikácia základných požiadaviek

Predmetom zákazky je dodanie diela „Systém pre výmenu informácií medzi krajinami EU pre kontrolu vlastníctva cestovných dokladov, povolení pre pobyt cudzincov a malý pohraničný styk“, ktoré pozostáva z nasledovných častí :

1.1 Vyhotovenie analýzy a detailnej špecifikácie požiadaviek Systému (ďalej aj „Podrobná analýza požiadaviek na Systém“)

Podrobná analýza požiadaviek Systému (časť č.1 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. II. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

- bude obsahovať detailné rozpracovanie požiadaviek uvedených v Prílohe č.1 súťažných podkladov - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY, TECHNICKÉ POŽIADAVKY
- bude obsahovať návrhy zmien a/alebo doplnení požiadaviek, s cieľom zvýšiť a zefektívniť funkčnosť, vlastnosti, parametre a výkon Systému,
- bude reagovať na právnu úpravu Slovenskej republiky ako aj Európskej únie, ktorá sa týka Diela, a ktorá bude platnou v čase odovzdania Podrobnej analýzy požiadaviek na Systém objednávateľovi,
- bude obsahovať aktualizovaný Harmonogram

1.2 Vyhotovenie návrhu Systému a jeho dodanie objednávateľovi (ďalej aj „Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému“)

Dokumentácia funkčného a technického návrhu Systému (časť č. 2 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. III. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

Návrh systému musí pozostávať z:

- funkčnej dekompozície navrhovaného riešenia
- dokumentácie požadovanej funkcionality
- popisu požadovaných atribútov kvality riešenia

Detailný popis požiadaviek na Systém:

1.2.1 Popis požiadaviek na aplikáciu pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov

Aplikácia musí byť schopná realizovať nasledovné požiadavky a úlohy:

- Realizácia lokálneho repozitára všetkých potrebných adresárových dát pre použitie v aplikáciách pre kontrolu cestovných dokladov, povolení pre pobyt cudzincov a povolení pre malý pohraničný styk
- Realizácia pripojenia a vykonanie pravidelných úloh spojených s uploadom a downloadom informácií s medzinárodnou databázou prostredníctvom adresárových služieb LDAP podľa štandardu X.500.
- Správa dát v lokálnom repozitári z hľadiska dátového modelu a bezpečnosti
- Manažment adresárových dát ako sú CSCA (Country Signing Certification Authority), DS (Document Signer), CRL (Certificate Revocation List), a CSCA MasterListy
- Zabezpečenie integrácie a nevyhnutných úprav existujúcej PKI infraštruktúry (Infraštruktúry verejných kľúčov) pre cestovné doklady SR (CSCA, DS)
- Poskytovanie bezpečnostných funkcií pri správe dát spolu so záznamom činnosti a práce operátorov podľa zákona o informačných systémoch verejnej správy
- Aplikácia musí poskytovať administrátorské rozhranie, ktoré bude zabezpečené certifikátmi na čipových kartách (vydávané certifikačnou autoritou MV SR, podľa štandardu X.509)
- Aplikácia musí byť implementovaná centralizovane, ako vysoko dostupná a v bezpečnom prostredí podľa zákona o informačných systémoch verejnej správy

1.2.2 Popis požiadaviek na aplikáciu pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov

Aplikácia musí byť schopná realizovať nasledovné požiadavky a úlohy spojené s prepojením krajín využívajúcich rozšírené riadenie prístupu k citlivým dátam v cestovných dokladoch:

- Realizácia rozhrania pre výmenu informácií v medzinárodnom prostredí v aplikáciách pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov v zmysle platných legislatívnych štandardov
- Riešenie musí zabezpečiť integráciu a nevyhnutné úpravy existujúcej PKI infraštruktúry pre cestovné doklady SR (CVCA, DVCA)
- Realizácia lokálnej databázy pre správu činnosti a konfiguráciu všetkých parametrov aplikácie
- Realizácia pripojenia a pravidelných úloh spojených s výmenou informácií medzi rozhraniami participujúcich krajín EU prostredníctvom zoznamu webových služieb (web services) v zmysle platných legislatívnych štandardov
- Správa dát v lokálnom repozitári z hľadiska dátového modelu a bezpečnosti
- Zabezpečenie web service komunikácie ukladaním privátnych kľúčov do HSM modulu
- Poskytovanie bezpečnostných funkcií pri správe dát spolu so záznamom činnosti a práce operátorov

- Aplikácia musí poskytovať administrátorské rozhranie, ktoré bude zabezpečené certifikátmi na čipových kartách (vydávané certifikačnou autoritou MV SR, podľa štandardu X.509)
- Aplikácia musí byť implementovaná centralizovane, ako vysoko dostupná a v bezpečnom prostredí podľa zákona o informačných systémoch verejnej správy

Pre účely zabezpečenia požadovanej integrácie a nevyhnutných úprav existujúcej PKI infraštruktúry pre cestovné doklady SR (CVCA, DVCA, CSCA, DS) verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojej ponuke **dôveryhodným spôsobom preukázal jeho spôsobilosť** vykonať nevyhnutné úpravy a/alebo výkony na predmetnej PKI infraštruktúre, vedúce k požadovanej integrácii v zmysle bodu 1.2.1., resp. bodu 1.2.2., ako aj v zmysle prílohy č. 2. týchto súťažných podkladov.

Za dôveryhodný sa bude považovať taký obsah alebo súčasť ponuky uchádzača, ktorý(á) jednoznačne preukáže autorizáciu alebo oprávnenosť k úkonom na predmetnej PKI infraštruktúre alebo také úkony, ktoré uchádzač vykoná bez zníženia plnej funkcionality PKI infraštruktúry a zároveň zabezpečí jej integráciu na aplikáciu pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov, resp. na aplikáciu pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov podľa týchto požiadaviek ako aj v zmysle prílohy č.2 týchto súťažných podkladov.

1.2.3 Popis existujúcich systémov, ktoré bude potrebné pripojiť a zintegrovat' s dodávaným Systémom

Súčasťou realizácie a testovania Systému bude aj pripojenie rozhraní na relevantné systémy pre prácu s cestovnými dokladmi v medzinárodnom systéme kontroly autenticity a vlastníctva cestovných dokladov.

Systémy, ktoré bude potrebné pripojiť a zintegrovat' s dodávaným Systémom budú buď existujúce systémy MV SR pre prácu s cestovnými dokladmi, alebo zahraničné systémy pripájajúce Slovenskú republiku do procesu výmeny informácií pre kontrolu autenticity cestovných dokladov a overovanie vlastníctva cestovných dokladov.

Systémy MV SR pre prácu s cestovnými dokladmi, ktoré budú k Systému pripájané a integrované nasledujúcim spôsobom:

- Inšpekčné systémy pre vydávanie cestovných dokladov pre občanov SR (Jednotné pracoviská)
 - Systémy prevádzkované MV SR za účelom vydávania a kontroly dokladov pre občanov SR
 - Prevádzkované v internej sieti MV SR, v datacentre v Banskej Bystrici
 - Integrácia so systémami SPOC a PKD bude vykonaná cez definované web služby pre získavanie terminálových certifikátov za účelom overovania cestovných dokladov už v aj v medzinárodnom prostredí
- Systémy kontroly kvality pri výrobe cestovných dokladov pre občanov SR (systémy v NPC)
 - Systémy prevádzkované MV SR za účelom fyzického vydávania (personalizácie) cestovných dokladov pre občanov SR
 - Prevádzkované v internej sieti MV SR, v lokalite NPC
 - Integrácia so systémami SPOC a PKD bude vykonaná cez definované web služby pre získavanie terminálových certifikátov pre vykonávanie výstupných kontrol dokladov občanov SR
- Slovenská CVCA a DVCA pre cestovné doklady SR v NPC
 - Systémy prevádzkované MV SR ako národné certifikačné authority pre vydávanie Country Verifying CA, Document Verifier CA, a všetkých inšpekčných systémov krajiny SR
 - Prevádzkované v internej sieti MV SR, v lokalite NPC
 - Integrácia so systémami SPOC a PKD bude vykonaná cez definované web služby pre vydávanie certifikátov na úrovni CVCA, DVCA a IS a rozšírenie spracovania všetkých požiadaviek pre integráciu celého systému do medzinárodného prostredia CVCA/DVCA
- Slovenská CSCA pre cestovné doklady SR na NBÚ

- Systémy patriace MV SR ale prevádzkované na NBÚ ako národná certifikačná autorita pre vydávanie Country Signing CA a Document Signer certifikátov pre všetky systémy fyzicky vydávajúce cestovné doklady občanov SR
- Prevádzkované v interných priestoroch NBÚ na základe dohody o prevádzkovaní systémov pre MV SR
- Integrácia so systémom PKD bude vykonaná na základe spracovania certifikátov a CRL vydávaných Slovenskou CSCA a publikovania a získavania týchto informácií v medzinárodnom prostredí

Zahraničné systémy, ktoré budú pripájané na základe zmlúv a dohôd pre medzinárodnú kontrolu cestovných dokladov:

- Medzinárodný systém pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD)
 - Systém je prevádzkovaný medzinárodnou organizáciou ICAO a prístup získava participujúca krajina na základe dohody
 - Prevádzkovaný je mimo SR, komunikačnú infraštruktúru a prístupové práva získava MV SR
 - Integrácia systému PKD bude vykonaná implementovaním pravidiel a protokolov podľa medzinárodných noriem: Špecifikácia ICAO 9303, Špecifikácia ICAO-PKD v 2.4
- Medzinárodný systém pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC)
 - Systém(y) sú prevádzkované každou krajinou využívajúcou medzinárodné informácie o cestovných dokladoch a prístup získava participujúca krajina na základe dohôd
 - Každá krajina prevádzkuje vlastný SPOC, komunikačnú infraštruktúru a prístupové práva zriaďuje MV SR a pripája vlastný systém na zahraničné systémy SPOC
 - Integrácia systému SPOC bude vykonaná implementovaním pravidiel a protokolov podľa medzinárodných noriem: SPOC – ČSN 36 9791/2009, Špecifikácia EAC-TR 03110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents (EU)

Detailný návrh integrácie relevantných systémov pre prácu s cestovnými dokladmi bude predmetom dodávky časti č. 4 diela „Tvorba dokumentov a dokumentácie“.

1.3 Realizácia a testovanie riešenia Systému

Realizácia a testovanie riešenia Systému (časť č.3 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. IV. a s čl. V. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

Dodávka aplikácií a s tým súvisiacich produktov a licencií (ďalej aj „APV Systému“):

- Dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD)
- Dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC)
- Realizácia a dodávka všetkých licenčných softvérových produktov a hardvérového vybavenia (HW a SW) pre vybudovanie a prevádzku oboch aplikácií spolu s dodávkou samotného hardvérového vybavenia ako sú servery a HSM moduly.

Realizácia a pripojenie rozhraní na relevantné systémy pre prácu s cestovnými dokladmi v súlade s funkčným a technickým návrhom systému v súčinnosti s objednávatelom.

1.4 Dokumenty a dokumentácia

Dokumenty a dokumentácia (časť č. 4 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. VI. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

V rámci projektu musia byť dodané nasledovné dokumenty v slovenskom jazyku:

- Špecifikácia rozhraní
- Plán testov vrátane návrhu testovacích procedúr
- Technická a prevádzková dokumentácia

V rámci projektu sa požaduje aktualizácia dokumentov – certifikačných politík, a to v rozsahu zmien požadovaných v súvislosti so začatím prevádzky v medzinárodnom prostredí. Uvedené dokumenty musia byť vyhotovené v slovenskom a tiež anglickom jazyku.

V rámci projektu sa požaduje aktualizácia dokumentov – certifikačných politík:

- *Slovak Country Signing Certification Authority Certificate Policy ver. 1.1*
- *Certifikačná politika Slovenskej CVCA a DVCA NPC ver.0.21*

a to v rozsahu zmien požadovaných v súvislosti so začatím prevádzky aplikácií PKD a SPOC. Uvedené dokumenty musia byť vyhotovené v slovenskom a tiež anglickom jazyku (ďalej aj „Dokumentácia“).

1.5 Školenia

Školenia (časť č. 5 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. VII. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

V rámci projektu musia byť vykonané zaškolenia operátorov aplikácií v počte do 5 osôb.

Školiace priestory dostatočnej veľkosti s potrebnou infraštruktúrou zabezpečí objednávateľ. Školenie musí byť vykonané v slovenskom jazyku.

1.6 Podpora rutínnej prevádzky

Podpora rutínnej prevádzky (časť č. 6 diela) musí byť vyhotovená minimálne v rozsahu a v súlade s čl. VIII. návrhu zmluvy uvedenej v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a s tu uvedenými požiadavkami.

Po nasadení riešenia do riadnej rutínnej prevádzky musí byť u objednávateľa poskytnutá podpora počas 2 týždňov.

Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením, ktoré však musí byť kompatibilné s už existujúcim IT prostredím verejného obstarávateľa uvedeným v tejto prílohe súťažných podkladov. Uvedené sa nevzťahuje na požiadavky, kde je z technických dôvodov predloženie ekvivalentného riešenia nemožné.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Ing. Denisa Saková, PhD.
vedúca služobného úradu MV SR
(pečiatka a podpis)

Ing. Henrieta Kostková
konateľ
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
(pečiatka a podpis)

Príloha č. 2 Harmonogram plnenia

Harmonogram implementácie a jeho zahájenie vychádza z termínu vyhlásenia výsledku výberového konania a uzavretia kontraktu. Rámcovo predpokladáme nasledujúce mílniky:

Por.č.	Časť diela - popis	Podmienka/Štart	Trvanie
1	Časť č. 1 Diela: vyhotovenie analýzy a detailnej špecifikácie požiadaviek Systému a ich dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	Podpis Zmluvy a zahájenie projektu na úvodnom stretnutí so zákazníkom	4 týždne
2	Časť č. 2 Diela: vyhotovenie návrhu Systému a jeho dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	Dokument - Detailná špecifikácia (analýza) požiadaviek Systému akceptovaná	4 týždne
3a	Časť č. 3 Diela: Realizácia a testovanie riešenia Systému: Dodávka všetkých licenčných softvérových produktov a hardvérového vybavenia (HW a SW) pre vybudovanie a prevádzku oboch aplikácií spolu s dodávkou samotného hardvérového vybavenia ako sú servery a HSM moduly v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve (DODÁVKA HW,SW)	Podpis Zmluvy a zahájenie projektu na úvodnom stretnutí so zákazníkom	8 týždňov
3b	Časť č. 3 Diela: Realizácia a testovanie riešenia Systému: (i) Dodávka aplikácií a s tým súvisiacich produktov a licencií (ďalej aj „APV Systému“) t.j. dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD) a dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC) , (ii) Realizácia a pripojenie rozhraní na všetky relevantné systémy pre	Návrhu Systému (Design dokument) akceptovaný a zároveň dodávka HW, SW akceptovaná	12 týždňov

	prácu s cestovnými dokladmi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve (IMPLEMENTÁCIA a TESTOVANIE RIEŠENIA SYSTÉMU)		
4	Časť č. 4 Diela: Tvorba dokumentov a dokumentácie v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	Realizácia a testovanie riešenia Systému akceptované	2 týždne
5	Časť č. 5 Diela: Školenia v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	Dokumentácia akceptovaná	2 týždne
6	Časť č. 6 Diela: Podpora rutinej prevádzky v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	Školenia akceptované, Implementačná časť ukončená a akceptovaná	2 týždne

- Celková doba projektu je 6 mesiacov.
- Aktualizovaný harmonogram bude spracovaný počas etapy Analýza a Návrh riešenia Systému.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

.....
Ing. Denisa Saková, PhD.
vedúca služobného úradu MV SR
(pečiatka a podpis)

.....
Ing. Henrieta Kostková
konateľ
Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
(pečiatka a podpis)

Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny za predmet zákazky

Štruktúrovaný rozpočet ceny a termín fakturácie:

T - dátum zahájenia projektu viazaný po podpise zmluvy a úvodnom kick-off mítingu so zákazníkom.

T1 - termín fakturácie 1. Milníka (počet fakturačných mílnikov je sedem)

p.č.	Predmet zákazky	Cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR	Cena s DPH v EUR	Termín fakturácie
1.	Časť č. 1 Diela: vyhotovenie analýzy a detailnej špecifikácie požiadaviek Systému a ich dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	29 750,00	5 950,00	35 700,00	T1= T+4týždne
2.	Časť č. 2 Diela: vyhotovenie návrhu Systému a jeho dodanie objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	34 000,00	6 800,00	40 800,00	T2= T1+4týždne
3.a	Časť č. 3 Diela: Realizácia a testovanie riešenia Systému: Dodávka všetkých licenčných softvérových produktov a hardvérového vybavenia (HW a SW) pre vybudovanie a prevádzku oboch aplikácií spolu s dodávkou samotného hardvérového vybavenia ako sú servery a HSM moduly v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	96 765,00	19 353,00	116 118,00	T3= T+8týždňov
3.b	Časť č. 3 Diela: Realizácia a testovanie riešenia Systému: (i) Dodávka aplikácií a s tým súvisiacich produktov a licencií (ďalej aj „APV Systému“) t.j. dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD) a dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC) (ii) Realizácia a pripojenie rozhraní na všetky relevantné systémy pre prácu s cestovnými dokladmi v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	399 900,00	79 980,00	479 880,00	T4=T2+12týždňov
4.	Časť č. 4 Diela: Tvorba dokumentov a dokumentácie v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	38 250,00	7 650,00	45 900,00	T5=T4+2týždne
5.	Časť č. 5 Diela: Školenia v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	8 500,00	1 700,00	10 200,00	T6=T5+2týždne
6.	Časť č. 6 Diela: Podpora rutínnej prevádzky v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve	12 750,00	2 550,00	15 300,00	T7=T6+2týždne

	Cena celkom za predmet zákazky Systém pre výmenu informácií medzi krajinami EU pre kontrolu vlastníctva cestovných dokladov, povolení pre pobyt cudzincov a malý pohraničný styk	619 915,00	123 983,00	743 898,00	
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	--

V Bratislave, dňa

za objednávateľa

V Bratislave, dňa

za zhotoviteľa

.....
 Ing. Denisa Saková, PhD.
 vedúca služobného úradu MV SR
 (pečiatka a podpis)

.....
 Ing. Henrieta Kostková
 konateľ
 Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.
 (pečiatka a podpis)

Príloha č. 4: Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky

Podrobný popis dodávky

Predmetom navrhovanej dodávky je vývoj, dodávka a implementácia systému (ďalej len „Systém“) pre výmenu informácií v medzinárodnom systéme správy dát pre kontrolu autenticity cestovných dokladov a v medzinárodnom systéme výmeny certifikátov medzi krajinami pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov. Pod pojmom cestovné doklady v rámci tejto ponuky sa rozumie: cestovné pasy, povolenia pre pobyt cudzincov a povolenia pre malý pohraničný styk.

Doterajšia implementácia systémov a riešení pre vydávanie cestovných dokladov pre občanov SR bola orientovaná na zabezpečenie vnútroštátnej agendy, t.j. vydávanie, kontrola a distribúcia cestovných dokladov pre občanov SR. Implementácia bezpečnostných prvkov cestovných dokladov však spĺňa všetky požiadavky a štandardy pre použitie, kontrolu a overovanie dokladov aj v zahraničí.

Pre potreby rozšírenia systémov zabezpečenia cestovných dokladov v medzinárodnom prostredí je potrebné dobudovať dopredu plánované komponenty a systémy, ktoré vzájomným prepojením alebo pripojením do centrálnych informačných služieb umožnia rozšíriť tieto 2 základné procesy overovania, ktoré doteraz fungujú na národnej úrovni:

- Proces kontroly autenticity cestovných dokladov, t.j. že doklad bol vydaný autorizovanou organizáciou, obsah zodpovedá skutočnosti a nebol nijakým spôsobom neautorizovane zmenený
- Proces overenia vlastníctva cestovných dokladov, založený na overovaní biometrických údajov, ku ktorým je prístup na cestovnom doklade riadený autorizačným systémom

Proces kontroly autenticity je založený na digitálnom podpise obsahu cestovného dokladu v systéme národnej certifikačnej autority Country Signing Certification Authority (CSCA) a riadi sa štandardom [PKI for Machine Readable Travel Documents offering ICC Read-Only Access, Version - 1.1]. Vnútroštátna agenda tohto procesu je už plne implementovaná, v medzinárodnom prostredí je tento proces implementovaný zavedením a pripojením sa do systému Public Key Directory (PKD) podľa [Špecifikácia ICAO-PKD v 2.4] a Slovenská republika je členom ICAO organizácie a organizačné podmienky má pre toto splnené. Na technickej úrovni je potrebné implementovať systém pre výmenu certifikátov medzi jednotlivými krajinami a tento systém ako jedna z jeho častí je súčasťou dodávky tohto projektu – časť diela podľa návrhu zmluvy článok 1.3: Dodávka aplikácie pre správu dát a realizáciu lokálnej slovenskej adresárovej databázy pre kontrolu autenticity cestovných dokladov (PKD).

Proces overovania vlastníctva cestovných dokladov býva praktický implementovaný v systémoch hraničných kontrol, nutnou podmienkou jeho fungovania je získanie prístupových práv k cestovnému dokladu v systéme národnej certifikačnej autority Country Verifying Certification Authority (CVCA) a riadi sa štandardom [EAC– TR 03110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents]. Vnútroštátna agenda tohto procesu je už plne implementovaná, v medzinárodnom prostredí je tento proces implementovaný zavedením a pripojením sa do systému Single Point of Contact (SPOC) podľa [ČSN 36 9791/2009]. V tomto prípade na technickej úrovni je potrebné implementovať ďalší systém na výmenu tzv. CV certifikátov navzájom medzi jednotlivými národnými CVCA a DVCA certifikačnými autoritami. Tento systém je ďalšou súčasťou dodávky tohto projektu – časť diela podľa návrhu zmluvy článok 1.3: Dodávka aplikácie pre realizáciu lokálneho slovenského rozhrania pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov (SPOC).

Predkladaná ponuka je ponuka na komplexnú dodávku oboch týchto kľúčových aplikácií: SPOC a PKD pre realizáciu úloh spojených s medzinárodnou agendou pre kontrolu autenticity cestovných dokladov a pre overovanie vlastníctva cestovných dokladov.

Tieto 2 aplikácie sú jadrom dodávky a budú dodané na základe požiadaviek štandardov v tejto oblasti a splnenia požiadaviek zahraničnej spolupráce pri práci s cestovnými dokladmi v medzinárodnom

prostredí. Nakoľko však ide o dodávku pomerne komplexnú, projekt implementácie ponúkame so všetkými fázami potrebnými na jeho úspešné nasadenie a to hlavne:

- Analýzou požiadaviek na Systém –
 - Analýza štandardov, legislatívy a medzinárodných požiadaviek na takýto systém
 - Sumarizácia a definícia funkčných, procesných a technologických požiadaviek na Systém
- Návrh systému – detailná funkčná špecifikácia, ktorá bude zadaním pre projekt implementácie ako uvedené aplikácie nasadiť a integrovať do prostredia MV SR
- Samotná implementácia a trojfázové testovanie (interné, integračné a predprodukčné testy) pred spustením do prevádzky
- Spustenie do prevádzky so zaškolením obsluhy a dodaním kompletnej dokumentácie Systému
- Podpora prevádzky a riešenia

Navrhované riešenie je postavené na dodávke existujúcej aplikácie SPOC a PKD už implementovanej v jednej krajine EÚ a testovanej v ďalších krajinách. Vzhľadom na to, že uvedenie takého systému do prevádzky prináša veľkú mieru integrácie s prostredím v danej krajine, ktoré býva dosť odlišné aj keď založené na rovnakých štandardoch, firma Hewlett-Packard ponúka úplný projekt implementácie s využitím znalostí a skúsenosti s implementáciou systémov pre MV SR.

Navrhované riešenie je plne v súlade s existujúcou legislatívou a štandardami v oblasti cestovných dokladov:

Legislatíva EÚ:

- ICAO e-pas - Rozhodnutie EK 2252/2004
- ICAO e-pas - Rozhodnutie EK C (2005) 409
- EAC - Rozhodnutie EK C (2006) 2909
- E-PKP – Rozhodnutie Rady 380/2008, Rozhodnutie EK C (2009) 3770
- SPOC, PACE – Rozhodnutie EK C (2009) 7476, C (2011) 5499

Bezpečnostná legislatíva:

- Spoločná Certifikačná politika schválená EK - BSI-TR-03139 (2013)
- Národná Certifikačná politika CVCA/DVCA

Technická legislatíva:

- Špecifikácia ICAO 9303 (celosvetová)
- Špecifikácia ICAO-PKD v 2.4 – (celosvetová)
- Špecifikácia PKI for Machine Readable Travel Documents offering ICC Read-Only Access, Version - 1.1 – (celosvetová)
- Špecifikácia EAC– TR 03110 – Advanced Security Mechanism for Machine Readable Travel Documents (EU)
- Špecifikácia SPOC – ČSN 36 9791/2009 (EU)

Dodávka analýzy a detailnej špecifikácie požiadaviek Systému

Prvou fázou celého projektu implementácie Systému bude analýza požiadaviek na Systém, aby bolo možné presne definovať spôsob nasadenia produktov a integračné väzby na externé a ostatné systémy MV SR. Súčasťou bude aj analýza všetkých súvisiacich štandardov a medzinárodných požiadaviek aby Slovenská republika nasadzovala Systém ktorý bude akceptovateľný

v medzinárodnom prostredí a funkčný ako v medzinárodnom prostredí, tak aj do interného prostredia MV SR.

Analyzované budú všetky štandardy, regulácie a smernice v tejto oblasti podľa ich aktuálneho znenia a zistenie ich dopadu na navrhované riešenia a systémy spolupracujúce alebo napojené na Systém. Analýza bude vedená systémom mitigácie rizík, odstránenia nejasností a návrhu takých procesov a postupov aby bol Systém s najmenšími ak nie nulovými dopadmi v definovanom rozsahu a časovom pláne efektívne nasaditeľný.

Obsahom dodávky tejto fázy projektu budú:

- Podrobná analýza požiadaviek na Systém
- Analýza systémov, okolia a integrácií
- Aktualizovaný harmonogram dodávky

Dodávané dokumenty budú vytvorené na základe analýzy a diskusie s zainteresovanými pracovníkmi MV SR a budú akceptované po odsúhlasení zákazníkom.

Dodávka návrhu Systému

Na základe výsledkov analýzy bude vytvorený návrh Systému ako detailná funkčná špecifikácia, ktorá bude zadáním pre implementačnú fázu projektu. Návrh systému bude presne špecifikovať akým spôsobom sa navrhované aplikácie nasadia do prostredia MV, hlavne teda:

- Detailná funkčná špecifikácia s atribútmi riešenia, vlastnosťami, parametrami a výkonom systému
- Architektúra Systému, teda požadovaná funkčná dekompozícia
- Popis integrácií a rozhraní Systému
- Inštalačné postupy
- Požiadavky na súčinnosť a prostredie MV SR, t.j. požiadavky na dátové centrum a pracoviská kde budú komponenty riešenia nasadené a požiadavkami na správu IT prostredia
- Návrh prevádzky Systému s požiadavkami v personálnej, administratívnej a technickej oblasti
- Aktualizovaný harmonogram dodávky

Dodávané dokumenty budú vytvorené na základe znalosti prostredia a aplikácií MV SR a diskusie s zainteresovanými pracovníkmi MV SR a budú akceptované po odsúhlasení zákazníkom.

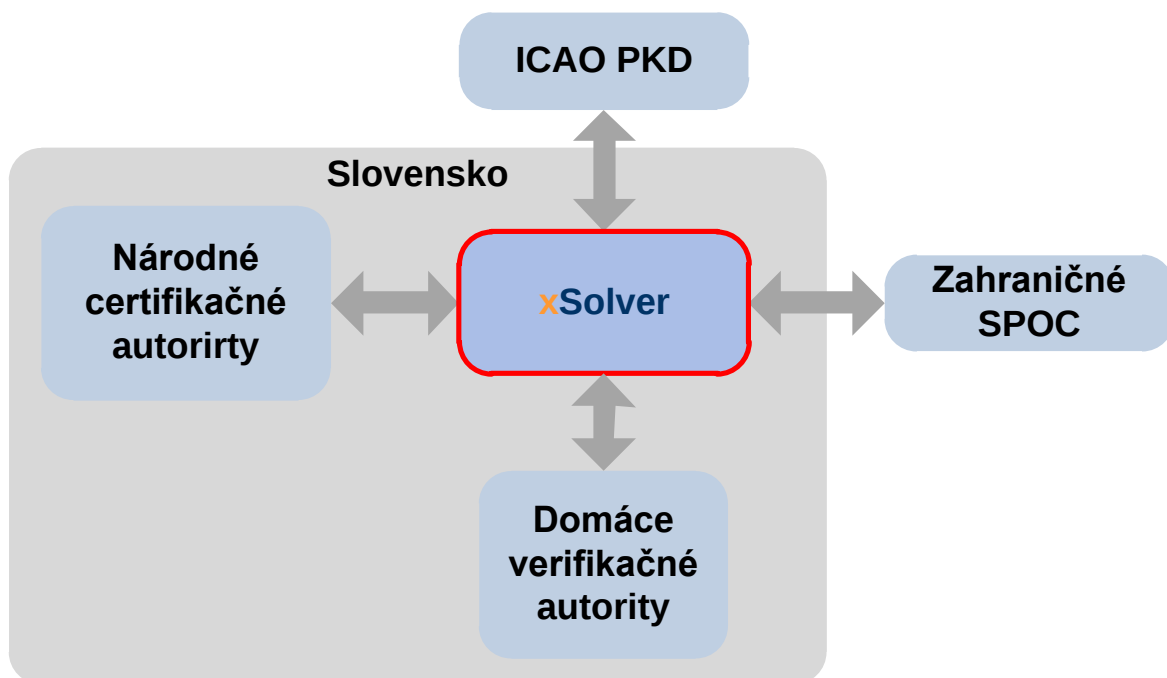
Realizácia a testovanie riešenia Systému

Pre naplnenie obsahu ponuky je využitý systém xSolver, ktorý úplne pokrýva komunikačné potreby štátu pre verifikáciu cestovných dokladov a to ako v oblasti medzinárodnej (SPOC, ICAO-PKD), tak i vnútroštátnej (domáce CVCA, CSCA a hraničné DV).

Systém bol vyvinutý podľa štandardov definovaných v rámci medzinárodných špecifikácii International Civil Aviation Organization (ICAO 9303 a ICAO PKD v. 2.4) a smerníc Európskej Komisie (Extended Access Control - TR 03110, Špecifikácia SPOC Single Point of Contact – ČSN 36 9791). Architektúra bola navrhnutá s ohľadom na aktuálnu etapu budovania hraničných inšpekčných systémov, ku ktorým pristupujú štáty vydávajúce a akceptujúce cestovné doklady s biometrickými prvkami. Táto etapa so sebou prináša predovšetkým zvýšené požiadavky na spoľahlivú a rýchlu výmenu bezpečnostných dát, definujúcich prístupové práva k biometrickým údajom pre následnú verifikáciu inšpekčnými systémami.

Systém tak plne pokrýva požiadavky nariadení Európskej Komisie (EC Decision C(2009) 7476), ktoré členovia EÚ postupne implementujú.

Nasadenie systému xSolver do národnej architektúry je načrtnuté na nasledujúcom obrázku:



Obr. 1 Všeobecná architektúra nasadenia systému xSolver do národného prostredia

Úlohou systému xSolver je pokryť všetky úlohy komunikácie so zahraničnými systémami PKD a SPOC za účelom výmeny informácií a tak v jednom bode realizovať tieto úlohy sprostredkovane pre národné certifikačné a verifikačné autority. Systém xSolver sa tak stáva autorizovaným systémom, ktorý na základe vzájomnej autentifikácie akceptujú zahraničné systémy PKD a SPOC a predávajú tak svoje požiadavky nášmu Systému a náš Systém zase požiadavky lokálnych autorít zasielajú zahraničným systémom. Systém xSolver realizuje všetky fázy napojenia do medzinárodných systémov, od úvodných registračných postupov, cez denno-dennú agendu až po všetky doplnkové funkcie ako informačné služby a vedenie záznamov celého procesu.

Popis riešenia

Požiadavky na medzinárodnú konektivitu sú zaistené pomocou systému xSolver a podpornou certifikačnou autoritou SPOC CA, zaisťujúcou bezpečnosť komunikačného kanálu SPOC podľa špecifikácie SPOC.

Základné funkcie systému xSolver sú nasledovné:

- Registračná autorita pre národné CVCA
- Správa, distribúcia a uloženie všetkých PKI dát pre cestovné doklady štátu
- Úložisko certifikátov a žiadostí
- Integrácia všetkých PKI rozhraní daného štátu
- Automatizované rozhrania pre medzinárodnú výmenu dát – SPOC, ICAO-PKD
- Automatizované rozhrania pre národnú výmenu dát – hraničné systémy - DV
- Manuálne rozhrania pre národnú výmenu dát – národné CA (CSCA, CVCA, SPOC CA)
- Generovanie TrustListu z CSCA certifikátov spravovaných v systéme xSolver. TrustList je zoznam dôveryhodných certifikátov, ktoré zostaví obsluha. Umožňuje upraviť nastavenia dôvery v certifikátoch oproti pôvodnému Masterlistu prijatému z PKD
- Denné dávkové spracovanie dát
- Zdieľaná komunikácia a spracovanie dát pre cestovné doklady

- Základné funkcie systémov SPOC CA sú nasledovné:
 - Vydávanie certifikátov a CRL pre systém SPOC na základe jeho žiadosti

Moduly systému xSolver

Systém xSolver sa skladá z troch základných SW modulov:

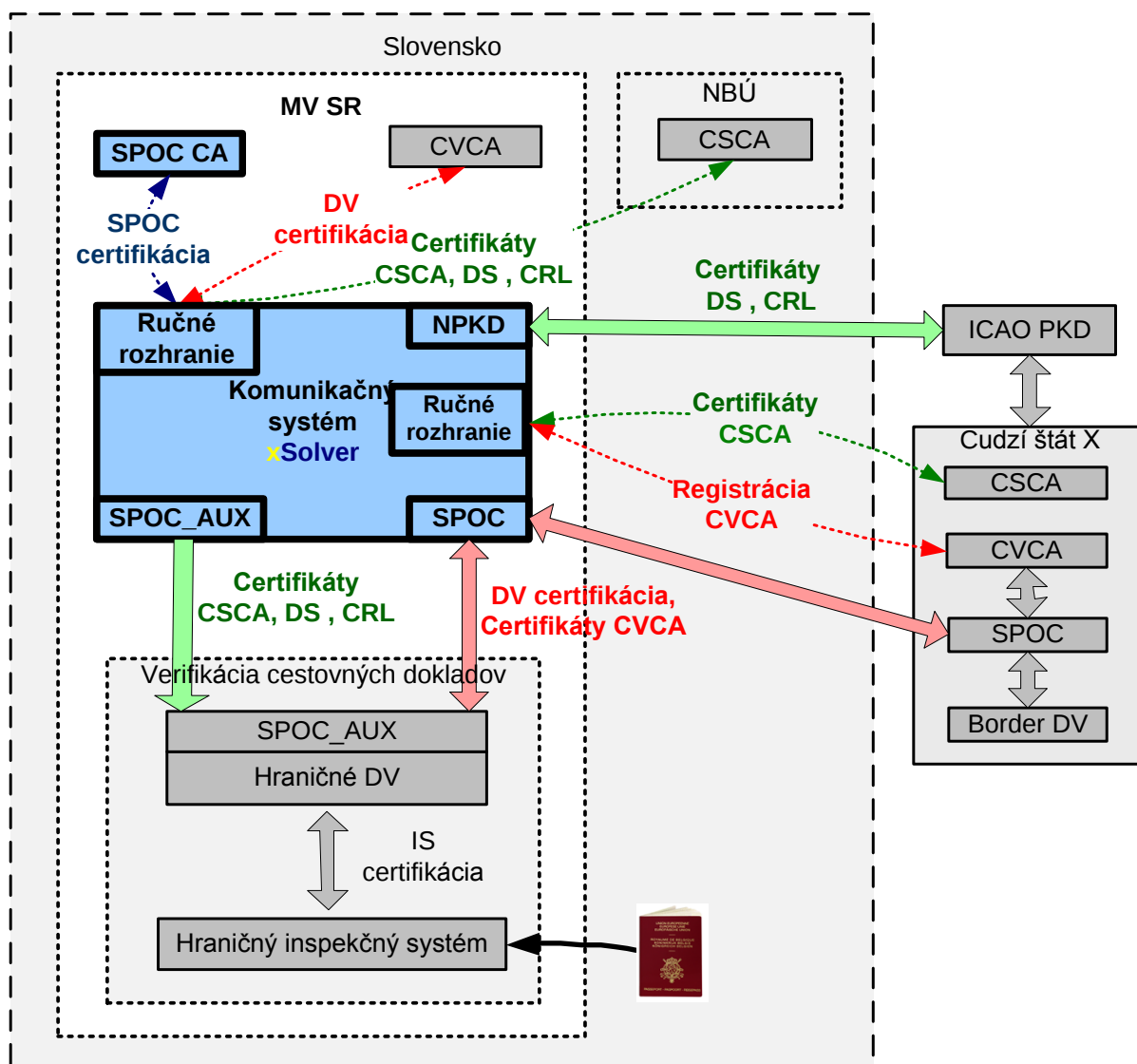
- xSolver BORDER – funkčné jadro celého systému
- xSolver SPOC – medzinárodné rozhranie pre SPOC podľa špecifikácie SPOC – ČSN 36 9791/2009 (EU)
- xSolver NPKD – medzinárodné rozhranie pre ICAO PKD podľa špecifikácie ICAO-PKD

Integrácia systému do prostredia MV SR

Základné integračné rozhrania systému xSolver sú nasledovné:

- Automatizované rozhrania pre medzinárodnú výmenu dát
- ICAO PKD – automatizované - podľa špecifikácie PKD
- SPOC – automatizované - SPOC podľa ČSN 36 9791 (medzinárodné + domáce využitie)
- Automatizované rozhrania pre národnú výmenu dát
- SPOC Border – komunikácie s domácim hraničným systémom DV pomocou dvoch rozhraní:
 - SPOC - automatizované štandardné rozhranie podľa ČSN 36 9791
 - SPOC_AUX - poloautomatizované rozhranie pre distribúciu prídavných dát, ktoré nie sú obsahom komunikácie SPOC
- CA – manuálny - export/import dávok žiadostí/certifikátov pre domáce koreňové certifikačné authority (CSCA, CVCA, SPOC CA)

Predmet dodávky je označený modrou farbou a tučným písmom, šedé sú znázornené zostávajúce alebo doposiaľ neexistujúce spolupracujúce komponenty. Zelené sú znázornené dátové rozhrania pre overenie platnosti (CS - country signing PKI), červené sú dátové rozhrania pre zaistenie čítania biometrických dát (CV – country verification PKI), bodkované sú znázornené rozhrania s manuálnym prenosom súborov:



Obr. 2 Integrácia systému xSolver do národného prostredia

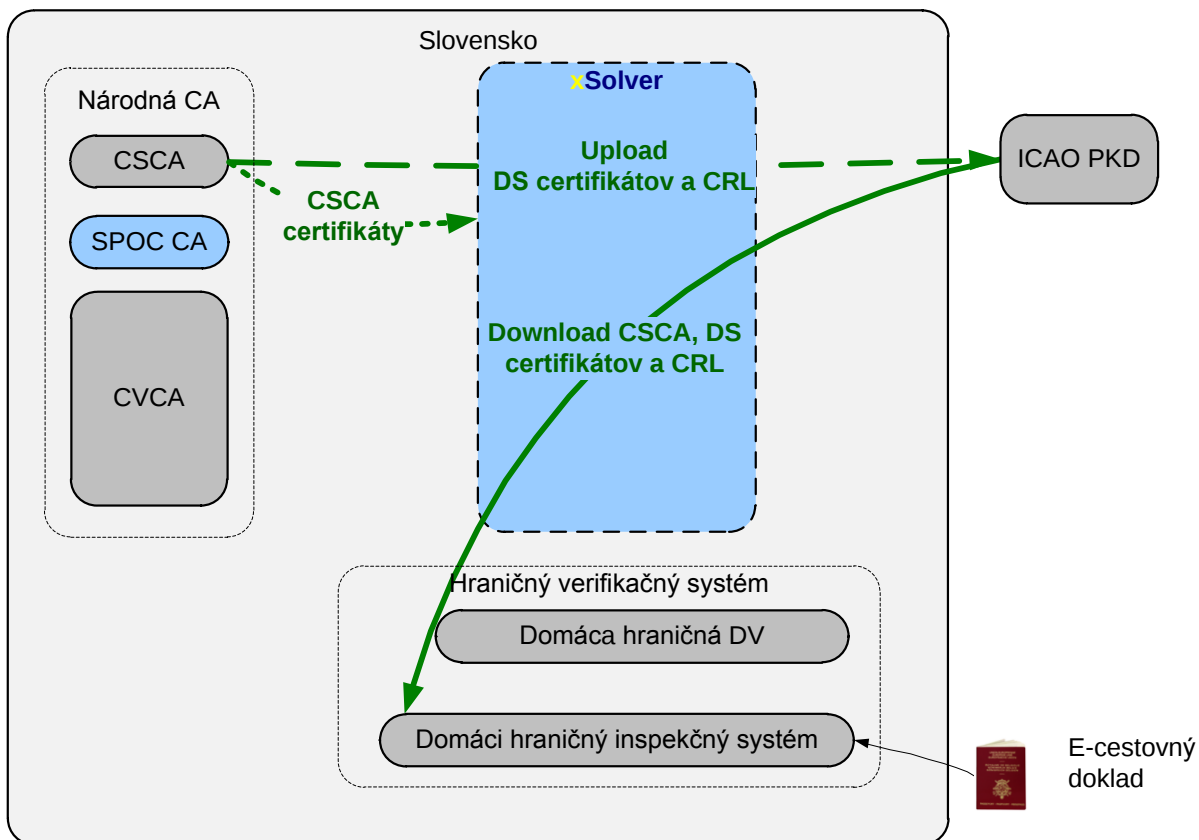
Riešenie PKD

xSolver NPKD sprostredkováva nasledovné dátové prenosy a podporné procesy pre distribúciu dát na ICAO-PKD. Manuálne procesy sú vykonávané operátormi systému zo vzdialenej pracovnej stanice (obzvlášť pre komunikáciu s domácimi CA) a automatické procesy sú realizované systémom xSolver bez interakcie operátora:

- Registrácia subjektov a certifikátov CSCA
- Manuálne zavedenie koreňového certifikátu CSCA
- Manuálne zavedenie domácich certifikátov DS a CRL (čiarkovaná čiara)
- Upload DS a CRL na PKD
- Download certifikátov DS a CRL cudzích štátov (plná čiara)
- Download MasterListov a ich spracovávanie (ML je zoznam dôveryhodných koreňových certifikátov CSCA vydaných niektorým z členských štátov)
- Vytváranie tzv. TrustListov – podpísaný zoznam koreňových certifikátov CSCA, ktorým xSolver dôveruje. Služi pre distribúciu podriadených systémov (podpis je realizovaný

„elektronickou značkou“, ktorú systému xSolver vydá kvalifikovaná CA – akceptovaná v štátnej správe

Poznámka: Rozhranie SPOC_AUX je pripravené na distribúciu „CSCA dát“ (t.j. DS, CRL a TrustListov) podriadených verifikačným systémom. Realizácia tejto distribúcie je závislá na pripravenosti tejto infraštruktúry a bude realizovaná iným projektom.



Obr. 3 Dátové toky a procesy pri distribúcii certifikátov CSCA, DS a CRL

Riešenie SPOC

xSolver SPOC zaisťuje procesy, ktoré slúžia pre správu a distribúciu certifikátov CV medzi členskými štátmi. Tieto procesy sú realizované vrámci jadra systému xSolver, t.j. bežiace nepretržite a zo vzdialenej pracovnej stanice xSolver a realizujú potvrdenia operácií a manuálne prenosy požiadaviek a certifikátov. Procesy spojené s agendou SPOC sú:

- Registráciu subjektov systému SPOC a zavedenie ich prvotných certifikátov
- Distribúciu žiadostí o certifikát a certifikáty DV medzi členskými krajinami
- Sprostredkovanie dát domácim DV systémom pre ich potreby (služby rozhrania SPOC_AUX)
- Výmenu koreňových/link certifikátov CVCA
- Výmenu notifikačných informácií medzi systémami SPOC
- Správa certifikátov SPOC (TLS)

S týmito činnosťami súvisí tiež nevyhnutná podpora pre správu systému a činností súvisiacich s prevádzkou SPOC:

- Správa používateľov, účtov
- Správa logov
- Správa LCA (lokálna CA) pre potreby autentizácie čipovou kartou
- Správa certifikátov pre vytváranie elektronickej značky (EZ)
- Auditný systém

Registrácia subjektov

xSolver obsahuje všetku podporu pre registráciu cudzích subjektov spolupracujúcich pri medzinárodnej výmene certifikátov (CVCA, SPOC, DV). Tieto procesy sú potvrdzované zo vzdialenej pracovnej stanice xSolver. Administratívna časť tohto registračného procesu je špecifikovaná v EU CP (BSI-TR-03139).

Distribúcia žiadostí o certifikát a certifikátov DV medzi členskými štátmi

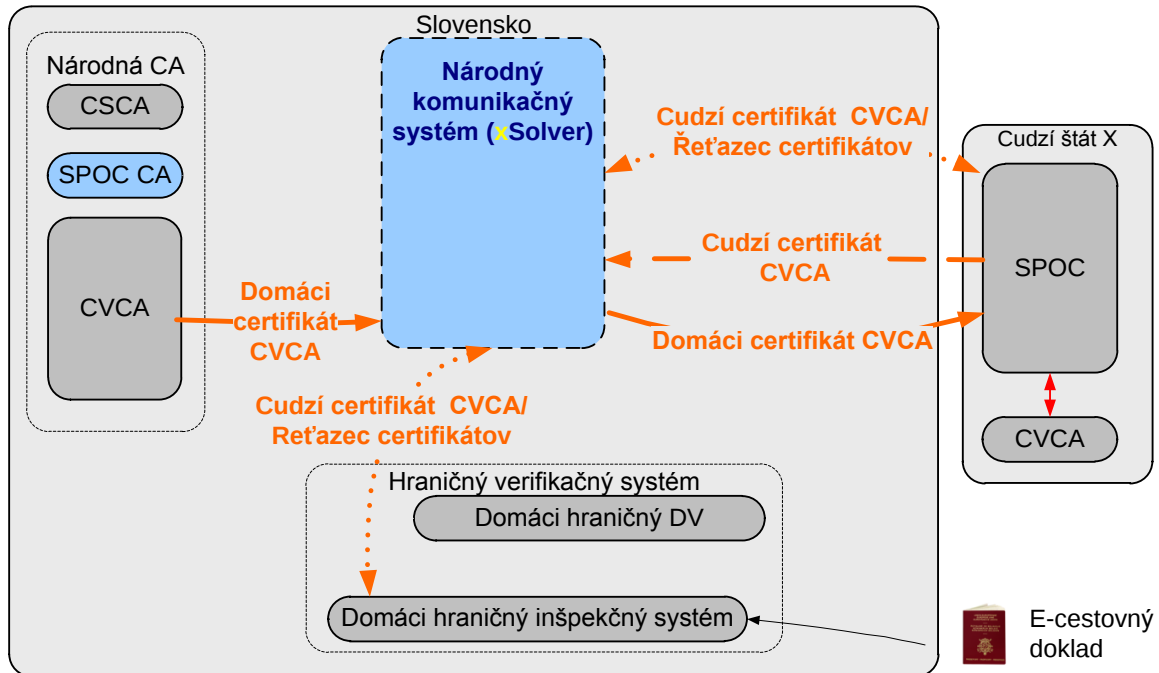
Jadrom činností systému SPOC je medzinárodná distribúcia žiadostí a certifikátov DV. Nasledujúce dátové prenosy a podporné procesy sú prevádzkované xSolver-om a kooperujúcimi systémami za účelom vydávania certifikátov hraničným systémom (domáce CVCA a zahraničné SPOC). xSolver prevádza dátové prenosy medzi domácimi DV, CVCA a SPOC rozhraním každej krajiny. Manuálne procesy sú prevádzané operátormi systému (zvlášť pre komunikáciu s domácimi CA). Tieto procesy sú realizované zo vzdialenej pracovnej stanice xSolver, automatické procesy sú realizované systémom xSolver bez interakcie operátora.

- Spracovanie žiadostí o certifikát domáceho DV v domácej CVCA a vydanie certifikátu (plná čiara)
- Spracovanie prvej žiadosti o certifikát od domáceho DV v cudzej CVCA a vydanie certifikátu (bodkovaná čiara)
- Spracovanie žiadosti o certifikát cudzieho DV v domácej CVCA a vydanie certifikátu (čiarkovaná čiara)
- Spracovanie následnej žiadosti o certifikát od domáceho DV v cudzej CVCA a vydanie certifikátu (plná čiara)

Poznámka: Všetky dáta zozbierané v priebehu jedného dňa môžu byť spracované jeden krát denne dávkovým spracovaním.

SPOC

- Cudzí SPOC žiada domáce SPOC o reťazec koreňových a link certifikátov (bodkovaná čiara)
 - Odoslanie vlastných koreňových/link certifikátov CVCA na základe žiadosti cudzieho systému SPOC – automatická odpoveď systému bez interakcie obsluhy

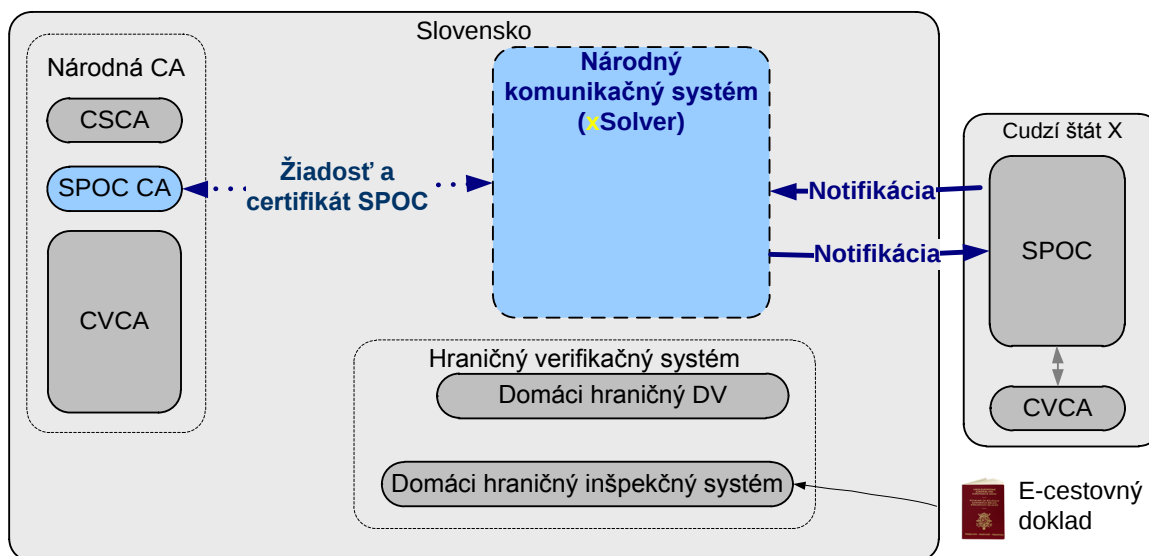


Obr. 5 Dátové toky distribúcie CVCA certifikátov

Výmena notificačných informácií medzi systémami SPOC a vydanie certifikátu SPOC

Systém xSolver zaisťuje podporné manuálne procesy podľa špecifikácie ČSN. Tieto procesy sú realizované zo vzdialenej pracovnej stanice xSolver:

- Domáci SPOC informuje cudzie SPOC (avízo o plánovanom výpadku, notifikácia o vydaní koreňových certifikátov a pod.) – (plná čiara)
- Domáci SPOC prijíma notifikáciu od cudzieho SPOC (avízo o plánovanom výpadku, notifikácia o vydaní koreňových certifikátov a pod.) – (plná čiara)
- SPOC CA vydáva certifikát systému SPOC na základe jeho žiadosti (bodkovaná čiara)



Obr. 6 Dátové toky a procesy pri certifikácii SPOC a distribúcii notifikácií

Administračné procesy

Systém xSolver umožňuje realizovať štandardné administračné procesy, ktoré zabezpečujú robustnosť a chod celého systému. Tieto procesy sú realizované zo vzdialenej pracovnej stanice xSolver. Ide hlavne o tieto procesy:

- Inicializácia a konfigurácia systému
- Správa používateľov
- Key management (backup/restore)
- Správa databázy (backup/restore)
- Audit – správa auditných záznamov
- Užívateľská notifikácia udalostí a chýb

Riešenie SPOC PKI

SPOC PKI je PKI pre zabezpečenie komunikácie medzi jednotlivými národnými SPOC aplikáciami. SPOC PKI pozostáva z vlastnej certifikačnej autority pre výdaj a správu X.509 certifikátov a zo samotej implementácie TLS bezpečnosti na úrovni http protokolu pre komunikáciu medzi SPOC web službami. Implementácia web security zabezpečeným TLS protokolom je plne implementovaná do aplikácie xSolver podľa požiadaviek [ČSN 36 9791/2009].

Osobitným modulom celého riešenia SPOC aplikácie je modul certifikačnej autority SPOC CA, ktorý bude vydávať certifikáty pre národnú inštanciu SPOC pre bezpečnú komunikáciu prostredníctvom TLS protokolu.

SPOC CA bude vydávať a spravovať národný SPOC CA certifikát a certifikáty pre client a server web aplikácie pre komunikáciu SPOC protokolom v medzinárodnej sieti (internet). Výdaj a správa týchto certifikátov bude realizovaná dodávkou aplikácie – certifikačnej autority spolu s analýzou, návrhom, implementáciou a s finálnym bezpečným spustením do produkčnej prevádzky (tzv. kľúčová ceremónia). Systém ako celok je navrhnutý aby spĺňal všetky požiadavky na SPOC CA podľa štandardu [ČSN 36 9791/2009] a bude plne podporovaný dodávateľom celého systému.

SPOC CA certifikačná autorita bude realizovaná implementáciou otvoreného a modulárneho riešenia EJBCA PKI CA a parametrizáciou pre nasadenie podľa požiadaviek pre SPOC riešenie. SPOC CA bude plne autonómnou a bezpečnou certifikačnou autoritou pre správu celého životného cyklu SPOC certifikátov od vydania, cez obnovy a zrušenie certifikátov. Certifikačná autorita bude prevádzkovaná podľa postupov schválených a vydaných pre jej prevádzku ako sú Certifikačná politika a Certifikačná prevádzková smernica a všetky postupy budú v riešení zavedené a nastavené.

Certifikačná autorita SPOC CA bude pozostávať z týchto komponentov:

- Modul Certifikačnej Autority (CA)
- Modul Registračnej Autority (RA)
- PKI databáza
- HSM modul pre ochranu bezpečnostne citlivých dát systému

Modul certifikačnej autority bude vydávať a spravovať certifikáty na základe požiadaviek iných častí celého riešenia (žiadateľ xSolver) a na základe rozhodnutí operátora SPOC CA ako sú správa Root certifikátu a prevádzková správa celej SPOC CA.

Modul registračnej autority bude realizovať procesy spojené so zadávaním a overovaním žiadostí o certifikát a súčasťou tohto modulu bude aj definícia a kontrola rolí v systéme SPOC CA.

PKI databáza bude udržiavať kompletný a bezpečný stav všetkých certifikátov a prevádzkových stavov CA a RA a bude realizovaný relačnou databázou s transakčne orientovaným spracovaním. Tato databáza bude udržiavaná z pohľadu požiadaviek na integritu, bezpečnosť a dostupnosť, a bude zapojená so systémom správy IT ako je správa prostriedkov, zálohovanie, obnova, monitoring a pod.

HSM modul bude bezpečným spôsobom ukladať kľúče SPOC CA a bude bezpečným spôsobom vykonávať kryptografické operácie pri prevádzke SPOC CA. HSM modul bude pre potreby tohto projektu zdieľaný s HSM modulom pre aplikácie xSolver a teda realizovaný ako 1 fyzické zariadenie nShield Connect 500. Rozdelenie prevádzky a právomocí medzi aplikácie xSolver a SPOC CA na HSM module bude realizované podporovanou konfiguráciou dvoch oddelených „security world“ s osobitnou správou prístupov, zodpovedností a špeciálnych činností akou sú zálohovanie, obnova, prenosy a pod.

Architektúra riešenia

Implementácia Systému počíta s inštaláciou centrálného systému, ktorý bude riadiť všetky úlohy spojené s výmenou informácií v systéme PKD a SPOC. Centrálny systém bude v nepretržitej prevádzke aby bol schopný kedykoľvek zachytiť a spracovať požiadavky komunikujúcich systémov. Tento centrálny komponent bude pripojený do medzinárodných sietí tvoriacich systém PKD a SPOC. Základné komponenty centrálného systému xSolver budú:

- Aplikačný server realizujúci obe aplikácie PKD a SPOC, rozdelený na 2 komponenty:
 - FrontEnd pre spracovanie požiadaviek z/do systémov PKD a SPOC vo svete a napojenie na lokálne systémy MV SR
 - BackEnd pre spracovanie celej aplikačnej logiky a prístup k HSM
- Databáza pre PKD a SPOC, ktorá ukladá všetky dáta pre prácu FrontEnd a BackEnd
- SPOC CA pre správu SPOC certifikátov

Databáza ukladá všetky informácie o práci Systému a preto je kľúčovým komponentom pre zálohovanie a obnovu prevádzky po havárii.

Pre úlohy spojené so správou aplikácií PKD a SPOC a spracovanie manuálnych požiadaviek, budú inštalované 2 pracoviská s aplikáciou „Pracovná stanica xSolver“, ktoré budú tvorené štandardným PC s klientskou časťou aplikácie xSolver a všetkými potrebnými overovacími zariadeniami na autentifikáciu do Systému a prístup ku kľúčom HSM.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za objednávateľa

za zhotoviteľa

Ing. Denisa Saková, PhD.

vedúca služobného úradu MV SR

(pečiatka a podpis)

Ing. Henrieta Kostková

konateľ

Hewlett-Packard Slovakia, s.r.o.

(pečiatka a podpis)

Príloha č. 5: Vzor pracovného výkazu

Názov:	MVSR – SPOC, PKD	Verzia číslo:	
Kontaktné osoby:	Vedúci projektu za MVSR: Vedúci projektu za HP:	Dátum:	
Pripravil:		Dátum revízie:	
Skontroloval:			

Časť diela:

Popis časti predmetu diela

Čiastkové plnenie podľa Zmluvy o dielo č. ...

p. č.	Predmet zákazky	Cena bez DPH v EUR	Výška DPH v EUR	Cena s DPH v EUR
1.	Časť č. 1 Diela:			

Predmet diela:bol dodaný v súlade so Zmluvou o dielo č.... uzavretej dňa.....
medzi zmluvnými stranami: Hewlett-Packard Slovakia s.r.o a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.

Potvrdenie dodávky

Potvrdzujem, že etapa diela uvedená v bode 1.1 vyššie bola riadne vykonaná v súlade so
Zmluvou a týmto akceptačným protokolom.

Meno:

Titul: Odovzdávajúci za Hewlett-Packard
Slovakia

Dátum:

Podpis:

Meno:

Titul: Preberajúci za Ministerstvo vnútra
Slovenskej republiky

Dátum:

Podpis: