

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č. SLSPvs14_06

TUKE w. 96/190001/2014-A

uzavretá medzi poskytovateľom grantu

Nadáciou:	Nadácia Pontis
Nadačný fond:	Nadačný fond Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis
Adresa:	Zelinárska 2, 821 08 Bratislava 2
IČO:	31784828
Štatutárny zástupca:	Lenka Surotchak
Osoba zodpovedná za grant:	Lubica Lukáčová
Telefón:	02/ 5710 8136, 0918 522 554
Register, reg. číslo:	Register nadácií vedený MV SR, reg. č. 203/Na-96/463

(strana poskytujúca grant, ďalej len "Nadácia")

a príjemcom grantu

Názov organizácie:	Technická univerzita v Košiciach
Adresa organizácie:	Letná 9, 04200 Košice
Telefón:	0556027921
E-mail:	
IČO:	00397610
Štatutárny zástupca:	Dr.h.c. prof. Ing. Anton ČIŽMÁR, CSc. - rektor, kancelar@tuke.sk
Osoba zodpovedná za grant:	Bc. Tomáš Koctúr, koctur.tomas@gmail.com
Názov projektu:	Modernizácia Technického Vybavenia Vysielacej Miestnosti Rádía 9
Banka:	Štátna pokladnica
Číslo účtu organizácie:	7000151409/8180
Login na Darca.sk:	Mayranna
Ak je Príjemcom nižšia organizačná zložka:	
Názov materskej organizácie:	
Adresa materskej organizácie:	
IČO materskej organizácie:	
Štatutárny zástupca materskej organizácie:	

(strana prijímajúca grant, ďalej len "Príjemca")

I. PREDMET ZMLUVY

Zmluvné strany sa dohodli na poskytnutí grantu v hodnote **2 990,00 EUR** na projekt **Modernizácia Technického Vybavenia Vysielacej Miestnosti Rádia 9.**

Grant poskytuje Nadácia Prijemcovi, ktorý sa zaväzuje použiť ho výlučne na realizáciu uvedeného projektu.

Plné znenie projektu

- je **prílohou č. 1** tejto zmluvy
- sa nachádza na www.darca.sk pod vyššie uvedeným prístupovým menom a heslom Prijemcu.

Táto zmluva sa uzatvára k verzii projektu uloženej k 13.12.2013, 17:55. Za platnú verziu projektu podľa tejto zmluvy sa považuje aj jeho neskoršia aktualizácia, ktorú na www.darca.sk vykoná Prijemca a svojím súhlasom potvrdí Nadácia.

II.

TRVANIE ZMLUVY A POVOLENÉ ČERPANIE GRANTU

Čerpanie finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období od **11.04.2014 do 30.09.2014** („povolené čerpanie grantu“). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na obdobie od 11.04.2014 do 30.09.2014 + 3 roky. Počas tejto doby je Prijemca grantu povinný dodržiavať dohody dojednané touto zmluvou.

Prijemca môže požiadať o predĺženie čerpania grantu prostredníctvom **formulára Žiadosť o posun termínu**, ktorý sa nachádza na www.darca.sk. V oprávnenom prípade Nadácia môže schváliť predĺženie doby, počas ktorej je Prijemca oprávnený čerpať grant.

III.

VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

Grant je organizácii poskytnutý v celkovej výške **2 990,00 EUR**, v **2 splátkach**, a je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu podľa čl. I tejto zmluvy.
Grant bude organizácii vyplatený nasledovne:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. splátka: 2 691,00 EUR | do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy |
| 2. splátka: 299,00 EUR | do 10 pracovných dní od prijatia kompletnej a správne zdokladovanej záverečnej správy |

IV.

PREDLOŽENIE SPRÁVY

Prijemca grantu sa zaväzuje predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu vrátane vyúčtovania grantových prostriedkov poskytnutých Nadáciou do: **30.09.2014**.

Záverečná správa musí byť podaná cez konto Prijemcu na www.darca.ska zostavená podľa **Pokynov pre vypracovanie záverečnej správy** uverejnených tamtiež. Kópie dokladov a ďalšie podklady k vyúčtovaniu grantových prostriedkov z Nadácie zašle Prijemca na adresu Nadácie v termíne pre doručenie záverečnej správy.

Prijemca môže požiadať o odklad podania správy oproti stanovenému termínu prostredníctvom **formulára Žiadosť o posun termínu**, ktorý sa nachádza na www.darca.sk. V oprávnenom prípade Nadácia môže schváliť predĺženie termínu pre predloženie správy.

V. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Finančné prostriedky sú poskytnuté prísne účelovo. Prijemca grantu sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rozpočte schváleného projektu. Prijemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby (bankové prevody), ak je to možné, a prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom.
2. Trestnoprávnú zodpovednosť za použitie finančných prostriedkov v rozpore s právnymi predpismi a dohodami uvedenými v tejto zmluve na strane príjemcu grantu preberá štatutárny zástupca organizácie Prijemcu a osoba zodpovedná za projekt.
3. Prijemca grantu môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami do výšky 15% (vrátane) z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu (vo vyúčtovaní Záverečnej správy, v komentároch k jednotlivým výdavkom).
4. Prijemca grantu nemôže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými kategóriami nad 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Nadácie. O presun prostriedkov nad tento limit musí Prijemca grantu Nadáciu požiadať prostredníctvom **aktualizácie projektu a zdôvodnenia zmeny** na www.darca.sk.
5. Prijemca grantu sa zaväzuje cez svoje konto na www.darca.sk bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej ďalšej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť využitie grantových prostriedkov špecifikovaných v projekte tejto zmluvy a prejednať s Nadáciou ďalší postup pri využití grantu.
6. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii projektu, sa Prijemca grantu zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny:
 - a) v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny alebo modifikácie projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - d) zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť najmä zmeny v kompetenciách, štruktúre a zložení orgánov organizácie,
 - e) zmeny v rozpočte projektu, presuny medzi rozpočtovými kategóriami nad 15 % z celkovej sumy grantu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu,
 - h) zmena banky a/alebo čísla bankového účtu oproti účtu, na ktorý boli prijaté finančné prostriedky od Nadácie,
 - i) zmena sídla alebo zánik organizácie.
7. Finančné prostriedky grantu nesmú byť použité na krytie nákladov uhradených pred dátumom povoleného čerpania grantu (čl. II).
8. Pre vedenie účtovníctva platí zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v zmysle platných noviel k tomuto zákonu vydaných Národnou radou Slovenskej republiky, pre vypracovanie vyúčtovania projektu platia podmienky stanovené v Pokynoch pre vypracovanie správy, ktoré sa nachádzajú na www.darca.sk.
9. Úroky vyplývajúce z prostriedkov poskytnutých týmto grantom Prijemcovi je Prijemca si oprávnený ponechať v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu nákladov týkajúcich sa projektu, inak postupuje podľa bodu 18 tohto článku.
10. Prijemca grantu sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách) a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu (projekt, publikáciu a pod.) podporil **Nadačný fond Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis**. Pri akejkoľvek externej komunikácii musí Prijímateľ dodržiavať **Pravidlá externej komunikácie**, uverejnené na www.darca.sk, predovšetkým správne názvy a logá donorov.
11. Prijemca grantu súhlasí s tým, že Nadácia je oprávnená popísať spoluprácu s Prijemcom grantu a tiež uviesť Prijemcu grantu v rozsahu jeho identifikačných údajov alebo loga Prijemcu grantu, prípadne odkaz na internetovú stránku Prijemcu grantu v materiáloch o Nadácii, alebo materiáloch Nadácie o poskytnutí grantov/darov, v materiáloch o Nadačnom fonde Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis, a na internetovej stránke Nadácie. Prijemca grantu súhlasí s použitím materiálov najmä fotografií, ktoré poskytne Nadácii na internetovej stránke Nadácie a v materiáloch o Nadácii a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je ich oprávnený Nadácii poskytnúť za uvedeným účelom zverejnenia, pričom zodpovedá Nadácii za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu ako nepravdivé.
12. Prijemca grantu vyhlasuje a súhlasí s tým, že Slovenská sporiteľňa, a.s. je oprávnená uviesť Prijemcu grantu v rozsahu jeho identifikačných údajov alebo loga Prijemcu grantu, prípadne odkaz na internetovú stránku Prijemcu grantu v materiáloch o Nadačnom fonde Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis resp. v materiáloch Slovenskej sporiteľne, a.s. na internetovej stránke Slovenskej sporiteľne, a.s.
13. Prijemca grantu súhlasí s tým, aby veci, alebo materiály súvisiace s poskytnutím grantu z peňažných prostriedkov z Nadačného fondu Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis (vrátane fotodokumentácie a záverečnej správy) Nadácia poskytla Slovenskej sporiteľni, a.s. Prijemca grantu vyhlasuje, že doklady/materiály získal v súlade so zákonom aj pre Slovenskú sporiteľňu, a.s. a je ich prostredníctvom Nadácie oprávnený Slovenskej sporiteľni, a.s. poskytnúť. Prijemca grantu súhlasí s použitím materiálov súvisiacich s poskytnutím grantu z peňažných prostriedkov z Nadačného fondu Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis,

- najmä fotografií, ktoré poskytne Nadácii na internetovej stránke Slovenskej sporiteľne, a.s. a v materiáloch Slovenskej sporiteľni, a.s. o Nadačnom fonde Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis.
14. Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii cez svoje konto na www.darca.sk termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú financovaného projektu. Nadácia si vyhradzuje právo navštíviť organizáciu a zúčastniť sa jej aktivít v rámci financovaného projektu.
15. Ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1700 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2400 Eur a doba používania dlhšia ako 1 rok), musí pri nákupe dodržiavať pravidlá efektívnosti a hospodárnosti a musí uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk a materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, na požiadanie predložiť Nadácii v období trvania zmluvy.
16. Prijemca grantu sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným (aj) na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu (športovej plochy), na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas obdobia trvania zmluvy. O údržbe bude viesť Prijemca grantu hárok, kde bude zapisovať: dátum obhliadky, meno za obhliadku zodpovednej osoby, zhodnotenie stavu, potrebu opravných prác s návrhom termínu ich vykonania a termín vykonania opravy, ktorý na požiadanie predloží Nadácii kedykoľvek v období trvania tejto Zmluvy.
17. Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu, v prevádzke počas celého obdobia trvania tejto Zmluvy. Prijemca môže tento predmet počas obdobia trvania tejto Zmluvy zveľaďovať, rozširovať a upravovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer projektu, na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
18. Prijemca grantu sa zaväzuje, že po uplynutí času povoleného čerpania grantu podľa bodu II. tejto Zmluvy, ktorý nebol predĺžený na základe schválenia Žiadosti o posun termínu, vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na účet číslo 2721062753/0200 vedený vo VUB, a.s..
19. Nadácia môže vo výnimočných prípadoch písomne povoliť dočerpanie finančného zostatku poskytnutých prostriedkov pre ďalšie účely podporeného projektu.
20. Prijemca udeľuje podľa §40 ods. 1 zákona č. 618/2003 Z.z. (autorský zákon) v platnom znení („**autorský zákon**“) Nadácii bezodplatné oprávnenie („**licencia**“) na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu. Licencia zahŕňa práva podľa §18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené a vzťahuje sa na obrazové, zvukové, zvukovo-obrazové a/alebo audiovizuálne záznamy vyhotovené Prijemcom alebo Nadáciou alebo pre nich.
21. Nadácia je oprávnená bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenia (podobizne) pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií (vrátane internetu).
22. Zmluvu a platby s ňou súvisiace alebo pohľadávky zo zmluvy vyplývajúce nemôže Prijemca previesť alebo postúpiť na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.

VI.

SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK A NEREALIZOVANIE PROJEKTU

Nadácia je oprávnená odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí grantu v prípade, ak príjemca nedodrží podmienky uvedené v článku IV. a V. tejto zmluvy, najmä ak

- štatutárny zástupca organizácie alebo koordinátor projektu a ich prípadní nástupcovia nedodržia záväzky voči Nadácii, prípadne ohrozia úspešnú realizáciu projektu,
- bude zistené, že Prijemca nedodrжал podmienky tejto zmluvy, všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie záverečnej správy.

V prípade, ak

- sa projekt nezrealizuje z akýchkoľvek dôvodov, alebo sa nezrealizuje v plnom rozsahu, alebo
- Nadácia odstúpi od tejto zmluvy, alebo
- bude dôvodné predpokladať, že projekt nebude v celom rozsahu zrealizovaný (napr. z dôvodu rozhodnutia o likvidácii Prijemcu príslušným orgánom),
- Prijemca nezabezpečí plnú funkčnosť predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý, alebo zmení účel alebo vlastnícku štruktúru k predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý (Čl. V bod 13 a 14 zmluvy),

Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu, aby jej boli okamžite vrátené všetky peňažné prostriedky, materiál a technické vybavenie, ktoré boli Prijemcovi na základe tejto zmluvy poskytnuté, pričom sa budú na ich vrátenie aplikovať

zákonné ustanovenia o vrátení pôžičky. Toto právo môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej právo požadovať vrátenie poskytnutých vecí od Prijemcu vzniklo.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Akékoľvek zmeny a/alebo doplnenia tejto Zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch Zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k Zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak ďalej nie je uvedené inak.

Súčasťou tejto zmluvy je aj bližšia špecifikácia projektu, a to v elektronickej forme, uložená na internetovej stránke www.darca.sk vrátane aktualizácií uskutočnených v súlade s čl. I tejto zmluvy. Písomná forma projektu a jeho aktualizácií sa nevyžaduje.

Prípady, ktoré nie sú v tejto zmluve konkrétne upravené budú zmluvné strany riešiť podľa zákonov platných v Slovenskej republike predovšetkým podľa Občianskeho zákonníka a súvisiacich predpisov.

V Bratislave dňa 11.04.2014

Leňka Šurotchak
riaditeľka Nadácie Pontis

Dr.h.c. prof. Ing. Anton ČIŽMÁR, CSc. - rektor
štatutárny zástupca

REFERENČNÉ DOKUMENTY K ZMLUVE NA WWW.DARCA.SK:

- a) Projekt
- b) Záverečná správa (formulár)
- c) Pokyny pre vypracovanie Záverečnej správy
- d) Pravidlá externej komunikácie

Pozn. Na stránke www.darca.sk treba uviesť **Login** uvedený v hlavičke Zmluvy o poskytnutí grantu a **Heslo** Prijemcu.

Niekoľko rád pred tým, než začnete realizovať svoj projekt

Milí priatelia,

Dovoľte, aby sme Vám ešte raz úprimne zablahoželali k podpore, ktorú ste získali cez Nadačný fond Slovenskej sporiteľne v Nadácii Pontis. Aby sme sa spoločne vyhli nedorozumeniam a komplikáciám, ktoré by prípadne mohli nastať pred ukončením projektov, **radi by sme Vám touto formou odporučili dodržať tieto pokyny.**

Zdroj grantu, ktorý ste dostali, sú z podielu z dane z príjmov (tzv. 2 % dane), čo nás i vás **zaväzuje k dodržaniu ustanovení v Zákone o dani z príjmov.** Podmienkou pre bezproblémové ukončenie Vášho projektu je zaslanie kompletneho vyúčtovania a preto Vás prosíme, aby ste si dali pozor na správnosť nasledujúcich krokov.

Pri vyúčtovaní predkladáte:

A. kópie účtovných dokladov

- Faktúra (spolu s dokladom o zaplatení faktúry, ako je uvedené v bode B)
- Blok z registračnej pokladne
- Prípadne ďalšie doklady (nájomná zmluva, zmluva o dielo, dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva a pod.)

Na účtovných dokladoch musia byť korektné informácie. Dajte si prosím pozor najmä na to, že:

- **Odberateľ**, resp. **objednávateľ** musí byť tá istá organizácia, ktorá dostala grant
- **Dátum** na účtovnom doklade musí byť v súlade s trvaním Zmluvy o poskytnutí grantu
- Ak ste uhradili **faktúru v hotovosti**, dodávateľ je povinný Vám okrem faktúry vystaviť i **príjmový pokladničný doklad**

B. kópie dokladov potvrdzujúcich, že ste výdavky reálne a správne zaplatili (t.j., že úhrada odišla z banky alebo pokladne organizácie)

- Výpis z účtu organizácie
- Výdavkový pokladničný doklad

Platba musí byť **uhradená z účtu organizácie**, ktorá dostala grant, a z čísla účtu, ktorý ste uviedli v projekte a je uvedený na zmluve. Za výpis sa považuje doklad vystavený bankou, nie potvrdenie z internet bankingu, ani doklad o prevodnom príkaze.

Ak je platba robená **hotovosťou**, k účtovnému dokladu je nevyhnutné doplniť **výdavkový pokladničný doklad**, ktorý je potvrdením prevzatia hotovosti z pokladne organizácie konkrétnou osobou. Platí to pre akukoľvek úhradu v hotovosti, či už platíte v obchode alebo pri prevzatí tovaru, či služby.

Vyúčtovanie ďalších špecifických položiek

Pri **vyúčtovaní cestovných nákladov**, budeme od Vás požadovať **cestovný príkaz**, resp. knihu jazd s počtom najazdených km, uvedením začiatku a konca cesty, označením **typu dopravného prostriedku** a uvedením štátnej poznávacej značky. K tomuto požadujeme aj kópiu **technického preukazu** s viditeľnou informáciou o priemernej spotrebe, blok z registračnej pokladne za nákup na čerpacej stanici s **relevantným dátumom** a taktiež doklad o úhrade cestovných nákladov uvedený v bode B. Do cestovných nákladov nemôže byť zahrnutá amortizácia vozidla, stravné, nocležné, ani iné náklady.

Pri **vyúčtovaní miezd**, dokladujete pracovnú zmluvu, prípadne dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti a pod. V prípade, že **dokladujete celú hrubú mzdu**, požadujeme okrem výpisu z účtu čistej mzdy aj **výpisy k odvodom** do sociálnej a zdravotnej poisťovne a výpis k zaplateniu dane.

Pri **prenájmeh nehnuteľností a hnuťelných vecí a iných materiálnych predmetov**, je taktiež potrebné predložiť účtovný doklad, akým je zmluva, faktúra alebo blok z registračnej pokladne. Aj tu platia informácie uvedené v bode A.

Fotodokumentácia

Počas realizácie svojho projektu **nezabudnite ani na fotodokumentáciu**. Pri vypracovaní záverečnej správy budeme od vás požadovať niekoľko fotografií z Vášho projektu, a to v elektronickej forme na stránke www.darca.sk.

V prípade ďalších otázok, kontaktujte programovú koordinátorku Nadácie Pontis, Ľubicu Lukáčovú, e-mail: lubica.lukacova@nadaciapontis.sk prípadne mobil: 0918 522 554.

Ďakujeme, že ste venovali pozornosť tomuto textu a veríme, že vám to výrazne uľahčí záverečnú fázu realizácie vášho projektu.