

ZMLUVA O DIELO č. 2014/104

**uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov a na základe Rámcovej dohody č.2011/541 uzatvorenej dňa
11.8.2011 medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8
832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ Akvizičnej agentúry
na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO 16-108/2013 z 18.3.2013

Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach objednávania, fakturácií a reklamácií je pre jednotlivé miesta plnenia v zmysle bodu 5.8. osoba uvedená v bode 5.2.

IČO: 30845572
IČ DPH: 2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5081800000007000171215
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2 Zhotoviteľ: Aliter Technologies, a. s.
Turčianska 16
821 09 Bratislava

Zastúpený: Ing. Peter DOSTÁL
predseda predstavenstva

Oprávnený konať vo veciach zmluvných a technických
Ing. Pavol Gálik

tel.: 02 5564 6350

fax: 02 5564 6351

IČO: 36 831 221
IČ DPH: SK2022449319

e-mail:pavol.galik@aliter.com

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., Bratislava,
Číslo účtu: 2624769298/1100

IBAN SK2111000000002624769298

BIC TATRSKBX

Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 5375/B

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykoná na základe písomných objednávok (žiadaniek na opravu) objednávateľa dielo – xxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxx x x xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx ďalej len „opravy techniky“, pre útvary a zariadenia objednávateľa uvedené v bode 5.8.

2.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané dielo prevezme a zaplatí zaň cenu v súlade s čl. III. tejto zmluvy.

2.3. Špecifikácia techniky, ktorá bude predmetom opravy podľa tejto zmluvy bude uvedená v Prílohe č. 1

Článok III. Cena

3.1. Cena za vykonanie opravy techniky je stanovená na základe Rámcovej dohody č. 2011/541, v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky.

3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ poskytne objednávateľovi len pre túto zmluvu zľavu z ceny za vykonanie opravy uvedenej v Rámcovej dohode č.2011/541, a to nasledovne:

- cena výkonu za jednu odpracovanú hodinu je po poskytnutej zľave stanovená vo výške 42,60 € vrátane 20 % DPH,
- jednotková cena za 1 km preukázaných nákladov na dopravu je stanovená vo výške 0,42 € vrátane 20 % DPH

Celková cena za vykonanie opravy techniky bude stanovená na základe skutočne vynaložených nákladov a bude pozostávať z ceny výkonu za odpracované hodiny, z ceny skutočne spotrebovaného materiálu a nákladov za dopravu, podľa cenovej a časovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy a materiálovej súpiske, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

3.3.Zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa opravy techniky podľa tejto zmluvy priebežne počas platnosti zmluvy v celkovom finančnom objeme maximálne do

11 774,00 EUR

(slovom: Jedenásťtisícšesťdesiatštyri 00/100 EUR) vrátane 20 % DPH.

Zhotoviteľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného finančného limitu. Opravy techniky podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa.

3.4. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv podľa tejto zmluvy.

3.5.Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku dohodnutým spôsobom v mieste plnenia v súlade s touto zmluvou.

3.6.Objednávateľ je oprávnený pred vykonaním opravy požiadať zhotoviteľa o predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah opravy.

U opráv, u ktorých nie je možné spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania zisťovania porúch, sa táto skutočnosť uvedie priamo v písomnej objednávke na vykonanie opravy. V tomto prípade oznámi zhotoviteľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov.

3.7.V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s cenou takto kalkulovanou a nepožaduje ďalšiu opravu má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaním zisťovania poruchy odsúhlasených oprávnenou osobou objednávateľa.

Článok IV. Platobné a fakturačné podmienky

4.1. Zhotoviteľ po každej oprave techniky vykonanej na základe objednávky objednávateľa a po podpísaní Servisných listov – Zápisov o odovzdaní a prevzatí techniky oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 5.8. zmluvy vystaví faktúru a odošle ju objednávateľovi na adresu: **Úrad centrálnej logistiky MO SR., Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava** v dvoch vyhotoveniach. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať minimálne:

- a) označenie objednávateľa a poskytovateľa, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH,
- b) číslo čiastkovej zmluvy o poskytnutí služby,
- c) číslo faktúry resp. daňového dokladu,
- d) deň odoslania a deň splatnosti faktúry, zdaniteľné obdobie,
- e) fakturovanú základnú čiastku bez DPH, DPH a celkovo fakturovanú sumu,
- f) pečiatku a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa, g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť

4.2. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vyhotovenej zhotoviteľom musí byť:

- fotokópia písomnej objednávky (žiadanky na opravu), na základe ktorej bola oprava techniky realizovaná,
- kópia Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
- originál a kópia materiálnej súpis, v ktorej bude uvedený materiál (komponenty) dodané alebo použité pri realizácii opravy s uvedením ceny, evidenčných čísel, názvu a počtu kusov.

4.3. Objednávateľ uhradí oprávnené fakturovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje dátum odpísania zaplatenej sumy z účtu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi poslednú faktúru za opravy vykonané v roku 2014 najneskôr do **16.12.2014**. V opačnom prípade si zhotoviteľ nemôže voči objednávateľovi uplatňovať sankcie podľa článku VII. bod 7.2 tejto zmluvy.

4.4. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti uvedené v bode 4.3, alebo je inak nesprávna a to do dátumu jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti, nová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V. Miesto, čas a spôsob plnenia

5.1. Opravy techniky podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomných objednávok (žiadaniek na opravu), vystavených oprávnenou osobou objednávateľa. Vzor písomnej objednávky (žiadanky na opravu) je uvedený v Prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V písomnej objednávke musí byť uvedené:

- krycie číslo vojenského útvaru,
- miesto vzniku poruchy alebo miesto údržby,
- pri poruche dátum vzniku poruchy,
- pri poruche číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha,
- pri poruche definícia poruchy, alebo určenie nefunkčného komponentu, pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
- požadovaný termín ukončenia opravy,
- telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
- číslo zmluvy na základe ktorej sa žiada oprava alebo údržba,
- meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý opravu alebo údržbu žiada,

Tieto objednávky budú zasielané zhotoviteľovi faxom na faxové číslo. 02 5564 6351. Ak dôjde k zmene faxového, telefonického čísla, je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mail: MOSR.UCL@mil.sk, a na fax : 0960 328 110 do 24 hodín od jej vzniku.

5.2. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok, fakturácii a reklamácií je pre jednotlivé miesta plnenia v zmysle bodu 5.8. zmluvy Ing. Roman ČIERNIK-riadiateľ (dočasne preložený) Úradu centrálnej logistiky MO SR., Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (ďalej iba „UCL MO SR“) tel.: 0960/311540; e-mail: roman.ciernik@mil.sk, mosr.ucl@mil.sk, alebo osoba ním poverená.

5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravu techniky do 7 dní po prijatí písomnej objednávky (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín opravy). Termín začatia vykonávania opravy oznámi zhotoviteľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, alebo osobe uvedenej v bode 5.8., v mieste, v ktorom sa oprava vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa

5.4. Termín ukončenia opravy bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru opravy. Posledný termín pre vykonanie opravy podľa tejto zmluvy je 30. november. V prípade mimoriadnej potreby vykonania opravy po tomto termíne bude termín opravy dohodnutý individuálne. Požadovaný termín ukončenia opravy môže byť upravený na základe dohody zhotoviteľa a oprávnených osôb objednávateľa uvedených v bode 6.2. V tom prípade zhotoviteľ zašle žiadamku s návrhom nového termínu ukončenia opravy späť objednávateľovi.

5.5. Miesta vykonania opráv techniky podľa tejto zmluvy sú:

- vojenské útvary objednávateľa, tak ako je to uvedené v tabuľke v bode 5.8 v ktorých sa technika, ktorá je predmetom opravy podľa tejto zmluvy nachádza

- XX
v prípade mimoriadnej situácie, ak techniku nebude možné opraviť v mieste jej uloženia
v príslušnom vojenskom útvere, je zhotoviteľ povinný po obhliadke techniky v mieste jej uloženia,
prepraviť techniku, ktorá bude predmetom opravy do prevádzky zhotoviteľa. Náklady za
vykonanie prepravy techniky do prevádzky zhotoviteľa a späť v zmysle tohto bodu sú zahrnuté
v celkovej cene za poskytnutie opravy.

5.6. Konkrétne miesto vykonania opravy techniky bude uvedené v príslušnej objednávke.

5.7. Oprava techniky bude vykonaná riadnym ukončením a vykonaním funkčnej skúšky techniky. Odovzdanie a prevzatie techniky po oprave bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných strán v Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí. Vzor Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí tvorí prílohu č.2, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí odovzdá zhotoviteľ oprávnenej osobe objednávateľa. Na Servisnom liste – Zápis o odovzdaní a prevzatí musí byť paličkovým písmom uvedený názov a množstvo vykonaných prác a činností, meno a priezvisko zodpovednej osoby objednávateľa, miesto, dátum prevzatia a podpis zodpovednej osoby objednávateľa a podpis servisného technika zhotoviteľa s uvedením čísla dokladu totožnosti. Servisný pracovník zhotoviteľa zapíše vykonanú opravu alebo údržbu aj do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky, po jeho predložení oprávnenou osobou objednávateľa.

5.8. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach odovzdania techniky na opravu a prevzatia techniky po vykonanej oprave a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí sú v jednotlivých miestach plnenia v tabuľke, alebo osoby nimi poverené:

Meno a hodnosť	Miesto plnenia (adresa)	Telefón	Kontaktný e-mail
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX

		XXXXX	
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXX

5.9. V prípade neopraviteľnosti pôvodnej súčiastky (celku) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká, alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom dodaním nového dielu. O uvedenej skutočnosti vyrozumie servisný pracovník zhotoviteľa oprávnenú osobu objednávateľa a po odsúhlasení vykoná opravu dohodnutým spôsobom a zápis do servisného listu. Dodávku nového a odpis starého dielu je servisný pracovník zhotoviteľa povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky, po jej predložení poverenou osobou objednávateľa. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielov a súčiastok zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.

5.10. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby nedošlo k poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu techniky a zariadení, ktoré mu budú odovzdané (zverené) objednávateľom (oprávnenou osobou) v súvislosti s plnením predmetu zmluvy. Akúkoľvek inú manipuláciu s týmito zariadeniami, ktorá nesúvisí s predmetom zmluvy je zhotoviteľ oprávnený vykonať len na základe písomného súhlasu objednávateľa (oprávnenej osoby).

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie.

6.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Náhradu škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ.

6.2. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s poskytnutím opravy podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť prostredníctvom tejto poistnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej zhotoviteľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s poskytnutím opravy podľa tejto zmluvy.

6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať opravy techniky podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady (poruchy) vykonanej opravy vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanej oprave, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.

6.4. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané práce v trvaní 12 mesiacov, a na poskytnuté náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. sa na ne vzťahuje záruka po dobu, ako mu ich poskytuje ich výrobca).

Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia techniky po vykonanej oprave oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí techniky po oprave zmluvnými stranami.

6.5. V prípade vyskytnutia sa vady na technike, na ktorej bola vykonaná oprava podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady opravy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu oprávneného zástupcu zhotoviteľa podľa bodu 1.2. tejto zmluvy.

6.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd do 7 pracovných dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

6.7. V prípade, že vada nebude odstrániteľná na mieste, termín odstránenia vady sa dohodne písomnou formou medzi zástupcami užívateľa a zhotoviteľa spísanou na mieste vady

6.8. Zhotoviteľ poskytuje záruku v rozsahu zápisov z kontroly technického stavu a nálezových protokolov a to počas 12 mesiacov za predpokladu dodržania prevádzkových podmienok jednotlivých zariadení a xxxxxx definovaných v návode na obsluhu xx a xxxxxx a za podmienok vykonávania pravidelného základného ošetrovania, technického ošetrovania č. 1 a č. 2 na opravovaných spojovacích prostriedkoch zo strany útvarov v zmysle platných predpisov. Vyššie stupne ošetrovania budú zapísané v technickom liste.

Článok VII.

Zmluvná pokuta, úrok z omeškania

7.1. V prípade, že zhotoviteľ nevykoná opravu v termíne stanovenom v príslušnej objednávke zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nevykonanej opravy, za každý deň omeškania.

7.2 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s uhradením faktúry (vyhotovenej v súlade s článkom IV. tejto zmluvy), zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania v súlade s ustanovením § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.

7.3 V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VI. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € za každý deň omeškania.

7.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.

7.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok VIII. Vyššia moc

8.1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvali dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.

8.2. V prípade, ak nastanú udalosti v bode 8.1. tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí. V prípade, ak niektorá zmluvná strana túto povinnosť poruší, bude za škodu vzniknutú v súvislosti s pôsobením vyššej moci zodpovedať v plnom rozsahu.

Článok IX. Ukončenie zmluvy

9.1. Od tejto zmluvy môžu zmluvné strany odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy a v ostatných prípadoch stanovených v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

9.2. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie povinnosti zhotoviteľa vykonať opravu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve, a v termíne stanovenom v tejto zmluve a v príslušnej objednávke.

9.3. Pred uplynutím dojednanej doby môže byť zmluva ukončená výpoveďou jednej zo zmluvných strán, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok X. Rozhodcovská doložka

10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo vzniknú budú prejednané a rozhodnuté v rozhodcovskom konaní.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť všetky ich spory, najmä na zmluvnom základe ale aj na inom právnom základe, napr. spory z náhrady škody, bezdôvodného obohatenia a pod.

10.3. Zmluvným základom sporov bude najmä, nie však výlučne táto zmluva.

10.4. Na základe tejto rozhodcovskej doložky možno riešiť všetky spory medzi zmluvnými stranami s výnimkou tých pri ktorých je to zo zákona vylúčené.

10.5. Na základe tejto rozhodcovskej doložky môže byť v rozhodcovskom konaní rozhodnuté o splnení povinnosti, ktorá vyplýva zo zákona, z právneho vzťahu alebo z porušenia práva; ako aj o určení, či tu právny vzťah alebo právo je alebo nie je.

10.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto rozhodcovskej doložky sa budú riešiť a rozhodovať spory pred Rozhodcovským súdom zriadenom pri Slovenskej arbitrážnej komore, s.r.o. IČO: 36 414 603 (ďalej len "Rozhodcovský súd"), v písomnom konaní pred jedným rozhodcom vymenovaným Rozhodcovským súdom, podľa slovenského právneho poriadku a podľa rokovacieho poriadku a štatútu Rozhodcovského súdu.

10.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní, a že sa podrobujú rozhodcovskému konaniu a rozhodnutiu Rozhodcovského súdu, ktoré bude pre ne konečné, záväzné a vykonateľné.

10.8. Zmluvné strany sa dohodli, že táto rozhodcovská doložka nebráni Slovenskej republike zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávateľovi podaniu žaloby na všeobecný súd, ak do dňa začatia konania na všeobecnom súde nebolo v tej istej veci začaté

rozhodcovské konanie. Zmluvné strany netrvajú, pre prípad, že sa začne konanie na všeobecnom súde, na tejto rozhodcovskej doložke. V prípade súčasného podania návrhov na začatie konania na všeobecnom súde zo strany Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky – objednávatelom a na Rozhodcovskom súde zo strany zhotoviteľa, v tej istej veci, zmluvné strany trvajú na prejednaní veci na všeobecnom súde.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 30.11.2014**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním limitu maximálnej celkovej ceny, ktorá je uvedená v bode 3.3. tejto zmluvy.

11.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

11.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

11.5. Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.

11.6. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

11.8. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávatel'a a jeden pre zhotoviteľa.

11.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č.1 Cenník za normohodinu, jednotkové dopravné náklady na rok 2014 a podrobná špecifikácia predmetu zákazky.....	1 list
Príloha č.2 Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí.....	1 list
Príloha č.3 Vzor žiadanky na opravu.....	1 list

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa:

Za objednávatel'a:

Ing. Peter DOSTÁL
predseda predstavenstva

Ing. Pavel KAVACKÝ
riaditeľ

CENOVÁ A ČASOVÁ KALKULÁCIA
základných servisných výkonov a nákladov na dopravu
na rok 2014

SADZOBNÍK ZA VÝKONY PLATNÝ PRE ROK 2014			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
Cena servisu	1 hodina servisného výkonu	35.50 €	42,60 €

SADZOBNÍK ZA DOPRAVU PLATNÝ PRE ROK 2014			
Výkon		Bez DPH	s DPH 20%
Dopravné/1 km	Servisné vozidlo	0,35 €	0,42€

Spresnenie predmetu zákazky, zoznam:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

		Vydanie :
	Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí Číslo: XX - XXX/DDMM/HHMM	Strana č.:

XX- číslo strediska; XXX- číslo pracovníka; DDMM -deň (DD),mesiac (MM); HHMM -hodina (HH),minúta(MM)

Číslo žiadanky		Čas príchodu	
Dátum príchodu		Čas odchodu	
Dátum odchodu		EVČ automobilu	
Technik			
Zhotoviteľ a.			

VÚ		Miesto	
Zástupca objednávateľa		Číslo identif. preukazu	
Druh a výr. číslo súpravy		Oprava : ZÁRUČNÁ / POZÁRUČNÁ	
Špecifikácia poruchy			
Príčina poruchy			
Popis opravy 1/oprava na mieste 2/oprava u zhotoviteľa. 3/prevzatie do opravy 4/privezenie z opravy			
Záver o oprave			
Oprava zapísaná v záznamníku súpravy číslo:			
Dodací list	Názov dielu	Výrobné číslo dielu	Kusov
1) dodané poskytovateľom			
2) dodané odberateľom			
3) zapožičané poskytovateľom			
Počet servisných hodín	Na mieste	Oprava u zhotoviteľa	
Počet kilometrov, odkiaľ kam			

Podpis servisného technika zhotoviteľa : _____

Podpis zástupcu objednávateľa : _____

Požiadavka/objednávka* na mimovojskovú opravu č. dd-mm/2014	Úloha
---	-------

Fakturačné údaje dodávateľa	Fakturačné údaje objednávateľa
IČO: DIČ: IČ DPH: Bankové spojenie: Číslo účtu: IBAN: Kontaktná osoba: Telefón: E-mail:	MINISTERSTVO OBRANY SR Kutuzovova 8 832 47 Bratislava IČO: 30845572 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Číslo účtu: 7000171215/8180 IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215 Kontaktná adresa: Úrad centrálnej logistiky MO SR Telefón: E-mail:

A: Údaje o užívateľovi				
Útvar	Kontaktné osoby		Telefón	Miesto opravy - stanovište

B: Technické údaje o technike - zariadení							
Typ techniky / Súprava	Evid. číslo	Nefunkčná časť	Sériové číslo	Porucha od	Poznámka		
Doplňujúce údaje							

C: Popis poruchy

D: Požadovaný druh opravy/zásahu

E: Požadovaný termín ukončenia opravy	Termín začatia opravy požadujeme oznámiť kontaktným osobám
---------------------------------------	--

F: Predložená cenová ponuka zo dňa				Číslo :				
Ocenená oprava			Množstvo	MJ	Jed.cena s DPH v €	Spolu cena s DPH v €	Ter mín	

V.....

Podpis *žiadateľa /objednávateľa:

Poznámka: *-Nehodiace sa škrtnite