

ZMLUVA O DIELO

externý bezpečnostný poradca ADR

Článok I.

ZMLUVNÉ STRANY

ZHOTOVITEĽ:	DGSA Consulting, s.r.o.
Adresa:	Dadanova 3386/7, 010 15 Žilina
Telefón:	T-Mobile: +
Email:	dgsa@dgsa.sk
Zastúpený:	Ing. Luboš HALAMA
IČO:	46 242 597
DIČ:	2023296605
IČ DPH:	SK2023296605
Bankové spojenie:	
OBJEDNÁVATEĽ:	Univerzitná nemocnica MARTIN
Adresa:	Kollárova 2, 036 59 Martin
Telefón:	
Email:	neuvedené
Zastúpená:	Doc. MUDr. Julián HAMŽÍK, PhD.
IČO:	00 365 327
DIČ:	2020598019
IČ DPH:	SK2020598019
Bankové spojenie:	

uzatvárajú podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto zmluvu

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosť bezpečnostného poradcu v súlade s požiadavkami Dohody ADR – Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (kap. 1.8.3) a v súlade s § 36 ods. (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave. Zhotoviteľ prehlasuje, že v zmysle príslušných právnych predpisov je držiteľom platného osvedčenia o školení bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí cestnou dopravou a má oprávnenie na výkon činnosti bezpečnostného poradcu v zmysle vyššie uvedených predpisov. Cenová kalkulácia, špecifikácia vykonávaných prác a kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu ADR tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za zhotovenie diela cenu podľa Čl. V tejto zmluvy.

3. V prípade, že objednávateľ si vyžiada práce zhotoviteľa mimo rozsahu špecifikovanom v prílohe, alebo jeho prítomnosť bude nutná na základe inej udalosti, alebo objednávateľ vyžiada práce podľa tejto zmluvy v inom mieste ako je miesto plnenia uvedené v Čl. IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi dopravné náklady špecifikované v prílohe k tejto zmluve.

4. Prípadné ostatné práce vykonávané zhotoviteľom nad rámec prác špecifikovaných v prílohe a to na základe žiadosti objednávateľa, sa zaväzuje objednávateľ uhradiť v hodinovej sadzbe, v cene dohodnutej pri jej zadaní.

Článok III.

ROZSAH A SPOSOB PLNENIA

1. Predmet zmluvy sa považuje za splnený riadnym výkonom činnosti v požadovanom rozsahu.

2. Rozsah plnenia a špecifikácia prác zhotoviteľa sú uvedené v Prílohe k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:

- Jarmila POLONCOVÁ, Ing. vedúca dopravy, t.č. , doprava@unm.sk
- Jana VAVÁKOVÁ, Ing. referent, t.č. 043 – , vavakova@unm.sk

Za zhotoviteľa je určená kontaktná osoba:

- Luboš HALAMA, Ing., konateľ a odborný garant, t.č. , dgsa@dgsa.sk
- Rastislav ZIMAN, odborný referent, t.č. , kontrola@dgsa.sk

Článok IV.

LEHOTY A MIESTO PLNENIA

1. Zhotoviteľ začne plniť svoje záväzky dňom podpisu tejto zmluvy.
2. Miestom plnenia je: Martin
 - a) iné miesto, vzájomne odsúhlasené oboma stranami pri splnení článku II. bodu 3.

Článok V.

CENA

1. Za poskytnutie služieb externého bezpečnostného poradcu ADR zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi dohodnutú cenu uvedenú v cenovej špecifikácii, ktorá je uvedená v prílohe po odsúhlasení poskytnutého plnenia zhotoviteľa zo strany objednávateľa. Príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty (DPH).

Článok VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na platbe za výkon činnosti bezpečnostného poradcu nasledovne:
 - fakturácia za výkon činnosti bezpečnostného poradcu v zmysle tejto zmluvy sa uskutoční mesačnou platbou, faktúra sa vystavuje v posledný deň mesiaca, najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho,
 - platba sa uskutoční na základe faktúry zhotoviteľa najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia faktúry. Vystavená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov a musí byť vecne správna, inak je objednávateľ oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi bez zaplatenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia správnej faktúry.

Článok VII.

SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ je povinný na základe žiadosti zhotoviteľa uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia

Obchodného zákonníka, z dlžnej čiastky faktúry neuhradenej včas za každý aj začatý deň omeškania.

2. Platba sa považuje za zaplatenú okamihom pripísania peňažných prostriedkov na účet zhotoviteľa.

3. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade, že odstúpi od tejto zmluvy, do 30 dní od odstúpenia od zmluvy uhradiť zhotoviteľovi preukázateľné náklady spojené s plnením tejto zmluvy ku dňu odstúpenia od zmluvy.

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť k riadnemu splneniu záväzku (poskytnutie dispozícií podľa pokynov zhotoviteľa a potrebných podkladov - dokumentácia).

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočných odkladov oznamovať objednávateľovi okolnosti dôležité pre jeho rozhodovanie v priebehu plnenia tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje oznamovať zhotoviteľovi skutočnosti, ktoré majú pre neho rozhodujúci význam pre plnenie tejto zmluvy.

6. Zhotoviteľ je povinný uskutočňovať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, dbať na záujmy objednávateľa a spravovať sa jeho pokynmi.

7. Zhotoviteľ bude pri plnení tejto zmluvy dodržiavať a konať v súlade so všetkými zákonmi, pravidlami a predpismi účinnými v Slovenskej republike a bude pristupovať k predmetu zmluvy s náležitou starostlivosťou a kompetenciou, usilovnosťou, využíjúc všetky svoje schopnosti, znalosti a skúsenosti.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na úkony bezpečnostného poradcu bude vyhotovený dodací list. Kópiu dodacieho listu potvrdeného objednávateľom je zhotoviteľ povinný pripojiť k vyúčtovaniu úkonov vo faktúre.

9. Zhotoviteľ berie na vedomie, že príde do styku s internými informáciami a údajmi objednávateľa. Týmto sa zaväzuje dodržať utajenie zistených informácií a zamedzenie zneužitia vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb svojím zavinením. Taktiež sa zaväzuje, že bez súhlasu objednávateľa nevykoná kopírovanie akejkoľvek časti programového vybavenia na záznamové média.

10. Objednávateľ berie na vedomie, že príde do styku s internými informáciami a údajmi zhotoviteľa. Týmto sa zaväzuje dodržať utajenie zistených informácií a zamedzenie zneužitia vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb svojím zavinením. Taktiež sa zaväzuje, že bez súhlasu zhotoviteľa nevykoná kopírovanie akejkoľvek časti výkonu činnosti bezpečnostného poradcu a to napríklad: kontrolný audit, výročnú správu, smernicu ADR a podobne pre iné účely ako pre účely plnenia tejto zmluvy.

11. Objednávateľ berie na vedomie, že výkon činnosti bezpečnostného poradcu je vykonávaný len pre objednávateľa a objednávateľ súhlasí, že neposkytne výsledky tejto činnosti tretím stranám, v akejkoľvek forme (napríklad: kópie, poskytnutie v elektronickej podobe a podobne.).

12. Zhotoviteľ je povinný na základe žiadosti objednávateľa uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny činnosti s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý deň omeškania.

13. Zhotoviteľ zodpovedá za nesplnenie svojich povinností alebo nesprávne spracovanie postupov a dokumentácie v zmysle tejto zmluvy a za prípadnú škodu, sankcie, penále, pokuty vzniknuté objednávateľovi v súvislosti s porušením týchto povinností.

Článok VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je založená na zásadách poctivého obchodného styku. Zmluvné strany sa preto zaväzujú riešiť sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy predovšetkým zmiernou cestou. Ak nedôjde k zmiernu, vec predložia na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike.

2. V ostatných otázkach, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.

3. Táto zmluva vstupuje do platnosti a účinná prvým dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRV dňom jej podpisu zmluvnými stranami.

4. Táto zmluva sa uzatvára na 12 mesiacov.

5. Zmluvný vzťah možno skončiť výpoveďou bez uvedenia dôvodu alebo dohodou zmluvných strán, ktoré musia mať písomnú formu.

6. Výpovedná lehota je jeden mesiac a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď alebo akákoľvek iná písomnosť sa považuje za doručенú, len čo ju adresát prevezme alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak jej doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bez súhlasu objednávateľa nepostúpi svoju peňažnú pohľadávku vzniknutú z tejto zmluvy tretej strane. Postúpenie pohľadávky zo strany zhotoviteľa tretej strane bez súhlasu objednávateľa je neplatné.

8. Zhotoviteľ nie je povinný pokračovať v plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v období, počas ktorého objednávateľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy neuhradí v dohodnutom termíne platby za činnosť bezpečnostného poradcu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zhotoviteľa

9. Zmluva je vyhotovená vo 2 výtlačkoch. Každá zmluvná strana obdrží 1 výtlačok a každý výtlačok má platnosť originálu.

10. Zmeny a dodatky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnou formou po vzájomnom odsúhlasení zmluvných strán.

11. Zmluva bola oboma stranami prečítaná a na znak pochopenia a súhlasu s jej ustanoveniami zástupcami oboch strán podpísaná.

12. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať vyššie uvedené ustanovenia.

V Žiline dňa 01.06.2014

Zhotoviteľ

Ing. Luboš HALAMA

DGSA Consulting, s.r.o.

konateľ

Objednávateľ

PRÍLOHA K ZMLUVE

1. Mesačný paušálny poplatok

53,30 Eur / mesiac

V cene základného mesačného poplatku je zahrnuté:

- zastrešenie spoločnosti pozíciou bezpečnostného poradcu ADR podľa § 36 odsek (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z.z. o cestnej doprave a odd. 1.8.3 dohody ADR,
- zabezpečenie všetkých povinností kladených na bezpečnostného poradcu podľa bodu 1.8.3.3 ADR,
- vypracovanie *firemnej dokumentácie* podľa požiadaviek platných právnych noriem SR,
- školenie zamestnancov spoločnosti zúčastnených na preprave a manipulácii s nebezpečnými vecami cestnou dopravou podľa Dohody ADR (vzťahuje sa na prevádzkovateľov cestných nákladných vozidiel, odosielateľov a zasielateľov, pracovníkov nakládky a vykládky, vodičov podlimitnej prepravy, ale nie na vodičov plnohodnotnej ADR),
- zabezpečenie školenia vodičov ADR v našej organizácii (týka sa vodičov, ktorí musia byť držiteľom osvedčenia vodiča ADR podľa kap. 8.2 ADR, cena za toto školenie nie je v cene paušálneho poplatku),
- neobmedzený informačný a poradenský servis na telefóne,
- informačný a poradenský servis formou osobných konzultácií,
- klasifikácia nebezpečných látok a nebezpečných odpadov podľa ADR,
- návrh spôsobov balenia nebezpečných látok a nebezpečných odpadov podľa ADR,
- vypracovanie povinnej *Výročnej správy podľa 1.8.3.3 ADR*,
- vypracovanie *Správ o mimoriadnych udalostiach počas prepravy nebezpečných vecí podľa 1.8.5 ADR*,
- vypracovanie *Bezpečnostného plánu podľa 1.10.3 ADR*,
- kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly (minimálne 3 x ročne).

Cena dopravného

0,20 € / km

Táto cena je účtovaná v prípade potreby vycestovania bezpečnostného poradcu za účelom plnenia jeho povinností v prípade mimoriadnej udalosti alebo akútnej potreby prítomnosti bezpečnostného poradcu v mieste určenom objednávateľom. Opodstatnenosť takéhoto vycestovania je vždy konzultovaná a odsúhlasená zodpovedným pracovníkom spoločnosti určeného objednávateľom.

Uvedené ceny sú bez DPH.

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ BEZPEČNOSTNÉHO PORADCU ADR

1. Vypracovanie firemnej dokumentácie

Firemná dokumentácia je dokument alebo súbor dokumentov, ktorý obsahuje základné povinnosti, činnosti a pracovné postupy účastníka prepravného procesu s nebezpečnými vecami z hľadiska jeho účasti na preprave – odosielateľ, príjemca, dopravca alebo plniaca organizácia, baliaca organizácia, nakladajúca organizácia a prevádzkovateľ cisternového kontajneru. Zároveň to môžu byť dokumenty potrebné k vydaniu povolení príslušných orgánov, ako napr. prepravný poriadok podľa zákona o cestnej doprave, prepravný poriadok podľa zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a pod.. Dokumentácia podlieha pravidelnej aktualizácii a zohľadňuje aj súvisiace právne normy.

2. Vypracovanie Výročnej správy ADR

Výročná správa je dokument o podnikateľských činnostiach spojených s prepravou nebezpečných vecí (tovaru), ktorý sa **vypracováva vždy raz ročne** za uplynulý rok a najneskôr do 31. marca sa predkladá vedeniu organizácie a orgánom miestnej samosprávy. Takéto výročné správy sa musia archivovať päť rokov a musia byť dostupné národným orgánom na ich požiadanie.

3. Vypracovanie Správy o mimoriadnej udalosti počas prepravy nebezpečných vecí podľa 1.8.5 ADR

Ak počas naložky, plnenia, prepravy alebo vykládky nebezpečných vecí (tovaru) dôjde k vážnej havárii alebo k mimoriadnej udalosti, musí dotknutý účastník prepravného procesu vypracovať pre príslušný orgán Správu ktorej obsah je uvedený v príslušných právnych normách.

4. Vypracovanie Bezpečnostného plánu podľa 1.10.2 ADR

Dokument týkajúci sa nebezpečných vecí s mimoriadnymi dôsledkami, ktoré majú potenciál na zneužitie pri teroristických činoch a ktoré v dôsledku toho môžu spôsobiť vážne následky, také ako hromadné straty na životoch alebo masové deštrukcie.

5. Školenie osôb zúčastnených na preprave nebezpečných vecí

Pracovníci, ktorí sa podieľajú na preprave nebezpečných vecí musia dostať podrobné školenie o požiadavkách stanovených predpismi o preprave nebezpečných vecí, prispôbené priamo ich povinnostiam a zodpovednosti. Ak sa preprava nebezpečných vecí vykonáva viacerými druhmi dopravy, pracovníci sú povinní oboznámiť sa s požiadavkami týkajúcimi sa ostatných druhov dopravy. Školenia sa vykonávajú na začiatku ich pracovného zaradenia a obnovované vždy počas aktualizácie príslušných právnych noriem. Toto školenie sa nevzťahuje na vodičov, ktorí podliehajú povinnosti absolvovať školenie v organizácii poverenej MDVRR SR.

6. Kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly

Kontrolná činnosť je vykonávaná na základe požiadavky zákazníka, **minimálne však 3 x ročne**. Kontroly sú zamerané na dodržiavanie ustanovení príslušných právnych noriem. Bezpečnostný poradca vyhotoví písomný záznam o kontrole s návrhom prípadných opatrení, ktorý je zasielaný vedeniu organizácie. Cieľom kontrol je podanie správy o reálnom stave dodržiavání povinností účastníka prepravného procesu, je to preventívny nástroj, ktorého cieľom je zníženie rizika vzniku mimoriadnej udalosti poprípade postihov od kontrolných orgánov na jeho akceptovateľnú mieru.

7. Poradenský servis na telefóne poprípade formou osobných konzultácií,

časovo neobmedzený zahŕňa v sebe kompletnú starostlivosť o zákazníka, podávanie informácií súvisiacich s prepravou nebezpečných vecí, klasifikácia nebezpečných vecí z hľadiska ADR, RID, ADN, IMDG Code alebo IATA DGR, návrh spôsobu a možností konkrétnych prepráv, pomoc pri výbere vhodného dopravcu atď.

Plán činností bezpečnostného poradcu ADR na obdobie 2014/2015

Univerzitná nemocnica Martin

ČINNOSŤ	TERMÍN	OSOBA POVERENÁ VYKONANÍM	POZNÁMKY
Vykonanie vstupného auditu	20.06.2014	Ing. Luboš HALAMA Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	
Vypracovanie Prevádzkového poriadku	do 15.07.2014	Ing. Luboš HALAMA	
Školenie osôb zúčastnených na preprave	do 31.08.2014	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	<i>Školenie môže byť rozdelené po skupinách z dôvodu dovolenkového obdobia</i>
Kontrolný audit 1/2014	38. týždeň 2014	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	
Kontrolný audit 2/2014	50. týždeň 2014	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	
Vypracovanie a odovzdanie výročnej správy	do 31.03.2015	Ing. Luboš HALAMA	
Aktualizácia Prevádzkového poriadku	do 30.04.2015	Ing. Luboš HALAMA	<i>Zpracovanie zmien predpisu platných od 1.1.2015 do prevádzkového poriadku</i>
Školenie osôb zúčastnených na preprave	do 30.06.2015	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	<i>Oboznámenie s aktualizáciou predpisov po 1.1.2015 – školenie</i>
Kontrolný audit 1/2015	12. týždeň 2015	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	
Kontrolný audit 2/2015	25. týždeň 2015	Rastislav ZIMAN Ing. Simona DUCHAJOVÁ	

V Žiline dňa 09.06.2014

Ing. Luboš HALAMA

