

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY č.

na poskytovanie servisného upratovania, čistenia, dezinfekcie a doplnkových činností, uzatvorená v súlade zákonom č. 513/1991 Z.z., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. 1 Zmluvné strany**ODBERATEĽ:****Fakultná nemocnica Trenčín**

sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín

štatutárny orgán: RNDr. Ján Dubovský, riaditeľ

IČO: 00610470

DIČ: 2021254631

IČ DPH: SK2021254631

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č. ú. 7000280438/8180

(ďalej aj ako „odberateľ“)

a

POSKYTOVATEĽ:**CDS, spol. s r.o.**

sídlo: Trenčianska 53, 821 09 Bratislava

štatutárny orgán: Ing. Tomáš Kylián - riaditeľ

IČO: 00 643 637

DIČ: 2020315946

IČ DPH : SK2020315946

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s., č. ú. 0274827216/0900

Zápis v Obch. registri: Okresný súd Bratislava I.

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 405/B

Deň zápisu: 11.02.1991

(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 2 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb : vykonávanie servisného upratovania, čistenia, dezinfekcie v priestoroch Fakultnej nemocnice Trenčín, podľa zadania a špecifikácie činností uvedených v prílohe č. 1 a 2.

Čl. 3 Cena za služby

Zmluvná cena za upratovacie služby je stanovená ako maximálna. Skutočná cena za poskytované služby podľa čl. 2, bude fakturovaná na základe mesačných preberacích protokolov s uvedením skutočného rozsahu vykonaných upratovacích služieb, požadovaných odberateľom.

Cena za upratovanie 1 m² mesiac 1,418 € bez DPH

Cena za upratovanie	38 162,56 m ² / mesiac bez DPH	54 114,51 €
	výška DPH (sadzba 20 %)	10 822,90 €
Cena za upratovanie	38 162,56 m ² /mesiac s DPH	64 937,41 €

Čl. 4 Platobné podmienky a fakturácia

1. Daňovým dokladom je pre účastníkov tejto zmluvy faktúra, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Každá faktúra musí obsahovať okrem formálnych náležitostí prílohu - mesačný záznam upratovacích prác podľa čl. 5, bod 5.
2. Odberateľ požaduje fakturovať zvlášť za :
 - a. poskytnuté upratovacie služby v zdravotníckych priestoroch
 - b. poskytnuté upratovacie služby v nezdravotníckych priestoroch
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 1 a 2 tohto článku zmluvy, je odberateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry odberateľovi.
4. Odberateľ nebude poskytovať preddavky. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Lehota splatnosti je 30 dní od vystavenia faktúry.

Čl. 5 Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať postupy v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva č. 553/2007 Z.z. z 15.8.2007 a podľa vnútornej smernice Fakultnej nemocnice Trenčín, pre nakladanie s odpadom.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a interné predpisy odberateľa.
3. Poskytovateľ vypracuje časový rozvrh práce pre jednotlivé organizačné útvary tak, aby bolo zabezpečené vyčistenie všetkých priestorov organizačných útvarov. Harmonogram predloží na odsúhlasenie vedúcim zamestnancom jednotlivých organizačných útvarov.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať platný a schválený dezinfekčný program.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu upratovacích a dezinfekčných služieb, čo predstavuje záznam upratovacích prác, ktorý vychádza z časového rozvrhu práce a z dezinfekčného programu. V zázname zodpovedný zamestnanec poskytovateľa svojím podpisom potvrdí vykonanie stanoveného rozsahu prác za každý deň samostatne. Záznam s údajmi o vykonaných prácach v danom mesiaci prekontroluje a svojím podpisom potvrdí zodpovedný zamestnanec odberateľa.
6. Poskytovateľ vykoná za prítomnosti zodpovedného zamestnanca 10 kontrolných sterov mesačne, ktorými preukáže účinnosť dezinfekčných prostriedkov. Stery musia byť odobraté tesne po expozičnej dobe dezinfekčného prostriedku, na náhodne vybraných plochách, ktoré upratuje poskytovateľ a na náklady poskytovateľa. Náhodne vybrané plochy, na ktorých bude vykonaný kontrolný ster vopred určí odberateľ. V prípade pozitívneho výsledku steru je poskytovateľ povinný zabezpečiť vyčistenie plochy a vykonať opakovaný kontrolný ster danej plochy. O výsledku sterov ako aj opakovaných kontrolných sterov je poskytovateľ povinný písomne informovať zodpovedných zamestnancov organizačných útvarov odberateľa a námestníka riaditeľa pre ošetrovateľskú starostlivosť.
7. Poskytovateľ zabezpečí v súlade s platným a schváleným dezinfekčným programom na vlastné náklady čistiaci materiál pre výkon zmluvných prác, čistiace a dezinfekčné prostriedky s označením názvu a s návodom na použitie, potrebnú techniku a príslušenstvo.
8. Odberateľ si vyhradzuje právo pravidelnej kontroly námestníkom riaditeľa pre ošetrovateľskú starostlivosť a určeným zamestnancom.

Čl. 6 Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie služieb prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nie sú oprávnení čítať alebo akýmkoľvek spôsobom nakladať s písomnosťami, dokumentmi a inými dokladmi, ku ktorým budú mať prístup v mieste vykonávania služby.
3. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nie sú oprávnení otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia nachádzajúce sa v mieste vykonávania služieb.
4. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nie sú oprávnení umožniť prístup na miesto vykonávania služieb osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na vykonávanie služieb pre odberateľa.
5. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkových poriadkov a hygienického režimu odberateľa.
6. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú pri vykonávaní služieb viazaní pokynmi odberateľa a nie sú oprávnení sa od týchto pokynov odchýliť.
7. Poskytovateľ zabezpečí očkovanie proti prenosným chorobám pre svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude vykonávať služby na infekčných pracoviskách, alebo na pracoviskách, kde hrozí možnosť nákazy prenosnou chorobou.
8. Poskytovateľ zabezpečí preukazným spôsobom zaškolenie vedúcich zamestnancov (majstrov) regionálnym úradom verejného zdravotníctva alebo iným oprávneným subjektom na prácu s prípravkami používanými pri dezinfekciách.
9. Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov : jednotné ošatenie, štítok s menom a fotografiou a osobné ochranné pracovné pomôcky.

Čl. 7 Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne zamestnancom poskytovateľa možnosť bezpečného a hygienického uloženia osobných vecí a odevu vo vhodnom priestore príslušného objektu, kde sa služba vykonáva.
2. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne uzamykateľný priestor pre uskladnenie upratovacích a čistiacich prostriedkov a strojov.
3. Odberateľ sa zaväzuje umožniť odber elektrickej energie a teplej a studenej vody v potrebnej miere na vykonávanie služieb na vlastné náklady, pre výkon zmluvných prác.
4. Odberateľ pri dodržaní platnej právnej úpravy pokiaľ ide o nakladanie s majetkom štátu poskytne vhodné pracovné priestory pre vedúcich zamestnancov poskytovateľa v areáli Fakultnej nemocnice Trenčín s telefonickou linku v pevnej sieti s medzimestskou predvoľbou, za úhradu. Na prenájom týchto priestorov bude uzatvorená osobitná zmluva.
5. Odberateľ zabezpečí zberné nádoby na odpad a ich pravidelné vyprázdňovanie.

Čl. 8 Zodpovednosť a náhrada škody, reklamácie

1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné a včasné vykonávanie služieb podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone služieb podľa tejto zmluvy podľa ustanovení Občianskeho zákonníka o zodpovednosti a náhrade škody.
3. Odberateľ sa zaväzuje, že vznik škody a nárok na jej úhradu uplatní u určeného zamestnanca poskytovateľa čo najskôr po vzniku škody, najneskôr v lehote do troch pracovných dní.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú tretím osobám v priebehu vykonávania služieb uvedených v prílohe ku zmluve č.1
5. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Poskytovateľ priamo zodpovedá za škodu, ktorá vznikne jeho zamestnancom pri výkone služieb podľa tejto zmluvy.
6. Reklamácie a pripomienky na kvalitu služby poskytovateľa sa uplatňujú písomným oznámením u vedúceho zamestnanca poskytovateľa (majstra). Zistené nedostatky budú odstránené najneskôr do troch hodín od doručenia písomného oznámenia o reklamácií/pripomienke na kvalitu služby poskytovateľa. Odstránenie nedostatku bude potvrdené podpisom zástupcu odberateľa.

Čl. 9 Zmluvné pokuty

1. Za každý nedostatok nahlásený písomne podľa čl.8 bod 6, ktorý nebude odstránený v stanovenom termíne, odberateľ zníži cenu o 1 % z fakturovanej sumy za služby na príslušnom pracovisku za daný mesiac.
2. V prípade omeškania odberateľa s úhradou faktúry alebo jej časti má poskytovateľ právo účtovať odberateľovi úrok z omeškania vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Nárok na náhradu škody nie je úhradou zmluvných sankcií dotknutý.

Čl. 10 Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na dobu 1.7.2014 do 31.12.2014.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.7.2014.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou, alebo písomnou výpoveďou s mesačnou výpovednou lehotou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie takejto zmluvy, resp. ktoré by mohli byť vážnou prekážkou k jej uzavretiu.
2. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR v jazyku slovenskom. Závazný je slovenský výklad dokumentov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných číslovaných a datovaných dodatkov, ktoré musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami účastníkov a stanú sa jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. V prípadoch, ktoré nie sú v zmluve uvedené, riadi sa vzťah zmluvných partnerov ustanoveniami Obchodného zákonníka SR.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom odberateľ obdrží dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 Špecifikácia činností

Príloha č. 2 Zoznam upratovaných podlahových plôch a denných frekvencií upratovania

Za odberateľa:

meno: RNDr. Ján Dubovský

funkcia: riaditeľ

podpis:

V Trenčíne, dňa

Za poskytovateľa:

meno: Ing. Tomáš Kylián

funkcia: riaditeľ

podpis:

V Bratislave, dňa

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE – ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ

Predmetom zákazky je poskytovanie kompletných upratovacích služieb vo vnútorných priestoroch objektov Fakultnej nemocnice Trenčín.

1. Upratovacie služby :

A. Operačné sály, priestory pre invazívne výkony, prípravné miestnosti, izby pre intenzívnu starostlivosť, sklady, chodby – osobitný režim.

Čistenie pred operačným programom

- umývanie podlahy dezinfekčným prostriedkom a detergentom v celom trakte operačných sál,
- umývanie parapetných plôch, umývadiel, drezov s následnou dezinfekciou.

Tieto úkony musia byť vykonané v časovom rozmedzí od 6.00 do 7.30 hod.

Operačné čistenie po každej operácii

- vyprázdniť a umyť odpadové koše, vymeniť vrecká
- podľa potreby vymeniť veľké odpadové vrecká ,
- vyčistiť vešiaky
- vyčistiť podlahu v operačnej sále, vrátane podlahy pod operačným stolom, a príslušných miestnostiach,
- odstrániť použité prádlo, rúšky, rukavice, operačné zástery,
- dodržiavať separáciu odpadu s následným odvozom na určené miesto,
- umytie a dezinfekcia operačných gumoviek.

Hlavné čistenie po ukončení operačného programu

- odpadové koše vyprázdniť, dezinfekčne umyť, vymeniť vrecká,
- dezinfekčne vyčistiť vnútorné okná, radiátory, umývadlá a zrkadlá,
- dezinfekčne umyť obklady stien armatúry a rôzne iné kovové časti,
- dezinfekčne umyť podlahu vrátane podlahy pod operačným stolom,
- čistenie WC, sprchy,
- umytie a dezinfekcia operačných topánok a príslušenstva,
- transport špinavej bielizne na určené miesto,
- transport odpadu za dodržania separácie na určené miesto.

Uvedené postupy musia byť vykonané za použitia dezinfekčného prostriedku.

Sociálne miestnosti, chodby, filtre, predsáľa

- 2x denne čistenie a dezinfekcia nábytku, umývadiel a podláh,
- 1x štvrťročne čistenie radiátorov,
- 1 x štvrťročne čistenie podlahy chodieb so strojom.

Centrálna sterilizácia

Ranné upratovanie

- umytie podlahy vrátane dezinfekcie,

- umytie a dezinfekcia nábytku, umývadiel, drezov, WC.

Odpoludňajšie upratovanie

- vynesenie odpadu na určené miesto, čistenie a dezinfekcia odpadových košov, výmena vreciek,
- dôkladné čistenie, umývadiel, drezov, WC,
- umývanie a dezinfekcia podláh.

1x týždenne

- umývanie a dezinfekcia dverí
- umývanie a dezinfekcia podlahy v sklade

1x za dva týždne – sanitárne čistenie

- dôkladné vyčistenie a dezinfekcia podláh,
- umývanie a dezinfekcia stien,
- nábytku,
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, drezov, filtra , WC obkladov stien, radiátorov.

1x štvrťročne

- čistenie a dezinfekcia stropov, krytov žiarivkových svetidiel, klimatizačných vstupov a výstupov.

Sanitárny deň na operačných sálach a príslušných miestnostiach.

Komplexná dezinfekcia operačných sál, vedľajších priestorov a príslušných sociálnych miestností sa vykonáva 1 x týždenne a podľa potreby aj operatívne na požiadavku oddelenia. Vedúca sestry určí, ktorý deň v týždni sa bude vykonávať sanitárny deň.

K bežnému už horeuvedenému čisteniu sa pridáva:

- dôkladné čistenie a dezinfekcia všetkých obkladov, dverí, radiátorov, stropov, germicídnych žiariviek, zotretie prachu z mriežok klimatizácie a 1x štvrťročne kryty žiarivkových svetidiel,
- dôkladne očistenie a dezinfekcia, filtrov, WC, čistiacej miestnosti a skladu špinavého prádla vrátane umývateľných povrchov stien,
- umývanie a dezinfekcia podláh v skladoch,
- 1x mesačne podľa rozpisu čistenie klimatizačných filtrov – odstránenie prachu vysátím, umytie dezinfekčným prostriedkom, vyčistenie výstiek klimatizačného zariadenia,

Počas operatívnej požiadavky sa postupuje podľa už uvedených bodov.

B. Lôžková časť, ambulancie, vyšetrovne, kuchynky, jedálne, umývárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu.

Denné upratovanie

- 2 x denne čistenie podláh mokrým spôsobom s použitím vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- vyprázdnenie a dezinfekčné čistenie košov na odpadky, výmena vreciek,
- vlhké čistenie drevených skriniek (sektorový nábytok) do výšky 1,70 m ,
- transport odpadu z košov, vrátane biologického odpadu za dodržania separácie na určené miesto,
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladov v dosahu vody, vypínačov, odkladacích políc, (vaní- podľa požiadavky oddelenia), za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- čistenie a dezinfekcia WC, spŕch,

- utieranie prachu zo zabudovaných lúč pre pacientov, parapetov,
- umývanie riadu, umývanie prepravných nádob (podľa potreby ich dezinfekcia) a ich sústredenie na chodbe pre transport do kuchyne 3x denne,

1x týždenne

- vlhké utretie dverí a obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov,
- umývanie obkladov a deliacich stien s použitím dezinfekčných prostriedkov.

1x za dva týždne

Sanitárny deň - kompletne vyčistenie a dezinfekcia izby pacientov:

k bežnému už horeuvedenému čisteniu sa pridáva:

- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, vaní a sprchových kútov, madiel,
- dôkladné očistenie spodkov umývadiel, sifónov a odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- odstránenie pavučín, dôkladné vyčistenie vypínačov, zásuviek,
- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok.

1x mesačne

- dezinfekčné umytie dverí a zárubní,
- umytie radiátorov s použitím dezinfekčných prostriedkov.

1x štvrťročne

- umytie krytov svetidiel, na OAIM 1 x mesačne
- ošetrovanie drevených plôch a podláh protišmykovým ochranným leštiacim prostriedkom .

C. Izby lekárov a vedúcich sestier a pracovníkov pre zdravotnú dokumentáciu, primárov

Denné upratovanie

- očistenie pevných podláh, umytie mokrým spôsobom
- vysatie textilných podláh a rohožík
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných plôch
- utieranie prachu na vnútorných parapetoch,
- utieranie prachu na skrinkách a inventári do výšky 1,70m
- utretie hladkých sedacích plôch a operadiel
- vyprázdnenie a utretie odpadových košov na papier, resp. výmena sáčkov
- transport smetia z košov a odpadu na určené miesto v blízkosti budovy
- dezinfekcia umývadiel, obkladačiek a armatúr, zrkadiel, poličiek

Upratovanie 3x týždenne

- povysávanie čalúnených sedacích plôch a operadiel
- dezinfekčné utretie vypínačov svetidiel, vlhké utretie nábytku nad 1,7 m
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom
- dezinfekčné umytie odpadových košov
- vlhké odstránenie odtlačkov rúk na sklenených dverách a sklenených deliacich stenách
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skrinkách, dverách a zásuvkách
- vlhké utretie na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch

Upratovanie 1x za dva týždne

- odstránenie pavučín, prachu z radiátorov,
- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, vaní a sprchových kútov

Upratovanie 1x štvrťročne

- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok,
- dezinfekčné umytie radiátorov,
- ošetrovanie drevených plôch a podláh (protišmykovým) ochranným leštiacim prostriedkom.

D. Chodby, vestibuly, schodištia, núdzové schodištia, výťahy

Denné upratovanie:

- čistenie mokrým spôsobom s použitím vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- dôkladné umytie a dezinfekcia zábradlia, presklené plochy podľa potreby,
- vyprázdnenie košov,
- dezinfekčné utretie vypínačov.

1x týždenne

- vlhké utretie parapetov a nábytku do výšky 170 cm ,
- utieranie hladkých sedacích plôch a operadiel,
- vlhké utretie nábytku,
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom,
- dezinfekčné umytie odpadových košov,
- vlhké odstránenie odtlačkov rúk na sklených dverách a sklených deliacich stenách,
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na stoloch, skrinkách, dverách a zásuvkách,
- vlhké utretie na rámoch obrazov, hasiacich prístrojov.

1x za dva týždne

- odstránenie pavučín, prachu z radiátorov.

1x štvrťročne

- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok.
- dezinfekčné umytie radiátorov.
- ošetrovanie drevených plôch a podláh protišmykovým ochranným leštiacim prostriedkom.

E. Príručné sklady a balkóny

- 1 x za týždeň pozametanie podlahy, umytie mokrým spôsobom,
- 1 x za mesiac odstránenie pavučín.

F. Kancelárie – administratíva, sklad zdravotníckych pomôcok, lekárenského oddelenia a sklad MTZ

Denné upratovanie:

- očistenie pevných podláh, umytie mokrým spôsobom,
- dezinfekcia podláh v skladových priestoroch nemocničnej lekárne,
- vysatie textilných podláh na všetkých dostupných miestach, vysatie rohožík,
- vyprázdnenie a utretie odpadových košov,
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, umývadiel, sprch .

1 x týždenne

- dezinfekcia podláh v skladových priestoroch zdravotníckych pomôcok
- umytie podlahy v skladových priestoroch MTZ
- vlhké utretie parapetov, dverí a nábytku,

- odstránenie odtlačkov rúk na sklenených výplniach,
- umytie obkladačiek zrkadiel, poličiek.

G. Ostatné upratovacie činnosti:

- na každom pracovisku ihneď po náhodnom znečistení, vrátane biologického odpadu, umyť podlahu a v prípade potreby následnú dezinfekciu. Hrubú nečistotu odstráni sanitár.
- 2 x ročne hĺbkové vysatie kobercov a prípadné odstránenie špiny a flakov čistiacimi prostriedkami extrakčným strojom,
- 2 x ročne kompletne umytie okien vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet,
- 1 x za mesiac vyčistenie vstupných rohoží,
- 2x denne zber hrubého odpadu pri vstupoch do objektov do vzdialenosti 5 m,
- separácia odpadu,
- 1x denne zametanie pred vstupom do budov (podesty),
- zvoz odpadu zo zberných miest pri objektoch na určené miesta v areáli FN TN v pondelok až sobota. V prípade sviatkov bude dohodnutý osobitný režim.

Kompletné hĺbkové čistenie izieb pacientov – v prípade infekčných chorôb:

- vykonáva sa na základe osobitnej výzvy zodpovedných pracovníkov oddelení,
- umytie okien, parapetov, radiátorov,
- vyčistenie zvislých plôch, vode odolných náterov, vodorovných plôch a skrií,
- vyčistenie umývadiel, spŕch, vaní, deliacich stien, WC, pisoárov,
- kompletne mechanické vydrhnutie podlahy kefami (ručne, resp. strojom),
- dezinfekcia všetkých vyčistených plôch pomocou vhodných dezinfekčných prostriedkov.

Upratovanie navyše nad rámec zmluvy - podľa aktuálnej požiadavky objednávateľa riešené samotnými objednávkami a to v prípadoch napr. maliarske práce, stavebné úpravy a pod. a obsahuje:

- tepovanie,
- umývanie okien a rámov,
- kompletne hĺbkové čistenie izieb pacientov.

Podrobná frekvencia denného upratovania s plochami miestností je uvedená v tabuľkovej časti predmetu zákazky.

Čistenie elektrických zariadení ako sú germicídne žiariče, kryty žiarivkových svietidiel, čistenie klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok filtrov bude vykonávané podľa presných pokynov kompetentných pracovníkov údržby a za ich spoluúčasti.

Interiéry chladničiek , elektronické zariadenia napr. počítače, telefóny, a pod. nebudú upratované poskytovateľom služby.

Celková výmera upratovanej podlahovej plochy je 38.162,56 m².

Skutočnú výmeru upratovanej podlahovej plochy je odberateľ oprávnený počas doby trvania tejto zmluvy priebežne upravovať formou hlásení cez IS MEDIS odberateľa. Odberateľ je týmto spôsobom oprávnený aj uzavrieť celý objekt a tým jeho podlahovú plochu vylúčiť z upratovania. Poskytovateľ pri upratovaní zohľadní hlásenky doručené mu odberateľom.

2. Ostatné požiadavky

1. Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov na vlastné náklady:

- jednotné ošatenie,
- štítok s menom a fotografiou,
- potrebnú techniku a príslušenstvo na čistenie a upratovanie,
- čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon zmluvných prác s označením názvu a návodu použitia,
- osobné ochranné pracovné prostriedky,
- odborné zaškolenie z hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenie s dôrazom na spôsob aplikácie dezinfekčných prostriedkov,
- očkovanie proti prenosným chorobám pre svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude vykonávať služby na infekčných pracoviskách , alebo na pracoviskách kde hrozí možnosť nákazy prenosnou chorobou.

2. Odberateľ požaduje od poskytovateľa :

- dodržiavanie postupov v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva č. 553/2007 Z.z. z 15.8.2007, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia,
- dodržiavanie vnútorného organizačného poriadku a vnútornej smernice pre nakladanie s odpadmi Fakultnej nemocnice Trenčín,
- dodržiavanie ochrany osobných údajov ,
- dodanie a evidenciu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,
- dodanie všetkých typov vriec na odpad,
- za prítomnosti zodpovedného zamestnanca odberateľa vykonanie 10 kontrolných sterov mesačne, ktorými preukáže účinnosť dezinfekčných prostriedkov. Stery musia byť odobraté tesne po expozičnej dobe dezinfekčného prostriedku, na náhodne vybraných plochách ktoré upratuje poskytovateľ na náklady poskytovateľa. O výsledku sterov je povinný písomne informovať zodpovedných zamestnancov oddelení odberateľa,
- za prítomnosti zodpovedného zamestnanca odberateľa vykonanie kontrolných sterov 1 x za 3 mesiace na mopoch používaných poskytovateľom, ktorými preukáže účinnosť dezinfekčných prostriedkov. Stery musia byť odobraté tesne po expozičnej dobe dezinfekčného prostriedku, na náhodne vybraných mopoch, ktorými upratuje poskytovateľ na náklady poskytovateľa. O výsledku sterov je povinný písomne informovať zodpovedných zamestnancov oddelení odberateľa,
- odberateľ požaduje od poskytovateľa služby zabezpečenie všetkých potrebných dezinfekčných prostriedkov, vypracovanie dezinfekčného programu, ktorý dá odsúhlasiť odberateľovi,