

**ZMLUVA**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

**Zmluvné strany**

**Odberateľ:**

Obchodné meno: **Krajská prokuratúra Žilina**  
Adresa : **Moyzesova 20, 011 04 Žilina**  
Štatutárny orgán: **JUDr. [REDAKOVANÉ] krajský prokurátor**  
Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ]**  
Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**  
IČO: **359 960 72**  
DIČ: **2020958412**  
Telefón: **041 5626 448**  
Fax: **041 5626 659**

(ďalej len „objednávateľ“)

**Dodávateľ:**

Obchodné meno: **DEAL&WIN, s.r.o.**  
Adresa: **Hviezdoslavova 3, 085 01 Bardejov**  
Štatutárny orgán: **[REDAKOVANÉ] konateľka**  
Právna forma: **Spoločnosť s ručením obmedzeným**  
Zapísaný v Obchodnom registri: **Oddiel: Sro, Vložka č. 22074/P, Okresný súd Prešov**  
Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ] s.**  
Číslo účtu: **[REDAKOVANÉ]**  
IČO: **36817759**  
IČ DPH: **SK 2022437769**  
Telefón: **+421 905 534 079**  
Fax: **+421 544 728 402**

(ďalej len dodávateľ)

**Preambula**

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok obstarávania v zmysle § 3 zákona 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejná súťaž.

## **Čl. 1 Predmet zmluvy**

- 1.1** Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, sáčkov do odpadkových košov dodávateľom v budove Krajskej prokuratúry Žilina a v budovách okresných prokuratúr v jej pôsobnosti podľa špecifikácie uvedenej v prílohách č. 1 a 2, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, pre odberateľa.
- 1.2** Upratovanie sa bude realizovať v pracovných dňoch podľa dohody v čase od 12.00 hod. do 20.00 hod.

## **Čl. 2 Miesto plnenia**

- 2.1** Miestom poskytovania služieb sú administratívne budovy jednotlivých prokuratúr:
- 2.1.1 Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20, 011 04 Žilina
  - 2.1.2 Okresná prokuratúra Žilina, Moyzesova 20, 011 56 Žilina
  - 2.1.3 Okresná prokuratúra Čadca, Ul. Slov. dobrovoľníkov 2749/12 A, 022 74 Čadca
  - 2.1.4 Okresná prokuratúra Dolný Kubín, Radlinského 1713/36, 026 06 Dolný Kubín
  - 2.1.5 Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5, 031 80 Liptovský Mikuláš
  - 2.1.6 Okresná prokuratúra Martin, Vajanského nám. 1, 036 80 Martin
  - 2.1.7 Okresná prokuratúra Ružomberok, Dončova 8, 034 53 Ružomberok.

## **Čl. 3 Cena platobné podmienky**

- 3.1** Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 3.5 tohto článku zmluvy.

Cena je uvedená v členení:

3.1.1	cena bez DPH	1 668,00
3.1.2	DPH	333,60
3.1.3	cena spolu s DPH	2 001,60

Slovom dvetisícjeden/60 EUR.

- 3.2** Ceny budú vyjadrené v eurách (€) a budú platné počas trvania zmluvy.
- 3.3** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.
- 3.4** Cena služby je stanovená mesačnou sadzbou na základe ocenennej upratovacej plochy administratívnych, sociálnych a spoločných priestorov, ktorá spoločne s rekapituláciou ceny je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy ako príloha č. 2. Cena za druh priestoru v danom objekte je stanovená ako súčin jednotkovej ceny druhu priestoru za 1 m<sup>2</sup> (príloha č. 3), skutočne upratovanej plochy druhu priestoru a skutočnej intenzity upratovania v danom druhu priestoru v danom mesiaci.
- 3.5** K zmene ceny môže dôjsť:
- 3.5.1 v prípade zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
- 3.5.2 v prípade rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany verejného obstarávateľa,
- 3.5.3 v prípade zmeny mzdových a ostatných osobných nákladov zodpovedajúcich platnému systému regulácie miezd.
- 3.6** Ostatné zmeny ceny nie sú prípustné.
- 3.7** V cene za mesiac bežného upratovania a čistenia za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy, doprava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné.
- 3.8** K zmene ceny za služby bude môcť dôjsť najskôr po uplynutí 1 roka po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy po preukázaní zvýšenia cien technologických, materiálových a iných nákladov.
- 3.9** Úhrada predmetu zmluvy za bežné upratovanie sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb, podľa rozpisu periodického výkonu prác v jednotlivých objektoch podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 3.10** V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona NR SR o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.
- 3.11** Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 14 dní odo dňa obdržania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.

#### **Čl. 4**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 4.1** Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích,

- čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou.
- 4.2** Objednávateľ oznámi dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od oznámenia. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 6.5.2 tejto zmluvy.
- 4.3** Objednávateľ sa zaväzuje:
- 4.3.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb,
- 4.3.2 oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ.
- 4.4** Objednávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- 4.5.** Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy.

## **Čl. 5 Povinnosti dodávateľa**

- 5.1** Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:
- 5.1.1 vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve,
- 5.1.2 dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy,
- 5.1.3 že sám zabezpečí sústavnú kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na pracoviskách objednávateľa,
- 5.1.4 že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku,
- 5.1.5 používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi,
- 5.1.6 poistiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy proti úrazu,
- 5.1.7 vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov a uzavrieť s nimi zmluvu o hmotnej zodpovednosti,
- 5.1.8 poskytnúť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy s uvedením čísla občianskeho preukazu. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a dopĺňovaný.

- V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb, dodávateľ vypracuje zoznam upratovačiek za jednotlivé objekty objednávateľa. Tento zoznam dodávateľ predloží objednávateľovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu dodávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená vždy na vrátnici jednotlivých objektov. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas svojho príchodu a odchodu a vlastnoručný podpis,
- 5.1.9 bezodkladne oznámiť odberateľovi počas prác zistené závady nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy,
  - 5.1.10 zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávateľom,
  - 5.1.11 prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obchádzkach objektových vedúcich upratovačiek, alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávateľa, najneskôr však do 24 hodín,
  - 5.1.12 zabezpečiť nákup plastových vriec na odpad a do odpadkových košov,
  - 5.1.13 uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim služby podľa tejto zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch upratovania a čistenia odberateľovi.

- 5.2 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.
- 5.3 Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

## Čl. 6

### Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 6.1 V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 60 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.2 Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu, ktorý bude tvoriť prílohu č. 1 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
- 6.3 Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

- 6.4 Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.
- 6.5 Zodpovednosť za škody:
- 6.5.1 V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o oprave veci a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanou za cenu upratovacích a čistiacich služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.
- 6.5.2 Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa
- 6.5.3 Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzavretú poisťnú zmluvu.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy odberateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom.

## **Článok 7 Osobitné ustanovenia**

- 7.1 Objednávateľ poskytne dodávateľovi uzamykateľné priestory a skladovanie materiálu a technického vybavenia potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác. Ak zistí, že dodávateľ vykonáva práce v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený dožadovať sa odstránenia závad.
- 7.3 Dodávateľ je povinný poučiť svojich pracovníkov o povinnosti mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia pri výkone prác, ako aj o prísnom zákaze umožnenia prístupu cudzej osoby do objektu v čase upratovania. Prísny zákaz sa týka aj dohliadania do dokladov obstarávateľa ako aj zákaz používania počítačov, telefónov a iného majetku obstarávateľa.
- 7.4 Po skončení prác dodávateľ zabezpečí, aby v jednotlivých miestnostiach boli zavreté okná zhasnuté svetlá a riadne uzamknuté miestnosti.
- 7.5 Dodávateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodenému majetku objednávateľa.

- 7.6 Dodávateľ zabezpečí ochranu údajov o objednávateľovi a zaviazá zamestnancov povinnosťou mlčanlivosti o otázkach, o ktorých sa pri výkone prác dozvedia.

## **Článok 8** **Doba platnosti zmluvy**

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.7.2014 do 30.06.2018. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni ukončenia zmluvy s doterajším dodávateľom. Termín nadobudnutia účinnosti zmluvy dohodne objednávateľ s dodávateľom.
- 8.2 Zmluva môže skončiť:
- 8.2.1 dohodou zmluvných strán,
  - 8.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
  - 8.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- 8.3 Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.
- 8.4 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú aj vtedy, ak ju pošta vráti ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie výpovede bolo zmarené konaním, odmietnutím alebo opomenutím zmluvnej strany prevziať výpoveď. Účinky doručenia nastanú dňom vrátenia nedoručenej výpovede zmluvnej strane, ktorá výpoveď zaslala.
- 8.5 Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:
- 8.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,
  - 8.5.2 zo strany dodávateľa - nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3. a 4. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 7.2 tohto článku zmluvy.
- 8.6 Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

**Čl. 9**  
**Závěrečné ustanovenia**

- 9.1 Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.2 Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 9.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 9.6 Zmluva bude vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.
- 9.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
- 9.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú:  
Príloha č.1 – Rozpis periodického výkonu prác  
Príloha č.2 – Cena upratovacích služieb  
Príloha č.3 – Jednotková cena za m<sup>2</sup> druhu priestoru

Za obstarávateľa:

Za dodávateľa:

V Žiline dňa

V Bardejove dňa

  
krajský prokurátor

  
konateľka



## **Rozpis periodického výkonu prác**

### **1. Kancelárie**

#### a) Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov a výmena
- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m
- umývanie podláh alebo vysávanie
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí a stien
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel

#### b) Týždenné práce – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- utieranie prachu z telefónov vlhkou utierkou
- odstraňovanie prachu z parapet metličkou
- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a voľne dosiahnuteľného nábytku vlhkou utierkou

#### c) Mesačné práce – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m na vlhko
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel
- umývanie dverí
- umytie voľne prístupných radiátorov

#### d) Štvrťročné práce - vždy v posledný pracovný deň v štvrťroku

- umytie presklených deliacich stien

#### e) Polročné práce

- umývanie bežne dosiahnuteľných okien

### **2. Chodby a schodiská**

#### a) Denné práce

- umývanie podláh
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien

#### b) Týždenné práce – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- umývanie deliacich dverí
- utieranie prachu z madiel na zábradliach na vlhko

#### c) Mesačné práce – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu z nábytku a doplnkov na vlhko (nástenky, obrazy, vypínače a pod.)
- ošetrovanie výplní zábradlia na schodisku
- umytie voľne prístupných radiátorov

#### d) Polročné práce

- umývanie bežne dosiahnuteľných okien

### **3. Toalety**

#### a) Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá ...)
- odstraňovanie nečistôt z keramických obkladov stien
- odstraňovanie nečistôt z povrchu dverí
- čistenie zrkadiel
- umývanie podláh

#### b) Týždenné práce – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- dezinfekčné čistenie sanitárnych predmetov

#### c) Mesačné práce – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- umývanie keramických obkladov stien
- umývanie dverí
- umytie voľne prístupných radiátorov

#### d) Polročné práce

- umývanie bežne dosiahnuteľných okien

### **4. Kuchynky**

#### a) Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- utieranie pracovnej plochy na kuchynskej linke
- odstránenie odtlačkov a nečistôt z povrchu kuchynskej linky a dverí
- čistenie kuchynského dresu a keramických obkladov
- umývanie podláh

#### b) Týždenné práce – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- odstraňovanie prachu z parapet metličkou
- utieranie prachu z voľných plôch stolov a voľne dosiahnuteľného nábytku vlhkou utierkou

#### c) Mesačné práce – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- utieranie prachu z nábytku nad 1,7 m na vlhko
- umývanie keramických obkladov stien
- umývanie dverí
- umytie voľne prístupných radiátorov

#### d) Polročné práce

- umývanie bežne dosiahnuteľných okien

### **5. Vstupné priestory**

#### a) Denné práce

- utieranie recepcného pultu vlhkou utierkou
- vysávanie vstupných kobercových rohoží
- umývanie podlahy vo vstupnej hale
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených vstupných a deliacich dverí

b) Týždenné práce – vždy v posledný pracovný deň v týždni

- ošetrovanie recepcného pultu ochranným prostriedkom
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí

c) Mesačné práce – vždy v posledný pracovný deň v mesiaci

- umytie presklených deliacich stien
- umytie voľne prístupných radiátorov

d) Polročné práce

- umývanie bežne dosiahnuteľných okien

## **II. Nepravidelné upratovanie a čistenie, vykonávané na požiadavku zákazníka**

Upratovanie podľa aktuálnej požiadavky bude vykonávané v týchto priestoroch:

Dohodovacie miestnosti

Zasadacie miestnosti

Kancelárie pre utajované skutočnosti

Miestnosti pre kopírku

Ubytovacie priestory – byty

Archívy

Sklad materiálu

Upratovanie uvedených priestorov podľa aktuálnej požiadavky objednávateľa bude riešené samostatnými objednávkami a cena za plnenie bude zahrnutá v mesačnej faktúre.

## Cena upratovacích služieb

<b>Krajská prokuratúra Žilina</b>				
Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania	Mesačná sadzba v €	
			bez DPH	S DPH
<b>Prízemie</b>				
Podateľňa	23,00	5 x týždenne	8,12	9,75
Chodba	44,80	5 x týždenne	13,41	16,09
Dohodovacia miestnosť	22,25	nepravidelne	7,86	9,43
<b>Spolu (bez dohod. miestn.)</b>	<b>67,80</b>		<b>21,53</b>	<b>25,84</b>
<b>I. poschodie</b>				
Kancelárie	177,80	5 x týždenne	62,79	75,35
Chodby	100,00	5 x týždenne	29,93	35,91
Toalety	17,20	5 x týždenne	10,45	12,54
Schodisko	39,30	5 x týždenne	14,14	16,97
Kuchynka	3,66	5 x týždenne	2,15	2,59
Kanc. pre utajované skutočnosti	15,52	nepravidelne	5,48	6,58
Zasadačka	68,40	nepravidelne	24,16	28,99
<b>Spolu (bez zasadačky a kanc. pre utaj. skutočn.)</b>	<b>337,96</b>		<b>119,46</b>	<b>143,36</b>
<b>II. poschodie</b>				
Kancelárie	260,80	5 x týždenne	92,11	110,53
Chodby	87,90	5 x týždenne	26,31	31,57
Toalety	17,20	5 x týždenne	10,45	12,54
Schodisko	39,30	5 x týždenne	14,14	16,97
Kuchynka	3,33	5 x týždenne	1,96	2,35
Byt	69,86	nepravidelne	28,62	34,35
1. izba	14,56		5,14	6,17
2. izba	23,54		8,31	9,98
Kuchynka	14,39		8,47	10,16
Chodba	12,51		3,74	4,49
Kúpeľňa	3,66		2,22	2,67
WC	1,20		0,73	0,87
<b>Spolu (bez bytu)</b>	<b>408,53</b>		<b>144,97</b>	<b>173,96</b>
<b>III. poschodie</b>				
Kancelárie	236,70	5 x týždenne	83,60	100,32
Chodby	87,90	5 x týždenne	26,31	31,57
Toalety	17,20	5 x týždenne	10,45	12,54
Schodisko	39,30	5 x týždenne	14,14	16,97
Kuchynka	12,99	5 x týždenne	7,65	9,18
Byt spolu, z toho	65,64	nepravidelne	26,19	31,43
1. izba	14,56		5,14	6,17
2. izba	23,54		8,31	9,98
Kuchynka	10,35		6,09	7,31
Chodba	12,33		3,69	4,43
Kúpeľňa	3,66		2,22	2,67
WC	1,20		0,73	0,87
<b>Spolu (bez bytu)</b>	<b>394,09</b>		<b>142,15</b>	<b>170,58</b>

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania	Mesačná sadzba v €	
			bez DPH	S DPH
<b>IV. poschodie</b>				
Byt spolu, z toho	62,71	nepravidelne	25,35	30,42
1. izba	14,56		5,14	6,17
2. izba	24,26		8,57	10,28
Kuchynka	10,35		6,09	7,31
Chodba	8,68		2,60	3,12
Kúpeľňa	3,66		2,22	2,67
WC	1,20		0,73	0,87
<b>Spolu</b>	<b>62,71</b>		<b>25,35</b>	<b>30,42</b>
<b>Celkom KP Žilina</b>	<b>1 208,38</b>		<b>428,11</b>	<b>513,74</b>
<b>Okresná prokuratúra Žilina</b>				
<b>Prízemie</b>				
Kancelárie	51,10	5 x týždenne	18,05	21,66
Chodba	65,10	5 x týždenne	19,48	23,38
Toalety	3,50	5 x týždenne	2,13	2,55
Dohodovacie miestnosti	46,70	nepravidelne	16,49	19,79
<b>Spolu (bez dohod. miestn.)</b>	<b>119,70</b>		<b>39,66</b>	<b>47,59</b>
<b>IV. poschodie</b>				
Kancelárie	275,90	5 x týždenne	97,44	116,93
Chodby	87,90	5 x týždenne	26,31	31,57
Toalety	17,20	5 x týždenne	10,45	12,54
Schodisko	39,30	5 x týždenne	14,14	16,97
Kuchynka	3,33	5 x týždenne	1,96	2,35
<b>Spolu</b>	<b>423,63</b>		<b>150,30</b>	<b>180,36</b>
<b>V. poschodie</b>				
Kancelárie	184,70	5 x týždenne	65,23	78,28
Chodby	50,80	5 x týždenne	15,20	18,24
Toalety	16,10	5 x týždenne	9,78	11,74
Schodisko	9,10	5 x týždenne	3,28	3,93
Kuchynka	19,09	5 x týždenne	11,24	13,48
Zasadačka	24,50	nepravidelne	8,65	10,38
<b>Spolu (bez zasadačky)</b>	<b>279,79</b>		<b>104,73</b>	<b>125,67</b>
<b>Celkom OP Žilina</b>	<b>823,12</b>		<b>294,69</b>	<b>353,62</b>
<b>Okresná prokuratúra Čadca</b>				
Kancelárie	168,00	5 x týždenne	59,33	71,20
Chodba	45,00	5 x týždenne	13,47	16,16
Toalety	12,00	5 x týždenne	7,29	8,75
Schodisko	55,00	5 x týždenne	19,80	23,75
Kuchynka	2,00	5 x týždenne	1,18	1,41
Archív	29,00	nepravidelne	10,24	12,29
<b>Spolu (bez archívu)</b>	<b>282,00</b>		<b>101,07</b>	<b>121,27</b>

Typ miestnosti	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania	Mesačná sadzba v €	
			bez DPH	S DPH
<b>Okresná prokuratúra Dolný Kubín</b>				
Kancelárie	306,92	5 x týždenne	108,40	130,08
Chodba	116,71	5 x týždenne	34,93	41,91
Toalety	33,91	5 x týždenne	20,60	24,72
Schodisko	13,50	5 x týždenne	4,86	5,83
Kuchynka	7,30	5 x týždenne	4,30	5,16
Spoločné priestory s OSDK – upratovanie 1 týždeň v mesiaci	136,13	5 x mesačne	9,62	11,54
Kanc. pre utajované skutočnosti	3,38	nepravidelne	1,19	1,43
Dohodovacia miestnosť	18,66	nepravidelne	6,59	7,91
Sklad	14,75	nepravidelne	4,41	5,30
Archív - 2 miestnosti	29,73	nepravidelne	8,90	10,68
<b>Spolu (bez doh. miestn. a kanc. pre utaj. skutočn.)</b>	<b>614,47</b>		<b>182,70</b>	<b>219,24</b>
<b>Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš</b>				
Kancelárie	369,70	5 x týždenne	130,57	156,68
Chodba	142,70	5 x týždenne	42,7	51,25
Toalety	18,70	5 x týždenne	11,36	13,63
Schodisko	32,70	5 x týždenne	11,77	14,12
Kuchynka	2,90	5 x týždenne	1,71	2,05
Kanc. pre utajované skutočnosti	2,90	nepravidelne	1,02	1,23
Dohodovacia miestnosť	18,50	nepravidelne	6,53	7,84
Zasadačka	73,30	nepravidelne	25,89	31,07
Archív	58,80	nepravidelne	17,60	21,12
<b>Spolu (bez doh. miestn., zasad. a kanc. pre utaj. skutočn.)</b>	<b>566,70</b>		<b>198,11</b>	<b>237,73</b>
<b>Okresná prokuratúra Martin</b>				
Kancelárie	468,60	5 x týždenne	165,50	198,60
Chodba	170,00	5 x týždenne	50,87	61,05
Toalety	11,45	5 x týždenne	6,96	8,35
Schodisko	31,50	5 x týždenne	11,34	13,60
Kuchynka	19,10	5 x týždenne	11,24	13,49
Kanc. pre utajované skutočnosti	17,70	nepravidelne	6,25	7,50
Dohodovacia miestnosť	35,40	nepravidelne	12,50	15,00
Zasadačka	-	nepravidelne	0,00	0,00
Archív	35,40	nepravidelne	10,59	12,71
<b>Spolu (bez dohod. miestn. a kanc. pre utaj. skutočn.)</b>	<b>700,65</b>		<b>245,91</b>	<b>295,09</b>
<b>Okresná prokuratúra Ružomberok</b>				
Kancelárie	307,28	5 x týždenne	108,52	130,23
Chodba	255,75	5 x týždenne	76,54	91,85
Toalety	10,87	5 x týždenne	6,60	7,93
Schodisko	42,65	5 x týždenne	15,35	18,42
Kuchynka	17,66	5 x týždenne	10,40	12,47
Kanc. pre utajované skutočnosti	17,30	nepravidelne	6,11	7,33
Dohodovacia miestnosť	34,10	nepravidelne	12,04	14,45
Archív	124,75	nepravidelne	37,33	44,80
<b>Spolu (bez dohod. miestn. a kanc. pre utaj. skutočn.)</b>	<b>634,21</b>		<b>217,41</b>	<b>260,90</b>

## Rekapitulácia

Prokuratúra	Plocha v m <sup>2</sup>	Intenzita upratovania	Mesačná sadzba v €	
			bez DPH	S DPH
KP Žilina	1208,38	5 x týždenne	428,11	513,74
OP Žilina	823,12	5 x týždenne	294,69	353,62
OP Čadca	282,00	5 x týždenne	101,07	121,27
OP Dolný Kubín	614,47	5 x týždenne	182,70	219,24
OP Liptovský Mikuláš	566,70	5 x týždenne	198,11	237,73
OP Martin	700,65	5 x týždenne	245,91	295,09
OP Ružomberok	634,21	5 x týždenne	217,41	260,90
<b>SPOLU</b>	<b>4 829,53</b>		<b>1668,0</b>	<b>2001,6</b>

## Jednotková cena za m<sup>2</sup> druhu priestoru

### 1. Bežné upratovanie a čistenie

Druh priestoru	Jednotková cena za m <sup>2</sup> v € bez DPH
Kancelária	0,01625
Chodba	0,01377
Kuchynka	0,02708
Schodisko	0,01656
Toalety	0,02795
Sklad	0,01377
Archív	0,01377
Byt spolu, z toho:	
1. izba	0,01625
2. izba	0,01625
Kuchynka	0,02708
Chodba	0,01377
Kúpeľňa	0,02795
WC	0,02795

### 2. Mimoriadne upratovanie a čistenie

Popis upratovania	Jednotková cena za m <sup>2</sup> , prípadne za hod. služby v € bez DPH
Čistenie a upratovanie po výkone stavebných, maliarskych a podobných prác	5 € / hod.
Čistenie fasády budovy KP Žilina	2,5 € / m <sup>2</sup>
Zvesenie, pranie záclon a závesov vrátane ich spätného zavesenia	1,5 € / m <sup>2</sup>
Čistenie vodorovných a zvislých žalúzií	1,5 € / m <sup>2</sup>
Tepovanie kobercov	0,95 € / m <sup>2</sup>
Tepovanie sedacích súprav	3,5 € / 1 sedacie miesto
Čistenie kožených sedacích súprav	15 € / 1 sedacie miesto