

ZMLUVA

O ZABEZPEČENÍ STRAVOVANIA

v zmysle § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. b. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania a zákona MŠVVaŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvorená medzi zmluvnými stranami

Dodávateľ:	Športové gymnázium (ďalej len ŠG)
Sídlo:	Trieda SNP 54, 974 00 Banská Bystrica
Zastúpenie:	Mgr. Milan Beňačka, PhD., riaditeľ školy
Právna forma:	rozpočtová organizácia
IČO:	00 516 554
DIČ:	202 112 129
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Zriaďovateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Odberateľ:	Odborné učilište internátne V. Gaňu (ďalej OUI VG)
Sídlo:	Moskovská 17, 974 04 Banská Bystrica 4
Zastúpenie:	Mgr. Jana Malatová, riaditeľka školy
Právna forma:	rozpočtová organizácia
IČO:	00 493 767
DIČ:	202 155 4183
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Zriaďovateľ:	Okresný úrad, Odbor školstva, Nám. Ľ. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica 5

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania – výroba a dovoz stravy dodávateľom pre stravníkov odberateľa.
2. Za stravníka podľa tejto zmluvy sa považuje žiak a dospelý stravník – zamestnanec odberateľa.
3. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tohto článku sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť dodávanie stravy pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou.
4. Za stravu sa považuje teplé jedlo – obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) a večera (hlavné jedlo a nápoj) vyrobené v súlade s právnymi predpismi a MSN na prípravu jedál.
5. Dodávateľ vyrába 3 až 4 hlavné jedlá denne s možnosťou výberu.
6. Jedálny lístok doručí vedúca školskej jedálne dodávateľa minimálne na 2 týždne dopredu riaditeľke OUI V. Gaňu na e-mailovú adresu:
7. V jedálnom lístku bude dodávateľ pri názve jedál uvádzať aj jeho gramáž a alergény. Ďalej zabezpečí, aby sa jedlo neopakovalo v priebehu 20-tich pracovných dní (vo výnimočných prípadoch môže dodávateľ pristúpiť k zmene jedálneho lístka a prispôbiť ho svojim momentálnym možnostiam, o čom bude odberateľa včas informovať).

8. V prípade potreby zabezpečiť dodávateľ po vzájomnej dohode s odberateľom aj iné požiadavky na stravu resp. občerstvenie. Cena za takto dodané jedlá/občerstvenie bude vykalkulovaná podľa skutočných nákladov dodávateľa.
9. Zmluvné strany (vedúce školských jedální ŠG a OUI VG) budú včas dohodovať zmeny v čase prázdnin, dní voľna určených riaditeľkou školy alebo iných zmien, ktoré obmedzujú bežný pracovného režimu (tieto obmedzenia v plnení zmluvy dohodnú zmluvné strany operatívne).

Čl. 2

Čas, miesto a ďalšie podmienky plnenia zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť teplú stravu – obed/večeru každý deň počas školského vyučovania (prípadne podľa požiadaviek odberateľa uvedených v čl.1, ods. 8, 9),
- dodržať čas na dovoz stravy nasledovne:
obed: do 11.30 hod.
večera: do 16.30 hod.
- zabezpečiť výrobu a dovoz stravy v súlade s platnými právnymi predpismi, hygienickými normami a MSN na prípravu jedla,
- dovážať stravu v nerezových, hygienicky nezávadných nádobách, ktoré budú slúžiť len na prevoz stravy odberateľovi,
- na výdaj stravy v rámci bezplatného nájmu zabezpečiť pre odberateľa jeden ohrievací pult, ktorý zostáva majetkom dodávateľa (po ukončení zmluvy je odberateľ povinný ohrievací pult vrátiť dodávateľovi v stave zodpovedajúcom jeho primeranému opotrebovaniu),
- odoberať vzorky z dodanej stravy a odvážať/likvidovať zvyšky jedál a nespotrebované jedlá na svoje náklady a v zmysle platných hygienických predpisov.

Odberateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť výdaj stravy vo vlastnej školskej jedálni a to v súlade s platnými právnymi a hygienickými predpismi a MSN na prípravu a výdaj jedál (finančné výdavky spojené s výdajom stravy znáša odberateľ),
- zabezpečiť výdaj stravy vlastnými zamestnancami, ktorí sú vlastníkami zdravotných preukazov, splňajú odborné a hygienické požiadavky, dodržiavajú BOZP a PO,
- zabezpečiť denné umývanie a dezinfekciu nádob po vydaní jedla,
- dodržiavať vysokú úroveň hygieny a čistoty priestorov kuchyne a ŠJ, dodržiavať čistotu pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pravidelné čistenie a pranie,
- zabezpečiť na vlastné náklady čistiace prostriedky, čistenie skladov a chladiarenských zariadení, nákup pracovných odevov, bakteriologické rozbor, administratívne potreby a pod.,
- zabezpečiť na vlastné náklady opravy a údržbu zariadenia ŠJ, dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu priestorov ŠJ OUI VG,
- odhlasovať stravníkov – obedy/večere v čase do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa a do 8.00 hod príslušného dňa.

Čl. 3

Spôsob prepravy stravy

1. Dodávateľ zabezpečí prepravu stravy do školskej jedálne OUI VG na vlastné náklady a vo vlastných hygienicky vyhovujúcich nerezových nádobách.
2. Dodávateľ na tento účel vyčlení motorové vozidlo a zabezpečí jeho pravidelnú dezinfekciu.

Čl. 4

Cena a spôsob platby

1. Ceny nákladov za hlavné jedlo (HJ) na rok 2014:

Kategória	Finančný limit na potraviny	Režijné náklady na výrobu HJ	Cena HJ spolu
Žiaci - obed	1,58	0,85	2,43
Žiaci - večera	0,95	0,85	1,80
Dospelí strávníci	1,58	0,85	2,43

2. Spôsob platby:

- a) dodávateľ bude fakturovať lx mesačne počet odobratých jedál podľa cenovej kalkulácie uvedenej v bode 1. čl. 4 najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca (splatosť faktúry bude 14 dní),
 - b) súčasťou faktúry bude menný zoznam a počet odobratých jedál v danom mesiaci odsúhlasený dodávateľom aj odberateľom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že výšku ceny za obedy a večere je možné zmeniť len písomne dodatkom na základe obojstrannej dohody.

Čl. 5

Ďalšie dohodnuté podmienky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.09.2014 do 30.6.2015.
2. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré ustanovuje zmluva a § 344 a násl. ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Platnosť zmluvy zaniká výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez udania dôvodu s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Na doručovanie písomností sa vzťahujú ustanovenia Občianskeho súdneho poriadku v platnom znení.
4. V prípade hrubého porušenia tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán, môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť okamžite (za hrubé porušenie zmluvy sa považuje porušenie článkov tejto zmluvy, na ktoré druhá strana do troch dní od písomného upozornenia nereagovala).
5. Táto zmluva môže byť menená alebo doplnená len písomne formou dodatkov, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán. V ostatných otázkach, neupravených touto zmluvou, platia predovšetkým ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecné záväzné právne predpisy.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme 1 rovnopis a 1 rovnopis zašle ŠG na Oddelenie vzdelávania a športu BBSK.

7. Účastníci zmluvy prehlasujú, že si túto zmluvu pred podpísaním prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, bola uzatvorená po vzájomnom rokovaní a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
8. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

V Banskej Bystrici, dňa 5. 6. 2014.

V Banskej Bystrici, dňa 5. 6. 2014.

Za dodávateľa:

ŠPORTOVÉ GYMNAZIUM
Trieda SNP
BANSKÁ BYSTRICA
Mgr. Milan Belák
riaditeľ

Za odberateľa:

Odborné učilište internátne
Viliama GAŇU
Moskovská 17, P.O. Box 47
974 04 Banská Bystrica
Mgr. Jana Malatová
riaditeľka