

Rámcová dohoda č. 282/2014/IBEP-055

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Strany dohody:

Objednávateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba:

Národný bezpečnostný úrad

Budatínska 30, 850 07 Bratislava 57

Ing. Jozef Magala, riaditeľ

36061701

2021594245

Štátna pokladnica Bratislava

SK62818000000070001995517

BIC:SUBASKBX

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „strana Dohody“)

Poskytovateľ:

Sídlo:

Zapísaná v:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba:

KPMG Slovensko spol. s r.o.

Dvořákovo nábrežie 10, 811 02 Bratislava

Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

Oddiel: Sro, vložka číslo: 4864/B

Ing. Ľuboš Vančo

31348238

SK 7020000053

Tatra Banka, a.s.

2629712020/1100

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „strana Dohody“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej len „strany Dohody“)

Strany Dohody uzatvárajú túto Rámcovú dohodu (ďalej len „Dohoda“) ako výsledok verejnej súťaže, ktorá bola vyhlásená objednávateľom ako verejným obstarávateľom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky „Audítorské služby a poradenstvo pre tvorbu, riadenie a hodnotenie projektov podporovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie“ pre potreby Národného bezpečnostného úradu.

Článok 1

Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom Dohody je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v Dohode a stanovených v súťažných podkladoch počas účinnosti Dohody poskytovať objednávateľovi audítorské služby a poradenstvo pre tvorbu, riadenie a hodnotenie projektov podporovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to:
- 1.1.1. vykonávať bezpečnostný audit informačných systémov,
 - 1.1.2. poskytovať služby riadenia a kontroly pre projekty financované z fondov EÚ,
 - 1.1.3. poskytovať koordinačnú a metodickú podporu a zabezpečovať tvorbu analýz, štúdií a ďalších dokumentov (najmä ich prípravu, pripomienkovanie, analyzovanie, posudzovanie) pre projekty financované z fondov EÚ
- (ďalej len „služby“). Služby sú podrobnejšie definované v prílohe č. 1 Dohody (Opis predmetu plnenia rámcovej dohody), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať a zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby uvedené v bode 1.1 cenu určenú v súlade s článkom 3 Dohody .
- 1.3 Rozsah a podrobný popis a forma poskytovania služieb budú stanovené podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v konkrétnej čiastkovej zmluve uzatvorenej v súlade s článkom 5 Dohody (ďalej len „čiastková zmluva“).

Článok 2

Miesto, spôsob a lehota plnenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby na základe čiastkovej zmluvy v mieste sídla objednávateľa na adrese Národný bezpečnostný úrad, Budatínska 30, 850 07 Bratislava 57 alebo v záložnej lokalite objednávateľa na adrese určenej v čiastkovej zmluve.
- 2.2 Pri plnení predmetu Dohody sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade s Dohodou a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a iné predpisy platné v Slovenskej republike. Súčasne poskytovateľ sa zaväzuje, že počas celej doby platnosti Dohody bude mať príslušné oprávnenia na svoju činnosť.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Dohody postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 2.4 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu Dohody. Ak zistí, že poskytovateľ vykonáva predmet Dohody v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a predmet Dohody vykonával riadnym spôsobom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup poskytovateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody.

- 2.5 Lehota poskytnutia služieb sa stanoví v čiastkovej zmluve. Ak sa v čiastkovej zmluve nedohodne inak, je poskytovateľ oprávnený poskytnúť služby kedykoľvek do posledného dňa lehoty poskytovania služieb podľa príslušnej čiastkovej zmluvy. Obsah a forma poskytovaných služieb sa stanoví v čiastkovej zmluve.
- 2.6 Počas poskytovania služieb sa strany Dohody zaväzujú navzájom spolupracovať za účelom zrealizovať predmet Dohody v súlade s Dohodou.

Článok 3

Spôsob určenia ceny

- 3.1 Maximálna predpokladaná celková cena za predmet Dohody je stanovená v súlade s podmienkami uzavretia Dohody a predchádzajúceho verejného obstarávania vo výške 919 000,- eur bez DPH (slovom deväťstodevätnásťtisíc eur), 20 % DPH - 183 800,- eur (slovom stoosemdesiattritisícosemsto eur), spolu 1 102 800,- eur (slovom jedenmiliónstodvatisícosemsto eur).
- 3.2 V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa Dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať čiastku vymedzenú v bode 3.1 v celej výške.
- 3.3 Cena za predmet Dohody v rozsahu čl. 1 Dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Bližšia špecifikácia ceny stanovujúca jednotkové ceny za osobohodinu poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 Dohody (Jednotkový cenník osobohodín), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Jednotkové ceny za osobohodinu poskytovaných služieb sú maximálnymi cenami po dobu plnenia predmetu Dohody a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa spojené so splnením jeho záväzku voči objednávateľovi (najmä cestovné náklady, ubytovanie).
- 3.4 Strany Dohody sa dohodli, že za účelom fakturácie ceny za poskytované služby podľa konkrétnej čiastkovej zmluvy, poskytovateľ predloží objednávateľovi výkaz prác, ktorý bude obsahovať počet dní spoločne odpracovaných osobami poskytnutými poskytovateľom objednávateľovi na základe čiastkových zmlúv a v rámci realizácie služieb (ďalej len „výkaz prác“). Lehoty na predkladanie výkazu prác budú stanovené v konkrétnej čiastkovej zmluve. Výkaz prác bude základom pre vystavenie faktúr poskytovateľa a bude tvoriť prílohu k príslušnej faktúre poskytovateľa. Vzor výkazu prác je uvedený v prílohe č. 3 Dohody (Vzor výkazu prác), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.

Článok 4

Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu na základe faktúry riadne vystavenej poskytovateľom podľa jednotlivých čiastkových zmlúv. Poskytovateľ je povinný ním poskytnuté služby vyúčtovať overiteľným spôsobom.
- 4.2 Maximálna lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doporučeného doručenia objednávateľovi.
- 4.3 Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane najmä nasledovných údajov:
 - 4.3.1 presný názov a adresa sídla oboch strán Dohody,
 - 4.3.2 identifikačné číslo oboch strán Dohody,
 - 4.3.3 identifikačné číslo pre DPH poskytovateľa,
 - 4.3.4 bankové spojenie a číslo účtu poskytovateľa,
 - 4.3.5 fakturovaná cena s DPH a bez DPH,
 - 4.3.6 sadzba DPH a suma DPH,
 - 4.3.7 označenie plnenia,
 - 4.3.8 číslo čiastkovej zmluvy,
 - 4.3.9 číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry,
 - 4.3.10 odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
- 4.4 Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti podľa bodu 4.3, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi v lehote 10 pracovných dní od jej doporučeného doručenia s uvedením konkrétnych dôvodov jej odmietnutia, pričom nová lehota splatnosti (v dĺžke 60 dní) začne plynúť dňom doporučeného doručenia opravenej faktúry spĺňajúcej všetky náležitosti. Ak objednávateľ vráti faktúru neoprávnene, po stanovenej lehote alebo bez uvedenia dôvodov na jej vrátenie, lehota splatnosti faktúry sa neprerušuje.
- 4.5 Platby objednávateľa poskytovateľovi budú realizované výlučne prevodným príkazom na číslo účtu poskytovateľa uvedeného v Dohode.

Článok 5

Čiastkové zmluvy

- 5.1 Dohoda sa realizuje prostredníctvom uzatvárania čiastkových zmlúv až do vyčerpania čiastky uvedenej v čl. 3 bod 3.1 Dohody. Počet a obsah čiastkových zmlúv bude stanovený podľa dohody medzi objednávateľom a poskytovateľom. Žiadna uzatvorená čiastková zmluva nesmie byť v rozpore s Dohodou, vrátane jej príloh, alebo akýmkoľvek spôsobom Dohodu rozširovať alebo meniť.
- 5.2 Čiastkovou zmluvou uzatváranou v rámci Dohody sa rozumie:
 - 5.2.1 zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
 - 5.2.2 zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 5.3 Čiastková zmluva o poskytnutí služieb sa uzatvorí v prípade, ak pôjde o poskytovanie služieb podľa čl. 1 bod 1.1 Dohody. Poskytovateľ berie na vedomie, že pri poskytovaní služieb podľa čl. 1 bod 1.1.1 Dohody musí každá čiastková zmluva spĺňať požiadavky uvedené v prílohe č. 4 Dohody (Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu technológií PKI infraštruktúry) a v prílohe č. 5 Dohody (Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu informačného systému - Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Dohody, pokiaľ sa v čiastkovej zmluve strany Dohody nedohodnú inak.
- 5.4 Čiastková zmluva o dielo sa uzatvorí, ak pôjde o tvorbu analýz, štúdií, strategických dokumentov alebo hodnotenia programov a projektov potrebných pri poskytovaní služieb podľa čl. 1 bod 1.1 Dohody.
- 5.5 Objednávateľ uzatvorí čiastkovú zmluvu s poskytovateľom na základe doručenej písomnej výzvy podpísanej oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorá bude obsahovať presné určenie rozsahu poskytovaných služieb, predpokladané množstvo osôb, hodín a v nadväznosti na to stanovenú cenu v súlade s Dohodou, práva a povinnosti strán Dohody, miesto a navrhovanú lehotu plnenia čiastkovej zmluvy podľa podmienok Dohody.
- 5.6 Ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne uzatvoriť čiastkovú zmluvu, ide o podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré môže mať za následok okamžité odstúpenie od zmluvy. Nárok objednávateľa požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla bezdôvodným odmietnutím uzatvoriť zmluvu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, tým nie je dotknutá.

Článok 6

Zodpovednosť strán Dohody

- 6.1 Každá zo strán Dohody nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu podľa platných právnych predpisov v Slovenskej republike a Dohody. Obidve strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škôd a k minimalizácii prípadných vzniknutých škôd.
- 6.2 Strany Dohody sa zaväzujú upozorniť písomne druhú stranu Dohody bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré bránia riadnemu plneniu Dohody. Strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia, ktoré je od nich možné požadovať, na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 6.3 V prípade omeškania s plnením predmetu Dohody zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu 0,05 % za každý deň omeškania tej časti predmetu Dohody, s dodaním ktorej je poskytovateľ v omeškaní.
- 6.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. 4 Dohody zaplatí objednávateľ poskytovateľovi zmluvnú pokutu 0,05% za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.

- 6.5 Zmluvné pokuty uvedené v Dohode hradí povinná strana Dohody nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane Dohody v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.

Článok 7

Ostatné ustanovenia

- 7.1 Strany Dohody sú povinné zachovať mlčanlivosť vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode a poskytnutým počas realizácie služieb, a to aj po skončení tohto zmluvného záväzku. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na také informácie, u ktorých bolo preukázané, že sú alebo sa stali známymi bez zavinenia strany Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich pracovníkov realizujúcich služby, formou podpísania vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného pracovníka, dodržanie povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode a poskytnutým počas realizácie služieb, a to aj po skončení ich pracovnoprávneho alebo obdobného právneho vzťahu.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť a všetky potrebné dokumenty a dôležité informácie pre včasnú a náležitú realizáciu služieb.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody nebude poskytovať tretej strane, a to ani po skončení platnosti Dohody.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje po skončení zmluvného záväzku bez vyzvania vrátiť objednávateľovi všetky objednávateľom poskytnuté informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody alebo tieto podľa rozhodnutia objednávateľa vymazať alebo iným spôsobom zničiť. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na čiastkové zmluvy a na materiály a informácie, o ktorých sa tak strany Dohody dohodnú.
- 7.5 Všetka komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom pri plnení predmetu Dohody sa bude viesť v slovenskom jazyku. Všetky materiály, pokiaľ to ich povaha umožňuje, vypracované poskytovateľom na základe Dohody budú vypracované v slovenskom jazyku, ak sa v čiastkovej zmluve neuvedie inak.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s poskytovanými službami, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č.: Z2111012004701 oprávnenými osobami, ktorými sú:
- 7.6.1 Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - 7.6.2 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 7.6.3 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 7.6.4 splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 7.6.5 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 7.6.1 až 7.6.4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ

a poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bodoch 7.6.1 až 7.6.5 všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 8

Kľúčoví experti

- 8.1 Poskytovateľ garantuje, že na účely odborného plnenia Dohody má po celý čas plnenia Dohody uzatvorený zmluvný vzťah s kľúčovými expertmi spĺňajúcimi požiadavky podľa prílohy č. 6 Dohody (Požiadavky na kľúčových expertov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Po podpise Dohody poskytovateľ preukázateľne oznámi objednávateľovi mená a kontaktné údaje (najmä individuálne telefónne čísla a emailové adresy) kľúčových expertov. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi preukázateľne oznamovať zmeny týkajúce sa kľúčových expertov, vrátane zmien ich kontaktných údajov. Za riadne plnenie Dohody však zodpovedá výlučne poskytovateľ.
- 8.2 Po podpise Dohody sú strany Dohody povinné navzájom si oznámiť mená a kontaktné údaje (najmä individuálne telefónne čísla a emailové adresy) nimi určených kontaktných osôb zodpovedných za komplexnú realizáciu poskytovania služieb podľa Dohody. V čiastkovej zmluve môžu strany Dohody určiť aj ďalšie kontaktné osoby, ktoré budú zodpovedné za realizáciu predmetu príslušnej čiastkovej zmluvy. Strany Dohody sú povinné navzájom si oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktných osôb, vrátane zmien ich kontaktných údajov, a to v lehote do 15 dní odo dňa zmeny.
- 8.3 Strany Dohody sa zaväzujú, že kľúčoví experti určení poskytovateľom a kontaktné osoby určené stranami Dohody budú dostupné počas pracovných dní od 8.00 do 16.00 prostredníctvom ich individuálnych telefónnych čísel a emailových adries.

Článok 9

Subdodávatelia

- 9.1 Poskytovateľ môže časť realizácie služieb zabezpečiť prostredníctvom svojho poskytovateľa (ďalej len „subdodávateľ“) iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ pred udelením písomného súhlasu preverí, či poskytovateľom navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky stanovené v zákone o VO. Za riadne plnenie Dohody v prípade plnenia zo strany subdodávateľa zodpovedá výlučne poskytovateľ.
- 9.2 Ak poskytovateľ použije na časť realizácie služieb subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov sa uvedie v prílohe č. 7 Dohody (Zoznam subdodávateľov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Ak subdodávateľ nie je známy v okamihu podpisu Dohody, doplní sa tento subdodávateľ do tohto zoznamu dodatkom k Dohode.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania čiastky podľa čl. 3 bod 3.1 Dohody.
- 10.2 Dohodu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode strán Dohody formou písomných dodatkov. Dohoda nemôže byť menená, ak by sa menil predmet Dohody a cena. To neplatí pri zmene sadzby DPH.
- 10.3 Okrem zániku Dohody podľa bodu 10.1, Dohoda zanikne písomnou dohodou strán Dohody alebo odstúpením od Dohody z dôvodu podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z Dohody (najmä čl. 2 bod 2.4 Dohody a čl. 5 bod 5.6 Dohody) alebo z dôvodu konkurzu alebo reštrukturalizácie poskytovateľa, zrušenia poskytovateľa alebo zmeny vo vlastníckej štruktúre poskytovateľa.
- 10.4 Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody doporučenou zásielkou a Dohoda zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej strane Dohody. Strany Dohody sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Dohody.
- 10.5 Odstúpenie od Dohody alebo jej zánik z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Dohody, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi stranami Dohody a ostatných ustanovení, ktoré podľa Dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku Dohody. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Dohody zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
- 10.6 Právne vzťahy, ktoré nie sú v Dohode výslovne upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Rôzne výklady právnych otázok akéhokoľvek druhu sa budú riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou oboch zmluvných strán. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z Dohody sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- 10.7 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.8 Dohoda je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach (rovnopisoch), z toho dva sú určené pre poskytovateľa a štyri pre objednávateľa.

10.9 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:

- 10.9.1 Príloha č. 1 – Opis predmetu plnenia rámcovej dohody
- 10.9.2 Príloha č. 2 – Jednotkový cenník osobohodín
- 10.9.3 Príloha č. 3 – Vzor výkazu práce
- 10.9.4 Príloha č. 4 – Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu technológií PKI infraštruktúry
- 10.9.5 Príloha č. 5 – Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu informačného systému - Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu
- 10.9.6 Príloha č. 6 – Požiadavky na kľúčových expertov
- 10.9.7 Príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov.

10.10 Strany Dohody vyhlasujú, že s Dohodou vrátane jej príloh boli dôkladne oboznámené, že ich vôľa vyjadrená v Dohode je slobodná a vážna, že Dohodu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Svoju vôľu byť viazané Dohodou strany Dohody vyjadrujú podpísaním Dohody.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ
Národný bezpečnostný úrad

Poskytovateľ
KPMG Slovensko spol. s r.o.

Ing. Jozef Magala
riaditeľ

Mgr. Peter Borák
prokurista

Ing. Rudolf Sedmina
prokurista

Opis predmetu plnenia Rámcovej dohody

Predmet plnenia Dohody je rozdelený do troch základných oblastí:

1. Bezpečnostný audit informačných systémov
2. Riadenie a kontrola projektu financovaného z fondov EÚ
3. Koordinačná a metodická podpora, tvorba analýz, štúdií a ďalších dokumentov pre projekty financované z fondov EÚ.

1. Bezpečnostný audit informačných systémov Národného bezpečnostného úradu

Poskytovateľ vykoná bezpečnostný audit podľa zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok pre Koreňovú certifikačnú autoritu (ďalej len „KCA“), Slovenskú národnú certifikačnú autoritu (ďalej len „SNCA“), vydávanie časových pečiatok (ďalej len „TSS“), vrátane záložnej lokality objednávateľa (ďalej len „ZL“).

Poskytovateľ vykoná bezpečnostný audit informačného systému Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „IS ES“) dodávaného v rámci projektu financovaného zo štrukturálnych fondov Európskej únie vrátane auditu súladu so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy. Zhotoviteľom informačného systému bude tretia strana, ktorá nie je účastníka tohto zmluvného vzťahu a bude mať uzatvorený samostatný zmluvný vzťah s objednávateľom. Súčasťou poskytovaných služieb je aj externé a interné penetračné testovanie zabezpečenia sieťovej infraštruktúry Národného bezpečnostného úradu proti nežiaducemu prieniku, identifikovanie slabých, zraniteľných miest, najmä routerov, firewallov, sieťových periférií, serverov, pracovných staníc a aplikácií.

2. Riadenie a kontrola projektu Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu

Poskytovateľ poskytne služby projektového riadenia na úrovni projektu, ktorých základným cieľom je zabezpečiť splnenie požadovaných výsledkov riadne a včas s dodržaním plánovaného rozpočtu. Projektovými aktivitami sú najmä riadenie požiadaviek, riadenie rizík, riadenie míľnikov a postupu prác, riadenie aktivít na kritickej ceste, riadenie projektových zdrojov, riadenie kvality. Súčasťou poskytovaných služieb bude riadenie v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), pre vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), pre riadenie prevádzky IT (napr. ITIL), ako aj v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov. Okrem toho poskytovateľ poskytne podporu pri dodržiavaní podmienok riadenia informačnej bezpečnosti, najmä Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ navrhne mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardmi EÚ a Slovenskej republiky aj po ukončení realizácie projektu.

Poskytovateľ ďalej poskytne služby finančného riadenia a kontroly projektu, ktoré zahŕňajú analyzovanie čerpania finančných prostriedkov projektu, navrhovanie preventívnych opatrení v prípade identifikácie možných odchýlok a rizík, prípadne nápravných opatrení. Finančné riadenie projektu pozostáva z vypracovania plánu

čerpania finančných prostriedkov a jeho aktualizácie, kontroly čerpania rozpočtu v súlade so schválenými výdavkami, prípravy žiadostí o platbu, kontroly rozpočtu projektu a jeho súladu s účtovnými dokladmi, kontroly podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu, kontroly pracovných výkazov až po prípravu a kontrolu záverečného zúčtovania projektu, overenie súladu so zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku pri finančnom uzatvorení projektu a pod.

3. Koordinačná a metodická podpora, tvorba analýz, štúdií, strategických dokumentov

Koordinačná a metodická podpora zahŕňa riadenie a usmerňovanie odborných tímov špecificky vytvorených za účelom implementácie projektov financovaných z fondov EÚ. Tvorba analýz, štúdií, strategických dokumentov zahŕňa prípravu, pripomienkovanie, analyzovanie, príp. posudzovanie:

- interných dokumentov riadenia,
- štúdií uskutočniteľností,
- žiadostí o nenávratný finančný príspevok a pod.

Súčasťou poskytovaných služieb bude aj tvorba, príprava, pripomienkovanie, príp. posudzovanie špecifických dokumentov charakteristických pre projekty eGovernmentu (napr. návrh technického riešenia, architektúry riešenia, procesov a služieb a pod.).

Jednotkový cenník osobohodín

Položka č.	Návrh na plnenie kritérií	Cena v EUR bez DPH za osobohodinu	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH za osobohodinu
1.	Kritérium č. 1: expert pre bezpečnostný audit PKI infraštruktúry vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje (relatívna váha 30 %)	67,00 EUR	20%	13,40 EUR	80,40 EUR
2.	Kritérium č. 2: expert pre riadenie projektov vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje (relatívna váha 25%)	67,00 EUR	20%	13,40 EUR	80,40 EUR
3.	Kritérium č. 3: expert pre bezpečnosť informačných systémov vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje (relatívna váha 25%)	67,00 EUR	20%	13,40 EUR	80,40 EUR
4.	Kritérium č. 4: expert pre koordinačnú a metodickú podporu vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje (relatívna váha 10%)	67,00 EUR	20%	13,40 EUR	80,40 EUR
5.	Kritérium č. 5: expert pre finančné riadenie, kontrolu a hodnotenie projektov vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje (relatívna váha 10%)	67,00 EUR	20%	13,40 EUR	80,40 EUR

Vzor výkazu práce

Čiastková zmluva č.:

Výkaz prác za obdobie:

Meno a priezvisko člena projektového tímu	Funkcia	Počet odpracovaných dní	Popis činností

Dňa.....

Vyhlásenie člena projektového tímu

**Za sledované obdobie odpracoval spolu na projektochspolu
hod.**

Meno, priezvisko, funkcia

_____,dňa _____

Expert, ktorý garantuje prácu projektového tímu:

Vyhlásenie experta

**Za sledované obdobie odpracoval spolu na projektochspolu
hod.**

Meno, priezvisko, funkcia

_____,dňa _____

Poskytovateľ

Meno, priezvisko, funkcia

_____,dňa _____

Za Poskytovateľa
Odtlačok pečiatky Poskytovateľa

_____,dňa _____

Za Objednávateľa
Odtlačok pečiatky Objednávateľa

Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu technológií PKI infraštruktúry

Článok 1
Špecifikácia predmetu zmluvy

1.1 Vykonanie bezpečnostného auditu pre KCA, SNCA, TSS, vrátane ZL.

1.2 Poskytnutie konzultácií pri budovaní novej PKI, posúdenie projektu „Elektronizácia služieb Národného bezpečnostného úradu“ v časti budovanie PKI a vykonanie auditu bezpečnosti hardvérovej a softvérovej platformy tejto PKI nasadenej v testovacej prevádzke.

Článok 2
Čas plnenia a spôsob plnenia

2.1 Činnosti v zmysle bodu 1.1 tejto prílohy (ďalej len „služby PKI“) poskytovateľ poskytne raz ročne počas celej účinnosti Dohody.

2.2 Za celkovú dobu platnosti Dohody sa zrealizuje najviac päť auditov pre poskytovanie služieb PKI.

2.3 Splnením služby PKI sa rozumie vykonanie dohodnutých prác, vypracovanie dohodnutých písomných materiálov a ich protokolárne odovzdanie a prevzatie v lehotách a za podmienok určených touto prílohou.

2.4 Činnosti v zmysle bodu 1.2 tejto prílohy (ďalej len „budovanie PKI“) budú nasledovné:

- konzultácie pri budovaní PKI v rozsahu do 100 hodín počas účinnosti Dohody,
- posúdenie projektu pre budovanú PKI – bude realizované jednorázovo, poskytovateľ vypracuje v písomnej podobe pripomienky k predloženému projektu, písomne akceptuje zapracovanie týchto pripomienok a výsledný projekt pre budovanie PKI,
- vykonanie auditu bezpečnosti novej hardvérovej a softvérovej platformy budovanej PKI nasadenej v testovacej prevádzke, tento audit je nezávislý od vykonania auditu špecifikovaného v rámci bodu 1.1 tejto prílohy.

Článok 3
Povinnosti poskytovateľa

3.1 Pre splnenie dohodnutých činností v oblasti služieb PKI je poskytovateľ povinný pre KCA, SNCA, TSS a ZL vykonať bezpečnostný audit podľa zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok (ďalej len „zákon EP“) týkajúci sa najmä:

- implementácie odporúčaní a nálezov z predchádzajúcich auditov,
- posúdení bezpečnosti hardvérovej a softvérovej platformy nasadenej v rutinej prevádzke a jej bezpečnostného nastavenia,

- činností správy KCA, SNCA, TSS a ZL pri vzniku podozrivých udalostí a bezpečnostných incidentov,
- posúdení výkonu rolí a činností administrátorov KCA, SNCA, TSS a ZL.

3.2 Poskytovateľ bude poskytovať služby PKI v súlade s legislatívou platnou pre elektronický podpis a ochranu osobných údajov, ako aj v súlade s medzinárodnými štandardami pre informačnú bezpečnosť, najmä ISO/IEC 27001, ako aj v súlade s dobrými obchodnými zvyklosťami.

3.3 Pre splnenie dohodnutých činností v oblasti budovania PKI je poskytovateľ povinný najmä:

- posúdiť projekt pre budovanú PKI v rozsahu splnenia všetkých požiadaviek príslušnej legislatívy a aktívne sa podieľať na jeho tvorbe,
- vykonanie jednorazového auditu bezpečnosti novej hardvérovej a softvérovej platformy budovanej PKI nasadenej v testovacej prevádzke. Výsledkom auditu bude výrok, či testovacia prevádzka je v súlade so zákonom EP a je možné vykonať prechod do rutínnej prevádzky,
- v prípade nesplnenia podmienok zákona EP v rámci testovacej prevádzky je poskytovateľ povinný vypracovať zoznam podmienok, ktoré je nutné zo strany objednávateľa splniť pre uvedenie PKI do rutínnej prevádzky,
- predmetom posúdenia jednorazového auditu bude aj vypracovaná bezpečnostná dokumentácia, ostatné prevádzkové materiály pre výkon rolí a činností administrátorov potrebné k spusteniu budovanej PKI do rutínnej prevádzky.

Článok 4

Povinnosti objednávateľa

4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a potrebnú dokumentáciu, ktorá je nevyhnutná na splnenie dohodnutého obsahu činností a dodržanie harmonogramu prác.

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje najmä:

- poskytovať kompletnú dokumentáciu KCA, SNCA, TSS a ZL,
- predložiť písomné vyhodnotenie stavu plnenia odporúčaní audítora z predchádzajúcich auditov,
- predložiť písomnú informáciu o nových skutočnostiach, ktoré nastali pri prevádzke KCA, SNCA, TSS a ZL od posledného auditu,
- predložiť písomnú informáciu o podozrivých udalostiach a bezpečnostných incidentoch od posledného bezpečnostného auditu,
- umožniť tímu audítorov prístup na pracoviská prevádzky KCA, SNCA, TSS a ZL, k príslušným zariadeniam a k prevádzkovej dokumentácii a záznamom,
- zabezpečiť prítomnosť bezpečnostného manažéra informačného systému, interného audítora a administrátorov systémov v dobe vykonávania auditov,

4.3 Objednávateľ je povinný vymenovať osoby na zodpovedajúcej odbornej úrovni pre kooperáciu s poskytovateľom a pre potrebnú súčinnosť na plnenie služieb PKI, budovania PKI, a to počas celej doby trvania Dohody.

4.4 Objednávateľ je povinný vyvíjať súčinnosť tak, aby poskytovateľ mohol dodržať harmonogram dohodnutých prác a postupov.

Článok 5

Časový harmonogram

5.1 Strany Dohody sa v súvislosti s plnením v oblasti služieb PKI dohodli na nasledujúcom vecnom obsahu, postupoch a harmonograme:

- úvodná konzultácia,
- prevzatie dokumentácie,
- štúdium a posudzovanie dokumentácie,
- audit na mieste:
 - konzultácie k posudzovanej dokumentácii,
 - previerka stavu plnenia odporúčaní audítora z predchádzajúcich auditov,
 - previerka činnosti vybraných správcov systémov, bezpečnostného manažéra a interného audítora,
 - previerka systémových záznamov,
 - previerka záznamov vykonávaných administrátormi,
 - previerka dokumentácie bezpečnostných incidentov,
- hodnotenie získaných poznatkov a formulovanie zistení a odporúčaní audítora,
- vypracovanie záverečnej správy o priebehu a výsledkoch bezpečnostného auditu,
- protokolárne odovzdanie správy objednávateľovi a jej prerokovanie.

5.2 Ukončenie prác a ich akceptácia v oblasti služieb PKI musia byť poskytovateľom zrealizované do 30. novembra každého roku platnosti Dohody.

5.3 Strany Dohody sa v súvislosti s plnením činností v oblasti budovania PKI dohodli, že časový harmonogram sa následne bude upravovať podľa stupňa a fázy budovania PKI. Ako rozhodujúci termín sa bude brať stanovený harmonogram vyplývajúci z rokovaní a uznesení projektového tímu.

5.4 Ukončenie prác a ich akceptácia v oblasti činností budovania PKI sa budú riadiť termínmi v zmysle bodu 5.3.

Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb auditu informačného systému - Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu

Článok 1
Špecifikácia predmetu čiastkovej zmluvy

Vykonanie záverečného bezpečnostného auditu informačného systému Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu dodaného v rámci projektu podporovaného zo štrukturálnych fondov Európskej únie, vrátane auditu súladu so štandardmi pre informačné systémy verejnej správy. Vykonanie externého a interného penetračného testovania, zabezpečenia sieťovej infraštruktúry Národného bezpečnostného úradu proti nežiaducemu prieniku, identifikovanie slabých, zraniteľných miest najmä routerov, firewallov, sieťových periférií, serverov, pracovných staníc, aplikácií a web aplikácií. Zhotoviteľom/dodávateľom IS ES bude tretia strana, ktorá nie je účastníka tohto zmluvného vzťahu a bude mať uzatvorený samostatný zmluvný vzťah s objednávatel'om.

Článok 2
Čas plnenia a spôsob plnenia

2.1 Poskytovateľ vykoná záverečný audit IS ES, ktorého výsledkom bude správa obsahujúca posúdenie a zhodnotenie súladu výstupov zrealizovaného projektu na vybudovanie IS ES so štandardmi podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.2 Audit bude realizovaný v nasledovných etapách:

- Plánovanie auditu.
Činnosti budú zahájené minimálne 6 mesiacov pred plánovaným spustením celého IS ES do prevádzky a budú sa skladať najmä z nasledovných činností:
 - úvodné stretnutie všetkých zainteresovaných, vrátane realizátora projektu,
 - vytvorenie auditného plánu,
 - akceptácia auditného programu a harmonogramu.
- Výkon auditu.
Výkon auditu začne bezprostredne po ukončení etapy „plánovanie auditu“ a bude obsahovať najmä:
 - posúdenie základných bezpečnostných mechanizmov projektu a overenie súladu s požadovanými štandardmi a príslušnou legislatívou,
 - posúdenie splnenia požiadaviek najmä podľa zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných štandardov,
 - zhodnotenie splnenia požiadaviek objednávateľa dodávateľom a posúdenie vykonaných prác v zmysle projektu budovania IS ES,
 - posúdenie, zhodnotenie a kontrola vypracovanej bezpečnostnej dokumentácie pre IS ES dodávateľom/zhotoviteľom a jej implementácie do prostredia objednávateľa,
 - iné skúmania, hodnotenia a preverovania súvisiace s implementáciou, integráciou a bezpečnosťou, vrátane rozhovorov s relevantnými pracovníkmi objednávateľa a dodávateľa(ov)/zhotoviteľa(ov) predmetu projektu,

- vykonanie externého a interného penetračného testovania infraštruktúry IS ES.
- Tvorba výstupov.
 Etapa tvorba výstupov začne bezprostredne po ukončení etapy „Výkon auditu“ a bude obsahovať vytvorenie záverečnej správy, ktorá by mala obsahovať najmä:
 - výrok audítora (zhrnutie výsledkov auditu),
 - popis zistení o nedostatkoch,
 - odporúčanie pre objednávateľa na odstránenie zistených nedostatkov,
 - kontrola zapracovania odporúčaní dodávateľom/zhotoviteľom projektu,
 - vydanie záverečného výroku zhody zrealizovaného projektu so schváleným projektom pre IS ES???, relevantnou legislatívou a odporúčenie (alebo neodporúčenie) na spustenie systému do rutínnej prevádzky.

Článok 3

Povinnosti poskytovateľa

3.1 Pre splnenie dohodnutých činností v oblasti vypracovania záverečného bezpečnostného auditu je poskytovateľ povinný realizovať najmä nasledovné činnosti:

- Audit plnenia požiadaviek súladu a zhody najmä podľa nasledovnej legislatívy:
 - Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Smernica Európskeho parlamentu a rady 1999/93/ES o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy,
 - Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.,
 - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Ústavný zákon č. 254/2006 Z. z. o zriadení a činnosti Výboru NR SR na preskúmavanie rozhodnutí NBÚ,
 - Rozhodnutia Komisie č. 2000/709/ES, 2003/511/ES, 2009/767/ES, 2011/130/ES,
 - C-M (2002)49 Security within North Atlantic Treaty Organisation (NATO),
 - AC/35-D/2001 REV 2 Directive on Physical Security,
 - AC/35-D/1030 Guidelines on Physical Security,
 - AC/35-D/1032 Guidelines on the Security of Information,
 - AC/35-D/1035 NATO Security Risk Management Process (NSRMP),
 - Rozhodnutie Rady z 31. marca 2011 o bezpečnostných predpisoch na OUS EÚ (2011/292/EÚ),
 - Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Audit súladu projektu so zrealizovanými činnosťami.
- Audit súladu dokumentácie, a to najmä bezpečnostnej, dodaného dodávateľom/zhotoviteľom projektu IS ES, jeho rozsah, využiteľnosť, adekvátnosť, komplexnosť a úplnosť.
- Audit súladu prevádzkovej dokumentácie a jej využiteľnosť pri správe a administrácii IS ES.
- Audit konfigurácie zariadení.
Preveruje sa bezpečnosť nastavenia a služieb poskytovaných daným zariadením. Ide o konfiguračný audit aktívnych sieťových prvkov infraštruktúry (akými sú firewally, smerovače, prepínače, prístupové servery, VPN tunely, atď.) a o audit zabezpečenia samotných serverov, operačných systémov a pracovných staníc. Súčasťou auditu bude aplikovanie prípadných odporúčaní výrobcu zariadenia a súlad nastavení s bezpečnostnou dokumentáciou (napr. nastavenie a definovanie procesov správy, zálohovania, obnovy, kontroly integrity konfigurácií...).
- Audit organizačného a personálneho zabezpečenia, vrátane posúdenie naplnenia počtu požadovaných rolí s ohľadom na reálny stav objednávateľa.
- Audit na chyby vyvinutého programového vybavenia pre IS ES.
Preveruje sa bezpečnosť aplikácií na vznik chýb z dôvodu možného nevhodného návrhu, implementácie a kritických zraniteľností.
- Audit systémovej architektúry.
- Audit bezpečnosti prihlasovania a riadenia prihlasovacích práv.
- Audit zálohovacích centier a zálohovania dát.
- Audit havarijného plánovania a obnovy.
- Analýza prístupových práv počítačovej siete.
- Analýza zabezpečenia prístupu autorizovaných osôb.
- Analýza odolnosti systému voči škodlivému softvéru.
- Posúdenie bezpečnosti procesu zálohovania dát a ich ochrany.
- Posúdenie bezpečnosti ochrany dát pri výpadku napájania.
- Posúdenie stability systému a jeho ochranu výpadku napájania.
- Posúdenie procesov na riešenie krízových situácií a manažmentu rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti.
- Posúdenie úrovne administratívnej a personálnej bezpečnosti.
- Posúdenie úrovne fyzickej bezpečnosti a bezpečnosti prostredia.
- Posúdenie úrovne a efektivity monitorovania a manažmentu bezpečnostných incidentov.
- Posúdenie systému pre aktualizáciu softvéru, patche, záplat a nastavených zmluvných vzťahov s výrobcami jednotlivých komponentov.
- Posúdenie systému na aktualizáciu informačno-komunikačných technológií prevádzkovateľa.
- Vytvorenie prehľadu pre objednávateľa o reálnych, ale aj potenciálnych slabínach, ktoré môžu predstavovať reálne riziká pre chránené aktíva v danom čase testovania.
- Overenie funkčnosti a efektívnosti všetkých implementovaných obranných mechanizmov, najmä firewally, IDS/IPS riešenia alebo iné ochranné mechanizmy.
- Prehľadávanie chránených aktív všetkými dostupnými prostriedkami, pričom poskytovateľ bude simulovať činnosti reálneho útočníka používajúceho aj

sofistikované metódy útokov, ktorý nemá žiadne informácie o cieľových systémoch, t.j. nedisponuje informáciami o nich.

- Preverenie úrovne odolnosti počítačových sietí pred reálnymi kybernetickými hrozbami simuláciou útoku hackera na sieťovú a aplikačnú úroveň.
- Testovanie bude realizované na celej sieťovej infraštruktúre IS ES, vrátane bezdrôtovej Wi-Fi siete.
- Preverenie schopnosti IS ES odolávať útokom jednak z vonkajšieho prostredia, ale aj schopnosti odolávať neautorizovaným zásahom užívateľov, a to bez ohľadu, či konajú vedome alebo nevedome:
 - preverenie zabezpečenia počítačových sietí dostupných zo siete internet, a to z pohľadu útočníka, ktorý má k dispozícii iba verejne dostupné informácie, prípadne pozná rozsah cieľových IP adries, vrátane záložnej lokality IS ES,
 - preverenie zabezpečenia počítačových sietí dostupných zo siete internet, a to z pohľadu útočníka na úrovni interného užívateľa alebo vonkajšieho útočníka, ktorý už má alebo získal prístup do vnútornej siete,
 - preverenie zabezpečenia počítačových sietí dostupných zo siete internet, a to z pohľadu tzv. vnútorného útočníka na úrovni administrátora.
- Penetračné testy webových aplikácií.
Preveruje sa bezpečnosť webových aplikácií a webových služieb, vrátane serverov.
- Penetračné testy bezdrôtových sietí Wi-Fi.
Preveruje sa bezpečnosť návrhu bezdrôtovej siete a úrovne zabezpečenia ich jednotlivých komponentov a súvisiacich systémov. Testovanie zahŕňa aj testy pokusov o prienik a odposluch, meranie presahov, detekcia možných neoprávnených prístupov, analýzu priepustnosti siete.
- Penetračné testy mobilných zariadení.
Preveruje sa bezpečnosť mobilnej komunikácie pre vonkajší prístup do siete IS ES, vrátane vyhodnotenia úrovne zabezpečenia jednotlivých mobilných zariadení. Súčasťou testu bude aj posúdenie možností na kompromitovanie vzdialených užívateľov.
- Penetračné testy VoIP
Preveruje sa bezpečnosť systémov pre hlasovú komunikáciu.
- Preverenie bezpečnosti, odolnosti a ochrany systému pred útokmi smerujúcimi k odopretiu služby poskytovanej týmto systémom.
- Overenie bezpečnosti z hľadiska vnútorných sietí.

Článok 4

Povinnosti objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a potrebnú dokumentáciu, ktorá je nevyhnutná na splnenie dohodnutého obsahu činností a dodržanie harmonogramu prác.
- 4.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť s dodávateľom/zhotoviteľom projektu IS ES.
- 4.3 Umožniť tímu audítorov prístup na pracoviská prevádzky, k príslušným zariadeniam a k prevádzkovej dokumentácii a záznamom,
- 4.4 Objednávateľ je povinný vymenovať osoby na zodpovedajúcej odbornej úrovni pre kooperáciu s poskytovateľom a pre potrebnú súčinnosť na plnenie služieb.

Požiadavky na kľúčových expertov

Expert č. 1 pre bezpečnostný audit PKI infraštruktúry - uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľných a preukázateľných minimálne 5 rokov odbornej praxe experta v oblasti bezpečnostných auditov technológií PKI infraštruktúry; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti experta s auditom koreňových certifikačných autorít alebo akreditovaných certifikačných autorít vydávajúcich kvalifikované certifikáty; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu audítora informačných systémov CISA (Certified Information system Auditor) prípadne ekvivalent tohto certifikátu od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Expert č. 2 pre riadenie projektov - uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 roky odbornej praxe experta v oblasti riadenia projektov financovaných z fondov EÚ, štátneho rozpočtu alebo iných finančných programov; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti experta s riadením rizík projektov, pričom obidve skúsenosti musia byť s projektom v min. hodnote 300.000 EUR bez DPH; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu PRINCE 2 Practitioner, ktorý osvedčuje pokročilú odbornú spôsobilosť experta pre riadenie projektov, prípadne ekvivalent tohto certifikátu od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Expert č. 3 pre riadenie projektov IT - uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 roky odbornej praxe experta v oblasti riadenia projektov IT; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti experta s prevažujúcou činnosťou koncepčného návrhu a budovania IT, z toho min. 1 skúsenosť musí byť s budovaním eGovernmentu, min. 1 skúsenosť musí byť s projektom v min. hodnote 300.000 EUR bez DPH a min. 1 skúsenosť musí byť s projektom, kde mimo funkcie projektového manažéra sa zaoberal aj analýzou, návrhom riešenia, vývojom alebo nasadením IT; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu PRINCE 2 Practitioner, ktorý osvedčuje pokročilú odbornú spôsobilosť experta pre riadenie projektov, prípadne ekvivalent tohto certifikátu od inej akreditovanej autority, alebo iný rovnocenný dokument; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu experta v oblasti procesného riadenia služieb so zameraním na IT procesy ITIL (Information Technology Infrastructure Library) alebo certifikátu v oblasti riadenia podnikových IT - CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT), prípadne ekvivalent týchto certifikátov od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Expert č. 4 pre bezpečnosť informačných systémov - uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 roky odbornej praxe experta v oblasti hodnotenia bezpečnosti informačných systémov; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti experta s poskytovaním služby s prevažujúcou činnosťou nastavenia, kontroly a hodnotenia bezpečnosti systému IT, pričom obidve skúsenosti musia byť s projektmi v min. hodnote 200 000,- EUR bez DPH; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a

preukázateľné získanie a platnosť certifikátu audítora informačných systémov CISA (Certified Information system Auditor) alebo certifikátu v oblasti riadenia rizík IT systémov CRISC (Certified in Risk and Information System Control) alebo certifikátu v oblasti riadenia podnikových IT - CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT) prípadne ekvivalent týchto certifikátov od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Expert č. 5 pre koordinačnú a metodickú podporu – uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 roky odbornej praxe experta v oblasti tvorby strategických materiálov (štúdie, analýzy, strategické dokumenty a pod.) týkajúce sa dodávky IT riešení; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti s tvorbou strategických materiálov (štúdie, analýzy, strategické dokumenty a pod.) týkajúcich sa IT riešení, pričom min. 1 skúsenosť musí byť s projektom financovaným z fondov EÚ, štátneho rozpočtu alebo iných finančných programov v min. hodnote 100 000,- EUR bez DPH; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu experta na odbornú spôsobilosť pre riadenie IT architektúry (napr. TOGAF), prípadne ekvivalent tohto certifikátu od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Expert č. 6 pre finančné riadenie, kontrolu a hodnotenie projektov – uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 roky odbornej praxe experta v oblasti finančného riadenia alebo kontroly projektov financovaných z fondov EÚ, štátneho rozpočtu alebo iných finančných programov; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 3 praktické skúsenosti v oblasti finančného riadenia alebo kontroly projektov, pričom min. 1 skúsenosť musí byť s projektom v min. hodnote 100 000,- EUR bez DPH; zároveň uchádzač predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu experta o odbornej spôsobilosti pre finančné riadenie a analýzu finančných tokov (napr. ACCA), prípadne ekvivalent tohto certifikátu od inej akreditovanej autority alebo iný rovnocenný dokument.

Zoznam subdodávateľov

	Subdodávateľ (v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Predmet subdodávky
1.	Asint Educate, spol. s r.o., Hriňovská 8 Bratislava 811 02, IČO: 17 309 531	20%
2.	ANEXT, a.s., Hurbanovo námestie 3 Bratislava 811 06, IČO: 44 536 445	10%