

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Ministerstvo hospodárstva SR**
Sídlo: ul. Mierová č. 19, 827 15 Bratislava 212
IČO: 00686 832
DIČ: nie je platcom DPH
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0006 1569
V zastúpení: Mgr. Martin Holák, PhD., vedúci služobného úradu

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „MH SR“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Green Art, a.s.**
Sídlo: Hradská 60/A, 821 07 Bratislava,
Zastúpený: Andrea Halušková, zástupca spoločnosti /na základe GPM/
IČO: 36808601
IČ DPH: SK2022429849
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu: 2629180052/1100
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel:Sa, vložka č.:4190/B
v Živnostenskom registri Okresného úradu Bratislava pod č. 110-170070
Tel.: +421905 628 044
Fax:
E-mail: greenart@greenart.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania predmetu zákazky: „Údržba interiérovej zelene a dodávka aranžmánov“ realizovaného podľa ust. § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. III Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je údržba interiérovej zelene a dodávka aranžmánov v priestoroch Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky:
- 3.1.1 Odborná starostlivosť rastlín pestovaných v rašelinovom substráte v priestoroch ministra na 4. poschodí, sekretariátoch štátnych tajomníkov (5. a 7. poschodie), na sekretariáte vedúceho služobného úradu (3. poschodie) a vo vestibule (budova A – vstup pre zahraničné návštevy)
- 3.1.2 Starostlivosť o umelé kvety a dekorácie
- 3.1.3 Dodávka čerstvých rezaných kvetov do kancelárie ministra
- V cene je zahrnuté aj zapožičanie nádoby, v ktorej bude aranžmán, materiál použitý v aranžmán a dopravné náklady.

Rozsah služieb je špecifikovaný v prílohe č.1 a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

- 3.2 Predmet zmluvy bude poskytovateľ dodávať postupne po častiach, podľa požiadaviek objednávateľa.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný odovzdať čiastkové plnenie predmetu zmluvy vždy riadne a včas. Vykonanú časť predmetu plnenia odovzdá poskytovateľ objednávateľovi formou písomného preberacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“), v súlade s Čl. VII zmluvy.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo, v kvalite, ktorá je pre takýto druh služieb obvyklá a v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.

Čl. IV Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zmluva sa uzatvára na dobu štyroch rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania stanoveného finančného limitu 16 800,00 EUR bez DPH, 20 160,00 EUR s DPH.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať jednotlivé čiastkové plnenia predmetu zmluvy v lehote určenej v písomnej požiadavke objednávateľa, v súlade s Čl. VI bodom 6.6 zmluvy.
- 4.3 Miestom plnenia predmetu zmluvy je: **Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, Bratislava.**

Čl. V Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov pevnou sumou, ako cena maximálna a konečná za celý predmet zmluvy v celkovej výške 16 800,00 EUR (slovom: šesťtisícosemsto EUR) bez DPH, 20 160,00 EUR (slovom: dvadsaťtisícstošesťdesiat EUR) s DPH, pričom uvedenú celkovú cenu za predmet zmluvy nie je objednávateľ povinný vyčerpať.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli na jednotkových cenách tvoriacich predmet plnenia nasledovne:

- 5.2.1 Odborná starostlivosť rastlín pestovaných v rašelinovom substráte (týždenne) – cena za vykonanie mesačného servisu a údržby zelene vrátane dopravy podľa Čl. III. bodu 3.1.1 zmluvy je určená vo výške:
262,50 EUR bez DPH/mesiac 315,00 EUR s DPH/mesiac
- 5.2.2 Starostlivosť o umelé kvety a dekorácie (2x za rok) podľa Čl. III. bodu 3.1.2 zmluvy je určená vo výške:
91,666 EUR bez DPH/jedno čistenie za polrok 110,00 EUR s DPH/jedno čistenie za polrok
- 5.2.3 Dodávka čerstvých rezaných kvetov do kancelárie ministra (1x za týždeň) – cena aranžmánu z čerstvých rezaných kvetov vrátane zapožičania nádoby, v ktorej bude aranžmán, materiálu použitého v aranžmán a dopravných nákladov podľa Čl. III. bodu 3.1.3 zmluvy je určená vo výške:
16,666 EUR bez DPH/ks 20,00 EUR s DPH/ks
- 5.3 Ceny uvedené v bode 5.2 zmluvy sú maximálne a konečné, zahŕňajú všetky náklady súvisiace realizáciou služieb tvoriacich súčasť predmetu plnenia a platia počas celej doby platnosti zmluvy. Poskytovateľ si v súvislosti s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
- 5.4 Objednávateľ nie je platcom DPH.
- 5.5 Poskytovateľ je platcom DPH.
- 5.6 Právo na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením záväzku podľa tejto zmluvy.
- 5.7 Úhrada ceny bude vykonaná formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúr vystavených poskytovateľom po dodaní služby. Poskytovateľ predloží objednávateľovi faktúru vždy v dvoch vyhotoveniach, najneskôr do piatich dní po potvrdení (podpise) preberacieho protokolu objednávateľom v súlade s Čl. VII zmluvy.
- 5.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 71 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
- a) názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
 - b) označenie faktúry a jej číslo,
 - c) registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
 - d) predmet plnenia (podrobná špecifikácia služieb) a deň jeho splnenia,
 - e) deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
 - f) označenie banky a číslo účtu objednávateľa,
 - g) celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
 - h) prílohy požadované objednávateľom,
 - i) označenie banky a číslo účtu poskytovateľa,
 - j) podpis a odtlačok pečiatky poskytovateľa,
- 5.9 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúr objednávateľovi. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučene v obálke označenej slovom „faktúra“. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 5.10 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený do 7 (siedmych) pracovných dní od riadneho doručenia faktúru vrátiť poskytovateľovi na doplnenie s uvedením nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30- dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.

- 5.11 Ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, poskytovateľ má právo uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu poskytovateľa.
- 5.12 Objednávateľ uhradí cenu za dodanú časť predmetu zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Podkladom pre vystavenie faktúry a jej neoddeliteľnou súčasťou je príslušný preberací protokol potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s Čl. VII zmluvy.

Čl. VI

Podmienky poskytnutia služby

- 6.1 Poskytovateľ je povinný dodávať služby podľa dohodnutých podmienok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní zmluvných činností dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy z oblasti ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Kontrolu dodržiavania BOZP a OPP vrátane poistenia zabezpečí pre svojich zamestnancov poskytujúcich služby v rozsahu tejto zmluvy v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 6.3 V prípade, ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy je oprávnený žiadať poskytovateľa o poskytnutie služby riadnym spôsobom, pričom poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť prípadné vady predmetu plnenia.
- 6.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstup zamestnancom poskytovateľa na miesto vykonania predmetu zmluvy.
- 6.5 Objednávateľ zodpovedá za to, že poskytovateľ pri riadnom plnení predmetu zmluvy nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
- 6.6 Predmet a rozsah poskytnutia služby bude objednávateľ špecifikovať v písomných požiadavkách adresovaných poskytovateľovi.
- 6.7 Zamestnanec objednávateľa, ktorý vykonáva dozor, je oprávnený dať zamestnancom poskytovateľa príkaz na prerušenie prác, pokiaľ je ohrozená bezpečnosť objektu (pracoviska), zdravia, alebo ak hrozia hospodárske škody. Súčasne je povinný o tom vykonať zápis.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky realizácie predmetu plnenia. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci poskytovateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky a to napriek jeho písomnému upozorneniu adresovanému poskytovateľovi, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť.

Čl. VII

Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

- 7.1 Odovzdanie a prevzatie vykonanej časti služby sa uskutoční podpísaním preberacieho protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou každého preberacieho protokolu bude podrobný rozpis poskytnutých služieb. Podpisom preberacieho protokolu objednávateľ potvrdí, že vykonaný predmet plnenia bol dodaný v súlade s podmienkami určenými v tejto zmluve. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 2 zmluvy.

- 7.2 Preberací protokol bude vyhotovený poskytovateľom v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
- 7.3 Faktúra môže byť vyhotovená len na základe objednávateľom podpísaného preberacieho protokolu.

Čl. VIII

Záruka za poskytnuté služby, zodpovednosť za vady

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytne služby v súlade s touto zmluvou, platnými predpismi a technickými normami a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytnutá služba má vady, najmä ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá rozsahu stanovenému touto zmluvou.
- 8.3 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré objednávateľ zistil po prevzatí služby. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, potom čo vadu zistil, písomne oznámiť poskytovateľovi zistené vady.
- 8.4 Objednávateľ v prípade zistenia oprávnených väd po prevzatí má právo na ich bezplatné odstránenie.
- 8.5 Poskytovateľ má povinnosť bez zbytočných odkladov, po písomnom oznámení objednávateľa, začať s odstraňovaním väd a odstrániť vady v primeranej lehote.
- 8.6 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním väd bezodkladne po ich písomnom oznámení objednávateľom, alebo v riadne začatom odstraňovaní väd nepokračuje, alebo vady neodstráni v primeranej lehote, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,- € za každú jednotlivú vadu a za každý i začatý deň omeškania.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri vykonávaní podľa tejto zmluvy s maximálnou starostlivosťou a vykonať s prihliadnutím na okolnosti konkrétnej situácie a svoje možnosti všetky opatrenia, ktoré sú potrebné na odvrátenie škody alebo jej zmiernenie.
- 8.8 Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu, ktorá vznikne porušením jej zmluvných povinností druhej zmluvnej strane v plnej výške v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka č. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 8.9 Každá zo zmluvných strán sa zbaví zodpovednosti za škodu, len ak preukáže, že škode nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od nej spravodlivo požadovať.

Čl. IX

Spolupôsobenie objednávateľa

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi poskytnúť informácie nevyhnutne potrebné pre poskytnutie služby. Rovnako sa objednávateľ zaväzuje informovať poskytovateľa o vzniku nových skutočností na strane objednávateľa, ktoré by mohli mať vplyv na riadne a včasné poskytnutie služby.
- 9.2 Objednávateľ je povinný zamestnancov poskytovateľa pred prvým vstupom na pracovisko objednávateľa poučiť o aktuálnych pracovných a bezpečnostných rizikách špecifických pre pracovisko. Záznam zo školenia musí mať písomnú formu.

Čl. X.

Trvanie zmluvy, pozastavenie a prerušenie prác

- 10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 4 (štyri) roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku V bod 5.1 zmluvy, ak tento bude vyčerpaný pred uplynutím doby 4 (štyroch) rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 10.2 Zmluvné strany môžu túto zmluvu pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená ukončiť vzájomnou písomnou dohodou, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.
- 10.3 Zmluva môže byť ukončená písomnou výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.4 Objednávateľ je oprávnený v súlade s bodom 10.2 písomne odstúpiť od zmluvy najmä v prípade, že napriek písomnému upozorneniu poskytovateľ neposkytuje služby v požadovanej kvalite a v určenom termíne a v prípade podľa Čl. VI bod 6.8 zmluvy.
- 10.5 Poskytovateľ je oprávnený v súlade s bodom 10.2 písomne od zmluvy odstúpiť, najmä ak objednávateľ napriek písomnému upozorneniu nezabezpečí podmienky na vykonanie predmetu zmluvy, ktoré je povinný zabezpečiť a tým poskytovateľovi znemožní poskytnúť služby včas. V prípade, že poskytovateľ netrvá na odstúpení od zmluvy, má právo na stanovenie nového náhradného termínu objednávateľom a posunutie čiastočných či konečných termínov realizácie predmetu zmluvy. Tieto záväzné termíny sa môžu predĺžiť len o dobu omeškania objednávateľa a musia byť dohodnuté písomne.
- 10.6 Pri ukončení zmluvy zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa podľa ust. bodu 10.2 tohto článku sa zmluvné strany dohodnú na prevzatí dovtedy poskytnutej služby. Vykonané služby sa zúčtujú na základe dohodnutých cien a poskytovateľ má nárok voči objednávateľovi na náhradu preukázateľných nákladov vynaložených v súvislosti s dovtedy vykonaným predmetom zmluvy.
- 10.7 Odstúpenie od zmluvy a výpoveď sa doručuje druhej zmluvnej strane doporučeným listom na adresu sídla zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve.
- 10.8 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane.
- 10.9 V prípade neúspešného doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej zmluvnej strane, sa tretí deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručенú aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
- 10.10 Ak nastane okolnosť uvedená v bode 10.6 tohto článku, poskytovateľ zašle objednávateľovi faktúru v dvoch vyhotoveniach doporučeným listom v lehote 30 dní odo dňa:
 - a) doručenia oznámenia o odstúpení objednávateľovi alebo
 - b) uplynutia výpovednej lehoty podľa bodu 10.3 tohto článku alebo
 - c) od podpisu dohody o ukončení zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. XI.

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, riadia sa ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

- 11.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.3 Poskytovateľ dáva súhlas na spracúvanie osobných údajov poskytnutých objednávateľovi podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení nehorších predpisov a objednávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje budú spracovávané a použité výlučne v súvislosti s vykonaním diela podľa tejto zmluvy a budú chránené podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 11.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ prevezme štyri a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 11.5 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 11.6 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy a odtlačky pečiatok.
- 11.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Rozpis prác a Príloha č. 2: Vzor preberacieho protokolu.

V Bratislave, dňa
za objednávateľa:

Mgr. Martin Holák, PhD.
vedúci služobného úradu

V Bratislave, dňa
za poskytovateľa:

Andrea Halušková
zástupca spoločnosti

Rozsah služieb

Údržba interiérovej zelene a dodávka aranžmánov v priestoroch MH SR – odborná starostlivosť rastlín pestovaných v rašelinovom substráte v priestoroch ministra na 4. poschodí, sekretariátoch štátnych tajomníkov (5. a 7. poschodí), na sekretariáte vedúceho služobného úradu (3. poschodie) a vo vestibule (budova A – vstup pre zahraničné návštevy) a dodávka čerstvých rezaných kvetov do kancelárie ministra.

Predmet zákazky zahŕňa:

1. Odborná starostlivosť rastlín pestovaných v rašelinovom substráte v priestoroch ministra na 4. poschodí, sekretariátoch štátnych tajomníkov (5. a 7. poschodí), na sekretariáte vedúceho služobného úradu (3. poschodie) a vo vestibule (budova A – vstup pre zahraničné návštevy) – spolu cca 117 ks rastlín, zahŕňa:

- Zalievanie 1x týždenne
- Hnojenie 1x týždenne
- Tvarovanie 1x týždenne
- Strihanie, zmladzovanie 1x za rok
- Odstraňovanie odumretých častí rastlín 1x za týždeň
- Čistenie rastlín 1x za mesiac (v prípade potreby podľa dohody, napr. pri stavebných prácach)
- Postrek rastlín proti chorobám a škodcom podľa potreby (aj preventívne)
- Čistenie črepníkov podľa potreby
- Dodávku materiálov potrebných na uvedenú údržbu (čistiace a leštiace prípravky, prípravky na ošetrovanie rastlín proti chorobám a škodcom, pomocný materiál, atď.
- Dopravné náklady

2. Starostlivosť o umelé kvety a dekorácie – spolu cca 50 ks

- Čistenie rastlín 1x za 6 mesiacov

3. Dodávka čerstvých rezaných kvetov do kancelárie ministra

Aranžmán obsahuje:

- Min. 5 ks trvácnych kvetov (musia vydržať 1 týždeň)
- Min. 2 veľké zelené listy
- Zelená výplň
- Dekorácia min. 5-7 ks (rôzne motívy)
- Aranžovacia hmota

V cene je zahrnuté aj zapožičanie nádoby, v ktorej bude aranžmán, materiál použitý v aranžmán a dopravné náklady

VZOR
PREBERACÍ PROTOKOL

k Zmluve o poskytnutí služby reg. č., zo dňa (ďalej len „Zmluva“)

ďalej len „Protokol“

1. Základné údaje

Čiastkové plnenie podľa Čl. III bod 3.1 Zmluvy

Preberajúci: Ministerstvo hospodárstva SR, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212 (objednávateľ)

Zodpovedný :(preberajúci poverený objednávateľom)

Odvzdávajúci:(poskytovateľ)

Zodpovedný:(odovzdávajúci pover. poskytovateľom)

2. Predmet

Tento Protokol sa vzťahuje na plnenie uskutočnené na základe požiadavky, zo dňa, zadanej na základe Zmluvy.

Týmto Protokolom objednávateľ v súlade s ust. Čl. III bod 3.3. Zmluvy preberá od poskytovateľa nasledovné plnenie:

A.

.....
.....
.....

B.

- potvrdzujem, že predmetné čiastkové plnenie bolo odovzdané včas, v dohodnutej forme, kvalite a rozsahu.

Za poskytovateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis:

Za objednávateľa:

Meno, priezvisko:

Dátum:

Podpis: