

Zmluva o výpožičke

č. MK-52/2014/M

uzavretá podľa § 13 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

medzi:

Požičiavateľ: SR – Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Zast. Marek Maďarič, minister kultúry
IČO: 00165182
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú. /IBAN/ SK90 8180 0000 0070 0007 1652
/ďalej len „požičiavateľ“/

a

Vypožičiavateľ: SR – Ústredie ľudovej umeleckej výroby
príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Obchodná ul. č. 64, 816 11 Bratislava
Zast. Mgr. Dana Kľučárová, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 00164429
DIČ: 2020798736
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú. /IBAN/ SK97 8180 0000 0070 0024 2343

/ďalej len „vypožičiavateľ“/

(pre spoločné označenie „požičiavateľa“ a vypožičiavateľa“ len „zmluvné strany“).

I.

Predmet a účel výpožičky

1. Požičiavateľ je správcom majetku štátu, a to nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na Námestí SNP č. 33 v Bratislave, zapísanej na LV č. 919, vedenom katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava, obec Bratislava, m. č. Staré Mesto, okres Bratislava I, katastrálne územie Staré Mesto, na uvedenom LV zapísanej ako:
stavba so súpisným č. 489, postavená na parcele registra „C“ č. 75 o výmere 1353 m², druh pozemku zastavané plochy a nádvoria, popis stavby: stavba.

Predmetom výpožičky je časť nehnuteľnosti špecifikovanej v tomto článku o výmere **549,4 m²**, v tom:

spoločenský priestor (Dvorana, salóniky a výstavný priestor) o výmere 501,1 m²,
technické priestory (komunikácia k soc. zariadeniam a bar) o výmere 48,3 m².

2. Vypožičiavateľ bude predmet výpožičky užívať na účely hodnotenia prihlásených prác.

3. Požičiavateľ vyhlasuje, že predmet výpožičky je v stave spôsobilom na riadne užívanie na dohodnutý účel podľa bodu 2.

4. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky, tento stav mu úplne vyhovuje a v takomto stave ho do výpožičky preberá.

5. Požičiavateľ sa zväzuje pre vypožičiavateľa zabezpečiť dodávku služieb a energií súvisiacich s užívaním vypožičaných priestorov a to elektrickú energiu, vodu, ostatné služby v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy.

II.

Úhrada prevádzkových nákladov

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť prevádzkové náklady za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky (elektrická energia, vodné, stočné, daň z nehnuteľností) vo výške 85,00 Eur za jeden deň výpožičky, spolu 425,00 EUR .

2. Vypožičiavateľ náklady za služby podľa bodu 1 zaplatí na účet požičiavateľa na základe faktúry vystavenej požičiavateľom so splatnosťou do 15. dňa odo dňa doručenia faktúry.

III.

Doba výpožičky

1. Doba výpožičky je medzi zmluvnými stranami dohodnutá na obdobie od 7.7.2014 do 11.7.2014.

2. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť požičiavateľovi pred uplynutím dohodnutej doby výpožičky ak predmet výpožičky už nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.

3. Požičiavateľ môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením dohodnutej doby výpožičky, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

4. Zmluva o výpožičke zaniká:

- a) zánikom predmetu výpožičky,
- b) zmenou správcu alebo vlastníka predmetu výpožičky alebo jeho časti,
- c) uplynutím dohodnutej doby výpožičky,
- d) dohodou zmluvných strán,
- e) odstúpením.

5. Odstúpiť od tejto zmluvy môže ktorákoľvek zmluvná strana. Odstúpenie je účinné doručením oznámenia zmluvnej strany o odstúpení, a to z dôvodu akéhokoľvek porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia vznikajú momentom doručenia oznámenia o odstúpení.

6. Požičiavateľ je povinný predmet výpožičky prevziať od vypožičiavateľa, ak tento ho už nepotrebuje a na prevzatie požičiavateľa vyzval.

7. Ku dňu skončenia výpožičky sa zmluvné strany zaväzujú spísať protokol, v ktorom uvedú technický stav predmetu výpožičky s prihliadnutím na jeho bežné opotrebovanie. Zmluvné

strany sa súčasne zaväzujú vyporiadať si ku dňu skončenia výpožičky všetky vzájomné nároky vyplývajúce z tejto zmluvy.

IV.

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ je povinný:

- a) odovzdať predmet výpožičky v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,
- b) predmet výpožičky udržiavať v prevádzkyschopnom stave a operatívne odstraňovať poruchy na predmete výpožičky.

2. Požičiavateľ je oprávnený:

- a) kontrolovať, za prítomnosti vypožičiavateľa, technický stav predmetu výpožičky a spôsob jeho užívania,
- b) vstupovať do vypožičaných priestorov v prípade havárie, ktorá by mohla spôsobiť škodu na majetku štátu.

3. Požičiavateľ nezodpovedá za majetok vypožičiavateľa vnesený do vypožičaných priestorov. Tiež nezodpovedá ani za majetok iných osôb, ktoré sa so súhlasom vypožičiavateľa zdržiavajú v týchto priestoroch.

4. Požičiavateľ má počas trvania výpožičky právo upraviť výšku úhrady za prevádzkové náklady, ak cena týchto bude upravená (znížená alebo zvýšená) na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo uzatvorených zmlúv.

V.

Práva a povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:

- a) uhrádzať prevádzkové náklady určené v čl. II tejto zmluvy,
- b) uhrádzať náklady spojené s bežnou údržbou a obvyklé udržiavacie práce (upratovanie, udržiavanie čistoty) predmetu výpožičky,
- c) odstrániť na vlastné náklady vzniknutú škodu na predmete výpožičky, ktorú spôsobil on alebo iné osoby zdržujúce sa vo vypožičaných priestoroch s jeho vedomím, prípadne uviesť predmet výpožičky do pôvodného stavu,
- d) dodržiavať protipožiarne predpisy, predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci; prípadne náklady, pokuty za ich porušenie hradí vypožičiavateľ,
- e) oboznámiť vlastných zamestnancov s protipožiarnymi predpismi, predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, prevádzkovým poriadkom budovy, vzťahujúcich sa k predmetu výpožičky,
- f) umožniť požičiavateľovi vstup do vypožičaných priestorov za účelom vykonania prehliadok, odstránenia porúch, vykonania údržby a opráv väčšieho rozsahu, ako aj zistenia jeho užívania v súlade so zmluvou,
- g) zabezpečiť zákaz fajčenia v predmete výpožičky ale aj v iných používaných komunikačných priestoroch,
- h) po skončení výpožičky odovzdať predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

2. Vypožičiavateľ je oprávnený:

- a) užívať predmet výpožičky v rozsahu dohodnutom podľa tejto zmluvy,

b) požadovať od požičiavateľa zabezpečenie poskytovania všetkých služieb súvisiacich s užívaním predmetu výpožičky, ku ktorým sa požičiavateľ podľa tejto zmluvy zaviazal.

3. Vypožičiavateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a tretích osôb zdržujúcich sa vo vypožičaných priestoroch s vedomím vypožičiavateľa počas ich prítomnosti vo vypožičaných priestoroch a iných používaných komunikačných priestoroch.

4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretím osobám. Ak tak vypožičiavateľ urobí, je takáto zmluva neplatná.

5. Vypožičiavateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu požičiavateľa vykonávať akékoľvek stavebné úpravy na predmete výpožičky.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú zákonom NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v platnom znení, Občianskym zákonníkom a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých požičiavateľ dostane tri (3) vyhotovenia zmluvy a vypožičiavateľ dostane dve (2) vyhotovenia zmluvy.

3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno vykonať len v písomnej forme očíslovanými dodatkami, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, súhlasia s jej obsahom, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave 26.6.2014

V Bratislave

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Marek Maďarič
minister kultúry

Mgr. Dana Klúčárová
generálna riaditeľka