

Mandátna zmluva
uzatvorená podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb.

1. Zmluvné strany

Mandant: **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne (TnUAD)**
Študentská 2, 911 50 Trenčín
štatutárny zástupca doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. - rektor TnUAD
IČO: 31118259
DIČ: 2021376368
bankové spojenie: štátna pokladnica
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0024 0911 TnUAD
e-mail: sekretariat.rektora@tnuni.sk

zriadená zo zákona NR SR č. 155/1997 Z. z. z 15. mája 1997 v znení a doplnení zákona NR SR č. 209/2002 Z. z. z 5. apríla 2002.

{ďalej len „Mandant“}

a

Mandatár: **Peter Pálka - PPR**
Vysoká 9/960, 915 01 Nové Mesto nad Váhom,
štatutárny zástupca Peter Pálka
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK91 0900 0000 0000 4172 5825
IČO: 344 88 341
IČ DPH: SK 1020302866
e-mail: pprpalka@nextra.sk

Zapísaný v Živnostenskom registri vedenom Okresným úradom Nové Mesto nad Váhom pod č. 304-1328,

(ďalej len „Mandatár“)

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať v súvislosti s realizáciou stavby „Rekonštrukcia objektu kuchyne a jedálne TnUAD v Záblatí“ vykonávať inžiniersku činnosť - technický dozor investora (ďalej len „TDI“), tak ako je uvedené v bode 2.2 tejto zmluvy.
- 2.2 Špecifikácia činností technického dozoru investora:
- 2.2.1 Oboznámenie sa s podkladmi a projektom pre stavebné konanie, realizačným projektom, s obsahom realizačných zmlúv a rozhodnutí na povolenie stavby.-
- 2.2.2 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi, zabezpečenie zápisov.
- 2.2.3 Protokolárne odovzdanie základného a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľom.
- 2.2.4 Účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác.
- 2.2.5 Sledovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby.
- 2.2.6 Starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a eviduje dokumentácia dokončených častí stavby.

- 2.2.7 Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehoty výstavby a nezhoršujú sa parametre stavby a budú odsúhlasené investorom.
- 2.2.8 Bezodkladné informácie investorovi o všetkých závažných okolnostiach.
- 2.2.9 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na úhradu investorovi.
- 2.2.10 Kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapisovanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- 2.2.11 Odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami.
- 2.2.12 Spolupráca so zodpovedným geodetom investora pri dohľade na dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov.
- 2.2.13 Spolupráca s pracovníkmi (generálneho) projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- 2.2.14 Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu.
- 2.2.15 Sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.).
- 2.2.16 Pravidelné sledovanie a zapisovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv.
- 2.2.17 Uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby.
- 2.2.18 Hlásenie archeologických nálezov.
- 2.2.19 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odstránenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
- 2.2.20 Kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií.
- 2.2.21 Kontrola dodržiavania zákonných noriem a predpisov zo strany zhotoviteľov, riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku ako aj likvidácie odpadu zhotoviteľom.
- 2.2.22 V priebehu výstavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby.
- 2.2.23 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdávaní a prevzatí.
- 2.2.24 Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby, resp. častí.
- 2.2.25 Kontrola odstraňovania závad a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch.
- 2.2.26 Účasť na kolaudačnom konaní.
- 2.2.27 Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
- 2.3 Mandatár prehlasuje, že je držiteľom potrebného oprávnenia na výkon predmetu zmluvy.

3. Časové plnenie

- 3.1 Podľa časového plánu, ktorý vyplýva z údajov poskytnutých Mandantom, Mandatár zahájí svoju činnosť bezodkladne a bude v nej pokračovať do vydania všetkých kolaudačných rozhodnutí a súhlasov potrebných k prevádzke celej stavby. Termíny sú pre Mandatára záväzné, t. j. od 10. 07. 2014 tejto zmluvy do 24. 06. 2015.
- 3.2 V prípade, že stavba nebude zrealizovaná ako celok do termínu 24. 06. 2015 z dôvodov zo strany Mandanta, resp. jeho zmluvných partnerov, Mandatár sa zaväzuje naďalej služby poskytnúť a o podmienkach bude dohodnutá samostatná zmluva alebo dodatkom k tejto zmluve.

4. Základné povinnosti a záväzky účastníkov zmluvy

4.1 Mandatár je povinný:

- 4.1.1 Vykonávať určenú činnosť, špecifikovanú včl. 2 riadne, osobne a s vynaložením akejkoľvek odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi a záujmami Mandanta. Poskytovať pomoc pri príprave a organizovaní výstavby v súlade s Mandantom schválenými projektmi, s jeho zámermi a záujmami.
- 4.1.2 Postupovať pri realizácii svojej činnosti v súlade so všeobecnými záväznými predpisy, technickými normami, dojednaním tejto zmluvy, pokynmi, podmienkami a požiadavkami Mandanta. Od jeho pokynov sa môže Mandatár odchýliť iba vtedy, ak realizuje opatrenia nutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže v predstihu včas obdržať jeho súhlas, vylúčené z toho sú prípady, kedy si Mandant prijatie rozhodnutia dopredu písomne vyhradil pre seba.
- 4.1.3 Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu tejto zmluvy.
- 4.1.4 Riadne sa starať o veci, ktoré mu Mandant zveril a o veci, ktoré pre Mandanta obstaral za úhradu. Prevziať a uschovať pre potreby Mandanta všetky doklady, zmluvy, písomné súhlasy, atď., získané v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 4.1.5 Každý jednotlivý návrh zmluvy, prípadne text písomného súhlasu bude Mandatár vopred konzultovať so zástupcom Mandanta.

4.2 Mandant je povinný

- 4.2.1 Včas a bez zbytočných odkladov odovzdávať Mandatárovi všetky podklady potrebné pre výkon činnosti podľa tejto zmluvy (projektová dokumentácia, stavebné povolenia, stanoviská inštitúcií k stavebnému povoleniu, rozpočet stavby, zmluvné vzťahy, atď.)
- 4.2.2 V prípade potreby vydať Mandatárovi plné moci pre jednanie alebo podpisovanie písomností v rozsahu, potrebnom pre vybavenie stanovených záležitostí.

5. Cena za služby a platobné podmienky:

5.1 Mandant zaplatí Mandatárovi odmenu za služby poskytnuté riadnym spôsobom uvedené v čl. 2 tejto zmluvy, nasledovne:

- a) **za obdobie od 10. 07. 2014 do 24. 06. 2015 v každom mesiaci čiastku po 666,- -UR bez DPH** (slovom: šesťstošesťdesiatšesť EUR) a za posledný mesiac 674,- EUR bez DPH (slovom šesťstosedemdesiatštyri EUR)

Celková odmena predstavuje 8.000,- EUR bez DPH
(slovom: osemtisíc EUR bez DPH).

- 5.2 Cena služieb neobsahuje správne poplatky (kolky, správne poplatky) a iné výdaje súvisiace s realizačnými prácami stavby. Náklady spojené s výkonom TDI znáša v plnom rozsahu Mandatár. Platby vystavené na stavebníka budú zúčtované dodatočne v lehote 14 dní po predložení dokladov.
- 5.4 Faktúry podľa tejto zmluvy budú splatné v lehote 30 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Pokiaľ Mandant do 30 dní nebude mať voči doručenej faktúre pripomienky, považuje sa faktúra za odsúhlasenú.

6. Zodpovednosť a náhrada škody

- 6.1 Mandatár nesie zodpovednosť za všetky doporučená a rozhodnutia, ktoré uskutoční v priebehu plnenia podľa čl. 2. Nenesie naopak žiadnu zodpovednosť za straty alebo škody, ktoré vzniknú Mandantovi v dôsledku nerešpektovania pokynov a doporučení Mandatára.
- 6.2 Mandant nie je zodpovedný za straty, škody či výdavky, ktoré vzniknú Mandatárovi v súvislosti s jeho zmluvnou činnosťou z titulu vyššej moci. Proti týmto rizikám si Mandatár zaobstará primerané poistenie.
- 6.3 Pokiaľ účastníci zmluvy porušia svoje povinnosti zo záväzkového vzťahu a toto porušenie nenapravia v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strane o takomto porušení, sú povinní nahradiť tým spôsobenú škodu druhej strane. Režim náhrady škody sa bude riadiť Obchodným zákonníkom, v platnom znení.

7. Splnomocnenie osoby a splnomocňovanie

- 7.1 Mandant i Mandatár menujú písomne osoby, oprávnené k bežnému styku medzi stranami, ktoré budú splnomocnené konať menom Mandanta a Mandatára vo všetkých záležitostiach vyplývajúcich z tejto zmluvy. Vzhľadom k nadväznosti prác a vzájomných vzťahov môžu byť poverené osoby odvolané iba po predchádzajúcom prejednaní s druhou stranou.

8. Odstúpenie od zmluvy a výpoveď

- 8.1 V prípade, že niektorý z účastníkov zmluvy nebude plniť svoje záväzky alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom a takéto porušenia nenapraví v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strane o takomto porušení, má druhá strana právo odstúpiť od zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 8.2 Mandant má právo túto zmluvu vypovedať i bez udania dôvodov. V takomto prípade pošle minimálne 2 týždne pred termínom ukončenia zmluvy písomnú výpoveď. Po ukončení zmluvy uhradí Mandatárovi náklady preukázateľne vynaložené počas činnosti v prospech Mandanta k dátumu ukončenia zmluvy, ktoré Mandatár doloží a predloží Mandantovi.

9. Postúpenie zmluvy

- 9.1 Mandatár nieje oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti tretej strane.

10. Spory

- 10.1 Obe strany sa zaväzujú, že pokiaľ dôjde k sporom vyplývajúcim z tejto zmluvy, tieto spory sa budú riešiť najskôr dohodou.
- 10.2 Pokiaľ nedôjde k takej dohode, bude spor predložený príslušnému súdu Slovenskej republiky.

11. Dôverná povaha informácií

- 11.1 Mandant i Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú tiež informácie, ktoré tak označí ktorýkoľvek z účastníkov zmluvy s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

12. Dodatky a zmeny zmluvy

- 11.2 Túto zmluvu je možné meniť, prípadne zrušiť iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a právoplatne potvrdené oboma účastníkmi zmluvy.

13. Styk medzi stranami

- 11.3 Akýkoľvek písomný styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej strane bude realizovaný e-mailom. Zmluva, príp. jej dodatky budú zasielané doporučeným dopisom alebo doručené osobne. Za doklad o doručení bude považovaný podpis na kópii sprievodného dopisu pri osobnom doručení alebo potvrdenie o odovzdaní pošty.

11.4 Adresy Mandanta a Mandatára sú uvedené v čl. 1 a môžu byť zmenené písomným oznámením, ktoré bude včas poslané druhej strane.

14. Rozhodujúce právo

11.5 Účastníci zmluvy týmto súhlasia, že zmluva a ustanovenia v nej obsiahnuté sa budú riadiť a vysvetľovať podľa práva Slovenskej republiky.

15. Záverečné ustanovenia

11.6 Táto zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku.

11.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr v deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11.8 Obe strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že jej rozumejú, že sa dohodli vo všetkých častiach tejto zmluvy a na dôkaz vyššie uvedeného pripájajú podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

Mandant: ^ y^foju
V Trenčíne, dňa...../

Mandatár: _____, _____, _____
V Novom Meste nad Váhom, dňa _____