
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok 1 Zmluvné strany

1. Obchodné meno: **NELL CONSULTING s.r.o.**
Sídlo: **Dunajská 4, 811 08 Bratislava**
IČO: **47672919**
DIČ: **2024041921**
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo:
V mene ktorej koná: **Mgr. Zuzana Lazarčíková**

(ďalej len „Mandatár“).

2. **Spoločnosť, ktorej jediným zakladateľom je Univerzita Komenského v Bratislave:**

Obchodné meno: **UK VEDA, s.r.o.**
Sídlo: **Šafárikovo nám. 6, 818 06 Bratislava**
IČO: **45983658**
DIČ: **2023369073**
Bankové spojenie:
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo:
V mene ktorej koná: **JUDr. Mária Patakyová, JUDr. Eva Takáčsová**
(ďalej len „Mandant“).

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je
 - a) záväzok Mandatára vykonávať pre Mandanta vedenie účtovníctva a poskytovať Mandantovi s tým spojené účtovné poradenstvo,
 - b) záväzok Mandatára viesť pre Mandanta personálnu a mzdovú agendu a poskytovať Mandantovi personálne a mzdové poradenstvo,
 - c) záväzok Mandatára zriaďovať pre Mandanta obchodné záležitosti dohodnuté v tejto zmluve,
 - d) záväzok Mandatára vypracovať pre Mandanta účtovnú závierku a daňové priznanie za zdaňovacie obdobie
 - e) záväzok Mandanta za poskytnuté služby a zariadenie obchodných záležitostí zaplatiť odplatu dohodnutú v tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb Mandatára a zriaďovanie dohodnutých obchodných záležitostí Mandatára sa bude vykonávať za podmienok a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Mandatár vyhlasuje, že na poskytovanie služieb a zriaďovanie obchodných záležitostí podľa tejto zmluvy a pokynov Mandanta má k dispozícii alebo vie zabezpečiť fyzické osoby s požadovanou odbornou spôsobilosťou a činnosť dohodnutú v tejto zmluve môže vykonávať ako podnikateľ v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 3 Vedenie účtovníctva a účtovné poradenstvo

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár bude viesť účtovníctvo Mandanta v celom rozsahu. Mandatár vedie účtovníctvo prostredníctvom vlastnej výpočtovej techniky a výpočtových programov.

2. Týmto sa Mandant nezaväzuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva na území Slovenskej republiky a v rozsahu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Mandatár sa zaväzuje a zodpovedá Mandantovi za riadne vedenie účtovníctva v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Mandatár sa zaväzuje vykonávať vedenie účtovníctva včas tak, aby Mandant mohol v dostatočnom časovom predstihu skontrolovať a v zákonných lehotách splniť svoje zákonné povinnosti.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vedení účtovníctva bude predkladať Mandant Mandatárovi originály účtovných dokladov, na základe ktorých Mandatár účtovné prípady zaúčtuje, s výnimkou originálov zmluvných dokumentov a písomnej komunikácie Mandanta s orgánmi verejnej správy a samosprávy a tretími osobami, ktoré poskytne Mandant vo fotokópiách.
6. Mandant sa zaväzuje predkladať účtovné doklady bezodkladne po ich vyhotovení alebo získaní Mandatárovi najneskôr do **15-teho dňa** nasledujúceho mesiaca. Odovzdanie účtovných dokladov Mandantom Mandatárovi sa vykonáva osobne alebo prostredníctvom pošty alebo kuriéra.
7. Mandatár sa zaväzuje Mandantom odovzdanú dokumentáciu riadne uschovávať a opatrovať tak, aby nedošlo pri vynaložení odbornej starostlivosti k jej zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu alebo inému znehodnoteniu. Mandatár po skončení účtovného obdobia a splnení všetkých povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov spojených s vedením účtovníctva odovzdá účtovnú dokumentáciu za skončené účtovné obdobie Mandantovi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Mandatár sa zaväzuje v rámci vedenia účtovníctva zostaviť Mandantovi daňové priznanie za príslušné účtovné obdobie a spolupracovať s Mandantom pri vypracovávaní výročnej správy v súlade s platnými právnymi predpismi.
9. Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi prostredníctvom spôsobilých osôb účtovné poradenstvo týkajúce sa obchodných prípadov Mandanta. Mandatár poskytuje poradenstvo na požiadanie Mandanta, a to osobne v ústnej alebo písomnej forme alebo prostredníctvom komunikačných prostriedkov (najmä telefonicky, faxom, emailom).

Článok 4

Vedenie personálnej a mzdovej agendy, personálne a mzdové poradenstvo

1. Mandatár sa zaväzuje viesť pre Mandanta personálnu a mzdovú agendu a vykonávať všetky s tým spojené úkony v zmysle platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pri vedení personálnej a mzdovej agendy bude Mandant predkladať Mandatárovi originály dokumentácie, na základe ktorých Mandatár vedie personálnu a mzdovú agendu, s výnimkou originálov zmluvných dokumentov a písomnej komunikácie Mandanta s orgánmi verejnej správy a samosprávy a tretími osobami.
3. Mandant sa zaväzuje predkladať personálnu a mzdovú dokumentáciu bezodkladne po ich vyhotovení alebo získaní Mandatárovi najneskôr do **5-teho dňa** nasledujúceho mesiaca. Odovzdanie takejto dokumentácie Mandantom Mandatárovi sa vykonáva osobne alebo prostredníctvom pošty alebo kuriéra.
4. Mandatár sa zaväzuje Mandantom odovzdanú dokumentáciu riadne uschovávať a opatrovať tak, aby nedošlo pri vynaložení odbornej starostlivosti k jej zničeniu, poškodeniu alebo odcudzeniu alebo inému znehodnoteniu. Mandatár odovzdá dokumentáciu po splnení všetkých zákonných povinností spojených s vedením personálnej a mzdovej agendy Mandantovi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Mandatár sa zaväzuje poskytovať Mandantovi personálne a mzdové poradenstvo spočívajúce najmä v poskytnutí informácií o aktuálnom stave legislatívy a pripravovanej legislatívy v personálnej a mzdovej oblasti a požadovaných odborných znalostiach pre výkon určitého druhu prác a činností.
6. Mandatár poskytuje personálne a mzdové poradenstvo na požiadanie Mandanta, a to osobne v ústnej alebo písomnej forme alebo prostredníctvom komunikačných prostriedkov (najmä telefonicky, faxom, emailom).

Článok 5

Zariaďovanie dohodnutých obchodných záležitostí

1. Mandatár sa zaväzuje v mene Mandanta vystupovať a konať s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s inými orgánmi verejnej správy a s verejnými inštitúciami, ako aj s tretími osobami, ktoré poskytujú služby, kontrolujú plnenie povinností, poskytujú vyjadrenia a usmernenia v súvislosti s vedením účtovníctva Mandanta. Jedná sa najmä daňové úrady, audítora a iné tretie osoby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár zariaďuje dohodnutú obchodnú záležitosť iba so súhlasom Mandanta a na základe Mandantovho poverenia. Ak Mandatár zistí, že je potrebné vykonať právne úkony, úkony alebo činnosti, ktoré môžu byť predmetom zariaďovania dohodnutej obchodnej záležitosti podľa tejto zmluvy, podá Mandatár o tom bezodkladne informáciu Mandantovi a požiada ho, aby vykonal úkon vo vlastnom mene, alebo aby udelil poverenie na vykonanie úkonu Mandatárovi.

3. Mandant sa zaväzuje v prípade potreby na požiadanie Mandatára vystaviť písomné plnomocenstvo pre Mandatára.
4. Mandatár koná v mene a na účet Mandanta, pričom pri zariaďovaní dohodnutých obchodných záležitostí Mandanta je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Mandanta, ak Mandant pokyny udelil. Ak sú podľa názoru Mandatára pokyny Mandanta nevhodné, je Mandatár povinný na nevhodnosť pokynov Mandanta upozorniť a oboznámiť ho s následkami ich plnenia. Ak bude Mandant trvať na konaní Mandatára podľa pokynov, na ktorých nevhodnosť ho Mandatár upozornil, Mandatár nezodpovedá žiadnym spôsobom za škodu, ktorá tým vznikne Mandantovi alebo tretím osobám.

Článok 6

Odplata

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za vykonávanie činnosti Mandatárom podľa tejto zmluvy patrí Mandatárovi odplata, a to v dohodnutej výške podľa tejto zmluvy a cenníka služieb, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
2. Dohodnutá odplata zahŕňa všetky bežné náklady spojené s výkonom činností podľa tejto zmluvy, okrem správnych, súdnych, poštových a notárskych poplatkov, ktoré hradí Mandant. V prípade, ak má mandatár vynaložiť náklady, ktoré sú neobvyklé, avšak sú potrebné pre riadne splnenie mandatárovej činnosti, Mandant takéto náklady mandatárovi zaplatí osobitne mimo odmeny za podmienky, že Mandant takéto náklady písomne schválil vopred. Osobitné náklady zaplatí Mandant do 14 dní po ich riadnom vyúčtovaní mandatárom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár má nárok na zaplatenie odplaty v sume:
 - a) 10,00 Eur za spracovanie mzdy za 1 zamestnanca
 - b) 30,00 Eur mesačný poplatok zahŕňajúci 30 zápisov v účtovnom denníku
 - c) 200 Eur za vykonanie účtovnej závierky a podanie daňového priznania
 - d) 20 Eur / 1 hod. za vykonanie administratívnych prác na základe osobitnej objednávky
 - e) Ceny položiek presahujúce počet 30/mesiac sú prílohou tejto zmluvy
4. Odplatu za vykonávanie činností podľa bodu 3 písm. a) a b) tohto článku za predchádzajúci mesiac zaplatí Mandant na základe faktúry vystavenej Mandatárom a doručenej Mandantovi, v lehote splatnosti 14 dní odo dňa doručenia. Odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 3 písm. c) zaplatí Mandant po preukázaní vykonanej činnosti na základe faktúry vystavenej Mandatárom a doručenej Mandantovi, v lehote splatnosti 14 dní odo dňa doručenia. Odplatu za vykonanie činnosti podľa bodu 3 písm. d) zaplatí Mandant po vykonaní administratívnych prác na základe faktúry vystavenej Mandatárom a doručenej Mandantovi, v lehote splatnosti 14 dní odo dňa doručenia. Na odplatu za vykonanie činností podľa bodu 3 písm. e) sa vzťahuje primerane ustanovenie prvej vety tohto odseku.
5. Vykonávanie činností počas jedného kalendárneho roka zahŕňa aj činnosti vykonané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo činnosti, ktoré budú vykonané v nasledujúcom kalendárnom roku v súvislosti s plnením tejto zmluvy Mandatárom a vo vecnej a časovej súvislosti s vedením účtovníctva, plnením povinností týkajúcich sa uzavretého účtovného obdobia a plnením platných právnych predpisov.

Článok 7

Dôvernosť informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) obsah tejto zmluvy,
 - b) všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sa dozvedeli zmluvné strany pri plnení tejto zmluvy a v súvislosti s plnením tejto zmluvy,
 - c) všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré inak súvisia s touto zmluvou,sú dôvernými informáciami a zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek poskytnutie dôvernej informácie osobe odlišnej od zmluvnej strany tejto zmluvy alebo osobe odlišnej od osoby, ktorej je oprávnená zmluvná strana na základe tejto zmluvy alebo na základe písomného pokynu zmluvnej strany poskytnúť dôvernú informáciu, podlieha písomnému súhlasu druhej zmluvnej strany.
3. Výnimku zo zákazu poskytnutia dôverných informácií tretím osobám tvorí poskytnutie dôverných informácií osobám zabezpečujúcim riadny vnútorný organizačný chod spoločnosti alebo podniku

zmluvnej strany alebo pri vymáhaní nárokov z tejto alebo v súvislosti s touto zmluvou, a to v zmysle platných právnych predpisov.

4. Závazok zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách nie je časovo obmedzený.

Článok 8

Zneužívanie informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dôverné informácie získané pri plnení tejto zmluvy Mandatárom podliehajú obchodnému tajomstvu Mandanta. Mandatár sa zaväzuje tieto informácie nezneužívať a nevyužívať na zvýšenie svojho alebo cudzieho prospechu.
2. Za informácie nepodliehajúce obchodnému tajomstvu a za informácie, ktoré sa v zmysle tejto zmluvy nepovažujú za dôverné sú:
 - a) informácie o druhu podnikateľskej činnosti Mandanta,
 - b) informácie zverejnené Mandantom alebo na pokyn Mandanta,
 - c) informácie o Mandantovi dostupné z verejných komunikačných zdrojov,
 - d) informácie zo zbierky listín po uložení listín do zbierky listín,

Článok 9

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu osobných údajov pred zneužitím spôsobom a v rozsahu vyžadovanom platnými právnymi predpismi.
2. Mandant týmto výslovne súhlasí s používaním osobných údajov Mandatárom, najmä s používaním osobných údajov fyzických osôb vykonávajúcich funkciu orgánov jeho spoločnosti, zamestnancov alebo tretích osôb, ktorých údaje má Mandant k dispozícii. Mandant udeľuje súhlas na dobu trvania tejto zmluvy a na nevyhnutnú dobu po skončení tejto zmluvy v súvislosti s plnením zákonných povinností Mandatára.
3. Mandant týmto vyhlasuje a zaväzuje sa, že má alebo získa súhlas na použitie osobných údajov dotknutých osôb a zodpovedá za splnenie a dodržanie tejto povinnosti. Mandatár poskytne súčinnosť Mandantovi s plnením tohto záväzku.

Článok 10

Komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú vzájomne komunikovať takým spôsobom a v takom čase, aby bolo vždy zabezpečené riadne plnenie tejto zmluvy, splnenie povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov a zaručená právna istota zmluvných strán o obsahu, čase a dôležitosti komunikácie.
2. Zmluvné strany komunikujú najmä písomne, pričom si písomnosti doručujú osobne alebo prostredníctvom pošty, iného kuriéra, faxom alebo elektronickou poštou. Doručenie písomnosti preukazuje odosielateľ písomným potvrdením adresáta o doručení alebo výpisom technického zariadenia prostredníctvom ktorého sa písomnosť doručovala.
3. Zmluvné strany môžu komunikovať aj ústne, telefonicky alebo prostredníctvom sms správ, či iným spôsobom. Ak takýmto spôsobom dáva Mandant pokyn Mandatárovi a Mandant to považuje za potrebné, Mandant spíše o tom záznam a doručí ho Mandatárovi. Rovnako sa postupuje, ak z nepísomnej komunikácie zmluvných strán vyplynú určité záväzky alebo práva alebo oprávnenia a pre právnu istotu zmluvných strán je vhodné zachytiť obsah takejto komunikácie v písomnej forme.
4. Zmluvné strany doručujú písomnosti na adresu zmluvnej strany uvedenú v tejto zmluve. Pokiaľ sa majú písomnosti alebo iba niektoré určené písomnosti doručovať na inú adresu zmluvnej strany, je povinná zmluvná strana, ktorá zmenila doručovaciu adresu o tom bezodkladne upovedomiť písomne druhú zmluvnú stranu. Pre komunikáciu faxom, v elektronickej forme, telefonicky alebo iným spôsobom odlišným od doručovania písomnosti na adresu zmluvnej strany si zmluvné strany odovzdávajú písomne kontaktné údaje.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované na adresu zmluvnej strany sa považujú za riadne doručené dňom prevzatia písomnosti osobou adresáta oprávnenou na prevzatie písomností. Ak písomnosť adresát neprevzme alebo odmietne prevziať, považuje sa písomnosť za riadne doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti doručované prostredníctvom technických prostriedkov sa považujú za riadne doručené po vytlačení alebo zobrazení alebo doručení správy alebo signálu technického prostriedku o tom, že komunikačný prístroj na druhej strane písomnosť prijal.
7. Zmluvné strany komunikujú navzájom prostredníctvom poverených osôb, ktorými sú zásadne členovia orgánov ich spoločností a zamestnanci vo funkciách vedúcich organizačných oddelení spoločnosti

Mandatára. S inými osobami môžu zmluvné strany komunikovať iba v prípade, ak sa preukážu poverením zmluvnej strany na vykonanie určitej činnosti v zmysle tejto zmluvy.

Článok 11

Plnenie zmluvy tretími osobami

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatár pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy môže so súhlasom Mandanta poveriť vykonaním čiastkových činností v zmysle tejto zmluvy tretie osoby. Tretími osobami sa rozumejú fyzické alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosť pre Mandatára na základe zmluvy alebo dohody, a ktoré nie sú členmi orgánov spoločnosti Mandatára alebo zamestnancami Mandatára.
2. Mandatár je povinný zabezpečiť viazanosť tretích osôb záväzkami vyplývajúcimi pre Mandatára z tejto zmluvy.
3. Mandatár zodpovedá v celom rozsahu za riadne plnenie tejto zmluvy poverenými tretími osobami.
4. Mandatár bezodkladne oznámi Mandantovi, že vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy chce poveriť tretiu osobu a požiada Mandanta o súhlas s touto osobou.
5. Mandant môže komunikovať s poverenými tretími osobami pri ich plnení tejto zmluvy, ak Mandatár označil tretiu osobu za poverenú a poveril ju komunikáciou s Mandantom o vykonávaných činnostiach podľa tejto zmluvy.

Článok 12

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluvné strany uzavreli túto zmluvu na dobu od 1.7.2014 do 30.6.2015.
2. Zmluva môže zaniknúť:
 - a) na základe písomnej dohody zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - b) uplynutím trojmesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po dni doručenia písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany,
 - c) dňom doručenia písomného jednostranného odstúpenia od tejto zmluvy niektorou zmluvnou stranou z dôvodu hrubého porušenia tejto zmluvy.
3. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú právne vzťahy, ktoré s ohľadom na ich povahu alebo s ohľadom na platné právne predpisy trvajú naďalej.
4. Dňom zániku tejto zmluvy dorúčením jednostranného odstúpenia od tejto zmluvy zaniká záväzok Mandatára vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti Mandatára vznikla škoda alebo hrozil vznik škody, je Mandatár povinný na túto skutočnosť upozorniť Mandanta a navrhnúť mu opatrenia, ktoré je potrebné vykonať. Mandant je oprávnený požiadať Mandatára o vykonanie bezodkladných úkonov na odvrátenie hroziacej škody alebo zmenšenie vzniknutej škody.
5. Najneskôr v deň zániku zmluvy alebo v prípade odstúpenia od zmluvy bezodkladne po zániku zmluvy sú si povinné zmluvné strany odovzdať dokumentáciu a informácie týkajúce sa vykonávania činnosti podľa tejto zmluvy a odovzdať uschovávané veci.
6. Po zániku tejto zmluvy je Mandatár povinný informovať tretie osoby o zániku tejto zmluvy v prípade, ak sa tieto osoby obrátia na Mandatára ako osobu konajúcu za Mandanta.

Článok 13

Riešenie sporov

1. Spory zmluvných strán týkajúce sa obsahu tejto zmluvy alebo súvisiace s touto zmluvou budú riešiť zmluvné strany vzájomným rokovaním a zmierom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, môžu sa dohodnúť na určení mediátora alebo sa môžu domáhať rozhodnutia sporu rozhodcovským súdom.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinná odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať iba písomným očíslovaným dodatkom k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvomi zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä však Obchodným zákonníkom. Zmluvné typy upravené v tejto zmluve sa riadia vo veciach neupravených touto zmluvou platnými právnymi predpismi upravujúcimi tieto zmluvné typy.

5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka alebo iných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
6. Táto zmluva predstavuje jediný a rámcový dohovor medzi zmluvnými stranami o obsahu záväzkových vzťahov, ktoré vznikli alebo vzniknú v budúcnosti v súvislosti s touto zmluvou a o podmienkach a spôsobe plnenia záväzkov zmluvných strán. Zmluvy, dohody a iné dohovory uzavreté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s plnením tejto zmluvy sa riadia vlastným obsahom a v prípade, ak neupravujú niektorý právny vzťah, ktorý upravuje táto zmluva, riadia sa obsahom tejto zmluvy, pokiaľ z platných právnych predpisov nevyplýva niečo iné.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzatvárajú túto zmluvu na základe pravej, vážnej a slobodnej vôle, že si zmluvu prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave, dňa

Mandatár:

Mandant:

.....
NELL CONSULTING, s.r.o.
Mgr. Zuzana Lazarčíková
konateľ

.....
JUDr. Mária Patakyová
JUDr. Eva Takáčsová