

ZMLUVA O DIELO

uzavretá medzi zmluvnými stranami v súlade s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
Sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava Ing. Ivan Stankovský CSc., riaditeľ
V zastúpení: Štátna pokladnica
Bankové spojenie: a) 000000 7000215417/8180 (účet na príjem prostriedkov z refundácie)
Číslo účtu : b) 000000 7000065156/8180
17 314 852
IČO: 2020887715
DIČ:

(ďalej len „Objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ: **TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.**
Sídlo: Hraničná 18, 821 05 Bratislava
V zastúpení: PhDr. Juraj Dúbrava, CSc., konateľ
Bankové spojenie: SBERBANK Slovensko, a.s.
Číslo účtu : 411 0000800/3100
IČO: 31384145
DIČ: 2020303868
IČ DPH: SK 2020303868
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu BA I. oddiel: s.r.o. vložka č.
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Článok 1

Účel zmluvy

- 1.1. Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je tvorba Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa špecifikácie Diela, ktorá je podrobne uvedená v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Služba“). Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie 2013/S 245 - 426827-z -18.12.2013 a vo Vestníku verejného obstarávania 248/2013-18.12.2013 pod značkou 19843-MSS (ďalej len „predmetná súťaž“).
- 1.2. Do predmetnej súťaže predložil súťažnú ponuku aj Zhotoviteľ. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetnej súťaže zmluvné strany uzavretím tejto zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej predmetnej súťaže.

Článok 2

Predmet zmluvy

- 2.1. Objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu Vzdelávanie, spolufinancovaný Európskym sociálnym fondom, Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Názov projektu: Rozvoj stredného odborného vzdelávania, ITMS kód Projektu: 26110130548, Kód Výzvy: OPV/K/NP/2013-4. (ďalej len „projekt“). V rámci realizácie je cieľom objednávateľa nadobudnúť dielo Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory v rozsahu minimálne podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo v rozsahu ako je detailne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „Dielo“), za cenu a podmienok stanovených ďalej v tejto zmluve.
- 2.3. Dielom sa podľa tejto Zmluvy rozumie každá činnosť Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, a to bez ohľadu na to, či má výsledok tejto činnosti Zhotoviteľa charakter diela v zmysle § 536 ods. 2 Obchodného zákonníka alebo autorského diela v zmysle § 7 Autorského zákona, alebo či výsledkom tejto činnosti je alebo nie je hmotný substrát.
- 2.4. Zhotoviteľ touto zmluvou poskytuje Objednávateľovi oprávnenie používať Dielo za podmienok ďalej stanovených v tejto zmluve.
- 2.5. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu Diela v súlade s čl. 6 tejto zmluvy.
- 2.6. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa.
- 2.7. Objednávateľ berie na vedomie, že Zhotoviteľ bude v prípade potreby plniť túto zmluvu aj prostredníctvom svojich subdodávateľov, pričom Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť len takých subdodávateľov, ktorí disponujú dostatočnými odbornými znalosťami a skúsenosťami, pričom zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie podľa tejto zmluvy týmto nie je dotknutá. Ak Zhotoviteľ realizuje Dielo podľa tejto zmluvy prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá akoby plnenia poskytoval sám. Pri výbere subdodávateľov je Zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Miestom vykonania predmetu tejto zmluvy je Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj, Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/A, 837 63 Bratislava a Dátové centrum rezortu školstva, Staré Grunty 52, 84244 Bratislava-Karlova Ves.
- 3.2. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii Diela podľa tejto zmluvy dbať na to, aby pri výkone svojich povinností v zmysle tejto zmluvy nepoškodil dobré meno Objednávateľa. Zhotoviteľ je pri vykonávaní Diela viazaný pokynmi Objednávateľa.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť túto zmluvu riadne a včas, postupovať pri vykonávaní Diela s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa.
- 3.4. Strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a informáciách, ktoré si poskytnú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy s tým, že ich označia ako dôverné.
- 3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi priebežne, minimálne vždy k termínom podľa harmonogramu, správy o stave plnenia podľa tejto zmluvy prostredníctvom e-mailu, inak vždy, keď o to Objednávateľ Zhotoviteľa požiada.
- 3.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri prezentácii výstupov plnenia tejto zmluvy a výstupov projektu vždy, keď o to Objednávateľ požiada a formou a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa.
- 3.7. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) bezplatne sprístupní a pripraví na používanie Help desk a Call desk nástroj Dátového centra rezortu školstva pre pracovníkov Zhotoviteľa najneskôr ku dňu začatia poskytovania plnenia Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,
 - b) poskytne všetku súčinnosť potrebnú pre vykonanie preberacích konaní.
- 3.8. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy zriadiť orgány riadenia projektu a budú dodržiavať zásady projektového riadenia podľa Prílohy č. 3 - Projektové riadenie.
- 3.9. Zhotoviteľ nebude v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy, ak záväzok na plnenie/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 3.10. Zhotoviteľ taktiež nebude v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy, ak jeho záväzok na plnenie/činnosti podľa tejto zmluvy nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas preukázateľne neposkytol súčinnosť podľa tejto zmluvy; lehoty pre plnenia/činnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sa predĺžia o dobu trvania preukázateľne neposkytnutej súčinnosti.

Článok 4

Odovzdanie a prevzatie Diela

- 4.1. Odovzdanie a prevzatie diela, resp. jeho jednotlivých častí prebehne na základe preberacích protokolov k jednotlivým výstupom tvoriacim Dielo, ako sú zadefinované v Prílohe č. 1 - Špecifikácia diela a v Prílohe č. 4 - Harmonogram plnenia. Technické a systémové vybavenie, ktoré má byť dodané v súlade s touto zmluvou, bude dodané Zhotoviteľom v mieste určenom podľa tejto zmluvy, ale v mieste určenom Objednávateľom.
- 4.2. Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na prevzatie Diela, alebo jeho časti. Dielo alebo jeho časť je prevzaté Objednávateľom momentom podpísania Preberacieho protokolu. Objednávateľ nie je povinný podľa predchádzajúcej vety prevziať Dielo alebo jeho časť, ktoré nie je riadne vykonané. V tom prípade do 10 pracovných dní od predloženia Diela, alebo jeho časti na prevzatie predloží Objednávateľ Zhotoviteľovi pripomienky k Dielu alebo jeho časti. V prípade, ak

Dielo alebo jeho časť nie je vykonané v súlade s touto zmluvou, Zhotoviteľ je povinný dielo alebo jeho časť upraviť podľa predložených pripomienok Objednávateľa, resp. zdôvodniť písomne neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa. Pripomienkou Objednávateľa k Dielu sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej) a obsahovej stránke Diela alebo jeho časti. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Preberací protokol, hoci Dielo bolo dodané riadne, resp. riadne upravené podľa pripomienok Objednávateľa, považuje sa Dielo za odovzdané a prevzaté nasledujúcim dňom po márnom uplynutí lehoty na zaslanie pripomienok k predloženému Dielu. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne zaslané pripomienky.

- 4.3. Predpokladom splatnosti faktúry za Dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy je prevzatie Diela alebo jeho časti Objednávateľom, pričom faktúra za Dielo, resp. jeho jednotlivú časť Diela môže byť zo strany Zhotoviteľa vystavená po vysporiadaní všetkých pripomienok Objednávateľa k Dielu podľa bodu 4.2.
- 4.4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi v prípade, ak Zhotoviteľ nedodrží lehotu zhotovenie Diela, resp. jej časti podľa Prílohy č. 4 - Harmonogram plnenia, a to vo výške 0,02 % z ceny nedodaného Diela, resp. jeho časti, za každý deň omeškania.

Článok 5

Vlastnícke právo a právo použitia

- 5.1. Vlastnícke právo k hmotným veciam, ktoré sa majú podľa tejto zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom ich odovzdania ako časti Diela Objednávateľovi a úplným zaplatením ceny Diela. Nebezpečenstvo škody znáša až do odovzdania Diela, alebo jeho časti Zhotoviteľ.
- 5.2. Pokiaľ je súčasťou plnenia podľa tejto zmluvy autorské dielo chránené ako predmet duševného vlastníctva v zmysle ustanovenia § 7 autorského zákona, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie diela v súlade s účelom podľa tejto zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa riadneho odovzdania a prevzatia Diela alebo časti diela, v ktorom je autorské dielo zahrnuté, ako je ďalej uvedené v bode 5.3.
- 5.3. Licencie podľa bodu 5.2. a v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 618/2003 z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi ako výhradnú licenciu, na akýkoľvek spôsob použitia Diela a bez akéhokoľvek územného, časového alebo vecného obmedzenia. Objednávateľ má oprávnenie udeľovať sublicencie a postupovať licenciu tretím osobám. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností, Objednávateľ je oprávnený najmä, ale nielen na nasledovné použitie a využitie diela:
- na využívanie obsahu platformy na vyučovacie účely,
 - na sprístupnenie obsahu platformy na internete, prípadne v iných médiách,
 - na prezentáciu a propagáciu obsahu platformy na verejnosti,
 - na testovanie obsahu platformy a na školenie na prácu s obsahom platformy v rámci implementácie projektu (ďalej ako "Licencia")
 - objednávatel' licencie oprávnený používať software na plnenie jeho úloh a predmetov činnosti,
 - verejný obstarávateľ bude licencie oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie softwaru, len ak mu na to poskytovateľ licencie udelí predchádzajúci písomný súhlas,
 - verejný obstarávateľ licencie bude oprávnený postúpiť licenciu na tretiu osobu, len ak mu na to dodávateľ licencie udelí predchádzajúci písomný súhlas, (ďalej len „licencia"). Licencia sa udeľuje na celé trvanie ochrany autorských práv k dielu minimálne však po dobu 20-tich rokov, v stave v akom bol obsah platformy verejnemu obstarávateľovi dodané na použitie .
- 5.4. Cena za poskytnutie licencií je zahrnutá v cene diela.
- 5.5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané Dielo nebude zaťažené právom tretej osoby a bude bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť Dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 5.6. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý predstavuje Dielo tretím osobám a sám ho používať bez písomného súhlasu Objednávateľa.

- 5.7. Objednávateľ je oprávnený dielo použiť len v súvislosti s predmetom svojej činnosti vo vzťahu k naplneniu zmluvy. Na iné účely je oprávnený ho použiť len so súhlasom Zhotoviteľa.
- 5.8. Odovzdaním Diela Zhotoviteľ postupuje na Objednávateľa právo výkonu majetkových práv autora, pričom sa súhlas autora Diela na tento účel považuje za daný.

Článok 6

Cena diela a platobné podmienky

- 6.1. Za plnenie podľa tejto zmluvy patrí Zhotoviteľovi odmena vo forme peňažného plnenia. Predmet tejto zmluvy je financovaný z prostriedkov nenávratného finančného príspevku, ktorý je tvorený prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskej únie, Operačný program Vzdelávanie, Vzdelávanie, spolufinancovaný Európskym sociálnym fondom, Prioritná os: 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy, Opatrenie: 1.1 Premena tradičnej školy na modernú, Názov projektu: Rozvoj stredného odborného vzdelávania, ITMS kód Projektu: 26110130548, Kód Výzvy: OPV/K/NP/2013-4.
- 6.2. Cena za Dielo je dohodnutá vo výške 2 025 000,- € (slovom dvamilióny dvadsaťpäťtisíc EUR) bez DPH v členení podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy. K cene za Dielo bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 6.3. Odmena podľa bodu 6.2 je splatná na základe Zhotoviteľom riadne vystavených faktúr. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň odovzdania Diela, resp. jeho ucelenej časti; súčasťou vyúčtovania ceny Diela bude aj vyúčtovanie dane z pridanej hodnoty.
- 6.4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť riadne vystavené faktúry najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich vystavenia. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet Zhotoviteľa, ktorý je uvedený v tejto zmluve, pričom sa za deň zaplatenia považuje deň odpísania peňažných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa.
- 6.5. V prípade omeškania so zaplatením ceny za Dielo zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 7

Zmeny Diela v priebehu plnenia

- 7.1. Objednávateľ aj Zhotoviteľ sú oprávnení písomne navrhnúť zmeny Diela pred jeho dokončením, pričom zmluvné strany budú, ak to bude potrebné, zmenové konanie koordinovať so zmenovým konaním podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený z vážnych dôvodov navrhovanú zmenu diela neakceptovať, pričom je povinný písomne odôvodniť odmietnutie akceptácie navrhovanej zmeny.
- 7.2. Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu, rozsah a kvalitu plnenia, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „hodnotenie dôsledkov“). Zhotoviteľ vypracuje hodnotenie dôsledkov pre Objednávateľa bezodplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr však do siedmich (7) pracovných dní odo dňa kedy sa Zhotoviteľ dozvedel o písomnej výzve Objednávateľa. Objednávateľ sa na základe hodnotenia dôsledkov rozhodne, či zmeny Diela naďalej požaduje.

Článok 8

Zodpovednosť za vady plnenia a záruka

- 8.1. Posúdenie kvality Diela Objednávateľ zabezpečuje prostredníctvom odborných garantov projektu. Zhotoviteľ za účelom preukázania vymienenej kvality Diela predloží Objednávateľovi osvedčenie ich kvality prostredníctvom podpisov odborných garantov projektu podľa ich odbornosti; toto sa vzťahuje aj na zmenené, upravené alebo nové časti Diela sprístupnené v rámci odstraňovania záručných väd.
- 8.2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude vykonané v súlade so zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 8.3. Objednávateľ je oprávnený uplatňovať si nárok na odstránenie záručných udalostí vždy ku koncu príslušného kalendárneho štvrťroka po celú dobu trvania tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný záručnú udalosť vybaviť v lehote dohodnutej zmluvnými stranami, najneskôr však do 1 (jedného) mesiacov odo dňa nahlásenia záručnej udalosti.
- 8.4. Vybavenie záručnej udalosti si zmluvné strany potvrdia písomným záručným preberacím protokolom.
- 8.5. Všetky záručné udalosti musia byť zrozumiteľne a dostatočne popísané.

Článok 9

Zodpovednosť za škody

- 9.1. Každá zo strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu v rámci právnych predpisov a tejto zmluvy. Obe zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škôd a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 9.2. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení pokynov zo strany Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a na nevhodnosť pokynov Objednávateľa upozorniť. Ak Zhotoviteľ Objednávateľa na nevhodnosť pokynov neupozorní, nemôže sa zbaviť zodpovednosti za vzniknutú škodu. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu a nie je ani v omeškaní, ak k nim došlo v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej zmluvnej strany alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (§ 374 obchodného zákonníka).
- 9.3. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vznik okolnosti vylučujúcej zodpovednosť brániacej riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie k odvráteniu a prekonaniu okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 9.4. S prihliadnutím k ustanoveniu § 379 obchodného zákonníka obe zmluvné strany skonštatujú a vyhlasujú s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením zmluvy, že úhrnná predvídateľná škoda, ktorá môže vzniknúť v dôsledku porušenia tejto zmluvy môže predstavovať maximálne čiastku rovnajúcu sa dvojnásobku ceny Diela podľa tejto zmluvy.
- 9.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzatvoriť poistenie zodpovednosti za škody na majetku a zdraví tretím osobám v súvislosti s jeho činnosťou a prevádzkou (ďalej len „poistenie zodpovednosti za škodu“). Minimálna poistná suma pre poistenie zodpovednosti za škodu je vo výške 2 000 000,00 EUR. Zhotoviteľ do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predloží Objednávateľovi doklady preukazujúce uzatvorenie poistenia zodpovednosti za škodu a preukazujúce výšku poistenia. Poistenie zodpovednosti za škodu je Zhotoviteľ povinný udržiavať počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 10

Ochrana informácií

- 10.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto zmluvy. Zmluvné strany majú právo požadovať navzájom doloženie dostatočnosti utajenia dôverných informácií. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto zmluvy, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto zmluvy a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
- 10.2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 10.3. Za dôverné informácie sa bez ohľadu na formu ich zachytenia považujú všetky informácie, ktoré boli niektorou zo strán označené ako dôverné a ktoré sa týkajú tejto zmluvy a jej plnenia (najmä informácie o právach a povinnostiach strán ako aj informácie o cenách), ktoré sa týkajú niektorej zo strán (najmä obchodné tajomstvo, informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, know-how) alebo informácie pre nakladanie, s ktorými sú stanovené právnymi predpismi zvláštne režimy utajenia (najmä

utajované skutočnosti, osobné údaje, bankové tajomstvo), a ktoré Objednávateľ ako subjekt verejného práva nie je povinný zverejniť alebo sprístupniť podľa príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 10.4. V prípade, že dôjde k neoprávnenému prístupu ku akejkoľvek dôvernej informácii, je strana, ktorá disponovala s týmito dôvernými informáciami na základe tejto zmluvy, povinná bezodkladne informovať druhú stranu o tejto skutočnosti a vyvinúť všetko možné úsilie k tomu, aby informácie neboli sprístupnené neoprávneným osobám.
- 10.5. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne prístupnými, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie získané na základe postupu nezávislého na tejto zmluve alebo druhej strane, pokiaľ je strana, ktorá informácie získala, schopná túto skutočnosť dokázať, a konečne informácie poskytnuté treťou osobou, ktorá také informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
- 10.6. Za dôverné informácie sa tiež nepovažujú informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 10.7. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov povinný zverejňovať informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií. Na základe tejto skutočnosti Zhotoviteľ výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy podľa osobitného predpisu, ako aj ponuky v Centrálnom registri dokumentov z verejného obstarávania. Tento súhlas udeľuje Zhotoviteľ bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. Všetky údaje uvedené na elektronickom nosiči, ktoré Zhotoviteľ predložil v ponuke budú považované podľa § 7 ods. 1 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov za predložené spolu so súhlasom Zhotoviteľa na ich spracovanie Objednávateľom a osobami na to určenými podľa osobitných predpisov.

Článok 11

Súčinnosť a vzájomná komunikácia

- 11.1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.
- 11.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Zhotoviteľovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, informácie, podklady, zdroje a dáta bez zbytočného odkladu po tom, čo ich potreba vznikne a bude prípadne Zhotoviteľom Objednávateľovi oznámená. V prípade, že také informácie, podklady, zdroje a dáta nebudú úplné a správne, zaväzuje sa o tom Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu Objednávateľa informovať a primerane tomu upraviť poskytované plnenie, ktoré je súčasťou Diela podľa tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný doplniť chýbajúce a / alebo opraviť nesprávne informácie ihneď po obdržaní oznámenia Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. Zhotoviteľ nebude zodpovedať za omeškanie a / alebo vady Diela v rozsahu, v akom také vady a / alebo omeškanie boli spôsobené chýbajúcimi alebo nesprávnymi informáciami a / alebo nedostatkom inej súčinnosti na strane Objednávateľa.
- 11.3. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy tak, aby nedochádzalo k omeškaniu s plnením jednotlivých termínov a s omeškaním splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
- 11.4. Všetka komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených pracovníkov, resp. prostredníctvom osôb podľa Prílohy č. 5 tejto zmluvy.
- 11.5. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve, alebo ktoré majú byť uskutočnené na základe tejto zmluvy musia byť uskutočnené v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne, alebo doporučenou zásielkou či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Bežná komunikácia zmluvných strán v súvislosti s touto zmluvou môže byť uskutočňovaná aj faxom,

alebo elektronicky, pričom táto forma komunikácie sa nevzťahuje na právne úkony uskutočňované zmluvnými stranami v súvislosti s touto zmluvou, ktoré by mali vplyv na trvanie zmluvy alebo predmet plnenia, dohodnuté termíny a/alebo ceny.

- 11.6. Ak zmluva prikazuje doručiť niektorý dokument v písomnej podobe, môže byť doručený buď v papierovej forme, alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument na dohodnutom médiu.
- 11.7. Ak v zmluve nie je výslovne uvedené inak, zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenie alebo iná formálna korešpondencia sa budú pre účely tejto zmluvy považovať za doručené:
- a) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo kuriérnou službou, alebo
 - b) v 5. pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky na pošte, ak bola zásielka poslaná doporučenou poštou alebo v deň doručenia zásielky, podľa toho, čo nastane skôr, alebo
 - c) v deň vytlačenia správy z faxu odosielateľa potvrdzujúcej prenos faxovej správy, ak bola správa odoslaná do 17.00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania faxovej správy, alebo
 - d) v deň potvrdeného doručenia e-mailu, ak bol tento e-mail doručený do 17.00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni doručenia e-mailu, avšak s výnimkou prípadov, v ktorých bude adresátovi e-mailu doručený príslušný e-mail v čase, kedy bude mať tento adresát nastavenú automatickú odpoveď týkajúcu sa jeho neprítomnosti.

Článok 12

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak Zhotoviteľ je z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s dodaním Diela, alebo jeho jednotlivjej časti podľa Prílohy č. 4 - Harmonogramu plnenia po dobu viac ako 60 dní, alebo pri inom podstatnom porušení ktorejkoľvek inej povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, ak k odstráneniu porušenia nedôjde ani do pätnástich (15) dní po tom, ako bol Zhotoviteľ na porušenie zo strany Objednávateľa písomne upozornený, alebo ak odstránenie porušenia nie je reálne (objektívne) možné.
- 12.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 60 dní po písomnom upozornení zo strany Zhotoviteľa.
- 12.4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj vtedy, ak je zrejmé, že Dielo nebude z dôvodov výlučne na strane Zhotoviteľa včas hotové, alebo nebude vykonané riadne, ak Zhotoviteľ neurobí nápravu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany Objednávateľa s poskytnutím dodatočne primeranej lehoty na plnenie.
- 12.5. Zmluvné strany sa dohodli, že okrem prípadov podľa ustanovení § 344 a nasl. Obchodného zákonníka je od zmluvy možné odstúpiť len v prípadoch v tejto zmluve uvedených, pričom vylučujú aplikáciu osobitných ustanovení odstúpenia od zmluvy podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 12.6. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, náhrady škody a zmluvnej pokuty.
- 12.7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy má Zhotoviteľ nárok na pomernú časť ceny Diela zodpovedajúcu rozsahu ním uskutočnených plnení do dňa zániku zmluvy.

Článok 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1. Táto zmluva sa riadi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zhotoviteľ je pri realizácii predmetu zmluvy viazaný zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 13.2. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy alebo inak súvisiace s touto zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 13.3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetka vzájomná komunikácia bude uskutočňovaná v slovenskom jazyku. V slovenskom jazyku je Zhotoviteľ povinný odovzdať taktiež akúkoľvek dokumentáciu, ktorá má byť súčasťou Diela.
- 13.4. Túto zmluvu je možné dohodou zrušiť iba v písomnej forme a meniť len písomnou dohodou zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov tejto zmluvy, podpísanými obidvomi zmluvnými stranami, ak táto zmluva v konkrétnom prípade nestanovuje inak.
- 13.5. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné, alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak kogentné ustanovenie zákona alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 13.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje strieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorú má Objednávateľ uzavreté s poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu, kontroly na mieste sú:
 - a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade príslušnými právnymi predpismi SR a ES
 - f) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby.Zhotoviteľ je povinný tento záväzok kontrahovať aj v zmluvách so svojimi subdodávateľmi.
- 13.7. Za účelom realizácie oprávnenosti výdavkov, monitoringu a dokumentácie realizácie plnenia podľa tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený bezodplatne požadovať od Zhotoviteľa predloženie dokumentácie o vykonaní jednotlivých bodov predmetu zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 13.8. Zhotoviteľ je povinný dokumentáciu podľa odseku 13.7 vytvárať, evidovať, uchovávať a dodávať v lehote na základe žiadosti Objednávateľa, vrátane poskytnutia primeranej súčinnosti Objednávateľovi pri dokladovaní oprávnenosti výdavkov týkajúcich sa financovania predmetu zmluvy.
- 13.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle sú dostatočne zrozumiteľné a určité a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluva je uzavretá na základe slobodného prejavu vôle zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvnými stranami podpísaná.
- 13.10. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých štyri dostane Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
- 13.11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 Špecifikácia Diela,
 - Príloha č. 2 Cena za Dielo,
 - Príloha č. 3 Projektové riadenie,
 - Príloha č. 4 Harmonogram plnenia,
 - Príloha č. 5 Oprávnené osoby



v Bratislave, dňa

v

dňa

Ing. Ivan Stankovský CSc.
riaditeľ

PhDr. Juraj Dúbrava CSc.
konateľ

Príloha č. 1 Špecifikácia Diela

V rámci stanovenej aktivity č. 1 **Identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatnenie absolventov SOŠ** bude vypracovaný model a metodiky komplexného zabezpečenia zberu dát od zamestnávateľov, ktoré budú zamerané na určenie kvantitatívnych predpokladov na študijné a učebné odbory. Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory budú poskytovať členenie do jednotlivých regiónov (vyšších územných celkov) s prepojením na Národnú sústavu povolání.

Podrobnejšie

1.1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory“

Prvý krok bude stanovenie metodiky zisťovania kvalifikovaných odhadov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory SOŠ.

V nadväznosti na vyššie uvedenú metodiku sa zadefinuje nevyhnutne potrebný rozsah (množina) údajov pre úspešnú realizáciu celého projektu. Zdôvodu maximalizácie efektivity finančných prostriedkov a minimalizácii administratívnej záťaže zamestnávateľov sa po analýze dostupných relevantných údajov identifikuje množina chýbajúcich potrebných údajov. Na základe týchto odborných činností sa stanoví presný postup zberu potrebných, chýbajúcich údajov ako aj metodika zberu potrebných dát.

Súčasne so stanovením postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov sa vypracuje aj konkrétna forma a štruktúra kvalifikovaných odhadov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory SOŠ v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a sektorov.

1.2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“

Pre dosiahnutia stanoveného cieľa projektu patrí medzi kľúčové určenie prevodových vzťahov medzi zamestnaniami (klasifikácia zamestnaní) a klasifikáciou odborov vzdelania. Výstup s požadovanými prevodmi bude vypracovaný podľa definovaných požiadaviek.

V ďalšom kroku bude zadefinovaná presná štruktúra a forma pre kvantifikáciu potreby počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov SOŠ v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (KOV) a krajov.

Pre aktivitu č. 2 **Uplatnenie absolventov stredných škôl** bude vypracovaný model s metodikou pre sledovania uplatnenia absolventov, ktorý bude vyhodnocovať uplatnenie nielen, či sa daný uchádzač umiestnil na trhu práce, alebo je nezamestnaný, ale model a metodika bude obsahovať aj podrobnejšiu

analýzu uplatnenia absolventov (napr. uplatnenie sa podľa konkrétneho vykonávaného zamestnania) s využitím osvedčených štatistických metód.

Podrobnejšie

V rámci tejto aktivity bude definovaná sústava vzťahov korelácie medzi zameraním príslušných učebných a študijných odborov SOŠ a vykonávaným zamestnaním (SK ISCO-08) v jednotlivých krajoch SR.

Bude vypracovaná aj metodika, ktorá umožní sledovať rozmiestnenie absolventov SOŠ v cieľových skupinách, konkrétne absolventov:

- na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
- v evidencii uchádzačov o zamestnanie – nerozmiestnení na trhu práce,
- pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
- pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania.

Pri odborných prácach v rámci riešenia tejto aktivity bude realizovaná úzka spolupráca s úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, so všetkými vysokými školami, pôsobiacimi na území SR a zastupiteľskými úradmi susediacich štátov konkrétne Česká republika, Maďarská republika, Rakúska republika.

Po vypracovaní metodiky bude stanovená aj forma pre vyhodnotenie výsledkov o rozmiestnení absolventov SOŠ v stanovených cieľových skupinách z hľadiska korelácie dosiahnutého formálneho vzdelania a vykonávaného zamestnania resp. získavania vyššieho stupňa vzdelania.

Aktivita č. 3 Predmetom tejto časti verejného obstarávania je obstaranie prístupu k softwarovému nástroju a platforme formou obstarania softwarovej licencie v počte 400 ks (pre školu) a 1 pre obstarávateľa. Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ – Nástroje

3.1. Prístup k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi

V rámci riešenia úloh tejto podaktivity bude poskytnutý prístup k vypracovaným konkrétnym nástrojom potrebných na realizáciu navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania rozmiestnenia absolventov v praxi ako súčasť licencie (v súlade s podmienkami stanovenými v súťažných podmienkach).

3.2. Prístup k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ

V rámci riešenia úloh tejto podaktivity bude poskytnutý prístup (ako súčasť licencie) k vypracovanej platforme – softwarovému nástroju, na ktorých budú prezentované kvantitatívne požiadavky zamestnávateľov a uplatnenie absolventov študijných a učebných odborov SOŠ pre odbornú ako aj laickú verejnosť (v súlade s podmienkami stanovenými v súťažných podmienkach).

3.3. Obstaranie prístupu k platforme, softwarovému nástroju, nástrojom na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb budúcich požiadaviek zamestnávateľov a

analýze štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch a jej ročná aktualizácia

V rámci riešenia úloh tejto podaktivity bude poskytnutý prístup ako súčasť licencie k vytvorenej platforme, na ktorej budú prezentované kvantitatívne požiadavky zamestnávateľov a štruktúry zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch pre odbornú ako aj laickú verejnosť (v súlade s podmienkami stanovenými v súťažných podmienkach).

Publicita súvisiaca s realizáciou projektu financovaného z prostriedkov ESF v SR bude zapracovaná ako súčasťou platformy. Platforma bude obsahovať analytické a grafické zobrazenie (mapa) výsledkov z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce (podľa skupín zamestnaní, krajov a podľa sektorov národného hospodárstva) a kategorizáciu rozmiestnenia absolventov SOŠ vo vyššie uvedených cieľových skupinách.

Platforma

- bude platforma na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a o rozmiestnení absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch; Informačná časť nástroja – bude zameraná na publikáciu článkov, analýz a rôznych relevantných informácií s cieľom osloviť väčší počet návštevníkov,
- bude naprogramovaná a vyvinutá s podporou OOPs a dodržaním princípov návrhového vzoru Model-view-controller (MVC) a s využitím štandardného šablónovacieho systému; údaje budú uchovávané v realnej databáze; server aplikácie bude do siete internet pripojený spojením so zmluvne zabezpečenou konektivitou 24 hodín denne 7 dní v týždni a 24 hodinovým dohľadom.

Integrovaný redakčný systém (CMS) - content management system

- bude umožňovať komplexnú správu celého nástroja (systém článkov, položiek menu, súborov na stiahnutie, galérie, aktualizáciu údajov)

Aplikácia – platforma bude aktualizovaná (ročná periodicita aktualizácie).**Aktivita č. 4 Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení**

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou štatistických zisťovaní a prieskumov, pravidelnej komunikácie so zamestnávateľmi budú vytipovaní reprezentatívny a najvýznamnejší zamestnávatelia, ktorí poskytnú relevantné údaje v rámci pilotného zberu dát za rok 2013 a zároveň sa otestuje metodika pre zber predmetných údajov od oslovených zamestnávateľov. Údaje po zbere budú analyzované a vyhodnotené tak, aby v maximálnej miere otestovali vypracovanú vyššie uvedenú metodiku a model. Výsledkom budú pilotné výstupy obsahujúce zosumarizované kvantitatívne predpoklady o zamestnávateľov na študijné a učebné odbory v jednotlivých regiónoch ako aj ich prepojenie na národnú sústavu povolání. Súčasťou výstupov z aktivity č. 4 za rok 2013 budú aj pilotné výsledky za vyhodnotenie uplatnenia absolventov stredných odborných škôl.

4.1. Zber dát 2013 ich analýza a implementácia zistení**Podrobnejšie**

Príloha č. 2
Cena za Dielo

Číslo aktivity	Názov aktivity	Etapy aktivity		Celková cena	
				€ bez DPH	€ s DPH
1	Identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolani) a uplatnenie absolventov SOŠ	1.1	Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory	391 666,67	470 000,-
		1.2	Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolani (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)"	391 666,66	470 000,-
Celková cena za aktivitu 1:					
2	Uplatnenie absolventov stredných škôl: Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov"	2.	Uplatnenie absolventov stredných škôl: Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov"	783 333,33	940 000,-
Celková cena za aktivitu 2:					
3	Obstaranie prístupu k softwarovému nástroju a platforme formou obstarania softwarové licencie v počte 400 ks (pre školu) a 1 pre objednávateľa. Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolani) a uplatnenie absolventov SOŠ - Nástroje	3.1	Prístup k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolani v praxi	158 333,34	190 000,-
		3.2	Prístup k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ	158 333,34	190 000,-
		3.3	Obstaranie prístupu k platforme, softwarovému nástroju, nástrojom na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb budúcich požiadaviek zamestnávateľov a analýze štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch a jej ročná aktualizácia, poskytnutie 400 ks licencií na školu a 1 licenciu pre obstarávateľa	66 666,67	80 000,-
Celková cena za aktivitu 3:					
4	Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení	4.1	Zber dát 2013 ich analýza a implementácia zistení		
		4.1.1	Pilotný zber dát a ich analýza rok 2013	16 666,67	20 000,-
		4.1.2	Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolani, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)	8 333,33	10 000,-
		4.2	Zber dát 2014 a ich analýza a implementácia zistení		
		4.2.1	Zber dát a ich analýza v roku 2014, aktualizácia výsledkov do informačného systému a aktualizácia štatistických klasifikácií	16 666,67	20 000,-

		a číselníkov v rámci modelu a metodiky ako súčasť prípravy pre zber dát		
	4.2.2	Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvalifikovaných odhadov budúcich požiadaviek zamestnávateľov na študijné a učebné odbory SOŠ podľa regiónov, analýza štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch)	8 333,33	10 000,-
	4.3	Zber dát 2015 a ich analýza a implementácia zistení		
	4.3.1	Zber dát a ich analýza v roku 2015, aktualizácia výsledkov do informačného systému a aktualizácia štatistických klasifikácií a číselníkov v rámci modelu a metodiky ako súčasť prípravy pre zber dát	16 666,67	20 000,-
	4.3.2	Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvalifikovaných odhadov budúcich požiadaviek zamestnávateľov na študijné a učebné odbory SOŠ podľa regiónov, analýza štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch)	8 333,33	10 000,-
Celková cena za aktivitu 4:				

Celková cena za aktivitu 1:	783 333,33	940 000,-
Celková cena za aktivitu 2:	783 333,33	940 000,-
Celková cena za aktivitu 3:	383 333,34	460 000,-
Celková cena za aktivitu 4:	75 000,-	90 000,-
Celková cena za aktivity 1 až 4:	2 025 000,-	2 430 000,-

v Bratislave, dňa.....

v, dňa

Ing. Ivan Stankovský CSc.
Riaditeľ

PhDr. Juraj Dúbrava CSc.
konateľ

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb postupom verejnej súťaže: *Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory.*
Súťažné podklady: Zväzok IV. Obchodné podmienky.

Príloha č. 3 Projektové riadenie

Táto príloha určuje iba priamy zmluvný vzťah medzi zmluvnými stranami.

1. PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

- 1.1 Plnenie zmluvných strán podľa zmluvy bude riadené podľa štandardnej celosvetovo akceptovanej metodiky a orgánmi riadenia Projektu stanovenými ďalej.
- 1.2 Zmluvné strany menujú ú členov Riadiaceho výboru projektu, projektových manažérov, vedúcich a členov projektových tímov. Členmi Projektového riadenia sú členovia Riadiaceho výboru a Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán.
- 1.3 Ďalšie orgány riadenia Projektu, menuje v prípade potreby Riadiaci výbor. V prípade ich zriadenia Riadiaci výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.

2. RIADIACI VÝBOR

- 2.1 Riadiaci výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektu. Jeho úlohou je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektu.
- 2.2 Členmi Riadiaceho výboru sú: Garant Projektu, Hlavný používateľ, Hlavný dodávateľ.
- 2.3 Riadiaci výbor prerokúva eskalované záležitosti a prijíma rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaci výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.
- 2.4 Riadiaci výbor schváli Projektový plán. Riadiaci výbor schvaľuje taktiež plán jednotlivých etáp projektu a všetky zmeny Projektového plánu, ktoré v priebehu Projektu navrhne jedna zo zmluvných strán.
- 2.5 V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektu Riadiaci výbor:
 - 2.5.1 schvaľuje a akceptuje ukončené projektové výstupy (pokiaľ túto kompetenciu nedeleguje na Manažment projektu),
 - 2.5.2 kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,
 - 2.5.3 predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Riadiaceho výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
 - 2.5.4 ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia.
- 2.6 Rokovania alebo časti rokovania Riadiaceho výboru sa môžu so súhlasom Riadiaceho výboru zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania Riadiaceho výboru. Člen Riadiaceho výboru môže byť na základe písomnej plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania Riadiaceho výboru bola udelená.
- 2.7 Rokovania Riadiaceho výboru sa konajú vždy na základe princípov stanovených v Stratégii riadenia komunikácie. Rokovania sa zvolávajú najmä na základe požiadaviek Manažmentu projektu na autorizáciu Plánu etapy, na základe Správy o probléme alebo výnimke alebo iných udalostí eskalovaných Manažmentom projektu. Rokovanie Riadiaceho výboru sa zvoláva dohodnutým spôsobom.
- 2.8 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci jeho členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní najmenej jeden (1) zástupca za každú zo zmluvných strán. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t. j. zhodou všetkých prítomných členov Riadiaceho výboru.
- 2.9 Z rokovania Riadiaceho výboru sa robia zápisy zachycujúce prerokované skutočnosti, ktoré odsúhlasia a podpíšu obe Zmluvné strany.
- 2.10 V prípade, že Riadiaci výbor nebude schopný prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom Zmluvných strán.

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Manažment projektu zodpovedá za manažovanie Projektu v súlade s uzatvorenou zmluvou.
- 3.2. Manažment projektu má v kompetencii:
 - 3.2.1 prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,
 - 3.2.2 kontrolovať postup prác,
 - 3.2.3 prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
 - 3.2.4 predkladať Riadiacemu výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniám a stanoveným toleranciam.
- 3.3. Manažment projektu sa stretáva minimálne raz za dva týždne, ak nie je v Projektovom pláne Projektu dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Manažéri projektu.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR ZHOTOVITEĽA

- 4.1. Projektový manažér Zhotoviteľa riadi práce na Projekte. Projektový manažér Zhotoviteľa detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.
- 4.2. Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zhotoviteľa potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 4.3. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí Plnenia.
- 4.4. Projektový manažér Zhotoviteľa zodpovedá najmä za:
 - 4.4.1 celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,
 - 4.4.2 dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
 - 4.4.3 dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.
- 4.5. Projektový manažér Zhotoviteľa má právo vyžiadať si od Projektového manažéra Objednávateľa informácie o činnosti tímov.
- 4.6. Projektový manažér Zhotoviteľa je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu a zabezpečiť jej zosúladenie s dokumentáciou Projektu Objednávateľa.
- 4.7. Projektový manažér Zhotoviteľa analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- 4.8. Projektový manažér Zhotoviteľa vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu.
- 4.9. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Projektový manažér Zhotoviteľa.
- 4.10. Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za realizáciu diela tak, aby bolo v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

5. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1. Projektový manažér Objednávateľa riadi práce na Projekte.
- 5.2. Projektový manažér Objednávateľa má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.
- 5.3. Projektový manažér Objednávateľa zodpovedá za:
 - 5.3.1 zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia,

- 5.3.2 riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- 5.3.3 zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- 5.3.4 detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov,
- 5.3.5 analyzuje možnosti a alternatívny vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,
- 5.3.6 vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu.

6. PREVZATIE PLNENIA PODĽA ZMLUVY O DIELO AKCEPTÁCIOU OBJEDNÁVATEĽOM (ĎALEJ LEN „AKCEPTÁCIA“)

6.1 Akceptácia Dokumentov

- 6.1.1 dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehotách definovaných v zmluve alebo Projektovom pláne na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Objednávateľa (definovanej v zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu,
- 6.1.2 v prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol,
- 6.1.3 objednávatel' je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word,
- 6.1.4 Zhotoviteľ pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí Zhotoviteľ písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť,
- 6.1.5 novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle Zhotoviteľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu s vyznačenými zmenami,
- 6.1.6 v prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol,
- 6.1.7 Objednávateľ je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok,
- 6.1.8 v prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do ďalších 2 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vzneseným k prvej verzii Dokumentu,
- 6.1.9 pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami,
- 6.1.10 takto pripravený dokument bude predložený na schválenie a akceptáciu Projektovému manažérovi Objednávateľa. Po jeho akceptácii sa stáva záväzným dokumentom pre Projekt,
- 6.1.11 konečná verzia Dokumentu bude po akceptácii odovzdaná Objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol,
- 6.1.12 dodávka Dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou a prevzatím.

6.2 Akceptácia programových úprav:

- 6.2.1 Realizované a otestované Programové úpravy budú odovzdané na testovanie u Objednávateľa formou definovanou v zmluve alebo Projektovom pláne Projektu. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, Zhotoviteľ zašle Programové úpravy Objednávateľovi v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 6.2.2 Objednávateľ otestuje dodané Programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Zhotoviteľ vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa Programovej

úpravy voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Zhotoviteľ nie je povinný prihladať a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Zhotoviteľa, dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodaných Programových úprav.

- 6.2.3 Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 6.2.4 Na konci testovacej prevádzky Objednávateľ vyhotoví súpis vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 6.2.6 tejto prílohy.
- 6.2.5 Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 6.2.6 Projektový manažér Objednávateľa podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
 - a) bez výhrad,
 - b) akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo vád,
 - c) neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo vád.
- 6.2.7 Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezaväzuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 6.2.8 Po odstránení vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.
- 6.2.9 Podpísaním akceptačného protokolu sa dodávka programových úprav považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.
- 6.2.10 Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.

6.3 Akceptácia implementácie aplikácie / modulu (modulov) aplikácie:

- 6.3.1 Spôsob implementácie aplikácie/modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý podlieha akceptácii.
- 6.3.2 V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí aplikácia/modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť implementácia považovaná za ukončenú.
- 6.3.3 Objednávateľ otestuje dodanú aplikáciu/modul do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Zhotoviteľovi vady vo funkcionálite aplikácie/modulu. V prípade, že sa zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Zhotoviteľa, dohodnú sa aj na harmonograme a dobe testovania dodanej aplikácie/modulu.
- 6.3.4 Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hot-Line v zmysle Servisnej zmluvy, prípadne v zmysle zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 6.3.5 Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Dokumente Projektový manažér Zhotoviteľa predloží Projektovému manažérovi Objednávateľa akceptačný protokol za účelom akceptácie implementácie aplikácie/modulu.
- 6.3.6 V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú vady, Objednávateľ v súčinnosti so Zhotoviteľom vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle kategorizácie vád uvedených v bode 6.2.6. tejto prílohy k zmluve medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom. .
- 6.3.7 Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 6.3.8 Projektový manažér Objednávateľa schváli akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Stanovisko k akceptácii plnenia môže byť vo forme:
 - a) bez výhrad,
 - b) akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo vád,
 - c) neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo vád.

- 6.3.9 Za vady aplikácie/modulu sa považuje iba nesúlad správania sa aplikácie/modulu voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Zhotoviteľ nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.
- 6.3.10 Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezavaruje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 6.3.11 Po odstránení vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.
- 6.3.12 Aplikácia/Modul sa vždy považuje za riadne vykonanú/-ý a Objednávateľom prevzatú/-ý aj ku dňu kedy bola/bol po akceptácii prvý krát spustená/-ý do produkčnej prevádzky.
- 6.3.13 Podpísaním akceptačného protokolu sa implementácia aplikácie/modulu považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

6.4 Akceptácia školenia:

- 6.4.1 Účastníci školenia vyslaní na školenie Objednávateľom sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.
- 6.4.2 Podpísanie prezenčnej listiny účastníkmi školenia je akceptáciou školenia Objednávateľom.

6.5 Akceptácia licencií:

- 6.5.1 Dodávka licencií (SW) prebieha na mieste určenom v zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
- 6.5.2 Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
- 6.5.3 Pri preberaní dodávky podpíše Projektový manažér Objednávateľa preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

6.6 Akceptácia vykonaných prác:

- 6.6.1 Po vykonaní prác podľa zmluvy Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Objednávateľ nemá k vykonaným prácam výhrady, do 2 pracovných dní po doručení výkazu prác Projektový manažér schváli akceptačný protokol k vykonaným prácam.
- 6.6.2 V prípade ak má Objednávateľ k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so zmluvou), je povinný doručiť Zhotoviteľ výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Objednávateľovi.
- 6.6.3 V prípade podľa bodu 6.6.2. Projektový manažér Objednávateľa a Zhotoviteľa dohodnú postup, t.j. či bude Objednávateľovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.

7. INÉ DOJEDNANIA

- 7.1 Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Projektoví manažéri Zmluvných strán po schválení Projektovým výborom písomne nedohodnú inak.

v Bratislave, dňa.....

v....., dňa

Ing. Ivan Stankovský CSc.
riaditeľ

PhDr. Juraj Dúbrava CSc.
konateľ

Príloha č. 4
Harmonogram plnenia
(Projektové míľniky)

Etapy plnenia	Projektový míľnik	Termín odovzdania
1. etapa	Úvodná správa	Do konca jedného (1) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
2. etapa	Priebežná správa č. 1	Do konca tretieho (3) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	1.1. Nástroj na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi;	Do konca tretieho (3) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	1.2. Nástroj na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ;	Do konca tretieho (3) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	2. Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov	Do konca tretieho (3) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
3. etapa	Priebežná správa č. 2	Do konca šiesteho (6) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	3.1 Poskytnutie prístupu k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi	Do konca šiesteho (6) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	3.2 Poskytnutie prístupu k nástrojom na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ	Do konca šiesteho (6) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	3.3 Poskytnutie prístupu k platforme na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb budúcich požiadaviek zamestnávateľov a analýze štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch a jej ročná aktualizácia, poskytnutie 400 ks licencií na školu	Do konca šiesteho (6) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	4.1. Dáta potreby trhu práce a 2013 ich analýza a implementácia zistení	Do konca šiesteho (6) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
4. etapa	Priebežná správa č. 3	Do konca deviateho (9) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
5. etapa	Priebežná správa č. 4	Do konca trinásteho (13) mesiaca od

		podpisu tejto zmluvy o dielo
	3.3 aktualizácia platformy na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb budúcich požiadaviek zamestnávateľov a analýze štruktúr zamestnaní a zamestnávateľských subjektov zamestnávajúcich absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov a SOŠ po regiónoch a jej ročná aktualizácia, poskytnutie 400 ks licencií na školu	Do konca trinásteho (13) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	4.2 Zber dát 2014 a ich analýza a implementácia zistení	Do konca trinásteho (13) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
6. etapa	Priebežná správa č. 5	Do konca pätnásteho (15) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
7. etapa	Priebežná správa č. 6	Do konca osemnásteho (18) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
8. etapa	Priebežná správa č. 7	Do konca dvadsiateho prvého (21) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
	4.3. Zber dát 2015 a ich analýza a implementácia zistení	Do konca dvadsiateho prvého (21) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo
9. etapa	Záverečná správa	Do konca dvadsiateho prvého (21) mesiaca od podpisu tejto zmluvy o dielo

v Bratislave, dňa.....

v....., dňa

Ing. Ivan Stankovský CSc.
riaditeľ

PhDr. Juraj Dúbrava CSc.
konateľ

Príloha č. 5
Oprávnené osoby

Za Objednávateľa:

Vo veciach obchodných a zmluvných :	Ing. Ivan Stankovský, CSc.
Vo veciach projektových:	Mgr. Stanislav Pravda
Vo veciach technických:	Mgr. Stanislav Pravda

Za Zhotoviteľa:

Vo veciach obchodných a zmluvných :	PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.
Vo veciach projektových:	PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.
Vo veciach technických:	PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.

v Bratislave, dňa

v, dňa

Ing. Ivan Stankovský CSc.
riaditeľ

PhDr. Juraj Dúbrava CSc.
konateľ