



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE REKTORÁT

Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava

ZMLUVA o dielo, vrátane poskytnutia služieb a odborného poradenstva pri realizácii vybraných činností v rámci projektu *SEETechnology*

**uzatvorená podľa ustanovenia § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník medzi
nasledovnými zmluvnými stranami:**

Názov: Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava
Štatutárny orgán: Prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
IČO: 00 397 865
DIČ: 2020845332
E-mail: micieta@rec.uniba.sk
na strane jednej (ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: UK Veda, s.r.o.
Sídlo: Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
Konateľky: JUDr. Mária Patakyová, JUDr. Eva Takácsová
IČO: 45 983 658
IČ DPH: 2023369073
E-mail: patakyova@rec.uniba.sk
Bankové spojenie: 7000425692/8180 IBAN SK6981800000007000425692

na strane druhej (ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 45 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov, v súlade s § 269, ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „autorský zákon“).
2. Táto zmluva je uzavretá na základe zákazky *Poskytovanie služieb a odborného poradenstva v rámci implementácie projektu SEETechnology – Co-operation of SEE science parks for the promotion of transnational market uptake of R&D results and technologies by SMEs*.
3. Táto zmluva sa uzatvára pre účely realizácie projektu „SEETechnology – Co-operation of SEE science parks for the promotion of transnational market uptake of R&D results and technologies by SMEs (ďalej SEETechnology)“ v rámci projektu spolufinancovaného z Európskeho fondu pre obnovu a rozvoj (ďalej ERDF), v rámci Programu South East Europe, číslo projektu SEE/D/0224/1.2/X.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa zhotoví dielo a poskytne služby a odborné poradenstvo, vrátane dodania dohodnutých výstupov, pri realizácii vybraných činností v rámci implementácie projektu „SEETechnology“ v rozsahu uvedenom v ods. 2. tohto článku. Objednávateľ si vyhradzuje právo na úpravu a ďalšie použitie všetkých výstupov dodaných Zhotoviteľom podľa svojich potrieb.
2. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela a poskytnutie nasledovných služieb a odborného poradenstva, vrátane uvedených výstupov:

1. Oblasť č. 1 Analýza znalostnej bázy

Daná oblasť má za cieľ podporu inovatívnych malých a stredných podnikov (MSP). Dôležitým výstupom je vymedzenie rozsahu služieb, ktoré budú spoločne definované na úrovni riešiteľského kolektívu. Oblasť zahŕňa nižšie uvedené podaktivity:

- 1.1 Analýza vonkajšieho a vnútorného prostredia UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku, analýza najmä právnych, procedurálnych prekážok a problémov vplývajúcich na transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe a na spoluprácu vedecko-výskumných inštitúcií s praxou.

Výstup:

- 1.1.1 dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4) mapujúca predmetnú situáciu v rámci Slovenskej republiky. Jazyk dokumentu – angličtina. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory, inovačné laboratória. Zdrojovými materiálmi majú byť všetky relevantné dokumenty, materiály, analýzy, nariadenia, zákony týkajúce sa danej problematiky. Spracovanie právneho rámca: spracovanie právnych dokumentov na regionálnej, národnej a inštitucionálnej úrovni. Analyzované dokumenty majú byť najmä zákony na ochranu duševného alebo priemyselného vlastníctva (patenty, úžitkové vzory, priemyselné vzory, ochranné známky), zákony o autorských právach, o vynálezoch a priemyselných vzoroch, vládne nariadenia, inovačné stratégie, atď. Spracovanie externých prekážok pri transfere výstupov výskumu a vývoja do praxe: Identifikácia hlavných právnych a procesných prekážok v procese efektívneho transferu výsledkov výskumu a vývoja do praxe na národnej a regionálnej úrovni. Požaduje sa poskytnúť prehľad o právnych a procesných prekážkach na národnej a regionálnej úrovni v rámci akademickej sféry (vysoké školy a výskumné organizácie) a priemyselnej sféry (malé a stredné podniky). Zhrnúť hlavné zistené prekážky a vypracovať návrhy, ako ich prekonať, vypracovať odporúčania pre tvorcov politík.

- 1.2 Analýza interných procedurálnych prekážok UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku pri efektívnom prenose výstupov výskumu a vývoja do praxe a vplývajúcich na spoluprácu vedecko-výskumných inštitúcií s praxou. Identifikácia potenciálnych procesných prekážok na inštitucionálnej úrovni.

Výstup:

- 1.2.1 dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4) mapujúca predmetnú situáciu v rámci Slovenskej republiky. Jazyk dokumentu – angličtina. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory, inovačné laboratória. Zdrojovými materiálmi majú byť všetky dostupné dokumenty, materiály, analýzy, interné nariadenia, týkajúce sa danej problematiky. Informácie by mali byť získané aj rozhovormi s personálnom centier transferu technológií, s manažmentom, atď. Súčasťou dokumentu bude opis vnútorných postupov prenosu výstupov výskumu a vývoja do priemyselnej praxe v rámci inštitúcie partnera projektu alebo inej relevantnej inštitúcie a popis súčasných mechanizmov a procesov prenosu technológií. Analyzované dokumenty majú byť: organizačné normy o ochrane duševného vlastníctva, zmluvného výskumu, licencií,

transferu technológií, budovanie podpory spin-off, a pod. Požaduje sa zhrnutie hlavných zistených prekážok a vypracovanie návrhov, ako ich prekonať, vypracovanie odporúčaní pre zainteresovaných zamestnancov a manažment organizácie.

- 1.3** Analýza súčasného stavu a strategická analýza UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku. Cieľom je vypracovanie prehľadu o prístupe odbornej aj laickej verejnosti k transferu poznatkov výskumu a vývoja a podpore malých a stredných podnikov s ohľadom na obmedzenia, ako sú obmedzený prístup k vedomostiam, zdrojom a trhu. Prekážky vplyvajúce na rozvoj služieb budú definované najmä za pomoci rozhovorov s personálom alebo inými zainteresovanými skupinami.

Výstup:

- 1.3.1** dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4) mapujúca predmetnú situáciu v rámci Slovenskej republiky. Súčasťou dokumentu bude aj strategická analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb. Jazyk dokumentu – angličtina. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory, inovačné laboratóriá. Výstup môže byť vypracovaný na základe existujúcich relevantných dokumentov. Informácie by mali byť získané aj rozhovormi so zamestnancami zainteresovaných organizácií (personál centier tranferu technológií, manažment, atď.) a zainteresovanými stranami na regionálnej i národnej úrovni. Výstup by mal reflektovať: definovanie súčasných a plánovaných prístupov k podpore prenosu poznatkov a technológií v rámci organizácie partnera projektu alebo inej relevantnej inštitúcie, so zameraním na identifikáciu prekážok brániacich účinnému prenosu výstupov výskumu a vývoja do praxe, ako je napríklad nedostatok finančných prostriedkov, personálnych kapacít a odborných znalostí, právne a procesné prekážky, atď. Uvedenie informácií o príkladoch dobrej praxe v tejto oblasti, ak existujú. Identifikácia a stručný opis prekážok pri vytváraní a poskytovaní podporných služieb, napr. nedostatočné ľudské a infraštruktúrne zdroje, právne prekážky, nedostatok záujmu o služby, atď. Uvedenie informácií o príkladoch dobrej praxe v tejto oblasti, ak existujú. Identifikácia a interpretácia silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb.

- 1.4** Identifikácia hlavných oblastí výskumu na UK v Bratislave, ktoré majú potenciál na rozvinutie spolupráce s praxou, najmä s MSP na Slovensku a/alebo v krajinách zapojených do implementácie projektu:

Výstup:

- 1.4.1** dokument-štúdia/databáza zahŕňajúca identifikované oblasti výskumu na UK v Bratislave s potenciálom na rozvinutie spolupráce s hospodárskou praxou, najmä s malými a strednými podnikmi v SR a/alebo v krajinách zapojených do implementácie projektu SEETechnology. Rozsah min. 5 identifikovaných oblastí výskumu. Jazyk dokumentu – angličtina. Odporúčané výskumné metódy: rozhovory, dotazníky.

- 1.5** Prieskum finančných zdrojov v SR na podporu vedy, výskumu a inovácií dostupných pre vedecko-výskumné inštitúcie aj inovatívne MSP. Identifikácia a opis finančných prostriedkov dostupných v SR z prostriedkov rozpočtu SR a komunitárnych fondov.

Výstupy:

- 1.5.1** Kvalitatívny prehľad mapujúci predmetnú situáciu v rámci Slovenskej republiky (rozsah min. 3 strany A4), jazyk dokumentu – angličtina. Prehľad má obsahovať informácie o regionálnych, národných a nadnárodných fondoch zameraných na podporu transferu technológií a rozvoj inovatívnych malých a stredných podnikov. Tieto prostriedky môžu zahŕňať regionálne a národné programy na podporu výskumu, regionálne a národné programy na podporu inovatívnych malých a stredných

podnikov; štrukturálne fondy EÚ; programy európskych spoločenstiev; patentové fondy; bankové produkty; nástroje rizikového kapitálu, inštitucionálne fondy; atď. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory, inovačné laboratória. Prehľad dostupných finančných prostriedkov musí byť založený na analýze dostupných relevantných informácií, relevantných programových dokumentoch, prehľadoch. Zdrojom informácií majú byť aj rozhovory s príslušnými regionálnymi a národnými zainteresovanými subjektmi a tvorcami politik. Súčasťou dokumentu majú byť aj odporúčania pre relevantné subjekty za cieľom zlepšiť danú situáciu.

- 1.5.2** Sumarizujúca správa zahŕňajúca výsledky prieskumu a výskumu v danej oblasti na úrovni celého riešiteľského konzorcia projektu, resp. v krajinách, v ktorých bol projekt implementovaný. Rozsah výstupu min. 6 strán A4. Jazyk dokumentu – angličtina. Výstupná štúdia by mala obsahovať informácie o regionálnych, národných a nadnárodných fondoch zameraných na podporu transferu technológií a rozvoj inovatívnych malých a stredných podnikov. Tieto prostriedky môžu zahŕňať regionálne a národné programy na podporu výskumu, regionálne a národné programy na podporu inovatívnych malých a stredných podnikov; štrukturálne fondy EÚ; programy európskych spoločenstiev; patentové fondy; bankové produkty; nástroje rizikového kapitálu, inštitucionálne fondy; atď. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory, inovačné laboratória. Prehľad dostupných finančných prostriedkov musí byť založený na analýze dostupných relevantných informácií, relevantných programových dokumentoch, prehľadoch. Zdrojom informácií majú byť aj rozhovory s príslušnými regionálnymi a národnými zainteresovanými subjektmi a tvorcami politik. Súčasťou štúdie budú aj vypracované odporúčania pre relevantné subjekty za cieľom zlepšiť danú situáciu.

- 1.6** Príprava prehľadu o existujúcich praktikách podpory transferu technológií a rozvoja malých a stredných podnikov; skúsenostiach, sieťach na podporu daných procesov, definovanie zlepšovacích návrhov daných procesov v rámci UK v Bratislave, prípadne aj iných univerzít a/alebo inovačných agentúr.

Výstupy:

- 1.6.1** Štúdia (rozsah min. 3 strany A4) s prehľadom praxe v oblasti podpory transferu technológií a podpory inovatívnych malých a stredných podnikov za Slovenskú republiku; uvádzajúca prehľad o existujúcich praktikách podpory transferu technológií a rozvoja malých a stredných podnikov; skúsenostiach, sieťach na podporu daných procesov, definovanie zlepšovacích návrhov daných procesov v rámci UK v Bratislave, prípadne aj iných univerzít a/alebo inovačných agentúr. Jazyk dokumentu: angličtina.
- 1.6.2** Analýza existujúcich praktík a procesov zaužívaných v procese podpory transferu technológií a rozvoja malých a stredných podnikov; skúseností, sietí na podporu daných procesov, definovanie zlepšovacích návrhov daných procesov na úrovni krajín zapojených do implementácie projektu SEETechnology. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dokumentu: min. 3 strany A4.

- 1.7** Vypracovanie analytickej a hodnotiacej správy na úrovni riešiteľského konzorcia, sumarizujúcej aktuálny stav transferu technológií na vedecko-výskumných inštitúciách a spoluprácu vedecko-výskumných inštitúcií s podnikateľskou sférou.

Výstup:

- 1.7.1** Súhrnná analytická a hodnotiacia správa analyzujúca jednotlivé čiastkové výstupy 1.1.1 - 1.6.2 na úrovni riešiteľského konzorcia. Rozsah min. 5 strán A4, jazyk dokumentu – angličtina.

2. Oblasť č. 2 Štruktúrovaný zber dát o zdrojoch a službách

Oblasť je zameraná na štruktúrované a cielené zhromažďovanie údajov a informácií, potrebných pre rozvoj špecifických znalostí a „resource-sharing“ služieb. Pozostáva z nasledovných podaktivít:

- 2.1** Identifikácia relevantných výskumných projektov UK v Bratislave alebo inej relevantnej vedecko-výskumnej inštitúcie v SR, ktoré majú potenciál pre podporu spolupráce UK v Bratislave s podnikmi alebo inými vedecko-výskumnými inštitúciami na Slovensku a/alebo v krajinách/regiónoch zapojených do implementácie projektu:

Výstup:

2.1.1 Databáza výskumných projektov UK v Bratislave alebo inej relevantnej vedecko-výskumnej inštitúcie v SR. Projekty majú mať potenciál pre podporu spolupráce UK v Bratislave alebo inej vedecko-výskumnej inštitúcie s podnikmi alebo inými vedecko-výskumnými inštitúciami na Slovensku a/alebo v krajinách/regiónoch zapojených do implementácie projektu. Daná databáza bude slúžiť predovšetkým na podporu transferu výstupov vedecko-výskumnej činnosti do praxe a podporu malých a stredných podnikov. Projekty podporené predovšetkým zo zahraničných zdrojov najmä v programovom období 2007-2013. Uviesť min. 100 výskumných projektov s definovaním programu, prijímateľa, doby riešenia, stručného opisu o aktivitách a výstupoch projektu, členov partnerského konzorcia, rozpočtu a odkazov na príslušné linky. Jazyk dokumentu: angličtina.

- 2.2** Zber informácií o dostupných infraštruktúrach, zdrojoch, vrátane ľudských kapacít, infraštruktúry a nástrojov podpory vedecko-výskumnej činnosti (vedecké a technologické parky, inkubačné centrá alebo ďalšie zariadenia a nástroje podpory) na UK v Bratislave alebo inej relevantnej inštitúcii v SR pre rozvoj informačných a kooperačných služieb.

Výstup:

2.2.1 Databáza dostupných zdrojov a jestvujúcej infraštruktúry – identifikácia podporných štruktúr pre inovatívne MSP; identifikácia podporných štruktúr pre vedeckú kapacitu; identifikácia centier pre transfer technológií; identifikácia patentových stredísk; identifikácia stredísk venujúcich sa forme komercializácie duševného vlastníctva - licensing; identifikácia zdrojov pre seed a venture kapitál; identifikácia počtu výskumníkov; identifikácia vedeckých a technologických parkov; identifikácia technologických centier; identifikácia technologických inkubátorov; identifikácia stredísk/iniciatív pre podporu spin-off na UK v Bratislave alebo inej relevantnej inštitúcie pôsobiacej v akademickej alebo súkromnej sfére na Slovensku, ktorá je zainteresovaná do procesu transferu výstupov vedecko-výskumnej činnosti do praxe a podporu malých a stredných podnikov. Jazyk dokumentu – angličtina.

- 2.3** Zber informácií o existujúcich dokumentoch a formách priemyselno-právnej ochrany – patenty, ochranné známky, dizajny a iné. Zber informácií súvisiacich s problematikou ochrany práv priemyselného vlastníctva a príprava databázy práv priemyselného vlastníctva.

Výstup:

2.3.1 Databáza existujúcich práv priemyselného vlastníctva – patentov a/alebo úžitkových vzorov, ochranných známk, dizajnov, UK v Bratislave a minimálne dvoch iných vedecko-výskumných inštitúcií v SR alebo inej krajine/regióne zapojenom do realizácie projektu. Uviesť min. 20 konkrétnych predmetov priemyselných práv. Jazyk dokumentu: angličtina.

- 2.4** Príprava návrhu inovatívnych služieb. Pilierom podaktivity je identifikácia služieb, resp. foriem podpory predovšetkým pre malé a stredné podniky. Databáza bude využívaná pri

projektových aktivitách s cieľom vývoja portfólia odporúčaných služieb zo strany vedecko-výskumných inštitúcií a podporných štruktúr pre hospodársku sféru.

Výstup:

- 2.4.1** Dokument – návrh min. troch typov dlhodobých odporúčaných služieb pre inovatívne malé a stredné podniky na Slovensku, resp. v krajinách zapojených do implementácie projektu. Je potrebné uviesť potrebu daných služieb v konkrétnych hospodárskych podmienkach, štruktúru danej služby a cieľovú skupinu služby. Rozsah: min. 1 strana A4 pre každú službu. Jazyk dokumentu: angličtina.

3 Oblasť č. 3 Spoločná stratégia, monitoring a obchodné plánovanie

Cieľom je príprava dokumentov (výstupov), slúžiacich k udržateľnosti a koordinácii služieb najmä po ukončení realizácie projektu. Plánované sú tri podaktivity:

3.1 Príprava spoločnej stratégie rozvoja služieb.

Cieľom je vypracovanie vhodnej stratégie udržateľnosti vyvinutých a navrhnutých inovatívnych služieb v rámci projektu, určiť, ako budú dané služby ďalej rozvíjané a aktualizované aj po ukončení projektu. V stratégii budú definované predovšetkým nevyhnutné činnosti, ľudské a finančné zdroje.

Výstup:

- 3.1.1** Dokument – návrh stratégie udržateľnosti vyvinutých a navrhnutých inovatívnych služieb v rámci projektu. Určiť, ako budú nové služby ďalej rozvíjané a udržiavané partnermi a ako môže byť rozšírené geografické pokrytie v programovej oblasti (po ukončení projektu). V stratégii budú definované predovšetkým nevyhnutné činnosti, ľudské a finančné zdroje (prepojené so spoločným obchodným plánom). Zpracovanie eventuálnych pripomienok, ktoré sa vyskytnú v rámci pripomienkového konania. Výstupom bude schválená stratégia (dokument) slúžiaca predovšetkým pre finálnu fázu projektu a pre obdobie po ukončení realizácie projektu. Rozsah dokumentu: min. 3 strany A4, jazyk dokumentu: angličtina.

3.2 Vývoj monitorovacej a hodnotiacej metodológie:

Cieľom danej úlohy je vyvinúť metodológiu pre pravidelné sledovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov služieb a pre pravidelné hodnotenie výsledkov a ich spätnej väzby. Výstupom bude vypracovanie metodológie pre monitorovanie a návrh sady nástrojov (t.j. ukazovatele, informačné nástroje, dotazníky, šablóny reportov, atď.), ktoré budú využívané vo finálnej fáze projektu a v dobe po ukončení realizácie projektu.

Výstup:

- 3.2.1** Dokument – návrh metodológie zameranej na pravidelné sledovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov služieb a pre pravidelné hodnotenie výsledkov a získavanie spätnej väzby. Zpracovanie eventuálnych pripomienok, ktoré sa vyskytnú v rámci pripomienkového konania. Výstupom bude vypracovaná metodológia obsahujúca najmä návrhy, odporúčania, postupy a metódy monitorovania a príslušnú sadu nástrojov na dosahovanie cieľov (t.j. ukazovatele, informačné nástroje, dotazníky, šablóny reportov, a/alebo iné), ktoré budú využívané vo finálnej fáze projektu a v dobe po ukončení realizácie projektu. Rozsah dokumentu: min. 2 strany A4, jazyk dokumentu: angličtina.

3.3 Príprava spoločného obchodného plánu.

Cieľom je vypracovanie obchodného plánu, v ktorom bude pozornosť venovaná dvom hlavným oblastiam:

- 1, finančné a personálne kapacity, vývoj organizácie, prevádzka,
- 2, úlohy, akcie, činnosti nevyhnutné na realizáciu stratégie a dlhodobej udržateľnosti medzinárodnej siete spolupráce - *Knowledge Intensive Business Support Facility (KIBS)*.

Navrhnutý obchodný plán bude určovať aj úlohy partnerov v dobe po ukončení realizácie projektu. Súčasťou prípravy obchodného plánu je aj vypracovanie návrhu dotazníka zameraného na problematiku udržateľnosti výstupov projektu, pokračovaní aktivít, o požiadavkách na zamestnancov a financie a organizačných otázkach. Nadväzujúcim krokom je realizácia dotazníkového prieskumu. Výstupom bude vypracovaný obchodný plán využívaný v dobe po ukončení realizácie projektu projektovými partnermi.

Výstupy:

3.3.1 Vypracovanie návrhu dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu v rámci slovenských projektových partnerov projektu a/alebo iných (min. dvoch) relevantných inštitúcií pôsobiacich v akademickej alebo súkromnej sfére na Slovensku orientovaných predovšetkým na podporu transferu výstupov vedecko-výskumnej činnosti do praxe a podporu malých a stredných podnikov. Dotazník bude obsahovať údaje o pokračovaní aktivít vyvinutých v rámci projektu, o stanovených službách pre potreby podpory malých a stredných podnikov, požiadavkách na zamestnancov poskytujúcich dané služby, iné finančné a organizačné otázky. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah: min. 1 strana A4.

3.3.2 Vypracovanie spoločného obchodného plánu projektového konzorcia, ktorý bude zabezpečovať udržateľnosť výstupov projektu a navrhnutých služieb pre malé a stredné podniky a bude určovať úlohy partnerov vo finálnej dobe projektu a v dobe po ukončení realizácie projektu a bude riešiť aj finančné a organizačné aspekty daných úloh. Vstupnými údajmi pre vypracovanie dokumentu budú najmä spracované dotazníky vyplnené projektovými partnermi a/alebo inými relevantnými inštitúciami. Zapracovanie možných pripomienok do návrhu dokumentu, ktoré sa vyskytnú počas pripomienkového konania. Výstupom bude schválený obchodný plán využívaný najmä vo finálnej fáze projektu a v dobe po ukončení realizácie projektu projektovými partnermi. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah: min. 4 strany A4.

4 Oblasť č. 4 Vývoj spoločných metodík, nástrojov, popisov a štandardov služieb

Cieľom tejto akcie je vývoj spoločných metodík, nástrojov, nových a vylepšených popisov služieb a ich štandardov, ponúkaných zo strán univerzitných partnerov pre inovatívne malé a stredné podniky na nadnárodnej úrovni. Výstupom sú spoločné štandardy a popisy konkrétnych služieb, ktoré sú poskytované partnerskými univerzitami inovatívnym malým a stredným podnikom na nadnárodnej úrovni. Oblasť obsahuje nasledujúce podaktivity:

4.1 Vývoj nových spoločných transferových mechanizmov v oblasti výskumu a vývoja a podporných služieb malým a stredným podnikom, vrátane vývoja noriem pre tieto nové služby: Očakávaný vývoj sa zameria na oblasti služieb, ktoré boli predbežne identifikované za prioritné (Oblasť č. 1-3). Jedná sa o poskytovanie štruktúrovaných, jednoducho vyhľadateľných informácií o produktoch vedy a výskumu, patentoch a výskumných pracovníkoch na nadnárodnej úrovni pre inovatívne malé a stredné podniky aj pre vedecko-výskumné inštitúcie, o poskytovanie vzájomnej technickej infraštruktúry a technickej podpory, o poskytovanie odbornej expertízy, výskumných znalostí a produktov vedecko-výskumnej činnosti, na nadnárodnej úrovni.

Výstupy:

4.1.1 Návrhy popisov min. troch služieb s patričnými normami a sadou nástrojov pomocou dosiahnutých výstupov v rámci oblastí č. 1-3, t.j. 1. Analýza znalostnej bázy; 2. Štruktúrovaný zber dát o zdrojoch a službách; 3. Spoločná stratégia, monitoring a obchodné plánovanie. Priamym výstupom budú dokumenty obsahujúce popisy služieb, štandardov, procesov a nástrojov. Služby a štandardy, ktoré budú spracovávané, budú napríklad: poskytovanie informačných služieb, poskytovanie odborných znalostí v technických, manažérskych a marketingových štúdiách, poskytovanie odborných znalostí v prispôbení produktov potrebám trhu, zabezpečovanie interných a externých partnerov a s tým súvisiacich služieb,

mapovanie potrieb a spokojnosti týkajúcich sa služieb, poskytovanie infraštruktúrnych služieb. Súčasťou popisu každej služby bude presný opis služby s patričnými normami a sadou nástrojov, štandardmi a procesmi. Min. rozsah dokumentu sú 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

- 4.2** Vývoj lokalizačných požiadaviek a štandardov pre vedecké parky: Cieľom je navrhnutie štandardov pre fungovanie a networking vedeckých parkov v SR s MSP. Zostavenie zoznamu kritérií a špeciálnych požiadaviek a odporúčaní pre vzájomné zosieťovanie vedeckých parkov na Slovensku a ich spolupráca s podnikateľským sektorom. Výstupom bude dokument obsahujúci špeciálne požiadavky a odporúčania pre usporiadanie a kľúčové služby vedeckých parkov.

Výstupy:

- 4.2.1** Dokument – vypracovanie návrhu kritérií pre fyzické umiestnenie, usporiadanie, budovy, blízkosť ďalších organizácií a kľúčové služby pre malé a stredné podniky v SR. Zdrojovým materiálom pre spracovanie kritérií by mal byť najmä dokument - správa - zahŕňajúca zistenia založené na zistenom stave techniky vypracovaná v rámci oblasti č. 1-3. Jednotlivé kritériá je potrebné odôvodniť a uviesť ich splniteľnosť v rámci SR, prípadne porovnať s partnerskými krajinami. Kľúčové služby pre malé a stredné podniky musia byť riadne uvedené, potrebný je ich opis a zdôvodnenie potreby a atraktivity pre malé a stredné podniky. Minimálny rozsah dokumentu sú 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

5 Oblasť č. 5: Tréning a výmena servisných pracovníkov

Cieľom tejto oblasti je zostaviť návrh na školenie odborného personálu, ktorý bude zodpovedný za zabezpečenie služieb malým a stredným podnikom z dlhodobého hľadiska. Oblasť obsahuje nasledujúce podaktivity:

5.1 Tréning zamestnancov

Cieľom je navrhnuť tréning pre zamestnancov poskytujúcich služby v rámci transferu technológií. Novovzniknuté služby pre malé a stredné podniky budú úspešné len v prípade, že zodpovední pracovníci zo zúčastnených univerzít budú školení pre prácu s nimi.

Výstupy:

- 5.1.1** Dokument – štúdia o vzdelávacích potrebách zamestnancov a odborného personálu, poskytujúcich služby v rámci UK a/alebo inej podobnej vedecko-výskumnej inštitúcie v SR inovatívnym malým a stredným podnikom. Štúdia by mala identifikovať, aké sú vzdelávacie potreby personálu, čo zamestnanec aktuálne vie vykonávať a čo by mal vedieť vykonávať, aké doplňujúce vzdelávanie by bolo potrebné. Odporúčané výskumné metódy: desk research, rozhovory s pracovníkmi, rozhovory s manažmentom centier transferu technológií, rozhovory so zástupcami MSP. Zdrojovým materiálom pre spracovanie by mali byť popisy pracovných miest aktuálnych zamestnancov a rozhovory s nimi. Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.
- 5.1.2** Dokument – návrh tém školenia pre zamestnancov a odborného personálu poskytujúceho služby malým a stredným podnikom. Na základe zistenia vzdelávacích potrieb zamestnancov a odborného personálu, poskytujúcich služby inovatívnym malým a stredným podnikom vypracovať návrh okruhov tém a obsahu školenia, ktoré by boli súčasťou tréningu takýchto zamestnancov. Zdrojovým materiálom pre spracovanie by mala byť štúdia vypracovaná v rámci výstupu 5.1.1. Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

6 Oblasť č. 6: Vývoj podporných nadnárodných organizačných štruktúr pre podporu výskum a podnikanie

Cieľom tejto oblasti je vyvinúť trvalo udržateľné miestne, ako i nadnárodné zriadenie poskytujúce služby malým a stredným podnikom. Aktivita sa zameriava na vývoj nadnárodných organizačných štruktúr výskumu a podpory podnikania. Bude navrhnutý organizačný rámec, ktorý zaistí udržateľnosť siete.

- 6.1** Príprava dotazníka pre projektových partnerov a vykonanie dotazníkového prieskumu zameraného na zber údajov o existujúcej štruktúre organizácie, popisy práce, informácie o organizačných jednotkách a sieťových riešeniach.

Cieľom aktivity je preskúmať existujúci stav štruktúry organizácií zameraných na poskytovanie služieb malým a stredným podnikom.

Výstupy:

- 6.1.1** Dokument – vypracovanie dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu v rámci partnera projektu. Dotazník bude obsahovať údaje o existujúcich organizačných štruktúrach entít (napr. centier transferu technológií, vedeckých parkov) poskytujúcich služby v rámci transferu technológií a produktov vedecko-výskumnej práce malým a stredným podnikom, profily prác pracovníkov pracujúcich v podporných službách v uvedených entitách, informácie o organizačných jednotkách a komunikačných riešeniach týchto organizácií. Dotazník má byť následne distribuovaný (elektronicky) všetkým partnerom projektu. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 1,5 strany A4.

- 6.2** Návrh organizačného konceptu na základe výstupov a návrh organizácie seminára, kde partneri prediskutujú svoje pripomienky.

Cieľom aktivity je zostaviť návrh organizačného konceptu pre trvalo udržateľné nadnárodné, ako i miestne zriadenie poskytujúce služby malým a stredným podnikom. Organizačný koncept bude navrhnutý tak, aby čo najviac zodpovedal existujúcej štruktúre z dôvodu dlhodobej udržateľnosti. Návrh organizačného konceptu bude prerokovaný medzi projektovými partnermi.

Výstupy:

- 6.2.1** Výstupom majú byť 2 dokumenty: 1. Dokument - návrh organizačného konceptu na základe výstupov 6.1.1 a 2. dokument – návrh na organizáciu 2 dňového seminára pre projektových partnerov, kde sa prediskutujú ich pripomienky a nápady. Dokument Návrhu organizačného konceptu musí vychádzať z informácií poskytnutých v rámci dotazníkového prieskumu a musí zohľadňovať existujúce organizačné štruktúry. Rozsah min. 4 strany A4.

Dokument Návrh seminára musí obsahovať celý koncept, obsah a priebeh seminára, tematické celky, návrh na témy pre diskusiu, vyvodenie výsledkov, návrh na zapracovanie nápadov a zmeny. Rozsah min 1 strana A4.

Jazyk dokumentov: angličtina.

7 Oblasť č. 7: Príprava odporúčaní pre tvorcov politik

Oblasť sa zameriava na poskytnutie konkrétnych odporúčaní pre regionálnych/národných tvorcov politik z oblasti transferu technológií, vedy, výskumu, inovácií a podporných služieb pre MSP s cieľom ovplyvniť regulačný rámec pre zlepšovanie podmienok.

- 7.1** Príprava odporúčaní pre tvorcov politik týkajúcich sa služieb transferu technológií.

Cieľom tejto aktivity je zistiť medzery medzi novo navrhovanými štandardmi a súčasným stavom a vyvodenie konkrétnych odporúčaní.

Výstupy:

- 7.1.1** Analýza medzier medzi aktuálnou situáciou a novými štandardmi a odporúčania v oblasti transferu technológií a podpornými službami malým a stredným podnikom so zreteľom na podmienky v SR. Analýza medzier by mala byť vypracovaná v súčinnosti s miestnymi inovačnými laboratóriami. Odporúčané zdroje pre spracovanie analýzy sú prieskumy a rozhovory realizované v rámci oblasti č. 1-3, vlastné skúsenosti z návrhu a vývoja štandardov služieb, podkladov, ktoré vznikli v rámci inovačných laboratórií. Rozsah dokumentu - min. 4 strany formátu A4). Jazyk dokumentu – anglický.
- 7.1.2** Dokument – odporúčania a návrhy určené pre tvorcov politík v oblasti transferu technológií. Rámec má byť zameraný na politiky, ktoré sú úzko prepojené s novými službami a štandardmi vyvíjanými a testovanými v rámci projektu a v súlade s výstupom 7.1.1 Rozsah dokumentu min. 4 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

8 Oblasť č. 8: Pilotná akcia: Zdieľanie štruktúrovaných a vyhľadateľných informácií o patentoch, produktoch výskumu a výskumných projektoch.

Cieľom je testovanie a zabezpečenia transferu vedecko-výskumných poznatkov a podporných služieb a nástrojov pre inovatívne MSP. Testovanie je zamerané na službu zameranú na zdieľanie štruktúrovaných a vyhľadateľných informácií o patentoch, produktoch výskumu a výskumných projektoch.

8.1 Prípravy pre propagáciu a šírenia propagačných materiálov

Cieľom je podpora služby/služieb pre potenciálne malé a stredné podniky v podobe prípravy a šírenia (priameho/ nepriameho) propagačných materiálov (elektronických i tlačенých) týkajúcich sa informácií o danej službe/službách.

Výstupy:

- 8.1.1** Spropagovanie služieb/služby na min. 2-3 miestnych propagačných akciách smerom k malým a stredným podnikom, ktoré by sa mohli zúčastniť testovania. Zameranie sa na určenie cieľovej skupiny, ktorá by mala byť oslovená na testovanie služieb týkajúcich sa zdieľania štruktúrovaných a vyhľadateľných informácií o patentoch, produktoch výskumu a vývoja a výskumných projektoch.
- Výstupom budú 2 typy dokumentov: 1. dokument – zoznam - potenciálnych malých a stredných podnikov, ktoré by boli zapojené do testovania. Názov firmy, obsah podnikania, sídlom, kontakt. Rozsah min. 1 strana, jazyk – anglický; 2. dokumenty z propagácie - propagačné materiály (1- 2 elektronické alebo tlačенé) a podklady (foto, prezenčná listina) z min. 2-3 podujatí, na ktorých sa bude informovať o možnosti zapojiť sa do testovania.

8.2 Testovanie služby/služieb pre MSP

Realizácia dotazníkového prieskumu o funkcionalitách vyvinutej služby/služieb pre MSP.

Výstupy:

- 8.2.1** Návrh štruktúry dotazníka - rozsah min. 1 strana formátu A4 a realizácia dotazníkového prieskumu - dotazníkový prieskum vykonaný u min. 5 MSP v SR.

8.3 Monitorovanie a vyhodnotenie pilotných služieb na základe vopred stanovených indikátorov

Dokumentácia spokojnosti užívateľov spracovaná v štandardnom formáte, tak, aby poskytla spätnú väzbu pre zdokonaľovanie štandardov služieb. Výstupom je dokument o výsledkoch testov a odporúčania. Cieľom aktivity je monitorovanie a starostlivé vyhodnocovanie služieb na základe vopred stanovených indikátorov.

Výstupy:

- 8.3.1** Dokument - zoznam indikátorov a odôvodnenie ich zakomponovania ako hodnotiaceho kritéria pre daný typ služby. Je nutné poskytnúť aj vzorce indikátorov,

ak sú potrebné a zdroje údajov pre indikátory. Indikátory by sa mali zameriavať na súlad poskytnutej služby so štandardmi nastavenými v oblasti č. 4-7, spokojnosť so službami, kvalitu služieb a priestor pre vylepšenie (skúmané napr. rozhovorom alebo dotazníkom – primárne dáta). Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

8.3.2 Vypracovanie dotazníka, vykonanie dotazníkového prieskumu a vypracovanie dokumentácie o výsledkoch testovania. Dokumenty – vypracovanie dotazníka na zozbieranie dát k indikátorom zostavených v rámci činnosti 8.2.1. Dotazník bude obsahovať údaje o súlade poskytnutej služby so štandardmi nastavenými v oblasti č. 4-7, spokojnosť zákazníka (malých a stredných podnikov zapojených do testovania), kvalitu služieb a priestor pre vylepšenie. Vykonanie dotazníkového prieskumu u firiem, ktoré testovali pilotnú službu. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 1 strana A4.

Rozsah výslednej správy z dotazníkového prieskumu a jeho výstupoch - min. 2 strany A4. Jazyk dokumentu: anglický.

9 Oblasť č. 9: Pilotná akcia: Zoskupenie a sprístupnenie expertíz, t.j. podpora odbornej expertízy, výskumných vedomostí, zdieľanie výskumnej infraštruktúry a technická podpora pre spoluprácu MSP a vedecko-výskumných inštitúcií, trhovú analýzu.

Cieľom oblasti je testovanie a zabezpečenie transferu vedecko-výskumných poznatkov a podporných služieb a nástrojov pre inovatívne MSP. Hlavným ťažiskom odborných výstupov je testovanie podporných služieb zameraných na zoskupenie a sprístupnenie expertíz, t.j. podpora odbornej expertízy, výskumných vedomostí a znalostí, zdieľanie výskumnej infraštruktúry a technická podpora pre spoluprácu MSP a vedecko-výskumných inštitúcií, trhovú analýzu a vývoj prototypov na medzinárodnej úrovni.

9.1 Príprava návrhu pilotnej akcie na prepájanie odborných expertíz v rámci partnerstva, výskumných vedomostí a znalostí, zdieľanie výskumnej infraštruktúry a technickej podpory pre spoluprácu MSP s vedecko-výskumnými inštitúciami, analýza trhu, na ktorom sa vyvinuté služby/služba budú/e propagovať. Príprava diseminačného plánu pilotnej akcie.

Výstupy:

9.1.1 Dokument - návrh pilotnej akcie na prepájanie odborných expertíz v rámci partnerstva, výskumných vedomostí a znalostí, zdieľanie výskumnej infraštruktúry a technickej podpory pre spoluprácu MSP s vedecko-výskumnými inštitúciami, analýza trhu, na ktorom sa vyvinuté služby/služba budú/e propagovať. Identifikácia cieľov pilotnej akcie, obsahu, cieľovej skupiny. Rozsah dokumentu: min. 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu: angličtina.

9.1.2 Dokument - návrh diseminačného plánu pilotnej akcie, obsahujúceho návrhy na propagáciu pilotnej akcie na národných akciách a /alebo formou webových obsahov, tlačových správ alebo inzercií. Identifikácia cieľovej skupiny diseminačných aktivít. Rozsah dokumentu: min. 1 strana A4, jazyk dokumentu: angličtina.

9.2 Monitorovanie a vyhodnotenie pilotnej služby na základe vopred stanovených indikátorov.

Dokumentácia spokojnosti užívateľov spracovaná v štandardnom formáte, tak, aby poskytla spätnú väzbu pre zdokonaľovanie štandardov služby. Výstupom je dokument o výsledkoch testov a odporúčania. Cieľom aktivity je monitorovanie a starostlivé vyhodnocovanie služieb na základe vopred stanovených indikátorov.

Výstupy:

9.2.1 Dokument - zoznam indikátorov a odôvodnenie ich zakomponovania ako hodnotiaceho kritéria pre daný typ služby. Vzorce indikátorov ak sú potrebné, zdroje údajov pre

indikátory. Indikátory by sa mali zameriavať na súlad poskytnutej služby so štandardmi nastavenými v rámci oblasti č. 4-7, spokojnosť so službami, kvalitu služieb a priestor pre vylepšenie (skúmané napr. rozhovorom alebo dotazníkom – primárne dáta). Rozsah dokumentu min. 1 strana formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.

- 9.2.2** Vypracovanie dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu a vypracovanie dokumentácie o výsledkoch testovania pilotnej akcie. Dokument – vypracovanie návrhu dotazníka na zozbieranie dát k indikátorom zostavených v rámci činnosti 9.2.1. Dotazník bude obsahovať údaje o pilotnej službe, údaje o súlade poskytnutej služby so štandardmi nastavenými v rámci oblasti č. 4-7, spokojnosť zákazníka (malých a stredných podnikov zapojených do testovania), kvalitu služieb a priestor pre vylepšenie. Vykonanie dotazníkového prieskumu, zbieranie výstupov a dodanie výstupu dotazníka. Jazyk dokumentu: angličtina. Šablóna dokumentu nebude zadávateľom zákazky poskytnutá. Rozsah dotazníka min. 1 strana A4. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah výslednej dokumentácie (výstupov) z dotazníka, min. 3 strany A4 (jazyk dokumentu - anglický).

10 Oblasť č. 10: Návrh aplikácie na podporu rozvíjania vyvinutých a existujúcich služieb

Cieľom tejto oblasti je vypracovanie návrhu nástroja informačných a komunikačných technológií (IKT) - aplikácie za účelom podpory stanovených a vyvinutých služieb v rámci Oblasti č. 8 a 9 a jasná špecifikácia cieľa, funkcionality a rozsahu podpornej IT aplikácie. Oblasť sa skladá z nasledujúcich podaktivít:

- 10.1 Identifikácia požiadaviek na IT aplikáciu,** ktorá by slúžila ako IKT nástroj podpory pilotných služieb projektu (Oblasť č. 8 a 9). Identifikácia základných a nevyhnutných atribútov takého IKT nástroja, ktorý na jednej strane umožní online spoluprácu a zdieľanie vedomostí a zdrojov medzi zúčastnenými stranami, zároveň im pomôže pri budovaní kontaktov a posilní spoluprácu inteligentným spôsobom a na druhej strane zviditeľní, sprístupní a spropaguje služby, informácie a výsledky projektu verejnosti. Cieľová skupina aplikácie: výskumný personál a odborní pracovníci z domácej univerzity, výskumný personál a odborní pracovníci z partnerských inštitúcií, inovatívne MSP, široká verejnosť.

Výstupy:

- 10.1.1** Dokument – vypracovanie štúdie, zameranej na identifikáciu základných a nevyhnutných atribútov IKT aplikácie na podporu pilotných služieb vyvinutých v rámci oblasti č. 8 a 9, identifikácia a prispôsobenie návrhu potenciálnym užívateľom, ako sú: výskumný personál a odborní pracovníci z domácej univerzity, výskumný personál a odborní pracovníci z partnerských inštitúcií, inovatívne MSP, široká verejnosť. Návrh technických špecifikácií a návrh plánu prevádzky aplikácie. Štúdia by sa mala zameriavať na potreby užívateľov. Odporúčané zdroje: desk research, vlastný prieskum – dotazník/rozhovor. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 4 strany A4.

11 Oblasť č. 11: Vývoj a spustenie aplikácie

Cieľom oblasti sú podporné aktivity pre vývoj a spustenie aplikácie.

- 11.1 Propagácia a šírenie informácií o IKT nástroji - aplikácii.**

Cieľom je informovať budúcich používateľov a osloviť potenciálnych užívateľov IKT nástroja – dostať produkt do ich povedomia.

Výstupy:

11.1.1 Návrh na diseminačné aktivity o IKT nástroji. Má sa jednať o diseminačné aktivity, ktoré najlepšie zasiahnu potenciálnych užívateľov tohto nástroja. Dokument – rozsah min. 2 strany A4. Jazyk dokumentu: angličtina.

11.1.2 Zostavenie zoznamu potenciálnych účastníkov testovania už vyvinutého IKT nástroja. Zoznam by mal obsahovať meno, činnosť subjektu. Rozsah - min. 10 účastníkov testovania, predovšetkým MSP inovatívne a technologicky orientované. Jazyk dokumentu – angličtina.

3. Predmetom tejto zmluvy je aj poskytnutie bezodplatnej licencie Zhotoviteľom v prospech Objednávateľa na všetky výstupy spracované v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy v súlade s Čl. VIII tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii predmetu zmluvy a zaplatiť mu za poskytnuté služby a odborné poradenstvo odplatu podľa Čl. IV tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je oprávnený využiť pri plnení svojich záväzkov z tejto zmluvy služby tretej strany (pod treťou stranou sa rozumie právnická alebo fyzická osoba, mimo zamestnancov vykonávajúcich prácu na dohody mimo pracovného pomeru), je však povinný pred využitím týchto služieb požiadať o predchádzajúci, výslovný a písomný súhlas Objednávateľa. Žiadosť Zhotoviteľa musí byť vykonaná preukázateľnou formou a musí obsahovať určenie oblasti podľa tejto zmluvy v akej budú služby tretej strany využité a základné informácie o tretej strane dokladajúce spôsobilosť tretej strany poskytovať služby v určenej oblasti. Zhotoviteľ po podpise zmluvy bezodkladne písomne oznámi osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy a osoby, ktoré sú oprávnené na oficiálnu komunikáciu vo veci plnenia predmetu zmluvy. Akákoľvek zmena týchto osôb musí byť vopred dohodnutá a vzájomne odsúhlasená.

Čl. III

Spôsob plnenia predmetu zmluvy a práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a poskytnúť služby a odborné poradenstvo vrátane dohodnutých výstupov v zmysle Čl. II, ods. 2, písm. a) – e) podľa Harmonogramu v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zhotoví dielo a poskytne služby a odborné poradenstvo vrátane vypracovania dohodnutých výstupov v lehotách uvedených v Harmonograme tvoriacom Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Vo všetkých dohodnutých výstupoch musia byť zapracované prípadné predchádzajúce priebežné pripomienky Objednávateľa (v zmysle ods. 7. tohto článku). Zhotoviteľ dodá dohodnuté výstupy v elektronickej forme (formát .docx, .doc alebo iný editovateľný formát) a v dvoch papierových vyhotoveniach poštou alebo osobne v sídle Objednávateľa. O prevzatí jednotlivých skupín výstupov uvedených v Harmonograme tvoriacom Prílohu č. 1 tejto zmluvy bude vyhotovený preberací protokol.
3. Objednávateľ môže vzniesť záverečné pripomienky k dodaným výstupom do piatich pracovných dní od dátumu ich dodania. Zhotoviteľ sa zaväzuje zapracovať záverečné pripomienky do šiestich pracovných dní od doručenia týchto pripomienok. Záverečné pripomienky zasiela Objednávateľ Zhotoviteľovi e-mailom.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť služby a dodať dohodnuté výstupy riadne, včas, s dodržaním všetkých pravidiel stanovených touto zmluvou, so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, a to v čase dojednanom v tejto zmluve. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poskytnuté odborné poradenstvo a dodané výstupy budú po odbornej stránke napĺňať účel týchto výstupov tak, aby boli pre Objednávateľa upotrebitelné vo vzťahu k predpokladanému spôsobu ich použitia v rámci implementácie projektu „SEETechnology”. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak sa ukáže ako potrebné realizovať úpravy v činnostiach a výstupoch predmetu tejto zmluvy, ktoré nebudú v rozpore s podmienkami verejného obstarávania, tak o nich bude včas informovať Objednávateľa za účelom ich zapracovania. Navrhnuté zmeny v obsahu poskytovaných služieb a dodávaných výstupoch je možné vykonať len na základe uznesenia Riadiaceho výboru projektu podľa Čl. IX tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že čiastkové termíny dodania služieb a výstupov uvedených v Harmonograme tvoriacom Prílohu č. 1 tejto zmluvy je možné meniť po predchádzajúcej písomnej dohode oboch zmluvných strán formou uznesenia Riadiaceho výboru projektu podľa Čl. IX tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude Objednávateľovi poskytovať priebežne e-mailom na kontrolu a priebežné pripomienkovanie všetky čiastkové výstupy bezprostredne po ich vypracovaní. Účelom kontroly je posúdiť, či boli výstupy spracované podľa požiadaviek Objednávateľa. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje priebežné pripomienky Objednávateľa zapracovať. Zapracovanie priebežných pripomienok bude Objednávateľ kontrolovať pri dodaní dohodnutých výstupov podľa ods. 2. tohto článku Zhotoviteľom.
7. V prípade výstupov, pre ktorých spracovanie je potrebné realizovať dotazníkový prieskum, sa Zhotoviteľ zaväzuje dodať návrh dotazníka v elektronickej forme e-mailom alebo osobne v sídle Objednávateľa (vo formáte .docx, .doc alebo inom editovateľnom formáte) Objednávateľovi na schválenie pred začatím prieskumu. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť dotazník spolu s informáciami o spôsobe spracovania a vyhodnotenia dotazníka, o plánovanej vzorke respondentov, o spôsobe akým sa bude dotazník respondentom predkladať a o opatreniach pre zabezpečenie čo najvyššej relevantnosti a návratnosti odpovedí. Objednávateľ bezodkladne po dodaní dotazníka vypracuje prípadné pripomienky a zašle ich na zapracovanie Zhotoviteľovi.

Čl. IV Odplata

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za dodanie predmetu tejto zmluvy na základe vystavených faktúr podľa ods. 4 tohto , ktoré budú vystavené po prevzatí jednotlivých skupín výstupov Objednávateľom, o čom bude vyhotovený preberací protokol v zmysle Čl. III, ods. 2.
2. V zmysle ponuky Zhotoviteľa bola celková cena za dodanie predmetu zmluvy stanovená nasledovne:

Cena celkom v EUR bez DPH	49 500,00
Sadzba DPH v %	-
Výška DPH v EUR	-
Cena celkom v EUR s DPH	49 500,00
Cena celkom v EUR s DPH slovom	Štyridsaťdeväťtisícpäťsto eur

3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za plnenie predmetu zmluvy bude realizovaná v troch samostatných platbách, na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po dodaní dohodnutých skupín výstupov a ich prevzatí Objednávateľom. Konkrétne rozdelenie výstupov do jednotlivých skupín vrátane termínov ich dodania je uvedené v Harmonograme tvoriacom Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Po dodaní a prevzatí prvej skupiny výstupov je Zhotoviteľ oprávnený vystaviť faktúru v sume 50% z celkovej dohodnutej sumy za dodanie predmetu zmluvy v zmysle ods. 2 tohto článku, po dodaní a prevzatí druhej skupiny výstupov v sume 30% z celkovej dohodnutej sumy a po dodaní a prevzatí tretej skupiny výstupov v sume 20% z celkovej dohodnutej sumy v zmysle ods. 2 tohto článku.
4. Ak faktúra alebo jej prílohy nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti podľa ods. 8 tohto článku alebo nebudú v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení) je Objednávateľ oprávnený ich vrátiť Zhotoviteľovi na doplnenie a/alebo opravu. Lehota, počas ktorej má Objednávateľ právo na formálnu kontrolu faktúry a jej príloh s právom opakovaného plynutia lehoty splatnosti je 15 dní od dňa doručenia faktúry s úplnými podkladmi. V prípade ak Objednávateľ zistí nedostatky vo faktúre alebo jej prílohách, je oprávnený vyzvať Zhotoviteľa na doplnenie resp. opravu faktúry resp. príloh a po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Zhotoviteľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ

- právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyníe odznova.
5. Faktúra vystavená Zhotoviteľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať minimálne: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ Zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, predmet faktúry, sumu bez DPH, sadzbu DPH, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, názov projektu, podpis oprávnenej osoby.
 6. Doba splatnosti faktúry je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi bez nedostatkov a so všetkými prílohami.
 7. Dohodnutú odplatu Objednávateľ zaplatí Zhotoviteľovi prostredníctvom banky na účet zmluvnej strany – Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Peňažný záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú odplatu podľa tejto zmluvy platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním splatenej sumy na účet Zhotoviteľa.

Čl. V

Ďalšie dojednania

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude s Objednávateľom bez zbytočného odkladu prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok plnenia predmetu zmluvy, a že oznámi všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený priebežne požadovať od Zhotoviteľa informácie o stave plnenia predmetu zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov z tejto zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré mu poskytol Objednávateľ pri vzájomných rokovaniach o uzavretí tejto zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získa v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak Zhotoviteľ poskytne informácie alebo písomnosti súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré vykonávajú u Objednávateľa kontrolu v zmysle právnych predpisov Slovenskej republiky, resp. nadriadených orgánov Objednávateľa. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany.
5. Záväzok mlčanlivosti a utajenia podľa ods. 4. tohto článku platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany.
6. V prípade ak Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinný nahradiť druhej zmluvnej strane škodu tým spôsobenú.
7. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a nasl. nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany Zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný túto škodu nahradiť v plnej miere.
8. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v

Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, resp. v Obchodnom vestníku. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane príloh a faktúr v plnom rozsahu.

Čl. VI

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Dohoda o licenčnej zmluve v Čl. VIII sa uzatvára bez časového obmedzenia.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo odstúpením od tejto zmluvy podľa ods. 3 tohto článku.
3. Ak Zhotoviteľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo ak ohrozí alebo poškodí dobré meno a povesť Objednávateľa, môže Objednávateľ odstúpiť od tejto zmluvy. Zhotoviteľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak mu Objednávateľ nebude poskytovať potrebnú súčinnosť alebo v prípade, ak mu Objednávateľ nezaplatí riadne a včas dohodnutú odplatu.
4. Oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.

Čl. VII

Doručovanie písomností

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa ods. 2 tohto článku, doručenie kuriérom, faxom, e-mailom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty, faxom alebo e-mailom sa použijú adresy a kontaktné údaje zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti pred odoslaním písomnosti oznámil nové adresy a nové kontaktné údaje, resp. novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy alebo kontaktných údajov určených na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy a kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa a nové kontaktné údaje riadne oznámené zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti.
4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa ods. 2 alebo ods. 3 tohto článku, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje.

Čl. VIII

Licenčná zmluva

1. Dielom sa v zmysle tohto Článku rozumejú všetky výstupy, ktoré majú charakter diela v zmysle autorského zákona.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že poskytuje touto zmluvou Objednávateľovi licenciu (ďalej len „licencia“) na používanie Diela v plnom rozsahu v súlade s § 40 a nasl. autorského zákona a to za účelom realizácie aktivít projektu „SEETechnology“ a aktivít vyplývajúcich z trvalej udržateľnosti tohto projektu, ako aj za účelom ďalšieho spracovania a užívania Diela s výnimkou odplátneho poskytnutia Diela zo strany Objednávateľa akejkoľvek tretej strane, pričom pod pojmom "odplátne poskytnutie Diela" sa rozumie také poskytnutie Diela tretej strane, pri ktorom prevyšuje úhrn potenciálnych príjmov náklady na zhotovenie Diela, pričom Objednávateľ je oprávnený realizovať maximálne taký príjem za poskytnutie Diela, ktorý je nižší, najvyšš rovný nákladom súvisiacim so zhotovením Diela. Objednávateľ je oprávnený Dielo ďalej spracúvať a meniť. Objednávateľ je oprávnený Dielo spojiť s dielami iných autorov.
3. Zhotoviteľ poskytuje touto zmluvou Objednávateľovi bezodplatnú licenciu na používanie Diela s účinnosťou odo dňa protokolárneho prevzatia Diela bez časového obmedzenia.
4. Licenciu podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi v neobmedzenom rozsahu ako výhradnú licenciu, a to na dobu trvania majetkových autorských práv k tomuto Dielu alebo jeho častiam, najmenej však na dobu 20 rokov od dňa protokolárneho prevzatia Diela.
5. Zhotoviteľ dáva podpisom tejto zmluvy Objednávateľovi súhlas na udelenie súhlasu na použitie Diela (sublicencie) v rozsahu licencie tretej osobe.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zdržať sa použitia Diela a poskytnutia licencie tretím osobám.

Čl. IX

Riadiaci výbor projektu

1. Riadiaci výbor projektu (ďalej „RVP“) tvorí jeden zástupca Objednávateľa menovaný Objednávateľom a jeden zástupca Zhotoviteľa menovaný Zhotoviteľom.
2. RVP je svojím uznesením na základe písomnej dohody Zhotoviteľa s Objednávateľom oprávnený vykonať úpravy v predmete tejto zmluvy týkajúce sa podrobnej špecifikácie poskytnutých služieb a odborného poradenstva, vrátane výstupov definovaných v Čl. II, ods. 2 tejto zmluvy, ako i v Dohodnutej dobe dodania jednotlivých skupín výstupov v zmysle Čl. III ods. 2 a Harmonogramu tvoriaceho Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Prezenčná listina a zápisnica z rokovania RVP, ktorou dochádza k úprave predmetu zmluvy, resp. termínov dodania dohodnutých výstupov, sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Požiadavku na vykonanie úprav v zmluve podľa tohto článku adresuje zmluvná strana druhej zmluvnej strane písomne preukázateľnou formou.

Čl. X

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len na základe písomne uzatvoreného dodatku k tejto zmluve, a to s výnimkou prípadov, ak je úpravy v zmluve možné vykonať podľa Čl. IX tejto zmluvy. Dodatok k tejto zmluve musí byť uzatvorený písomne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných/neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije právna úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto zmluva zaväzuje zmluvné strany odo dňa jej podpisu zmluvnými stranami.

5. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa oboznámil s dokumentmi, situáciou a podmienkami špecifikujúcimi potreby Objednávateľa v oblasti plnenia predmetu tejto zmluvy a spisovou dokumentáciou projektu „SEETechnology“, ktorá určuje rámec pre účel plnenia predmetu zmluvy a spôsob využitia výstupov, pričom sa Zhotoviteľ zaväzuje ich uplatňovať pri plnení tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že pred podpisom tejto zmluvy prevzal všetky podklady potrebné pre riadne, správne a včasné zabezpečenie plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave dňa 30. júna 2014

Za Objednávateľa:

.....
Prof. RNDr. Karol Mičieta, CSc.
rektor

Za Zhotoviteľa:

.....
JUDr. Mária Patakyová
JUDr. Eva Takácsová

HARMONOGRAM DODANIA VÝSTUPOV

Por. Č	Služba/výstup	Termín dodania *
	1. skupina výstupov	D + 60
1	1.1.1 dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4). Analýza vonkajšieho a vnútorného prostredia UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku, analýza najmä právnych, procedurálnych prekážok a problémov vplyvujúcich na transfer výstupov výskumu a vývoja do praxe a na spoluprácu vedecko-výskumných inštitúcií s praxou. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
2	1.2.1 dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4). Analýza interných procedurálnych prekážok UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku pri efektívnom prenose výstupov výskumu a vývoja do praxe a vplyvujúcich na spoluprácu vedecko-výskumných inštitúcií s praxou. Identifikácia potenciálnych procesných prekážok na inštitucionálnej úrovni. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
3	1.3.1 dokument – štúdia (rozsah min. 5 strán formátu A4). Analýza súčasného stavu a strategická analýza UK v Bratislave a prípadne aj iných verejných vedecko-výskumných inštitúcií na Slovensku. Súčasťou dokumentu bude aj strategická analýza silných a slabých stránok, príležitostí a hrozieb. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
4	1.4.1 dokument - štúdia/databáza zahŕňajúca identifikované oblasti výskumu na UK v Bratislave s potenciálom na rozvinutie spolupráce s hospodárskou praxou, najmä s malými a strednými podnikmi v SR a/alebo v krajinách zapojených do implementácie projektu SEETechnology. Rozsah min. 5 identifikovaných oblastí výskumu. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
5	1.5.1 Prieskum finančných zdrojov v SR na podporu vedy, výskumu a inovácií dostupných pre vedecko-výskumné inštitúcie aj inovatívne MSP. Kvalitatívny prehľad mapujúci predmetnú situáciu v rámci Slovenskej republiky (rozsah min. 3 strany A4), jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
6	1.5.2 Sumarizujúca správa zahŕňajúca výsledky prieskumu a výskumu v danej oblasti na úrovni celého riešiteľského konzorcia projektu, resp. v krajinách, v ktorých bol projekt implementovaný. Rozsah výstupu min. 6 strán A4. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
7	1.6.1 Štúdia (rozsah min. 3 strany A4) s prehľadom praxe v oblasti podpory transferu technológií a podpory inovatívnych malých a stredných podnikov za Slovenskú republiku; uvádzajúca prehľad o existujúcich praktikách podpory transferu technológií a rozvoja malých a stredných podnikov; skúsenostiach, sieťach na podporu daných procesov, definovanie zlepšovacích návrhov daných procesov v rámci UK v Bratislave, prípadne aj iných univerzít a/alebo inovačných agentúr. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60
8	1.6.2 Analýza existujúcich praktík a procesov zaužívaných v procese podpory transferu technológií a rozvoja malých a stredných podnikov; skúseností, sietí na podporu daných procesov, definovanie zlepšovacích návrhov daných procesov na úrovni krajín zapojených do implementácie projektu SEETechnology. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dokumentu: min. 3 strany A4.	D + 60
9	1.7.1 Súhrnná analytická a hodnotiacia správa analyzujúca jednotlivé čiastkové výstupy 1.1.1 - 1.6.2 na úrovni riešiteľského konzorcia. Rozsah min. 5 strán A4, jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
10	2.1.1 Databáza výskumných projektov UK v Bratislave alebo inej relevantnej vedecko-výskumnej inštitúcie v SR. Uviesť min. 100 výskumných projektov s definovaním programu, prijímateľa, doby riešenia, stručného opisu o aktivitách a výstupoch projektu, členov partnerského konzorcia, rozpočtu a odkazov na príslušné linky. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60
11	2.2.1 Databáza dostupných zdrojov a jestvujúcej infraštruktúry. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 60
12	2.3.1 Databáza existujúcich práv priemyselného vlastníctva – patentov a/alebo úžitkových vzorov, ochranných známk, dizajnov, UK v Bratislave a minimálne dvoch iných vedecko-výskumných inštitúcií v SR alebo inej krajine/regiónu zapojenom do realizácie projektu. Uviesť min. 20 konkrétnych predmetov priemyselných práv. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60
13	2.4.1 Dokument – návrh min. troch typov dlhodobých odporúčaných služieb pre inovatívne malé a stredné podniky na Slovensku, resp. v krajinách zapojených do implementácie projektu. Je potrebné uviesť potrebu daných služieb v konkrétnych hospodárskych podmienkach, štruktúru danej služby a cieľovú skupinu služby. Rozsah: min. 1 strana A4 pre každú službu. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60

14	3.1.1 Dokument – návrh stratégie udržateľnosti vyvinutých a navrhnutých inovatívnych služieb v rámci projektu. Výstupom bude schválená stratégia (dokument) slúžiaca predovšetkým pre finálnu fázu projektu a pre obdobie po ukončení realizácie projektu. Rozsah dokumentu: min. 3 strany A4, jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60
15	3.2.1 Dokument – návrh metodológie zameranej na pravidelné sledovanie kvalitatívnych a kvantitatívnych parametrov služieb a pre pravidelné hodnotenie výsledkov a získavanie spätnej väzby. Zpracovanie eventuálnych pripomienok, ktoré sa vyskytnú v rámci pripomienkového konania. Rozsah dokumentu: min.2 strany A4, jazyk dokumentu: angličtina.	D + 60
16	3.3.1 Vypracovanie návrhu dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu v rámci slovenských projektových partnerov projektu a/alebo iných (min. dvoch) relevantných inštitúcií pôsobiach v akademickej alebo súkromnej sfére na Slovensku orientovaných predovšetkým na podporu transferu výstupov vedecko-výskumnej činnosti do praxe a podporu malých a stredných podnikov. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah: min. 1 strana A4.	D + 60
17	3.3.2 Vypracovanie spoločného obchodného plánu projektového konzorcia, ktorý bude zabezpečovať udržateľnosť výstupov projektu a navrhnutých služieb pre malé a stredné podniky a bude určovať úlohy partnerov vo finálnej dobe projektu a v dobe po ukončení realizácie projektu a bude riešiť aj finančné a organizačné aspekty daných úloh. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah: min. 4 strany A4.	D + 60
	Služba/výstup	Termín dodania *
	2. skupina výstupov	D + 90
18	4.1.1 Návrhy popisov min. troch služieb s patričnými normami a sadou nástrojov pomocou dosiahnutých výstupov v rámci oblastí č. 1-3, t.j. 1. Analýza znalostnej bázy; 2. Štruktúrovaný zber dát o zdrojoch a službách; 3. Spoločná stratégia, monitoring a obchodné plánovanie. Min. rozsah dokumentu sú 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
19	4.2.1 Dokument – vypracovanie návrhu kritérií pre fyzické umiestnenie, usporiadanie, budovy, blízkosť ďalších organizácií a kľúčové služby pre malé a stredné podniky v SR. Minimálny rozsah dokumentu sú 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
20	5.1.1 Dokument – štúdia o vzdelávacích potrebách zamestnancov a odborného personálu, poskytujúcich služby v rámci UK a/alebo inej podobnej vedecko-výskumnej inštitúcie v SR inovatívnym malým a stredným podnikom. Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
21	5.1.2 Dokument – návrh tém školenia pre zamestnancov a odborného personálu poskytujúceho služby malým a stredným podnikom. Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
22	6.1.1 Dokument – vypracovanie dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu v rámci partnera projektu. Dotazník bude obsahovať údaje o existujúcich organizačných štruktúrach entít (napr. centier transferu technológií, vedeckých parkov) poskytujúcich služby v rámci transferu technológií a produktov vedecko-výskumnej práce malým a stredným podnikom, profily prác pracovníkov pracujúcich v podporných službách v uvedených entitách, informácie o organizačných jednotkách a komunikačných riešeniach týchto organizácií. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 1,5 strany A4.	D + 90
23	6.2.1 Výstupom majú byť 2 dokumenty: 1. Dokument - návrh organizačného konceptu na základe výstupov 6.1.1 a 2. dokument – návrh na organizáciu 2 dňového seminára pre projektových partnerov, kde sa prediskutujú ich pripomienky a nápady. Dokument Návrhu organizačného konceptu musí vychádzať z informácií poskytnutých v rámci dotazníkového prieskumu a musí zohľadňovať existujúce organizačné štruktúry. Rozsah min. 4 strany A4. Dokument Návrh seminára musí obsahovať celý koncept, obsah a priebeh seminára, tematické celky, návrh na témy pre diskusiu, vyvodenie výsledkov, návrh na zapracovanie nápadov a zmeny. Rozsah min 1 strana A4. Jazyk dokumentov: angličtina.	D + 90
24	7.1.1 Analýza medzier medzi aktuálnou situáciou a novými štandardmi a odporúčania v oblasti transferu technológií a podpornými službami malým a stredným podnikom so zreteľom na podmienky v SR. Rozsah dokumentu - min. 4 strany formátu A4). Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90

25	7.1.2 Dokument – odporúčania a návrhy určené pre tvorcov politík v oblasti transferu technológií. Rozsah dokumentu min. 4 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
26	8.1.1 Spropagovanie služieb/služby na min. 2-3 miestnych propagačných akciách smerom k malým a stredným podnikom, ktoré by sa mohli zúčastniť testovania. Výstupom budú 2 typy dokumentov: 1. dokument – zoznam - potenciálnych malých a stredných podnikov, ktoré by boli zapojené do testovania. Rozsah min. 1 strana, jazyk – anglický; 2. dokumenty z propagácie - propagačné materiály (1- 2 elektronické alebo tlačené) a podklady (foto, prezenčná listina) z min. 2-3 podujatí, na ktorých sa bude informovať o možnosti zapojiť sa do testovania.	D + 90
27	8.2.1 Návrh štruktúry dotazníka - rozsah min. 1 strana formátu A4 a realizácia dotazníkového prieskumu - dotazníkový prieskum vykonaný u min. 5 MSP v SR.	D + 90
28	8.3.1 Dokument - zoznam indikátorov a odôvodnenie ich zakomponovania ako hodnotiaceho kritéria pre daný typ služby. Rozsah dokumentu min. 2 strany formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
29	8.3.2 Vypracovanie dotazníka, vykonanie dotazníkového prieskumu a vypracovanie dokumentácie o výsledkoch testovania. Vykonanie dotazníkového prieskumu u firiem, ktoré testovali pilotnú službu. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 1 strana A4. Rozsah výslednej správy z dotazníkového prieskumu a jeho výstupoch - min. 2 strany A4. Jazyk dokumentu: anglický.	D + 90
30	9.1.1 Dokument - návrh pilotnej akcie na prepájanie odborných expertíz v rámci partnerstva, výskumných vedomostí a znalostí, zdieľanie výskumnej infraštruktúry a technickej podpory pre spoluprácu MSP s vedecko-výskumnými inštitúciami, analýza trhu, na ktorom sa vyvinuté služby/služba budú/e propagovať. Identifikácia cieľov pilotnej akcie, obsahu, cieľovej skupiny. Rozsah dokumentu: min. 3 strany formátu A4. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 90
31	9.1.2 Dokument - návrh diseminačného plánu pilotnej akcie, obsahujúceho návrhy na propagáciu pilotnej akcie na národných akciách a /alebo formou webových obsahov, tlačových správ alebo inzercií. Identifikácia cieľovej skupiny diseminačných aktivít. Rozsah dokumentu: min. 1 strana A4, jazyk dokumentu: angličtina.	D + 90
32	9.2.1 Dokument - zoznam indikátorov a odôvodnenie ich zakomponovania ako hodnotiaceho kritéria pre daný typ služby. Vzorce indikátorov ak sú potrebné, zdroje údajov pre indikátory. Indikátory by sa mali zameriavať na súlad poskytnutej služby so štandardmi nastavenými v rámci oblasti č. 4-7, spokojnosť so službami, kvalitu služieb a priestor pre vylepšenie (skúmané napr. rozhovorom alebo dotazníkom – primárne dáta). Rozsah dokumentu min. 1 strana formátu A4. Jazyk dokumentu – anglický.	D + 90
33	9.2.2 Vypracovanie dotazníka a vykonanie dotazníkového prieskumu a vypracovanie dokumentácie o výsledkoch testovania pilotnej akcie. Vykonanie dotazníkového prieskumu, zbieranie výstupov a dodanie výstupu dotazníka. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 1 strana A4. Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah výslednej dokumentácie (výstupov) z dotazníka, min. 3 strany A4 (jazyk dokumentu - anglický).	D + 90
	3. skupina výstupov	D + 120
34	10.1.1 Dokument – vypracovanie štúdie, zameranej na identifikáciu základných a nevyhnutných atribútov IKT aplikácie na podporu pilotných služieb vyvinutých v rámci oblasti č. 8 a 9, identifikácia a prispôsobenie návrhu potenciálnym užívateľom. Návrh technických špecifikácií a návrh plánu prevádzky aplikácie Jazyk dokumentu: angličtina. Rozsah dotazníka min. 4 strany A4.	D + 120
35	11.1.1 Návrh na diseminačné aktivity o IKT nástroji. Má sa jednať o diseminačné aktivity, ktoré najlepšie zasiahnu potenciálnych užívateľov tohto nástroja. Dokument – rozsah min. 2 strany A4. Jazyk dokumentu: angličtina.	D + 120
36	11.1.2 Zostavenie zoznamu potenciálnych účastníkov testovania už vyvinutého IKT nástroja. Rozsah - min. 10 účastníkov testovania, predovšetkým MSP inovatívne a technologicky orientované. Jazyk dokumentu – angličtina.	D + 120
* D = deň nadobudnutia účinnosti zmluvy + počet dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy		