

ZMLUVA O VYTVORENÍ

Informačného systému Elektronické služby súdnictva

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

a

licenčná zmluva

uzavretá podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z.

o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zmluva“)

uzatvorená medzi:

Objednávateľ (Nadobúdateľ):

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
 sídlo: Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
 zastúpený: JUDr. Ľubomíra Vrobelová, vedúca služobného úradu
 IČO: 00166073
 DIČ: 2020830196
 bankové spojenie:
 IBAN:
 SWIFT:

Zhotoviteľ (Poskytovateľ):

názov organizácie: **IBM Slovensko, spol. s r.o.**
 sídlo: Mlynské nivy 49, 821 09 Bratislava
 zapísaný v registri: Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel Sro, vložka č. 3897/B
 zastúpený: Ing. Branislav Šebo, MBA
 osoba oprávnená konať vo veciach technických: Fedor Hrnčiar
 osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Marta Szaboová
 IČO: 31 337 147
 DIČ: 2020300337
 IČ DPH: SK7020000405
 bankové spojenie:
 IBAN:
 SWIFT:

Čl.1

Definície pojmov

Komponenty Informačného systému Elektronické služby súdnictva (ďalej aj ako „IS ESS“, „IS elektronické služby súdnictva“ alebo „projekt“) tvoria pre účely tejto Zmluvy aplikačné programové vybavenie a služby.

Aplikačné programové vybavenie (APV) je sústava softvérových modulov ako výsledok tvorivej duševnej činnosti a služieb vedúcich k zabezpečeniu procesných krokov a funkcionalít, potrebných pre dosiahnutie požadovaných vlastností IS ESS. APV pozostáva z nasledovných základných modulov:

- **eSlužby portálu eŽaloby**
- **eSlužby Elektronického súdneho spisu**
- **InfoSÚD** (Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií)
- **eSlužby justičnej štatistiky**
- **Elektronický denník znalca 2** (rozšírenie Elektronického denníka znalcov, prekladateľov a tlmočníkov)
- **Centrálna evidencia exekúcií**
- **eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov**

Služby sú sústavou odborných činností zabezpečujúcich požadované výsledky pri tvorbe, zavádzaní a prevádzke IS ESS. Bližšia špecifikácia Služieb je uvedená v čl. 2.2. tejto Zmluvy.

Záväzné zadanie je záväzné zadanie, ktoré vypracuje Zhotoviteľ podľa čl. 2 bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy a ktoré podlieha schváleniu Objednávateľa podľa čl. 3 bod 3.4 tejto Zmluvy.

Vada je odchýlka od Záväzného zadania schváleného Objednávateľom prejavujúca sa funkcionalitou IS ESS odlišnou od funkcionality IS ESS popísanej v dodanej dokumentácii alebo obmedzením funkcionality IS ESS.

Zmluvná strana je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.

Riadiaci výbor projektu je výbor špecifikovaný v čl. 5 tejto Zmluvy.

Akceptačné konanie je proces spočívajúci vo vykonaní akceptačného testu, ktorého výsledkom je podpis akceptačného protokolu.

Čl.2

Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vytvoriť pre Objednávateľa IS Elektronické služby súdnictva v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vytvorenie IS ESS dohodnutú cenu podľa čl. 8 bod 8.1 tejto Zmluvy.
- 2.2. Na vytvorenie IS ESS je Zhotoviteľ povinný:
 - a) v rámci etapy Analýza požiadaviek vykonať analýzu požadovaných vlastností IS ESS od Objednávateľa uvedených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy a na jej základe vypracovať návrh Záväzného zadania, v ktorom určí pre vytvorenie IS ESS najmä: funkčnú

špecifikáciu, návrh odporúčanej infraštruktúry, inštalované počítačové programy, súčinnosť Objednávateľa, Plán akceptačného konania, návrh postupov integrácie jednotlivých komponentov IS ESS.

Ďalej v súlade so Záväzným zadáním schváleným Objednávateľom je Zhotoviteľ povinný:

- b) dodať moduly APV a vykonať implementáciu modulov APV pozostávajúcu z etáp Podrobný návrh riešenia, Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredie, Implementácia riešenia, Akceptačné testovanie, Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie, Zaškolenie a dokumentácia, Nasadenie do prevádzky a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní a dodať príslušnú dokumentáciu pozostávajúcu z používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky.
- 2.3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vyzvať Zhotoviteľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytovaní servisných služieb (ďalej len „Service Level Agreement“ alebo „SLA“), ktorý je pripojený k tejto Zmluve ako jej Príloha č. 7 a to tak, že doručí Zhotoviteľovi písomnú výzvu na uzavretie SLA spolu s podpísanou SLA v počte rovnopisov určených v SLA.
- 2.4. Zhotoviteľ je povinný uzavrieť SLA, pokiaľ ho na to Objednávateľ písomne vyzve v čase od uzatvorenia tejto Zmluvy do uplynutia 14 mesiacov odo dňa nasadenia IS Elektronické služby súdnictva do produktívnej prevádzky. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi podpísanú SLA v počte rovnopisov, ktoré podľa SLA prináležia Objednávateľovi, do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa a SLA podpísanej Objednávateľom podľa prvej vety tohto bodu. V rámci SLA sa Zhotoviteľ označuje ako Poskytovateľ.

Čl.3

Spôsob a čas vytvorenia IS ESS

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť IS ESS v etapách podľa čl. 12 bod 12.2. a 12.3. tejto Zmluvy a v rozsahu podľa bodu 2.2. tejto Zmluvy. Všetko plnenie IS ESS však musí byť riadne vytvorené najneskôr do 30.06.2015.
- 3.2. Písomný návrh Záväzného zadania sa Objednávateľ zaväzuje predložiť do 90 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- 3.3. Návrh Záväzného zadania musí zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS Elektronické služby súdnictva uvedenému v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.4. Ak predložený návrh Záväzného zadania bude zodpovedať Zoznamu požadovaných vlastností IS ESS uvedenému v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 5 dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu Záväzného zadania so Zoznamom požadovaných vlastností IS ESS uvedeným v Prílohe č. 1, Zhotoviteľ najneskôr do 5 dní od oznámenia námietok predloží Objednávateľovi upravený návrh Záväzného zadania, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje rovnako ako pri pôvodnom návrhu. Ak Objednávateľ najneskôr do 5 dní od predloženia návrhu Záväzného zadania písomne neoznámi Zhotoviteľovi ani schválenie návrhu ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh Záväzného zadania považuje za schválený Objednávateľom. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na Záväznom zadaní, t.j. ak s námietkami Objednávateľa a ich zapracovaním do Záväzného zadania Zhotoviteľ nesúhlasí, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená odstúpiť od Zmluvy.

- 3.5. IS ESS (okrem Záväzného zadania) sa Zhotoviteľ zaväzuje vytvoriť podľa Plánu akceptačného konania, tak ako bude tento určený v Záväznom zadaní.
- 3.6. Miestom vytvorenia IS ESS je sídlo Objednávateľa a sídla organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa bližšie špecifikované v prílohe č. 10 tejto Zmluvy. Ak to technické podmienky umožňujú a ak sa Zmluvné strany dohodnú týmto spôsobom, aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 3.7. Pri vytváraní IS ESS bude Zhotoviteľ postupovať podľa Objednávateľom schváleného Záväzného zadania. Odovzdanie IS ESS Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 3.8. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť za škodu - lehoty pre plnenia alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predĺžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 3.9. Zhotoviteľ je oprávnený použiť pri vytváraní IS ESS plnenia tretích osôb, pričom za konanie týchto tretích osôb Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako keby konal Zhotoviteľ sám.
- 3.10. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať vnútorné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený (najmä bezpečnostnú politiku Objednávateľa). Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia dodržiavanie povinnosti riadiť sa týmito vnútornými predpismi Objednávateľa.
- 3.11. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez súhlasu Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré nie sú pre neho potrebné na realizáciu plnenia podľa tejto Zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužíje alebo neposkytne tretej osobe v prípade, ak sa k nim z akéhokoľvek dôvodu dostane.
- 3.12. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet Zmluvy neobsahuje Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je porušením tejto Zmluvy.
- 3.13. Ak Zhotoviteľ použije na dielčie plnenie predmetu tejto Zmluvy subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako príloha č. 3. Ak nie je niektorý zo subdodávateľov známy v okamihu podpisu tejto Zmluvy, doplnenie tohto subdodávateľa do zoznamu je možné iba dodatkom k Zmluve. Použitie subdodávateľa Zhotoviteľom pred dňom účinnosti dodatku k tejto Zmluve sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
- 3.14. Na zmenu subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 Zmluvy sa vyžaduje rozhodnutie riadiaceho výboru projektu, bez potreby uzavretia dodatku k tejto Zmluve. Použitie subdodávateľa pred dňom platnosti rozhodnutia riadiaceho výboru projektu sa považuje za porušenie tejto Zmluvy.
- 3.15. Pre zamedzenie pochybností, ak subdodávateľ Zhotoviteľa vytvorí akékoľvek autorské dielo, ktoré je predmetom plnenia podľa Zmluvy, Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby boli Objednávateľovi poskytnuté licenčné práva k tomuto dielu v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, ako sú uvedené v čl. 7 tejto Zmluvy pre autorské diela Zhotoviteľa.
- 3.16. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o postupe plnenia tejto Zmluvy a o skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho poskytovanie a na termín splnenia predmetu tejto Zmluvy a riadneho odovzdania úplného plnenia.

- 3.17. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť plnenie s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, o ktorých Zhotoviteľ vie alebo musí vedieť.
- 3.18. Na dodanie plnenia podľa článku 2 bodu 2.2 písm. b) tejto Zmluvy sa primerane uplatní doložka INCOTERMS 2010 DDP do miesta vytvorenia IS ESS podľa bodu 3.6. tohto článku Zmluvy.

Čl.4

Súčinnosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne a včasné plnenie záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť a to tým, že:
- 4.1.1. najneskôr do 5 dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - 4.1.2. odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy umožní Zhotoviteľovi prístup do miest vytvorenia IS ESS definovaných v bode 3.6. tejto Zmluvy,
 - 4.1.3. zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - 4.1.4. zabezpečí riadnu činnosť členov riadiaceho výboru projektu za Objednávateľa ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
 - 4.1.5. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa najmä na:
 - 4.1.5.1. konzultáciách,
 - 4.1.5.2. konfiguračných prácach,
 - 4.1.5.3. akceptačnom konaní,
 - 4.1.5.4. spoluprácu na akceptačných testoch,
 - 4.1.6. poskytne Zhotoviteľovi testovacie údaje v štruktúre a rozsahu podľa schváleného Záväzného zadania,
 - 4.1.7. vyvinie všetko nevyhnutné úsilie na zabezpečenie súčinnosti všetkých zúčastnených strán a v prípade jej neposkytnutia bezodkladne doručí zúčastnenej strane, ktorá neposkytuje súčinnosť potrebnú na plnenie tejto Zmluvy, písomné upovedomenie/výzvu na bezodkladnú spoluprácu,
 - 4.1.8. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - 4.1.9. zabezpečí školiace miestnosti.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že Zhotoviteľovi riadne a včas poskytne aj súčinnosť určenú v schválenom Záväznom zadaní.
- 4.3. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy alebo Záväzného zadania nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy alebo určenú v schválenom Záväznom zadaní - lehoty pre plnenia/činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a podľa Záväzného zadania sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti. Ak omeškaním Objednávateľa s riadnym poskytnutím súčinnosti vzniknú Zhotoviteľovi zvýšené náklady, Objednávateľ tieto nahradí v preukázanej výške.

Čl.5

Riadenie projektu

5.1. Projektom sa na účely tejto Zmluvy rozumie proces vytvorenia IS ESS, pričom na jeho riadení sa budú podieľať projektový manažér Objednávateľa, projektový manažér Zhotoviteľa a riadiaci výbor v zmysle nasledujúcich ustanovení čl. 5 tejto Zmluvy.

5.2. Projektovým manažérom Objednávateľa je: Ing. Tatiana Cinová.

Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) pripomienkoval a predložil riadiacemu výboru návrh Záväzného zadania,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany,
- e) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.3. Projektovým manažérom Zhotoviteľa je: Fedor Hrnčiar.

Projektový manažér Zhotoviteľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa bude oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) predkladal na schválenie návrh Záväzného zadania,
- b) požadoval a umožňoval poskytnutie súčinnosti zo strany Objednávateľa,
- c) vypracovával stanoviská k činnostiam a plneniam Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy,
- d) podpisoval protokoly podľa čl. 6 tejto Zmluvy,
- e) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany,
- f) dojednával podmienky realizácie predmetu tejto Zmluvy.

5.4. Riadiaci výbor projektu má päť členov, z ktorých je jeden predseda. Troch členov riadiaceho výboru projektu vrátane predsedu riadiaceho výboru projektu menuje Objednávateľ a dvoch členov riadiaceho výboru projektu menuje Zhotoviteľ.

5.5. Členmi riadiaceho výboru projektu budú:

a) za Objednávateľa:

- JUDr. Ľubomíra Vrobelová,
- Ing. Vladimír Ivantyšin,
- Ing. Vladimír Karaba,

b) za Zhotoviteľa:

- Igor Zeman,
- Martin Murgač.

Predsedom riadiaceho výboru projektu bude: JUDr. Ľubomíra Vrobelová.

- 5.6. Riadiaci výbor projektu kontroluje priebeh realizácie projektu a odstraňuje nezrovnalosti vzniknuté pri plnení práv a povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
- 5.7. Rozhodnutia riadiaceho výboru projektu sú pre Zmluvné strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje riadiaci výbor projektu Zmluvným stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek riadiaceho výboru projektu musí byť daná Zhotoviteľovi primeraná lehota.
- 5.8. Riadiaci výbor projektu bude oprávnený rozhodovať vo veciach týkajúcich sa priebehu realizácie projektu zhotovenia IS ESS, pokiaľ nedôjde k dohode projektových manažérov.
- 5.9. Ďalšie právomoci môžu Zmluvné strany zveriť riadiacemu výboru projektu písomnou dohodou Zmluvných strán bez potreby vyhotovenia písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 5.10. Na platnosť rozhodnutia riadiaceho výboru projektu bude potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov riadiaceho výboru projektu.
- 5.11. Zasadnutia riadiaceho výboru projektu bude zvolávať jeho predseda. Zasadnutia riadiaceho výboru projektu sa budú konať spravidla raz mesačne, pričom prvé zasadnutie riadiaceho výboru projektu sa uskutoční do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Ak o to požiadajú niektorá zo Zmluvných strán prostredníctvom projektového manažéra, zasadnutie riadiaceho výboru projektu bude zvolané tak, aby sa konalo do 10 dní od požiadania. Za Zmluvnú stranu môže o zvolanie riadiaceho výboru projektu požiadať aj člen riadiaceho výboru projektu za túto Zmluvnú stranu.
- 5.12. Riadiaci výbor projektu vždy prizve na svoje zasadnutie oboch projektových manažérov.
- 5.13. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného člena riadiaceho výboru projektu, členov projektového tímu uvedených v Prílohe č. 4, ako aj projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane, bez potreby uzatvárania dodatku k Zmluve.

Čl.6

Odobzanie

- 6.1. Plnenie sa považuje za poskytnuté podpisom preberacieho protokolu, pokiaľ sa nevyžaduje aj vykonanie akceptačných testov (akceptačného protokolu) plnenia. V takomto prípade je plnenie poskytnuté podpisom akceptačného protokolu z akceptačného testu. V protokoloch bude uvedený odovzdávajúci (projektový manažér Zhotoviteľa) a preberajúci (projektový manažér Objednávateľa), špecifikácia odovzdávaného a preberaného plnenia a dátum prevzatia. Protokoly sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Súčasťou preberacieho alebo akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy.
- 6.2. Akceptačný test bude vykonaný podľa plánu akceptačného konania, tak ako bude tento určený v schválenom Záväznom zadaní. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na akceptačnom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom písomne pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania akceptačného testu. Neúčast takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu akceptačného testu. Ak sa v rámci akceptačného konania vyskytnú vady, Projektoví manažéri dojednávajú primeranú lehotu na ich odstránenie. Ak projektoví manažéri nedospejú k dohode o lehote na odstránenie vady počas 5 dní odo dňa vykonania akceptačného testu, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v lehote 10 pracovných dní odo dňa konania akceptačného testu.

- 6.3. Ak sa pri akomkoľvek akceptačnom teste vyskytnú vady, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný akceptačný test, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.4. Ak sa v rámci odovzdávacieho konania vyskytnú vady Projektoví manažéri Zmluvných strán dojednávajú primeranú lehotu na ich odstránenie. Ak projektoví manažéri nedospejú k dohode o lehote na odstránenie vady počas 5 dní odo dňa zistenia väd v rámci odovzdávacieho konania, Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady v lehote 10 pracovných dní odo dňa zistenia väd v rámci odovzdávacieho konania.
- 6.5. Objednávateľ je povinný prevziať/akceptovať plnenie, pokiaľ je riadne vykonané. Objednávateľ však nie je povinný podpísať preberací protokol/protokol o akceptačnom teste a prevziať / akceptovať tak plnenie v prípade, ak má vady. Pokiaľ má plnenie vady, Objednávateľ ich písomne oznámi Zhotoviteľovi.
- 6.6. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou odmietne podpísať odovzdávací dokument (protokol) vyhotovený podľa tejto Zmluvy, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdávané plnenie za Objednávateľom akceptované dňom jeho riadneho predloženia na podpis Objednávateľovi.
- 6.7. Návrh Záväzného zadania (bod 2.2 písm. a) tejto Zmluvy) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme na dvoch samostatných médiách. O odovzdaní bude vyhotovený preberací protokol.
- 6.8. Dodanie modulov APV a Vykonanie implementácie modulov APV (bod 2.2 písm. b) tejto Zmluvy) bude potvrdené podpisom akceptačného protokolu o akceptačnom teste.
- 6.9. Ak sa pri akceptačnom teste podľa bodu 6.8. tejto Zmluvy nevyskytnú vady alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie modulov APV a Objednávateľ sa i napriek tomu rozhodne plnenie akceptovať, dodávka modulov a implementácia modulov APV (bod 2.2 písm. b) tejto Zmluvy) sa bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi a ním akceptovanú. Zhotoviteľ je však povinný odstrániť vytknuté vady diela v lehote podľa bodu 6.2 tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi dokumentáciu k APV vypracovanú v zmysle tejto Zmluvy na základe preberacieho protokolu pred vykonaním akceptácie diela podľa bodu 6.8. tohto článku Zmluvy.
- 6.10. O vykonaní školení (bod 2.2. písm. b) tejto Zmluvy) sa vyhotoví preberací protokol, ktorého súčasťou budú prezenčné listiny.

Čl.7

Licencie

- 7.1. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi časovo a inak rozsahovo neodvolateľné neobmedzené nevýhradné právo používať autorské dielo dodané ako súčasť plnenia počas celej doby trvania majetkových práv k nim na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky na účely použitia v rezorte Objednávateľa a akýmkoľvek známymi spôsobmi, a to predovšetkým nasledujúcimi spôsobmi:
- a) vyhotovenie neobmedzeného množstva jeho rozmnoženín alebo zabezpečenie rozmnoženín technickými prostriedkami zvolenými podľa uváženia Objednávateľa,
 - b) spojenie autorského diela s iným dielom,
 - c) rozširovanie diela akýmkoľvek spôsobom, použitie a šírenie na akýchkoľvek nosičoch,

- d) jeho spracovanie, úpravy, adaptáciu a/alebo preklad (tak strojového ako aj zdrojového kódu), usporiadanie alebo iné spracovanie Objednávateľom alebo Objednávateľom poverenými tretími osobami
 - e) spôsobmi a za podmienok uvedených v § 35 a § 36 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 7.2. Objednávateľ je oprávnený spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo použiť spôsobmi a v rozsahu uvedenom v bode 7.1. tohto článku Zmluvy.
 - 7.3. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený udeliť iným štátnym orgánom Slovenskej republiky a/alebo štátnym rozpočtovým a/alebo príspevkovým organizáciám Slovenskej republiky a/alebo obciam a/alebo vyšším územným celkom a/alebo iným osobám, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy, súhlas na použitie autorského diela a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého autorského diela v rozsahu a spôsobmi uvedenými v bode 7.1. tohto článku Zmluvy, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený tretím osobám umožniť využívanie IS ESS na účely, pre ktoré bol vytvorený.
 - 7.4. Objednávateľ je bez súhlasu Zhotoviteľa oprávnený právo používať autorské dielo a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa bodu 7.1. tohto článku postúpiť Zmluvou na iné štátne orgány Slovenskej republiky a/alebo na štátne rozpočtové a/alebo príspevkové organizácie Slovenskej republiky a/alebo obce a/alebo vyššie územné celky a/alebo na iné osoby, na ktoré bude prenesený výkon štátnej správy v oblasti na ktorý bol vytvorený, k čomu Zhotoviteľ udeľuje svoj súhlas.
 - 7.5. Oprávnenie na výkon práva používať autorské dielo ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
 - 7.6. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Zhotoviteľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Zhotoviteľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
 - 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že softvér vyvinutý pre Objednávateľa na mieru, procesy, pomôcky a materiály vyvinuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy pre Objednávateľa nepoužije k reklamným účelom, pri seminároch, ani pri podobných akciách bez súhlasu Objednávateľa a taktiež sa zaväzuje, že ich nedodá žiadnej tretej strane.
 - 7.8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 6 - zoznam všetkých autorov autorských diel.
 - 7.9. Zhotoviteľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané dielo alebo jeho časti dodaný/é Zhotoviteľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
 - 7.10. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za plnú náhradu všetkých nákladov a škôd, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi ako dôsledok nárokov tretích strán založených na týchto právach.
 - 7.11. Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nevýhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia bodov 7.1. a 7.3. tejto Zmluvy sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.

- 7.12. Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedených odsekov tohto článku a tým nedochádza k porušeniu práv tretích osôb.
- 7.13. Oprávnenia z licencie k autorskému dielu vzniknú dňom, keď bude Objednávateľovi odovzdané vykonanie inštalácie tohto autorského diela. Licencia oprávňujúca na používanie autorského diela bude Objednávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle Autorského zákona.
- 7.14. Zhotoviteľ je pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu diela (ďalej aj „Zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku, s tým, že Objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). V prípade, ak Zhotoviteľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúcej vety, je povinný tak spraviť do 5 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 7.15. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu. Objednávateľ sa zaväzuje: (i) uložiť zdrojové kódy na Sekcii informatiky a riadenia projektov takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a (ii) na požiadanie Zhotoviteľa preukázať Zhotoviteľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi.
- 7.16. Objednávateľ je oprávnený otvoriť zapečatený obal so zdrojovými kódmi a použiť ich pre prevádzku, rozvoj a servis APV vlastnými kapacitami, prípadne kapacitami tretích strán výlučne v nasledujúcich prípadoch:
- 7.16.1. ak Zhotoviteľ nebude po dobu 10 pracovných dní reagovať na doručené písomné servisné požiadavky Objednávateľa vrátane zmeny v zdrojových kódoch a/alebo
 - 7.16.2. ak sa Zhotoviteľ stane preukázateľne neschopným konať, čím sa rozumie vstup do likvidácie, vyhlásenie konkurzu alebo zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a/alebo
 - 7.16.3. ak Zhotoviteľ prevedie práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy v celku alebo v jej časti inému subjektu
 - 7.16.4. ak dôjde k ukončeniu SLA akýmkoľvek spôsobom, vrátane odstúpenia od SLA.

- 7.17. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na akékoľvek iné autorské diela vytvorené Zhotoviteľom (alebo jeho subdodávateľom) v rámci plnenia tejto Zmluvy.
- 7.18. V prípade ak je súčasťou vytvorenia IS ESS dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu) sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.

Čl.8

Cena a platobné podmienky

- 8.1. Cena za predmet Zmluvy bola dohodnutá v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške 8.599.281,00 € bez DPH, výška DPH 1.719.856,20 €, spolu 10.319.317,20 € vrátane DPH, pričom:
- 8.1.1. za vypracovanie návrhu Záväzného zadania v rámci etapy 1 - Analýza požiadaviek (bod 2.2 písm. a) sa dojednáva:
cena 298.399,20 € bez DPH, výška DPH 59.679,84 €, spolu 358.079,04 €
- 8.1.2. za dodanie etapy 2 – Podrobný návrh riešenia, (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 596.798,40 € bez DPH, výška DPH 119.359,68 €, spolu 716.158,08 €
- 8.1.3. za dodanie etapy 3 – Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia, (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 2.696.566,23 € bez DPH, výška DPH 539.313,25 €, spolu 3.235.879,48 €
- 8.1.4. za dodanie etapy 4 – Implementácia riešenia, (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 708.698,10 € bez DPH, výška DPH 141.739,62 €, spolu 850.437,72 €
- 8.1.5. za dodanie etapy 5 – Akceptačné testovanie (bod 2.2 písm. b a c) sa dojednáva:
cena 522.198,60 € bez DPH, výška DPH 104.439,72 €, spolu 626.638,32 €
- 8.1.6. za dodanie etapy 6 - Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 3.291.721,77, - € bez DPH, výška DPH 658.344,35 €, spolu 3.950.066,12 €
- 8.1.7. za dodanie etapy 7 - Zaškolenie a dokumentácia (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 223.799,40 € bez DPH, výška DPH 44.759,88 €, spolu 268.559,28 €
- 8.1.8. za dodanie etapy 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky (bod 2.2 písm. b) sa dojednáva:
cena 261.099,30 € bez DPH, výška DPH 52.219,86 €, spolu 313.319,16 €

Detailný rozpočet tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Ceny podľa bodu 8.1. uvedené bez DPH sú cenami fixnými. DPH bude účtovaná v súlade s bodom 8.5. tejto Zmluvy. Cena zahŕňa aj všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k dodaniu predmetu Zmluvy na jednotlivé miesta dodania, vrátane dopravy na miesta dodania.

- 8.2. Odmena za udelenie licencií podľa čl. 7 tejto Zmluvy je zahrnutá v cene podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy.
- 8.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že ceny uvedené v bode 8.1. tejto Zmluvy uhradí na základe faktúr Zhotoviteľa so splatnosťou 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Zhotoviteľ si je vedomý, že projekt je spolufinancovaný z fondov EÚ a že administrácia platieb je časovo náročná a zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na platbu vo výške podľa bodu 8.1 tejto Zmluvy až po ukončení etapy, ktorej výsledky Objednávateľ akceptoval (potvrdením preberacieho protokolu, resp. akceptačného protokolu z akceptačného testu).
- 8.4. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude uhradený bezhotovostným prevodom a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa v jeho banke.
- 8.5. K cenám podľa tejto Zmluvy bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov. V prípade zmeny daňových (iných ako upravujúcich výšku DPH) alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú preukázateľný vplyv na dohodnutú zmluvnú cenu, budú Zmluvné strany rokovať o úprave dohodnutej výšky ceny vo forme dodatku k Zmluve.
- 8.6. Faktúra
- 8.6.1 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ.
- 8.6.2 Faktúra musí ďalej obsahovať:
- a) názov operačného programu,
 - b) číslo a názov opatrenia,
 - c) názov projektu,
 - d) kód ITMS projektu,
 - e) kód ekonomickej klasifikácie
 - f) číslo a názov Zmluvy,
 - g) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo,
 - h) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň čísla a názvu výdavku,
 - i) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa),
 - j) iný údaj vyžadovaný v súvislosti s financovaním projektu z prostriedkov EÚ, ak to Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi.
- Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.
- 8.6.3 Prílohou faktúry bude podpísaný akceptačný protokol resp. preberací protokol ukončenej etapy, ktorej výsledky Objednávateľ akceptoval a akýkoľvek ďalší dokument, ktorý musí tvoriť prílohu faktúry vzhľadom na osobitné požiadavky plynúce zo spolufinancovania projektu z fondov EÚ, ak to Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi.
- 8.7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohy podľa bodu 8.6. tohto článku Zmluvy alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávosti, vady v písaní alebo počítaní,

Objednávateľ má právo vrátiť ju Zhotoviteľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 60 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

Čl.9

Dôverné informácie a ochrana osobných údajov

- 9.1. Objednávateľ upozornil Zhotoviteľa, že pri plnení povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy bude spracovanie a prístup k osobným údajom chránený podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon č. 122/2013 Z. z.“) a poučil ho o povinnostiach vyplývajúcich z tohto zákona.
- 9.2. Objednávateľ vyhlasuje, že na každé nakladanie s osobnými údajmi, ku ktorému má a/alebo môže dôjsť pri plnení povinností Zhotoviteľa zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy a ktoré podľa zákona č. 122/2013 Z. z. vyžaduje súhlas dotknutej osoby, má a/alebo bude mať udelený súhlas dotknutých osôb, a to najneskôr ku dňu sprístupnenia osobných údajov Zhotoviteľovi.
- 9.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie Zhotoviteľa iz vlastnej iniciatívy bude Zhotoviteľovi včas a riadne poskytovať všetku súčinnosť potrebnú na to, aby Zhotoviteľ pri spracúvaní osobných údajov mohol riadne plniť zákonné a zmluvné povinnosti pri ochrane osobných údajov.
- 9.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišli do styku a to aj po ukončení pracovného pomeru,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku, ako aj o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
- 9.5. Požiadavka v bode 9.3. tejto Zmluvy bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Zhotoviteľa.
- 9.6. Všetky podklady poskytnuté Zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení tejto Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 9.7. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Zhotoviteľa.

Čl.10

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude zhotovený podľa tejto Zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a že počas záručnej doby bude mať IS ESS funkcionality dohodnuté v tejto Zmluve.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách IS ESS, ktoré uskutoční Objednávateľ a/alebo tretia strana.
- 10.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu IS ESS vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky predmetu plnenia.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady dodaného plnenia, vrátane akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií IS ESS, zistených Objednávateľom v záručnej dobe a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu IS ESS (ďalej len „vada“). Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie IS ESS, súvisiace licencie sa Objednávateľovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k IS ESS podľa ustanovení čl. 7 sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
- 10.5. V prípade, že Zhotoviteľ po posúdení uplatneného nároku Objednávateľa podľa bodu 10.4. tohto článku Zmluvy dospeje k záveru, že predmetný nárok nenapĺňa pojmové znaky vady v zmysle definícií podľa tejto Zmluvy, upovedomí o tom Objednávateľa a dohodnú sa na ďalšom postupe.
- 10.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v konkrétnom prípade riadne reklamovanú vadu odstráni spôsobom a v termíne určenom Objednávateľom podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
- 10.7. Zhotoviteľ na základe vlastnej úvahy riadne Objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu v zmysle tohto článku Zmluvy odstráni a to tak, že záručnú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia IS ESS alebo opravou APV, alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady alebo dodaním nového plnenia.
- 10.8. Záručná doba na IS ESS je 14 mesiacov, s tým, že v tejto dobe bude IS ESS spôsobilý na použitie v súlade so Záväzným zadáním. Záručná doba 14 mesiacov sa nevzťahuje na štandardné softvéry tretích strán, ktoré sú súčasťou dodávky IS ESS, kde je záručná doba v dĺžke 12 mesiacov.

Záručná doba začne plynúť dňom podpisu protokolu o nasadení IS ESS do produktívnej prevádzky. Detailný popis podmienok odstraňovania záručných vád, ako aj spôsob odstraňovania vád je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

Čl.11

Zodpovednosť za škody, sankcie

- 11.1. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Objednávateľ vyhlasuje, že s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase uzatvárania Zmluvy pozná, resp. musí poznať predvída ako možnú škodu sumu vo výške najviac 10 % z celkovej ceny za predmet Zmluvy, uvedenej v bode 8.1. tejto Zmluvy, a to aj v prípade spôsobenia viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet.

- 11.2. Zhotoviteľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetky preukázateľné náklady, ktoré mu vznikli v súvislosti s chybami v odovzdanom riešení a opakovaním akceptačného konania.
- 11.3. V prípade porušenia záväzkov, ktoré Zhotoviteľovi vyplývajú z ustanovení čl. 3 bodov 3.10., 3.11., 3.12., 3.13. a 3.14. a čl. 9 tejto Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 20 000 EUR za každé porušenie záväzkov Zhotoviteľom vyplývajúcich z ustanovení uvedených v tomto bode. Súhrnná výška zmluvných pokút je maximálne vo výške ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 8.1. tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu na Objednávateľom určené číslo účtu najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty.
- 11.4. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním predmetu Zmluvy v lehote podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny predmetu Zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania. Súhrnná výška zmluvnej pokuty uplatnenej Objednávateľom podľa tohto bodu však nepresiahne sumu zodpovedajúcu 20% celkovej ceny bez DPH za predmet Zmluvy uvedenej v bode 8.1. tejto Zmluvy.
- 11.5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 11.6. Za omeškanie v poskytovaní záručných opráv sa vzťahujú rovnaké sankcie ako za omeškanie pri dodaní plnenia.

Čl.12

Správy o plnení Zmluvy

- 12.1. Zhotoviteľ predloží projektovému manažérovi Objednávateľa úvodnú správu o plnení Zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od účinnosti tejto Zmluvy.
- 12.2. V úvodnej správe o plnení Zmluvy upresní Zhotoviteľ vstupné požiadavky pre plnenie Zmluvy, navrhne aplikáciu projektovej metodiky PRINCE II resp. ITIL a detailný harmonogram plnenia Zmluvy vypracovaný v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
- 12.3. Zhotoviteľ smie pokračovať v ďalšom plnení až po schválení úvodnej správy o plnení Zmluvy.
- 12.4. Zhotoviteľ vypracuje konečnú správu o plnení Zmluvy a doručí ju projektovému manažérovi Objednávateľa.
- 12.5. Návrh konečnej správy bude predložený projektovému manažérovi Objednávateľa najneskôr dňom ukončenia plnenia predmetu Zmluvy podľa článku 2 bod 2.2. písm. a) a b) tejto Zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr v deň ukončenia lehoty na splnenie uvedených predmetov Zmluvy.
- 12.6. Konečná správa bude obsahovať aj:
- a) informácie o všetkých dôležitých problémoch a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia Zmluvy, špecificky počas využívania IS ESS,
 - b) odporúčania Zhotoviteľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
 - c) akceptačné a preberacie protokoly zo všetkých dodávok a akceptačných konaní k plneniu Zmluvy podľa článku 2 bodu 2.2. písm. a) a b) tejto Zmluvy.

- 12.7. Návrh konečnej správy, ktorý bude odsúhlasený projektovým manažérom Objednávateľa a riadiacim výborom projektu, bude doručený Zhotoviteľom Objednávateľovi najneskôr do 15 dní po schválení riadiacim výborom projektu.
- 12.8. Správy podľa tohto článku predloží projektový manažér Objednávateľa bezodkladne po obdržaní od Zhotoviteľa na posúdenie a schválenie riadiacemu výboru projektu. Rozhodnutie riadiaceho výboru projektu o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so Zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie Zmluvy.
- 12.9. Riadiaci výbor projektu je oprávnený správy podľa tohto článku Zmluvy neschváliť iba v prípade, ak sú spracované v rozpore s touto Zmluvou alebo obsahujú nepravdivé údaje.
- 12.10. Riadiaci výbor projektu rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa tejto Zmluvy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor projektu schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle Zhotoviteľovi. V prípade, ak správy riadiaci výbor projektu neschváli, písomne oznámi Zhotoviteľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade, že riadiaci výbor projektu bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou neschváli správu podľa tejto Zmluvy alebo nezašle Zhotoviteľovi žiadne vyjadrenie vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa takáto správa za schválenú riadiacim výborom projektu uplynutím 15 dňa odo dňa doručenia takejto správy.
- 12.11. Ak riadiaci výbor projektu schváli správu podľa tejto Zmluvy s podmienkou, že Zhotoviteľ túto správu alebo dokument pozmení, riadiaci výbor projektu stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

Čl.13

Odstúpenie od zmluvy

- 13.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a bode 3.4. a 14.9. tejto Zmluvy podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 13.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, pokiaľ Zhotoviteľ nesplní riadne a včas svoju zmluvou určenú povinnosť a to ani po písomnej výzve Objednávateľa, obsahujúcej určenie primeranej dodatočnej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, že Zhotoviteľ opakovane poruší niektorú z povinností uvedenú v bode 11.3. tejto Zmluvy. Ak Zhotoviteľ bude v omeškaní s nasadením IS ESS do produktívnej prevádzky o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.3. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka autorských práv k dielu a práva Objednávateľa na použitie predmetu Zmluvy, ktoré zostávajú zachované.
- 13.4. Ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 13.5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Objednávateľ opakovane poruší licenčné podmienky alebo iné obmedzenia podľa tejto Zmluvy.
- 13.6. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje.

- 13.7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby Objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu:
- a) vyhlásenie konkurzu na Zhotoviteľa alebo povolenie reštrukturalizácie Zhotoviteľa,
 - b) vstup Zhotoviteľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Zhotoviteľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Zhotoviteľ alebo jeho podriadený alebo zástupca.
- 13.8. Ak pri odstúpení Objednávateľa od Zmluvy z dôvodu neplnenia si povinností Zhotoviteľom, Objednávateľ písomne neoznámí v odstúpení inak, sú Zmluvné strany povinné si vrátiť všetko poskytnuté plnenie.
- 13.9. V ostatných prípadoch Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti IS ESS už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté. Zhotoviteľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto Zmluve (najmä čl. 7) ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto Zmluvy, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto Zmluve zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.
- 13.10. Objednávateľ pri odstúpení od Zmluvy, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Zhotoviteľom riadne vytvorených častí IS ESS. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný poskytnúť Objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť Objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení Zmluvy.
- 13.11. Objednávateľ môže podľa bodu 13.8. tejto Zmluvy písomne oznámiť Zhotoviteľovi, že má záujem vrátiť len časť poskytnutého plnenia. Ustanovenia čl. 13.9 a 13.10. sa aplikujú primerane.

Čl.14 Osobitné dojednania

- 14.1. Záväzky a práva na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 14.2. Zhotoviteľ je povinný sa pri vývoji IS ESS riadiť Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z.z. z 4. marca 2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 14.3. IS ESS bude vytvorený v súlade so špecifikáciou uvedenou v prílohe č.1 a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj ostatnými časťami Zmluvy.
- 14.4. Vstup a pohyb zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do priestorov Objednávateľa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy je možný iba v doprovode osoby na tieto účely určenej Objednávateľom v mieste plnenia.
- 14.5. Prístup zamestnancov Zhotoviteľa a tretích strán poverených Zhotoviteľom do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní Objednávateľovi možný

iba na základe odôvodnenej a Objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany Zhotoviteľa alebo žiadosti zo strany Objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je potrebné zaevidovať v osobitnom protokole.

- 14.6. Zhotoviteľ môže poveriť na plnenie predmetu tejto Zmluvy iba osobu s adekvátnou odbornou spôsobilosťou. Zhotoviteľ je povinný nahradiť osobu poverenú na plnenie predmetu tejto Zmluvy v prípade jej výmeny z jeho strany osobou s rovnakými znalosťami a odbornou spôsobilosťou a zabezpečiť jej informovanie o stave plnenia predmetu Zmluvy v rozsahu potrebnom pre výkon jej práce.
- 14.7. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu, ak táto Zmluva neurčuje inak.
- 14.8. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 14.7. tohto článku Zmluvy, bude Zmluva o postúpení zmluvných práv alebo povinností neplatná.
- 14.9. V prípade porušenia povinnosti podľa 14.7. tohto článku Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 14.10. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 14.11. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 14.12. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 14.13. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 14.14. Zhotoviteľ je povinný najmä viesť pracovné výkazy a zabezpečiť, aby aj jeho subdodávatelia viedli pracovné výkazy. Zhotoviteľ na požiadanie poskytne Objednávateľovi, projektovému manažérovi Objednávateľa alebo osobe, ktorú písomne poverí Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby a to po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby Objednávateľom v súlade so Zmluvou.

Čl.15

Závěrečné ustanovenia

15.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

- | | |
|---------------|---|
| Príloha č. 1 | Zoznam požadovaných vlastností IS ESS |
| Príloha č. 2 | Rozpočet |
| Príloha č. 3 | Zoznam subdodávateľov |
| Príloha č. 4 | Zloženie projektových tímov a oprávnená osoba na nahlasovanie vád |
| Príloha č. 5 | Úroveň poskytovania záruky |
| Príloha č. 6 | Zoznam všetkých autorov autorských diel |
| Príloha č. 7 | Zmluva o poskytovaní servisných služieb (SLA) |
| Príloha č. 8 | Formulár o poskytnutí služieb |
| Príloha č. 9 | Formulár o nahlásení a vyriešení problému |
| Príloha č. 10 | Zoznam miest vytvorenia IS ESS |

15.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.

15.3. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.

15.4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb ako aj poskytnúť potrebnú súčinnosť v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

15.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

15.6. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

15.7. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.

15.8. Táto Zmluva sa podpisuje v 6 (šiestich) vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

15.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

JUDr. Ľubomíra Vrobelová,
vedúca služobného úradu

V Bratislave, dňa:

Ing. Marián Bódi
konateľ

V Bratislave, dňa:

Zoznam požadovaných vlastností IS ESS (Elektronické služby súdnictva)

1. Úvod

Národný projekt RESS plne zapadá do platnej architektúry ISVS, pričom rozvíja informatizáciu existujúcich úsekov štátnej správy a dopĺňa informatizáciu neelektronizovaných úsekov.

Hlavným cieľom projektu RESS je rozvoj existujúcich a zavedenie nových elektronických služieb súdnictva s prihliadnutím na vybudovanie integračných rozhraní MS SR / súdov a ÚPVŠ, univerzálneho bezpečného a dôveryhodného úložiska („archívu súdnictva“), technickej infraštruktúry videokonferencií pre informačné systémy rezortu, ktoré zabezpečujú elektronické služby pre občanov, podnikateľov a orgány verejnej moci.

Implementáciou projektu RESS a jeho komponentov, informačného systému univerzálneho bezpečnostného úložiska súdnictva (IS UBÚS) a videokonferenčného systému MS SR, ako aj s nimi súvisiacich služieb sa sprístupní, resp. zlepší elektronický prístup verejnosti a inštitúcií v oblasti 5 úsekov verejnej správy (Súdy a väzenstvo; Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb a Znalecká činnosť, prekladateľská činnosť a tlmočnická činnosť)

Uvedené úseky pokrývajú 10 agend verejnej správy, ktoré súvisia so 16 životnými situáciami občanov a podnikateľov, projekt pokryje elektronizáciou 10 eGov služieb a viac ako 30 služieb IS.

Elektronické služby budú využívať základné registre štátnej správy ako aj registre v gescii rezortu a stanú sa integrálnou súčasťou elektronických služieb verejnej správy. Projekt doplní informatizáciu justície (eJustice) na Slovensku, prebiehajúcu v rámci projektov:

- Rozvoj a technická inovácia súdnictva (RTIS) - I. etapa Elektronický súdny spis (ESS)
- Elektronická zbierka zákonov (SLOVLEX)
- ESMO – Elektronické služby monitoringu odsúdených a obvinených (podpora a rozvoj ukladania alternatívnych trestov a s tým súvisiace budovanie technických podmienok),
- RPO – zahŕňa rozvoj OR, prepojenie funkcionalít a zlepšenie robustnosti OR ako zdrojového registra pre RPO.

Projekt RESS na úrovni rozvoja elektronických služieb súdov nadväzuje na projekt Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy (RTIS) MS SR. Projekt RTIS predstavuje I. etapu pre zavedenie elektronického súdneho spisu, ktorý predstavuje komplexný IS pre vedenie a správu civilnej a trestnej agendy tak, aby vedenie spisu bolo umožnené počas celého jeho životného cyklu v plnej elektronickej forme. V rámci toho sa pripravuje implementácia zaručeného elektronického podpisu (ZEP) na všetkých úrovniach vedenia elektronických dokumentov a zmena zastaranej technologickej platformy. Zároveň sa v ňom čiastočne rieši problematika elektronizácie činnosti znalcov, prekladateľov a tlmočníkov a základ pre automatizáciu justičnej štatistiky.

Očakávania projektu Rozvoj elektronických služieb súdnictva (RESS) možno rozdeliť na dve základné, spolupracujúce časti: Vybudovanie univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva (UBÚS) a rozvoj verejných elektronických služieb súdnictva (VESS).

Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva rieši niekoľko kľúčových funkcií:

- **Dlhodobé uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom.** Potreba zabezpečenia autenticity obsahu a nepopierateľnosti pôvodu správy v elektronickej komunikácii je hlavným dôvodom zavedenia elektronického podpisu. Praktické zavedenie zaručeného elektronického podpisu v komunikácii občanov a podnikateľov s orgánmi verejnej správy na Slovensku a potreba dôveryhodne uchovávať históriu tejto komunikácie so sebou prináša nutnosť zabezpečiť dlhodobé uchovávanie elektronicke podpísaných dokumentov. UBÚS poskytne súdom službu dlhodobého uchovávania elektronických dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom, ktorá je podľa Zákona o elektronickom podpise (215/2002 Z.z.) akreditovanou certifikačnou službou. Samotná akreditácia v NBÚ nie je súčasťou riešenia, akreditáciu si zabezpečuje prevádzkovateľ systému.
- **Automatická tvorba derivátov a formátová ochrana obsahu.** Formátová ochrana obsahu zabezpečuje dlhodobú čitateľnosť dokumentov vytvorením ich trvalo čitateľného náhľadu, ďalšie typy derivátov budú vytvárané za účelom vyhľadávania v textovom obsahu digitalizovaných dokumentov.
- **Efektívne vyhľadávanie obsahu.** Vyhľadávací subsystém umožní efektívnu prácu a využitie vytvoreného a spravovaného obsahu. Vyhľadávací subsystém umožní vyhľadávanie v popisných údajoch, ale aj v texte uložených dokumentov. Vyhľadávanie má rešpektovať pravidlá slovenskej gramatiky, umožní vyhľadať dokument aj pri zadaní odlišného gramatického tvaru slov. Vyhľadávanie a poskytovanie obsahu (vrátane popisných údajov) bude rešpektovať potrebu jeho ochrany pred neoprávneným prístupom.
- **Ochrana obsahu pred poškodením a stratou.** Riešenie UBÚS zabezpečí ochranu obsahu v prípade zlyhania technických komponentov systému, a to aj v prípade totálneho zničenia dátového centra (povodeň, požiar, ...). Kľúčové údaje majú byť v UBÚS uložené v 3 kópiách: primárna disková kópia, kópia obsahu na online páskach v páskovej knižnici, a offline kópia na magnetických médiách v bezpečných priestoroch mimo primárneho dátového centra.

Medzi hlavné prínosy zavedenia projektu RESS do praxe patria:

- Eliminácia nákladov, bezpečnostných rizík a časových oneskorení spojených s prevozom obžalovaných osôb a svedkov na pojednávania a výsluchy;
- Zefektívnenie súdnych procesov poskytnutím prostriedkov podporujúcich rýchle a operatívne rozhodovanie;
- Procesne a technologicky významne doplní riešenie elektronického súdneho spisu;

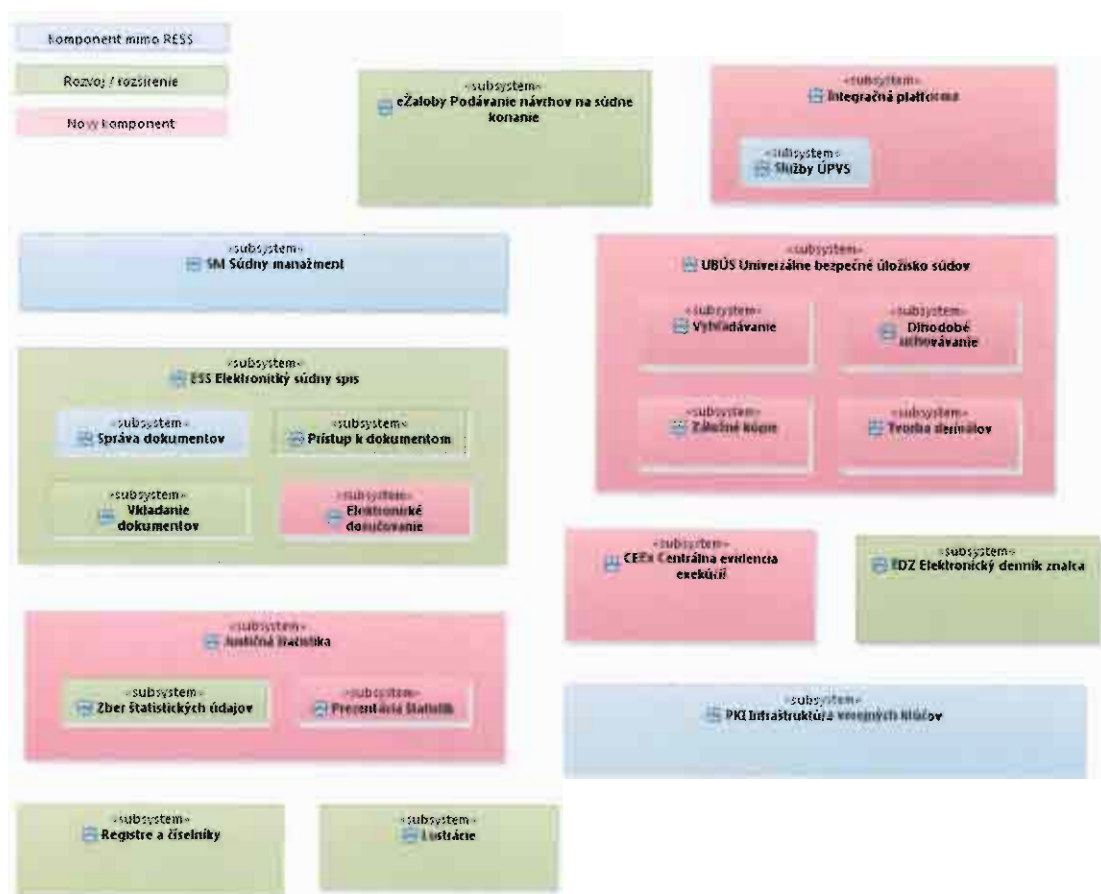
- Poskytnutie modernej a efektívnej formy zápisov z vypočúvaní a súdnych pojednávanií vo forme videonahrávok s vysokou výpovednou hodnotou prístupnou opakovane;
- Vytvorenie videokonferenčnej infraštruktúry medzinárodných štandardov schopnú komunikovať a integrovať sa v rámci komplexnej siete videokomunikačných systémov EU;
- Sledovanie súdnych procesov tretími stranami, ako napr. študentmi právnických fakúlt, s cieľom skvalitniť ich prípravu na budúcu prax, bez nutnosti ich fyzickej prítomnosti na pojednávaní;
- Poskytnutie nástrojov pre on-line vzdelávanie sudcov, vyšších súdnych úradníkov, zamestnancov MSSR, súdnych znalcov, alebo iných špecialistov;
- Odborné konzultácie a diskusie medzi sudcami, súdnymi zncami, MS SR a inými relevantnými osobami pri vytváraní a pozmeňovaní zákonov, zavádzaní zákonov do praxe, alebo pri riešení akýchkoľvek situácií z praxe, ktoré si vyžadujú širšiu diskusiu.

Okrem uvedeného projekt RESS pokrýva:

- agendu exekúcií nepokrytú inými projektmi,
- len čiastočne riešenú elektronizáciu zberu a spracovania rezortných štatistík súdnictva,
- sofistikáciu informačných služieb pre verejnosť a rezort na príslušné úrovne - rezort, súdnictvo a súvisiace agendy (znalci, exekútori) podporujúci najmodernejšie spôsoby pre vyhľadávanie (inteligentné vyhľadávanie),
- zubojsmernenie niektorých informačných tokov vybudovaných toho času jednosmerne,
- doplnenie eSlužieb pre verejnosť pre rozvíjané moduly RTIS,
- viaceré podporné služby, dobudovanie interných modulov (ilustrácie, doručovanie súdnych písomností a rozhodnutí PO a FO), centrálné spravovanie číselníkov (DataSeting) prostredníctvom záväzného referenčného zdroja (1 databáza).

Tento dokument priamo nadväzuje na Čiastkovú štúdiu uskutočniteľnosti „Rozvoj elektronických služieb súdnictva (Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva a Videokonferencie v rezorte MS SR)“ uverejnenej na stránke www.informatizacia.sk. V rámci tejto štúdie sú tiež bližšie popísané jednotlivé eGov služby, na ktoré sa v rámci tejto žiadosti o ponuku odvolávame.

Prehľad komponentov systému RESS je znázornený na nižšie uvedenom obrázku. Komponenty dodávané alebo rozširované v rámci projektu RESS sú farebne odlišené. Požiadavky na systém vychádzajú zo zverejnenej Čiastkovej štúdie uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č.1 - Rozvoj elektronických služieb súdnictva.



2. Definícia služieb

Na základe analýz a požiadaviek projekt pokryje elektronizáciou 7 eGov služieb, 36 IS služieb a 24 podporných IS služieb. Časť služieb pokrýva filozofiu pasívneho (aktívacia na dopyt), časť služieb je uvažovaná v aktívnej filozofii (sama po mílniku procesu vyhľadáva, informuje, notifikuje a pod.).

ID1	Názov eGov služby
G1	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie (eSlužby portálu eŽaloby)
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby ESS)
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)
G7	Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)
G8	Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
G9	Centrálna evidencia exekúcií
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (eSlužby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)

2.1. IS služby

eGov služby budú realizované prostredníctvom IS služieb, ktorých zoznam je v nasledujúcej tabuľke:

	eGov služba	IS Služba
G1	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie	Podanie návrhu na začatie súdneho konania Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu
G4	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby Súdneho spisu)	Registrácia do verejných služieb súdnictva Podanie žiadosti o nahliadnutie do súdneho spisu Vyhľadanie záznamov v súdnom spise Zápis úkonu a požiadavky do ESS Zaslanie elektronického súdneho spisu Informovanie sa o uskutočnených úkonoch v ESS Podanie žiadosti o prístup k archívu nahrávok súdneho pojednávania Sprístupnenie archívu pojednávania
G6	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a	Informovanie sa o súdnych pojednaniach Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania

	eGov služba	IS Služba
	d'alších informácií (InfoSÚD)	Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní
		Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach
		Informovanie sa o znalcoch
		Zadanie požiadavky o zaslanie informácií z EDZ
G7	Poskytovanie informácií z justičnej štatistiky	Informovanie sa o štruktúre štatistických údajov rezortu
		Získanie informácie zo štatistických databáz justície
G8	Elektronický denník súdnych prekladateľov a tlmočníkov	Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
		Žiadosť o zmenu zápisu úkonu v Elektronickom denníku znalca, prekladateľa a tlmočníka
		Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností
		Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka
		Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov
		Zaslanie notifikácie a požiadavky subjektom vedených v registri Zoznam znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
		Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť
G9	Centrálna evidencia exekúcií	Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií
		Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencie exekúcií
G10	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (Služby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)	Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov
		Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu
		Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch
		Vyžiadanie popisných údajov o zázname
		Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu
		Vyžiadanie anonymizovanej verzie
		Vyžiadanie iného derivátu záznamu
		Čítanie záznamu číselníka
		Získanie zoznamu položiek číselníka
	Podporné služby	Generovanie súdnej písomnosti
		Generovanie dokumentov a výkazov
		Zaslanie súdnej písomnosti
		Pridanie, čítanie, zmena, deaktivovanie záznamu číselníka
		Získanie informácie zo spolupracujúcich systémov
		Prijatie požiadavky zo spolupracujúcich systémov
		Zápis informácií zo súdnej lustrácie do súdneho spisu
		Zaslanie údajov zo štatistickej jednotky definovanej pre informačný systém súdov
		Zápis údajov zo štatistickej jednotky do referenčných registrov a databáz
		Zadanie požiadavky o sprístupnenie záznamu zo Zoznamu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
		Získanie prehľadov z Centrálnej evidencie exekúcií (neverejná informácia)

eGov služba	IS Služba
	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva bez zaručeného elektronického podpisu
	Zápis záznamu do Univerzálneho bezpečného úložiska súdnictva so zaručeným elektronickým podpisom
	Zadanie požiadavky na zmenu popisných údajov záznamu
	Zadanie požiadavky na deaktivovanie záznamu
	Zadanie požiadavky na zmenu režimu uloženia záznamu
	Zmena vlastníka záznamu
	Sprístupnenie záznamu
	Vytvorenie, overenie a obnova archívneho elektronického podpisu
	Vytvorenie, overenie a obnova integritného archívneho elektronického podpisu
	Obnova dokumentového formátu
	Vytvorenie a obnova záznamu zo záložnej kópie
	Správa historických overovacích informácií
	Riadenie minimálnej doby uloženia záznamu

3. Dostupná infraštruktúra v prostredí MS SR

Dodávateľ bude realizovať projekt a dosiahne plánované ciele aj s využitím existujúcich informačných technológií a pri minimalizácii dodatočných nákladov do informačných technológií rezortu MS SR.

V prostredí MS SR je k dispozícii nasledovná infraštruktúra využiteľná prostredníctvom súčasných alebo budúcich webových služieb aj pre potreby projektu RESS:

- Portál
- PKI a Elektronická podateľňa
- Microsoft SCOM
- Exchange 2010
- Elektronický súdny spis

MS SR súvisiace projekty prevádzkuje na základnom softvérovom vybavení v rozsahu:

- databázový systém MS SQL 2008 R2 / 2012
- operačný systém Microsoft Windows Server 2012
- virtualizačný systém Hyper V

MS SR zabezpečí pre projekt podporu pre komponenty, na ktoré sa IS RESS bude integrovať alebo bude rozširovať ich funkčnosť. Súčasťou tejto podpory bude minimálne:

- funkčná a technická dokumentácia, integračné rozhrania
- súčinnosť dodávateľov pri integračných alebo iných prácach
- súlad s autorskými právami rozširovaných a integrovaných komponentov
- súlad s licenčnými podmienkami rozširovaných a integrovaných komponentov
- súlad požiadaviek na systém s legislatívou.
- súčinnosť tretích strán v prípade integrácie na systémy tretích strán

- informovanie Dodávateľa o zmenách v okolitých systémoch. V prípade výskytu takýchto zmien má Dodávateľ právo vyhodnotiť dopad zmeny na projekt a v prípade potreby upraviť projektový plán.
- správu prostredí využívaných pre účely projektu
- zriadenie vzdialeného prístupu pre poskytovanie vzdialenej podpory zo strany Dodávateľa

MS SR poskytne pre realizáciu a prevádzku projektu:

- výpočtové a úložné kapacity - bližšie popísané v kapitole 4.2.4
- priestory dátového centra, ktoré spĺňa bežné štandardy na DC
- dostatočnú IP konektivitu do verejnej dátovej siete a do rezortnej komunikačnej siete
- nutné priestory pre projektový tím vrátane bežného kancelárskeho vybavenia
- členov projektového tímu za MS SR v súlade s projektovými rolami – minimálne však kľúčových používateľov zodpovedných za jednotlivé oblasti vyšpecifikované počas Záväzného zadania, koncových používateľov v jednotlivých oblastiach a tiež pracovníkov IT. Zároveň zabezpečí aktívnu účasť členov projektového tímu podľa požiadaviek Dodávateľa na jednotlivých pracovných stretnutiach

4. Požiadavky na informačný systém RESS

4.1. Východiská pre návrh systému

Z koncepčného pohľadu architektúry navrhovaného riešenia sa požaduje, aby architektúra obsahovala minimálne nasledujúce vrstvy:



Prezentačná vrstva obsahuje komponenty riešenia, ktoré využíva používateľ na prezentáciu dát a informácií v ním požadovanom formáte a spôsobe. Primárnou funkciou prezentačnej vrstvy je generovať grafický výstup vo formáte vhodnom pre klienta. Prezentačná vrstva odbreňuje aplikačnú vrstvu od starostí s rozdielnou syntaktickou reprezentáciou dát v rámci systému koncového používateľa.

Integračná vrstva zabezpečuje integráciu iných modulov a systémov. V rámci riešenia IS RESS sa očakáva vytvorenie integračnej vrstvy, ktorá zabezpečí integračné požiadavky súčasných komponentov IS RESS. V rámci projektu sa nepredpokladá budovanie celorezortnej integračnej platformy, aj keď je požadované, aby táto vybudovaná vrstva bola do budúcnosti škálovateľná a používateľná aj mimo systém RESS.

Vo vrstve aplikačnej logiky je sústredené samotné spracovanie údajov. Vrstva aplikačnej logiky obsahuje všetky aplikácie pre hlavné moduly IS RESS podľa definovaných pravidiel (business rules), vyhľadávacie mechanizmy. Je v nej obsiahnutá biznis logika procesov, pracujúcich nad

dátovou vrstvou. ako aj s väzby ďalšími požadovanými aplikáciami (napr. platobný styk). Rozdelenie funkcionality do príslušných vrstiev aplikačnej logiky a nasadenie štandardných komunikačných protokolov aplikačnej úrovne vytvára základné predpoklady na modularitu, variabilitu a integrovanosť celého systému. Aby bolo možné obslúžiť veľký počet používateľov, je potrebné zaistiť spracovanie požiadaviek na aplikačný server metódou rozdelenia záťaže medzi viacero aplikačných serverov (Load-balancing). Škálovateľnosť výpočtového výkonu je takto dosiahnuteľná množinou kooperujúcich aplikačných serverov. Pre vrstvu aplikačnej logiky sa predpokladá použitie modernej komponentovej architektúry založenej na princípoch SOA.

Perzistentné ukladanie a správu údajov zabezpečuje databázová vrstva prostredníctvom RDBMS a špeciálnych nástrojov pre fulltextové vyhľadávanie. Databázová vrstva zabezpečuje uchovávanie a konzistenciu dát spracovávaných systémami RESS. Zabezpečuje tiež spoľahlivý a rýchly prístup ku všetkým typom ukladaných dát. Skladá sa z databázových serverov, dátových úložísk a infraštruktúry zabezpečujúcej prístup k dátovým úložiskám.

Administrácia a správa systému s dohľadom bude vykonávaná od infraštruktúrnej úrovne až po aplikačnú. Zálohovanie a obnova dát budú realizované v rámci dodaného projektu.

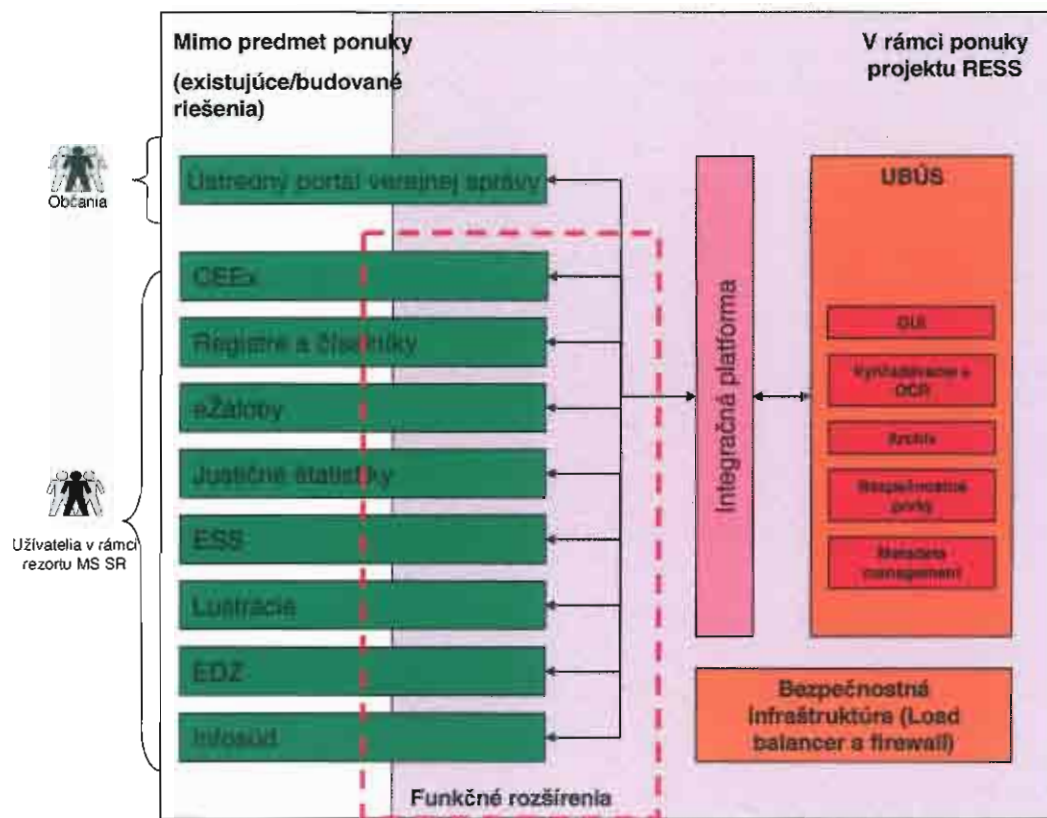
Správa identít, role a riadenie oprávnení v prístupe k funkcionalite RESS bude realizovaná prostredníctvom systému na správu identít prevádzkovanom MS SR.

Ďalšie kľúčové východiská:

- Predpokladá sa, že systém bude umiestnený v Datacentre MS SR, t.j. predpokladá sa existencia vhodných priestorov vrátane redundantného napájania, chladenia a telekomunikačných služieb
- Dátové centrum spĺňa všetky základné kritéria pre umiestnenie prostriedkov automatizovaného spracovania dát, vrátane spoľahlivého napájania s dvomi nezávislými vetvami napájania, navyše chráneného nezávislým zdrojom náhradnej energie, dostatočného chladenia, odolného voči výpadku ľubovoľného z kritických komponentov, ako aj kontrolovaného a monitorovaného prístupu do dátového centra.
- Riešenie zabezpečuje ochranu dát v prípade katastrofickej udalosti prostredníctvom vytvorenia záložnej offline kópie kľúčových dát. Záložná kópia bude fyzicky umiestnená mimo primárneho Datacentra. Predpokladá sa existencia vhodných priestorov na uloženie záložných pásov, ktoré zabezpečí MS SR.
- Súčasťou riešenia nie je Call centrum – t.j. v procese Roll-outu a produkcie systému sa predpokladá použitie existujúceho systému HelpDesku.

4.1.1. Kontext komponentov systému RESS

Rozsah požadovaného riešenia v rámci ponuky Dodávateľa je znázornený na obrázku nižšie:



Návrh architektúry musí byť v súlade s nasledovnými princípmi:

- Dodanie informačného systému musí byť v súlade s NKIVS,
- Systém bude v maximálnej miere využívať spoločné moduly a služby ÚPVS,
- Preferované integračné riešenie je založené na integračnej platforme, ktorá má byť súčasťou dodaného riešenia.

Z architektonického pohľadu je systém postavený okolo integračnej platformy, prostredníctvom ktorej jednotlivé subsystémy navzájom komunikujú, a ktorá taktiež sprístupňuje externé služby, najmä služby ÚPVS. Subsystémy sprístupňujú navonok svoju funkcionality najmä formou webových služieb.

Základným komponentom v rámci projektu RESS je systém UBÚS – univerzálne bezpečné úložisko súdov. UBÚS poskytuje službu dlhodobého uloženia obsahu so zabezpečením bitovej ochrany, formátovej ochrany a obnovovania elektronických podpisov. Podporované budú formáty zaručených elektronických podpisov na báze XAdES, CAdES a PAdES. Služba vydávania časovej pečiatky a služba certifikačnej autority bude riešená mimo projektu RESS. Nad uloženým obsahom poskytne UBÚS službu fulltextového vyhľadávania s podporou slovenských gramatických pravidiel. Index pre fulltextové vyhľadávania pokryje okrem popisných údajov aj obsah textových dokumentov a extrahovaný text zo skenovaných textových dokumentov.

Extrakcia textového obsahu zo skenovaných dokumentov má byť súčasťou systému UBÚS. V rámci rozsahu projektu sa predpokladá migrácia dokumentov.

Ďalšie komponenty vytvorené alebo upravené v rámci projektu RESS sú:

- Podávanie návrhov na súdne konanie (eŽaloby), zabezpečí implementáciu eGov služby G1. Predpokladá sa realizácia rozšírením existujúceho systému,
- Elektronický súdny spis (ESS), rozšírením funkcionality zabezpečí eGov služby G4 a G6,
- Justičná štatistika, zabezpečí realizáciu eGov služby G7,
- Elektronický denník znalca, zabezpečí realizáciu eGov služby G8,
- Centrálna evidencia exekúcií, zabezpečí realizáciu eGov služby G9,
- Registre a číselníky – podporný modul, rozvoj funkcionality zabezpečujúcej evidenciu rôznych typov zoznamov,
- Lustrácie – podporný modul, zabezpečí zber lustračných údajov z externých zdrojov.

Prezentačná vrstva bude riešená rozšírením existujúceho portálového riešenia, alebo ľahkou integráciou rozhrania nových komponentov (vnorené HTML).

4.2. Požiadavky na technologický rámec a architektúru

Technologický rámec projektu je vymedzený platnými dokumentmi v oblasti informatizácie verejnej správy, definujúcimi štandardy pre ISVS, resp. princípy architektúry IISVS.

4.2.1. Všeobecné architektonické požiadavky

Z pohľadu architektúry navrhovaného riešenia sa požaduje:

ID	Popis
TECH 1	Budú použité otvorené štandardy pri implementácii.
TECH 2	Budú použité otvorené štandardy na komunikáciu s inými IS VS.
TECH 3	Formáty súborov a komunikačné formáty budú v súlade s Výnosom o štandardoch IS VS.
TECH 4	Návrh riešenia je postavený na ľubovoľnej modernej technológii, zadanie nekladie obmedzenie na špecifickú platformu alebo framework.
TECH 5	Riešenie bude modulárne a škálovateľné.
TECH 6	IS RESS má mať viacvrstvovú architektúru, založenú na základných princípoch SOA (Servisne Orientovaná Architektúra), ktorá nebude len využívať/poskytovať webové služby ako základný stavebný blok, ale

ID	Popis
	zabezpečí autonómnosť služieb, jasné hranice medzi IS RESS a externými systémami a jednoduchú integráciu, resp. zdieľanie dát.
TECH 7	Architektúra systému musí byť navrhnutá tak, aby aj v prípade výpadku časti infraštruktúry bol systém schopný poskytovať služby a zabezpečiť prevádzku a aby bol v budúcnosti rozšíriteľný na riešenie spĺňajúce požiadavky pre plnú Disaster Recovery (obnova systému vrátane funkčnosti).
TECH 8	UBÚS musí byť úložiskom digitálneho obsahu s podporou dlhodobého uchovávanía. Jeho architektúra má byť koncepčne postavená na OAIS modeli (štandard ISO 14721). OAIS definuje niekoľko základných funkčných komponentov systému: • Príjem záznamov (Ingest) • Poskytovanie záznamov (Access) • Uchovávanie záznamov (Preservation) • Katalóg (Data Management) • Archívne úložisko • Administrácia systému • Plánovanie uchovávanía Vid' priložená schéma: <pre> graph TD subgraph MANAGEMENT PP[Preservation Planning] DM[Data Management] AS[Archival Storage] I[Ingest] A[Access] DI1((Descriptive Info)) DI2((Descriptive Info)) AIP1((AIP)) AIP2((AIP)) SIP((SIP)) Admin[Administration] PP --- DM DM --- AS AS --- A I --- DM I --- AS AIP1 --- I AIP2 --- AS SIP --- I Admin --- I Admin --- A Admin --- AS end DI1 --- I DI2 --- A AIP1 --- I AIP2 --- AS SIP --- I subgraph External PROD[PRODUCER] USER[USER] end PROD -- SIP --> I USER -- queries --> A A -- result sets --> USER A -- orders --> USER USER -- DIP --> A </pre>
TECH 9	Požadované procesy, ktoré zabezpečí systém UBÚS sú: • príjem záznamu

ID	Popis
	- vyhľadanie záznamu podľa popisných údajov - vyhľadanie záznamu podľa obsahu - poskytnutie záznamu - vymazanie (zneplatnenie) záznamu - obnova elektronického podpisu - formátová obnova dokumentu (súčasťou je tvorba derivátov) - dávková obnova elektronických podpisov - dávková formátová obnova dokumentov
TECH 10	V rámci projektu RESS sa požaduje riešenie zálohovania obsahu pre nasledujúce subsystémy: - UBÚS (len popisné údaje – katalóg) - eŽaloby - Centrálna evidencia exekúcií - Registre a číselníky

4.2.2. Všeobecné požiadavky na softvér

Požadovaná aplikačná platforma musí byť integrovaný objektovo orientovaný softvérový produkt určený na rýchlu implementáciu komplexnej funkcionality. Zároveň musí byť na báze objektovo orientovaných softvérových komponentov. Architektonicky musí spĺňať viacvrstvovú softvérovú architektúru založenú na architektúre SOA („Service Oriented Architecture“) a vo všetkých úrovniach postavená na otvorených, od výrobcu a platformy nezávislých noriem a štandardov. Musí podporovať výkonnú a škálovateľnú HW architektúru, čo umožňuje budovať výkonnú aplikačnú platformu pre desiatitisíce používateľov. Je nevyhnutná podpora klientskeho prístupu pomocou bežného web prehliadača (tenký klient na báze HTML a Java Script).

ID	Popis
TECH 11	Správa obsahu - Podpora pre viacjazyčnosť používateľského rozhrania - Podpora pre efektívny spôsob ukladania dokumentov v centrálnom úložisku s minimalizáciou spotrebovaného pamäťového priestoru - Možnosť selektívneho auditu operácií nad vybranými objektmi a atribútmi s možnosťou ukladania auditných dát aj mimo úložiska systému.

ID	Popis
TECH 12	Minimálne podporované platformy serverové OS: • Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition SP1 x64 • Microsoft Windows Server 2012 Standard Edition x64 • Red Hat Enterprise Linux 6.3 (x64)
TECH 13	Minimálne podporované platformy klientskych OS: • Microsoft Windows XP Professional SP3 x86 • Microsoft Windows 7 Enterprise SP1 x86 alebo x64 • Microsoft Windows 8 Enterprise x86 alebo x64 • Ubuntu 12.10 (x86)
TECH 14	Minimálne podporované platformy webových prehliadačov: • Microsoft Internet Explorer 8.0 a vyššie • Mozilla Firefox 18.0 a vyššie • Google Chrome 24.0 a vyššie
TECH 15	Požadovaná podpora štandardov. Okrem iných je požadovaná podpora nasledovných štandardov: • XML, SOAP, MAPI, ODBC, LDAP V3, HTML, XHTML, XSL, SSL, http, s-http, PDF • otvorené webové služby cez HTTP a XML • podpora výmeny XML dokumentov na základe zadávateľných XML schém • podpora autentifikácie používateľov cez „Single-Sign-On“ (napr. vo webových portáloch) • Minimálna podpora integrácie s centrálnymi adresárovými službami v prostredí MS Windows prepojenie na Microsoft Active Directory a v prostredí Linux prepojenie na LDAP
TECH 16	Požadovanou súčasťou ponuky je softvérový komponent pre inteligentné vyhľadávanie pre 24 procesorov so skóre min. 10000. Komponent pre inteligentné vyhľadávanie musí obsahovať minimálne funkcionality: • podpora slovenskej gramatiky • fulltextové vyhľadávanie

ID	Popis
	• podpora fazetového vyhľadávania • vyhľadávanie na základe podobnosti • nastavenie preferencie jednotlivých atribútov • OCR pre tvorbu derivátov • vysoká dostupnosť a škálovateľnosť
TECH 17	Požadovanou súčasťou ponuky je softvérový komponent pre dlhodobé ukladanie dokumentov pre 6 procesorov so skóre min. 10000. Komponent pre dlhodobé ukladanie musí obsahovať minimálne funkcionality: • transformácia elektronických podpisov vo formátoch PAdES, XAdES a CAdES do príslušných foriem vhodných pre dlhodobé uchovávanie (PAdES-LTV, XAdES-A, CAdES-A) • tvorba a validácia formátu elektronického podpisu pre efektívne dlhodobé uchovávanie z pohľadu počtu vydaných časových pečiatok (integritný podpis / Merkleho strom) • podpora zaručeného elektronického podpisu a zaručenej elektronickej pečate (s využitím elementárnych služieb existujúcej elektronickej podateľne) • transformácia (vytváranie náhľadov) obrazových dokumentov vo formátoch JPEG, JPEG2000, GIF a PNG • transformácia textových dokumentov vo formátoch TXT UTF-8, RTF, ODT do formátu PDF/A • identifikácia základných textových, obrazových a zvukových formátov TXT, XML, HTML, PDF, JPEG, JPEG2000, WAVE • prispôsobiteľnosť pre využitie existujúcich základných PKI / EP služieb
TECH 18	Požadovanou súčasťou ponuky je softvérový komponent pre riadenie životného cyklu dokumentov (DMS) pre 6 procesorov so skóre min. 10000. Komponent pre riadenie životného cyklu dokumentov (DMS) musí obsahovať minimálne nasledujúcu funkcionality: • Príjem dokumentu • Zmena popisných údajov dokumentu • Vytvorenie novej verzie dokumentu • Poskytnutie dokumentu

ID	Popis
	• Flexibilný metadátový model • Riadenie prístupov k obsahu na základe modelu RBAC • Podporované formáty dokumentov TXT, XML, HTML, PDF, DOC, TIFF, GIF, PNG, ODT, JPEG, JPEG2000, WAVE, AVI, MPEG a iné

4.2.3. Požiadavky na integráciu

Pre existujúce systémy, ktoré musia byť integrované, obstarávateľ zabezpečí:

ID	Popis
TECH 19	Dodávateľ integruje systém RESS so spoločnými modulmi ÚPVS: • Identity and Access Management (IAM) • eDesk modul • Notifikačný modul • Modul elektronického doručovania • eForm modul Predpokladaný rozsah integrácie je obmedzený na využitie ÚPVS služieb nevyhnutných pre realizáciu projektu RESS (5 rozhraní).
TECH 20	Riešenie poskytne svoje služby prostredníctvom rozhraní na báze webových služieb: 1. asynchrónne rozhranie pre manipuláciu s obsahom (vloženie, zmena, požiadavky na sprístupnenie archívnych záznamov) 2. synchrónne rozhranie pre vyhľadávanie a prístup k obsahu 3. rozhranie pre správu systému (riadenie procesov, správa chýb obsahu, auditné záznamy)

4.2.4. Požiadavky na infraštruktúru a bezpečnosť

MS SR dodá do projektu základné hardvérové vybavenie v rozsahu:

1. Diskové úložiská, ktoré budú poskytovať úložné kapacity troch typov: veľkokapacitné diskové úložisko pre obsah s kapacitou 450TB, rýchle diskové úložisko pre databázy a indexy s kapacitou 80TB a rýchle úložisko na SSD technológii s kapacitou 6TB. Úložiská sú redundantné, navrhnuté v režimoch RAID10 (50TB), RAID5 (30TB) a RAID6 (úložisko pre obsah).
2. Páskové úložisko s kapacitou 450TB online a totožnou kapacitou médií pre offline uloženie,
3. 4 UNIX servery, každý osadený jedným high-end RISC procesorom s 16 jadrami a 128GB RAM (predpokladá sa prevádzka univerzálneho bezpečného úložiska),

4. 10 Intel serverov v rôznych konfiguráciách osadených celkom 288 jadrami (36 procesorov) a 3072GB RAM (predpokladá sa vyhľadávanie nad UBÚS a služby verejnosti),
5. SAN infraštruktúra realizovaná dvomi redundantnými prepínačmi.

Uvedené hardvérové komponenty budú pripravené nainštalované a nakonfigurované.

ID	Popis
TECH 21	Súčasťou dodaných služieb má byť inštalácia rozšírení HW a SW, ktoré sú dodané pre projekt RESS ak je to nevyhnutné
TECH 22	V rámci projektu budú vybudované nasledovné prostredia na implementáciu, testovanie a prevádzku služieb: • Vývojové / integračné prostredie • Testovacie / školiace prostredie • Produkčné prostredie Správa HW a SW s výnimkou produkčného prostredia je počas projektu v zodpovednosti Dodávateľa. Dodávateľ je zodpovedný za zálohovanie všetkej projektovej dokumentácie a projektových artefaktov.
TECH 23	Produkčné prostredie bude prevádzkované obstarávateľom, vrátane inštalácie aplikačného softvéru. Dodávateľia nebudú mať prístup k týmto systémom ani akýmkoľvek dátam na nich uloženým a prevádzkové činnosti na produkčnom prostredí budú vykonávané výlučne personálom obstarávateľa.
TECH 24	Pre kritické komponenty RESS musia byť servery využité v režime zabezpečujúcim vysokú dostupnosť systému. Režim vysokej dostupnosti systémov bude prispôbený kategóriám jednotlivých služieb, pre služby elektronickej verejnej správy sa požaduje 99,94% dostupnosť.
TECH 25	Systém zabezpečí, že páskové úložisko bude obsahovať kópiu obsahu veľkokapacitného úložiska a systém bude vykonávať aj tvorbu offline médií so záložnými kópiami obsahu.
TECH 26	Súčasťou ponuky musia byť všetky ostatné systémom vyžadované softvérové licencie, ak je to potrebné (napr. integračná platforma, OCR systém, a pod.)
TECH 27	Požaduje sa dodanie loadbalancera s nasledujúcimi parametrami: • Optimalizácia a zabezpečenie doručovania aplikácií, i v čase napr. neočakávaných špičiek prevádzky. • Umožňuje rýchlejší beh aplikácií s vyššou spoľahlivosťou a efektívnejším manažmentom, bez nutnosti prepisovať kód alebo pridávať zdroje pre beh aplikácie. • Poskytuje robustné zabezpečenie na úrovni aplikácie.

ID	Popis
	• Centralizované riešenie pre správu všetkých aplikácií (IP služieb) vrátane starších (pôvodných) i novo vznikajúcich. • Neprerušovaný beh systému na báze vysokej dostupnosti a odolnosti • Zvyšuje kapacitu serveru prevzatím funkcií SSL, overovania klientov a kompresie Požaduje sa dodanie firewallu s nasledujúcimi parametrami: • Výkonný, stavový sieťový firewall určený k ochrane dátových centier pred prichádzajúcimi hrozbami, ktoré vstupujú do siete cez najrozšírenejšie protokoly vrátane HTTP/S, SMTP, DNS a FTP. • Flexibilné nástroje na logovanie a tvorbu reportov • Natívna podpora TCP, SSL a HTTP proxy • Network a session anti-DDoS. • Porty 8x 10/100/1000 Mbps + voliteľne 2x 1Gbps SFP alebo 2x 10Gbps SFP+, hardvérová akcelerácia šifrovania SSL a kompresie, priepustnosť 5 Gbps L4, 5 Gbps L7 Loadbalancer a firewall musia spĺňať požiadavky vysokej dostupnosti. Požaduje sa dodávka 2 kusov zariadenia.
TECH 28	Zaznamenávanie všetkých dôležitých činností – systém musí zaznamenávať a vyhodnocovať činnosti pracovníkov rezortu a používateľov systému RESS, ktorých dôsledkom je zmena obsahu informačných systémov.
TECH 29	Autentifikácia používateľov – pracovníci rezortu a používatelia systému RESS majú značné právomoci, preto proces a spôsob ich autentifikácie musí byť primerane silný a musí minimalizovať možnosť zneužívania identity a zabezpečiť podmienky pre vyvodenie adresnej zodpovednosti za vykonávané úkony.
TECH 30	Systém RESS musí zabezpečovať uchovávané údaje a prevádzkové záznamy proti neautorizovanej zmene.
TECH 31	Obstarávateľ požaduje, aby bol v rámci riešenia projektu RESS vypracovaný bezpečnostný projekt, ktorý bude riešiť zabezpečenie procesov a RESS ako na technickej, tak aj na organizačnej a personálnej úrovni. Očakávaný rozsah bezpečnostného projektu je: - Politika bezpečnosti - Organizácia bezpečnosti - Klasifikácia a riadenie aktív - Personálna bezpečnosť - Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia - Riadenie komunikácií a prevádzky

ID	Popis
	g) Riadenie prístupov h) Vývoj a nasadzovanie informačných systémov i) Zvládanie bezpečnostných incidentov j) Riadenie kontinuity procesov závislých od IS k) Súlad s požiadavkami
TECH 32	Je požadované vypracovať správu o vykonanom penetračnom teste pomocou metodiky OWASP.
TECH 33	Systém musí zaznamenať informácie o všetkých udalostiach, ktorých dôsledkom je zmena obsahu - Auditný log. Záznam auditného logu musí obsahovať minimálne: • identifikátor objektu, • typ vykonanej operácie / akcie / požiadavky, • dátum a čas operácie • úplná identifikácia používateľa v systéme, • výsledok operácie.
TECH 34	Auditné logy budú ukladané na osobitný server protokolom syslog, ktorý umožňuje iba pridávanie (nepodporuje operáciu mazania, úpravy alebo čítania po sieti)
TECH 35	Je požadovaná ochrana integrity údajov systému UBÚS. Systém UBÚS umožní v rámci požiadaviek na vkladanie, zmeny a vymazávanie obsahu dokumentovať požiadavky buď elektronickými parafami alebo zaručenými elektronickými podpismi.
TECH 36	Dodávateľ poskytne podklady pre akreditáciu služby pre dlhodobé uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom Národným bezpečnostným úradom. Samotná akreditácia vrátane zabezpečenia externého auditu je v zodpovednosti Obstarávateľa.

4.2.5. Škálovateľnosť

ID	Popis
TECH 37	Riešenie pre RESS musí byť koncipované tak, aby bolo možné v prípade potreby plánovane škálovať kapacitu a priepustnosť na všetkých technologických vrstvách. Požaduje sa horizontálna a vertikálna škálovateľnosť.
TECH 38	V riešení sú požadované také zariadenia a technické komponenty, ktoré je možné rozširovať a dopĺňať bez výrazného obmedzenia dostupnosti kritických služieb RESS.

ID	Popis
TECH 39	O rozdeľovanie záťaže medzi jednotlivé uzly riešenia sa postará load balancer, ktorý zároveň eviduje aj prípadné výpadky a zabezpečuje tak vysokú dostupnosť riešenia

4.2.6. Výkonnosť systému a odozva

ID	Popis
TECH 40	Doby odozvy systému RESS nesmú odradiť používateľov, prípadne znemožniť ich prácu a taktiež nesmú spôsobiť nedodržanie zákonom stanovených lehôt. RESS musí byť schopný priebežne spracovávať nasledovný počet operácií: • min. počet 2 milióny novo vzniknutých elektronických dokumentov ročne, • minimálny počet transakcií systému 6 miliónov ročne, • predpokladaný objem uložených údajov v priebehu 3 rokov od nasadenia < 400 TB, • minimálny počet interných používateľov 4000
TECH 41	RESS pred nasadením do produkčnej prevádzky musí absolvovať záťažové testy, v ktorých bude simulovaná záťaž až do výšky 1,5 násobku požadovaných limitov na spracovanie dokumentov a dopytov za sekundu.
TECH 42	Návrh RESS musí zohľadniť možnosť nárastu maximálnej veľkosti spracovávaného dokumentu minimálne 10 MB, keďže elektronické dokumenty môžu mať rôzny charakter (obrazové údaje, multimédiá atď.).

4.2.7. Požiadavky na dostupnosť a odolnosť systému proti výpadkom

ID	Popis
TECH 43	Dostupnosť všetkých požadovaných služieb pre interných používateľov RESS v štandardnej pracovnej dobe 10x5.
TECH 44	Dostupnosť všetkých požadovaných služieb RESS pre verejnosť počas doby 24x7, okrem servisných okien.
TECH 45	Dostupnosť služieb infraštruktúry pre administráciu počas doby 24x7, okrem servisných okien.
TECH 46	Predpokladá sa dostupnosť obmedzeného počtu servisných okien v mimopracovnej dobe (víkendy).

ID	Popis
TECH 47	V rámci projektu RESS sa požaduje riešenie zálohovania obsahu pre nasledujúce subsystémy: • UBÚS (len popisné údaje – katalóg) • eŽaloby • Centrálna evidencia exekúcií • Registre a číselníky
TECH 48	RTO – čas obnovy po vzniku havárie na úrovni ľubovoľného kritického komponentu infraštruktúry nesmie presiahnuť 30min, okrem prípadov vzniku katastrofy globálneho rozsahu (vyradenie celého Datacentra, úplné prerušenie komunikačných kanálov v rozsahu hodín, nevratné zničenie centrálneho úložiska dát a pod.).
TECH 49	RPO – možnosť straty dát nesmie presiahnuť hodnotu 0 pre už potvrdené (zaznamenané) transakcie, výnimkami sú situácie ako pre RTO.
TECH 50	Ochranu dát v prípade katastrofickej udalosti musí systém zabezpečiť prostredníctvom vytvorenia záložnej offline kópie kľúčových dát. Záložná kópia bude fyzicky umiestnená mimo primárneho Datacentra.
TECH 51	Je požadované vypracovať manuál obnovy systému po katastrofickej udalosti.

4.3. Funkčné požiadavky

4.3.1. Funkčné požiadavky na jednotlivé komponenty RESS

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
FUNK 1	Podanie návrhu na začatie súdneho konania	Služba umožní elektronickou cestou navrhovateľom v súdnom konaní po prihlásení sa do verejných elektronických služieb súdnictva podať návrh na začatie súdneho konania – žaloby, zmenu návrhu, podanie návrhu na vydanie platobného rozkazu a ďalšie druhy podaní v netrestných agendách.	eŽaloby
FUNK 2	Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu	Služba umožní elektronickou cestou navrhovateľom a odporcom podanie opravného prostriedku proti doručenej súdnej písomnosti (napr. odporu proti platobnému rozkazu), podanie späť vzatia žaloby alebo čiastočného späť vzatia, ako aj podanie odvolania voči súdnemu rozhodnutiu.	eŽaloby
FUNK 3	Informovanie sa o uskutočnených úkonoch v ESS	Informuje o úkonoch súdu súvisiacich s predmetným konaním. Služba zobrazí úkony súdu, ktorých výsledkom je zmena v el. súdnom spise. Jedná sa o filtrovaný vstup k žurnálu zmien el. spisu, na	ESS

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
		ktorý musí mať používateľ pridelené prístupové právo. Požadované bude zapisovanie relevantných úkonov v súdnom manažmente (SM).	
FUNK 4	Podanie žiadosti o nahliadnutie do súdneho spisu	Služba spracuje požiadavku o sprístupnenie súdneho spisu a ESS oprávneným stranám. Oprávnené strany sú používatelia mimo MS SR (zamestnancov MS SR pokrýva SM). Granularita prístupu je spis resp. dokument v rámci spisu. Pokiaľ je požadovaný/pridelený prístup k časti dokumentu, musí byť príslušná časť dokumentu založená do spisu ako samostatný dokument. Žiadateľ indikuje pri žiadosti požiadavku na notifikáciu o pridelení/zamietnutí prístupu, môže tiež požiadať o doručenie požadovaných informácií do svojej schránky na ÚPVS.	ESS
FUNK 5	Podanie žiadosti o prístup k archívu nahrávok súdneho pojednávania	Cieľom služby je umožniť podanie žiadosti o prístup k archívu pojednávania. Služba analogická ako "Podanie žiadosti o nahliadnutie do súdneho spisu". Predpokladom je nahrávanie jednotlivých častí pojednávania do samostatných súborov.	ESS
FUNK 6	Registrácia do verejných služieb súdnictva	Služba umožní registráciu a prihlásenie sa subjektu do verejných služieb súdnictva. Verejné služby súdnictva sú určené pre občanov a justičných profesionálov mimo MS SR, najmä: • exekútori • notári • advokáti • súdni znalci • prekladatelia • tlmočníci Podmienkou realizácie služby je integrácia na externé registre vymenovaných skupín profesionálov. Podľa úrovne integrácie na registre profesijných komôr môže byť požadované manuálne (procesné) potvrdenie členstva používateľa v danej komore. Služba zaradí žiadateľa do príslušnej skupiny resp. skupín používateľov, z čoho vyplynú ich prístupové práva ku verejným službám súdnictva. Pre prístup k službám ESS pre všetky skupiny používateľov (občania aj profesionáli) bude nevyhnutné založenie konta na ÚPVS. Totožnosť používateľov (priradenie konta na ÚPVS ku	ESS

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
		fyzickej osobe) potvrdí ÚPVS v rámci svojich procesov. Autentifikácia používateľov prebehne prostredníctvom služieb portálu ÚPVS. Implementácia služby bude podporená centrálnym komponentom IAM.	
FUNK 7	Sprístupnenie archívu pojednávania	Cieľom služby je umožniť prístup k archívu súdneho pojednávania.	ESS
FUNK 8	Vyhľadanie záznamov v súdnom spise	Službou sa sprístupní štruktúra ESS a umožní zobrazenie zvolených častí súdneho spisu (eŠtudovňa / eInformačné centrum súdu). Po prihlásení sa na portál ESS bude používateľovi zobrazený zoznam el. spisov, ku ktorým má prístup. Vyhľadávanie bude umožnené na základe atribútov spisu a jeho dokumentov ako napr. spisová značka, súd, sudca, dátum registrácie, poradové číslo. Pre spisy a dokumenty umožní služba ich zobrazenie v prehliadači (vrátane audiovizuálnych záznamov).	ESS
FUNK 9	Zaslanie elektronického súdneho spisu	Umožní zaslanie zvolených častí, alebo celého ESS účastníkovi konania v elektronickom dokumente do jeho komunikačnej schránky. Služba zabezpečí zabalenie spisu, na ktoré má príjemca prístupové práva, do balíka a jeho odoslanie do komunikačnej schránky ÚPVS. Používateľovi bude ponúknutá aj alternatíva zobrazenia obsahu spisu na portáli ESS.	ESS
FUNK 10	Zápis úkonu a požiadavky do ESS	Službou sa realizuje zápis úkonu súdu alebo úkonu v prípade poverených právnických profesií (notár ako súdny komisár) do ESS. Predpokladom použitia služby je explicitne pridelené právo zápisu do spisu.	ESS
FUNK 11	Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania	Poskytnutie komplexných štruktúrovaných informácií súvisiacich s predmetným súdnym konaním. Rozšírenie existujúcej funkčnosti pre používateľov mimo MS SR.	InfoSÚD
FUNK 12	Informovanie sa o súdnych pojednávaniach	Získanie informácie o uplynulých a vytýčených súdnych pojednávaniach na konkrétnom súde. Rozšírenie existujúcej funkčnosti pre používateľov mimo MS SR.	InfoSÚD
FUNK 13	Informovanie sa o znalcoch	Služba umožní vyhľadávanie a zobrazenie aktuálnych informácií z registrov Zoznamu znalcov.	InfoSÚD
FUNK 14	Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní	Súd informuje účastníkov konania o procesných zmenách, doplnení súdneho spisu o ďalšie listiny, posudky a pod. Pokiaľ o to účastníci konania prejavia záujem, bude im súd zasielať notifikácie o zmenách v el. spise konania.	InfoSÚD

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
		Súdca resp. poverený VSÚ im prideli prístupové právo k el. spisu. Účastníci sa môžu rozhodnúť, či budú prístupovať k sprístupneným dokumentom na portáli ESS alebo im budú informácie zasielané do ich schránky na ÚPVS.	
FUNK 15	Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach	Vyhľadanie v konkrétnom, alebo vo viacerých publikovaných súdnych rozhodnutiach podľa zadáných kritérií. Full-textové vyhľadávanie v textovom obsahu s podporou slovenských gramatických pravidiel.	InfoSÚD
FUNK 16	Informovanie sa o štruktúre štatistických údajov rezortu	Získanie zoznamu poskytovaných štatistík - MS SR, súdnictvo, ZVJS, CPP. Statické informácie budú nahradené dynamickými formulármi. Atribúty, na základe ktorých je možné vytvárať dynamické výkazy/reporty budú ponúknuté používateľsky prívetivým nástrojom.	Justičné štatistiky
FUNK 17	Získanie informácie zo štatistických databáz justície	Zadanie údajov (kritérií) pre štatistiku a výber požadovanej formy poskytnutej informácie. V nástroji bude pripravená množina najčastejšie požadovaných štatistík (minimálne 10 štatistík o súdnych konaniach). Ďalšie výkazy/štatistiky si používateľ môže vytvoriť na základe kombinácie sledovaných atribútov.	Justičné štatistiky
FUNK 18	Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov z elektronického denníka znalca	Umožní po navolení parametrov prístup k informáciám zo znaleckej agendy, vrátane multiparametrických prehľadov. Generovanie preddefinovaných štatistík/reportov EDZ.	EDZ
FUNK 19	Zadanie požiadavky o zaslanie informácií z elektronického denníka znalca	Zadanie požiadavky o zaslanie informácií z EDZ. Výber z preddefinovaných štatistík/reportov EDZ.	EDZ
FUNK 20	Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka	Službou sa realizuje generovanie výpisov a vyžiadaných informácií z denníkov znalca a ich zaslanie MS SR. Zaslanie výpisov vyžiadaných službou „Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov“ do aplikácie EDZ resp. schránky na ÚPVS.	EDZ
FUNK 21	Zaslanie notifikácie a požiadavky subjektom vedených v registri Zoznam znalcov, prekladateľov a tlmočníkov	Službou sa realizuje informovanie subjektov vedených v registri zZPT o zmenách v legislatíve, v požiadavkách na ich služby od iných subjektov adresované MS SR. Notifikácia bude realizovaná podľa preferencie používateľa na ním zvolený informačný kanál, podporené budú minimálne schránka ÚPVS a e-mailová adresa.	EDZ
FUNK 22	Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho	Službou sa realizuje prihlásenie sa do EDZ, evidencia úkonov v EDZ a vkladanie výstupov znaleckej činnosti typu dokument (správa, posudok, preklad a pod.).	EDZ

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
	znalca, prekladateľa a tlmočníka	Kombinácia zápisu do EDZ a ESS.	
FUNK 23	Žiadosť o zmenu zápisu úkonu v Elektronickom denníku znalca, prekladateľa a tlmočníka	Službou sa realizuje Zmena zaevidovaného úkonu v EDZ. Zmena údajov je viazaná časovo - do určitej doby od vykonania úkonu je možné údaje meniť znalcom bez obmedzenia, po jeho uplynutí musí zmenu schváliť určený pracovník MS SR.	EDZ
FUNK 24	Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností	Službou sa umožní zúčtovania znaleckej činnosti, ako aj zasielanie požiadaviek na preddavky k činnosti súdneho znalca. Používateľsky prívetivá aplikácia s používateľským rozhraním na portáli EDZ umožní znalcom, prekladateľom a tlmočníkom vypočítať odmenu za ich služby na základe platnej legislatívy.	EDZ
FUNK 25	Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť	Službou sa realizuje požiadavka na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť zo strany súdov a jej akceptácia, alebo odmietnutie, ako aj zasielanie upozornení, požiadaviek a pod. Súdca alebo ním poverený zamestnanec bude mať možnosť zvoliť si zo zoznamu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov príslušného odborníka a požiadať ho o jeho služby na konkrétnom dokumente v elektronickom súdnom spise.	EDZ
FUNK 26	Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnnej evidencii exekúcií	Službou sa realizuje podanie žiadosti subjektu o zmenu záznamu v CEEEx v prípade námietok občana, podnikateľa, že uvedené údaje sú neaktuálne a neboli automatizovane upravené.	CEEEX
FUNK 27	Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnnej evidencii exekúcií	Služba umožní verejne dostupné vyhľadávanie údajov (verejné informácie) v CEEEx v správe MS SR o existencii alebo neexistencii exekúcie na požadovaný subjekt, v prípade pozitívnej odpovede poskytnuté ďalšie informácie v štruktúrovanej podobe (informatívny výpis z CEEEx).	CEEEX
FUNK 28	Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov	Služba sprístupňuje full-textové a fazetové vyhľadávanie nad popisnými údajmi UBÚS s podporou slovenských gramatických pravidiel a s ohľadom na prístupové práva k dokumentom.	UBÚS
FUNK 29	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	Služba sprístupňuje full-textové vyhľadávanie nad obsahom UBÚS s podporou slovenských gramatických pravidiel a s ohľadom na prístupové práva k dokumentom. V prípade digitalizovaných dokumentov bude index vytvorený z OCR derivátu.	UBÚS
FUNK 30	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	Vyhľadávač musí obsahovať lematizátor, ktorý umožňuje hľadanie výrazov aj v prípade, že sa v texte nachádzajú v inom tvare ako zadá používateľ.	UBÚS
FUNK 31	Vyhľadanie záznamov na základe	Lematizátor má evidovať výrazy, ku ktorým nepozná základný tvar a umožňuje ich prípadné doplnenie pre	UBÚS

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
	textového obsahu	zlepšenie budúcich výsledkov vyhľadávania.	
FUNK 32	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	Vyhľadávacie služby musia podporovať fazetové vyhľadávanie s limitom na 10 faziet.	UBÚS
FUNK 33	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	Vyhľadávacie služby musia dbať na prístupové práva, vo výsledkoch vyhľadávania – či už cez webové rozhranie alebo cez API – sa ukážu len tie výsledky, na ktoré má používateľ prístupové práva.	UBÚS
FUNK 34	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	Vyhľadávací modul poskytne API pre portály a iné služby, ktoré umožnia zadávať neštruktúrované dotazy	UBÚS
FUNK 35	Vyhľadanie záznamov na základe textového obsahu	OCR modul umožní vyhľadávať aj v digitalizovaných dokumentoch. OCR bude pracovať v automatickom režime a neočakáva sa jeho 100% úspešnosť. Textové dáta k dokumentom budú použité iba na vyhľadávanie a nebudú sa používateľom zobrazovať	UBÚS
FUNK 36	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch	Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch.	UBÚS
FUNK 37	Vyžiadanie popisných údajov o zázname	Synchrónne získanie popisných údajov a informácie o stave záznamu v UBÚS.	UBÚS
FUNK 38	Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu	Poskytnutie platnej verzie záznamu s preukázateľnou integritou a pôvodom obsahu. Záznam použiteľný na právne úkony.	UBÚS
FUNK 39	Vyžiadanie anonymizovanej verzie	Poskytnutie anonymizovanej verzie (derivátu) záznamu, pre neautorizovaný prístup. Len pre záznamy, pre ktoré anonymizovaná verzia existuje.	UBÚS
FUNK 40	Vyžiadanie iného derivátu záznamu	Poskytnutie napr. náhľadu (zmenšeniny) obrázku pri prehliadaní spisu, dokumentu konvertovaného do PDF pri prezeraní z mobilných zariadení a pod.	UBÚS
FUNK 41	Uloženie dokumentov	- centralizované jednotné ukladanie dokumentov so zabezpečením dôveryhodnosti uloženého obsahu - podpora pre tvorbu a ukladanie verzií a derivátov (s rôznymi prístupovými právami) - podpora nezávislých domén pre ukladanie obsahu rôznych aplikácií	UBÚS
FUNK 42	Bitová ochrana a DR	- bitová a formátová ochrana obsahu - ochrana obsahu pre prípad katastrofických udalostí – duplikácia digitálneho obsahu do geograficky oddelenej lokality (offline) - efektívne ukladanie dát na fyzické úložné systémy podľa triedy a používania údajov, možnosť prenosu uložených informácií na nové médium bez straty informačnej hodnoty a bezpečnostných atribútov, vrátane informácií chránených ZEP	UBÚS
FUNK 43	Dlhodobé	dlhodobé uchovávanie dokumentov podpísaných	UBÚS

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
	uchovávanie	zaručeným elektronickým podpisom, podpora XAdES-A, PAdES-LTV, integritné podpisy formátová ochrana dokumentov – normalizácia a migrácia	
FUNK 44	Vyhľadávanie	- efektívne centrálné vyhľadávanie nad obsahom celého systému so zohľadnením UBÚS prístupových práv používateľov a podporou slovenskej gramatiky - spracovávanie digitalizovaných dát pomocou OCR nástroja za účelom extrakcie textového obsahu pre vyhľadávanie	UBÚS
FUNK 45	Ďalšie vlastnosti	- možnosť výmeny dát v štandardizovanom formáte (napr. METS, Dublin Core, OAI, EAD) medzi inými archívami na prenos archivovaných objektov a príslušných metadát - tvorba auditných záznamov ku všetkým operáciám, ktoré menia stav alebo obsah systému UBÚS	UBÚS
FUNK 46	Úložné kapacity	400TB objem obsahu, aspoň jedna kópia na diskoch, aspoň 2 kópie na páskach (1 offline) 10TB objem popisných údajov (rýchle disky) 50TB indexy pre vyhľadávanie	UBÚS
FUNK 47	Prijatie požiadavky zo spolupracujúcich systémov	Lustrácie do registrov subjektov, ktoré aktuálne prebiehajú telefonicky alebo písomne, alebo na strane subjektov spravujúcich tieto systémy dochádza k rozvoju týchto referenčných a odvodených registrov.	Lustrácie
FUNK 48	Získanie informácie zo spolupracujúcich systémov	- Register cenných papierov (register záložných práv cenných papierov) - Register účtov klientov bánk - Evidencia platiteľov dane - Kataster nehnuteľností - Notársky centrálny register - Matriky (matričné úrady v jednotlivých mestách) - Živnostenský register (doplnenie aktuálneho vyhľadávania v Živnostenskom registri v verejnej časti) - ISSZ (Integrovaný systém služieb zamestnanosti) a RSD (nahradzujúci ISOP) - EZP (evidencia zbraní a zbrojných preukazov) - Ústredná evidencia priestupkov (MAKOP) - AVÍZO, Zoznam páchatelov a POLDAT - IDC (evidencia občianskych preukazov) - EVO (Evidencia motorových vozidiel) - Evidenčná karta vodiča	Lustrácie
FUNK 49	Zápis informácií zo súdnej lustrácie do súdneho spisu	Frekvencia lustrácií v týchto registroch sa pohybuje od dennej bázy, 1x týždenne, 1x za 2 týždne po 1x mesačne. Rozsah implementácie je obmedzený technickými a časovými možnosťami spolupracujúcich systémov – zdrojové systémy poskytnú automatizované a zdokumentované rozhranie pre prístup k lustračným dátam alebo službám. MS SR zaistí spoluprácu lustračných systémov.	Lustrácie
FUNK 50	Pridanie, čítanie, zmena, vymazanie	Jednotný manažment drobných registrov a číselníkov MS SR - najmä číselníky sudcov, číselníky VSÚ, číselníky	Registre a

ID	Požiadavka	Popis požiadavky	Systém
	záznamu číselníka	ZTP, číselníky Exe, číselníky notárov a všetky vnútro rezortné číselníky, ktoré sa týkajú IS súdov, neexistuje informačný systém na ich správu, a nie sú poskytované do externého prostredia. Systém neposkytuje verejné web rozhranie, len uloženie a prístup pre ostatné aplikácie prostredníctvom štandardnej sady webových služieb.	číselníky
FUNK 51	Čítanie záznamu číselníka		Registre a číselníky
FUNK 52	Získanie zoznamu položiek číselníka		Registre a číselníky

4.3.2. Funkčné požiadavky na podporné služby

ID	Požiadavka	Popis požiadavky
FUNK 53	Integrácia s ÚPVS	Spoločná integračná vrstva pre integráciu s moduly ÚPVS: • Identity and Access Management (IAM) - najmä pre eSlužby ESS • Modul elektronického doručovania - najmä pre zaslanie dokumentov (eSlužby ESS, EDZ, CEEEx a UBÚS) • eDesk modul - najmä pre ukladanie obsahu rozpracovaných formulárov (eŽaloby) a zaslanie dokumentov (eSlužby ESS, EDZ, CEEEx a UBÚS) • Notifikačný modul • eForm modul - pre službu eŽaloby • Modul centrálnej elektronickej podateľne - pre službu eŽaloby Rozsah funkcionality je riadený potrebami ostatných modulov v rámci projektu RESS.
FUNK 54	Generovanie súdnej písomnosti	Vytvorenie overenej verzie doručovanej informácie, generovanie elektronickej verzie súdnej písomnosti, napr. dožiadanie, rozhodnutie, uznesenie, výzva na úhradu súdneho poplatku, ...
FUNK 55	Generovanie dokumentov a výkazov	Služba umožní generovanie príslušného formulára dokumentu pre podanie.
FUNK 56	Zaslanie súdnej písomnosti	Službou sa zrealizuje proces komunikácie súdov pri správoplatnení výrokov, uznesení a rozhodnutí súdov. Služba zabezpečí doručovanie súdnej písomnosti do elektronických komunikačných schránok na ÚPVS alebo do dátových schránok účastníkov konania s funkcionalitou potvrdzovania prevzatia a prečítania doručených oznámení súdov a vybudovanie anotácií o zmene stavu v elektronickej súdnej spisovnici, prípadne pri

ID	Požiadavka	Popis požiadavky
		nedoručení emailovou formou, oznámenie o aktivite súdu prostredníctvom sprístupnených kanálov.
FUNK 57	Zaslanie údajov zo štatistickej jednotky definovanej pre informačný systém súdov	Služba prijme požiadavku na poskytnutie štatistickej zostavy vytvorenú zadávateľom.
FUNK 58	Zápis údajov zo štatistickej jednotky do referenčných registrov a databáz	Služba publikuje resp. zasiela štatistické zostavy vytvorené zadávateľom z ESS vo formáte XML, HTML5 alebo PDF.
FUNK 59	Zadanie požiadavky o sprístupnenie záznamu zo Zoznamu znalcov, prekladateľov a tlmočníkov	Sprístupnenie záznamov zo zZPT o ich odbornosti, geografickej a pracovnej disponibilite autorizovanej osobe.
FUNK 60	Získanie prehľadov z Centrálnnej evidencie exekúcií (neverejná informácia)	Agregácia údajov podľa kritérií zadávaných zamestnancami MS SR pre účely analýz nad údajovou základňou. Súčasťou realizácie služby bude dodávka minimálne 10 štandardných reportov sumarizujúce štatistické údaje o exekúciách.
FUNK 61	Zápis záznamu do Univerzálného bezpečného úložiska súdnictva bez zaručeného elektronického podpisu	Služba umožní informačnému systému využívajúcemu UBÚS vložiť záznam do UBÚS na dlhodobé uchovávanie. Štruktúra záznamu bude vyšpecifikovaná v rámci analýzy. Súčasťou zápisu bude špecifikácia prístupových práv a pravidiel uchovávaní záznamu.
FUNK 62	Zápis záznamu do Univerzálného bezpečného úložiska súdnictva so zaručeným elektronickým podpisom	Služba rozširuje službu Zápis záznamu bez ZEP. Vložený záznam bude dlhodobo uchovávaný vrátane zachovania platnosti zaručených elektronických podpisov. Pri vložení záznamu služba vykoná všetky potrebné kroky súvisiace s uchovávaním ZEP.
FUNK 63	Zadanie požiadavky na zmenu popisných údajov záznamu	Služba umožní vlastníčkovi záznamu (alebo inému oprávnenému používateľovi) zmeniť popisné údaje záznamu. Popisné údaje záznamu slúžia najmä na jeho vyhľadanie v systéme.
FUNK 64	Zadanie požiadavky na deaktivovanie záznamu	Služba umožní vlastníčkovi záznamu (alebo inému oprávnenému používateľovi) deaktivovať uchovávanie záznamu, teda vymazať jeho obsah. Funkcia je obmedzená kontrolou režimu uloženia. Evidenčné informácie o zázname zostanú v systéme zachované.
FUNK 65	Zadanie požiadavky na zmenu režimu uloženia záznamu	Umožní zmenu režimu uloženia a retencie záznamu, napr. živý záznam, záznam dlhodobej registratúry, nastavenie minimálnej lehoty uloženia (nemožnosť zmeny/vymazania).
FUNK 66	Zmena vlastníka záznamu	Zmena vlastníka záznamu, napr. pri postúpení spisu na iný súd (zmena kompetencií používateľov nad záznamom).

ID	Požiadavka	Popis požiadavky
FUNK 67	Sprístupnenie záznamu	Systém na požiadanie sprístupní verziu záznamu oprávnenému používateľovi. Používateľ môže zo systému vyžiadať dôveryhodnú verziu použiteľnú na právne úkony.
FUNK 68	Vytvorenie, overenie a obnova archívneho elektronického podpisu	Systém zabezpečí dlhodobé uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom. Služba vytvorí, overí, alebo obnoví archívny elektronický podpis. Archívny elektronický podpis predlžuje platnosť podpisu (aj archívneho) tým, že uloží validačné informácie dokazujúce platnosť podpisu v čase overenia a označí ich časovou pečiatkou archívu. Podporené budú minimálne formáty XAdES-A a PAdES-LTV.
FUNK 69	Vytvorenie, overenie a obnova integritného archívneho elektronického podpisu	Systém umožní dlhodobé uchovávanie s využitím efektívnej formy archívneho elektronického podpisu. Integritný podpis agreguje množinu bežných podpisov a ochráni ich jednou časovou pečiatkou. Optimalizácia systému pre veľké množstvá ZEPom podpísaných dokumentov.
FUNK 70	Obnova dokumentového formátu	Systém zabezpečí formátovú ochranu dokumentov minimálne formou migrácie a normalizácie.
FUNK 71	Vytvorenie a obnova záznamu zo záložnej kópie	Služba zabezpečí zachovanie a obnovu dát aj v prípade zničenia obsahu v jednej z lokalít systému.
FUNK 72	Správa historických overovacích informácií	Služba riadi získavanie a ukladanie overovacích informácií potrebných pre spätné overovanie platnosti ZEPov.
FUNK 73	Riadenie minimálnej doby uloženia záznamu	Zabezpečí ochranu údajov pred neúmyselnou alebo úmyselnou chybou správcu systému.

4.3.3. Požiadavky na používateľské rozhranie

ID	Popis
FUNK 74	Dodávateľ musí splniť nasledujúce požiadavky na používateľské prostredia: Prostredie pre používateľov RESS musí byť implementované ako webová aplikácia. Prostredie pre administrátorov/správcoov systému RESS môže byť v rámci návrhu riešenia definované efektívne technické riešenie. V prípade web aplikácie, funkcionality bude dostupná pomocou aktuálnych verzií najrozšírenejších prehliadačov (minimálne Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome). Keďže dôraz je kladený na funkčnosť systému, sú prípustné mierne rozdiely v grafickom

ID	Popis
	prevedení používateľského rozhrania pod jednotlivými prehliadačmi, ktoré však nesmú ovplyvniť samotnú funkcionálnosť systému.
FUNK 75	Administračné nástroje nesmú vyžadovať fyzickú prítomnosť administrátora pri serveri.
FUNK 76	Na grafickú stránku používateľského rozhrania systému RESS nie sú kladené špeciálne požiadavky, musí však spĺňať aspoň nasledovné body: a) Jednotlivé webové stránky RESS budú rešpektovať dizajn manuál a štýly (css) špecifikované obstarávateľom b) čo najväčší počet obrazoviek/stránok musí byť prístupný v rozlíšení 1024x768, ak si to však stránka vyžaduje (napr. dlhší formulár), je povolený posuv po stránke vertikálne (v nutných prípadoch aj horizontálne), c) ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, navigácia, používanie kontroliek atď. musí byť pre používateľov intuitívne, d) ovládanie menu, presun medzi obrazovkami, navigácia, používanie kontroliek atď. musí byť konzistentné v celom systéme. Ak je používateľ presmerovaný do iného systému (napr. ÚPVS) na vykonanie niektorej operácie, musí byť o tom informovaný, e) používateľské rozhranie musí obsahovať nápovedu pre používateľov, f) používateľské rozhranie musí informovať používateľa o vykonaní/nevykonaní operácie na základe výsledku transakcie v aplikačnej logike
FUNK 77	Používateľské rozhranie musí poskytovať dostatočne rýchlu odozvu na akcie používateľa. Ak sa predpokladá dlhšie trvanie (napr. ak UI oslovuje službu s dlhšou odozvou v inom systéme), musí byť o tom používateľ informovaný vhodnou formou (text na obrazovke, „presýpacie hodiny“ a pod.). Ak by trvanie operácie mohlo presiahnuť zmysluplnú dobu čakania, je potrebné operáciu vykonať asynchrónne a používateľa informovať o spôsobe doručenia výsledku operácie.
FUNK 78	Používateľské rozhranie pre používateľov systému RESS musí byť kompletne v štátnom jazyku (t.j. v slovenčine).
FUNK 79	Elektronické formuláre budú v slovenskom jazyku, pričom systém môže informačne zobrazovať názvy a popis polí v iných jazykoch (angličtina, nemčina). Systém musí byť pripravený pre rozšírenie webového rozhrania o ďalšie jazyky EÚ. Používateľské prostredie pre administrátorov systému môže byť v slovenčine alebo angličtine.
FUNK 80	Systém vykoná automatickú kontrolu potrebných nastavení webového prehliadača a počítača, na ktorom je prehliadač spustený, pri prihlásení používateľa do aplikácie.
FUNK 81	Ovládanie aplikácie aj pomocou klávesnice ako doplnok ku ovládaniu pomocou myši.
FUNK 82	Podpora pre navigáciu v aplikácii pomocou panela s adresou (breadcrumbs).

4.4. Ostatné požiadavky

4.4.1. Požiadavky na projektové riadenie

MS SR predpokladá nasledujúce zodpovednosti v organizácii projektu

Riadiaci výbor

Riadiaci výbor (RV) je najvyšším kontrolným a riadiacim útvarom projektu. Úlohy a zodpovednosti Riadiaceho výboru projektu sa dajú definovať nasledovne:

- Revidovanie oblastí spadajúcich do zodpovednosti obidvoch projektových manažérov.
- Monitorovanie postupu projektu.
- Rozhodovanie o navrhovaných zmenách projektu.
- Definovanie a revidovanie kritických faktorov úspechu.
- Podpora riadenia projektu.
- Zavádzanie opatrení, ktoré sú nad rámec zodpovedností projektových manažérov.
- Rozhodovanie o interpretácii zmluvných záležitostí v prípade nedohody projektových manažérov.

Riadiaci výbor sa bude pri svojej práci riadiť štatútom, ktorý prijme na svojom prvom zasadnutí. V pravidelných mesačných intervaloch sa budú konať zasadnutia s tým, že manažéri projektu budú mať možnosť požiadať o zvolanie stretnutia RV do 48 hodín v prípade vážneho ohrozenia plnenia plánu projektu.

Projektová kancelária zabezpečí vyhotovenie zápisu z každého zasadnutia RV, ktorý bude schválený obidvoma stranami na ďalšom zasadnutí.

Projektový manažér MS SR

Pred začiatkom tohto projektu MS SR určí osobu označenú ako Projektový manažér MS SR, ktorá bude styčným bodom pre komunikáciu s projektovým manažérom Dodávateľa v spojení s týmto projektom a bude mať právomoc pôsobiť v zastúpení MS SR vo všetkých veciach týkajúcich sa tohto projektu. Povinnosti Projektového manažéra MS SR zahŕňajú nasledujúce:

- Riadiť personál MS SR a povinnosti pre tento projekt.
- Službiť ako spojovací článok medzi Dodávateľom a všetkými oddeleniami MS SR zúčastnenými na projekte.
- Spravovať Postup kontroly zmien projektu spolu s Projektovým manažérom Dodávateľa.
- Zúčastňovať sa zasadnutí o stave projektu.
- Získavať a poskytovať informácie, údaje a rozhodnutia do troch (3) pracovných dní od požiadavky Dodávateľa, iba ak by sa MS SR a Dodávateľ dohodli písomne na inej dobe odpovede. Posudzovať Materiály výstupov projektu predkladané Dodávateľom v súlade s Postupom o preberaní Materiálov výstupov projektu.

- Posudzovať, revidovať a riešiť odchýlky Projektového plánu Dodávateľa spolu s Projektovým manažérom Dodávateľa podľa potreby.
- Pomáhať riešiť projektové problémy a odchýlky od odhadovaného plánu a upozorňovať na problémy v rámci organizácie MS SR podľa potreby.

Projektový manažér Dodávateľa

Pred začiatkom tohto projektu Dodávateľ určí osobu označenú ako Projektový manažér Dodávateľa, ktorá bude styčným bodom pre komunikáciu v spojení s týmto projektom a bude mať právomoc pôsobiť v zastúpení Dodávateľa vo všetkých veciach týkajúcich sa tohto projektu. Povinnosti Projektového manažéra Dodávateľa zahŕňajú nasledujúce:

- Riadiť personál Dodávateľa a jeho subdodávateľov a povinnosti pre tento projekt.
- Slúžiť ako spojovací článok medzi MS SR a všetkými oddeleniami Dodávateľa a subdodávateľmi zúčastnenými na projekte.
- Spravovať Postup kontroly zmien projektu spolu s Projektovým manažérom MS SR.
- Zúčastňovať sa zasadnutí o stave projektu.
- Posudzovať, revidovať a riešiť odchýlky Projektového plánu spolu s Projektovým manažérom MS SR podľa potreby.
- Pomáhať riešiť projektové problémy a odchýlky Dodávateľa od odhadovaného plánu a upozorňovať na problémy v rámci organizácie Dodávateľa podľa potreby.

Role a zodpovednosti

Etapa	Zodpovednosti MS SR	Zodpovednosť Dodávateľa	Výstup
1. Analýza požiadaviek	Aktívna účasť na pravidelných stretnutiach Odvzdanie podkladov, biznis požiadaviek, požiadaviek na základné procesy týkajúcich sa riešenia Pravidelná účasť na interview a projektových poradách	Skolektovanie a sumarizácia biznis požiadaviek, základné procesy, prípady použitia, funkčné a nefunkčné požiadavky na systém IS RESS	Schválený dokument Záväzné zadanie pre jednotlivé funkčné celky IS RESS

2. Podrobný návrh riešenia	Pripomienkovanie návrhu, dátového modelu a aplikačnej architektúry Pripomienkovanie návrhu rozhraní a systému integrácie Pripomienkovanie testovacieho plánu Pravidelná účasť na projektových poradách	Návrh používateľského rozhrania Dátový model, Aplikačná architektúra Návrh rozhraní systému, Spôsob integrácie modulov a systémov Návrh nasadenia komponentov systému na technickú infraštruktúru Aplikačná bezpečnosť Návrh testovacieho plánu a testovacích scenárov.	Schválený dokument Podrobný návrh riešenia, testovací plán a testovacie scenáre.
3. Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia	Príprava HW a SW prostredia Dodávka licencií SW komponentov a HW pre zabezpečenie bezpečnostných požiadaviek projektu (v kompetencii MS SR)	Príprava HW a systémového SW pre vývojové a testovacie prostredia. Dodávka licencií SW komponentov a HW pre zabezpečenie bezpečnostných požiadaviek projektu	Dodané licencie štandardných SW komponentov a HW komponenty pre vývojové a testovacie prostredia
4. Implementácia riešenia	Pravidelná účasť na projektových poradách	Vypracovanie a dodávka aplikačného programového vybavenia a jeho komponentov vyhotovenie inštalačnej a prevádzkovej dokumentácie, integrácia modulov riešenia podľa navrhnutého postupu, integrácia prípadných externých systémov, implementácia bezpečnostných mechanizmov, interné testovanie s testovacími dátami vyhotovenými dodávateľom	Inštalačné balíčky jednotlivých komponentov, Inštalačná dokumentácia, Prevádzková dokumentácia
5. Akceptačné testovanie	Účasť na testovaní a pripomienkovanie a schválenie výsledkov testov Akceptácia riešenia	Inštalácia systému na testovacie prostredie, testovanie systému podľa testovacích scenárov (testovanie funkcionality, integračné testy, záťažové	Zdokumentované výsledky testov, riešenie po funkčnej a výkonnostnej stránke

		testy) Realizácia akceptačných testov (UAT), Realizácia záťažových testov	akceptované obstarávateľom
6. Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie	Akceptácia dodávky komponentov produkčného prostredia	Dodávka licencií štandardných SW komponentov a HW komponentov pre bezpečnosť pre produkčné prostredie	Dodané licencie štandardných SW komponentov a HW komponenty pre produkčné prostredie.
7. Zaškolenie a dokumentácia	Definovanie správcov a superužívateľov pre zaškolenie, Účasť na zaškolení správcov a superužívateľov	Vypracovanie administrátorskej príručky, vypracovanie používateľskej príručky, zaškolenie správcov systému RESS, zaškolenie superpoužívateľov systému RESS	Školiaca dokumentácia.
8. Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky	Podpora pri nasadení finálnej verzie Podpora pri integrácii spolupracujúcich systémov Podpora pri spustení do prevádzky	Inštalácia systému - finálnej verzie diela na produkčné prostredie (realizuje obstarávateľ s podporou dodávateľa), Integrácia spolupracujúcich systémov. Spustenie diela do prevádzky Podpora prevádzky systému v prevádzkovom prostredí (bez priameho prístupu do produkčného prostredia a k produkčným dátam)	Zabezpečenie podpory pre používateľov podľa zmluvne alebo inak záväzne dohodnutých podmienok (SLA).

ID	Popis
OST 1	Je požadované, aby Dodávateľ zabezpečil efektívne riadenie projektu a podporu projektového manažmentu pri jeho dennej činnosti, minimálne: podpora a sprehládnenie procesu riadenia, presné a včasné reportovanie o stave a plnení harmonogramu projektu na strane obstarávateľa,

ID	Popis
	- vedenie a aktualizácia rozpočtu projektu, poskytovanie relevantných informácií manažmentu projektu Obstarávateľa, - vedenie a reportovanie rizík projektu, - podpora pre správu a administráciu dokumentov, - uľahčenie práce projektového manažéra a členov tímov Obstarávateľa.
OST 2	Je požadované, aby Dodávateľ zabezpečil - všeobecné úlohy projektovej kancelárie predovšetkým: prehľad o projekte, vedenie projektu, riadenie komunikácie, ľudských zdrojov a vzťahov s verejnosťou, - zabezpečenie procesných úloh projektovej kancelárie: riadenie časového plánu a nákladov, otvorených otázok projektu, riadenie rizík a zmien, resp. zmenových požiadaviek na strane Obstarávateľa, - zabezpečenie technických a kvalitatívnych úloh projektovej kancelárie: riadenie projektovej infraštruktúry, konfiguračný manažment a riadenie znalostí, - zabezpečenie koordinácie medzi projektovou kanceláriou Obstarávateľa a vedením projektu na strane Dodávateľa.
OST 3	Je predpokladaná nasledujúca organizačná štruktúra projektu: <pre> graph TD subgraph "Riadiaci výbor" MS_SR_RV[MS SR] Dodavatel_RV[Dodávateľ] end subgraph "Projektový manažment" MS_SR_PM[MS SR] Dodavatel_PM[Dodávateľ] end subgraph "Manažment kvality" MS_SR_MK[MS SR] Dodavatel_MK[Dodávateľ] end subgraph "Projektové tímy" MS_SR_PT[Projektový tím MS SR] Dodavatel_PT[Projektový tím Dodávateľ] end MS_SR_RV <--> Dodavatel_RV MS_SR_RV <--> MS_SR_PM MS_SR_RV <--> Dodavatel_PM MS_SR_RV <--> MS_SR_MK MS_SR_RV <--> Dodavatel_MK MS_SR_PM <--> Dodavatel_PM MS_SR_PM <--> MS_SR_PT MS_SR_PM <--> Dodavatel_PT Dodavatel_PM <--> Dodavatel_PT Dodavatel_MK <--> Dodavatel_PT </pre>
OST 4	Je požadované, aby sa na riešenie prípadných konfliktov medzi Obstarávateľom a Dodávateľom použila eskalačná procedúra s cieľom nájsť jeho riešenie v rámci

ID	Popis
	projektového tímu interne. Ak sa riešenie nenájde, bude sa postupovať nasledovne: • Úroveň 1: Ak projektové tímy nemôžu nájsť riešenie konfliktnej situácie v priebehu dvoch pracovných dní, stretnú sa koordinátori oboch strán s cieľom vyriešenia konfliktu. • Úroveň 2: Ak nenájdu koordinátori oboch strán riešenie v priebehu troch pracovných dní po eskalácii konfliktu na Úroveň 1, stretnú sa Sponzori Obstarávateľa a Dodávateľa s cieľom vyriešenia konfliktu. • Ak konflikt nie je vyriešený ani na Úrovni 1 ani na Úrovni 2, jeho riešenie môže postupovať podľa procedúry zmenového konania popísanej v bode OST 5. • Počas riešenia konfliktu, Obstarávateľ súhlasí s tým, že bude pokračovať v poskytovaní služieb, ktoré nie sú dotknuté riešením daného konfliktu. Obstarávateľ súhlasí s tým, že uhradí faktúry za zrealizované služby.
OST 5	Je požadované, aby všetky prípadné zmeny obsahu alebo rozsahu služieb, boli uskutočnené na základe požiadavky o uskutočnenie zmeny predloženej druhej zmluvnej strane. V požiadavke bude popísaná zmena, dôvod zmeny a dopad zmeny na Zmluvu (cenu, harmonogram a iné podmienky). V tomto prípade sa ďalej postupuje až po písomnom odsúhlasení zmeny obomi stranami v súlade so zmluvnými ustanoveniami.
OST 6	Je požadované použitie nasledujúcej akceptačnej procedúry, ktorá bude použitá pri akceptáciách dodávok počas implementácie: • Dodávateľ po ukončení jednotlivých činností podľa tohoto opisu riešenie vyhotoví akceptačný protokol, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán a potvrdia splnenie definovaných akceptačných kritérií. • Vykonané služby podľa akceptačného protokolu sa považujú za úspešne prevzaté po obojstrannom potvrdení oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. • Za podpísanie akceptačného protokolu sa považuje aj postup MS SR, ak bez uvedenia opodstatneného dôvodu nepodpíše akceptačný protokol, a to: - o v prípade, že sa zodpovední pracovníci MS SR bez udania dôvodu, vopred oznámenému Dodávateľovi, nezúčastnia akceptácie napriek tomu, že termín akceptácie bol obidvoma stranami vopred dohodnutý, - o ak zástupca MS SR písomne neoznámí do 5 dní od oznámenia zo strany Dodávateľa o vyhovie akceptačným podmienkam, že plnenie podstatným spôsobom nevyhovuje dohodnutým akceptačným podmienkam, alebo - o pokiaľ koncový používateľ používa poskytnuté služby pred termínom akceptácie,

ID	Popis
	o pokiaľ v prípade neúspešného preberania bude MS SR akýmkoľvek spôsobom používať poskytnuté služby v prípade, že nebude zmluvnými stranami dohodnutá možnosť použitia a ich účel.

4.4.2. Požiadavky na školenia

MS SR zabezpečí školiace miestnosti aj ich potrebné vybavenie

ID	Popis
OST 7	Požadujú sa odborné školenia administrátorov a školiteľov s detailnými ukážkami činností systému. Školenia pripraví administrátorov a školiteľov na používanie a nastavenia prostredia riešenia RESS. Súčasťou dodania budú aj vlastné školiace materiály. Požadovaný maximálny rozsah školení: Školenie pre školiteľov: • Predpokladaný počet školiteľov – 30 • Predpokladaný počet školení - 3 • Počet školiteľov na jednom školení: maximálne 10 • Maximálny počet dní potrebných na školenie: 3 dni (rozsah: 8 hodín). Školenie pre administrátorov Administrátori UBÚS: • Predpokladaný počet administrátorov – 10 • Predpokladaný počet školení – 2 Administrátori systému DB, CM • Predpokladaný počet administrátorov – 10 • Predpokladaný počet školení – 4 Maximálny počet dní potrebných na školenie: 1 deň (rozsah: 8 hodín).

4.4.3. Požiadavky na testovanie

ID	Popis
----	-------

ID	Popis
OST 8	MS SR požaduje vykonanie minimálne nasledujúcich typov testov: • testovanie funkcionality • integračné testy • záťažové testy • penetračné testy podľa metodiky OWASP

4.4.4. Požiadavky na dokumentáciu

ID	Popis
OST 9	Požaduje sa minimálne: • dokumentácia k analýze požiadaviek a podrobná špecifikácia systému • prevádzková dokumentácia – inštalačný, integračný a prevádzkový manuál • podklady k zaškoleniu správcov a používateľov systému • riadiaca projektová dokumentácia

4.5. Požiadavky na poskytovanie servisných služieb

V súvislosti s poskytovaním servisných služieb MS SR predpokladá, že:

- komunikácia medzi podpornými organizáciami bude prebiehať písomne v Slovenskom jazyku,
- v prípade konzultácií alebo vzájomnej diskusii medzi Helpdeskom MS SR a tímom Dodávateľa, budú relevantné informácie písomne zachytené v zázname, ktorého sa konzultácia alebo diskusia týka,
- dodávateľ zriadi pre potreby kontaktu pracovníkov Helpdesku MS SR dedikovanú emailovú adresu, ktorá sa dá využiť na adresovanie dodatočných informácií, ktoré nebudú možné zachytiť v systéme ESSP,
- pri kritickom probléme okrem písomnej elektronickej požiadavky bude Helpdesk Obstarávateľa kontaktovať Poskytovateľa vždy aj telefonicky,
- dodávateľ zriadi pre potreby adresovania kritických chýb alebo stavu systému RESS tiež telefónne číslo, na ktoré sa budú nahlasovať kritické hlásenia. Problém nahlásený cez telefón bude dodatočne zaznamenaný v ESSP,
- v prípade, že Dodávateľ obdrží záznam o hlásení, s nedostatočnou alebo žiadnou dokumentáciou, je oprávnený vrátiť tento záznam Helpdesku MS SR na dopracovanie. Doba odozvy a odstránenia problému sa týmto anuluje a začne bežať od momentu, keď záznam bude znova poslaný na riešenie,
- ak sa počas riešenia chyby RESS zistí, že chýbajú podstatné informácie zabraňujúce vyriešeniu chyby alebo problému, Dodávateľ je oprávnený požiadať Helpdesk MS SR zabezpečiť tieto informácie. Meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené,
- meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené v prípadoch, ak pokračovanie v riešení problému bude závislé na aktivite MS SR, alebo tretej strany mimo systému IS RESS,
- v prípade, ak riešenie problému alebo chyby implikuje zmenu funkcionality vo viacerých možnostiach, MS SR rozhodne, ktorá možnosť je aplikovateľná, prípadne nemení funkčnosť z pohľadu zákonných požiadaviek. Meranie ukazovateľa odstránenia poruchy bude pozastavené až do prijatie takéhoto rozhodnutia,

- servisné služby SLA systému RESS sa budú realizovať vzdialene, mimo priestorov MS SR, riešenie nepredpokladá (okrem výnimočných nutných prípadov) prítomnosť špecialistov v priestoroch MS SR.

ID	Popis
SLA 1	Požadujú sa služby podpory v súlade so zmluvou o poskytovaní servisných služieb - Service Level Agreement (SLA)

5. Požiadavky na realizované činnosti a harmonogram implementačného projektu

Vzhľadom na významný charakter projektu, jeho dopad a rozsah ako aj riziko „odmietnutia“ sa požaduje návrh harmonogramu rozčlenený na nasledovné etapy:

5.1. Etapa 1 – Analýza požiadaviek

V rámci tejto etapy budú formálne zachytené biznis požiadavky, základné procesy, prípady použitia, funkčné a nefunkčné požiadavky na systém IS RESS.

Výstup: Schválený dokument Záväzné zadanie pre jednotlivé funkčné celky IS RESS.

5.2. Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Detailná funkčná a technická špecifikácia (Podrobný návrh riešenia) bude obsahovať popis najmä nasledovných oblastí:

- Návrh používateľského rozhrania
- Dátový model,
- Aplikačná architektúra
- Návrh rozhraní systému,
- Spôsob integrácie modulov a systémov
- Návrh nasadenia komponentov systému na technickú infraštruktúru
- Aplikačná bezpečnosť
- Návrh testovacieho plánu a testovacích scenárov

Výstup: Schválený dokument Podrobný návrh riešenia, testovací plán a testovacie scenáre

5.3. Etapa 3 – Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia

V rámci tejto etapy bude realizovaná príprava HW a systémového SW pre vývojové a testovacie prostredia. Súčasťou etapy je aj dodávka licencií štandardných SW komponentov a HW pre zabezpečenie bezpečnostných požiadaviek projektu (v kompetencii dodávateľa)

Výstup: Dodané licencie štandardných SW komponentov a HW komponenty pre vývojové a testovacie prostredia.

5.4. Etapa 4 – Implementácia riešenia

V rámci tejto etapy budú implementované (vyvinuté, nakonfigurované, upravené) jednotlivé moduly RESS podľa špecifikácií vypracovaných v etape 2 – Podrobný návrh riešenia

Činnosti realizované v rámci tejto etapy sú:

- vypracovanie a dodávka aplikačného programového vybavenia a jeho komponentov
- vyhotovenie inštaláčnej a prevádzkovej dokumentácie,
- integrácia modulov riešenia podľa navrhnutého postupu, integrácia prípadných externých systémov,
- implementácia bezpečnostných mechanizmov,
- interné testovanie s testovacími dátami vyhotovenými dodávateľom,

Výstup: Inštaláčné balíčky jednotlivých komponentov, Inštaláčná dokumentácia, Prevádzková dokumentácia.

5.5. Etapa 5 – Akceptačné testovanie

V rámci tejto aktivity bude otestovaná funkčnosť vyvinutého riešenia systému RESS

- Inštalácia systému na testovacie prostredie,
- testovanie systému podľa testovacích scenárov (testovanie funkcionality, integračné testy, záťažové testy)
- Realizácia akceptačných testov (UAT),
- Realizácia záťažových testov.

Výstup: Zdokumentované výsledky testov, riešenie po funkčnej a výkonnostnej stránke akceptované obstarávateľom.

5.6. Etapa 6 – Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie

V rámci tejto etapy bude realizovaná dodávka licencií štandardných SW komponentov a HW komponentov pre bezpečnosť pre produkčné prostredie.

Výstup: Dodané licencie štandardných SW komponentov a HW komponenty pre produkčné prostredie.

5.7. Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

V rámci tejto etapy budú vytvorené príručky pre správcov a používateľov RESS a zároveň budú vyškolení správcovia RESS na jeho podporu a údržbu a tiež aj superpoužívatelia (interný školiaci tím) na jeho plnohodnotné využívanie a ďalšie zaškolenie všetkých ostatných používateľov RESS.

- Vypracovanie administrátorskej príručky
- vypracovanie používateľskej príručky
- zaškolenie správcov systému RESS
- zaškolenie superpoužívateľov systému RESS

Výstup:

- Školiaca dokumentácia.
- Vyškolení užívatelia

5.8. Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

V rámci tejto etapy budú vykonané nasledovné aktivity

- Inštalácia systému - finálnej verzie diela na produkčné prostredie (realizuje obstarávateľ s podporou dodávateľa),
- Integrácia spolupracujúcich systémov.
- Spustenie diela do prevádzky
- Podpora prevádzky systému v prevádzkovom prostredí (bez priameho prístupu do produkčného prostredia a k produkčným dátam)

Výstup:

Zabezpečenie podpory pre používateľov podľa zmluvne alebo inak záväzne dohodnutých podmienok (SLA).

Navrhovaný harmonogram

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
	(Mesiac)	(Mesiac)
Etap 1 – Analýza požiadaviek	Júl 2014	September 2014
Etap 2 – Podrobný návrh riešenia	September 2014	November 2014
Etap 3 – Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia	November 2014	November 2014
Etap 4 – Implementácia riešenia	December 2014	Február 2015
Etap 5 – Akceptačné testovanie	Február 2015	Apríl 2015
Etap 6 – Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie	Apríl 2015	Máj 2015
Etap 7 – Zaškolenie a dokumentácia	Máj 2015	Jún 2015
Etap 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky	Jún 2015	Jún 2015

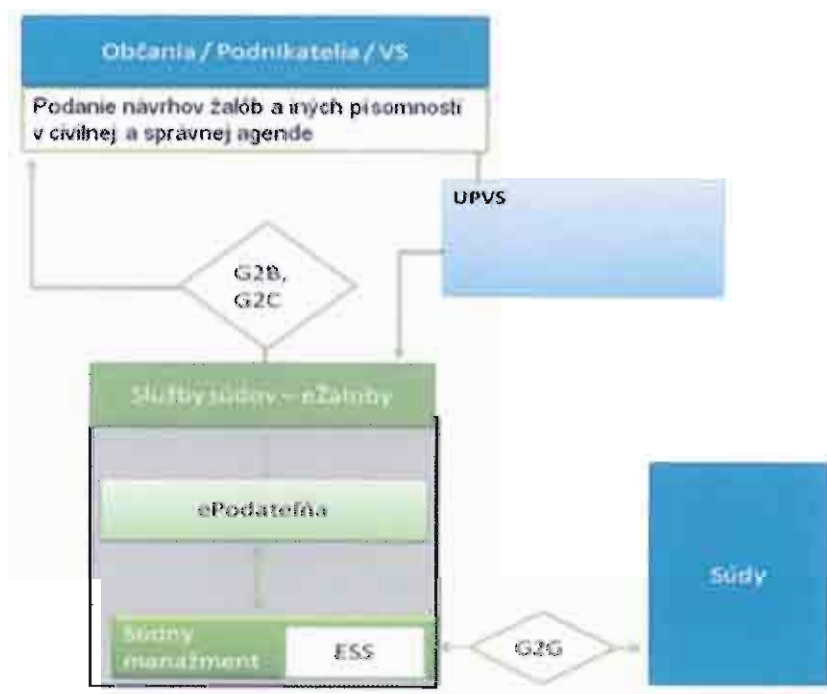
Jednotlivé etapy budú akceptované a fakturované v členení po jednotlivých moduloch systému RESS.

6. Detail popisu služieb

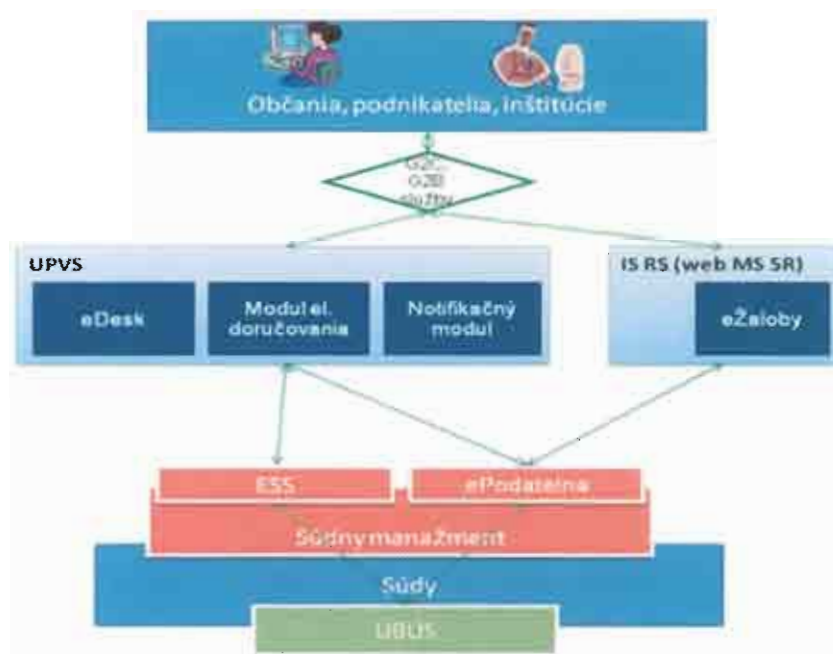
V rámci cieľového zoznamu boli zadefinované služby IS (vstupné, výstupné) a podporné služby). V rámci nich existuje skupina unikátnych služieb a skupina zdieľaných služieb, ktoré využívajú viaceré eGov služby. Na nasledujúcich obrázkoch dokumentujeme elektronizáciu agend v ich cieľovom stave. Zelenou čiarou vyznačujeme elektronizované procesy, červenou resp. modrou neelektronizované.

6.1.1.1. G1 Podávanie návrhov na začatie súdneho konania a iných písomností (eSlužby portálu eŽaloby)

eGov službou sa zabezpečuje proces podávania návrhov žalôb a iných písomností v civilných a správnych agendách elektronickou cestou, ktorá sa predpokladá ako povinná pri väčšom počte účastníkov súdnych konaní v civilných a správnych veciach a pre komunikáciu PO a právnických profesií (advokátov, exekútorov). Služba prinesie zníženie poštových nákladov a fondu pracovného času súvisiacich s podaním návrhu na začatie súdneho konania v netrestných agendách. Plánovaný rozvoj sa dotkne ako súčasných e-služieb portálu, tak aj doplnenia ďalších služieb IS. V projekte RESS sa zrealizuje doplnenie a úpravy služieb portálu eŽaloby vyžaduje úpravu a programovanie formulárov, doplnenie údajov formulárov z registrov, vývoj nových formulárov a riešenie manažovania dokumentov, doplnenie notifikačných služieb, sprístupnenie podaní a informovanie o priebehu stavu vecí).



Obrázok 1 Cieľový stav podaní návrhov na súd v civilných veciach



Obrázok 2 stav elektronického doručovania súdov vo väzbe na ÚPVS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Podávanie návrhov a súvisiacich písomností na súdne konanie
Kód	sluzba_egov_<n> ¹
Popis	eGov službou sa eviduje proces podávania návrhov na začatie súdneho konania a s nimi súvisiacich písomností (podanie návrhu na začatie súdneho konania - žaloba, doplnenie k návrhu, podanie k existujúcemu konaniu / návrhu opravného prostriedku, žiadosť o vydanie poverenia na výkon súdneho rozhodnutia). Služba sa predpokladá ako povinná pri väčšom počte účastníkov súdnych konaní v civilných a správnych veciach a pre právnické subjekty a FO podnikateľov pri podávaní návrhov a komunikácii so súdmi. Plánovaný rozvoj sa dotkne súčasných eSlužieb portálu eŽaloby a doplnenia ďalších služieb IS. Služba prinesie zníženie poštových nákladov a fondu pracovného času súvisiacich s podaním návrhu na začatie súdneho konania v netrestných agendách na strane používateľov. V projekte sa zrealizuje doplnenie a úpravy služieb portálu vyžadujúce úpravu a programovanie formulárov, doplnenie údajov formulárov z registrov, vývoj nových formulárov a riešenie manažovania dokumentov, doplnenie notifikačných služieb, sprístupnenie podaní a informovanie o priebehu stavu veci. Na úrovni existujúcich služieb budú sa tieto dopĺňať o nové formuláre (rozširujúce funkcionality služby) a substitúcie súčasných eFormulárov za sadu webových formulárov. Odstránia sa limitujúce obmedzenia pre používanie služby podania, pridajú sa nové funkcionality (formátovanie, predvyplnenie). Vyvinú sa eFormuláre pre špecifické agendy (ako napríklad platobné rozkazy, žiadosť o vydanie poverenia a ďalšie). Rieši sa aj integráciu na schránku správ ÚPVS a zasielanie správ do nej. Zasielané budú podania a notifikácie o stave spracovania. V schránke správ budú nadefinované potrebné vizualizácie.
Verzia	„v.2“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty	Dynamický formulár návrhu s prílohami opatrenými ZEP

¹ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
(parametre)	Dynamický formulár návrhu s prílohami aj bez ZEP (vo vybraných prípadoch)
Typ vstupu	elektronicky, listinne a kombinácie
Výstupné dokumenty (parametre)	Výzva na doplnenie - Dožiadanie, rozhodnutie, notifikácia. Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

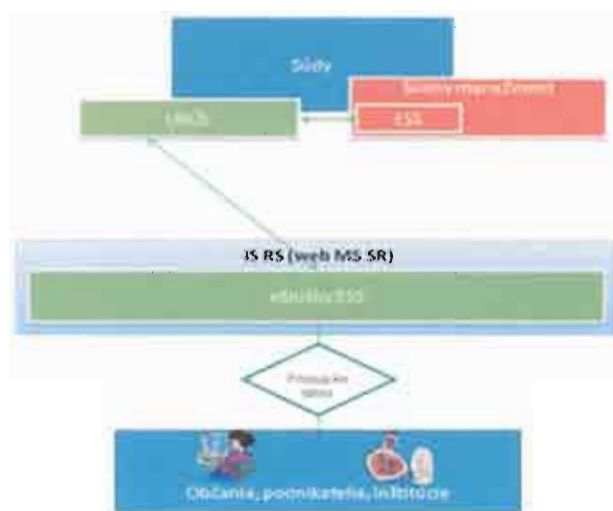
Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby:² Súčasná hodnota: Frekvencia listinných podaní v netrestných agendách na OS a KS za rok 2012: 594 400 (v hlavných agendách: 426 800) Frekvencia elektronických podaní (priemer od 06/2010 do 05/2013) za rok: 33 685 Cieľová hodnota: Frekvencia listinných podaní vecí v netrestných agendách na OS a KS v roku 2016 v hlavných agendách: 363 000 - 435 600 Frekvencia elektronických podaní v roku 2016: 48 400 - 121 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby: ■ Podanie návrhu na začatie súdneho konania ■ Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu Integrácia s IS ■ Sprístupnenie služby prostredníctvom ÚPVS ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ Notifikačný modul ■ Identifikačný modul

² Frekvencia elektronických podaní a frekvencia listinných podaní. Východisková hodnota uvedená podľa štatistických výkazov MS SR. Cieľová hodnota ako predpokladaná hodnota po dvoch rokoch od nasadenia elektronickej služby do ostrej prevádzky.

	Volané služby: ■ ÚPVS: Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	ÚPVS, vlastný portál alebo webové sídlo
Používateľ služby eGov	■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo8 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom Co1 Občan a štát /; 059 Právna ochrana Co2 Financie / 071 Dražby, exekúcie; 073 Odškodnenie Co6 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva Co8 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

6.1.2. G4 Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania



Obrázok 3 Cieľový stav poskytovania informácií z ESS

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu účastníkom konania (eSlužby Súdneho spisu)..
Kód	sluzba_egov_<n> ³
Popis	Elektronický súdny spis predstavuje evidenciu všetkých dokumentov a úkonov súdnej kancelárie, sudcu a vyššieho súdneho úradníka, evidenciu všetkých listín (okrem spisov obsahujúcich utajované skutočnosti existujúce v papierovej podobe). Všetky dokumenty v spise budú prístupné aj v elektronickej podobe. Služby ESS je potrebné chápať ako verejné (občan, inštitúcie mimo súdnu sústavu) a neverejné (súdy, MS SR). Poskytovanie informácií z elektronického súdneho spisu nie je pre občanov, podnikateľov k dispozícii. Potrebne riešiť vzdialené prístupy do ESS a ďalšie funkcionality pre lustrácie. Sprístupnenie dokumentov v súdnom spise aj v elektronickej podobe (aj pre účel práce doma) s rozšíreným a fulltextovým vyhľadávaním, možnosť objednania si termínu pre nahliadanie so súdneho spisu v neelektronickej verzii. Služba primárne sprístupní elektronické spisy občanom a účastníkom konaní. Služba umožní prístup do záznamov konaní vykonaných v rámci videokonferencií Problémové oblasti riešené eGov službou: náklady, vrátane cestovného a časová náročnosť pre občana, podnikateľa, časové obmedzenie služby t.č. offline (len v pracovnom čase), ako aj potreba doplnenia komponentov pre niektoré podporné IS služby (lustrácie).
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4 - s najvyšším zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	■ Žiadosť / Požiadavka ■ Číselníky a registre ISS ■ Číselníky a registre ISVS a ďalších IS mimo VS ■ Elektronický súdny spis (mimo utajovaných a neverejných častí) Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ vstupu	osobne, elektronicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	■ Dokumenty ESS ■ Zápis úkonov v ESS Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

³ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby: Súčasná hodnota: Frekvencia požiadaviek o sprístupnenie súdneho spisu: N/A Počet súdnych pojednávaní ročne: 268 357 Z toho zastupovaných advokátmi 75% Teoretický počet nahliadnutí do spisu: 966 0000 Cieľový stav (2016): Frekvencia elektronických podaní (požiadaviek o sprístupnenie el. súdneho spisu): 100 000

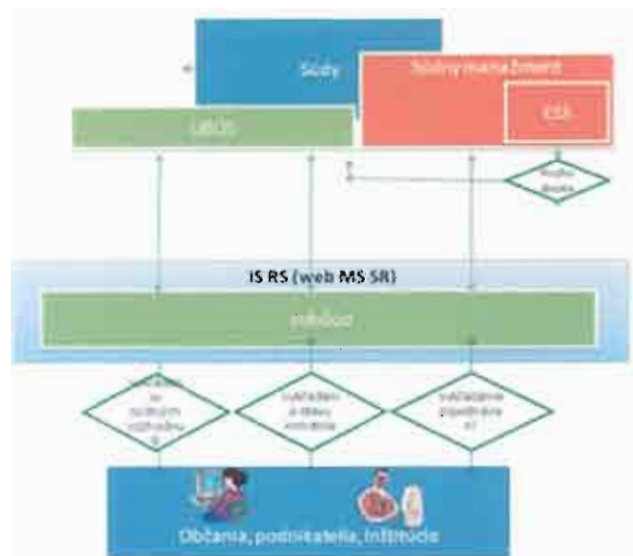
Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby: ■ Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu ■ Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) ■ Informovanie sa uskutočnených úkonoch v elektronickom súdnom spise ■ Zaslanie elektronického súdneho spisu ■ Podanie žiadosti o prístup k archívu elektronických záznamov súdneho pojednávania ■ Zápis úkonu do elektronického súdneho spisu Integrácia s IS ■ Register fyzických osôb ■ Register právnických osôb a podnikateľov ■ Register adries ■ ÚPVS - Platobný modul, Identifikačný modul, Elektronická osobná schránka, Modul elektronického doručovania a Notifikačný modul ■ IS GP SR, IS MV SR a PZ , IS MPSVaR, IS SocPoist ■ IS BCP, IS bánk Volané služby iných IS: ÚPVS: ■ Zápis údajov o službách eGov GP SR: ■ <i>Poskytovanie informácií orgánom činným v trestnom konaní a súdom z IS GP SR</i>

	Prijatie požiadavky na informáciu o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom konaní a súdom Poskytnutie informácií o stíhaných osobách orgánom činným v trestnom konaní a súdom ■ <i>Zápis informácií do IS GP SR</i> Prijatie požiadavky na zápis informácie o právoplatnom rozhodnutí súdu a návrhov polície Zápis rozhodnutia súdu a OČTK do IS GP SR ■ <i>Poskytovanie výpisu a odpisu z RT</i> Podanie žiadosti o výpis a odpis z RT Poskytnutie výpisu a odpisu z RT ■ <i>Zápis informácií do RT</i> Prijatie požiadavky na zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmieru zo systémov prokuratúry a súdu do RT Prijatie požiadavky na zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií z trestného listu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií zo správy a iného rozhodnutia o priebehu výkonu trestu zo súdnych systémov SR do RT Zápis informácií z podmieneného zastavenia trestného stíhania a zmieru zo systémov prokuratúry a súdu do RT Zápis informácií zo správy k podmienenému zastaveniu trestného stíhania zo systémov prokuratúry a súdu do RT ■ <i>Poskytovanie informácií v rámci občianskoprávneho a trestného konania z IS GP SR</i> Poskytnutie informácií o stíhaných osobách z Centrálnej lustračnej DB MV SR – Elektronické služby matriky ■ Agenda rodnej matriky ■ Agenda sobášnej matriky ■ Agenda úmrtnej matriky MV SR – RA
--	--

	■ Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy z ■ RA ■ Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis ■ zoznamu adres z RA ■ Pripomienkovanie kvality RA MV – Evidencia a osvedčenie vozidla Centrálna evidencia priestupkov súvisiacich s prevádzkou vozidla ■ Informovanie sa o výskyte priestupkov a trestných činov v gescii MV SR
--	--

Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál a webové sídlo.
Používateľ služby eGov	■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo1 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana Co2 Financie / 071 Dražby , exekúcie; 073 Odškodnenie Co6 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva Co8 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov.

6.1.3. G6 Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD)



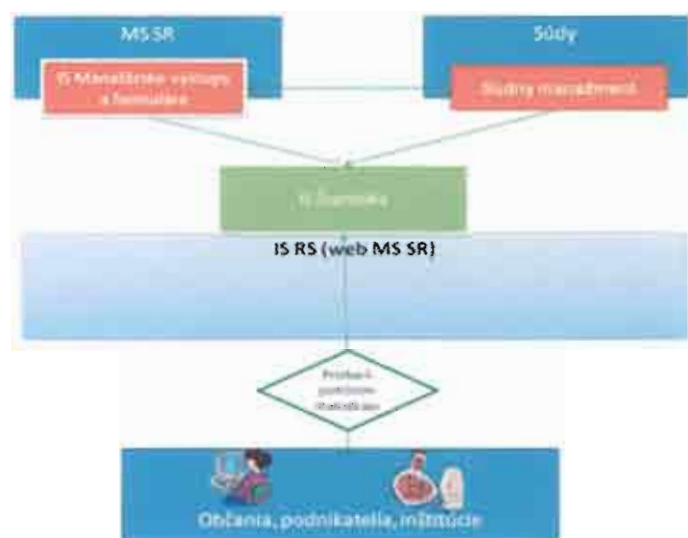
Obrázok 4 Cieľový stav služieb Infosúdu

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií (InfoSÚD).
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Službou (InfoSÚD) sa poskytuje zverejňovanie súdnych rozhodnutí a ďalších informácií súdov (Informačné tabule, Úradná tabuľa súdu). Primárne ide o poskytovanie transparentných informácií o činnosti súdov s rešpektovaním ustanovení o verejných, neverejných, osobných a utajovaných informáciách. Službou sa zefektívňuje tok informácií medzi súdmi a odborníkmi z danej oblasti, ako aj poskytovanie informácií odbornej verejnosti (notári, advokátska komora, exekútori, súdnym znalcom, tlmočníkom, ...).
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	- úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	- o - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Výstupy podporných služieb neuvádzame
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasný stav (2012) - Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 700 000 - Počet zverejnených pojednávaní a verejných úkonov súdov: 488 400 Cieľový stav: - Počet zverejnených rozhodnutí súdov ročne: 735 000 - Počet zverejnených pojednávaní a verejných úkonov súdov: 512 800 Frekvencia návštevníkov. - Východisková hodnota: N/A - Cieľová hodnota: 300 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS: ■ Informovanie sa o súdnych pojednávaniach ■ Vyhľadávanie v súdnych rozhodnutiach ■ Informovanie sa o súdnom konaní pre účastníkov konania ■ Informovanie účastníkov konania o zmenách v súdnom konaní Integrácia s IS: ■ ISS – Súdny manažment / ESS a Registre súdov ■ ÚPVS – Identifikačný modul Volané služby iných IS ÚPVS: ■ Zápis údajov o službách eGov
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo1 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) Bo5 Podnikanie / 026 Spravodlivý konkurenčný boj Bo6 Ukončenie podnikania / 028 Bankrot a nový začiatok Bo8 Duševné vlastníctvo / 045 Autorské právo, právo príbuzné aut. právu a práva súvisiace s aut. právom Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana Co2 Financie / 071 Dražby , exekúcie; 073 Odškodnenie Co6 Rodina a vzťahy / 106 Adopcia a náhradná rodinná starostlivosť; 116 Starostlivosť o dieťa; 118 Uzavretie manželstva / rozvod manželstva Co8 Zamestnanie / 132 Pracovnoprávne vzťahy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho informačného systému súdov a iných informačných systémov

6.1.4. G7 Poskytovanie informácií zo súdnej a justičnej štatistiky (eSlužby justičnej štatistiky)



Obrázok 5 Cieľový stav agendy eSlužieb justičnej štatistiky

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z justičnej štatistiky.
Kód	sluzba_egov_<n> ⁴
Popis	Cieľom služby je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov ich pôvodcov v rezorte. Služba umožní zber a automatizované spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát, ako aj prístup k historickým štatistikám. V súčasnosti je prístup len k statickým dátam nízkej granularity a s obmedzenou geografickou afiláciou. Službou sa zabezpečí aj zber a vyhodnocovanie štatistických prehľadov (cca 20) aj napr. o činnosti/nečinnosti znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o zaťažení jednotlivých znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, prehľad o vyčlenených rozpočtových prostriedkoch na znaleckú, tlmočnickú a prekladateľskú činnosť, prehľad nákladov na výkon znaleckej činnosti v jednotlivých regiónoch, ale aj prehľad o personálnom prepojení zadávateľov a znalcov. Spracovanie podkladov pre súdne štatistiky, počet napadnutých rozhodnutých, vybavených, nevybavených a reštančných vecí za určité obdobie s možnosťou výberu za sudcu aj za senát. Cieľom je umožniť v súlade s koncepciou eGov občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k štatistickým informáciám a zjednodušenie úkonov súvisiacich s poskytovaním zdrojových údajov respondenta.
Verzia	„v.2“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	-úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	- o - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Vstupný parameter Interaktívne elektronické formuláre pre zber štatistických výkazov a údajov (Štatistické pole v rámci formulárov ESS / EDZ)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Elektronické dokumenty ako štatistické produkty s vyššou informačnou

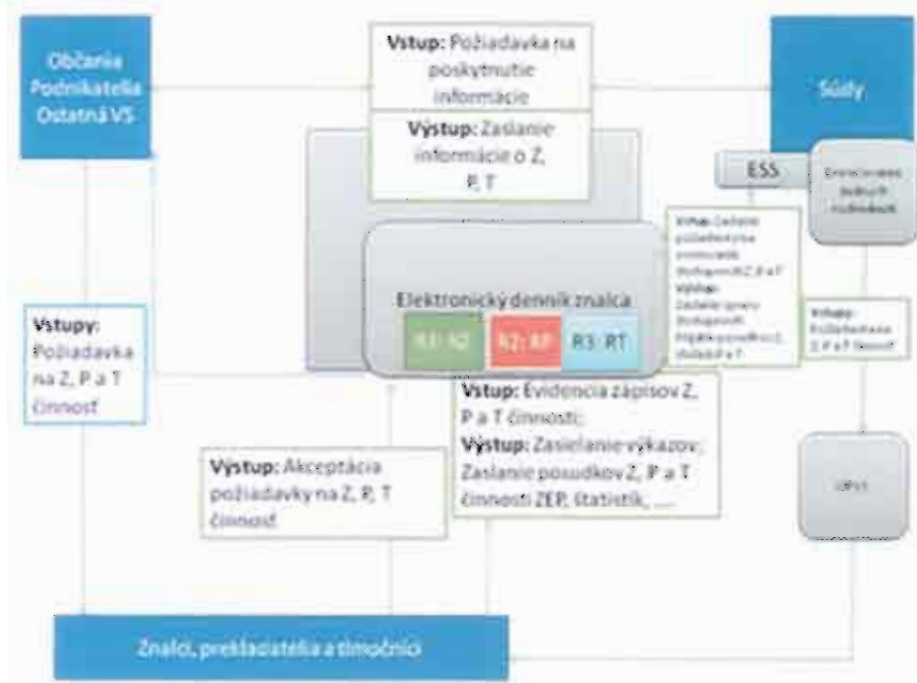
⁴ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	hodnotou
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Povinné parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby: ■ Frekvencia návštevníkov. Východisková hodnota: N/A Cieľová hodnota: 10 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	■ Informovanie sa o štatistických údajoch rezortu ■ Získanie výberu zo štatistických databáz ■ Zadanie požiadavky na zaslanie informácii identite elektronickou cestou Integrácia s IS: ■ ISS – ESS / Súdny manažment, EDZ ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažérske výstupy a formuláre ■ IS RS – Intranet ■ IS ŠU SR
Prístupové komponenty	vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B)
Životná situácia	B01 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

6.1.5. G8 Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov



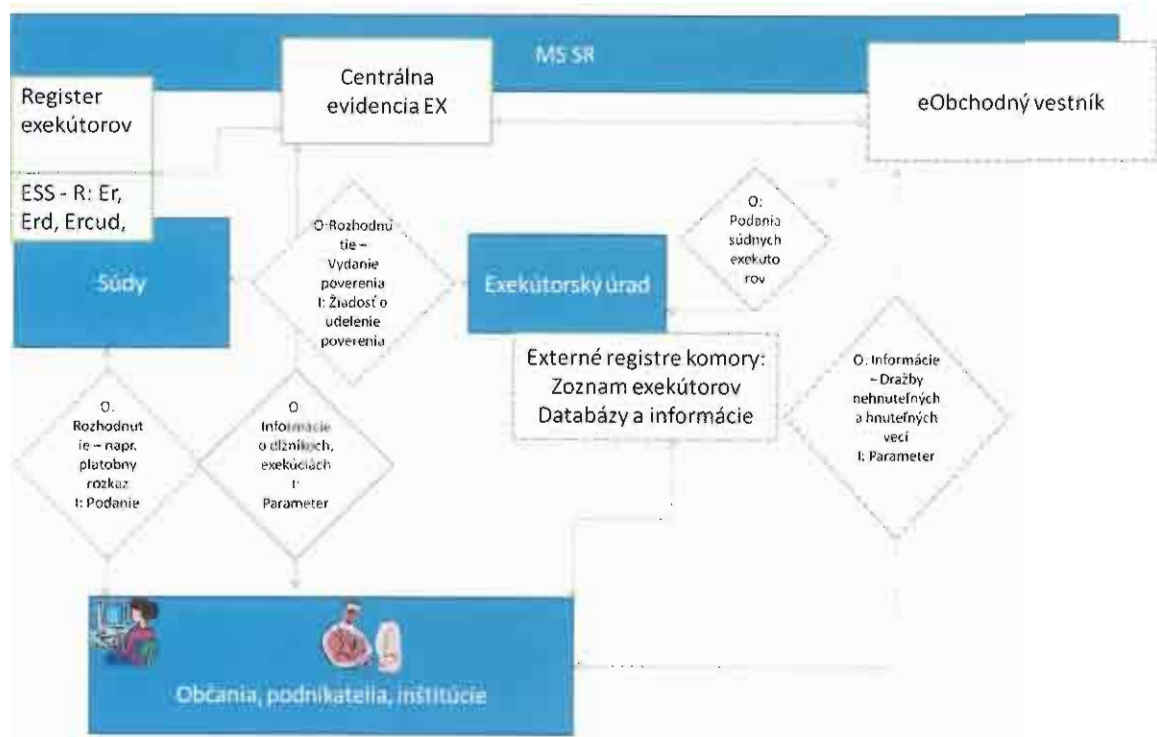
Obrázok 6 Cieľový stav v službách EDZ

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Elektronický denník súdnych znalcov, prekladateľov a tlmočníkov
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	eGov službou sa zabezpečuje proces elektronizácia evidencie agendy znalcov, prekladateľov a tlmočníkov, ako aj proces komunikácie znalcov, prekladateľov a tlmočníkov vedených v predmetných registroch s MS SR a súdmi (v integrácii na ESS). Zároveň sa službou sprístupnia informácie z registra (Zoznam znalcov a jeho odd. I.-III.: znali, prekladatelia a tlmočníci) v štruktúrovanejšej podobe pre občanov a podnikateľov. Službou sa skvalitnení prehľad a informovanie o vyťažovaní a disponibilite znalcov, tlmočníkov a prekladateľov, skvalitnenia sa informácie pre občanov, podnikateľov a inštitúcie VS a dosiahne sa odbúranie papierovej komunikácie Z,P,T s MS SR a súdmi, sprocesuje sa zasielanie posudkov, prekladov do ESS. Aktuálne sú pre občanov, podnikateľov elektronicky dostupné len statické záznamy v registroch znalcov, prekladateľov a tlmočníkov (JASPI).
Verzia	„v.1“
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (žiadosti, posudky, preklady, ...) s / alebo bez ZEP Vstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ vstupu	elektronicky, telefonicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Dynamické formuláre (výpisy, správy, posudky) Výstupy štandardných podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované rozhodovacie eGov služby: Súčasná hodnota (2012): ■ Frekvencia listinných podaní výpisov z denníka znalca na záznam do registrov zZPT: 16 400 ■ Frekvencia elektronických podaní: 0 Cieľová hodnota (2016): ■ Frekvencia listinných podaní: 8 200 ■ Frekvencia elektronických: 8 200.

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby: ■ Zápis úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Žiadosť o zmenu zápisu úkonu do Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Zúčtovanie úkonov znalečného, prekladateľských a tlmočnických činností ■ Zaslanie informácií a výpisov z Elektronického denníka súdneho znalca, prekladateľa a tlmočníka ■ Poskytnutie štatistických a ďalších prehľadov ■ Zaslanie informácií a požiadavky na znaleckú, prekladateľskú a tlmočnickú činnosť Integrácia s IS: ■ ISS SM / ESS ■ ISS Štatistika ■ IS Výkazníctvo a analýzy MS SR ■ IS RS MS
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	• zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), • občan (G2C), • inštitúcia verejnej správy (G2G), • podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo1 Podpora podnikania / 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy;
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov.

6.1.6. G9 Centrálne evidencie exekúcií



Obrázok 7 Cieľový stav pre CEE

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Centrálna evidencia exekúcií
Kód	„sluzba_egov_<n>“
Popis	Služba zabezpečovaná modulom Centrálna evidencia exekúcií (CEEx) zverejní verejnosti údaje v príslušných registroch súdov (informácie z ESS / SM), ktoré obsahujú evidenciu a správu údajov o úkonoch v exekučnej agende (evidencie a prehľady dlžníkov, stav úkonov, návrh na vykonanie exekúcie, udelenie poverenia súdu na vykonanie exekúcie, doručenie poverenia exekútorovi, právoplatné uznesenia o zastavení a odklade exekúcie, Oznámenie dražobného roka), ako aj údaje podľa parametrov a kritérií pre interné analýzy nad údajovou základňou MS SR. Tým umožní zisťovať indikatívne informácie o konkrétnych exekučných konaniach, zisťovať, či už bol na konkrétny subjekt nariadený výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku, ktorý súdny exekútor bol poverený vykonaním exekúcie, o akú vymáhanú povinnosť sa jedná, kedy bola exekúcia nariadená, či bol právoplatne odložený výkon exekúcie alebo zastavený, atď. CEEx nebude obsahovať v tejto fáze údaje o exekúciách (výkonoch rozhodnutí) vedených súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy, finančnými orgánmi, či zdravotnými poisťovňami podľa iných predpisov ako podľa Exekučného poriadku.
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	2 - zasiela sa notifikácia o začatí a skončení konania,
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	• Súdne registre pre exekučné agendy • Metadáta ESS • Dynamický formulár alebo Žiadosť o zmenu údajov v CEEx
Typ vstupu	elektronicky, listinne alebo ich kombinácie.
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra Informatívny výpis z CEEx Výstupy podporných služieb neuvádzame.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Parametre pre plánované rozhodovacie eGov služby: Súčasná hodnota (2012): frekvencia udelenia poverenia na vykonanie exekúcie (2010 – 2012): 474 000 frekvencia elektronických podaní v SR za rok 2012 – dražby v OV: 1 106 Cieľová hodnota (2016): frekvencia elektronických podaní (zápisov do CEEEx z registrov súdov SR v príslušných agendách): 540 000 Parametre, dátumy a hodnoty pre plánované prezentačné eGov služby: ■ Počet výpisov z CEEEx (podľa frekvencie výpisov OR SR): Východisková hodnota: 0 Cieľová hodnota: 10 000

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS, ktoré prispievajú k realizácii eGov služby: - Podanie žiadosti o zmenu záznamu v Centrálnej evidencii exekúcií - Vyhľadanie a získanie informácií z Centrálnej evidencie exekúcií Integrácia ISVS: - ISS – SM / ESS / Registre súdov - Register exekútorov - IS Obchodný vestník
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	- zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), - zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), - občan (G2C), - inštitúcia verejnej správy (G2G), - podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo1 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) Bo5 Podnikanie / 026 Spravodlivý konkurenčný boj Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie informácií z univerzálneho bezpečného úložiska súdov (Služby univerzálneho bezpečného úložiska súdov)
Kód	sluzba_egov_<n> ⁵
Popis	Cieľom služby je sprístupňovať ako občanovi, ako aj pracovníkom súdov dokumenty ESS, údaje referenčných registrov a pod. ISS a MS SR za účelom poskytovania služieb spravujú množstvo dokumentov, ktoré musia byť hodnoverne a dlhodobo uložené. Služba rieši pre občana prístup k spisom odstúpených do dlhodobej registratúry (živým aj neživým spisom) – pre potreby skúmania a štúdia neaktívnych spisov. Služby úložiska budú zálohovať vybavovanie agend eGov služieb RESS.
Verzia	„v.1“.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	1 - pri poskytnutí služby sa zasiela notifikácia
Vyžadovanie platby	„nie“
Gestor	MS SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Parameter, formuláre
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty (parametre)	Zobrazenie údajov podľa parametra
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota (2012): Počet elektronicky uložených dôveryhodných písomností súdov / súdnych spisov: 0 Cieľová hodnota (2016): Počet elektronických podaní (uložených dôveryhodných písomností súdov): 1 500 000

⁵ Metainformačný systém ešte kód k službe nepridelil

Vzťahy	
Služby IS, z ktorých pozostáva eGov služba (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Služby IS: ■ Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov ■ Vyhľadávanie záznamov na základe textového obsahu ■ Podanie žiadosti o poskytnutie výpisu o ukončených súdnych prípadoch ■ Vyžiadanie popisných údajov o zázname ■ Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu ■ Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu ■ Vyžiadanie iného derivátu záznamu ■ Čítanie záznamu číselníka ■ Získanie zoznamu položiek číselníka Integrácia s IS: ■ ISS – SM / ESS ■ IS Štatistika ■ IS Výkazníctvo rezortu spravodlivosti ■ IS Manažérske výstupy a formuláre ■ Ostatné IS MS SR
Prístupové komponenty	Ústredný portál verejnej správy, vlastný portál alebo webové sídlo.
Používateľ služby eGov	■ zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A), ■ zamestnanci inštitúcie verejnej správy (G2E), ■ občan (G2C), ■ inštitúcia verejnej správy (G2G), ■ podnikateľ (G2B).
Životná situácia	Bo1 Podpora podnikania / 003 (Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy) Co1 Občan a štát / 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy; 059 Právna ochrana
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov

Príloha č. 2

Rozpočet

Krycí list rozpočtu

IS ESS: Obstaranie a nasadenie CELKOM

	cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Obstaranie a nasadenie SW licencií a SW služieb	3 729 990,00 €	745 998,00 €	4 475 988,00 €
Obstaranie a nasadenie HW a SW 3. strán	4 869 291,00 €	973 858,20 €	5 843 149,20 €
Obstaranie SPP SW	3 177 635,73 €	635 527,15 €	3 813 162,84 €
Obstaranie Maintenance HW a SW 3. strán	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cenník zmenových požiadaviek	5 750,00 €	1 150,00 €	6 900,00 €
CELKOM IS	11 782 666,73 €	2 356 533,35 €	14 132 300,04 €

€ 3 729 990,00

€ 4 475 988,00

CELKOM IS

UBÚS	€ 708 698,10	€ 850 437,72
eŽaloby	€ 335 699,10	€ 402 838,92
ESS	€ 298 399,20	€ 358 079,04
InnoSÚD	€ 447 598,80	€ 537 118,56
Justičné služby	€ 335 699,10	€ 402 838,92
EDZ	€ 335 699,10	€ 402 838,92
CEEX	€ 410 298,90	€ 492 258,68
Lustrácia	€ 484 898,70	€ 581 878,44
Registre a číselníky	€ 372 999,00	€ 447 598,80

MODUL

UBÚS

Aktivity spojené s prispôbovaním licencie modulu alebo vývoja modulu
Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/disciplína	Cena za osobohodinu v EUR bez DPH	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Aplikačný architekt	234,69	48,31	11 339,17	20%	13 607,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	24,66	8 504,38	20%	10 205,25
Biznis analytik junior	121,83	93,08	11 339,17	20%	13 607,00
Biznis analytik senior	173,78	32,63	5 669,58	20%	6 803,50
Dátový špecialista	173,78	48,94	8 504,38	20%	10 205,25
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	47,23	2 834,79	20%	3 401,75
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	36,24	8 504,38	20%	10 205,25
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			56 695,85		68 035,02

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	96,63	22 678,34	20%	27 214,01
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	49,32	17 008,75	20%	20 410,51
Biznis analytik junior	121,83	139,62	17 008,75	20%	20 410,51
Biznis analytik senior	173,78	97,88	17 008,75	20%	20 410,51
Dátový špecialista	173,78	65,25	11 339,17	20%	13 607,00
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	94,47	5 669,58	20%	6 803,50
Programový manažér	344,87	49,32	17 008,75	20%	20 410,51
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	131,86	5 669,58	20%	6 803,50
CELKOM ETAPA			113 391,70		136 070,04

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencí pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	77,91	18 284,41	20%	21 941,29
Aplikačný architekt	234,69	83,34	19 560,07	20%	23 472,08
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	77,93	4 677,41	20%	5 612,89
CELKOM ETAPA			42 521,89		51 026,26

Etapa 4 – Implementácia riešenia

Aplikačný architekt	234,69	80,82	18 851,37	20%	22 621,64
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	336,54	20 197,90	20%	24 237,68
Aplikačný vývojár senior	89,58	225,48	20 197,90	20%	24 237,68
Architekt riešenia	344,87	50,76	17 504,84	20%	21 005,81
Účtový špecialista	173,78	116,23	20 197,90	20%	24 237,68
Databázový špecialista	89,58	180,38	16 158,32	20%	19 389,98
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	67,31	4 039,58	20%	4 847,50
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	57,37	13 465,26	20%	16 158,32
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	93,95	4 039,58	20%	4 847,50
CELKOM ETAPA			134 652,64		161 583,17

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	43,15	14 882,66	20%	17 859,19
Business analytik junior	121,83	122,16	14 882,66	20%	17 859,19
Business analytik senior	173,78	85,64	14 882,66	20%	17 859,19
Účtový špecialista	173,78	85,64	14 882,66	20%	17 859,19
Databázový špecialista	89,58	166,14	14 882,66	20%	17 859,19
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	82,66	4 960,89	20%	5 953,06
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	63,41	14 882,66	20%	17 859,19
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	115,38	4 960,89	20%	5 953,06
CELKOM ETAPA			99 217,73		119 061,28

Etapa 6 – Dodanie SW licencí pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	275,40	64 633,27	20%	77 559,92
Aplikačný architekt	234,69	282,64	66 334,14	20%	79 600,97
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	651,82	39 120,14	20%	46 944,16
CELKOM ETAPA			170 087,54		204 105,05

Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	61,80	14 457,44	20%	17 348,93
Školenie administrátora	89,58	80,70	7 228,72	20%	8 674,46
Školenie užívateľské	60,02	92,10	5 527,85	20%	6 633,41
Business analytik senior	173,78	88,09	15 307,88	20%	18 369,45

Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľská	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			42 521,89		51 026,26

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	40,28	13 890,48	20%	16 668,58
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Dátový špecialista	173,78	77,08	13 384,59	20%	16 073,27
Databázový špecialista	89,58	83,07	7 441,33	20%	8 979,60
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	41,33	2 480,44	20%	2 976,53
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	42,28	9 921,77	20%	11 906,13
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	57,69	2 480,44	20%	2 976,53
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			49 608,87		59 530,64

CELKOM MODUL

€ 708 698,10

€ 850 437,72

MODUL

eŽaloby

Aktivity spojené s prispôbovaním licencie modulu alebo vývoja modulu

Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disciplína	Počet osobohodín	CELKOM, cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM, cena v EUR s DPH
Aplikačný architekt	234,69	22,89	5 371,19	6 445,42
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	0,00
Aplikačné riešenia	344,87	11,68	4 028,59	4 834,07
Biznis analytik junior	121,83	44,09	5 371,19	6 445,42
Biznis analytik senior	173,78	15,45	2 685,59	3 222,71
Dátový špecialista	173,78	23,18	4 028,59	4 834,07
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	0,00
IT špecialista	60,02	21,37	1 342,80	1 611,36
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	0,00
Projektový manažér	234,69	17,16	4 028,59	4 834,07
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	0,00
CELKOM ETAPA			26 855,93	32 227,11

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	45,77	10 742,37	20%	12 890,85
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačné riešenia	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik junior	121,83	66,13	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik senior	173,78	46,36	8 056,78	20%	9 668,13
Dátový špecialista	173,78	30,91	5 371,19	20%	6 445,42
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00

IT špecialista	60,02	44,75	2 685,59	20%	3 222,71
Programový manažér	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	62,46	2 685,59	20%	3 222,71
CELKOM ETAPA			53 711,86		64 454,23

Etapa 3 - Príprava HW a dodania SW licencí pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	36,90	8 661,04	20%	10 393,24
Aplikačný architekt	234,69	39,48	9 265,30	20%	11 118,35
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	36,92	2 215,61	20%	2 658,74
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapa 4 - Implementácia riešení

Aplikačný architekt	234,69	38,05	8 929,60	20%	10 715,52
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	159,41	9 567,42	20%	11 480,91
Aplikačný vývojár senior	89,58	106,81	9 567,42	20%	11 480,91
Architekt riešení	344,87	24,04	8 291,77	20%	9 950,12
Účtový špecialista	173,78	55,05	9 567,42	20%	11 480,91
Databázový špecialista	89,58	85,45	7 653,94	20%	9 184,73
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	344,87	31,88	1 913,48	20%	2 296,18
Programový manažér	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	173,78	27,18	6 378,78	20%	7 653,94
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	44,50	1 913,48	20%	2 296,18
CELKOM ETAPA			63 782,83		76 539,39

Etapa 5 - Akceptačné testovanie

Architekt riešení	344,87	20,44	7 049,68	20%	8 459,62
Business analytik junior	121,83	57,87	7 049,68	20%	8 459,62
Business analytik senior	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Účtový špecialista	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Databázový špecialista	89,58	78,70	7 049,68	20%	8 459,62
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	39,15	2 349,89	20%	2 819,87
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	30,04	7 049,68	20%	8 459,62
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	54,65	2 349,89	20%	2 819,87
CELKOM ETAPA			46 997,87		56 397,45

Etapa 6 - Dodanie SW licencí pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	130,45	30 615,76	20%	36 738,91
Aplikačný architekt	234,69	133,88	31 421,44	20%	37 705,72
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00

Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	308,76	18 530,59	20%	22 236,71
CELKOM ETAPA			80 567,78		96 681,34

Etapa 7 – Začlenenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	29,18	6 848,26	20%	8 217,01
Školenie administrátora	89,58	38,23	3 424,13	20%	4 108,96
Školenie užívateľov	60,02	43,63	2 618,45	20%	3 142,14
Business analytik senior	173,78	41,73	7 251,10	20%	8 701,32
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľov	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	19,08	5 579,70	20%	7 895,64
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Účtový špecialista	173,78	36,51	6 344,71	20%	7 613,66
Účtový špecialista	89,58	39,35	3 524,84	20%	4 279,81
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	19,58	1 174,95	20%	1 409,94
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	20,03	4 699,79	20%	5 639,74
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality z quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Účtový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	27,33	1 174,95	20%	1 409,94
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			23 498,94		28 198,72

CELKOM MODUL

€ 335 699,10

€ 402 838,92

MODUL

ESS

Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu

Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disciplina	Počet osôb/hodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Aplicačný architekt	234,69	20,34	4 774,39	5 729,26
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	0,00
Architekt riešenia	344,87	10,38	3 580,79	4 296,95
Business analytik junior	121,83	39,19	4 774,39	5 729,26
Business analytik senior	173,78	13,74	2 387,19	2 864,63
Účtový špecialista	173,78	20,61	3 580,79	4 296,95
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	0,00
IT špecialista	60,02	19,89	1 193,60	1 432,32
Konzultant pre oblasť riešenia a procesov	173,78	0,00	0,00	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	0,00
Projektový manažér	234,69	15,26	3 580,79	4 296,95
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	0,00
Účtový špecialista	173,78	0,00	0,00	0,00
CELKOM ETAPA			23 871,94	28 646,32

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplicačný architekt	234,69	40,69	9 548,77	20%	11 458,53
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	20,77	7 161,58	20%	8 593,90
Biznis analytik junior	121,83	58,79	7 161,58	20%	8 593,90
Biznis analytik senior	173,78	41,21	7 161,58	20%	8 593,90
Dátový špecialista	173,78	27,47	4 774,39	20%	5 729,26
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	39,78	2 387,19	20%	2 864,63
Programový manažér	344,87	20,77	7 161,58	20%	8 593,90
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	55,52	2 387,19	20%	2 864,63
CELKOM ETAPA			47 743,87		57 292,65

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencii pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	32,80	7 698,70	20%	9 238,44
Aplicačný architekt	234,69	35,09	8 235,82	20%	9 882,98
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	32,81	1 969,43	20%	2 363,32
CELKOM ETAPA			17 903,95		21 484,74

Etapa 4 – Implementácia riešenia

Aplicačný architekt	234,69	33,82	7 937,42	20%	9 524,90
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný vývojár junior	60,02	141,70	8 504,38	20%	10 205,25
Aplicačný vývojár senior	89,58	94,94	8 504,38	20%	10 205,25
Architekt riešenia	344,87	21,37	7 370,46	20%	8 844,55
Dátový špecialista	173,78	48,94	8 504,38	20%	10 205,25
Databázový špecialista	89,58	75,95	6 803,50	20%	8 164,20
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	28,34	1 700,88	20%	2 041,05
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	24,16	5 669,58	20%	6 803,50
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	39,56	1 700,88	20%	2 041,05
CELKOM ETAPA			56 695,85		68 035,02

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	18,17	6 266,38	20%	7 519,66
Biznis analytik junior	121,83	51,44	6 266,38	20%	7 519,66
Biznis analytik senior	173,78	36,06	6 266,38	20%	7 519,66
Dátový špecialista	173,78	36,06	6 266,38	20%	7 519,66
Databázový špecialista	89,58	69,96	6 266,38	20%	7 519,66
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	34,80	2 088,79	20%	2 506,55
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	26,70	6 266,38	20%	7 519,66
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00

Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	48,58	2 088,79	20%	2 506,55
CELKOM ETAPA			41 775,89		50 131,07

Etapa 6 – Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	115,96	27 214,01	20%	37 656,81
Aplikačný architekt	234,69	119,01	27 930,17	20%	33 516,20
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	274,45	16 471,64	20%	19 765,96
CELKOM ETAPA			71 615,81		85 938,97

Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	25,94	6 087,34	20%	7 304,81
Školenie administrátora	89,58	33,98	3 043,67	20%	3 652,41
Školenie užívateľské	60,02	38,78	2 327,51	20%	2 793,02
Biznis analytik senior	173,78	37,09	6 445,42	20%	7 734,51
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľská	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			17 903,95		21 484,74

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	16,96	5 848,62	20%	7 018,35
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Dátový špecialista	173,78	32,45	5 639,74	20%	6 767,69
Databázový špecialista	89,58	34,98	3 133,19	20%	3 759,83
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	17,40	1 044,40	20%	1 253,28
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	17,80	4 177,58	20%	5 013,11
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Šieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	24,29	1 044,40	20%	1 253,28
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - tím líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			20 887,94		25 065,53

CELKOM MODUL

€ 298 399,20

€ 358 079,04

MODUL

InfoSud

Aktivity spojené s prispôbením licencií modulu alebo vývoja modulu
Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disciplína	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Aplikačný architekt	234,69	30,51	7 161,58	8 593,90
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	0,00
Architekt riešenia	344,87	15,57	5 371,19	6 445,42
Biznis analytik junior	121,83	56,79	7 161,58	8 593,90
Biznis analytik senior	173,78	20,61	3 580,79	4 296,95
Dátový špecialista	173,78	30,91	5 371,19	6 445,42
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	0,00

IT Špecialista	60,02	29,83	1 790,40	20%	2 148,47
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	22,89	5 371,19	20%	6 445,47
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			35 807,90		42 969,48

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	61,03	14 323,16	20%	17 187,79
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	31,15	10 742,37	20%	12 890,85
Biznis analytik junior	121,83	88,18	10 742,37	20%	12 890,85
Biznis analytik senior	173,78	61,82	10 742,37	20%	12 890,85
Dátový špecialista	173,78	41,21	7 161,58	20%	8 593,96
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	59,66	3 580,79	20%	4 296,95
Programový manažér	344,87	31,15	10 742,37	20%	12 890,85
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	83,28	3 580,79	20%	4 296,95
CELKOM ETAPA			71 615,81		85 938,97

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	49,20	11 548,05	20%	13 857,66
Aplikačný architekt	234,69	52,64	12 353,73	20%	14 824,47
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	49,22	2 954,15	20%	3 544,98
CELKOM ETAPA			26 855,93		32 227,11

Etapa 4 – Implementácia riešenia

Aplikačný architekt	234,69	50,73	11 906,13	20%	14 287,35
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	212,55	12 756,57	20%	15 307,88
Aplikačný vývojár senior	89,58	147,41	12 756,57	20%	15 307,88
Architekt riešenia	344,87	32,06	11 055,69	20%	13 266,83
Dátový špecialista	173,78	73,41	12 756,57	20%	15 307,88
Databázový špecialista	89,58	113,93	10 205,25	20%	12 246,30
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	42,51	2 551,31	20%	3 061,58
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	36,24	8 504,38	20%	10 205,25
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	59,34	2 551,31	20%	3 061,58
CELKOM ETAPA			85 043,77		102 052,53

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	27,26	9 399,57	20%	11 279,49
Biznis analytik junior	121,83	77,16	9 399,57	20%	11 279,49
Biznis analytik senior	173,78	54,09	9 399,57	20%	11 279,49
Dátový špecialista	173,78			20%	

Databázový špecialista	89,58	104,93	9 399,57	20%	11 279,49
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	52,21	3 133,19	20%	3 759,83
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	234,69	40,05	9 399,57	20%	11 279,49
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	72,87	3 133,19	20%	3 759,83
CELKOM ETAPA			62 663,83		75 196,60

Etapa 6 – Dodanie SW licencii pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	173,83	40 821,01	20%	48 985,21
Aplikačný architekt	234,69	178,51	41 895,25	20%	50 274,30
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	411,68	24 707,45	20%	29 648,94
CELKOM ETAPA			107 423,71		128 908,45

Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	38,91	9 131,02	20%	10 957,22
Školenie administrátora	89,58	50,97	4 565,51	20%	5 478,61
Školenie užívateľské	60,02	58,17	3 491,27	20%	4 189,52
Benis analytik senior	173,78	55,63	9 668,13	20%	11 601,76
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľské	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			26 855,93		32 227,11

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	25,44	8 772,94	20%	10 527,52
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Dátový špecialista	173,78	48,68	8 459,62	20%	10 151,54
Databázový špecialista	89,58	52,47	4 699,79	20%	5 639,74
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	26,10	1 566,60	20%	1 879,91
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	26,70	6 266,38	20%	7 519,66
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	36,43	1 566,60	20%	1 879,91
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			31 331,92		37 598,30

CELKOM MODUL

€ 447 598,80

€ 537 118,56

MODUL

Justičné štatistiky

Aktivity spojené s prispôsobením licencie modulu alebo vývoja modulu
Etapla 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disiplina		Počet osobohodín	CELOKOM cena v EUR bez DPH	CELOKOM DPH v %	CELOKOM cena v EUR s DPH
Aplikačný architekt	234,69	22,89	5 371,19	20%	6 445,42
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	11,68	4 028,39	20%	4 834,07
Biznis analytik junior	121,83	44,09	5 371,19	20%	6 445,42
Biznis analytik senior	173,78	15,45	2 685,59	20%	3 222,71
Dátový špecialista	173,78	23,18	4 028,39	20%	4 834,07
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	22,37	1 342,80	20%	1 611,36
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	17,16	4 028,39	20%	4 834,07
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			26 855,93		32 227,11

Etapla 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	45,77	10 742,37	20%	12 890,85
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik junior	121,83	66,13	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik senior	173,78	46,36	8 056,78	20%	9 668,13
Dátový špecialista	173,78	30,91	5 371,19	20%	6 445,42
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	44,75	2 685,59	20%	3 222,71
Programový manažér	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	62,46	2 685,59	20%	3 222,71
CELKOM ETAPA			53 711,86		64 454,23

Etapla 3 – Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	36,90	8 661,04	20%	10 393,24
Aplikačný architekt	234,69	39,48	9 265,30	20%	11 118,35
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	36,92	2 215,61	20%	2 658,74
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapla 4 – Implementácia riešenia

Aplikačný architekt	234,69	38,05	8 929,60	20%	10 715,52
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	159,41	9 567,42	20%	11 480,91
Aplikačný vývojár senior	89,58	106,81	9 567,42	20%	11 480,91
Architekt riešenia	344,87	24,04	8 291,77	20%	9 950,12
Dátový špecialista	173,78	55,05	9 567,42	20%	11 480,91
Dotobňový špecialista	89,58	85,45	7 653,94	20%	9 184,73
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	31,88	1 913,48	20%	2 296,18
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	27,18	6 378,28	20%	7 653,94
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00

Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	44,50	1 913,48	20%	2 296,18
CELKOM ETAPA			63 782,83		76 539,39

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	20,44	7 049,68	20%	8 459,62
Business analytik junior	121,83	57,87	7 049,68	20%	8 459,62
Business analytik senior	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Účtový špecialista	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Databázový špecialista	89,58	78,70	7 049,68	20%	8 459,62
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	173,78	39,15	2 349,89	20%	2 819,87
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	30,04	7 049,68	20%	8 459,62
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	54,65	2 349,89	20%	2 819,87
CELKOM ETAPA			46 997,87		56 397,45

Etapa 6 – Dodanie SW licencii pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	130,45	30 615,76	20%	36 736,91
Aplicačný architekt	234,69	133,88	31 421,44	20%	37 705,72
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	308,76	18 530,59	20%	22 236,71
CELKOM ETAPA			80 567,78		96 681,34

Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	29,18	6 848,26	20%	8 217,91
Školenie administrátora	89,58	38,23	3 424,13	20%	4 108,96
Školenie užívateľské	60,02	43,63	2 618,45	20%	3 142,14
Business analytik senior	173,78	41,73	7 251,10	20%	8 701,32
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľské	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	19,08	6 579,70	20%	7 895,64
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Účtový špecialista	173,78	36,51	6 344,71	20%	7 613,66
Databázový špecialista	89,58	39,35	3 524,84	20%	4 229,81
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	173,78	19,58	1 174,95	20%	1 409,94
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	234,69	20,03	4 699,79	20%	5 639,74
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	27,33	1 174,95	20%	1 409,94
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00

Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			23 498,94		28 198,72

CELKOM MODUL

€ 335 699,10

€ 402 838,92

MODUL	EDZ				
Aktivita spojené s prispôsobením licencie modulu alebo vývoja modulu					
Etapa 1 - Analýza požiadaviek					
Činnosť/Disciplina	Počet osobohodin	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH	
Aplikačný architekt	234,69	22,69	20%	27,23	6 445,42
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	20%	0,00	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	20%	0,00	0,00
Architekt riešenia	344,87	11,68	20%	14,02	4 834,07
Biznis analytik junior	121,83	44,09	20%	53,71	6 445,42
Biznis analytik senior	173,78	15,45	20%	18,54	3 222,71
Dátový špecialista	23,18	4 028,39	20%	4 834,07	4 834,07
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	20%	0,00	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	20%	0,00	0,00
IT špecialista	60,02	22,37	20%	26,85	1 611,36
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	20%	0,00	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	20%	0,00	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	20%	0,00	0,00
Projektový manažér	234,69	17,16	20%	20,59	4 834,07
Projektový asistent	173,78	0,00	20%	0,00	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	20%	0,00	0,00
CELKOM ETAPA				26 855,93	32 227,11

Etapa 2 - Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	45,77	10 742,37	20%	12 890,85
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik junior	121,83	66,13	8 056,78	20%	9 668,13
Biznis analytik senior	173,78	46,36	8 056,78	20%	9 668,13
Dátový špecialista	173,78	30,91	5 371,19	20%	6 445,42
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	44,75	2 685,59	20%	3 222,71
Programový manažér	344,87	23,36	8 056,78	20%	9 668,13
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	62,46	2 685,59	20%	3 222,71
CELKOM ETAPA			53 711,86		64 454,23

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	36,90	8 661,04	20%	10 383,24
Aplikačný architekt	234,69	39,48	9 265,30	20%	11 118,35
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	36,92	2 215,61	20%	2 658,74
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapa 4 - Implementácia riešenia

Aplikačný architekt	234,69	38,05	8 929,60	20%	10 715,52
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	159,41	9 567,42	20%	11 480,91
Aplikačný vývojár senior	89,58	106,81	9 567,42	20%	11 480,91

Architekt riešenia	344,87	24,04	8 293,77	20%	9 950,12
Dátový špecialista	173,78	55,95	9 567,42	20%	11 480,91
Databázový špecialista	89,58	85,45	7 653,94	20%	9 184,73
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	31,88	1 913,48	20%	2 296,18
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	234,69	27,18	6 378,28	20%	7 653,94
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Štefťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	44,50	1 913,48	20%	2 296,18
CELKOM ETAPA			63 782,83		76 539,39

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	20,44	7 049,68	20%	8 459,62
Binárny analytik junior	121,83	57,87	7 049,68	20%	8 459,62
Binárny analytik senior	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Dátový špecialista	173,78	40,57	7 049,68	20%	8 459,62
Databázový špecialista	89,58	78,70	7 049,68	20%	8 459,62
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	39,15	2 349,89	20%	2 819,87
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	30,04	7 049,68	20%	8 459,62
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Štefťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	54,65	2 349,89	20%	2 819,87
CELKOM ETAPA			46 997,87		56 397,45

Etapa 6 – Dodanie SW licencí pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	130,45	30 615,76	20%	36 738,91
Aplikačný architekt	234,69	133,88	31 421,44	20%	37 705,72
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	308,76	18 530,59	20%	22 236,71
CELKOM ETAPA			80 567,78		96 681,34

Etapa 7 – Zaškolenie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	29,18	6 848,36	20%	8 217,91
Školenie administrátora	89,58	38,23	3 424,13	20%	4 108,96
Školenie užívateľské	60,02	43,63	2 618,45	20%	3 142,14
Binárny analytik senior	173,78	41,73	7 251,10	20%	8 701,32
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľská	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			20 141,95		24 170,34

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	19,08	6 579,70	20%	7 895,64
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Dátový špecialista	173,78	36,51	6 344,71	20%	7 613,66
Databázový špecialista	89,58	39,35	3 524,84	20%	4 229,81
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00

IT Špecialista	60,02	19,58	1 174,95	20%	1 405,94
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	20,03	4 699,79	20%	5 635,74
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	27,33	1 174,95	20%	1 405,94
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA			23 498,94		28 198,72

CELKOM MODUL

€ 335 699,10

€ 402 838,92

MODUL	CEEX				
Aktivity spojené s prispôsobením licencie modulu alebo vývoja modulu					
Etapa 1 - Analýza požiadaviek					
Činnosť/Disciplina	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH	
Aplicačný architekt	234,69	6 564,78	20%	7 877,74	
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	20%	0,00	
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	20%	0,00	
Architekt riešenia	344,87	4 923,59	20%	5 908,30	
Biznis analytik junior	121,83	53,89	20%	7 877,74	
Biznis analytik senior	173,78	18,89	20%	3 938,87	
Dátový špecialista	173,78	28,33	20%	5 908,30	
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	20%	0,00	
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	20%	0,00	
IT Špecialista	60,02	27,35	20%	1 969,43	
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	20%	0,00	
Programový manažér	344,87	0,00	20%	0,00	
Projektový administrátor	43,00	0,00	20%	0,00	
Projektový manažér	234,69	20,98	20%	5 908,30	
Projektový asistent	173,78	0,00	20%	0,00	
Sieťový špecialista	173,78	0,00	20%	0,00	
CELKOM ETAPA		32 823,91		39 388,69	

Etapa 2 - Podrobný návrh riešenia

Aplicačný architekt	234,69	55,94	13 129,56	20%	15 755,48
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	28,55	9 847,17	20%	11 816,61
Biznis analytik junior	121,83	80,83	9 847,17	20%	11 816,61
Biznis analytik senior	173,78	56,66	9 847,17	20%	11 816,61
Dátový špecialista	173,78	37,78	6 564,78	20%	7 877,74
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT Špecialista	60,02	54,69	3 282,39	20%	3 938,87
Programový manažér	344,87	28,55	9 847,17	20%	11 816,61
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	76,34	3 282,39	20%	3 938,87
CELKOM ETAPA			65 647,82		78 777,39

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencií pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	45,10	10 585,71	20%	12 702,85
Aplicačný architekt	234,69	48,25	11 324,25	20%	13 589,10
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00

Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	45,12	2 707,97	20%	3 449,57
CELKOM ETAPA			24 617,93		29 541,52

Etapa 4 – Implementácia riešení

Aplikačný architekt	234,69	46,50	10 913,95	20%	13 096,74
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	194,84	11 693,52	20%	14 032,22
Aplikačný vývojár senior	89,58	130,54	11 693,52	20%	14 032,22
Architekt riešenia	344,87	29,39	10 134,38	20%	12 161,26
Dátový špecialista	173,78	67,29	11 693,52	20%	14 032,22
Databázový špecialista	89,58	104,43	9 354,81	20%	11 275,78
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	38,97	2 338,70	20%	2 806,44
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	33,22	7 795,68	20%	9 354,81
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	54,39	2 338,70	20%	2 806,44
CELKOM ETAPA			77 956,79		93 548,15

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	24,98	8 616,28	20%	10 339,53
Business analytik junior	121,83	70,73	8 616,28	20%	10 339,53
Business analytik senior	173,78	49,58	8 616,28	20%	10 339,53
Dátový špecialista	173,78	49,58	8 616,28	20%	10 339,53
Databázový špecialista	89,58	96,19	8 616,28	20%	10 339,53
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	47,85	2 872,09	20%	3 446,51
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	36,71	8 616,28	20%	10 339,53
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	66,80	2 872,09	20%	3 446,51
CELKOM ETAPA			57 441,85		68 930,22

Etapa 6 – Dodanie SW licencií pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	159,44	37 419,26	20%	44 903,11
Aplikačný architekt	121,83	163,64	38 403,98	20%	46 084,77
Aplikačný konzultant junior	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	377,37	22 648,50	20%	27 176,20
CELKOM ETAPA			98 471,74		118 166,08

Etapa 7 – Získanie a dokumentácia

Projektový manažér	234,69	35,66	8 370,10	20%	10 044,12
Školenie administrátora	89,58	46,72	4 185,05	20%	5 022,06
Školenie užívateľskú	60,02	53,32	3 200,33	20%	3 940,40
Business analytik senior	173,78	51,00	8 862,46	20%	10 634,95
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľskú	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

CELKOM ETAPA				24 617,93		29 541,52
Architekt riešenia	344,87	23,32		8 041,86	20%	9 550,23
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00		0,00	20%	0,00
Ďatový špecialista	173,78	44,52		7 754,65	20%	9 305,58
Databázový špecialista	89,58	48,09		4 208,14	20%	5 169,77
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00		0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00		0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	23,93		1 436,05	20%	1 725,26
Programový manažér	344,87	0,00		0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00		0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	24,48		5 744,18	20%	6 893,02
Projektový asistent	173,78	0,00		0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00		0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00		0,00	20%	0,00
Tester	43,00	33,40		1 436,05	20%	1 725,26
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00		0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00		0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00		0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA				28 720,92		34 455,11

CELKOM MODUL

€ 410 298,90

€ 492 358,68

MODUL

Lustrácie

Aktivita spojené s prispôsobením licencie modulu alebo vývoja modulu

Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disciplina	počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Aplikačný architekt	234,69	33,06		9 310,06
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	16,87	20%	6 982,54
Business analytik junior	121,83	63,68	20%	9 310,06
Business analytik senior	173,78	22,32	20%	4 655,03
Ďatový špecialista	173,78	33,48	20%	6 982,54
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	32,32	20%	2 327,51
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	24,79	20%	6 982,54
Projektový asistent	173,78	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA				46 550,28

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplikačný architekt	234,69	66,12	15 516,76	20%	18 620,11
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Architekt riešenia	344,87	33,74	11 637,57	20%	13 965,08
Business analytik junior	121,83	95,53	11 637,57	20%	13 965,08
Business analytik senior	173,78	66,97	11 637,57	20%	13 965,08
Ďatový špecialista	173,78	44,64	7 758,38	20%	9 310,06
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	64,64	3 879,19	20%	4 655,03
Programový manažér	344,87	33,74	11 637,57	20%	13 965,08
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00

Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	90,22	3 879,19	20%	4 855,03
CELKOM ETAPA			77 583,79		93 100,55

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencí pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	53,31	12 510,39	20%	15 012,46
Aplikačný architekt	234,69	57,02	13 383,20	20%	16 059,84
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	53,32	3 200,33	20%	3 840,40
CELKOM ETAPA			29 093,92		34 912,71

Etapa 4 – Implementácia riešení

Aplikačný architekt	234,69	54,96	12 896,31	20%	15 477,97
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	230,26	13 819,61	20%	16 583,54
Aplikačný vývojár senior	89,58	154,28	13 819,61	20%	16 583,54
Architekt riešenia	344,87	34,73	11 977,00	20%	14 372,40
Dátový špecialista	173,78	79,52	13 819,61	20%	16 583,54
Databázový špecialista	89,58	123,42	11 095,69	20%	13 766,83
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	46,05	2 763,92	20%	3 316,71
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	39,26	9 213,08	20%	11 055,69
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	64,28	2 763,92	20%	3 316,71
CELKOM ETAPA			92 130,75		110 556,90

Etapa 5 – Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	29,53	10 182,87	20%	12 219,45
Binis analytik junior	121,83	83,59	10 182,87	20%	12 219,45
Binis analytik senior	173,78	58,60	10 182,87	20%	12 219,45
Dátový špecialista	173,78	58,60	10 182,87	20%	12 219,45
Databázový špecialista	89,58	213,68	10 182,87	20%	12 219,45
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	56,56	3 394,29	20%	4 073,15
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	43,39	10 182,87	20%	12 219,45
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	78,94	3 394,29	20%	4 073,15
CELKOM ETAPA			67 885,82		81 462,98

Etapa 6 – Dodanie SW licencí pre produkčné prostredie

Projektový manažér	234,69	188,43	44 222,76	20%	53 067,31
Aplikačný architekt	234,69	193,39	45 386,52	20%	54 463,82
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	445,98	26 766,41	20%	32 119,69

CELKOM ETAPA					116 375,69	139 650,83
Projektový manažér	234,69	42,15	9 891,93	20%		11 870,32
Školenie administrátora	89,58	55,21	4 945,97	20%		5 935,16
Školenie užívateľské	60,02	63,02	3 782,21	20%		4 538,65
Biznis analytík senior	173,78	60,27	10 473,81	20%		12 568,57
Dokumentácia administrátora	60,02	0,00	0,00	20%		0,00
Dokumentácia užívateľská	60,02	0,00	0,00	20%		0,00
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%		0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%		0,00
CELKOM ETAPA					29 093,92	34 912,71

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia	344,87	27,56	9 504,01	20%		11 404,82
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%		0,00
Dátový špecialista	173,78	52,74	9 164,59	20%		10 997,50
Databázový špecialista	89,58	56,84	5 091,44	20%		6 109,72
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%		0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%		0,00
IT špecialista	60,02	28,28	1 697,15	20%		2 086,57
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%		0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%		0,00
Projektový manažér	234,69	28,93	6 786,58	20%		8 146,30
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%		0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%		0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%		0,00
Tester	43,00	39,47	1 697,15	20%		2 036,57
Pracovník podpory prevádzky IT systémov	43,00	0,00	0,00	20%		0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	60,02	0,00	0,00	20%		0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	89,58	0,00	0,00	20%		0,00
CELKOM ETAPA					33 942,91	40 731,49

CELKOM MODUL

€ 484 898,70

€ 581 878,44

MODUL

Registre a číselníky

Aktivity spojené s prispôbením licencie modulu alebo vývoja modulu

Etapa 1 – Analýza požiadaviek

Činnosť/Disciplina	Počet osobohodín	CELKOM cena v EUR bez DPH	CELKOM DPH v %	CELKOM cena v EUR s DPH
Aplicačný architekt	234,69	25,43	5 967,98	7 161,58
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	0,00
Architekt riešenia	344,87	12,98	4 475,99	5 371,19
Biznis analytík junior	121,83	48,99	5 967,98	7 161,58
Biznis analytík senior	173,78	17,17	2 983,99	3 580,79
Dátový špecialista	173,78	25,76	4 475,99	5 371,19
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	0,00
IT špecialista	60,02	24,86	1 492,00	1 790,40
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	0,00
Projektový manažér	234,69	19,07	4 475,99	5 371,19
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	0,00
CELKOM ETAPA		29 839,92		35 807,90

Etapa 2 – Podrobný návrh riešenia

Aplicačný architekt	234,69	50,86	11 935,97	20%		14 223,16
Aplicačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%		0,00
Aplicačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%		0,00

Architekt riešenia	344,87	25,96	8 951,98	20%	10 742,37
Business analytik junior	121,83	73,48	8 951,98	20%	10 742,37
Business analytik senior	173,78	51,51	8 951,98	20%	10 742,37
Účtový špecialista	173,78	34,34	5 967,98	20%	7 161,58
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	48,72	2 983,99	20%	3 580,79
Programový manažér	344,87	25,96	8 951,98	20%	10 742,37
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	69,40	2 983,99	20%	3 580,79
CELKOM ETAPA			59 679,84		71 615,81

Etapa 3 - Príprava HW a dodanie SW licencii pre vývojové a testovacie prostredia

Projektový manažér	234,69	41,00	9 623,37	20%	11 548,05
Aplikačný architekt	234,69	43,86	10 294,77	20%	12 353,73
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	41,02	2 461,79	20%	2 954,15
CELKOM ETAPA			22 379,94		26 855,93

Etapa 4 - Implementácia riešenia

Aplikačný architekt	234,69	42,28	9 921,77	20%	11 906,13
Aplikačný konzultant junior	121,83	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný konzultant senior	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Aplikačný vývojár junior	60,02	177,12	10 630,47	20%	12 756,57
Aplikačný vývojár senior	89,58	118,67	10 630,47	20%	12 756,57
Architekt riešenia	344,87	26,71	9 213,08	20%	11 055,69
Účtový špecialista	173,78	61,17	10 630,47	20%	12 756,57
Databázový špecialista	89,58	94,94	8 504,38	20%	10 205,25
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	35,42	2 126,09	20%	2 551,31
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	30,20	7 086,98	20%	8 504,38
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	49,45	2 126,09	20%	2 551,31
CELKOM ETAPA			70 869,81		85 043,77

Etapa 5 - Akceptačné testovanie

Architekt riešenia	344,87	22,71	7 832,98	20%	9 399,57
Business analytik junior	121,83	64,30	7 832,98	20%	9 399,57
Business analytik senior	173,78	45,07	7 832,98	20%	9 399,57
Účtový špecialista	173,78	45,07	7 832,98	20%	9 399,57
Databázový špecialista	89,58	87,44	7 832,98	20%	9 399,57
Špecialista na bezpečnosť IS	234,69	0,00	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrný špecialista	60,02	0,00	0,00	20%	0,00
IT špecialista	60,02	43,50	2 610,99	20%	3 135,19
Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Programový manažér	344,87	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor	43,00	0,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér	234,69	33,38	7 832,98	20%	9 399,57
Projektový asistent	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista	173,78	0,00	0,00	20%	0,00
Tester	43,00	60,72	2 610,99	20%	3 135,19

Etapa 6 – Dodanie SW licencii pre produkčné prostredie

CELKOM ETAPA				52 219,86		62 663,83
Projektový manažér						
	234,69	144,94		34 017,51	20%	40 821,01
Aplicačný architekt						
	234,69	144,76		34 917,71	20%	41 895,25
Aplicačný konzultant junior						
	121,83	0,00		0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior						
	173,78	0,00		0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista						
	60,02	0,00		0,00	20%	0,00
IT špecialista						
	60,02	343,06		20 589,54	20%	24 707,45
CELKOM ETAPA						
				89 519,76		107 423,71

Etapa 7 – Získanie a dokumentácia

Projektový manažér				32,42	7 609,18	20%	9 131,02
Školenie administrátora				89,58			
Školenie užívateľské				60,02	3 804,59	20%	4 565,51
Biznis analytik senior				48,48	2 909,39	20%	3 491,27
Biznis analytik junior				173,78	8 056,78	20%	9 688,13
Dokumentácia administrátora				60,02	0,00	20%	0,00
Dokumentácia užívateľská				60,02	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant junior				121,83	0,00	20%	0,00
Aplicačný konzultant senior				173,78	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA							
					22 379,94		26 855,93

Etapa 8 – Nasadenie a podpora po nasadení do prevádzky počas 30 dní od nasadenia do prevádzky

Architekt riešenia				21,20	7 310,78	20%	8 772,94
Aplicačný konzultant senior				173,78	0,00	20%	0,00
Dátový špecialista				173,78	7 049,68	20%	8 459,62
Databázový špecialista				89,58	3 916,49	20%	4 699,79
Špecialista na bezpečnosť IS				234,69	0,00	20%	0,00
Infraštruktúrny špecialista				60,02	0,00	20%	0,00
IT špecialista				60,02	1 305,50	20%	1 566,60
Programový manažér				344,87	0,00	20%	0,00
Projektový administrátor				43,00	0,00	20%	0,00
Projektový manažér				234,69	5 221,99	20%	6 266,38
Projektový asistent				173,78	0,00	20%	0,00
Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance				173,78	0,00	20%	0,00
Sieťový špecialista				173,78	0,00	20%	0,00
Tester				43,00	30,36	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov				43,00	1 305,50	20%	1 566,60
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder				60,02	0,00	20%	0,00
Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér				89,58	0,00	20%	0,00
CELKOM ETAPA							
					26 109,93		31 331,92

CELKOM MODUL

€ 372 999,00

€ 447 598,80

IS ESS/RESS - Priprava HW a SW licencií a prostředí

Číslo zadání	název činnosti	počet informací o materiálu - početů	podmíněná cena - EUR (bez DPH)	celková cena s DPH bez DPH	celková cena s DPH a DPH
--------------	----------------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------	--------------------------

CELKOM IS

€ 4 869 291,00 € 5 843 149,20

Etapa 3 - Příprava HW a dodání SW licencií pro vývojové a testovací prostředí

919	Softvér a licence pro dlouhodobé ukládání dokumentů (LTA)	licence na procesor - skóre 10000	3	320 779,40	962338,2	1 154 805,84
929	Softvér a licence pro inteligentní vyhledávání	licence na procesor - skóre 10000 Firewall7	12	85 544,24	1026530,88	1 231 837,06
417	Samostatný firewall	8x GE porty, 2x 10GE porty, AC zdroj, 3DES/AES Přepustnost min. 3500 Mbps a min. 1450 kpps	2	38 121,33	76242,66	91 491,19
910	Softvér a licence pro DMS	licence na procesor - skóre 10000	3	135 885,03	407655,09	489 186,11
Etapa 6 - Dodání SW licencií pro produkční prostředí						
919	Softvér a licence pro dlouhodobé ukládání dokumentů (LTA)	licence na procesor - skóre 10000	3	320 779,40	962338,2	1 154 805,84
929	Softvér a licence pro inteligentní vyhledávání	licence na procesor - skóre 10000	12	85 544,24	1026530,88	1 231 837,06
910	Softvér a licence pro DMS	licence na procesor - skóre 10000	3	135 885,03	407655,09	489 186,11

IS

ESS/RESS - obstaranie Služieb prevádzkovej podpory a údržby IS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

€ 242 067,25

€ 290 480,70

Služby prevádzkovej podpory IS ESS/RESS		množstvo		cena jednotky		celková cena		podiel na celku		podiel na celku		podiel na celku	
číslo	popis služby	číslo	popis služby	číslo	popis služby	číslo	popis služby	číslo	popis služby	číslo	popis služby	číslo	popis služby
1.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	97	Technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	145,14	0,00	20%	0,00	20%	145,14	20%	145,14	20%	145,14
2.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	97	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	125,21	12110,57	20%	12110,57	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
3.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	97	oprava a odstraňovanie porúch	125,21	12110,57	20%	12110,57	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
4.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	19	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	125,21	2422,11	20%	2422,11	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
5.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	konfigurácia hardvéru	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
6.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	konfigurácia softvéru	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
7.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	inštalácia a montáž u zákazníka	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
8.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	doprava	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
9.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
10.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	97	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	125,21	12110,57	20%	12110,57	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
11.	Zručný servis nad rámec zákonných požiadaviek	0	oprava, resp. vyzdvihnutie zariadenia u zákazníka	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
12.	Prevádzkový servis	193	technická podpora podľa špecifikácií výrobcu	125,21	24221,14	20%	24221,14	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
13.	Prevádzkový servis	0	diagnostika podľa špecifikácií výrobcu	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
14.	Prevádzkový servis	193	oprava a odstraňovanie porúch	92,06	24221,14	20%	24221,14	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
15.	Prevádzkový servis	0	uviedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
16.	Prevádzkový servis	0	konfigurácia hardvéru	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
17.	Prevádzkový servis	0	konfigurácia softvéru	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
18.	Prevádzkový servis	0	inštalácia a montáž u zákazníka	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
19.	Prevádzkový servis	0	doprava	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
20.	Prevádzkový servis	0	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
21.	Prevádzkový servis	97	implementovanie odporúčaných opráv mikrokódov, aktuálnych verzií operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko poruchy zariadenia	125,21	12110,57	20%	12110,57	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
22.	Podporný servis	0	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
23.	Podporný servis	77	zaškoľenie technických pracovníkov	125,21	9685,46	20%	9685,46	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
24.	Podporný servis	0	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
25.	Podporný servis	0	usmernenie k inštaláčnym postupom	92,06	0,00	20%	0,00	20%	92,06	20%	92,06	20%	92,06
26.	Podporný servis	97	tvorba projektovej dokumentácie	125,21	12110,57	20%	12110,57	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
27.	Podporný servis	193	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	125,21	24221,14	20%	24221,14	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
28.	Podporný servis	0	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	125,21	0,00	20%	0,00	20%	125,21	20%	125,21	20%	125,21
29.	Podporný servis	146	vykonávanie revízií zariadení a systémov	178,61	26221,16	20%	26221,16	20%	178,61	20%	178,61	20%	178,61
30.	Podporný servis	0	tvorba revízií správ	178,61	0,00	20%	0,00	20%	178,61	20%	178,61	20%	178,61
31.	Služba AVN	0	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68
32.	Služba AVN	0	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	61,68	0,00	20%	0,00	20%	61,68	20%	61,68	20%	61,68

33	Service APV	Previdzovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00	20%	0,00
34	Service APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného menazmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	309	178,61	55195,09	20%	66234,11
35	Service APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných oprav, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	0	61,68	0,00	20%	0,00
36	Service APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	0	44,19	0,00	20%	0,00
37	Service APV	Podpora a konzultácie správov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikácií na serveroch, pri výpadku aplikácií na serveroch spôsobených aplikáciou	0	92,06	0,00	20%	0,00
38	Service APV	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	44,19	0,00	20%	0,00
181	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný architekt	0	734,69	0,00	20%	0,00
184	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný vývojár junior	0	60,01	0,00	20%	0,00
185	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný vývojár senior	0	89,57	0,00	20%	0,00
186	Výrobiteľ podmienny	Architekt riešení	0	344,87	0,00	20%	0,00
188	Výrobiteľ podmienny	Biznis analytik senior	30	173,78	5213,40	20%	6256,08
189	Výrobiteľ podmienny	Dátový špecialista	0	173,78	0,00	20%	0,00
191	Výrobiteľ podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	0	234,49	0,00	20%	0,00
194	Výrobiteľ podmienny	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
203	Výrobiteľ podmienny	Projektový administrátor	0	42,99	0,00	20%	0,00
204	Výrobiteľ podmienny	Projektový manažér	0	234,49	0,00	20%	0,00
208	Výrobiteľ podmienny	Tester	0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

Id	Podmienny	Popis služby	Podmienny	Podmienny	Podmienny	Podmienny	Podmienny
181	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
184	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný vývojár junior	0	0,00	0,00	20%	0,00
185	Výrobiteľ podmienny	Aplikačný vývojár senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
186	Výrobiteľ podmienny	Architekt riešení	0	0,00	0,00	20%	0,00
188	Výrobiteľ podmienny	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
189	Výrobiteľ podmienny	Dátový špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
191	Výrobiteľ podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	0	0,00	0,00	20%	0,00
194	Výrobiteľ podmienny	Infraštruktúrny špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
203	Výrobiteľ podmienny	Projektový administrátor	0	0,00	0,00	20%	0,00
204	Výrobiteľ podmienny	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
208	Výrobiteľ podmienny	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je udávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiace). Objednávateľ súhlasí sa riadiť na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedené v EURO bez DPH so zaokrúhlením na 2 desiatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot Line služba poskytovaná telefonicky služiaci na nutné splnenie podmienky nahlasenia výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
 - Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovaného problému, poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
 - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - Odstaňovanie akýchkoľvek väd IS RESS vyvolaného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovně USP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	16
Závažný problém	12	32
Nekritický problém	24	62

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

€ 298 104,41

€ 248 420,34

Služby prevádzkovej podpory IS ESS/RESS

číslo radu	objekt	technická podpora podľa špecifikácie výrobcu	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia	podmienky poskytnutia
1.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	diagnostika podľa špecifikácie výrobcu	0	125,21	0,00	125,21	0,00	125,21	0,00
2.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	oprava a odstránenie porúch	99	125,21	12431,84	125,21	12431,84	125,21	14918,71
3.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	99	125,21	12431,84	125,21	12431,84	125,21	14918,71
4.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	konfigurácia hardvéru	20	125,21	2486,37	125,21	2486,37	125,21	2486,37
5.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	konfigurácia softvéru	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
6.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	inštalácia a montáž u zákazníka	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
7.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	doprava	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
8.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	doprava	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
9.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	doprava	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
10.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	99	125,21	12431,84	125,21	12431,84	125,21	14918,71
11.	Zariadenie servis nad rámec záručných podmienok	oprava, resp. výpožičenie zariadenia u zákazníka	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
12.	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikácie výrobcu	199	125,21	24863,69	125,21	24863,69	125,21	24863,69
13.	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikácie výrobcu	199	125,21	24863,69	125,21	24863,69	125,21	24863,69
14.	Prevádzkový servis	oprava a odstránenie porúch	199	125,21	24863,69	125,21	24863,69	125,21	24863,69
15.	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
16.	Prevádzkový servis	konfigurácia hardvéru	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
17.	Prevádzkový servis	konfigurácia softvéru	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
18.	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
19.	Prevádzkový servis	doprava	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
20.	Prevádzkový servis	doprava	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
21.	Prevádzkový servis	zodpovednosť za implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzii operačných a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych zdrojov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	99	125,21	12431,84	125,21	12431,84	125,21	14918,71
22.	Podporný servis	prednástavba a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
23.	Podporný servis	zaškoľovanie technických pracovníkov	79	125,21	9945,48	125,21	9945,48	125,21	11934,57
24.	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeného kupujúcim na území Slovenskej republiky	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
25.	Podporný servis	usmernenie k inštalácii postupom	0	92,06	0,00	92,06	0,00	92,06	0,00
26.	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	99	125,21	12431,84	125,21	12431,84	125,21	14918,71
27.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	199	125,21	24863,69	125,21	24863,69	125,21	24863,69
28.	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	125,21	0,00	125,21	0,00	125,21	0,00
29.	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	94	178,51	16836,47	178,51	16836,47	178,51	20191,76
30.	Podporný servis	tvorba revízií správ	0	178,51	0,00	178,51	0,00	178,51	0,00
31.	Service APV	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot-line)	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
32.	Service APV	Nasadenie a prevádzkovanie výrobného prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
33.	Service APV	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
34.	Service APV	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	344	178,51	61159,79	178,51	61159,79	178,51	24591,75
35.	Service APV	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	0	61,68	0,00	61,68	0,00	61,68	0,00
36.	Service APV	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	0	44,19	0,00	44,19	0,00	44,19	0,00

37	Service API	Podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikácií serverov, pri výpadku aplikácií serverov spôsobených aplikáciou	0	92,06	0,00	20%	0,00
38	Service API	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	44,39	0,00	20%	0,00
181.	Všeobecné podmienky	Aplikáčný architekt	0	234,69	0,00	20%	0,00
184	Všeobecné podmienky	Aplikáčný vývojár junior	0	60,01	0,00	20%	0,00
185	Všeobecné podmienky	Aplikáčný vývojár senior	0	89,57	0,00	20%	0,00
186.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	344,87	0,00	20%	0,00
188.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	40	173,78	6951,20	20%	8341,44
189	Všeobecné podmienky	Ďatový špecialista	5	173,78	868,90	20%	1042,88
191	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	0	234,69	0,00	20%	0,00
194.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
203.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	0	42,99	0,00	20%	0,00
204.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
208	Všeobecné podmienky	Tester	0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

id položky	opisť položky	príloha 1	príloha 2	príloha 3	príloha 4	príloha 5	príloha 6
181.	Infraštruktúra	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
184.	Všeobecné podmienky	Aplikáčný architekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00
185.	Všeobecné podmienky	Aplikáčný vývojár junior	0	0,00	0,00	0,00	0,00
186.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	0,00	0,00
188.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	0	0,00	0,00	0,00	0,00
189	Všeobecné podmienky	Ďatový špecialista	0	0,00	0,00	0,00	0,00
191	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	0	0,00	0,00	0,00	0,00
194.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	0	0,00	0,00	0,00	0,00
203.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	0	0,00	0,00	0,00	0,00
204.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	0,00	0,00
208.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	0,00	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory IS údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedené v LUKU bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinne miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na núžné splnenie podmienky nahlasenia výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnuté podpory a odporúčania na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
- Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
- Odstaňovanie akýchkoľvek vád IS RESS vyvolaného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza pouhášnym poplatkom, prínaeľ Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmerových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	8
Závažný problém	12	16
Nekritický problém	24	32

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

€ 264 434,75

€ 317 321,70

Služby prováděkové podpory IS ESS/RESS

[illegible]

Služby údržby IS ESS/RESS

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

€ 225 284,21

€ 270 341,05

Služby prevádzkovej podpory IS ESS/RESS

číslo položky	názov položky	podrobný popis	počet jednotiek	jednotková cena	celková cena	podrobný popis	počet jednotiek	jednotková cena	celková cena
2	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	Technická podpora podľa špecifikáci výrobku	0	126,21	0,00	Technická podpora podľa špecifikáci výrobku	0	126,21	0,00
3	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	diagnostika podľa špecifikáci výrobku	90	126,21	11364,17	diagnostika podľa špecifikáci výrobku	90	126,21	11364,17
4	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	oprava a odstránenie porúch	90	126,21	11364,17	oprava a odstránenie porúch	90	126,21	11364,17
5	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	18	126,21	2271,78	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	18	126,21	2271,78
6	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	Konfigurácia softvéru	0	61,68	0,00	Konfigurácia softvéru	0	61,68	0,00
7	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	inštalácia a montáž u zákazníka	0	61,68	0,00	inštalácia a montáž u zákazníka	0	61,68	0,00
8	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	doprava	0	61,68	0,00	doprava	0	61,68	0,00
9	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	92,66	0,00	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	92,66	0,00
10	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzí operatívnych a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych drogov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	90	126,21	11364,17	implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzí operatívnych a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych drogov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	90	126,21	11364,17
11	Záručný servis nad rámec záručných podmienok	oprava, resp. výzvodňovanie zariadenia u zákazníka	0	61,68	0,00	oprava, resp. výzvodňovanie zariadenia u zákazníka	0	61,68	0,00
12	Prevádzkový servis	technická podpora podľa špecifikáci výrobku	180	126,21	22717,78	technická podpora podľa špecifikáci výrobku	180	126,21	22717,78
13	Prevádzkový servis	diagnostika podľa špecifikáci výrobku	0	92,66	0,00	diagnostika podľa špecifikáci výrobku	0	92,66	0,00
14	Prevádzkový servis	oprava a odstránenie porúch	180	126,21	22717,78	oprava a odstránenie porúch	180	126,21	22717,78
15	Prevádzkový servis	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	92,66	0,00	uvedenie nefunkčného zariadenia do prevádzky	0	92,66	0,00
16	Prevádzkový servis	Konfigurácia hardvéru	0	92,66	0,00	Konfigurácia hardvéru	0	92,66	0,00
17	Prevádzkový servis	Konfigurácia softvéru	0	61,68	0,00	Konfigurácia softvéru	0	61,68	0,00
18	Prevádzkový servis	inštalácia a montáž u zákazníka	0	92,66	0,00	inštalácia a montáž u zákazníka	0	92,66	0,00
19	Prevádzkový servis	doprava	0	92,66	0,00	doprava	0	92,66	0,00
20	Prevádzkový servis	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	92,66	0,00	dodávka náhradných dielov vrátane ich ekologickej likvidácie	0	92,66	0,00
21	Prevádzkový servis	implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzí operatívnych a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych drogov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	90	126,21	11364,17	implementovanie odporúčaných opráv mikročipov, aktuálnych verzí operatívnych a riadiacich systémov za účelom odhalenia potenciálnych drogov porúch a vykonania potrebných servisných zásahov, s cieľom znížiť riziko porúch zariadenia	90	126,21	11364,17
22	Podporný servis	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	92,66	0,00	predinštalácia a konfigurácia zariadení, operačných systémov a podporného softvéru	0	92,66	0,00
23	Podporný servis	zaškolenie technických pracovníkov	71	126,21	9013,41	zaškolenie technických pracovníkov	71	126,21	9013,41
24	Podporný servis	doprava do miesta plnenia určeneho kupujúcom na území Slovenskej republiky	0	92,66	0,00	doprava do miesta plnenia určeneho kupujúcom na území Slovenskej republiky	0	92,66	0,00
25	Podporný servis	uverejnenie k inštalacijným postupom	0	92,66	0,00	uverejnenie k inštalacijným postupom	0	92,66	0,00
26	Podporný servis	tvorba projektovej dokumentácie	90	126,21	11364,17	tvorba projektovej dokumentácie	90	126,21	11364,17
27	Podporný servis	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	180	126,21	22717,78	tvorba a aktualizácia technickej a prevádzkovej dokumentácie	180	126,21	22717,78
28	Podporný servis	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	126,21	0,00	tvorba a aktualizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia	0	126,21	0,00
29	Podporný servis	vykonávanie revízií zariadení a systémov	126	176,61	22152,96	vykonávanie revízií zariadení a systémov	126	176,61	22152,96
30	Podporný servis	tvorba revízií správ	0	176,61	0,00	tvorba revízií správ	0	176,61	0,00
31	Service API	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot line)	0	61,68	0,00	Zabezpečenie pohotovosti za účelom garantovania parametrov SLA a telefonická poradenská služba (hot line)	0	61,68	0,00
32	Service API	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00	Nasadenie a prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00
33	Service API	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00	Prevádzkovanie Helpdesku pre informačný systém, ktorý je v správe poskytovateľa	0	61,68	0,00
34	Service API	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	315	176,61	55713,15	Projektový manažment, kontroling, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality určených pre plnenie poskytovateľa	315	176,61	55713,15
35	Service API	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	0	61,68	0,00	Zabezpečenie uvoľňovania záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému	0	61,68	0,00
36	Service API	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	0	44,19	0,00	Otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém	0	44,19	0,00
37	Service API	Podpora a konzultácie správov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikácií serverov, pri výpadku aplikácií serverov spôsobených aplikáciou	0	92,66	0,00	Podpora a konzultácie správov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikácií serverov, pri výpadku aplikácií serverov spôsobených aplikáciou	0	92,66	0,00
38	Service API	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	44,19	0,00	Aktualizácia dokumentácie informačného systému	0	44,19	0,00
103	Vývojové podmienky	Aplikatívny vývoj	0	234,69	0,00	Aplikatívny vývoj	0	234,69	0,00
104	Vývojové podmienky	Aplikatívny vývoj	0	60,93	0,00	Aplikatívny vývoj	0	60,93	0,00
105	Vývojové podmienky	Aplikatívny vývoj	0	86,57	0,00	Aplikatívny vývoj	0	86,57	0,00

18A.	Vybavené podmienny	Architekt riešenia	0	344,87	0,00	20%	0,00
18B.	Vybavené podmienny	Biznis analytik senior	0	232,76	0,00	20%	0,00
18C.	Vybavené podmienny	Ďalový špecialista	0	173,78	0,00	20%	0,00
19A.	Vybavené podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	0	284,69	0,00	20%	0,00
19B.	Vybavené podmienny	Infraštruktúrny špecialista	0	60,94	0,00	20%	0,00
20A.	Vybavené podmienny	Projektový administrátor	0	42,79	0,00	20%	0,00
20B.	Vybavené podmienny	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
20C.	Vybavené podmienny	Tester	0	47,79	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS RESS

Objekt	Podmienky	Pracovník	Pracovník	Pracovník	Pracovník	Pracovník	Pracovník
18A.	Vybavené podmienny	Architekt riešenia	0	344,87	0,00	20%	0,00
18B.	Vybavené podmienny	Biznis analytik senior	0	232,76	0,00	20%	0,00
18C.	Vybavené podmienny	Ďalový špecialista	0	173,78	0,00	20%	0,00
19A.	Vybavené podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	0	284,69	0,00	20%	0,00
19B.	Vybavené podmienny	Infraštruktúrny špecialista	0	60,94	0,00	20%	0,00
20A.	Vybavené podmienny	Projektový administrátor	0	42,79	0,00	20%	0,00
20B.	Vybavené podmienny	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
20C.	Vybavené podmienny	Tester	0	47,79	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obstarávaná na obdobie kalendárneho štvrťroka (3 mesiace). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.
Ceny uvedené v EUR bez DPH so zahrnutím na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na naliehavé riešenie výskytu problému IS RESS. Ktorá poročíť z nasledujúcich čísiel:
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do 5 pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory:

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľom pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
- e) Odstránenie akýchkoľvek väd IS RESS vyvolaného Poskytovateľom podľa Zmluvy o diele počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vlneného problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie zmenných požiadaviek

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (sxs). Čas mimo pracovné hodiny podľa predkladajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nepočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	16
Závažný problém	12	32
Nekritický problém	24	62

186.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	344,37	0,00	20%	0,00
188.	Všeobecné podmienky	Business analytik senior	0	173,78	0,00	20%	0,00
189.	Všeobecné podmienky	Údržbový špecialista	0	173,78	0,00	20%	0,00
191.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	0	344,69	0,00	20%	0,00
194.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
203.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	0	47,99	0,00	20%	0,00
204.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
208.	Všeobecné podmienky	Tester	0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

Číslo zadania	Názov služby	Podrobný popis služby	Podrobný popis služby	Podrobný popis služby	Podrobný popis služby	Podrobný popis služby	Podrobný popis služby
181.	Všeobecné podmienky	Aplikčný architekt	0	0,00	0,00	20%	0,00
184.	Všeobecné podmienky	Aplikčný vývojár junior	0	0,00	0,00	20%	0,00
185.	Všeobecné podmienky	Aplikčný vývojár senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
186.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
188.	Všeobecné podmienky	Business analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
189.	Všeobecné podmienky	Údržbový špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
191.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	0	0,00	0,00	20%	0,00
194.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
203.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	0	0,00	0,00	20%	0,00
204.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
208.	Všeobecné podmienky	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00

Ceny služieb prevádzkovej podpory a údržby je obsahované na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesiacov). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.
 *Ceny uvedené v EUR bez DPH sa neziskujú na z desiatim miest.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na rutinné splnenie požiadaviek nahlásenia výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
- b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
- c) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- d) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
- e) Odstránovanie akýchkoľvek vad IS RESS vytvorených Poskytovateľom podľa Zmluvy o diele počas platnosti tejto Zmluvy podľa hlavne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza podľa špecifikácie, prirážky Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12).
 Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reálnych doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reálna doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	8
Závažný problém	12	16
Nezávažný problém	24	32

CELKOM CENA ZA KVARTÁL *

€ 257 377,62

€ 308 853,14

Služby prevádzkovej podpory IS ESS/RESS

číslo radu	popis práce	počet jednotiek práce	jednotková cena (EUR)	celková cena (EUR)	celková cena (EUR)
1.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
2.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
3.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
4.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
5.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	21	274,73	5 769,33	5 769,33
6.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
7.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
8.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
9.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
10.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
11.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
12.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	206	125,21	25 793,26	25 793,26
13.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	206	125,21	25 793,26	25 793,26
14.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
15.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
16.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
17.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
18.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
19.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
20.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
21.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
22.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
23.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	82	125,21	10 267,22	10 267,22
24.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
25.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
26.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	100	125,21	12 521,00	12 521,00
27.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	206	125,21	25 793,26	25 793,26
28.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
29.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	124	178,63	22 150,12	22 150,12
30.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
31.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
32.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
33.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
34.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	160	178,63	28 580,88	28 580,88
35.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
36.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
37.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
38.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
39.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
40.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
41.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
42.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
43.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
44.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00
45.	Zaúčtovanie nákladov na údržbu IS	0	0,00	0,00	0,00

186	Vybavenie podnikov	Architekt riešenia	0	344,87	0,00	20%	0,00
188	Vybavenie podnikov	Business analytik senior	30	173,78	3475,90	20%	4170,72
189	Vybavenie podnikov	Daňový špecialista	0	173,78	0,00	20%	0,00
191	Vybavenie podnikov	Špecialista na bezpečnosť IS	0	234,69	0,00	20%	0,00
194	Vybavenie podnikov	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
203	Vybavenie podnikov	Projektový administrátor	0	42,89	0,00	20%	0,00
204	Vybavenie podnikov	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
206	Vybavenie podnikov	Tester	0	42,89	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

Typ služby	Podmienky	Podmienky	Podmienky	Podmienky	Podmienky	Podmienky	Podmienky
181	Vybavenie podnikov	Aplicatívny architekt	0	8,00	0,00	20%	0,00
184	Vybavenie podnikov	Aplicatívny vývojár junior	0	0,00	0,00	20%	0,00
185	Vybavenie podnikov	Aplicatívny vývojár senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
186	Vybavenie podnikov	Architekt riešenia	0	0,00	0,00	20%	0,00
188	Vybavenie podnikov	Business analytik senior	0	0,00	0,00	20%	0,00
189	Vybavenie podnikov	Daňový špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
191	Vybavenie podnikov	Špecialista na bezpečnosť IS	0	0,00	0,00	20%	0,00
194	Vybavenie podnikov	Infraštruktúrny špecialista	0	0,00	0,00	20%	0,00
203	Vybavenie podnikov	Projektový administrátor	0	0,00	0,00	20%	0,00
204	Vybavenie podnikov	Projektový manažér	0	0,00	0,00	20%	0,00
206	Vybavenie podnikov	Tester	0	0,00	0,00	20%	0,00

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je obsahovaná na obdobie kalendárneho štvrťroka (3 mesiacov). Odjednotenie služieb sa rúdi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedené v EUR bez DPH sú zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-line služba poskytovaná telefonicky súzaca na nutnú splnenie podmienky riešenia výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
 - Identifikácia problému – poskytnúť pomoc Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu

Nie je zahrnuté do Služieb prevádzkovej podpory :

- Kritická a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
- Odstránovanie akýchkoľvek väd IS RESS vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o diele počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie

Ak riešenie zmieneného problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, primárne Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek - Vysoká**:

Pracovné hodiny sú nepretržité (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	8
Závažný problém	12	16
Neúctný problém	24	32

186.	Vybavenie podmienny	Architekt riešenia	0	342,87	0,00	20%	0,00
196.	Vybavenie podmienny	Biznis analytik senior	15	173,78	2606,70	20%	3128,04
189.	Vybavenie podmienny	Ďatový špecialista	15	173,78	2606,70	20%	3128,04
197.	Vybavenie podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	0	342,89	0,00	20%	0,00
194.	Vybavenie podmienny	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
202.	Vybavenie podmienny	Projektový administrátor	0	42,99	0,00	20%	0,00
204.	Vybavenie podmienny	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
208.	Vybavenie podmienny	Tester	0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS							
Číslo služby	Názov služby	Pracovná jednotka	Pracovná jednotka	Pracovná jednotka	Pracovná jednotka	Pracovná jednotka	Pracovná jednotka
201.	Vybavenie podmienny	Aplický architekt	18	338,08	2606,70	20%	679,07
184.	Vybavenie podmienny	Aplický vývojár junior	24	60,01	1440,24	20%	1728,79
186.	Vybavenie podmienny	Aplický vývojár senior	24	93,27	2198,88	20%	2578,62
186.	Vybavenie podmienny	Architekt riešenia	16	344,87	5517,92	20%	6621,50
188.	Vybavenie podmienny	Biznis analytik senior	24	173,78	4170,72	20%	5004,86
189.	Vybavenie podmienny	Ďatový špecialista	24	173,78	4170,72	20%	5004,86
197.	Vybavenie podmienny	Špecialista na bezpečnosť IS	16	234,69	3755,04	20%	4506,05
194.	Vybavenie podmienny	Infraštruktúrny špecialista	16	60,01	960,16	20%	1152,19
202.	Vybavenie podmienny	Projektový administrátor	3	42,99	128,97	20%	154,79
204.	Vybavenie podmienny	Projektový manažér	16	234,69	3755,04	20%	4506,05
208.	Vybavenie podmienny	Tester	48	42,99	2061,12	20%	2476,22

Ceny služieb prevádzkovej podpory a údržby je odhadované na obdobie kumulatívne štyrikrát (4 mesiace). Odhadované súčtok sa riadi na základe Zmluvy o SLA.
Ceny uvedené v EUR bez DPH so zaokrúhlením na 2 desatinné miesta

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-line služba poskytovaná telefonicky službou na núdne splnenie podmienky nahlasenie výskytu problému IS RESS, ktorá poročíava z nasledujúcich činností .
 - b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľovi pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
 - d) Poskytovanie informácií o stavu riešenia požiadaviek prostredníctvom online prístupu do IS pre podporu
 - e) Odstránenie alychkoľvek väd IS RESS vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o dielo počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie zmieneného problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa úhrádza paušálnym poplatkom, prísluší Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa ceníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Základná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 16:00 (8:00). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vetý sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	16
Závažný problém	12	32
Nekritický problém	24	62

186	Vybavenie podmienecky	Architekt riešenia	0	344,87	0,00	20%	0,00
188	Vybavenie podmienecky	Biznis analytik senior	20	171,78	3435,60	20%	4170,72
189	Vybavenie podmienecky	Ďatový špecialista	20	171,78	3435,60	20%	4170,72
191	Vybavenie podmienecky	Špecialista na bezpečnosť IS	0	234,69	0,00	20%	0,00
196	Vybavenie podmienecky	Infraštruktúrny špecialista	0	60,01	0,00	20%	0,00
201	Vybavenie podmienecky	Projektový administrátor	0	42,99	0,00	20%	0,00
204	Vybavenie podmienecky	Projektový manažér	0	234,69	0,00	20%	0,00
208	Vybavenie podmienecky	Tester	0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

Príloha č. 1	Príloha č. 2	Príloha č. 3	Príloha č. 4	Príloha č. 5	Príloha č. 6	Príloha č. 7	Príloha č. 8
181	Vybavenie podmienecky	Aplicatívny architekt	24	284,88	5644,08	20%	4753,07
184	Vybavenie podmienecky	Aplicatívny vývojár junior	24	60,01	1440,24	20%	1775,39
185	Vybavenie podmienecky	Aplicatívny vývojár senior	24	89,57	2149,68	20%	2579,62
186	Vybavenie podmienecky	Architekt riešenia	16	344,87	5517,92	20%	6671,50
188	Vybavenie podmienecky	Biznis analytik senior	24	171,78	4170,72	20%	5004,86
189	Vybavenie podmienecky	Ďatový špecialista	24	171,78	4170,72	20%	5004,86
191	Vybavenie podmienecky	Špecialista na bezpečnosť IS	16	234,69	3755,04	20%	4506,05
194	Vybavenie podmienecky	Infraštruktúrny špecialista	16	60,01	960,16	20%	1152,19
201	Vybavenie podmienecky	Projektový administrátor	8	42,99	343,92	20%	412,70
204	Vybavenie podmienecky	Projektový manažér	16	234,69	3755,04	20%	4506,05
208	Vybavenie podmienecky	Tester	48	42,99	2063,52	20%	2476,22

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je oceňovaná na obdobie kalendárneho štvrtroka (3 mesačný). Objednávanie služieb sa riadi na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedené v tomto bez DPH so zameraním na 4 desatinné miesta.

Služby prevádzkovej podpory:

- a) Hot-Line služba poskytovaná telefonicky službou na núžné splnenie podmienky riešenia výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
 - b) Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objednávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objednávateľa.
 - c) Analýza a riešenie problému – podpora poskytnutá Objednávateľom pri neutralizácii identifikovateľného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové účely v rozsahu IS RESS
 - d) Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - e) Odstraňovanie akýchkoľvek úšd IS BESS vytvoreného Poskytovateľom podľa Zmluvy o díle počas platnosti tejto Zmluvy podľa úrovne ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa ceníka na riešenie zmenových požiadaviek.

Úroveň spracovania požiadaviek „Stredná“:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní od 8:00 do 20:00 (5x12).
Čas mimo pracovné hodiny podľa prechádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	8
Závažný problém	12	16
Nekritický problém	24	32

714	Viechné podmienky	Projektový manažér		0	234,08	0,00	20%	0,00
208	Viechné podmienky	Testeur		0	42,99	0,00	20%	0,00

Služby údržby IS ESS/RESS

IS	Opis služby	Pracovník	Maximálna doba na realizáciu služby (h)	Maximálna doba na realizáciu služby (h)	Maximálna doba na realizáciu služby (h)	Maximálna doba na realizáciu služby (h)	Maximálna doba na realizáciu služby (h)	Maximálna doba na realizáciu služby (h)
181	Identifikácia problému	Applikátny architekt	16	134,08	5847,38	20%	6793,07	
184	Viechné podmienky	Applikátny vývojár junior	24	60,01	1440,24	20%	1728,29	
185	Viechné podmienky	Applikátny vývojár senior	24	98,57	2349,68	20%	2759,62	
186	Viechné podmienky	Architektné riešenia	16	444,87	5517,92	20%	6621,50	
188	Viechné podmienky	Basis analytik senior	24	173,78	4170,72	20%	5004,86	
189	Viechné podmienky	Dátový špecialista	24	173,78	4170,72	20%	5004,86	
191	Viechné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	16	234,08	3753,04	20%	4566,05	
194	Viechné podmienky	Inžiniersky inšpektor	16	60,01	960,16	20%	1152,19	
200	Viechné podmienky	Projektový manažér	8	42,99	343,92	20%	412,70	
204	Viechné podmienky	Projektový manažér	16	234,08	3753,04	20%	4566,05	
208	Viechné podmienky	Tester	48	42,99	2061,12	20%	2476,22	

Cena služieb prevádzkovej podpory a údržby je odhadovaná na obdobie skutočného životného cyklu IS (mesiacov). Objednávateľ si musí zaistiť na základe Zmluvy o SLA.

*Ceny uvedené v EUR bez DPH so zaokrúhlením (vib 2 desatinné miesta).

Služby prevádzkovej podpory:

- Hot-Line služba poskytovaná telefonicky slúžiaca na núrne spravenie podmienky nahliadania výskytu problému IS RESS, ktorá pozostáva z nasledujúcich činností :
 - Identifikácia problému – poskytnutie pomoci Objedávateľovi s cieľom identifikovať príčinu daného problému v rozsahu podporovaného IS Objedávateľa,
 - Analýza a riešenie problému – podpora poskytovateľa Objedávateľovi pri neutralizácii identifikovaného problému; poskytnutie podpory a odporúčaní na prevádzkové úkony v rozsahu IS RESS
 - Poskytovanie informácií o stave riešenia požiadaviek prostredníctvom on-line prístupu do IS pre podporu
 - Odstaňovanie akýchkoľvek výd IS RESS vysoreného poskytovateľom podľa Zmluvy o diele počas prítomnosti tejto Zmluvy podľa úroveň ÚSP uvedenej nižšie
- Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza podľa iných podmienok, príde k ďalším poplatkom, príde k ďalším požiadavkám.

Úroveň spracovania požiadaviek „Vysoká“:

Pracovné hodiny sú neprerušované (24x7x365).

Typ požiadavky	Reálna doba maximálna v pracovných hodinách	Maximálna doba neutralizácie problému v pracovných hodinách
Kritický problém	4	8
Závažný problém	12	16
Nekritický problém	24	32

€ 265 197,08

Služby převádzkovej podpory IS ESS/RESS

[illegible]

IS ESS/RESS - obstaranie Cenníka zmenových požiadaviek

CELKOVÝ CENA V EUR S DPH
5 750,00

CELKOVÝ CENA V EUR S DPH
6 900,00

Cenník zmenových požiadaviek						
číslo riadku	názov skupiny	popis položky	miera jednotka	jednotková cena v EUR bez DPH	DPH 20%	jednotková cena v EUR s DPH
1.	Všeobecné podmienky	Aplikačný architekt	osobohodina	249,86	20%	299,83
2.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant junior	osobohodina	129,73	20%	155,68
3.	Všeobecné podmienky	Aplikačný konzultant senior	osobohodina	184,64	20%	221,57
4.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár junior	osobohodina	63,35	20%	76,02
5.	Všeobecné podmienky	Aplikačný vývojár senior	osobohodina	95,20	20%	114,24
6.	Všeobecné podmienky	Architekt riešenia	osobohodina	348,11	20%	417,73
7.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik junior	osobohodina	129,73	20%	155,68
8.	Všeobecné podmienky	Biznis analytik senior	osobohodina	184,64	20%	221,57
9.	Všeobecné podmienky	Dátový špecialista	osobohodina	184,64	20%	221,57
10.	Všeobecné podmienky	Databázový špecialista	osobohodina	95,22	20%	114,26
11.	Všeobecné podmienky	Špecialista na bezpečnosť IS	osobohodina	249,86	20%	299,83
12.	Všeobecné podmienky	Grafický dizajnér	osobohodina	95,22	20%	114,26
13.	Všeobecné podmienky	Informačný architekt	osobohodina	184,64	20%	221,57
14.	Všeobecné podmienky	Infraštruktúrny špecialista	osobohodina	63,35	20%	76,02
15.	Všeobecné podmienky	IT špecialista	osobohodina	63,35	20%	76,02
16.	Všeobecné podmienky	Konzultant odvetvových riešení	osobohodina	95,22	20%	114,26
17.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť riadenia a procesov	osobohodina	184,64	20%	221,57
18.	Všeobecné podmienky	Konzultant pre oblasť právnych aspektov IT	osobohodina	248,08	20%	297,70
19.	Všeobecné podmienky	Konzultant v oblasti stratégie a transformácie	osobohodina	184,64	20%	221,57
20.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services junior	osobohodina	184,64	20%	221,57
21.	Všeobecné podmienky	Odborný poradca pre site services senior	osobohodina	247,86	20%	297,43
22.	Všeobecné podmienky	Programový manažér	osobohodina	348,11	20%	417,73
23.	Všeobecné podmienky	Projektový administrátor	osobohodina	47,95	20%	57,54
24.	Všeobecné podmienky	Projektový manažér	osobohodina	247,86	20%	297,43
25.	Všeobecné podmienky	Projektový asistent	osobohodina	184,64	20%	221,57
26.	Všeobecné podmienky	Špecialista na kontrolu kvality a quality assurance	osobohodina	184,64	20%	221,57
27.	Všeobecné podmienky	Šéfový špecialista	osobohodina	184,64	20%	221,57

28.	Všeobecné podmienky	Tester	osobohodina	47,95	20%	57,54
29.	Všeobecné podmienky	Webový špecialista	osobohodina	47,95	20%	57,54
30.	Všeobecné podmienky	Konzultant dátových centier	osobohodina	249,86	20%	249,83
31.	Všeobecné podmienky	Špecialista dátových centier	osobohodina	184,64	20%	221,57
32.	Všeobecné podmienky	Programátor riadiacich systémov	osobohodina	63,35	20%	76,02
33.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov	osobohodina	47,95	20%	57,54
34.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - team líder	osobohodina	63,35	20%	76,02
35.	Všeobecné podmienky	Pracovník podpory prevádzky IT systémov - manažér	osobohodina	95,22	20%	114,26
36.	Všeobecné podmienky	Školenie administrátora	osobohodina	95,22	20%	114,26
37.	Všeobecné podmienky	Školenie užívateľské	osobohodina	63,35	20%	76,02
38.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia administrátora	osobohodina	63,35	20%	76,02
39.	Všeobecné podmienky	Dokumentácia užívateľská	osobohodina	63,35	20%	76,02

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

essential data, s.r.o., Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, IČO: 46 934 600

Príloha č. 4

Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Fedor Hrnčiar	02/4974 8648	0903/564 764	fedor.hrnciar@sk.ibm.com
Martin Sabo	02/4974 9903	0911/698 652	martin.sabo@sk.ibm.com
Dušan Slivka	02/4954 1966	0903/613 018	dusan.slivka@sk.ibm.com
Martin Hrnčiar	02/4974 8638	0903/765 005	hrnciar@sk.ibm.com

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Tatiana Činová		0911/411 144	tatiana.cinova@justice.sk
Karol Janeček	02/593 53 233		karol.janecek@justice.sk
Vladimír Karaba	02/593 53 431		vladimir.karaba@justice.sk
Jana Durecová	02/593 53 440		jana.durecova@justice.sk
Tatiana Benková	02/593 53 544		tatiana.benkova@justice.sk

Oprávnená osoba Objednávateľa na nahlasovanie väd v zmysle Prílohy č. 5

Meno	Telefón	Mobilný telefón	E-mail
Miroslav Gáborčík	02/59353244		miroslav.gaborcik@justice.sk
Miroslav Lehoczky	02/59353540		miroslav.lehoczky@justice.sk
Igor Pálenkár	02/59353291		igor.palenkar@justice.sk

Príloha č. 5

Úroveň poskytovania záruky

I. Úrovne spracovania požiadaviek (USP) na odstránenie vady (ďalej aj ako „problém“):

Reakčná doba Zhotoviteľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej USP. Zhotoviteľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory pre tieto typy úrovni. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Zhotoviteľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00> (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	4	16
Závažný problém	8	32
Nekritický problém	24	62

II. Kategorizácia vád

Kritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie problému, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania celého IS ESS, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

Závažná vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie problému, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií IS ESS, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

Nekritická vada - Je to požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Zhotoviteľom, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov IS ESS z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.

III. Reakčná doba

Reakčná doba je pre Zhotoviteľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu, na call centre alebo v zaevidovaní v ESSP). Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je zaevidovanie problému priamo do systému ESSP.

IV. Doba neutralizácie vady

Doba neutralizácie vady je pre Zhotoviteľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahlásenej vady (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia vady znamená obnovenie fungovania SW komponentu tvoriaceho IS ESS ako celku alebo SW produktu 3. Strany, ktorý je súčasťou IS ESS. Doba neutralizácie vady závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie vady sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie vady sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Zhotoviteľom a čas následného riešenia príčiny vady.

V. Nahlasovania vady

1. Oprávnená osoba Objednávateľa (uvedená v prílohe č. 4 tejto Zmluvy) nahlási vadu v informačnom systéme pre správu väd na adrese Zhotoviteľa alebo e-mailom na adresu: maint@sk.ibm.com a/alebo telefonicky v call centre Zhotoviteľa tejto Zmluvy. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje vadu podľa predchádzajúcej vety Zhotoviteľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť túto vadu v prvom stupni poverenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa. V prípade hlásenia e-mailom Zhotoviteľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky.
2. ESSP je elektronický systém pre správu požiadaviek (ďalej len „ESSP“), prostredníctvom ktorého Zhotoviteľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách na odstránenie väd.
3. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa preverí požiadavku a začne jej prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Zhotoviteľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Zhotoviteľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie vady.
4. Vada bude riešená na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Zhotoviteľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené vady riešia oprávnení pracovníci Zhotoviteľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
5. Po vykonaní prác pracovníkom Zhotoviteľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 8), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.

6. Všetky vyriešené požiadavky Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o vyriešení (Príloha č. 9), ktorý Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 8 tejto Zmluvy (akceptačného protokolu), ktorú zašle Zhotoviteľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie požiadavky a ani nevzniesie pripomienky k riešeniu požiadavky ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky za akceptované.
7. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň vady, doba neutralizácie závažnej a nekritickej vady sa predlžuje o dobu riešenia kritickej vady, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej vady. Doba neutralizácie kritickej vady nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických vád.

VI. Uzatváranie požiadaviek na odstránenie vád

1. Obidve strany považujú požiadavku na odstránenie vady za uzavretú za týchto okolností:
 - 1.1 ak Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásenú vadu a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 9) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP
 - 1.2 ak Zhotoviteľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
 - a) vadu spôsobili chyby SW produktov 3. strán, na ktoré sa nevzťahuje povinnosť odstraňovania vád,
 - b) vada vznikla nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c) vada vznikla nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou IS ESS vykonanou Objednávateľom bez vedomia Zhotoviteľa,
 - d) vada vznikla znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e) vada vznikla nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi,
 - f) riešenie vady nie je predmetom tejto Zmluvy a ani sa na jeho riešení nedohodli,

Príloha č. 6

Zoznam všetkých autorov autorských diel

Ján Stankovič (IBM Slovensko, spol. s r.o., IČO: 31 337 147)

Fedor Hrnčiar (IBM Slovensko, spol. s r.o., IČO: 31 337 147)

Mário Finka (IBM Slovensko, spol. s r.o., IČO: 31 337 147)

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB
-
SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „SLA“) uzatvorená medzi:

1. Objednávateľ:

názov organizácie: **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**
sídlo: **Župné námestie 13, 813 11 Bratislava**
zastúpený: **JUDr. Ľubomíra Vrobelová, vedúca služobného úradu**
IČO: **00166073**
DIČ: **2020830196**
bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK72 8180 0000 0070 0014 4241**

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

názov organizácie: **IBM Slovensko, spol. s r.o.**
sídlo: **Mlynské nivy 49, 821 09 Bratislava**
zapísaný v registri: **Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1,
oddiel Sro, vložka č. 3897/B**
zastúpený: **Ing. Marián Bódi**
osoba oprávnená konať vo
veciach technických: **Fedor Hrnčiar**
osoba oprávnená konať vo
veciach zmluvných: **Marta Szaboová**
IČO: **31 337 147**
DIČ: **2020300337**
IČ DPH: **SK 7020000405**
IBAN: **SK12110000000002622002341**

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spolu ďalej ako „Zmluvné strany“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany dňa (...) uzavreli Zmluvu na dodávku riešenia Informačného systému Elektronické služby súdництва (ďalej len „Základná zmluva“). Zmluvné strany uzatvárajú túto SLA za účelom špecifikácie podmienok a rozsahu poskytovania:
 - a) Služieb prevádzkovej podpory,
 - b) Služieb údržby,
 - c) Údržba SW komponentov 3. strán a HW,
 - d) Iné služby súvisiace s IS Objednávateľa, napr. vybavovanie zmenových požiadaviek Objednávateľa v zmysle Prílohy č. 7 tejto SLA, ako aj služby podľa písm. a), b) a c) poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA (ďalej len „Ostatné služby“),vo vzťahu k IS Objednávateľa.

Článok 2

Definície pojmov

1. **Človekohodina:** je základná merná jednotka fakturácie služieb, za ktorú sa považuje hodina práce jedného pracovníka Poskytovateľa (vrátane čo i len začatej hodiny práce).
2. **IS Objednávateľa:** Informačný systém Elektronické služby súdництва zhotovený na základe Základnej zmluvy, ktorý je predmetom služieb podľa tejto SLA.
3. **Služby prevádzkovej podpory:** Služby prevádzkovej podpory môžu byť poskytované na základe objednávky Objednávateľa v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 a úrovniach spracovania požiadaviek (ďalej len „USP“) uvedených v Prílohe č. 1. Ak riešenie vzniknutého problému nie je v rámci poskytovanej podpory, ktorá sa uhrádza paušálnym poplatkom, prináleží Poskytovateľovi úhrada za riešenie podľa cenníka pre Ostatné služby uvedeného v tejto SLA.
4. **Služby údržby (Maintenance):** Zmeny a doplnky IS Objednávateľa, pri ktorých sa jedná o úpravy IS Objednávateľa funkčného a prevádzkového charakteru, rozširujúce možnosti využitia tohto systému. Služby údržby môžu byť poskytované v rôznych variantoch uvedených v Prílohe č. 6 podľa objednávky Objednávateľa.
5. **HW infraštruktúra:** hardvérová (HW) infraštruktúra predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
6. **HW komponent:** pod pojmom HW komponent sa rozumie Poskytovateľom dodaný komponent. Ide o HW súčasti ako serverová infraštruktúra, zálohovacia infraštruktúra, diskové pole, smerovače, firewally, prepínače, zariadenia pre rozdeľovanie záťaže, zariadenia pre bezpečnosť a to pre produkčné, záložné a testovacie prostredie.
7. **SW infraštruktúra:** softvérová (SW) infraštruktúra predstavuje súbor SW komponentov 3. strán, ktoré sú inštalované na HW prostriedkoch a vytvárajú prostredie pre fungovanie SW komponentov IS Objednávateľa.

8. **SW komponent:** pod pojmom SW komponent sa rozumie Poskytovateľom vytvorená samostatná časť podporovaného IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných komponentov, zahrňujúcu SW infraštruktúru, na ktorej je prevádzkovaná.
9. **SW modul:** pod pojmom SW modul (ďalej len „**modul**“) sa rozumie samostatná časť SW komponentu IS Objednávateľa, ktorú možno používať nezávisle od ostatných modulov SW komponentu.
10. **Funkcia SW modulu:** pod pojmom funkcia SW modulu (ďalej len „**funkcia**“) sa rozumie samostatná funkcia SW komponentu alebo vlastnosť SW modulu podporovaného IS Objednávateľa.
11. **SW komponent 3. strany:** pod pojmom SW komponent 3. strany sa považuje SW komponent ako autorské dielo tretej strany, ktoré vytvorila tretia strana a/alebo ku ktorému vykonáva autorské práva (majetkové a/alebo aj osobnostné) tretia strana. Za tretie strany sa považujú aj subdodávateľa Poskytovateľa v prípade, že sa jedná o komerčný softvér bežne predávaný subdodávateľom. V prípade, že subdodávateľ vytvoril nové aplikačné programové vybavenie v rámci Základnej zmluvy alebo tejto SLA, toto sa nepovažuje za SW komponent 3. strany.
12. **HW:** pod pojmom HW sa rozumie akýkoľvek hardvér dodaný Poskytovateľom Objednávateľovi na základe Základnej zmluvy.
13. **Údržba HW a SW komponentov 3. strán:** pod pojmom Údržba HW a SW komponentov 3. strán sa rozumie poskytovanie technickej podpory, ktorú zabezpečuje tretia strana, pri SW komponentoch ako vykonávateľ autorských práv, za podmienok určených touto treťou stranou. Jej predmetom je poskytovanie nových verzií zabezpečujúcich odstraňovanie väd v HW, diela 3. strany a/alebo poskytovanie nových verzií obsahujúcich nové funkcie a/alebo poskytovanie náhradných dielov HW. Rozsah Údržby jednotlivých SW komponentov 3. strán a HW je uvedený v prílohe č. 6 tejto SLA. Reakčné doby budú odsúhlasené medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vo formulári uvedenom v Prílohe č. 3.
14. **Požiadavka:** požiadavka je každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie služieb v rozsahu tejto SLA.
15. **Problém:** problém je Objednávateľom hlásený stav, ktorý znemožňuje používanie HW komponentu, SW komponentu, modulu alebo funkcie podporovaného IS Objednávateľa (vrátane SW komponentov 3. strán a HW), je vážnym obmedzením funkčnosti alebo rozporom fungovania oproti dodanej dokumentácii.
16. **Konzultácia:** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Poskytovateľa, ktorá sa týka riešenia. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovené touto SLA.
17. **Otázka:** otázka je požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Poskytovateľom, pričom nie je identifikovaný problém. Na poskytovanie informácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená touto SLA.
18. **Reakčná doba:** reakčná doba je pre Poskytovateľa stanovený čas, do ktorého zahájí prešetrenie nahláseného problému počnúc hlásením Objednávateľa vo forme e-mailu. Alternatívou nahlásenia problému e-mailom je nahlásenie problému prostredníctvom call centra, resp. zaevidovanie problému priamo do systému ESSP, ktorého bližší popis, adresa a funkcionality sú popísané v Prílohe č. 4. Reakčná doba závisí od USP a typu problému podľa Prílohy č. 1 a č. 6 tejto SLA.
19. **Kritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania celého HW, SW komponentov 3. strán alebo SW komponentu, čo znemožňuje jeho použitie ako celku alebo jeho podstatnej časti. Za kritický sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako kritický problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.

20. **Závažný problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie problému Poskytovateľom, ktorý sa prejavuje výpadkom fungovania modulov a funkcií, čo závažným spôsobom obmedzuje ich použitie, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu ako celku alebo jeho podstatných častí. Za závažný sa považuje problém, ktorý sa prejavuje globálne voči nezastupiteľnej skupine používateľov a je predmetom tejto SLA. Ako závažný problém je charakterizovaný problém, ktorý je opakovane vyvolateľný alebo má trvalý charakter.
21. **Nekritický problém:** požiadavka Objednávateľa na riešenie takého problému, ktorý znemožňuje používanie funkcií SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentov z hľadiska koncového používateľa, pričom neobmedzuje použitie SW komponentov 3. strán, HW alebo SW komponentu alebo modulu ako celku alebo jeho podstatných častí.
22. **Doba neutralizácie problému:** doba neutralizácie problému je pre Poskytovateľa čas, do ktorého zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (počnúc hlásením Objednávateľa). Neutralizácia problému znamená obnovenie fungovania HW alebo SW komponentu ako celku alebo SW komponentu 3. strany, za predpokladu že riešenie problému je predmetom SLA. Doba neutralizácie problému závisí od USP a typu požiadavky. Do doby neutralizácie problému sa započítava len čas podľa platnej USP. Do doby neutralizácie problému sa nezapočítava čas zdržania nespôsobený Poskytovateľom a čas následného riešenia príčiny problému.
23. **Elektronický systém pre správu požiadaviek:** elektronický systém pre správu požiadaviek (ďalej len „ESSP“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ a Objednávateľ zabezpečujú evidenciu a informácie o požiadavkách.
24. **Reaktívna správa o odstraňovaní problémov:** kvartálna správa obsahujúca zoznam všetkých problémov, ktoré sa vyskytli v posudzovanom kvartáli, popis ich riešenia a prípadne aj návrh opatrení na predchádzanie problémov do budúcnosti. Poskytovateľ predkladá Reaktívnu správu o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu. O implementácii navrhovaných opatrení rozhoduje Objednávateľ ako o novej požiadavke v súlade s touto SLA.
25. **Oprávnená osoba Objednávateľa:** osoba určená v Prílohe č. 8 tejto SLA, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov spôsobmi uvedenými v tejto SLA a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie podľa tejto SLA.

Článok 3

Predmet SLA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto SLA k poskytovaniu:
 - 1.1 Služieb prevádzkovej podpory vo variante a v USP v zmysle objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA, ak v tejto SLA nie je výslovne uvedené inak.
 - 1.2 Služieb údržby na základe objednávky Objednávateľa podľa čl. 4 bod 1 tejto SLA.
 - 1.3 Ostatné služby podľa čl. 4 bod 3 tejto SLA.Služba „Údržba SW komponentov 3. strán a HW“ nebude poskytovaná v rámci plnenia predmetu tejto SLA. Ustanovenia SLA upravujúce podmienky poskytovania tejto služby nenadobúdajú/ nenadobudnú platnosť ani účinnosť v zmysle čl. 13 bod 2. SLA.
2. Ostatné služby podľa bodu 1.3 tohto článku SLA Objednávateľ osobitne objedná od Poskytovateľa a Poskytovateľ ich bude poskytovať za ceny podľa cenníka služieb uvedeného v tejto SLA ako cenník pre Ostatné služby.
3. V prípade, ak Poskytovateľ dodá Objednávateľovi na základe tejto SLA akékoľvek dielo, poskytuje Objednávateľovi na toto dielo rovnakú záruku, ako poskytol na dielo rovnakého charakteru (resp. obdobného) v Základnej zmluve. Ustanovenia Základnej zmluvy týkajúce sa záruky (vrátane odstraňovania väd v záručnej dobe) sa primerane vzťahujú aj na práva a povinnosti Zmluvných strán vo vzťahu k záruke na dielo dodané podľa SLA.

Článok 4

Objednávka

1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby (Voľba variantu vrátane USP)

- 1.1 Poskytovateľ ponúka Objednávateľovi 12 variantov poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a ich rôzne USP v spojení s rôznymi variantmi poskytovania Služieb údržby, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 6 tejto SLA, t.j. spolu je 12 variantov poskytovania uvedených služieb. Objednávateľ si na základe vlastného uváženia môže každý štvrtrok trvania tejto SLA vybrať pre IS Objednávateľa variant Služieb prevádzkovej podpory a USP a Služieb údržby podľa Prílohy č. 6 tejto SLA tak, že odošle Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby, v ktorej uvedie okrem základných všeobecných náležitostí objednávky aj voľbu variantu podľa Prílohy č. 6. Objednávateľ zašle Poskytovateľovi prvú objednávku podľa predchádzajúcej vety najneskôr 14 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby.
- 1.2 Objednávka Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa považuje za akceptovanú dňom doručenia Poskytovateľovi. Poskytovateľ odošle Objednávateľovi potvrdenie o doručení objednávky bez zbytočného odkladu po jej obdržaní. V prípade, ak má Objednávateľ záujem zmeniť variant služieb podľa Prílohy č. 6, zašle najneskôr 40 kalendárnych dní pred skončením príslušného štvrtroku podľa bodu 1.1. tohto článku SLA Poskytovateľovi objednávku na poskytovanie Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby v novom variante. Nový variant poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a Služieb údržby nadobúda účinnosť uplynutím platnosti posledného zvoleného variantu poskytovania týchto služieb, t.j. kvartálu, v ktorom bola Poskytovateľovi doručená objednávka na nový variant podľa Prílohy č. 6.
- 1.3 V prípade, ak Objednávateľ nezašle Poskytovateľovi novú objednávku na nový variant podľa bodu 1.2 tohto článku, predlžuje sa automaticky platnosť posledného zvoleného variantu podľa tohto článku SLA.

2. Objednávka Údržby HW a SW komponentov 3. strán

- 2.1 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu SW komponentov 3. strán uvedených v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2 tejto SLA na dobu 12 mesiacov. Podmienky využívania SW komponentov 3. strán, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba SW komponentov 3. strán určuje príslušný výrobca SW komponentu 3. strán. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby SW komponentov 3. strán oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných SW komponentov 3. strán. V prípade, že si v niektorom období Objednávateľ neobjedná údržbu určitého SW komponentu 3. strany, nie je možné v ďalšom období už objednať údržbu daného SW komponentu 3. strany v cene uvedenej v Prílohe č. 6. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby SW komponentu 3. strany podľa čl. 13 bod 2 tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.
- 2.2 Objednávateľ zašle Poskytovateľovi objednávku na Údržbu HW uvedenú v Prílohe č. 6 najneskôr 40 kalendárnych dní pred začatím poskytovania Údržby HW podľa čl. 13 bod 2 tejto SLA. Podmienky využívania HW, na ktoré sa vzťahuje objednaná Údržba HW určuje príslušný výrobca HW. Objednávateľ je následne najneskôr 40 kalendárnych dní pred výročím poskytovania Údržby HW oprávnený zaslať novú objednávku s novým zoznamom udržiavaných HW. V prípade, že si v niektorom období Objednávateľ neobjedná údržbu určitého HW, nie je možné v ďalšom období už objednať údržbu daného HW v cene uvedenej v Prílohe č. 6. Za výročie sa považuje uplynutie každých 12 kalendárnych mesiacov od začatia poskytovania služby Údržby HW podľa čl. 13 bod 2 tejto SLA. Poskytovateľ potvrdí

Objednávateľovi prijatie objednávky bez zbytočného odkladu po jej doručení. Pre zamedzenie pochybností, potvrdenie prijatia objednávky sa nepovažuje za akceptáciu objednávky.

- 2.3 Poskytovateľ sa bez zbytočného odkladu a v závislosti od aktuálne platnej USP príslušného výrobcu HW a SW komponentu 3. strany písomne vyjadrí k objednávke Objednávateľa tak, že ju akceptuje, ak obsahuje všetky podmienky poskytnutia služby, odmietne, odošle Objednávateľovi s pripomienkami alebo iniciuje vzájomné rokovania alebo konzultácie za účelom dohody Zmluvných strán na podmienkach realizácie požiadavky obsiahnutej v objednávke tak, aby bolo možné začať poskytovať objednanú službu odo dňa uvedeného v čl. 13 bod 2 SLA a prvého dňa každého ďalšieho roka, pre ktorý Objednávateľ objedná túto službu.

3. Objednávka Ostatných služieb

- 3.1 V prípade Ostatných služieb Objednávateľ zadá Poskytovateľovi objednávku na ich poskytnutie a Poskytovateľ na požadované služby alebo dodávky poskytne Objednávateľovi ponuku. Objednávateľ písomne akceptuje ponuku alebo sa s Poskytovateľom písomne dohodne na podmienkach poskytnutia požadovanej služby podľa tejto SLA.
- 3.2 Bod 3.1 tohto článku SLA sa nevzťahuje na služby podľa čl. 1 bod 1 písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb. Služby podľa predchádzajúcej vety sa poskytujú na základe požiadavky Objednávateľa zadanej podľa čl. 7 tejto SLA.

Článok 5

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto SLA je sídlo Objednávateľa, ak nie je dohodnuté, že môžu byť poskytované aj formou diaľkového prístupu podľa čl. 10 bod 3 tejto SLA. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory v čase určenom podľa Prílohy č. 6 tejto SLA a Služby údržby v čase osobitne dohodnutom medzi Zmluvnými stranami. Poskytovateľ môže na písomnú žiadosť Objednávateľa poskytnúť Služby prevádzkovej podpory aj mimo času uvedeného v predchádzajúcej vete, avšak za takúto činnosť si bude účtovať dvojnásobok odpracovaných hodín.

Článok 6

Ceny a platobné podmienky

1. Služby prevádzkovej podpory a Služby údržby:

- 1.1 Ceny za Služby prevádzkovej podpory a ceny za Služby údržby v rozsahu tejto SLA uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi jedným paušálnym poplatkom vo výške určenej v Prílohe č. 6 (ďalej len „Poplatok za SPP a SÚ“). K výslednej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Poplatok za SPP a SÚ Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi kvartálne, po uplynutí daného kvartálu. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 1.2 Objednávateľ je oprávnený požiadať o vykonanie Služby prevádzkovej podpory aj nad rámec objednanej USP. Služby podľa tohto bodu sa fakturujú kvartálne po uplynutí daného kvartálu spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie týchto služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.
- 1.3 Cena Služby prevádzkovej podpory je určená podľa rozsahu uvedenom v Prílohe č. 6 tejto SLA. V prípade, ak dôjde k rozšíreniu IS Objednávateľa nasadením nových SW modulov s novou alebo rozšírenou funkcionalitou, od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po akceptácii príslušného SW modulu zo strany Objednávateľa, bude dopad do rozsahu poskytovania Služieb prevádzkovej podpory a ich ceny predmetom vzájomnej dohody zmluvných strán. V prípade, ak rozšírenie IS Objednávateľa vykoná iná osoba ako

Poskytovateľ, Zmluvné strany sa osobitne dohodnú na zmene tejto SLA v súlade s platnými právnymi predpismi.

- 1.4 V prípade vyčerpania predplatených Služieb údržby sa ďalšie služby údržby považujú za Ostané služby a fakturujú sa kvartálne, po uplynutí daného kvartálu, spolu s Poplatkom za SPP a SÚ podľa bodu 1.1 tohto článku alebo samostatne, vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb, podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA.

2. Údržba SW komponentov 3. strán a HW

- 2.1 Ceny za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW v rozsahu tejto SLA uhrádza Objednávateľ Poskytovateľovi vo výške určenej podľa rozsahu objednávky Objednávateľa a ceny služby uvedenej v Prílohe č. 6.
- 2.2 Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi cenu Údržby SW komponentov 3. strán a HW pred poskytnutím každej tejto služby Objednávateľovi. K výslednej paušálnej sume podľa predchádzajúcej vety bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

3. Ostatné služby

- 3.1 Ceny za Ostatné služby môže Poskytovateľ fakturovať až po:
 - a) potvrdení poskytnutia služby podľa čl. 7 bod 5 tejto SLA, ak sa jedná o služby podľa čl. 1 bod 1 písm. a), b) a c) tejto SLA poskytované nad rámec predplatených služieb uvedených v tejto SLA,
 - b) na základe podpísaného Formulára o poskytnutí služieb (Príloha č. 2 tejto SLA) v prípade iných služieb podľa čl. 1 bod 1 písm. d) tejto SLA.
- 3.2 Ceny za Ostatné služby Poskytovateľ fakturuje vo výške určenej pre vybavovanie Ostatných služieb podľa cenníka v zmysle Prílohy č. 6 tejto SLA, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak nie je v tejto SLA uvedené inak. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

4. Platobné podmienky

- 4.1 Cena je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 4.2 Cena za plnenie zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa potrebné k poskytnutiu plnenia podľa tejto SLA na jednotlivé miesta, vrátane dopravy na miesta plnenia.
- 4.3 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví Objednávateľovi po riadnom prevzatí plnenia predmetu SLA v súlade s touto SLA, ak táto SLA neustanovuje inak. Prílohou faktúry budú podpísané Pracovné výkazy o vykonaných službách (Príloha č. 5) a pri tovaroch dodacie listy, okrem faktúry za Údržbu SW komponentov 3. strán a HW.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 4.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa tejto SLA, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

Článok 7

Postup pri riešení problémov/požiadaviek

1. Oprávnená osoba Objednávateľa nahlási problém/požiadavku v systéme ESSP na adrese Zhotoviteľa alebo e-mailom na adresu: maint@sk.ibm.com a/alebo telefonicky v call centre Poskytovateľa podľa Prílohy č. 4 Oprávnená osoba Objednávateľa nahlasuje problém podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento problém v prvom stupni Oprávnenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v tejto SLA. V prípade hlásenia e-mailom alebo prostredníctvom call centra Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky/problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky/problému.
2. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku/problém a začne ich prešetrovanie. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrovania a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrovania bude pokračovať riešenie problému.
3. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Poskytovateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov/požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlásené problémy riešia oprávnené osoby Poskytovateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa priamou komunikáciou.
4. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí Oprávnená osoba Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 2), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
5. Všetky vyriešené požiadavky /problémy Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o vyriešení (Príloha č. 3), ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky/problému bude potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky/problému priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/problému neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 2 tejto SLA (akceptačného protokolu), ktorú zašle Poskytovateľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie požiadavky/problému a ani nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/problému ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/problému za akceptované.
6. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritického problému definovaného príslušnou USP podľa Prílohy č. 1. Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

Článok 8

Uzatváranie problémov

1. Obidve strany považujú problém v zmysle tejto SLA za uzavretý za týchto okolností:
 - 1.1 ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 3) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP.
 - 1.2 ak Poskytovateľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
 - a) problém spôsobili chyby SW komponentov 3. strán, na ktoré sa táto SLA nevzťahuje,
 - b) problém vznikol nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c) problém vznikol nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou HW infraštruktúry, HW komponentov, SW infraštruktúry alebo SW komponentu vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa,
 - d) problém vznikol znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e) problém vznikol nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi,
 - f) riešenie problému nie je predmetom tejto SLA a ani sa na jeho riešení nedohodli.

Článok 9

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ poskytuje informácie všetkým Oprávneným osobám Objednávateľa aj prostredníctvom on-line prístupu do informačného systému – ESSP, t.j. Poskytovateľ poskytne Oprávneným osobám Objednávateľa prístup do systému ESSP, v ktorom budú zaznamenané informácie určené pre Oprávnené osoby Objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi mesačne „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 v termíne do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci riešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkčnosť nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
4. V prípade poskytnutia služby na základe tejto SLA, ktorej výsledkom je autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi licenciu k tomuto dielu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v Základnej zmluve, pokiaľ sa Zmluvné strany písomne nedohodli alebo nedohodnú inak.
5. Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi písomné Reaktívne správy o odstraňovaní problémov najneskôr do 10 kalendárnych dní po skončení príslušného kvartálu, za ktorý sa správa vyhotovuje.

Článok 10

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný nahlasovať Poskytovateľovi všetky požiadavky/problémy postupom podľa tejto SLA.
2. Objednávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Poskytovateľom na riešení problému a poskytovať mu súčinnosť.
3. Objednávateľ je zodpovedný za zabezpečenie:
 - a) primeraného pracovného prostredia,
 - b) prístupu do potrebných priestorov a použitia všetkých zariadení Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ potrebuje na účely poskytnutia služby a ktoré má Objednávateľ k dispozícii,
 - c) poskytnutie primeraných prostriedkov diaľkového prístupu pre servisné zásahy v súlade s platnými internými predpismi. Diaľkový prístup môže byť vykonávaný výhradne z primárneho alebo sekundárneho dátového centra (ďalej len „DC“). Pri prístupe zo sekundárneho DC smerom k primárnemu DC je okrem bežného autentifikačného procesu (napr. meno, heslo, iný autentifikačný predmet) potrebné potvrdiť Oprávnenou osobou Objednávateľa prístup k službám, zariadeniam a prostriedkom primárneho DC. Každý takýto prístup bude logovaný vrátane všetkých vykonaných aktivít. Oprávnená osoba Objednávateľa bude mať možnosť on-line sledovať obrazovku zariadenia, ktoré sa pripája na diaľku a v nevyhnutnom prípade tieto aktivity prerušiť (pozastaviť).
4. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto SLA a požaduje ich Poskytovateľ.
5. Objednávateľ je povinný v lehote 5 pracovných dní podpísať „Pracovný výkaz o vykonaných službách“ podľa Prílohy č. 5 doručený Poskytovateľom alebo doručiť Poskytovateľovi písomné zdôvodnenie odmietnutia podpísať uvedený výkaz s konkrétnymi výhradami a prípadne navrhnúť spôsob ich nápravy. V prípade, ak Objednávateľ bezdôvodne nesplní povinnosť uvedenú v predchádzajúcej vete, na uvedený výkaz sa hľadí, ako keby bol podpísaný Objednávateľom.

Článok 11

Sankcie, zodpovednosť za škodu

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa SLA, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý, aj začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny mesačného paušálneho poplatku, ak ide o služby hradené paušálnym poplatkom; v ostatných prípadoch z ceny plnenia v omeškaní, najviac však do výšky 10% z ceny kvartálneho poplatku bez DPH za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy platného v čase začatia omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Objednávateľ vyhlasuje, že s prihliadnutím na skutočnosti, ktoré v čase uzatvárania Zmluvy pozná, resp. musí poznať predvída ako možnú škodu sumu vo výške najviac 4-násobku kvartálneho poplatku bez DPH za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy platného v čase vzniku škody.

Článok 12

Spôsoby ukončenia SLA

1. Túto SLA je možné ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením.
 2. Od tejto SLA možno odstúpiť iba v prípadoch a za podmienok uvedených v tomto článku SLA.
 3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, pokiaľ Poskytovateľ:
 - a) podstatne porušil svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto SLA,
 - b) v ostatných prípadoch porušenia povinnosti podľa SLA, pokiaľ nevykonal nápravu ani v primeranej lehote, ktorú mu poskytol Objednávateľ alebo ak sa jedná o opakované porušenie povinnosti, hoci ho Objednávateľ už písomne upozornil na tento nedostatok alebo písomne vyzval na jeho odstránenie.
- Za podstatné porušenie povinnosti Poskytovateľa sa považuje najmä opakované nedodržanie doby neutralizácie kritického problému a závažného problému.
4. Odstúpenie od SLA sa netýka autorských práv k dielu, ktoré zostávajú zachované.
 5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od SLA, ak Objednávateľ:
 - a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto SLA a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
 - b) sa opakovane omešká s úhradou splatných faktúr o viac ako 15 dní odo dňa splatnosti faktúry.
 6. Odstúpenie od SLA musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od SLA odstupuje.
 7. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od SLA aj v nasledujúcich prípadoch a to buď v celom jej rozsahu alebo čiastočne a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov v prípade:
 - a) vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa alebo povolenie reštrukturalizácie Poskytovateľa,
 - b) vstup Poskytovateľa do likvidácie,
 - c) začatie exekučného konania proti Poskytovateľovi,
 - d) ak komukoľvek, kto je súčasťou organizácie Objednávateľa alebo akémukoľvek podriadenému či zástupcovi Objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok Poskytovateľ alebo jeho podriadený alebo zástupca,
 - e) ak dôjde k ukončeniu Základnej zmluvy akýmkoľvek iným spôsobom, ako jej splnením (vrátane odstúpenia od Základnej zmluvy ktoroukoľvek stranou).
 8. Odstúpenie od SLA nemá vplyv na právo odstupujúcej Zmluvnej strany domáhať sa náhrady za všetky ním vynaložené náklady, škodu, úroky a sankcie, ktoré mu vyplynú z nesplnených záväzkov, ak nie je uvedené inak.
 9. Pri odstúpení od SLA z akéhokoľvek dôvodu ktoroukoľvek Zmluvnou stranou Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, ktoré plnenia si Zmluvné strany navzájom vrátia. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi plnenie určené Objednávateľom podľa predchádzajúcej vety a plnenie, ktoré je povinný vrátiť, do 15 dní od účinnosti odstúpenia od SLA.
 10. Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v Základnej zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto SLA, a boli riadne zaplatené, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto SLA zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Táto SLA sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
2. Táto SLA nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými osobami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť dňom odovzdania IS Objednávateľa podľa Základnej zmluvy, najsôr však dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle bodu 3. tohto článku SLA. Služby prevádzkovej podpory však bude Poskytovateľ poskytovať až od uplynutia záručnej doby IS Objednávateľa (okrem HW a SW komponentov 3. strán) podľa Základnej zmluvy. Služby Údržby SW komponentov 3. strán a HW bude Poskytovateľ poskytovať až od uplynutia záručnej doby osobitne HW a osobitne SW komponentov 3. strán podľa Základnej zmluvy.
3. Táto SLA je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto SLA vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie SLA sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto SLA ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.
4. Všetky zmeny tejto SLA možno vykonať výlučne dohodou vo forme očíslovaných písomných dodatkov k tejto SLA, podpísaných zástupcami oboch Zmluvných strán.
5. Vzťahy a iné právne záležitosti, ktoré nie sú upravené v tejto SLA, sa riadia Základnou zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi ostatnými všeobecne záväznými predpismi v poradí uvedenom v tejto vete.
6. Táto SLA je vyhotovená v šiestich exemplároch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) vyhotovenia a Poskytovateľ obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto SLA sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1: Zoznam úrovní spracovania požiadaviek (USP),
 - b) Príloha č. 2: Formulár o poskytnutí služieb,
 - c) Príloha č. 3: Formulár o nahlásení a vyriešení problému,
 - d) Príloha č. 4: Systém ESSP,
 - e) Príloha č. 5: Pracovný výkaz o vykonaných službách,
 - f) Príloha č. 6: Špecifikácia služieb a Cenník,
 - g) Príloha č. 7: Vzor Návrhu na zmenu,
 - h) Príloha č. 8: Nahlasovanie problémov a Oprávnené osoby Zmluvných strán.

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto SLA prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto SLA zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
JUDr. Ľubomíra Vrobelová,
vedúca služobného úradu

.....
Ing. Marián Bódi
konateľ

Príloha č. 1
Zoznam úrovni spracovania požiadaviek

Reakčná doba Poskytovateľa na problém Objednávateľa sa určuje na základe príslušnej USP. Poskytovateľ poskytuje Služby prevádzkovej podpory pre tieto typy úrovni. Čas sa vždy meria od najbližšej pracovnej hodiny od momentu, keď call centrum úspešne zaznamená hlásenie problému zo strany Objednávateľa, alebo od momentu, kedy je problém zaznamenaný do systému ESSP alebo od momentu doručenia hlásenia problému emailom Poskytovateľovi.

Úroveň spracovania požiadaviek základná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 16:00 > (5x8). Čas mimo pracovné hodiny podľa predchádzajúcej vety sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	4	16
Závažný problém	8	32
Nekritický problém	24	62

Úroveň spracovania požiadaviek Stredná:

Pracovné hodiny sú počas pracovných dní < 8:00; 20:00 > (5x12). Čas mimo pracovné hodiny sa do reakčnej doby ani do doby neutralizácie problému nezapočítava.

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	4	8
Závažný problém	8	16
Nekritický problém	24	32

Úroveň spracovania požiadaviek Vysoká:

Pracovné hodiny sú nepretržite (24x7x365).

Typ požiadavky	Reakčná doba	Doba neutralizácie problému
Kritický problém	4	8
Závažný problém	8	16
Nekritický problém	24	32

Príloha č. 2
Formulár o poskytnutí služieb

Objednávateľ	Poskytovateľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				
Z toho člh v rámci predplatených:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno ☐ Nie ☐
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Za Objednávateľa:

Podpis:

Interné poznámky Poskytovateľa:

Príloha č. 3
Formulár o nahlásení a vyriešení
problému/požiadavky

ID	Objednávateľ	Poskytovateľ
	Ministerstvo spravodlivosti SR	
Nahlásil	Prevzal	Dátum/čas
		/...../.....
Typ: Kritický problém ☐ Vážny problém ☐ Nekritický problém ☐ Iná požiadavka ☐		
Aplikácia/Systém:		
Popis problému/požiadavky:		
Počet odpracovaných číh:		Z toho spotreba z predplatených číh:

Poznámka :
 ID oznámi nahlasujúcemu zamestnancovi Objednávateľa zamestnanec
 Poskytovateľa

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Za Objednávateľa:

Podpis:

Dátum a čas podpisu:

Príloha č. 4
zmluvy o poskytovaní servisných služieb

Systém ESSP

Vady identifikované počas UAT Služieb alebo počas prevádzky Systémov zasiela oprávnená osoba Objednávateľa elektronicky na nasledovnú emailovú adresu: servis@sk.ibm.com alebo maint@sk.ibm.com.

Mimo pracovných dní a v pracovných dňoch v čase od 18:00 do 08:00 hod. je Objednávateľ povinný nahlásiť Servisné hlásenia aj telefonicky v záujme minimalizácie rizika nedostupnosti mailovej komunikácie na číslo: 00421 2 4974 8888

Evidencia identifikovanej Vady má obsahovať nasledovné údaje (pokiaľ to stav Systému a povaha Vady umožňuje):

- a) jednoznačný identifikátor Vady
- b) kategória Vady
- c) lokalizácia – prostredie, v ktorom bola Vada identifikovaná, v prípade HW Vady uviesť model a sériové číslo HW
- d) čo najpodrobnejší popis Vady
- e) čo najpodrobnejší popis krokov, ktoré viedli k vyvolaniu Vady
- f) sadu dát, nad ktorými bola Vada identifikovaná
- g) snímky obrazoviek v prípade, že sa Vada týka užívateľského rozhrania
- h) ďalšie informácie, ktoré by mohli byť použité pri analýze Vady.

V prípade softvérovej Vady je požadované vyplniť Identifikačný hárok pre SW problém a doručiť na dispečerské stredisko Poskytovateľa na vyššie uvedenú kontaktnú e-mailovú adresu v prípade nedostupnosti e-mailu.

Poskytovateľ pre lepšiu identifikáciu Vady môže požiadať o dodanie dodatočných podkladov. V prípade, že Vadu nie je možné identifikovať na základe dodaných podkladov, na ich analýzu vo vývojovom prostredí Poskytovateľa, môže Objednávateľ umožniť vzdialený prístup do svojich informačných systémov (prednostne do Testovacieho alebo Pre-produkčného prostredia) prostredníctvom vzdialeného pripojenia a na základe žiadosti o prístup zo strany oprávnenej osoby Poskytovateľa.

Po odstránení Vady Poskytovateľ bezodkladne písomne notifikuje Objednávateľa o nasledovných skutočnostiach: dátum a čas odstránenia Vady, popis dôvodu vzniku Vady a spôsobu jej odstránenia, identifikáciu Služieb potrebných na odstránenie Vady.

Poskytovateľ je povinný všetky opravy Vád a zmeny prednostne dodať a nasadiť najprv do Testovacieho prostredia Objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný všetky opravy Vád a zmeny prednostne dodať a nasadiť najprv do Testovacieho prostredia Objednávateľa.

Workaround aj konečné riešenie Vady musí byť akceptované Objednávateľom vo forme písomného záznamu. Poskytovateľ je oprávnený vyriešiť Vadu dočasne prostredníctvom Patch, je však povinný trvalo vyriešiť Vadu v rámci najbližšieho Release.

Nahlasovanie SW problémov a identifikačný hárok pre SW problém

	NAHLASOVANIE SW PROBLÉMOV k zmluve č. xxxxx	
--	--	---

Servisné hlásenia Objednávateľa prijíma dispečerské stredisko (Request Receipt Center), ktoré udržiava s pracovníkmi servisu stále spojenie.

Požiadavky je možné nahlásiť

Mailom: maint@sk.ibm.com

alebo

Telefonicky : 00421 2 4974 8888

Mimo pracovných dní a v pracovných dňoch v čase od 18:00 do 08:00 je Objednávateľ povinný nahlásiť Servisné hlásenia aj telefonicky v záujme minimalizácie rizika nedostupnosti mailovej komunikácie.

Pri telefonickom nahlásení problému môže IBM požadovať ďalšie doplňujúce informácie zaslať faxom, alebo e-mailom.

Pri nahlasovaní poruchy sa požaduje vyplniť Identifikačný hárok pre SW problém a jeho doručenie na dispečerské stredisko IBM na vyššie uvedenú kontaktnú e-mailovú adresu alebo fax v prípade nedostupnosti e-mailu.

Postup pri vybavovaní požiadavky

Po zaevidovaní servisného hlásenia do evidenčného systému IBM, je požiadavka skontrolovaná, preverená jej oprávnenosť a sú nastavené všetky parametre na základe informácií od Objednávateľa a platnej servisnej Zmluvy. Zaregistrovanému servisnému hláseniu je pridelená registračná identifikácia PMR – Problem Management Record s jedinečným číslom.

Záznam PMR je z dispečerského centra automaticky presmerovaný do príslušnej rady Front Office, kde softvéroví servisní špecialisti analyzujú poskytnuté informácie, vypracujú akčný plán riešenia problému. Následne je objednávatel' kontaktovaný softvérovým servisným špecialistom IBM ohľadne termínu opravy s cieľom potvrdenia dostupnosti diaľkového dátového pripojenia alebo prístupnosti priestorov prevádzky Objednávateľa, pokiaľ je potrebný zásah na mieste prevádzky Objednávateľa. Po vyriešení problému je požiadavka v registračnom systéme uzatvorená.

	IDENTIFIKAČNÝ HÁROK PRE SW PROBLÉM k zmluve č. xxxxx	
--	---	---

Vyplniť pred kontaktovaním technickej podpory a zaslať na e-mailovú adresu maint@sk.ibm.com
 Telefonický kontakt (len pre objednávateľov s platnou licenciou na softvérovú podporu): +421-2-49748888

Organizácia	
Názov, adresa	
Zákaznícke číslo	
Dátum	
Kontaktná osoba	
Telefónne číslo s medz. predvoľbou	
Možnosť komuniká-cie v angličtine (a/n)	
Uprednostnenie komunikácie v angličtine e- mailom (a/n)	
E-mail	

Informácie o systéme	
Meno produktu	
Verzia, release, modifikácia poprípade Component ID	
Operačný systém	
Verzia, release, modifikácia OS	

Popis problému	
Použitý príkaz	
Chybová hláška – číslo chyby	
Očakávaný výsledok	
Popis, čo sa stane, resp. čo sa nestane	
Príkaz v minulosti fungoval (a/n)	
Chyba sa vyskytla prvý krát (a/n)	

Identifikačný hárok pre SW problém (pokrač.)

Prostredie		
Kedy naposledy príkaz fungoval		
Je problém reprodukovateľný, ak áno popíšte postup, resp. zašlite čo najjednoduchší testcase		
Bežal v čase výskytu problému aj iný program, ktorý mohol mať vplyv na problém? Ak áno, špecifikujte!		
Čo sa zmenilo od posledného razu, kedy program fungoval	Hardvér (a/n) Operačný systém (a/n) Aplikácia (a/n) Verzia produktu (a/n) Využívanie doteraz nepoužitej funkcionality (a/n) Aplikácia fixu (a/n)	
Požadovaná Priority a Severity pre daný PMR		

Príloha č. 5
Pracovný výkaz o vykonaných službách

Výkaz o vykonaných službách za mesiac:rok:

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
	Ministerstvo spravodlivosti SR

ID	Popis problému/požiadavky	Požiadavka zo dňa	Zamestnanec vykonávajúci službu	Záruky a reklamácie ZR , Servis S	Hod	Pozn.

SPOLU počet hod prenesených z predchádzajúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných v danom mesiaci	
SPOLU počet hod prenesených do nasledujúceho mesiaca	
SPOLU počet hod vyčerpaných od zač. plnenia SLA v r.	

Prehľad vykonaných prác nad rámec predplatených človekohodín:	Číslo objednávky + ID problému/požiadavky	Počet člh	Suma
Projekt manažment			
Analýza			

Konzultácie			
Navrhovanie			
Programovanie			
Testovanie			
Administrácia a implementácia			
Dokumentácia			
Školenia			
Iné činnosti:			
Celkom:			

Odovzdal:

Prevzal:

Meno:	Meno:
Podpis:	Podpis:

Príloha č. 6
Špecifikácia služieb a cenník

Špecifikované služby a cenník sa nachádzajú v Prílohe č. 2 Základnej zmluvy.

Vzor Návrhu na zmenu
Návrh na zmenu

Objednávateľ	Poskytovateľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečuje	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				
Celkom v člh:				
Z toho člh v rámci predplatených:				

Poskytovateľ priloží detailný rozpočet návrhu poskytovaných služieb v prílohe tohto formuláru.

Služba bude vykonaná v priestoroch Objednávateľa: Áno ☐ Nie ☐

Zoznam krokov resp. popis Návrhu na zmenu:

Týmto akceptujem tento Návrh na zmenu.

Za Objednávatele:

Podpis:

Interné poznámky Poskytovatele:

Príloha č. 8
Nahlasovanie problémov a oprávnené osoby Zmluvných strán

Oprávnené osoby

Podporné stredisko Poskytovateľa

<i>Názov spoločnosti Poskytovateľa: IBM Slovensko, spol. s r.o.</i>	
<i>Adresa Poskytovateľa: Mlynské nivy 49, 821 09 Bratislava</i>	
PSP	tel: 02 / 4974 8888 e-mail: maint@sk.ibm.com
Číslo faxu	tel: 02 / 4974 8993
Systém ESSP:	https://

Zamestnanci Poskytovateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontaktné údaje
1. úroveň – Fedor Hrnčiar, projektový manažér	fedor.hrnciar@sk.ibm.com
2. úroveň – Mária Finka, Escalation Manager	mario.finka@sk.ibm.com

Zamestnanci Objednávateľa určení pre zasielanie servisných hlásení

Kontakt v štandardnom pracovnom čase	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
8.00 hod – 17.00 hod	E mail adresa

Zamestnanci Objednávateľa určení pre eskaláciu

Úroveň eskalácie	Kontakt
1. úroveň meno a priezvisko – funkcia	E mail adresa
2. úroveň meno a priezvisko – funkcia	E mail adresa

Zamestnancí Objednávateľa určení pre zadávanie otázok pri Konzultačnej podpore

Meno a priezvisko	Kontaktná e-mail adresa pre všetky typy komunikácie
1. úroveň meno a priezvisko – funkcia	E mail adresa
2. úroveň meno a priezvisko – funkcia	E mail adresa

POPIS PROCESU NAHLASOVANIA PROBLÉMOV

Nahlasovanie väd

Postup pri riešení problémov a požiadaviek

Poverený pracovník Objednávateľa nahlási problém, požiadavku alebo otázku v informačnom systéme pre správu požiadaviek na adrese Zhotoviteľa alebo e-mailom na adresu: maint@sk.ibm.com s použitím Formulára o nahlásení a vyriešení problému /požiadavky (Príloha č. 3). Poverený pracovník Objednávateľa nahlasuje problém podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi až potom, ako nebolo možné vyriešiť tento problém v prvom stupni poverenou osobou Objednávateľa. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne osoba uvedená v Zmluve ako oprávnená osoba Objednávateľa. V prípade hlásenia e-mailom Poskytovateľ takéto hlásenie zaeviduje v systéme ESSP. Tento informačný systém vygeneruje identifikačné číslo požiadavky a problému. Akákoľvek budúca komunikácia medzi Poskytovateľom a Objednávateľom sa uskutočňuje použitím priradeného identifikačného čísla požiadavky a problému.

1. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa preverí požiadavku a problém a začne ich prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje stanoveného pracovníka Objednávateľa. Komunikácia pracovníka Poskytovateľa prebieha priamo s odborným pracovníkom Objednávateľa. Službukonajúci špecialista Poskytovateľa oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie pracovníkovi Objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie problému.
2. Problém bude riešený na základe priority určenej dohodou Objednávateľa a Poskytovateľa. Objednávateľ má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených problémov a požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany Poskytovateľa dokumentovateľným spôsobom. Nahlasené problémy riešia oprávnení pracovníci Poskytovateľa a Objednávateľa priamou komunikáciou.
3. Po vykonaní prác podpory (aj čiastkových) pracovníkom Poskytovateľa v priestoroch Objednávateľa potvrdí kontaktný pracovník Objednávateľa ich vykonanie vo formulári o poskytnutí služieb (Príloha č. 2), z ktorého si ponecháva kópiu alebo potvrdí poskytnutie služieb v dohodnutom systéme ESSP.
4. Všetky vyriešené požiadavky na riešenie problémov a problémy Objednávateľa musia byť potvrdené písomne vo formulári o vyriešení (Príloha č. 3), ktorý Poskytovateľ predloží Objednávateľovi alebo ich vyriešenie musí byť zaevidované v systéme ESSP. Splnenie každej požiadavky a problému bude potvrdené v rozsahu ich riešenia. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každej požiadavky/problému najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia je akceptovanie riešenia požiadavky/problému priamo v systéme ESSP. V prípade, ak Objednávateľ riešenie požiadavky/problému neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie do Prílohy č. 2 tejto SLA (akceptačného protokolu), ktorú zašle Poskytovateľovi alebo priamo do systému ESSP. Ak Objednávateľ neakceptuje vyriešenie požiadavky/problému a ani

nevznesie pripomienky k riešeniu požiadavky/problému ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie požiadavky/problému za akceptované.

5. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň problému, doba neutralizácie závažného a nekritického problému sa predlžuje o dobu riešenia kritického problému, maximálne však o dobu neutralizácie kritickej požiadavky definovanej príslušnou USP . Doba neutralizácie kritického problému nie je ovplyvňovaná počtom otvorených kritických problémov.

Uzatváranie požiadaviek

6. Obidve strany považujú problém v zmysle tejto Zmluvy za uzavretý za týchto okolností:

- 6.1 ak Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený problém a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomne (Príloha č. 3) alebo potvrdí akceptáciu v systéme ESSP čo sa považuje automaticky za akceptované.
- 6.2 ak Poskytovateľ na základe prešetrenia zistil a Objednávateľovi oznámil, že:
- a) problém spôsobili chyby SW produktov tretích strán, na ktoré sa táto Zmluva nevzťahuje,
 - b) problém vznikol nesprávnym používaním zo strany Objednávateľa,
 - c) problém vznikol nesprávnou alebo neautorizovanou modifikáciou HW infraštruktúry, HW komponentov, SW infraštruktúry alebo SW komponentu vykonanou Objednávateľom bez vedomia Poskytovateľa,
 - d) problém vznikol znehodnotením podporovaného systému alebo jeho časti, vrátane dát, spôsobeným napadnutím systému z vonku,
 - e) problém vznikol nedodržaním odporúčaných postupov Objednávateľom, uvedených v prevádzkovej dokumentácii dodanej Objednávateľovi,
 - f) riešenie problému nie je predmetom tejto Zmluvy a ani sa na jeho riešení nedohodli.

Príloha č. 8**Formulár o poskytnutí služieb**

Objednávateľ	Zhotoviteľ	ID
Ministerstvo spravodlivosti SR		

Službu zabezpečil/-a	Dátum	Od	Do	Odpracovaný čas
Čas prípravy služby:				

Služba vykonaná v priestoroch Objednávateľa:	Áno ☐	Nie ☐
Zoznam krokov pri poskytnutí služby resp. výstupov:		
Pripomienky:		

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Za Objednávateľa:

Podpis:

Príloha č. 9

Formulár o nahlásení a vyriešení vady

ID	Objednávateľ	Zhotoviteľ
	Ministerstvo spravodlivosti SR	
Nahlásil	Prevzal	Dátum/čas
		/.....
Typ: Kritický problém ☐ Vážny problém ☐ Nekritický problém ☐ Iná požiadavka ☐		
Aplikácia/Systém:		
Popis problému/požiadavky:		

Poznámka :

ID oznámi nahlasujúcemu zamestnancovi Objednávateľa zamestnanec Zhotoviteľa

Týmto akceptujem poskytovanú službu.

Za Objednávateľa:

Podpis:

Dátum a čas podpisu:

Príloha č. 10

Zoznam miest vytvorenia IS ESS

Organizácia	PSČ	Mesto	Adresa
Ministerstvo spravodlivosti SR	813 11	Bratislava	Župné nám. 13
Špecializovaný trestný súd	902 01	Pezinok	Suvorovova č. 5/A
KRAJSKÝ SÚD V BRATISLAVE	813 66	Bratislava	Záhradnícka 10
Okresný súd Bratislava I	812 44	Bratislava	Záhradnícka 10
Okresný súd Bratislava II	827 02	Bratislava	Drieňová 5
Okresný súd Bratislava III	836 07	Bratislava	Námestie Biely kríž 7
Okresný súd Bratislava IV	844 54	Bratislava	Saratovská 1/A
Okresný súd Bratislava V	852 38	Bratislava	Prokofievova ul. 12
Okresný súd Malacky	901 11	Malacky	Mierové nám. č. 10
Okresný súd Pezinok	902 01	Pezinok	M. R. Štefánika 40
KRAJSKÝ SÚD V TRNAVE	918 70	Trnava	Vajanského 2/A
Okresný súd Trnava	917 83	Trnava	Hlavná 49
Okresný súd Dunajská Streda	929 27	Dunajská Streda	Alžbetínske nám. 8
Okresný súd Galanta	924 23	Galanta	Mierové nám. 1
Okresný súd Piešťany	921 01	Piešťany	Nálepkova 36
Okresný súd Senica	905 30	Senica	Nám. Oslobodenia 1
Okresný súd Skalica	909 01	Skalica	Nám. Slobody 15
KRAJSKÝ SÚD V TRENCÍNE	911 50	Trenčín	Nám. Svätej Anny č. 28
Okresný súd Trenčín	911 80	Trenčín	Piaristická 27
Okresný súd Nové Mesto nad Váhom	915 19	Nové Mesto nad Váhom	Hviezdoslavova 37
Okresný súd Považská Bystrica	017 33	Považská Bystrica	Štúrova 1/2
Okresný súd Prievidza	971 72	Prievidza	Švéniho 5
Okresný súd Partizánske	958 26	Partizánske	1. mája 225/4
Okresný súd Bánovce nad Bebravou	957 75	Bánovce nad Bebravou	Hollého 3
KRAJSKÝ SÚD V NITRE	950 48	Nitra	Štúrova 9
Okresný súd Nitra	949 68	Nitra	Štúrova 9
Okresný súd Komárno	945 35	Komárno	Pohraničná 6
Okresný súd Levice	934 31	Levice	Kalvínske nám. 7
Okresný súd Nové Zámky	940 16	Nové Zámky	F. Rákocziho 15
Okresný súd Topoľčany	955 15	Topoľčany	M. R. Štefánika 2238
KRAJSKÝ SÚD V ŽILINE	010 01	Žilina	Oroľská 3
Okresný súd Žilina	010 59	Žilina	Hviezdoslavova ul. 28
Okresný súd Čadca	022 21	Čadca	ul. 17. novembra 1256
Okresný súd Dolný Kubín	026 25	Dolný Kubín	Radlinského 36

Okresný súd Liptovský Mikuláš	031 33	Liptovský Mikuláš	Tomášikova 5
Okresný súd Martin	036 61	Martin	E. B. Lukáča 2A
Okresný súd Námestovo	029 01	Námestovo	Nám. A. Bernoláka 332/16
Okresný súd Ružomberok	034 01	Ružomberok	Dončova 8
KRAJSKÝ SÚD V BANSKEJ BYSTRICI	974 87	Banská Bystrica	Skuteckého 7
Okresný súd Banská Bystrica	975 59	Banská Bystrica	Skuteckého 28
Okresný súd Brezno	977 01	Brezno	Kuzmányho 4
Okresný súd Lučenec	984 37	Lučenec	ul. Dr. Herza 14
Okresný súd Revúca	050 11	Revúca	Ul. SNP 539/1
Okresný súd Rimavská Sobota	979 01	Rimavská Sobota	Jesenského 3
Okresný súd Veľký Krtíš	990 14	Veľký Krtíš	SNP 714 /2
Okresný súd Zvolen	960 68	Zvolen	J. Kozáčka 19
Okresný súd Žiar nad Hronom	965 35	Žiar nad Hronom	Nám. Matice slov. 5/1
KRAJSKÝ SÚD V PREŠOVE	080 01	Prešov	Hlavná č. 22
Okresný súd Prešov	080 42	Prešov	Grešova 3
Okresný súd Bardejov	085 75	Bardejov	Partizánska 1
Okresný súd Humenné	066 34	Humenné	Laborecká č. 17
Okresný súd Kežmarok	060 01	Kežmarok	ul. Trhovište č. 16
Okresný súd Poprad	058 01	Poprad	Štefánikova 100
Okresný súd Stará Ľubovňa	064 27	Stará Ľubovňa	17. novembra č. 30
Okresný súd Svidník	089 01	Svidník	Sov. hrdinov 200/35
Okresný súd Vranov nad Topľou	093 32	Vranov nad Topľou	M. R. Štefánika 874
KRAJSKÝ SÚD V KOŠICIACH	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice I	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice II	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Košice - okolie	041 51	Košice	Štúrova 29
Okresný súd Michalovce	071 80	Michalovce	Nám. slobody 11
Okresný súd Rožňava	048 80	Rožňava	Nám. 1. mája č. 2
Okresný súd Spišská Nová Ves	052 80	Spišská Nová Ves	Stará cesta č. 3
Okresný súd Trebišov	075 01	Trebišov	Nám. mieru 838/2