

## Komisionárska zmluva 14K000064

na zabezpečenie služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok pre zamestnancov a darcov krvi Národnej transfúznej služby SR uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1.1. Komitent:

Obchodné meno:	<b>Národná transfúzna služba Slovenskej republiky</b>
Sídlo:	Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 003775-4/2003 zo dňa 02.12.2003	
IČO:	30 853 915
DIČ:	2021764371
IČ pre DPH:	SK2021764371
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000288579/8180
Štatutárny zástupca:	Ing. Renáta Dundová, riaditeľka NTS SR
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	Mgr. Martina Grožajová, projektový manažér
v technických veciach:	Lucia Ondačková, referent
Telefón:	02/5910 3002, 02/5910 3027,
Fax:	02/5910 3020
E-mail:	<a href="mailto:grozajova@ntssr.sk">grozajova@ntssr.sk</a> , <a href="mailto:ondackova@ntssr.sk">ondackova@ntssr.sk</a>

*(ďalej len „komitent“)*

#### 1.2. Komisionár:

Obchodné meno:	<b>DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.</b>
Sídlo:	Kálov 356, 010 01 Žilina
IČO:	36 391 000
IČ DPH:	SK2020104449
Štatutárny zástupca:	Ing. Eva Šmehylová, konateľ
Osoba poverená k podpisu zmluvy	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy:	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
v technických veciach:	Miroslav Gajar, oblastný riaditeľ
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK2109000000000423613757
Reg. č. Obchodného registra:	Okresný súd Žilina, odd. Sro, vl. č. 12115/L
Telefón:	00421 507 63 01
Fax:	00421 564 37 21
E-mail:	<a href="mailto:infoservis@doxx.sk">infoservis@doxx.sk</a>
Internetová adresa:	<a href="http://www.doxxlistky.sk">www.doxxlistky.sk</a>

*(ďalej len „komisionár“)*

## Článok II. Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na zabezpečenie služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok pre zamestnancov a darcov krvi Národnej transfúznej služby SR (ďalej len „zmluva“), je ponuka komisionára, predložená v rámci nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 81 zo dňa 25.04.2014 pod značkou 6695 – MSS, na predmet zákazky „**Zabezpečenie služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok pre zamestnancov a darcov krvi Národnej transfúznej služby SR**“.

## Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania pre zamestnancov komitenta v zmysle § 152 Zákonníka práce a darcov krvi formou stravovacích poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach v nominálnej hodnote **3,30 EUR** pre zamestnancov komitenta a v nominálnej hodnote **2,00 EUR** pre darcov krvi, v časovom rozsahu podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy a na základe požiadaviek komitenta aj v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Súčasťou predmetu zmluvy je aj balenie stravovacích poukážok (v hárkoch alebo blokoch), ich doprava a doručenie na miesta plnenia podľa čl. VII. bod 7.1 tejto zmluvy, manipulačný poplatok, prípadne poistenie dodania stravovacích poukážok.
- 3.3. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta a darcom krvi poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach v miestach plnenia podľa čl. VII. bod 7.1, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytovanie týchto služieb a ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente (polievka a výber z min. dvoch druhov teplých jedál), kvalite a cenovej dostupnosti. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: <http://www.doxxlistky.sk>.
- 3.4. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy vykonať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 3.5. Zabezpečením poskytovania stravovania na účely tejto zmluvy sa rozumie sprostredkovanie poskytovania:
  - služieb spojených s podávaním hlavných teplých jedál v reštauráciách s obsluhou, zahrňujúcich čašnícku obsluhu zákazníkov sediacich pri stole, pulte alebo v boxe a zahrňujúcu prípravu a podávanie jedál, vrátane nápojov poskytovaných v reštauráciách a podobných zariadeniach s obsluhou;
  - služieb spojených s podávaním teplých jedál v samoobslužných zariadeniach, zahrňujúcich poskytnutie miesta na sedenie, ale bez čašníckej obsluhy, ktoré zabezpečujú určitý sortiment vopred uvarených alebo inak pripravených jedál, z ktorých si zákazník individuálne vyberá. Zahŕňajú prípravu jedál a samoobslužné podávanie, vrátane nápojov v samoobslužných zariadeniach.
- 3.6. Stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestneným označením komisionára a označením, že v stravovacom zariadení je možné použiť stravovacie poukážky komisionára.
- 3.7. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec a/alebo darca krvi komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo,

ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla. Ak zamestnanec a/alebo darca krvi komitenta neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

3.8. Predpokladaný rozsah stravovacích poukážok odobratých komitentom počas platnosti zmluvy je

- 219 000 ks v nominálnej hodnote 3,30 EUR/ks,
- 312 000 ks v nominálnej hodnote 2,00 EUR/ks.

Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho jednostranne odchyliť, pričom komisionár sa zaväzuje odchyľku od predpokladaného počtu stravovacích poukážok akceptovať. V prípade, ak komitent objedná menšie množstvo stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nevzniká komisionárovi právo na dodanie celého predpokladaného množstva stravovacích poukážok. V prípade, ak komitent objedná väčšie množstvo niektorého typu stravovacích poukážok ako je predpokladané množstvo, nesmie celková cena plnenia presiahnuť celkový maximálny limit plnenia (celkovú zmluvnú cenu), ktorý je výsledkom verejného obstarávania a je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3.9. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok s uvedením požadovaného počtu stravovacích poukážok a miesta plnenia podľa čl. VII. bod 7.1 tejto zmluvy.

#### **Článok IV. Stravovacia poukážka**

- 4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej vo vybraných stravovacích zariadeniach. Stravovaciou poukážku bude komisionár dodávať komitentovi počas platnosti tejto zmluvy v nominálnej hodnote 3,30 EUR a 2,00 EUR, resp. na základe požiadavky komitenta v iných nominálnych hodnotách.
- 4.2. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, logom komisionára kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 ochrannými prvkami. Vzor stravovacej poukážky s presným opisom ochranných prvkov je v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 4.3. Platnosť stravovacej poukážky je jeden kalendárny rok.
- 4.4. Stálosť papiera použitého na stravovacie poukážky musí zodpovedať technickým požiadavkám platných noriem SR a EU.

#### **Článok V. Práva a povinnosti komisionára**

- 5.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok. Komisionár je počas trvania tejto zmluvy povinný bezplatne aktualizovať a sprístupniť komitentovi zoznam stravovacích zariadení, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytnutie stravovania a v ktorých sa môžu zamestnanci komitenta a darcovia krvi stravovať na internetovej stránke podľa čl. III. bod 3.4 tejto zmluvy.
- 5.2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač, balenie a dopravu stravovacích poukážok na miesto plnenia podľa čl. VII. bod 7.1 na svoje náklady.

- 5.3. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie poukážky v komitentom objednanom množstve a nominálnych hodnotách na určené miesto plnenia podľa čl. VII. bod 7.1 tejto zmluvy riadne a včas.
- 5.4. Komisionár sa zaväzuje na požiadanie komitenta späť odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
- 5.5. Komisionár sa zaväzuje bezodplatne vymeniť komitentovi stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty za aktuálne stravovacie poukážky.

#### **Článok VI. Práva a povinnosti komitenta**

- 6.1. Komitent je povinný uhradiť faktúru, ktorou bude vyúčtovaná cena stravovacích poukážok a poplatok za sprostredkovanie do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry na adresu riaditeľstva komitenta.
- 6.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom a darcom krvi o stravovacích zariadeniach, v ktorých je zabezpečené stravovanie podľa tejto zmluvy v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
- 6.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny svojich údajov, ktoré mu poskytol pre účely tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Miesto a termín a spôsob plnenia**

- 7.1. Miestom plnenia podľa tejto zmluvy je miesto dodania stravovacích poukážok, ktorými sú jednotlivé pracoviská komitenta uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 7.2. Objednávku zašle komitent komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)), alebo faxom (číslo faxu komisionára 00421 41 564 37 21), prípadne s využitím elektronického formulára komisionára, spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má komitent právo objednať stravovacie poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. V objednávke komitent uvedie počet objednaných stravovacích poukážok konkrétnej nominálnej hodnoty na jednotlivé miesta plnenia podľa čl. VII bod 7.1 tejto zmluvy.
- 7.3. Komisionár je na účel realizácie objednávok podľa tejto zmluvy oprávnený zriadiť na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravovacích poukážok s automatickým vygenerovaním spätného potvrdzujúceho emailu, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné údaje o objednávke (nominálna hodnota stravovacích poukážok, počet stravovacích poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba komisionára). V prípade, ak má komisionár zriadený na svojej internetovej stránke elektronický formulár na objednanie stravovacích poukážok, je komitent oprávnený (nie však povinný) zasielať objednávky podľa tejto zmluvy i prostredníctvom tohto elektronického formulára.
- 7.4. Komisionár dodá stravovacie poukážky v baleniach zodpovedajúcich objednanému počtu kusov pre jednotlivé pracoviská na miesta plnenia uvedené v objednávke.

Komitent si vyhradzuje právo v prípade potrieb zmeniť počet pracovísk a/alebo adresy jednotlivých miest plnenia a bezodkladne oznámiť túto zmenu komisionárovi.

- 7.5. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je Príloha č. 4 - Zoznam zodpovedných zamestnancov komitenta za preberanie stravovacích poukážok na jednotlivých miestach plnenia podľa čl. VII bod 7.1 tejto zmluvy.
- 7.6. Komisionár je povinný dodať faktúry spolu s dokladom o prevzatí stravných lístkov zodpovedným zamestnancom za každé miesto plnenia podľa Prílohy č. 3 tejto zmluvy na adresu: Riaditeľstvo NTS SR, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava alebo na inú adresu komitenta oznámenú komisionárovi.
- 7.7. Termín poskytnutia a dodania predmetu zmluvy na základe objednávok na pracovisko komitenta je najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia objednávky. V prípade, ak komisionár nedodá stravovacie poukážky ani v dodatočnej lehote 1 pracovného dňa, komitent je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 7.8. Dodané stravovacie poukážky prevezme v danom mieste plnenia zodpovedný zamestnanec komitenta uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy a prevzatie dodávky stravovacích poukážok v mieste určenia potvrdí svojim podpisom na dodacom liste.

### **Článok VIII. Cena a platobné podmienky**

- 8.1. Celková cena plnenia pozostáva z ceny stravovacej poukážky a poplatku za službu a je bližšie uvedená v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Cena stravovacej poukážky ako aj poplatku za službu je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Dohodnutá cena je v Eurách.
- 8.2. Zmenu ceny oproti cene dohodnutej podľa bodu 8.1 tohto článku zmluvy je možné realizovať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi za sprostredkovanie stravovania podľa tejto zmluvy poplatok za sprostredkovanie vo výške **1,20 %** z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok. Poplatok za sprostredkovanie bude vypočítaný a komitentovi vyúčtovaný vo faktúre za každú jednotlivú dodávku stravovacích poukážok. K poplatku za sprostredkovanie bude pripočítaná DPH v aktuálnej výške.
- 8.4. Právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov dohodnutých touto zmluvou, t.j. až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia.
- 8.5. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
  - bezhotovostný platobný styk
  - úhrada predmetu plnenia formou 100% -nej úhrady na základe faktúry riadne vystavenej komisionárom a doručenej komitentovi,
- 8.6. Komisionár vystaví faktúru po prevzatí stravovacích poukážok komitentom a doručí ju komitentovi na adresu uvedenú v bode 7.6 tejto zmluvy spolu s dokladmi o prevzatí stravovacích poukážok zodpovedným zamestnancom.
- 8.7. Komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej doručenia.
- 8.8. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. jej prílohu nebude tvoriť doklad o prevzatí stravovacích poukážok na všetkých odberných miestach podľa bodu 7.1 tejto zmluvy, je komitent oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení komitentovi.

### **Článok IX. Zodpovednosť za vady a sankcie za porušenie zmluvy**

- 9.1. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie poukážky v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a objednávky komitenta. V prípade, že sa tak nestane,

- má dodávka vady. Vady dodávky je komitent povinný písomne reklamovať u komisionára bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, resp. e-mailom.
- 9.2. V prípade reklamácie je komisionár povinný odstrániť vady dodaných stravovacích poukážok dodaním chýbajúcich stravovacích poukážok alebo dodaním nových stravovacích poukážok za vadné stravovacie poukážky v lehote do 1 pracovného dňa odo dňa oznámenia vady komitentom, v opačnom prípade je komitent oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
  - 9.3. V prípade, ak nie sú v danom mieste plnenia zabezpečené služby stravovania tak, ako je to uvedené v tejto zmluve, zabezpečené služby majú vadu, za ktorú zodpovedá komisionár. Komisionár je povinný odstrániť vadu zabezpečených služieb stravovania do siedmich pracovných dní, odkedy ho na to komitent vyzval, v opačnom prípade má komitent právo od tejto zmluvy odstúpiť.
  - 9.4. Ak komisionár nedodá predmet plnenia včas alebo ho dodá v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, ktorého sa omeškanie týka, za každý začatý deň omeškania.
  - 9.5. Zaplatenie zmluvnej pokuty komisionárom, nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením jeho zmluvných povinností, ako ani na právo komitenta odstúpiť od tejto zmluvy.
  - 9.6. Odstúpením komitenta od zmluvy nezaniká nárok komitenta na zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy.
  - 9.7. Komisionár nie je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, t.j. ak komitent neobjedná predpokladané množstvo stravovacích poukážok. V takom prípade nevzniká komisionárovi nárok na dodanie celého predpokladaného množstva predmetu plnenia.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

- 10.1. Predávajúci súhlasí s tým, že komitent zverejní túto zmluvu, jej dodatky a faktúry súvisiace s touto zmluvou na webovej stránke komitenta a v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 10.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zák. NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
- 10.3. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú: na obdobie 24 mesiacov od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, alebo do vyčerpania celkového maximálneho limitu plnenia (celkovej zmluvnej ceny), podľa toho, čo nastane skôr.
- 10.4. Subdodávky
  - Komisionár môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
  - Komisionár garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
  - Komisionár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon č. 25/2006 Z. z.“) vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.

- Komisionár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
- Komisionár je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr), preukázať komitentovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 Zákona č. 25/2006 Z. z. Zároveň je komisionár povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorí tvoria Prílohu č. 5 tejto zmluvy.

Nedodržanie tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

10.5. Osobami splnomocnenými k rokovaniam ohľadne tejto zmluvy sú:

- za stranu komitenta: Mgr. Martina Grožajová, projektový manažér NTS SR
- za stranu komisionára: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ

10.6. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len dohodou zmluvných strán, vo forme písomných očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných obdrží jedno jej vyhotovenie.

10.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

- Príloha č. 1 – Cena predmetu zmluvy
- Príloha č. 2 – Zoznam pracovísk komitenta (miesta plnenia)
- Príloha č. 3 – Vzor stravovacej poukážky
- Príloha č. 4 - Zoznam zodpovedných zamestnancov komitenta zodpovedných za prebratie stravovacích poukážok

10.9. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou. Ak nebude možné dospieť k dohode medzi zmluvnými stranami, budú vzájomné spory riešiť prostredníctvom príslušných súdov Slovenskej republiky.

10.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Banskej Bystrici dňa 09.07.2014

V Bratislave dňa .....

Za komisionára:

Za komitenta:

.....  
Ivan Mlynarčík  
obchodný riaditeľ

.....  
Ing. Renáta Dundová  
riaditeľka NTS SR

Komitent: **Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava**

Príloha č. 1 zmluvy 14K000064

Predmet zmluvy: Zabezpečenie služieb spojených s podávaním jedál v reštauráciách s obsluhou a služieb spojených s podávaním jedál v samoobslužných zariadeniach prostredníctvom stravovacích poukážok pre zamestnancov a darcov krvi Národnej transfúznej služby SR

Postup verejného obstarávania: zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže

Komisionár: **DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**

### Cena predmetu zmluvy

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Druh tovaru	MJ	Predpokladané množstvo za zmluvné obdobie 24 mesiacov	Nominálna hodnota za MJ EUR	Cena za predpokladané množstvo EUR	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok (%)	DPH (%)	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok bez DPH (EUR)	DPH (€)	poplatok za ostatné služby súvisiace s dodaním stravných poukážok s DPH (EUR)	Cena za predpokladané množstvo vrátane poplatku bez DPH (EUR)	Cena za predpokladané množstvo vrátane poplatku s DPH (EUR)
A	B	C	D	C x D	E	F	E / 100 x F	H / 100 x G	H + I	E + H	E + J
stravná poukážka pre zamestnanca	ks	219 000	3,30	722 700,00	1,20	20,00	8 672,40	1 734,48	10 406,88	731 372,40	733 106,88
stravná poukážka pre darcu krvi	ks	312 000	2,00	624 000,00	1,20	20,00	7 488,00	1 497,60	8 985,60	631 488,00	632 985,60
Celková zmluvná cena v €:										1 362 860,40	1 366 092,48

Komisionár:

Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ



**Zoznam pracovísk NTS SR:**

- NTS SR pracovisko Bratislava Ružinov, Ružinovská 6, 820 07 Bratislava
- NTS SR pracovisko Bratislava, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
- NTS SR pracovisko Bratislava, Kramáre, Limbová 3, 833 14 Bratislava
- NTS SR riaditeľstvo Bratislava, Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava
- NTS SR pracovisko Trnava, A. Žarnova 11, 917 17 Trnava
- NTS SR pracovisko Nové Zámky, Slovenská 11/A, 940 35 Nové Zámky
- NTS SR pracovisko Nitra, Špitálska 6, 950 01 Nitra
- NTS SR pracovisko Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín
- NTS SR pracovisko Žilina, Vojtecha Spanyola 43, 010 01 Žilina
- NTS SR pracovisko Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica
- NTS SR pracovisko Banská Bystrica, Jaseňova 7, 974 09 Banská Bystrica
- NTS SR pracovisko Martin, Priehradka 18/A, 036 01 Martin
- NTS SR pracovisko Poprad, Banická 803/28, 058 45 Poprad,
- NTS SR pracovisko Prešov, Hollého 14, 081 01 Prešov
- NTS SR pracovisko Košice, Trieda SNP 1, 040 11 Košice

**Vzor stravnej poukážky DOXX, opis ochranných prvkov**

## Zoznam zodpovedných zamestnancov komitenta zodpovedných za prebratie stravovacích poukážok

Meno a Priezvisko	tel. č.	e-mail	pracovisko
Lucia Ondačková	+421 2 5910 3027	<a href="mailto:lucia.ondackova@ntssr.sk">lucia.ondackova@ntssr.sk</a>	NTS SR - riaditeľstvo
Judita Molnárová	+421 2 5910 3060	<a href="mailto:jmolnarova@ntssr.sk">jmolnarova@ntssr.sk</a>	OC Ružinov
Miroslava Bahledová	+421 2 4333 6758		OC Ružinov
Mgr. Martina Sláviková	+421 2 5930 5510	<a href="mailto:martina.slavikova@ntssr.sk">martina.slavikova@ntssr.sk</a>	SC Bratislava Ďumbierska
Hudecová Mária	+421 37 776 7106	<a href="mailto:hudecova@ntssr.sk">hudecova@ntssr.sk</a>	NTS SR - OC Nitra
Hollá Renáta	+421 37 776 7106	<a href="mailto:holla@ntssr.sk">holla@ntssr.sk</a>	NTS SR – OC Nitra
Mária Križanová	+421 32 656 3603	<a href="mailto:malecova@ntssr.sk">malecova@ntssr.sk</a>	OC Trenčín
Janka Mayerová Mgr.	+421 32 656 3603	<a href="mailto:mayerova@ntssr.sk">mayerova@ntssr.sk</a>	OC Trenčín
Anna Prcínová	+421 52 712 5238	<a href="mailto:prcinova@ntssr.sk">prcinova@ntssr.sk</a>	NTS SR Poprad
Olga Erbnová	+421 52 712 5238		NTS SR Poprad
Mgr. Planetová Sylvia	+421 33 592 2829	<a href="mailto:planetova@ntssr.sk">planetova@ntssr.sk</a>	NTS OC Trnava
Bayerova Yveta	+421 33 592 2829	<a href="mailto:bayerova@ntssr.sk">bayerova@ntssr.sk</a>	NTS OC Trnava
Mgr. Bugárová Jarmila	+421 33 592 2829	<a href="mailto:bugarova@ntssr.sk">bugarova@ntssr.sk</a>	NTS OC Trnava
Zlatica Kalinová	+421 48 4413 085	<a href="mailto:zlatica.kalinova@ntssr.sk">zlatica.kalinova@ntssr.sk</a>	NTS SR - B.Bystrica - OC
Martina Murinová	+421 48 4413 095	<a href="mailto:evidencia.bb@ntssr.sk">evidencia.bb@ntssr.sk</a>	NTS SR - B.Bystrica - OC
Edita Cinkeová	+421 55 640 4530	<a href="mailto:cinkeova@ntssr.sk">cinkeova@ntssr.sk</a>	NTS SR - Košice
Helena Stašková	+421 55 640 4530	<a href="mailto:helena.staskova@ntssr.sk">helena.staskova@ntssr.sk</a>	NTS SR - Košice
Anna Florková	+421 55 640 4146	<a href="mailto:anna.florkova@ntssr.sk">anna.florkova@ntssr.sk</a>	NTS SR - Košice
Dorota Murániová	+421 48 4711 936	<a href="mailto:muraniova@ntssr.sk">muraniova@ntssr.sk</a>	SC Jaseňová 7, BBystrica
Viera Hríbiková	+421 48 4711 936	<a href="mailto:hribikova@ntssr.sk">hribikova@ntssr.sk</a>	SC Jaseňová 7, BBystrica
Emília Svrčková	+421 41 5110 412	<a href="mailto:svrckova@ntssr.sk">svrckova@ntssr.sk</a>	OC Žilina
Bc. Mária Vongrejová	+421 43 4132 122	<a href="mailto:vongrejova@ntssr.sk">vongrejova@ntssr.sk</a>	NTS SR pracovisko Martin
MUDr. Mária Pietrzyková	+421 918 499 630	<a href="mailto:pietrzykova@ntssr.sk">pietrzykova@ntssr.sk</a>	NTS SR pracovisko Martin
Slavomíra Košťanová			NTS SR pracovisko Martin
Mgr. Tatiana Harčárová	+421 51 7011 825	<a href="mailto:harcarova@ntssr.sk">harcarova@ntssr.sk</a>	NTS SR pracovisko Prešov
Mária Balogová	+421 51 7011 825	<a href="mailto:balogova@ntssr.sk">balogova@ntssr.sk</a>	NTS SR pracovisko Prešov
Mgr. Tarasovičová Marianna	+421 51 7011 825	<a href="mailto:tarasovicova@ntssr.sk">tarasovicova@ntssr.sk</a>	NTS SR pracovisko Prešov
Pániszová Iveta Bc.	+421 35 6911 602	<a href="mailto:paniszova@ntssr.sk">paniszova@ntssr.sk</a>	NTS SR - OC - Nové Zámky
Miklová Jana	+421 35 6911 602	<a href="mailto:miklova@ntssr.sk">miklova@ntssr.sk</a>	NTS SR - OC - Nové Zámky
Mészárosová Daniela	+421 35 6911 601	<a href="mailto:mesarosova@ntssr.sk">mesarosova@ntssr.sk</a>	NTS SR - OC - Nové Zámky