

## MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov a doplnkov

### Čl. 1 Zmluvné strany

- 1.1 Mandant:** **Spojená škola, Tehelná 23, Lipany**
- Obchodné meno: **Spojená škola, Tehelná 23, Lipany**  
Adresa: **Tehelná 23, 082 71 Lipany**  
Zastúpený: **PaedDr. Anna Lepáková, riaditeľka školy**  
Osoby oprávnené jednať  
    vo veciach zmluvných: **PaedDr. Anna Lepáková, riaditeľka školy**  
    vo veciach technických: **PaedDr. Anna Lepáková, riaditeľka školy**  
IČO: **42 089 832**  
DIČ: **2022927808**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Telefón: **051 / 457 35 49**  
E-mail: **[szslipany@gmail.com](mailto:szslipany@gmail.com)**  
(ďalej len „mandant“)
- 1.2 Mandatár:** **Mgr. Miroslav Kovalík – ORIM**
- Obchodné meno: **Mgr. Miroslav Kovalík – ORIM**  
Adresa: **17. novembra 73, 083 01 Sabinov**  
Osoby oprávnené jednať:  
    vo veciach zmluvných: **Mgr. Miroslav Kovalík, živnostník**  
    vo veciach technických: **Mgr. Miroslav Kovalík, živnostník**  
IČO: **40 291 642**  
DIČ: **1038406633**  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
Kontakt: **mobil 0907 290 909**  
E-mail: **[mirokov.orim@gmail.com](mailto:mirokov.orim@gmail.com)**  
Register: **Výpis zo ŽR OÚ v Prešove, číslo 708-16087**  
(ďalej len „mandatár“)

### Čl. 2 Východiskové podklady a údaje

#### 2.1 Východiskové údaje:

- 2.1.1 Názov projektu: **Výkon stavebného dozoru na predmet zákazky: „Výmena strešnej krytiny na Spojenej škole v Lipanoch“.**
- 2.1.2 Miesto stavby: **Spojená škola, Tehelná 23, Lipany, Tehelná 23, 082 71 Lipany – k. ú. Lipany.**

- 2.1.3 Termín stavby: Dĺžka výkonu činnosti stavebného dozoru je v súlade s dĺžkou realizácie stavebných prác, ktoré sa odhadujú odo dňa odovzdania staveniska do 22.08.2014.

### **Čl. 3 Predmet zmluvy**

- 3.1 Predmetom zmluvy je výkon stavebného dozoru v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 § 46b Z. z. a ďalšími relevantnými zákonmi a predpismi platnými v SR v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
- 3.2 Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu:
- 3.2.1 Odovzdanie staveniska zhotoviteľovi.
  - 3.2.2 Dodržiavanie podmienok oznámenia k ohláseniu stavebných úprav a iných povolení potrebných pre výstavbu.
  - 3.2.3 Plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu.
  - 3.2.4 Riadne evidovanie a archivovanie oceneného výkazu výmer – rozpočtu stavby.
  - 3.2.5 Evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby.
  - 3.2.6 Odsúhlasenie dodatkov a zmien oceneného výkazu výmer - rozpočtu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.
  - 3.2.7 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.
  - 3.2.8 Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi.
  - 3.2.9 Kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
  - 3.2.10 Odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami.
  - 3.2.11 Spolupráca so spracovateľom výkazu výmer a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb výkazu výmer.
  - 3.2.12 Sledovanie, či zhotoviteľa vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.
  - 3.2.13 Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela.
  - 3.2.14 Sledovanie vedenia stavebného denníka.
  - 3.2.15 Hlásenie archeologických nálezov.
  - 3.2.16 Kontrola staveniska a zúčastnených na stavbe, dohľad na dodržiavaním zásad bezpečnosti práce, civilnej ochrany a požiarnej ochrany.
  - 3.2.17 Pravidelné vykonávanie sprievodnej fotodokumentáčnej činnosti a vypracovávanie písomných správ o priebehu realizácie.
  - 3.2.18 Spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pre ohrozenie zdravia alebo majetku na stavbe.
  - 3.2.19 Kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác.
  - 3.2.20 Príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiada.
  - 3.2.21 Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí.
  - 3.2.22 Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatíu diela.

3.2.23 Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov.

3.2.24 Kontrola vypratania staveniska.

3.3 Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác.

3.4 Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné oborové normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.

3.5 Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 5 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

#### **Čl. 4 Čas plnenia**

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že priebežný stavebný dozor bude vykonávať na stavbe počas realizácie stavby podľa čl. 2 a 3 tejto zmluvy.

4.2. Ak dôjde k predĺženiu lehoty výkonu činnosti technického dozoru dohodnutej v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú čas plnenia formou písomného dodatku k tejto zmluve.

4.2. Pracovné stretnutie (1x kontrolný deň) počas výstavby stavby bude organizované v zmysle internej dohody medzi investorom, stavebným dozorom a dodávateľom stavebných prác. Mandant a mandatár sú povinní sa zúčastniť na uvedenom pracovnom stretnutí. V prípade neúčasti zmluvných strán na pracovnom stretnutí sa zmluvné strany zaväzujú navzájom včas informovať, a to písomným oznámením na uvedenú poštovú adresu mandanta (prípade e-mailom) minimálne 3 dni pred uskutočnením pracovného stretnutia.

#### **Čl. 5 Cena a platobné podmienky**

5.1 Cena za predmet zmluvy vrátane cestovného a všetkých vedľajších nákladov činí sumu spolu vo výške **500,00 EUR** vrátane DPH. Slovom: Päťsto EUR. Mandatár nie je platcom DPH.

5.2 Podkladom pre úhradu bude faktúra vystavená mandatárom. Faktúra musí obsahovať všetky potrebné náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Neúplná, alebo nesprávna faktúra bude vrátená mandatárovi mandantom.

5.3 Fakturácia za plnenie podľa čl. 3 tejto zmluvy bude realizovaná v jednej faktúre po odovzdaní stavby zhotoviteľom objednávateľovi.

5.4 Dohodnutá doba splatnosti faktúry je 21 dní od doručenia faktúry mandantovi.

5.5 Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi navyše práce, ktoré nie sú súčasťou tejto zmluvy v prípade, ak ich bude požadovať.

- 5.6 Ak dôjde k zrušeniu tejto zmluvy z dôvodu zastavenia prác na stavbe zo strany mandanta, mandatár má právo vyfakturovať preukázateľne rozpracované práce (činnosti) ku dňu skončenia tejto zmluvy.
- 5.7 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších noviel ako konečná a náklady, ktoré vzniknú mandatárovi počas výkonu technického stavebného dozoru znáša mandatár sám.

## **Čl. 6 Spolupôsobenie a podklady mandanta**

- 6.1 Mandant sa zaväzuje, že počas výkonu stavebného dozoru poskytne mandatárovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.2 Mandant sa zaväzuje, že najneskôr 3 pracovné dni pred odovzdaním stavby odovzdá jeden kompletný ocenený výkaz výmer - rozpočet mandatárovi. Mandatár po ukončení výstavby tento kompletný ocenený výkaz výmer - rozpočet vráti do 10 pracovných dní mandantovi.

## **Čl. 7 Plnomocenstvo**

- 7.1 Mandant, inak investor (objednávateľ, stavebník), udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami. Najmä je mandatár splnomocnený uzavierať a meniť ako zástupca mandanta v jeho mene a na jeho účet zmluvy na plnenia a výkony, potrebné pre realizáciu stavby.
- 7.2 Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca investora (stavebníka, objednávateľa) a bude konať v mene a na účet mandanta.
- 7.3 Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 7.4 Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 2 a čl. 4 tejto zmluvy.

## **Čl. 8 Zodpovednosť za vady, záruka**

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonávaný podľa tejto zmluvy v súlade so zákonom, s platnými technickými normami, oceneným výkazom výmer - rozpočtom a platnými povoleniami.

## **Čl. 9 Sankcie**

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že pri neplnení predmetu zmluvy v dohodnutom termíne zo strany mandatára môže si mandant uplatniť pokutu znížením ceny predmetu zmluvy vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela za každý aj začatý deň omeškania.

- 9.2 Ak je mandant v omeškaní s úhradou faktúry vystavenej mandatárom v danej veci, môže si u neho mandatár uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

## **Čl. 10**

### **Zmena záväzku, odstúpenie od zmluvy.**

- 10.1 Mandant sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku v prípadoch, kedy sa po uzavretí zmluvy zmenia východiskové podklady rozhodujúce pre uzavretie tejto zmluvy alebo vzniknú nové požiadavky mandanta.
- 10.2 V prípade, že dôjde k zrušeniu, alebo odstúpeniu od tejto zmluvy, bude mandatár služby rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia fakturovať mandantovi vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu zrušenia (odstúpenia) od tejto zmluvy a odovzdá mandantovi všetku dokumentáciu.

## **Čl. 11**

### **Ostatné ustanovenia**

- 11.1 Mandatár bude informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činností na pravidelných poradách stavby a odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (stavebné denníky, objednávky, zmluvy, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné).
- 11.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 11.3 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.
- 11.4 Mandatár vyhlasuje, že pracovníci, ktorí budú vykonávať činnosti technického dozoru boli oboznámení s podmienkami dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich pracovníkov zodpovedá mandatár.
- 11.5 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. 3 tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd). Mandant v tejto súvislosti uhradí mandatárovi náklady, ktoré mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech mandanta (poplatky, príp. iné náklady).
- 11.6 V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 11 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dojednávajú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

## **Čl.12 Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Právne vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, pokiaľ ich táto výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 12.2 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať výlučne písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 12.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
- 12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
- 12.5 Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, pričom mandant a mandatár obdržia po 2 rovnopisy.
- 12.6 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu vrátane prípadných odkazov na právne normy porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Lipany, 18.07.2014

Sabinov, 18.07.2014

Za mandanta:  
**Spojená škola, Tehelná 23, Lipany**

Za mandatára:  
**Mgr. Miroslav Kovalík – ORIM**

**PaedDr. Anna Lepáková**  
riaditeľka školy

**Mgr. Miroslav Kovalík**  
živnostník