

ZMLUVA

007/01/2014

o poradenstve a zabezpečení vybraných činností z oblasti
preventívnych a ochranných služieb,
(bezpečnostnotechnickej služby), ochrany pred požiarimi a civilnej
ochrany

uzavretá medzi :

1. BOZPO, s.r.o.

IČO : 36332151
DIČ : 2021774150
IČ DPH : SK2021774150
Bankové spojenie : SberBanka Slovensko, a.s.
Číslo účtu : 4520001806/3100
Sídlo : Čigľianska cesta 3C, Prievidza
Tel. : 0905 527460, 046/ 54 24 513

zastúpený : Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, vo vložke č.
14261/R, oddiel Sro

ďalej len „dodávateľ“

a

2. Verejné prístavy, a.s.

IČO : 36 856 541
IČ DPH : SK2022534008
Bankové spojenie : VÚB, a.s.
Číslo účtu : 2416168551/0200
Sídlo : Prístavná 10, 821 09 Bratislava
Tel. :

zastúpený : Ing. Jozef Moravčík, predseda predstavenstva
Ing. Eva Gajarská, členka predstavenstva
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., vo vložke č.
4395/B, oddiel Sa

ďalej len „odberateľ“

*uzatvárajú v zmysle ust. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu o poradenstve a zabezpečení
vybraných činností v oblasti preventívnych a ochranných služieb (bezpečnostnotechnickej služby), v
oblasti ochrany pred požiarimi a v oblasti civilnej ochrany :*

Článok I. Predmet plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa služby v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) v rozsahu dohodnutom v čl. II., zabezpečiť činnosť v oblasti preventívnych a ochranných služieb bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v rozsahu dohodnutom v čl. III. a zabezpečiť činnosť v oblasti civilnej ochrany (ďalej len CO) v rozsahu dohodnutom v čl. IV.

Článok II. Obsah a rozsah plnenia v OPP

Dodávateľ počas trvania tejto zmluvy zabezpečí pre odberateľa plnenie všetkých povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o OPP. Na tento účel sa dodávateľ zaväzuje najmä:

1. Vypracovať a aktualizovať dokumentáciu OPP v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov zahŕňajúcu:
 - požiarne štatút právnickej osoby,
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - dokumentáciu o školeniach pracovníkov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - vedenie požiarnej knihy,
 - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiaro-technických prostriedkov a zariadení.
2. V zmysle vyhl.č.121/2001 Z. z. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia o ochrane pred požiarmi:
 - školenie ostatných zamestnancov,
 - školenie vedúcich zamestnancov,
 - školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase
 - odbornú prípravu protipožiarnych hliadok.
3. Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov, vrátane:
 - dodávky nových hasiacich prístrojov, na základe objednávky v zmysle samostatnej Cenovej ponuky, zaslanej na adresu odberateľa,
 - kontroly hasiacich prístrojov v zmysle príslušných predpisov,
 - vedenia predpísanej dokumentácie.
4. Zabezpečiť kontrolu hydrantových sietí, vrátane:
 - revízie nástenných, podzemných a nadzemných požiarnych hydrantov,
 - opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia, na základe objednávky v zmysle samostatnej Cenovej ponuky, zaslanej na adresu odberateľa,
 - vedenia predpísanej dokumentácie.
5. V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb podľa požiadavky odberateľa a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
6. Zabezpečiť pre odberateľa vykonanie preventívnych protipožiarnych prehliadok všetkých objektov podľa čl. V. a v súčinnosti s ním vykonanie cvičného požiarneho poplachu.
7. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru.

Článok III. Obsah a rozsah plnenia BOZP

Dodávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto zmluvy zabezpečiť pre odberateľa bezpečnostno-technickú službu v zmysle § 22 zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Na tento účel sa dodávateľ zaväzuje najmä:

1. Spracovať osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.
2. Pre odberateľa zabezpečiť nasledovné osobitné školenia :

- všeobecné opakované školenie z bezpečnosti práce v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z.
 - školenie pre práce vo výškach a na rebríkoch z vyhl. č. 147/2013 Z.z.,
 - školenie zástupcov zamestnancov v zmysle zák. 124/2006 Z. z..
3. Vykonávať priebežne kontroly na pracoviskách a objektoch odberateľa podľa čl. V. vrátane vykonania periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní :
- stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
 - plnenia opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad BOZP,
 - vedenia predpísanej dokumentácie.
4. Po dohode s odberateľom vykonávať kontroly či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
5. Po oznámení mimoriadnej udalosti odberateľom zúčastňovať sa na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.
6. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad bezpečnosťou práce a inšpekcie práce.
7. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
8. Vypracovať a aktualizovať zákonom stanovenú dokumentáciu bezpečnosti práce, zahŕňajúcu najmä:
- zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch,
 - koncepciu politiky bezpečnosti práce,
 - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov s povinnosťami vyplývajúcimi z BOZP.

Článok IV.

Obsah a rozsah plnenia v oblasti CO

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie všetkých povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú zo zákona č. 42/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších platných všeobecne záväzných právnych predpisov z oblasti CO, zahŕňajúcich najmä:

1. Vedenie dokumentácie CO (Plán ochrany) pre objekty v zmysle platnej legislatívy,
2. Kontrolu objektov CO a ich vybavenia,
3. V prípade vzniku mimoriadnej situácie zabezpečenie príslušných opatrení po konzultácii s príslušným odborom OÚ krízového riadenia CO,
4. V prípade vzniku mimoriadnej situácie ustanovenie príslušných jednotiek pre potrebu objektu odberateľa,
5. Zabezpečenie školenia zamestnancov CO pre potreby objektov a školenie štábu CO,
6. Poradenskú činnosť pri riešení problematiky CO, zastupovanie počas nahlásených kontrol z príslušných OÚ.

Článok V.

Miesto plnenia

Dodávateľ bude služby uvedené v článkoch II., III. a IV. tejto zmluvy zaistiť v objektoch odberateľa :

prevádzky : Verejné prístavy, a.s. – Prístavná 10, Bratislava

.....

Článok VI.

Termín a časový rozvrh plnení

Časový rozvrh kontrol BOZP, OPP a CO :

- Výkony technika o stave OPP, BOZP a CO podľa článkov II., III. a IV. budú vykonávané 1 x za 3 mesiace na prevádzke, prvá prehliadka bude vykonaná do 2 týždňov po podpise tejto zmluvy.
- Kontroly a revízie RHP : 1 x za rok. Prvá kontrola bude vykonaná do jedného roku od poslednej prevedenej kontroly a následne 1 x za rok.
- Kontrola, revízia a meranie pretlaku v požiarnych vodovodoch podľa vyhl. č. 699/2004 Z.z. budú vykonané do 12 mesiacov od poslednej vykonanej kontroly.

Časový rozvrh školení BOZP a OPP :

- školenie pre práce vo výškach a na rebríkoch z vyhl. č. 147/2013 Z.z. Zb. 1 x za rok, podľa cenníka,
- všeobecné opakované školenie z bezpečnosti práce v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. 1 x za 2 roky,
- školenie pre zástupcov zamestnancov BOZP 1x za 2 roky,
- opakované školenie z ochrany pred požiarmi pre ostatných a vedúcich zamestnancov podľa čl. II. bod č. 2. bude vykonané 1 x za dva roky,
- školenie protipožiarnych hliadok bude vykonávané 1 x za 12 mesiacov,
- protipožiarné asistenčné hliadky podľa bodu 5. čl. II., budú zostavené do 7 dní od oznámenia odberateľa, že bude vykonávať činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- vstupné školenia zamestnancov na základe písomnej objednávky
- vstupné školenia zamestnancov v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi pri vopred dohodnutej plánovanej kontrole technika dodávateľa.

Popri vyššie uvedenom časovom rozvrhu školení a kontrol sa dodávateľ zaväzuje vykonávať potrebné školenia a kontroly v termínoch vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas.
2. Dodávateľ je povinný postupovať pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou.
3. Dodávateľ je povinný pri zmene právnej úpravy vzťahujúcej sa na predmet tejto zmluvy informovať o tejto skutočnosti odberateľa a vykonať všetko potrebné pre splnenie povinností vyplývajúcich z novej právnej úpravy tak, aby bol naplnený predmet tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný informovať odberateľa o potrebe opráv, výmeny, alebo obstarania zariadení vyžadovaných všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti predmetu tejto zmluvy, s výnimkou vyhradených technických zariadení.
5. V prípade potreby a po predchádzajúcom súhlase odberateľa je dodávateľ oprávnený vstupovať do objektov odberateľa za účelom plnenia zmluvy v sprievode povereného pracovníka odberateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, v rozsahu potrebnom pre plnenie predmetu tejto zmluvy nazeráť do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov odberateľa.
6. Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie, pokiaľ takéto zmeny môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
7. Odberateľ poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutej práce.
8. Do 7 dní od uzavretia tejto zmluvy odberateľ odovzdá dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekárskej prehliadky a posledného školenia z predpisov BOZP, OPP a CO. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, rozviazanie prac. pomeru) vrátane zmien pracovného zaradenia a to bezodkladne po uzavretí pracovnej zmluvy alebo po novom pracovnom zaradení

- zamestnanca.
9. Počas doby trvania tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné navzájom si písomne oznámiť všetky zmeny týkajúce sa ich obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie, začatie exekučného konania a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Zmluvné strany sú počas trvania tejto zmluvy tiež povinné písomne si navzájom oznámiť dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume.
 10. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi za jeho činnosť vykonávanú v súlade s touto zmluvou finančné plnenie podľa článku VIII. tejto zmluvy.
 11. Dodávateľ je povinný upozorniť odberateľa na akýkoľvek jeho nesúlad s všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti OPP, BOZP a CO.
 12. Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:
Mgr. Ľubomír Haraksim, zamestnanec oddelenia správy majetku a služieb, č.t. : 0911 30 90 93
e-mail: lubomir.haraksim@vpas.sk
 - Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:
- Ing. Marián Foltín – vedúci strediska Bratislava, č.t. : 0917 916 757, e-mail : marian.foltin@boz.sk
 Ing. Andrea Ležovičová – riaditeľ pre obchod a marketing, č. t.: 0908 784 538 , e-mail: andrea.lezovicova@boz.sk

Článok VIII. Cena a spôsob platby

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby (BOZP, OPP a CO) dohodnutú odmenu vo výške **80.- €** mesačne, bez DPH 20%, fakturovanú štvrťročne, faktúrou vystavenou do 14 dní od uplynutia príslušného kalendárneho štvrťroka.
2. Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov, má dodávateľ právo požiadať odberateľa o primeranú úpravu ceny. Cena môže byť takto upravená len na základe vzájomne odsúhlaseného a obidvoma zmluvnými stranami podpísaného písomného dodatku k tejto zmluve.
3. V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, ktoré si dodávateľ vyžiadal alebo s prekážkami, chybami spôsobenými odberateľom a následnou prácou naviac, príp. inými okolnosťami, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, bude cena po odsúhlasení odberateľom upravená podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov. Odberateľ zaplatí cenu stanovenú v čl. VIII bod č.1, vždy do 14 dní od doručenia faktúry.
4. V prípade omeškania úhrady faktúry dodávateľ môže účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania úhrady faktúry.
5. Dodávateľ nezačne resp. nebude pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. VIII., bodu č.1 uhradená v stanovenom termíne.
6. Pre účely plnenia tejto zmluvy sa dodávateľ a odberateľ dohodli, že počas plnenia tejto zmluvy a počas šiestich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto zmluvy, nebude odberateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom dodávateľa.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak odberateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne odberateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť.
8. Ak dôjde v danom prípade zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany odberateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP, OPP a CO, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
9. Dodávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté odberateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, budú zhromažďované, spracovávané a uchovávané v súlade s platnými zákonmi Slovenskej republiky, najmä so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Odberateľ dáva dodávateľovi svoj súhlas na zhromažďovanie a spracovanie týchto osobných údajov na účely plnenia predmetu uzatvárajúcej zmluvy a tento súhlas platí počas trvania

zmluvy ako aj následnej archivácie predložených materiálov a dokumentov, až po ich likvidáciu v zmysle schváleného a platného registratúrneho plánu poskytovateľa.

Článok IX.

Predmet samostatnej fakturácie

1. Vykonanie kontrol, opráv a výmeny vadných či poškodených dielov PHP, dodávka nových hasiacich prístrojov, ktorých opravu, výmenu alebo dodávku si odberateľ objednal na základe oznámenia dodávateľa o potrebe takejto opravy, výmeny alebo dodávky a na základe cenovej ponuky predloženej dodávateľom v súlade s plnením predmetu tejto zmluvy, bude fakturované samostatnou faktúrou.
2. Dodanie materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, atď.) bude fakturované samostatnou faktúrou, vystavenou do 14 dní od dodania, splatnou do 14 dní od doručenia faktúry odberateľovi.
3. Za výkony mimo dohodnuté termíny a činnosti, bude po odsúhlasení výkonov odberateľom fakturované v hod. sadzbe 20.- € bez DPH a 0,27.- € na km. Sadzba 0,27 € na km bude počítaná z miesta strediska dodávateľa, nachádzajúceho sa na adrese Staviteľská 5, 831 04 Bratislava.

Článok X.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane odberateľa, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o ochrane pred požiarimi, bezpečnosti práce a civilnej ochrany, ktorých plnenie nepatrí medzi činnosti vykonávané dodávateľom pri plnení predmetu tejto zmluvy.
2. Plnením povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich zamestnancov odberateľa za stav ochrany pred požiarimi v zmysle zák. č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi a za stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a za stav v zmysle zákona č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne odberateľovi alebo tretím osobám v dôsledku preukázateľného nesplnenia si povinností vyplývajúcich dodávateľovi z tejto zmluvy, vrátane škody, ktorá vznikne v dôsledku vyodenia sankcií voči odberateľovi zo strany orgánov verejnej správy za porušenie povinností, ktorých plnenie má v zmysle tejto zmluvy zabezpečovať dodávateľ.
3. Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahov sa budú zmluvné strany tiež spravovať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XI.

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, plynúcej prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov a spôsobom upraveným v ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok XII.

Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia medzi zmluvnými stranami súvisiaca s touto zmluvou musí byť príslušnej zmluvnej strane zaslaná alebo doručená osobne emailom, alebo poštou (formou doporučenej zásielky) alebo expresnou kuriérskou službou.
2. Oznámenie alebo iná formálna komunikácia sa pre účely zmluvy považujú za riadne doručené v deň

doručenia zásielky príslušnej zmluvne strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka), alebo ak adresát odmietne zásielku prevziať, dňom odmietnutia prevzatia zásielky.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Dokumentáciu, ktorú dodávateľ prevezme od odberateľa je povinný opatrovať tak, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo zničeniu a vrátiť ju v stave v akom ju prevzal.
2. Rozsah plnenia a podmienky platby za služby sú stanovené pri platnosti súčasnej legislatívy. Pokiaľ budú v priebehu plnenia zmenené, zmluvné strany sa dohodli na prehodnotení rozsahu plnenia a platby.
3. Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno.
4. Obsah zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi stranami.

V Prievidzi, dňa :

V Bratislave, dňa:

Dodávateľ:

Odberateľ:

.....
Ing. Ján DONIČ
BOZPO, s.r.o.

.....
Ing. Jozef Moravčík
predseda predstavenstva
Verejné prístavy, a.s.

.....
Ing. Eva Gajarská
člen predstavenstva
Verejné prístavy, a.s.