372/2014

číslo záznamu: 2014/ 166244
číslo spisu: NR1/OAOTPO/ZAM/2014/ 21486

DOHODA

číslo: 049/§ 51/2014

o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 8zákona č. 5/2004Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda")

Článok I.
Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra

Sídlo: **Štefánikova tr. 88, 949 01 Nitra**

zastúpený riaditeľom : **Mgr. Stanislavom Ivaničkom**

IČO : **379 612 17**

(ďalej len „úrad")

a

Zamestnávateľ

Mesto Zlaté Moravce

Adresa trvalého bydliska FO: **Ul. 1. mája 2, 953 01 Zlaté Moravce**

zastúpený štatutárnym zástupcom: **Ing. Peter Lednár, CSc.**

IČO: **00 308 676**

SK NACE Rev. 2**: 84110**

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok II.
Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody")pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, ***ktorá je financovaná z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR")***, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov

o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy"), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov.

2. Absolventom školy je uchádzač o zamestnanie , podľa §8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti"), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III.
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
   V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokoľvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasti tejto dohody.

2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe (z rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:

   a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
   b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,

4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, *podľa priloženého menného zoznamu* (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.

   Stanovený počet pracovných dní v týždni je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto dohody. **Počas prvých dvoch mesiacoch výkonu absolventskej praxe môže zamestnávateľ po dohode s absolventom školy stanovený počet dní zmeniť v prípade:**
   a) **ak sa absolvent školy zúčastní na výberovom konaní u zamestnávateľa resp. na aktivite úradu práce, a z tohto dôvodu nie je možné výkon absolventskej praxe zabezpečiť v stanovenom počte pracovných dní,**
   b) **vážnych rodinných** (napr. úmrtie rodinného príslušníka a pod.) **alebo osobných dôvodov** (napr. svadba, darovanie krvi, karanténa a pod.**) absolventa školy, ktorých vážnosť vopred posúdi úrad, a z tohto dôvodu nie je možné výkon absolventskej praxe zabezpečiť v stanovenom počte pracovných dní,**
   c) **preukázateľnej prekážky na strane zamestnávateľa** (napr. prerušenie dodávky elektrickej energie, živelná pohroma a pod.)**, ktorú vopred písomne oznámi úradu, a úrad písomne túto zmenu odsúhlasí.**

   Zamestnávateľ je však povinný zabezpečiť dodržanie výkonu absolventskej praxe v rozsahu 20 hodín týždenne.

2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
   a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
   b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe písomne určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.

5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčasť absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej pracovnej neschopnosti alebo z dôvodu ošetrovania člena rodiny.

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.

11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
    - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
    - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
    - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
    - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

Článok V.
Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:

a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
d) nedodržuje túto dohodu.

2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:

a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
c) dlhodobej PN,(presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas vykonávania absolventskej praxe.

3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
   a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
   b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
   c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.

7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1vyhotovenie.

2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody

a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Nitre, dňa

.....	.....
primátor	riaditeľ

Prílohy k tejto dohode :

„Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe“

Menný zoznam uchádzačov o zamestnanie – absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 049/§51/2014 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Priezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe naSK NACE Rev. 2 [1/] SK ISCO - 08 [2/]	Požadovaný stupeň vzdelania v príslušnej skupine učebných alebo študijných odboroch	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od-do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe	FO, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax
	referent v administratíve	- prípravné práce ku stavebným rozhodnutiam, informovanie stránok v oblasti zabezpečenia povinných príloh ku získaniu stavebného povolenia – pod vedením FO	VŠ	**01.08.2014– 31.01.2015**	4 hod. denne - 5 dní v týždni	MsÚ Zlaté Moravce	
	referent v administratíve	- správa agendy vo vzťahu ku súdom a evidencii. kontrola správnosti vyhotovených návrhov uznesení vyplývajúcich z jednotlivých zasadnutí – pod vedením FO	VŠ	**01.08.2014 – 31.01.2015**	4 hod. denne - 5 dní v týždni	MsÚ Zlaté Moravce	

Za Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nitra vypracoval zamestnanec:
Telefonický kontakt:
E-mail:
dátum:

.....

riaditeľ

1/ SK NACE Rev. 2 - Vyhláška ŠÚ SR č. 306/2007 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností
2/ SK ISCO - 08 - Vyhláška ŠÚ SR č. 516/2011 Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní