



mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ

Kód ITMS: 26130130110

Číslo zmluvy: OPV/39/2014

**Zmluva o vzájomnej spolupráci pri implementácii pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania
s celodenným výchovno - vzdelávacím systémom na základných školách
v rámci národného projektu**

**„PRINED Projekt Inkluzívnej Edukácie” č.
2014_PRINED_PO_PO_093**

uzatvorená na základe §269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov platných v Slovenskej republike medzi:

Metodicko - pedagogické centrum,

Sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava

IČO: 00164348

DIČ: 2020798714

Štatutárny zástupca: Ing. Peter Dubovan, poverený zastupovaním generálnej riaditeľky

(ďalej len "MPC")

a

Zriaďovateľ základnej školy: Rímskokatolícka cirkev, Arcibiskupstvo Košice

Sídlo: Hlavná 28, 041 83 Košice

IČO: 179 094

Štatutárny zástupca: Mons. Bernard Bober – arcibiskup-metropolita

(ďalej len "Zriaďovateľ")

Základná škola: Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla Stropkov

Sídlo: Hrnčiarska 795/61, 091 01 Stropkov

IČO: 319 426 01

Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Karašinská

(ďalej len "ZŠ")

Zmluvné strany sa dohodli pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj Európskeho spoločenstva, ktorými je Slovenská republika viazaná, na nasledovnom znení zmluvy:

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Pri zohľadnení zákonodarstva Európskeho spoločenstva, najmä:
- a) Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
 - b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší Nariadenie (ES) č. 1784/1999;
 - c) Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre implementáciu Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov.
- (2) A z nich vyplývajúcich postupov:
- a) Operačného programu Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenia: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit, ktorý bol schválený rozhodnutím Európskej komisie (ďalej len „Operačný program“);
 - b) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje nenávratný finančný príspevok na realizáciu Projektu;
 - c) Pokynov týkajúcich sa zásad oprávnenosti výdavkov a projektov v rámci Operačného programu;
 - d) Zásad oprávnenosti výdavkov v projektoch spolufinancovaných z Operačného programu;
 - e) Aktuálneho Programového manuálu schváleného Monitorovacím výborom a zverejneného na webovej stránke www.mpc-edu.sk;
 - f) Zákona NR SR č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Definície

- (3) Vždy, keď sa v tejto zmluve hovorí o:
- a) ESF – Európsky sociálny fond;
 - b) Programe – rozumie sa tým Operačný program Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenie: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit;
 - c) Projekte alebo Národnom projekte – rozumie sa tým operácia určená v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, implementovaná v rámci Programu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
 - d) Národných kontrolóroch – rozumejú sa tým kontrolóri, zodpovední za overenie správnosti a oprávnenosti výdavkov hlásených prijímateľmi, ktorí sa zúčastňujú na Projekte v zmysle príslušných právnych predpisov ES a právnych predpisov SR;
 - e) MPC – rozumie sa tým subjekt uvedený v žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorý podpisuje Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a zodpovedá za finančnú a vecnú realizáciu projektu;

- f) ZŠ – rozumejú sa tým subjekty uvedené v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré sa zúčastňujú na projekte a sú spojené s MPC na základe zmluvy týkajúcej sa realizácie Projektu;
- g) Oprávnených nákladoch – rozumejú sa tým náklady považované za oprávnené v súlade so Všeobecným nariadením, národnými predpismi, Pokynmi vo veci oprávnenosti a zásadami určenými v Programovom manuáli;
- h) Správe o postupe realizácie projektu – rozumie sa tým správa predkladaná MPC na Riadiaci orgán, v ktorej je popísaný stav realizácie celého projektu, ktorá je pripravená na základe vzoru zverejneného na stránkach Programu (<http://www.mpc-edu.sk>) a odovzdaná na Riadiaci orgán v súlade s postupmi stanovenými v Programovom manuáli;
- i) Riadiacom orgáne – rozumie sa tým orgán zriadený v súlade s čl. 13 *Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006* (ES), ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- j) Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt – rozumie sa tým zmluva, ktorá sa uzatvára medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje finančný príspevok na realizáciu národného projektu;
- k) Bankovom účte MPC – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR;
- l) Bankovom účte ZŠ – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR v súlade s prílohou k tejto zmluve;
- m) Bankovom účte zriaďovateľa ZŠ – rozumie sa tým bankový účet vedený v EUR v súlade s prílohou k tejto zmluve;
- n) Účte Programu – rozumie sa tým bankový účet, na ktorom sa zhromažďujú finančné prostriedky ESF prevedené Európskou komisiou na potreby Programu;
- o) Finančnom príspevku – rozumejú sa tým prostriedky pochádzajúce z Európskeho sociálneho fondu a prostriedky zo štátneho rozpočtu SR prevádzané na bankový účet MPC;
- p) CVVS – rozumie sa tým celodenný výchovno-vzdelávací systém;
- q) IE- rozumie sa tým inkluzívna edukácia;
- r) SZP – rozumie sa tým sociálne znevýhodnené prostredie;
- s) POP – rozumie sa tým Podrobný opis projektu.

Čl. 3

Predmet zmluvy

(1) Predmetom tejto zmluvy je vymedzenie zásad a postupov pri spolupráci a určenie vzájomných záväzkov zmluvných strán stanovených za účelom realizácie Projektu v rámci Programu.

(2) Zmluva určuje požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov, ktoré boli vydané nesprávne.

(3) ZŠ podpisom tejto zmluvy deklaruje, že spĺňa základné kritériá výberu uvedené v POP, ktorý tvorí prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a je súčasťou tejto zmluvy.

Čl. 4

Doba platnosti zmluvy

(1) Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpísania všetkými zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektovej aktivity na obdobie od 01.09.2014 do 30.11.2015.

Čl. 5

Práva a povinnosti MPC

(1) MPC zodpovedá pred Riadiacim orgánom za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. Je najmä zodpovedné za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu

Projektu všetkými ZŠ podieľajúcimi sa na implementácii Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ s CVVS.

(2) Iba MPC je oprávnené kontaktovať sa s Riadiacim orgánom.

(3) MPC je povinné:

- a) zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať ZŠ a Riadiaci orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít naplánovaných v POP;
- b) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu a výsledku Projektu;
- c) prijať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku v súvislosti s refundáciou na bankové účty ZŠ prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte MPC. MPC je najmä povinné zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad prijatých Riadiacim orgánom zásad v rozsahu monitorovania a podávania správ;
- d) koordinovať informačné aktivity realizované jednotlivými ZŠ vyplývajúce z ustanovení uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a v POP;
- e) implementovať aktivity dohodnuté zo ZŠ, ktoré sú nevyhnutné pre úplnú realizáciu cieľov Projektu;
- f) na podporu Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ s CVVS poskytnúť každej ZŠ jednu sadu didaktického balíčka ako nástroj IE v hodnote do 10.000 eur. Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity a to tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo – orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, za podmienok určených MPC a pokiaľ nenastane objektívne nepredvídateľná a objektívne neodvratiteľná skutočnosť, ktorá zabráňuje tomuto plneniu zo strany MPC.
- g) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.8.2020 (v súlade s čl. 90 Všeobecného nariadenia).

(4) MPC sa uisťuje, že výdavky predložené ZŠ zúčastnenými na projekte boli vynaložené na realizáciu Projektu a zodpovedali aktivitám dohodnutým medzi ZŠ a MPC.

(5) MPC sa zaväzuje v časových lehotách uvedených v čl. 5 ods. 3 písm. c) tejto Zmluvy refundovať cenu práce dvoch pedagogických asistentov – asistentov učiteľa (ďalej len „pedagogickí asistenti“) a štyroch odborných zamestnancov platených v rámci Národného projektu, prijatých na dobu určitú (1 školský rok) počas implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ. Osobné hodnotenie pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov podlieha schváleniu zo strany MPC. Výber kategórie odborných zamestnancov určí riaditeľ ZŠ podľa špecifických potrieb žiakov zo SZP a podmienok na lokálnom trhu práce s tým, že povinnou kategóriou v rámci výberu je pozícia sociálneho pedagóga. Výber kategórie odborných zamestnancov podlieha schváleniu odborného garanta aktivity 1. Podpora inkluzívneho prostredia ZŠ. ZŠ môže podľa počtu žiakov zo SZP uzatvoriť pracovný pomer s odbornými zamestnancami na čiastočný úväzok, kde súhrn pracovných úväzkov refundovaných zo zdrojov Projektu nesmie prekročiť 100 %. Výšku (percento) pracovných úväzkov pre jednotlivé kategórie odborných zamestnancov refundované zo zdrojov Projektu určí písomne (emailom) MPC pred uzatvorením pracovných pomerov.

Čl. 6

Povinnosti Zriaďovateľa

(1) Zriaďovateľ je povinný prevádzať finančné prostriedky poskytnuté MPC na bankový účet ZŠ v celom rozsahu a len na účel realizácie Projektu v zmysle zák. NR SR č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

(2) Zriaďovateľ sa zaväzuje vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby poskytnúť ZŠ na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov refundáciou mzdy za podmienok uvedených v čl. 7 ods. 3 písm. f) tejto Zmluvy.

Čl. 7

Práva a povinnosti ZŠ

(1) ZŠ má právo v akejkolvek chvíli požiadať MPC, aby sa obrátilo na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti Projektu. V takom prípade je ZŠ povinná súčasne poskytnúť MPC všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné pri pripravovaní žiadosti o poskytnutie informácie.

(2) ZŠ sa zaväzuje, že bude v rámci realizácie Projektu zabezpečovať nasledovné činnosti:

- a) ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov platených v rámci Projektu na dobu určitú – 1 školský rok (11 mesiacov) počas implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ;
- b) ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí asistenti ostali na ZŠ počas pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy);
- c) ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model inkluzívneho vzdelávania na ZŠ a CVVS;
- d) Všetky činnosti vykonávané v rámci záujmových útvarov CVVS budú realizované so súhlasom riaditeľa ZŠ, ktorý zároveň súhlasí s uzatvorením pracovno-právneho vzťahu medzi MPC a pedagogickým zamestnancom v súlade s § 9a zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zriaďovateľ sa zároveň zaväzuje, že súhlasí s uzatvorením pracovno-právneho vzťahu medzi MPC a riaditeľ ZŠ v rámci realizácie Projektu v zmysle ustanovení § 6 zák. č. 596/2003 Z.z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V rámci implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania s CVVS škola zriadi v rozsahu, ktorý stanoví MPC oddelenia pre realizáciu popoludňajších voľno časových aktivít žiakov ZŠ. Pomerné zastúpenie žiakov zo SZP v jednotlivých záujmových útvarov by malo byť v korelácii s percentuálnym zastúpením týchto žiakov v rámci danej školy. Pre školský rok 2014/2015 je Vašej škole stanovených minimálne 75 hodín záujmových útvarov týždenne;
- e) ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali inštruktáž k práci v inkluzívnych tímoch – 6 osôb;
- f) ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z marginalizovaných rómskych komunít (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- g) MPC bude každej zapojenej základnej škole do Projektu hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na ZŠ (zväčša riaditeľ školy) a vedúcich záujmových útvarov, príp. pedagogických zamestnancov realizujúcich doučovanie v časovej dotácii zohľadňujúcej počet žiakov školy a počet žiakov zo SZP ;
- h) ZŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov a odborných zamestnancov hradených v rámci Projektu;
- i) ZŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- j) v prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo – orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- k) ZŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii Projektu (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov, odborných zamestnancov a odborného personálu hradeného zo zdrojov projektu);
- l) ZŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci Projektu (didaktické a socializačné balíčky).

(3) ZŠ je povinná

- a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú realizáciu Projektu;
- b) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o poskytnutí

nenávratného finančného príspevku. Preto je ZŠ povinná poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt, najmä pripravenie správ o postupe realizácie Projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Za týmto účelom je ZŠ povinná:

- c) v lehotách určených MPC poskytovať MPC pre potreby monitoringu kópie potrebných dokladov;
- d) pri uzatvorení pracovného pomeru poskytnúť MPC pre potreby refundácie mzdy dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov tieto doklady: pracovná zmluva, oznámenie o výške a zložení funkčného platu, náplň práce a prípadné dodatky, prehlásenie o účte, príp. iné vyžadované doklady;
- e) mesačne poskytovať MPC pre potreby refundácie mzdy dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov tieto doklady: výplatné pásky, pracovné výkazy, kópiu dochádzky, kópiu výpisu z účtu školy, s vyznačením poukazovanej mzdy na osobné účty pedagogických asistentov a odborných zamestnancov, podpisom riaditeľa potvrdený týždenný rozvrh, príp. iné vyžadované doklady.
- f) ZŠ je povinná použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklopenie časového nesúladu medzi výplatom mzdy dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov na refundáciu mzdy a vrátiť takto poskytnuté finančné prostriedky Zriaďovateľovi prostredníctvom najbližšej refundácie.
- g) ZŠ je povinná uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.8.2020 (v súlade s čl. 90 Všeobecného nariadenia);
- h) ZŠ musí bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít.

(4) Pre zaistenie preverovacieho záznamu umožňujúceho identifikáciu každej finančnej operácie, je ZŠ povinná viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(5) ZŠ znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie Projektu, určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(6) ZŠ na podporu Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ s CVVS má nárok na jednu sadu didaktického balíčka v hodnote do 10.000 eur. Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek expertov aktivity a to tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo – orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, za podmienok určených MPC a pokiaľ nenastane objektívne nepredvídateľná a objektívne neodvratiteľná skutočnosť, ktorá zabraňuje tomuto plneniu zo strany MPC.

(7) ZŠ je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie Projektu, určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

(8) ZŠ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov zo SZP počas implementácie pedagogického modelu školy s CVVS.

(9) ZŠ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa Projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia Programu.

Čl. 8

Rozpočet a platby

(1) MPC prevádza finančné prostriedky na príslušný bankový účet ZŠ prostredníctvom bankového účtu zriaďovateľa ZŠ v primeranej výške a proporcionálne, v súlade so správou o postupe realizácie Projektu schválenou Riadiacim orgánom pri zohľadnení všetkých finančných opráv uplatnených Riadiacim orgánom voči správe o postupe realizácie Projektu, o ktorých musí MPC informovať ZŠ.

(2) Základom pre zostavenie správy o postupe realizácie Projektu je prehľad výdavkov. Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových

dokumentoch. MPC refunduje iba mzdové náklady, vzniknuté v súvislosti so zamestnávaním dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov (podľa čl. 7 ods. 2 písm a) tejto Zmluvy).

(3) Prostriedky budú prevádzané MPC v eurách na bankový účet ZŠ prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa uvedené v prílohách k tejto zmluve.

(4) ZŠ/Zriaďovateľ sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie Projektu v rámci Programu. ZŠ uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce dvoch pedagogických asistentov a štyroch odborných zamestnancov) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v plnej výške. Finančné prostriedky sa preplácajú v pomere stanovenom na Projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany ZŠ. ZŠ vznikne nárok na finančné prostriedky, t.j. nárok na *vyplatenie platby iba v prípade, ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC*, uvedené v čl. 7 ods. 3 tejto Zmluvy v lehote 10 kalendárnych dní od úhrady mzdy na účet zamestnancom.

Čl. 9

Vrátenie prostriedkov

(1) Ak bude na základe správ o postupe realizácie Projektu, kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že daná ZŠ alebo Zriaďovateľ využijú celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s určením, bez dodržania platných postupov alebo sa zistí, že získali prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú ZŠ alebo Zriaďovateľ povinní tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, za podmienok a v lehote do 30 dní a na účet určený MPC.

(2) V prípade, ak ZŠ alebo Zriaďovateľ neuskutočnia v stanovenej lehote vrátenie, o ktorom hovorí čl. 9 ods. 1 tejto Zmluvy, MPC odpočíta sumy nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku sú na ťarchu ZŠ alebo Zriaďovateľa.

Čl. 10

Finančná kontrola a audit

(1) Pre potreby kontroly a auditu sa ZŠ a Zriaďovateľ zaväzujú:

- a) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- b) uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v čl. 7 ods. 3 písm. h) tejto Zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov a kontroly požadovanej pre zabezpečenie preverovacieho záznamu, v súlade s požiadavkami čl. 90 Všeobecného nariadenia, v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať ZŠ alebo Zriaďovateľa, a to najmä faktúr alebo iných dokumentov s rovnakou dôkaznou hodnotou;
- c) umožniť Riadiacemu orgánu a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony a pokontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;
- d) včasne poskytovať oprávneným inštitúciám, o ktorých hovorí čl. 10 ods. 1 písm. c) tejto Zmluvy, nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu.

Čl. 11

Informácia a propagácia

(1) MPC a každá ZŠ je povinná aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

(2) ZŠ je povinná umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu s uvedením loga a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na web sídle

MPC. Pri realizácii aktivít súvisiacich s implementáciou pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania školy s CVVS je ZŠ povinná v oblasti informovania a publicity dodržiavať interné usmernenie vydané MPC.

(3) ZŠ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách v súlade so zákonom NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých predpisov.

Čl. 12

Vlastnícke práva

(1) Vlastníctvo, titul, hmotné a nehmotné majetkové práva, ktoré sú výsledkom Projektu a Správy o postupe realizácie Projektu alebo iné dokumenty, ktoré sa na ne vzťahujú, patria MPC alebo ZŠ.MPC a ZŠ uzatvoria v súvislosti s poskytnutím hnutelného majetku, špecifikovaného v čl. 5 ods. 3 písm. f) tejto Zmluvy, Zmluvu o prevode hnutelného majetku.

(2) Využitie efektov Projektu bude dohodnuté medzi MPC a ZŠ pre zabezpečenie širokej propagácie týchto výsledkov a ich prístupnosti verejnosti.

Čl. 13

Osobitné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, ibaže sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvratiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu.

(2) Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť len pre jej hrubé porušenie inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce v porušení povinnosti uvedených v čl. 5, čl. 6 a čl. 7 tejto Zmluvy.

(3) V prípade, že niektorá zo ZŠ zapojených do Projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do Projektu. Podmienky vrátenia hnutelného majetku špecifikovaného v čl. 5 ods. 3 písm. f) tejto Zmluvy, ktorý bol poskytnutý ZŠ, ktorá ukončila svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, budú uvedené v Zmluve o prevode hnutelného majetku, ktorú uzatvoria MPC a ZŠ.

Čl. 14

Riešenie sporov

(1) V prípade vzniku sporu medzi Stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto Zmluvy sa zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá zmluvná strana vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu. Prijaté riešenia sú pre zmluvné strany záväzné.

(2) Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých zmluvných strán, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo MPC.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

(1) Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa riadia platnými predpismi SR.

(2) Táto Zmluva bola vyhotovená v 6 rovnopisoch.

(3) ZŠ a Zriaďovateľ obdržia po 1 rovnopise zmluvy, MPC 4 rovnopisy.

(4) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sa môžu dopĺňať iba dodatkom schváleným a podpísaným všetkými Zmluvnými stranami.

(5) Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú voči jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

(7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

MPC:

Metodicko - pedagogické centrum,
Sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Dubovan, poverený
zastupovaním generálnej riaditeľky

V, dňa
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Zriaďovateľ Základnej školy: Rímskokatolícka cirkev,
Arcibiskupstvo Košice
Sídlo: Hlavná 28, 041 83 Košice
Štatutárny zástupca: Mons. Bernard Bober – arcibiskup -
metropolita

V, dňa
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Základná škola Cirkevná základná škola sv. Petra a Pavla
Stropkov
Sídlo s PSČ: : Hrnčiarska 795/61, 091 01 Košice
Štatutárny zástupca: : Mgr. Mária Karašinská
titul, meno, priezvisko, funkcia: riaditeľ školy

V, dňa
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:

Príloha č.1: : Prehlásenie o účte Zriaďovateľa, na ktorý majú byť prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu MPC (informácia, týkajúca sa účtu obsahuje: názov banky, číslo účtu vrátane IBAN podľa SEPA)

Príloha č.2: Prehlásenie o účte ZŠ, na ktorý majú byť prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu Zriaďovateľa (informácia, týkajúca sa účtu obsahuje: názov banky, číslo účtu vrátane IBAN podľa SEPA)