

**ZMLUVA  
o poskytnutí služby „ZBERNÁ JAZDA“**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)  
č. Zmluvy Objednávateľa: Z/BTS/DOP-PLZ/121/2014

**Článok I  
Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: **Slovenská pošta, a. s.**  
Sídlo: **Partizánska cesta 9  
975 99 Banská Bystrica 1**

Zastúpená: Ing. Marián Galovič, PhD. – vedúci odboru account management  
PhDr. Irena Kyrinovičová – vedúca odboru riadenia retailového predaja  
na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa platného  
podpisového poriadku OS-03.

IČO: 36 631 124  
DIČ: 2021879959  
IČ DPH: SK 2021879959

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC:

Zápis v OR:

(ďalej len „SP“)

Bankové spojenie: [REDACTED]  
IBAN: [REDACTED]  
BIC: [REDACTED]  
Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S

a

**Objednávateľ:**

Obchodné meno: **Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)**  
Sídlo: **Letisko M.R. Štefánika  
Bratislava II 823 11**

Korešpondenčná  
adresa:

Zastúpená:

Letisko M.R. Štefánika, P.O.BOX 160, 823 11 Bratislava 216  
predstavenstvom, konajúcim prostredníctvom:  
Ing. Ivan Trhlík – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Oto Šinkovic – člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre financie

IČO: 35 884 916  
DIČ: 2021812683  
IČ DPH: SK2021812683

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC:

Zápis v OR:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.3327/B

(Objednávateľ a SP sa ďalej spoločne označujú aj ako „Zmluvné strany“)

Parafy:	<b>ZMLUVA o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)</b>	Garant: UOaM-SPFZ-OAM
	Strana 1 / 5	Ev. číslo: 1048 / 2014

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie služby Zberná jazda (ďalej len „ZJ“), podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach - Zberné jazdy (ďalej len „Obchodné podmienky“) účinných odo dňa 01.01.2013, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto Zmluvy a teda jej neoddeliteľnú súčasť, a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto Zmluve.
- 2.2. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP pre objednávateľa **odvoz a dovoz zásielok**.
- 2.3. Pre túto Zmluvu sa jednou ZJ rozumie cesta z pošty Bratislava 2, Tomášikova 54, 820 00 Bratislava, na poštu BA 216, Ivanská cesta 16, 820 16 Bratislava, do odovzdávacieho miesta objednávateľa podľa bodu 3.12., na poštu BA 216, Ivanská cesta 16, 820 16 Bratislava a späť.
- 2.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ZJ bude vykonávaná pravidelne, a to v pracovných dňoch, vždy v čase od 9:00 do 11:00 hod.

## Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

### Objednávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Pripraviť a odovzdať zásielky na dohodnutom odovzdávacom mieste, upravené a vytriedené v zmysle ustanovení osobitných poštových a finančných podmienok, v závislosti od druhu podávaných zásielok a použitého spôsobu úhrady.
- 3.2. Predložiť správne vyplnené podacie doklady k podávaným zásielkam, definované príslušnými poštovými a finančnými podmienkami.
- 3.3. K zásielkam podávaným elektronicky vyplniť a odoslať ePodací hárok v zmysle Technických parametrov – ePodací hárok, dostupných na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Údaje v ePodacom hárku uvádzať v závislosti od druhu podávanej zásielky.
- 3.4. Odchylné od článku 1.9. Obchodných podmienok sa Zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať a prevziať zásielky a podacie doklady ihneď po príchode ZJ na odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo predčasne ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste.
- 3.5. Nahlasovať požiadavku na zrušenie ZJ aspoň jeden pracovný deň vopred, na tel. č. SP d.
- 3.6. Preberať uvezené zásielky osobami na to oprávnenými v zmysle ustanovení Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 3.7. Uhradiť v plnej výške ceny za všetky podané zásielky a vykonané ZJ v zmysle Čl. IV. tejto zmluvy.
- 3.8. Uznať dodatočne preukázateľne zistené chyby a nezrovnalosti pri spracovaní zásielok, ktoré SP prerokovala s kontaktnou osobou a zabezpečiť ich odstránenie podľa dohody s poštou.
- 3.9. Umožniť zamestnancovi SP zaparkovať motorové vozidlo na nevyhnutný čas na adrese odovzdávacieho miesta a v prípade potreby zabezpečiť pre SP potrebné povolenie.

### SP sa zaväzuje:

- 3.10. Poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení Obchodných podmienok a Zmluvy týkajúce sa ZJ.

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA Letisko M.R.Štefanika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)	Garant: UOaM-SPFZ-OAM
	Strana 2 / 5	Ev. číslo: 1048 / 2014

1. Vykonávať ZJ v zmysle bodu 2.4. tejto Zmluvy. V prípade, ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nebude mať vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre Objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.
- 3.12. Zabezpečiť odvoz zásielok z odovzdávacieho miesta Objednávateľa Letisko M.R.Štefánika, 823 11 Bratislava, pričom presným dohodnutým miestom prevzatia zásielok je Administratívno prevádzkový objekt, 2. nadpodlažie, kancelária č. 2.037 (podateľňa), a následný podaj týchto zásielok na pošte Bratislava 216, Ivanská cesta 16, 820 16 Bratislava. Súčasne zabezpečiť dovoz zásielok z pošty Bratislava 216, Ivanská cesta 16, 820 16 Bratislava a ich odovzdanie Objednávateľovi na odovzdávacom mieste.
- 3.13. Zabezpečiť podaj zásielok v deň ich prevzatia od Objednávateľa.
- 3.14. Odovzdať Objednávateľovi potvrdené podacie potvrdenky pri najbližšej ZJ. K zásielkam podávaným prostredníctvom ePodacieho hárku odoslať Objednávateľovi elektronickú potvrdenku.
- 3.15. Odovzdať potvrdené tlačivo protokolu po mesačnej evidencii.
- 3.16. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok s kontaktnou osobou Objednávateľa nasledovne určenou:
- 3.17. SP je oprávnená okamžite pozastaviť plnenie Zmluvy, prípadne odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ:
- neuhradí včas a stanoveným spôsobom sumu za všetky: podané zásielky a uskutočnené ZJ
  - opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto Zmluvy.
- 3.18. Objednávateľ môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch, ktoré ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy. Taktiež môže odstúpiť od Zmluvy v prípadoch jej podstatného porušenia, pričom na účely tejto Zmluvy sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany SP považuje:
- opakované porušenie svojich povinností vyplývajúcich z obchodných podmienok a tejto Zmluvy.

#### Článok IV. Cena a spôsob platby

- 4.1. Cena za zabezpečenie plnenia predmetu Zmluvy je stanovená vo výške **226,88 € bez DPH** za všetky ZJ uskutočnené za jeden kalendárny mesiac.
- 4.2. Objednávateľ uhradí cenu stanovenú v bode 4.1. na základe faktúry vystavenej zo strany SP.
- 4.3. K cenám uvedeným v bode 4.1. bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.4. SP vystaví pre Objednávateľa faktúru za poskytnuté služby s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, najneskôr do 15 dní po ukončení mesiaca, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 4.5. Dohodou Zmluvných strán sa lehota splatnosti faktúry stanovuje na 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, maximálne však do dátumu splatnosti uvedeného na faktúre. Zmluvné strany sa dohodli, že SP bude zasielať Objednávateľovi faktúry poštou formou doporučeného listu. Faktúry zasielané poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia doporučeného listu Objednávateľom alebo v deň odopretia jeho prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty doporučeného listu.
- 4.6. SP je oprávnená fakturovať Objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z dlžnej sumy za každý deň omeškania, začínajúc dňom nasledujúcim po dni

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)	Garant: UOaM-SPFZ-OAM
	Strana 3 / 5	Ev. číslo: 1048 / 2014

- splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote jej splatnosti.
- 4.7. Za každú predčasne ukončenú ZJ na odovzdávacom mieste v zmysle bodu 3.4. je Objednávateľovi fakturovaná cena v zmysle bodu 4.1. ako za riadne vykonanú ZJ.

## Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva o poskytnutí služby ZJ sa uzatvára na dobu určitú do **31.07.2015**. Táto Zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a súvisiacich platných právnych predpisov nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Skončením platnosti zmluvy nie je dotknuté právo SP na doučtovanie nárokov v zmysle článku IV. tejto zmluvy.
- 5.2. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch Zmluvných strán.
- 5.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky a to bez súhlasu Objednávateľa. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých Objednávateľov služby ZJ dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo Objednávateľa písomne vypovedať túto zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 5.4. Obidve Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávať mlčanlivosť o zmluvných podmienkach daných touto Zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví zmluvy. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v záhlaví Zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nespĺnila svoju oznamovaciu povinnosť.
- 5.6. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 5.7. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
- 5.8. Výpoveď a odstúpenie od Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej Zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od Zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia Zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom táto sa bude považovať za doručenie momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od Zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej písomnosti späť odosielateľovi, i keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
- 5.9. Vzťahy, ktoré táto Zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 5.10. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá Zmluvná strana obdrží dve vyhotovenie.

Parafy:	<b>ZMLUVA o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA</b> Letisko M.R.Štefanika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)	Garant: UOaM-SPFZ-OAM
	Strana 4 / 5	Ev. číslo: 1048 / 2014

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa stane niektoré ustanovenie neplatným alebo neúčinným, táto neplatnosť či neúčinnosť sa nedotýka ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bude nahradené na základe dohody ustanovením platným, s rovnakým hospodárskym zmyslom.
- 5.12. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si ustanovenia tejto Zmluvy riadne prečítali, porozumeli im zhodne čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 5.13. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je nasledovná príloha:  
Príloha č. 1: Obchodné podmienky - Zberné jazdy, účinné odo dňa 01.01.2013

V Bratislave, dňa 29. Júl 2014

V Bratislave, dňa 24/7/14

**Ing. Marián Galovič, PhD.**  
vedúci odboru account management  
Slovenská pošta, a.s.  
SLOVENSKÁ POŠTA, a.s.  
Partizánska 10000 Bratislava

**Ing. Ivan Trhlík**  
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ  
Letisko M.R.Štefánika – Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

**PhDr. Irena Kyrinovičová**  
vedúca odboru riadenia retailového predaja  
Slovenská pošta, a.s.

**OTO ŠIMROVIC**  
člen predstavenstva a výkonný riaditeľ pre  
financie  
Letisko M.R.Štefánika – Airport  
Bratislava, a.s. (BTS)

Parafy:	ZMLUVA o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA Letisko M.R.Štefánika – Airport Bratislava, a.s. (BTS)	Garant: UOaM-SPFZ-OAM
	Strana 5 / 5	Ev. číslo: 1048 / 2014

Zberná jazda (ďalej len „ZJ“) je služba vo vnútroštátnom styku, ktorá sa používa na zabezpečenie odvozu a dovozu zásielok na základe uzatvorenej zmluvy medzi Slovenskou poštou, a. s., (ďalej len „SP“) a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej len „objednávateľ“), podľa týchto obchodných podmienok.

## 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Odvozom zásielok sa rozumie vyzdvihnutie zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste, preprava a podaj zásielok na pošte.
- 1.2. Dovozením zásielok sa rozumie prevzatie zásielok určených pre objednávateľa z príslušnej dodávacej pošty, preprava a dodaj zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste.
- 1.3. Odovzdávacím miestom je miesto, kde dochádza k odovzdávaniu zásielok medzi SP a objednávateľom.  
Odovzdávacie miesto dohodne SP s objednávateľom v zmluve
- 1.4. O používanie ZJ môže požiadať organizácia. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba - podnikateľ.
- 1.5. Jednou ZJ sa rozumie cesta z pošty do odovzdávacieho miesta objednávateľa resp. cesta z odovzdávajúceho miesta objednávateľa na poštu.
- 1.6. V rámci ZJ je možné požiadať o odvoz a dovoz zásielok jednotlivo (len odvoz, len dovoz) alebo súčasne (odvoz aj dovoz).
- 1.7. SP má právo obmedziť:
  - a) odvoz a dovoz poistených zásielok (z hľadiska výšky poistenia),
  - b) odvoz poštových poukazov (z hľadiska výšky poukazovanej sumy),
  - c) dovoz zásielok s doplnkovou službou Dobierka (z hľadiska výšky dobierkovej sumy),na čom sa s objednávateľom vopred dohodne v zmluve.
- 1.8. Pri každom odvoze a dovoze zásielok sa zamestnanec vykonávajúci zbernú jazdu na požiadanie preukáže služobným preukazom.
- 1.9. Objednávateľ zabezpečí, aby prevzatie zásielok dovezených ZJ a odovzdanie zásielok pripravených na odvoz prebehlo ihneď po príchode ZJ na dohodnuté odovzdávacie miesto, maximálne do 10 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste. SP do protokolu vyznačí poznámku s dôvodom ukončenia ZJ. Za predčasne ukončenú ZJ uhradí objednávateľ cenu ako za riadne zrealizovanú ZJ.

## 2. Poskytovanie ZJ

- 2.1. ZJ poskytuje SP na základe písomne uzatvorenej zmluvy s objednávateľom, v ktorej je možné dohodnúť podmienky aj nad rámec týchto obchodných podmienok. Zmluvu je možné uzatvoriť prostredníctvom obchodníka SP. SP prednostne uzatvorí zmluvu na ZJ s tým objednávateľom, ktorý bude na podaj zapísaných zásielok využívať elektronickú podaciu potvrdenku (ďalej len „ePodací hárok“).
- 2.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú alebo neurčitú.
- 2.3. Zmluvu je možné uzatvoriť aj s objednávateľom, ktorý chce ZJ využívať na odvoz a dovoz zásielok:
  - a) pre svoje organizačné zložky (prevádzky) nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpečovaná.  
Odovzdávacím miestom je konkrétne miesto na adrese každej organizačnej zložky (prevádzky) dohodnuté v zmluve.

- b) pre iné organizácie nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude zabezpečovaná, alebo pre ktoré zabezpečuje mailingovú službu.

Odovzdávacím miestom je vždy jedno spoločné miesto dohodnuté v zmluve, totožné odovzdávacím miestom objednávateľa.

- 2.4. Zoznam organizačných zložiek (prevádzok) podľa bodu 2.3., písm. a), ich odovzdávacích miest a organizácií podľa bodu 2.3., písm. b), tvorí prílohu zmluvy. Zoznam spracuje objednávateľ vo formáte, ktorý mu poskytne SP.

Objednávateľ akúkoľvek požadovanú zmenu zoznamu písomne alebo elektronicky oznámi SP minimálne dva týždne pred plánovaným vykonaním prvej ZJ podľa aktualizovaného zoznamu. SP posúdi vplyv zmeny zoznamu na podmienky dohodnuté v zmluve.

Ak zmena zoznamu má vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, SP vyhotoví návrh dodatku k zmluve a predloží na odsúhlasenie a podpísanie objednávateľovi. Zmeny nadobudnú platnosť dňom podpisania dodatku oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ odmietne podpísať dodatok k zmluve, oznámené zmeny platnosť nenadobudnú.

Ak zmena zoznamu nemá vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, zmeny nadobudnú platnosť dňom, ktorý SP objednávateľovi písomne oznámi spolu s predložením aktualizovaného zoznamu.

- 2.5. S objednávateľom, ktorý požaduje pravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne presné termíny jej vykonávania (napr. konkrétne dni, týždne a pod.), pričom zároveň dohodne aj presný čas jej vykonávania v stanovených termínoch, a to časovým rozpätím od - do.

- 2.6. S objednávateľom, ktorý požaduje nepravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne objednanie, resp. rušenie ZJ na základe telefonической žiadosti, nahlásenej minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefónnom čísle a v čase uvedenom v zmluve. Pri telefonической žiadosti zároveň dohodne aj presný čas vykonania ZJ, a to časovým rozpätím od – do, ak uvedené nebolo stanovené v zmluve. SP si vyhradzuje právo nezabezpečiť ZJ, ak objednávateľ bude trvať na čase, ktorý SP nevie zabezpečiť.

V prípade objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) o objednanie alebo zrušenie ZJ žiada telefonicky každá organizačná zložka (prevádzka) samostatne na telefónnom čísle a v čase uvedenom v zmluve.

- 2.7. Ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.

- 2.8. V zmluve si objednávateľ určí aj kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok. Kontaktnú osobu identifikuje menom a priezviskom, telefónnym číslom, prípadne e-mailom.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. a) si v zmluve určí kontaktnú osobu pre každú organizačnú zložku (prevádzku) samostatne. Zoznam kontaktných osôb je súčasťou prílohy k zmluve.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) si v zmluve určí jednu kontaktnú osobu spoločnú pre všetky organizácie.

- 2.9. SP môže k ZJ poskytnúť doplnkovú službu Spracovanie dokladov, prostredníctvom ktorej pre objednávateľa zabezpečí vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích hárkov, výplatných zúčtovacích lístkov a pod.), okrem vyplňania poštových poukazov. Poskytnutie služby závisí od podmienok pošty, ktorá zásielky spracováva.

- 2.10. Objednávateľ môže požiadať, aby mu SP na určené e-mailové adresy (max 3 e-mailové adresy) zasielala informáciu o zapísaných zásielkach, ktoré mu budú zbernou jazdou dodané príp. aj zoznam ním prevzatých zásielok, a to zásielok dodávaných na základe potvrdenia prevzatia.

E-mailové oznámenie obsahuje informácie o počte a druhu zásielok určených na dodanie zbernou jazdou a prípadných viaznucích poplatkoch (suma dobievky, doplatné a pod.). Prílohou e-mailového oznámenia je zoznam zapísaných zásielok určených na dodanie.

Zoznam došlých/prevzatých zásielok je zasielaný v textovom formáte typu csv (Comma-separated values = hodnoty oddelené čiarkami), ktorý umožňuje spracovanie bežným textovým alebo tabuľkovým editorom alebo prípadné spracovanie informačným systémom objednávateľa.

Názov súboru je 000000\_DDMMRRRR-HHMMSS.csv, kde 000000 je číselný identifikátor pošty, DDMMRRRR je dátum, HHMMSS je čas.

- 2.11. SP pri každom odvoze a dovoze zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyhotovené tlačivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ďalej len „protokol“). V protokole obidvaja svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok, resp. prepravných obalov a celkovú výšku odovzdanej hotovosti.
- Odovzdanie zásielok, resp. prepravných obalov a hotovosti od objednávateľa podľa bodu 2.3., sa v protokole uvádza podľa jednotlivých organizačných zložiek (prevádzok) a organizácií.
- Odovzdanie zásielok, ku ktorým sa potvrdenie prevzatia nevyžaduje (napr. listov, reklamných adresovaných zásielok a pod.), sa v protokole uvádza len poznámkou „A“ (ak boli odovzdané) alebo „N“ resp. neuvedením poznámky (ak neboli odovzdané).
- 2.12. Na základe dohody s objednávateľom môže SP zabezpečovať evidenciu v protokole mesačne, pričom pri poslednej zrealizovanej ZJ v danom kalendárnom mesiaci odovzdá potvrdený priepis protokolu objednávateľovi.

### Odvoz zásielok

- 2.13. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP odvoz: listových zásielok, doporučených zásielok, poistených zásielok (poistený list 1.triedy, poistený list 2.triedy), úradných zásielok balíkov, poštových poukazov (poštových poukazov na účet, poštových poukazov na adresu, poštových poukazov ekonomických), zmluvných listov, expres zásielok (okrem zásielok Expres kuriér 60 a zásielok so službou Doručiť v deň podania), zmluvných balíkov a letákov.
- 2.14. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na dohodnutom odovzdacom mieste, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok a riadne vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady. Zásielky podávané elektronicky podáva objednávateľ s ePodacím hárkom podľa podmienok definovaných v Technických parametroch – ePodací hárok. Vyplnené poštové poukazy odovzdá spolu s hotovosťou na poukázané sumy.
- Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) pripraví zásielky, podacie doklady a hotovosť za každú organizáciu samostatne.
- 2.15. Prevzaté zásielky, resp. prepravné obaly, podacie doklady, prípadne aj hotovosť prepraví SP na príslušnú poštu. Pošta zabezpečí kontrolu zasielacích podmienok na zásielkach a ich podaj v deň prevzatia od objednávateľa.
- 2.16. SP po spracovaní zásielok odovzdá objednávateľovi pri najbližšej ZJ potvrdené podacie potvrdenky (k zásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenie o úhrade cien (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosť. K zásielkam, podávaným prostredníctvom ePodacieho hároku odošle SP elektronickú potvrdenku (e-potvrdenku).
- 2.17. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosť (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovujúca zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady a pod.), ďalší postup prerokuje s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v zmluve.
- Objednávateľ sa zaväzuje uznať dodatočne zistené chyby a nezrovnalosti v plnom rozsahu.
- 2.18. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových a finančných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, sú nedostatočne vyplatené a pod., zapíše SP do protokolu a vráti objednávateľovi. Objednávateľ prevzatie potvrdí svojim podpisom v protokole.

### Dovoz zásielok

- 2.19. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP dovoz: listových zásielok, príme zásielok, doporučených zásielok, poistených zásielok, úradných zásielok, balíkov, poštových poukazov bez peňazí (poštových poukazov na výplatu, poštových poukazov na adresu), zmluvných listov, expres zásielok (uložených na pošte), zmluvných balíkov (so službou Poste restante resp. uložených na pošte) a letákov.
- 2.20. SP dováža zásielky objednávateľovi len v termínoch (konkrétnych dňoch, týždňoch a pod.) presne dohodnutých v zmluve (v zmysle bodu 2.5.) alebo pri telefonickej žiadosti (v zmysle bodu 2.6.) a na



zmluvne dohodnuté odovzdávacie miesto. V ostatné dni, týždne a pod. zostávajú zásielky ukladajúce sa pre objednávateľa uložené na príslušnej dodávacej pošte a pri najbližšie zrealizovanej ZJ ich dodá na dohodnuté odovzdávacie miesto.

- 2.21. Objednávateľ zabezpečí, aby dovezené zásielky preberala osoba na to oprávnená v zmysle ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b), ktorý preberá zásielky adresované viacerým organizáciám, sa pri preberaní preukáže oprávnením na preberanie zásielok za každú organizáciu samostatne.
- 2.22. Príchod zásielok, ktoré SP prostredníctvom ZJ nedodáva, oznámi objednávateľovi zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky na odovzdávacom mieste, resp. zaslaním SMS správy alebo e-mailového oznámenia s informáciou o uložení zásielky. Na základe oznámenia, resp. po oznámení podacieho čísla zaslaného prostredníctvom SMS avíza/e-mail avíza a preukázaní totožnosti, si ich môže objednávateľ vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas plynutia odbernej lehoty.
- Oznámenia o uložení zásielok zanechá SP:
- a) organizačným zložkám (prevádzkam) podľa bodu 2.3., písm. a) na odovzdávacom mieste každej organizačnej zložky (prevádzky),
  - b) organizáciám podľa bodu 2.3, písm. b) na spoločnom odovzdávacom mieste objednávateľa.
- 2.23. Sumy na poštových poukazoch (poštových poukazoch na výplatu, poštových poukazoch na adresu) dovezených prostredníctvom ZJ si môže objednávateľ vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas lehoty ich platnosti.
- 2.24. Objednávateľ môže ZJ využívať aj na dovoz zásielok, ktoré mu SP dodáva do prideleného P.O.BOXu za podmienky, že ZJ bude vykonávaná z tej istej pošty, na ktorej má objednávateľ zriadený P.O.BOX.
- 2.25. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie dovezenej zásielky ihneď pri jej preberaní, v zmysle ustanovení Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 2.26. Dovezené zásielky, ktoré nepatria objednávateľovi ani jeho organizačným zložkám (prevádzkam) alebo organizáciám, za ktoré preberá zásielky, je potrebné bezodkladne odovzdať SP.

### 3. Cena a platobné podmienky

#### Úhrada ceny za ZJ

- 3.1. Cenu za ZJ a doplnkovú službu Spracovanie dokladov vyberá SP na základe zmluvy. Akákoľvek zmena ceny je vykonaná formou dodatku k zmluve.
- 3.2. Objednávateľ môže cenu za ZJ a službu Spracovanie dokladov uhrádzať:
- a) prevodom,
  - b) úverom poštovného,
  - c) faktúrou.
- 3.3. Cena za ZJ a službu Spracovanie dokladov môže byť v zmluve stanovená ako:
- a) cena za jednu ZJ, prípadne cena za jedno poskytnutie služby Spracovanie dokladov,
  - b) mesačný paušál za ZJ, prípadne mesačný paušál za poskytovanie služby Spracovanie dokladov (cena za všetky zrealizované ZJ a poskytnuté Spracovanie dokladov v rámci kalendárneho mesiaca).
- K cenám sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.
- 3.4. Pre objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) je cena za ZJ stanovená ako výsledná cena jednej ZJ vedenej do odovzdávacieho miesta každej organizačnej zložky (prevádzky). Stanovená cena platí aj v prípade, ak niektorá organizačná zložka (prevádzka) zruší vedenie ZJ do svojho odovzdávacieho miesta na základe telefonickej žiadosti.

### Úhrada ceny za podávané zásielky

- 3.5. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom ZJ vyberá SP na základe Tarify SP alebo na základe zmluvy pre konkrétny druh zásielky.
- 3.6. Objednávateľ môže ceny za podávané zásielky uhrádzať:
- v hotovosti (platí len pre poštové poukazy odvázané ZJ),
  - poštovými známkami (okrem poštových poukazov),
  - prevodom (pri poštových poukazoch len za poštový poukaz na účet - na základe dohody s objednávateľom),
  - výplatným/frankovacím strojom,
  - úverom poštového.
- 3.7. V prípade uzatvorenia zmluvy s objednávateľom podľa bodu 2.3. (okrem objednávateľa, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu), môžu jednotlivé organizácie a organizačné zložky (prevádzky) uhrádzať ceny za podávané zásielky každá rozdielnym spôsobom úhrady.
- Objednávateľ, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu, uhrádza ceny za zásielky všetkých organizácií rovnakým spôsobom úhrady.
- 3.8. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

### 4. Ukončenie používania

- 4.1. Poskytovanie ZJ môže byť ukončené spôsobom dohodnutým v zmluve.
- 4.2. SP je oprávnená zrušiť používanie ZJ aj v prípade: opakovaného nedodržavania zasielacích podmienok, neakceptovania zistených chýb, neaktualizovania zoznamu organizačných zložiek (prevádzok), resp. organizácií, nedodržavania podmienok stanovených v zmluve, opakujúcich sa oneskorených úhrad cien za poskytovanie služby a pod.), o čom objednávateľa bezodkladne písomne informuje.

### 5. Reklamácie

- 5.1. Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

### 6. Záverečné ustanovenia

- 6.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov ZJ a SP. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom ZJ podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov ZJ ustanovenia Poštových podmienok – Všeobecná časť.
- 6.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte, na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.
- 6.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa ZJ. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk) a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov ZJ dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na [www.posta.sk](http://www.posta.sk). Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa ZJ písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.
- 6.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky I/B 9 Zberné jazdy, ktoré nadobudli účinnosť 15. 12. 2007.
- 6.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.
- 6.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:
- 01. 01. 2011
  - 01. 01. 2012
  - 01. 01. 2013