

Dohoda o zrážkach zo mzdy

uzatvorená podľa § 20 ods. 2, § 131 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z., Zákonník práce
v platnom znení

Zamestnávateľ:

Fakultná nemocnica Trenčín

Legionárska 28, 911 71 Trenčín

IČO: 00610470

v zastúpení: Ing. Danka Kaššovicová, MBA, riaditeľka

DIČ: 2021254631

IČ DPH: SK 2021254631

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Č. účtu: 7000280438/8180

(ďalej aj „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

MUDr. Monika Čičová

nar.:

trvale bytom:

(ďalej aj „zamestnanec“)

uzatvárajú v zmysle § 20 ods. 2, § 131 ods. 3 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov
túto dohodu o zrážkach zo mzdy (ďalej len „Dohoda“)

1. Zamestnávateľ uzatvoril dňa so zamestnancom pracovnú zmluvu.
2. Touto dohodou sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodli na vykonaní jednorazovej zrážky zo mzdy zamestnanca v prospech zamestnávateľa vo výške a po dobu podľa bodu 4. tejto Dohody.
3. Táto dohoda sa uzatvára za účelom splatenia náhrady škody spôsobenej zamestnancom zamestnávateľovi pri výkone svojho povolania, ktorou vznikla zamestnávateľovi škoda v sume 25,- €.
4. Zamestnanec týmto udeľuje svoj súhlas zamestnávateľovi na vykonanie jednorazovej zrážky zo mzdy v celkovej výške 25,- €. Táto suma predstavuje náhradu škody spôsobenú zamestnávateľovi zamestnancom. Výška mesačnej zrážky predstavuje 25,- €. Zrážka zo mzdy bude vykonaná vo výplate za mesiac júl 2014 v prospech účtu zamestnávateľa.
5. V prípade skončenia pracovného pomeru medzi Zamestnancom a Zamestnávateľom pred úplným uspokojením pohľadávky Zamestnávateľa je Zamestnanec povinný ku dňu skončenia svojho pracovného pomeru uhradiť Zamestnávateľovi zvyšnú časť pohľadávky v plnej výške, ak sa strany nedohodnú inak.
6. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7. Na právne vzťahy touto Dohodou neupravené sa vzťahuje Zákonník práce v platnom znení a ustanovenia iných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
8. Obsah tejto Dohody je možné meniť a dopĺňať na základe dohody zmluvných strán prostredníctvom písomných dodatkov označených príslušným poradovým číslom a podpísaných oboma zmluvnými stranami.
9. Táto Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom zamestnanec obdrží jeden rovnopis a zamestnávateľ dva rovnopisy.
10. Zamestnávateľ a zamestnanec si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ju neuzatvárajú pod nátlakom, v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Trenčíne

.....
MUDr. Monika Čičová
zamestnanec

.....
Ing. Danko Kaššovicová, MBA
zamestnávateľ