

R Á M C O V Á D O H O D A

na poskytnutie služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi

č. dohody: CI - 002/2014

1.1. Objednávateľ:

Prešovská univerzita v Prešove

so sídlom: ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

IČO: 17070775

DIČ: 2020980082

zastúpená: prof. RNDr. René Matlovič, PhD., rektor

Účet : Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000469249/8180

IBAN : SK58 8180 0000 0070 0046 9249

(ďalej ako „Objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ:

Star EU a.s.

Vlčkova 51, 811 04 Bratislava

IČO: 36703575

DIČ: 2022288048

IČ DPH: SK 2022288048

údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BA I, oddiel Sa, vl. č. 4010/B

zastúpený: Mgr. Michal Reichelt, predseda predstavenstva

Mgr. Jana Tomašíková, člen predstavenstva

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s., č. účtu: 6629402004/1111

IBAN : SK41 1111 0000 0066 2940 2004

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

I. PREAMBULA

Objednávateľ na uzavretie tejto dohody použil postup zadávania zákaziek podľa ustanovenia § 9 ods. 9 zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

II. PREDMET PLNENIA

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná za podmienok dohodnutých v tejto dohode a za odplatu pre Objednávateľa služby externého manažmentu pre projekt s názvom: **„Tvorba a inovácia nelekárskych študijných programov v kontexte prepojenia teórie a praxe“**.

v tomto rozsahu a na týchto pozíciách:

2.2 Pozícia č. 1: **Projektový manažér**

- a) zadáva úlohy a riadi členov riadiaceho a administratívneho tímu
- b) kontroluje dodržiavanie Zmluvy o poskytnutí NFP, medzi poskytovateľom a Objednávateľom
- c) organizuje a riadi pracovné stretnutia projektového tímu za účelom riadenia realizácie jednotlivých aktivít projektu, minimálne jedenkrát do mesiaca
- d) schvaľuje návrhy dodatkov k uzavretým zmluvám pre zabezpečenie aktivít projektu
- e) poskytuje efektívnu súčinnosť pri spracovaní žiadosti o platbu
- f) koordinuje vypracovávanie monitorovacích správ a záverečnej správy projektu v spolupráci s finančným manažérom a manažérom monitorovania projektu
- g) zabezpečuje pravidelný zber, kontrolu a archiváciu pracovných výkazov riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu (lektori vzdelávania)
- h) kontroluje dokumentáciu k projektu (pravidelná podporná dokumentácia zasielaná riadiacemu orgánu – účtovná dokumentácia, pracovné výkazy, podklady z verejného obstarávania, výstupy v rámci aktivít potrebných k monitorovacej správe)
- i) organizačne zabezpečuje implementáciu jednotlivých činností projektu a zabezpečení dosahovania čiastkových výstupov v rámci aktivít projektu v maximálnom rozsahu **600 hodín** v rámci realizácie projektu

2.3 Pozícia č. 2: **Asistent Finančného manažéra**

- a) poskytuje služby v rozsahu a podľa pokynov finančného manažéra projektu
- b) pripravuje, vypracováva a eviduje dokumentáciu súvisiacu s finančným riadením projektu v súlade so stanovenými požiadavkami na takúto dokumentáciu
- c) vykonáva administratívne úkony spojené s implementáciou pridelených úloh v maximálnom rozsahu **192 hodín** v rámci realizácie projektu

2.3 Pozícia č. 3: **Manažér monitoringu**

- a) vykonáva monitoring projektu
 - b) vykonáva zber údajov, kontroluje súladu realizácie aktivít a ich výstupov so Zmluvou o poskytnutí NFP a dodržiavanie časového harmonogramu a úplnosti rozpočtu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP
 - c) upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a v spolupráci s projektovým manažérom a koordinátormi aktivít navrhuje riešenia
 - d) sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne projektového manažéra
 - e) zabezpečuje prípravu monitorovacích správ pre projekt v súlade s inštrukciami RO vrátane príloh v maximálnom rozsahu **480 hodín** v rámci realizácie projektu.
- 2.5 Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Poskytovateľ mohol činnosti dojednané v tejto dohode riadne a včas plniť a za uvedené činnosti zaplatiť Poskytovateľovi odplatu v dohodnutej výške a v určených termínoch platby.

III. TERMÍN A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Miesto poskytnutia služby:
Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov, Partizánska 1,
080 01 Prešov

IV. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za vykonávanie predmetu dohody je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov.

- 4.2 Cena za vykonanie činností podľa čl. II. bod 2.2. tejto dohody je dohodnutá v sume :

bez DPH:	8 450,00	€
20% DPH:	1 690,00	€
Celkom s DPH:	10 140,00	€
pričom cena za osobohodinu je:		
bez DPH:	14,083	€
20% DPH:	2,817	€
s DPH:	16,90	€

- 4.3 Cena za vykonanie činností podľa čl. II. bod 2.3. tejto dohody je dohodnutá v sume :

bez DPH:	2 704,00	€
20% DPH:	540,80	€
Celkom s DPH:	3 244,80	€
pričom cena za osobohodinu je:		
bez DPH:	14,083	€
20% DPH:	2,817	€
s DPH:	16,90	€

- 4.4 Cena za vykonanie činností podľa čl. II. bod 2.4. tejto dohody je dohodnutá v sume :

bez DPH:	6 760,00	€
20% DPH:	1 352,00	€
Celkom s DPH:	8 112,00	€
pričom cena za osobohodinu je:		
bez DPH:	14,083	€
20% DPH:	2,817	€
s DPH:	16,90	€

- 4.5 K úprave ceny dohodnutej podľa bodu 4.2, 4.3 a 4.4 môže dôjsť len z dôvodu a v rozsahu zmeny sadzieb dane z pridanej hodnoty a z dôvodu zmeny rozsahu činnosti Poskytovateľa.

- 4.6 Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu dohodnutú v bode 4.2, 4.3 a 4.4 tejto dohody na základe faktúr Poskytovateľa. Podkladom pre vystavenie faktúr budú mesačné pracovné výkazy, ktoré budú obsahovať presný rozpis osobohodín jednotlivých manažérov za mesiac a budú prílohou faktúry.
- 4.7 Faktúry budú obsahovať nasledovné náležitosti: označenie „faktúra“ a jej číslo, registračné číslo dohody a deň jej podpisu, predmet dohody a deň jeho splnenia, deň odoslania faktúry a lehotu splatnosti, označenie banky a číslo účtu, celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty, k faktúre bude priložený rozpis činností Poskytovateľa.
- 4.8 Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia (odovzdania) Objednávateľovi.

V. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA

- 5.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti Objednávateľa dohodnuté v dohode sú zabezpečené podľa tejto dohody a v súlade so všeobecnými záväznými predpismi.
- 5.2 Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní činností podľa tejto dohody postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Poskytovateľ uskutočňovať v súlade so záujmami Objednávateľa a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 5.3 Poskytovateľ bude informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výkonom jeho činnosti odosielaním kópií dôležitej obchodnej a inej korešpondencie.
- 5.4 Poskytovateľ projektu je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zastúpení Agentúrou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítrov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 V ostatných touto dohodou neupravených vzťahoch sa budú zmluvné strany riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 6.2 Meniť, doplňovať, alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú vyhotovené so súhlasom obidvoch strán a podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 6.3 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden pre Poskytovateľa a tri pre Objednávateľa.
- 6.4 Táto dohoda je platná dňom podpísania Objednávateľom (ako žiadateľ a NFP) a Poskytovateľom. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Dohody.

V Bratislave, dňa

V Prešove, dňa

.....
Mgr. Michal Reichelt
predseda predstavenstva Star EU a. s.

.....
prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

.....
Mgr. Jana Tomašíková
člen predstavenstva Star EU a.s.