

Dodatok č. 1
k Dohode o spolupráci pri poskytovaní informácií
uzatvorenej podľa § 51 Občianskeho zákonníka

1. SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zastúpená: **Ing. Dušanom Muňkom**
generálnym riaditeľom
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

a

2. NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Zastúpený: **Ing. Andrejom Gmitterom**
generálnym riaditeľom
Sídlo: Masarykova 10
040 01 Košice

(ďalej ako „účastníci dohody“)

Účastníci dohody podľa článku VIII bod 3 dohody o spolupráci pri poskytovaní informácií č. SP 14630-3/2012-BA (ďalej len „dohoda“) uzatvorenej podľa § 51 Občianskeho zákonníka dňa 16. novembra 2012 uzatvárajú tento

dodatok č. 1,

ktorým sa mení a dopĺňa obsah dohody takto:

Článok I
Predmet dodatku

1. V článku III „Rozsah poskytovaných údajov“ sa v bode 1. dopĺňa nové písm. f), ktoré znie:
„f) údaje o tom, či zvolený zamestnávateľ, je dlžníkom Sociálnej poisťovne k zvolenému dátumu z intervalu od januára 2004 do dátumu zverejnenom na internetovej stránke Sociálnej poisťovne. „
2. V článku IV „Lehoty na vybavenie“ sa v bode 1 za text „čl. III bod 1 a 2“ dopĺňa text „s výnimkou bodu 1 písm. f)“.
3. V článku IV „Lehoty na vybavenie“ sa za bod 3 dopĺňajú nové body 4 a 5, ktoré znejú:
„4. Sociálna poisťovňa bude poskytovať údaje podľa čl. III bod 1, písm. f) Národnému inšpektorátu práce prostredníctvom svojho systému elektronických služieb (SES). Národný

inšpektorát práce sa zaväzuje dodržiavať podmienky používania systému SES, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto dohode.

5. Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce prostredníctvom systému SES podľa čl. III bod 1, písm. f) údaje v rozsahu zverejnenom na internetovej stránke Sociálnej poisťovne podľa § 171 zákona č. 461/ 2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov v zozname dlžníkov:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, jej trvalý alebo prechodný pobyt,
- b) obchodné meno právnickej osoby a jej sídlo,
- c) dlžnú sumu.“

4. **Za článok IV „Lehoty na vybavenie“ sa dopĺňa nový článok V, ktorý znie:**

**„Článok V
Práva a povinnosti účastníkov dohody**

1. Účastníci dohody sa zaväzujú zabezpečiť použitie údajov poskytnutých druhým účastníkom dohody výlučne len na účely plnenia predmetu tejto dohody.
2. Účastníci dohody sa zaväzujú prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytnutých údajov a zabránia ich strate, zverejneniu alebo zneužitiu.
3. Účastníci dohody sa zaväzujú v prípade nezabezpečenia povinnosti dohodnutej v bode 1 tohto článku, v dôsledku porušenia ktorej vznikne druhému účastníkovi dohody škoda, prípadným uložením sankcií podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, túto škodu nahradiť druhému účastníkovi v celom rozsahu.“.

Pôvodné články V až VIII sa ďalej označujú ako články VI až IX.

5. V článku VI „Forma zasielania odpovedí pri vybavovaní žiadostí“ sa za slovo „odpoveď“ vkladá text: „, pokiaľ táto nebude poskytnutá prostredníctvom systému SES,“.
6. V článku VII „Kontakty“ sa za text „v prílohe č. 1“ dopĺňa text „a v prílohe č. 1a“ a za odsek, kde je uvedený kontaktný údaj Sociálnej poisťovne, sa dopĺňa ďalší kontaktný údaj nasledovne:
„Sociálna poisťovňa na účely plnenia článku III bodu 1, písm. f):

Adresa: Sociálna poisťovňa, ústredie

XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

7. V článku IX „Záverečné ustanovenia“ sa v bode 6 dopĺňa zoznam príloh nasledovne:
„Príloha č. 1a - Zoznam kontaktných osôb pre článok III, bod 1, písm. f)
Príloha č. 2 - Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne
Príloha č. 3 - Požiadavka - prístupové práva používateľov IP do SES
Príloha č. 4 - Požiadavka - prevádzkové problémy
Príloha č. 5 - Postup pri zriaďovaní /aktualizácii údajov/ rušení prístupových práv používateľov inšpektorátov práce (IP) do SES“.

Článok II Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Účastníci dohody berú na vedomie povinnosť zverejniť tento dodatok v plnom rozsahu, na čo si dávajú svojimi podpismi navzájom súhlas.
2. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť po dni jeho prvého zverejnenia.
3. Ostatné ustanovenia dohody, ktoré sa týmto dodatkom nemenia, ostávajú naďalej v platnosti.
4. Tento dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody.
5. Tento dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý účastník dohody obdrží dva rovnopisy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto dodatku sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1a - Zoznam kontaktných osôb pre článok III, bod 1, písm. f)
Príloha č. 2 - Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne
Príloha č. 3 - Požiadavka - prístupové práva používateľov IP do SES
Príloha č. 4 - Požiadavka - prevádzkové problémy
Príloha č. 5 - Postup pri zriaďovaní /aktualizácii údajov/ rušení prístupových práv používateľov inšpektorátov práce (IP) do SES.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dodatok riadne prečítali, porozumeli mu a na znak svojho súhlasu s jeho obsahom dodatok vlastnoručne a dobrovoľne podpísali.

Bratislava dňa

Bratislava dňa

.....
Ing. Dušan Muňko
 generálny riaditeľ
 Sociálnej poisťovne

.....
Ing. Andrej Gmitter
 generálny riaditeľ
 Národného inšpektorátu práce

Príloha č. 1a) k dohode o spolupráci
pri poskytovaní informácií 14630-3/2012-BA

Zoznam kontaktných osôb pre článok III, bod 1, písm. f)

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX X
XXXXXXXXXXXX XX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Príloha č. 2 k dohode o spolupráci
pri poskytovaní informácií 14630-3/2012-BA**

**Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne pre
zamestnancov inšpektorátov práce**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Národný inšpektorát práce má možnosť získať alebo zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom systému elektronických služieb (SES), na základe dohody, v ktorej sa zaviazá dodržiavať podmienky na jeho používanie.
2. Sociálna poisťovňa poskytne Národnému inšpektorátu práce prístup do SES na účely získania alebo zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom <https://esluzby.socpoist.sk>.

**Článok 2
Základné pojmy**

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **SES** – systém organizačných opatrení, technických a programových prostriedkov umožňujúcich získanie alebo zápis údajov o plnení odvodových povinností zvoleného zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni v elektronickej forme,
- b) **klient SES** – zamestnanec inšpektorátu práce (IP) poverený na výkon činností v SES,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta SES (identifikačné údaje) informačnému systému Sociálnej poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta SES** - znakový reťazec pridelený klientovi SES Sociálnou poisťovňou, ktorý klienta SES vo vzťahu k Sociálnej poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta SES pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES,
- g) **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- h) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernoscť a integritu prenášaných údajov,
- i) **dispečing** – pracovisko zriadené Sociálnou poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám SES.

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Sociálna poisťovňa:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky SES, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach Sociálnej poisťovne a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť poskytovanie prístupu prostredníctvom SES, o čom bude bezodkladne Národný inšpektorát práce informovať,
- c) zriadi prístup novému klientovi SES na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce,
- d) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce zablokuje prístup klientovi SES v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
- e) vydá náhradný bezpečnostný predmet na základe žiadosti Národného inšpektorátu práce,
- f) na základe písomnej žiadosti Národného inšpektorátu práce zruší prístup klientovi SES, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v súvislosti s poskytovaním informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov,
- g) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke SES,
- h) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES.

2. Národný inšpektorát práce:

- a) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do SES pre klienta SES,
- b) zodpovedá za všetky aktivity klienta SES od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES prístup zablokován alebo zrušený,
- c) má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta SES, zrušenie prístupu klientovi SES alebo zablokovanie prístupu klientovi SES,
- d) je povinný zabezpečiť, aby každý klient SES mal zriadený vlastný prístup k službám SES a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES, identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),
- e) je povinný ihneď oznámiť Sociálnej poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES alebo so zriadením prístupu pre klienta SES a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov o plnení odvodových povinností zvoleného zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni,
- f) je povinný v mene klienta SES bezodkladne oznámiť Sociálnej poisťovni, ak klient SES stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES,
- g) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta SES o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 1. používaním SES,
 2. neprezradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,

3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.
- h) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob získavania údajov za účelom poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže Sociálna poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
 - i) súhlasí s tým, že použitie prístupu do SES zriadeného pre klienta SES určeného Národným inšpektorátom práce sa považuje za dostatočné na preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
 - j) je povinný prijať opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES neoprávnenou osobou,
 - k) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len na účely poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov.

3. Klient SES:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v SES v mene Národného inšpektorátu práce, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,
- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do SES za kontrolu správnosti identifikačných a autentizačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do SES elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v SES v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať Sociálnu poisťovňu v spolupráci s Národným inšpektorátom práce o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do SES, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť Národnému inšpektorátu práce a Sociálnej poisťovni stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať Sociálnu poisťovňu o zablokovanie prístupu do SES,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom Sociálnej poisťovne predložením preukazu totožnosti,
- i) je povinný používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté Sociálnou poisťovňou len za účelom poskytovania informácií styčným úradom členských štátov EÚ v oblasti vysielania pracovníkov, v súlade s Dodatkom č. 1 k Dohode o spolupráci pri poskytovaní informácií reg. č. SP 14630-3/2012-BA.

Článok 4

Bezpečnosť systému elektronických služieb SP

1. Do SES boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient SES je povinný dodržiavať pravidlá používania SES, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje Sociálna poisťovňa.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v SES jednoznačne identifikovaný klient SES.
5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom
6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným Sociálnou poisťovňou,
 - c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci SES používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb SP používať, sa nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom SES sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:

GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou.

Príloha č. 3 k dohode o spolupráci
pri poskytovaní informácií 14630-3/2012-BA

POŽIADAVKA
Prístupové práva používateľov IP do SES

(1) Sociálna poisťovňa – Oddelenie bezpečnosti IS

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) Národný inšpektorát práce

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov IS

Identifikačné údaje používateľov NIP							Prístupové práva používateľov IP	
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Ulica č. d.	Obec	PSČ	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Legenda:**Tabuľka používateľov IS:**

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)
Zrušenie: **DD.MM.RRRR v prípade zrušenia prístupových práv do IS vyplniť len tabuľku používateľov IS;**
 DD.MM.RRRR: vyplniť dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do IS
Názov prístupu: **vyplniť názov prístupového profilu** podľa nasledujúcej tabuľky
IP: inšpektorát práce

	Názov systému	Názov prístupového profilu
1.	SES - Systém elektronických služieb	ICZ nedoplatky na poistnom

Príloha č. 4 k dohode o spolupráci
pri poskytovaní informácií 14630-3/2012-BA

POŽIADAVKA
Prevádzkové problémy IS

informačný systém Sociálnej poisťovne

1. SOCIÁLNA POISŤOVŇA	Centrálny dispečing
Evidenčné číslo	
Tel. číslo/E-mail/Fax	0906 171 737 / esluzbyServiceDesk@socpoist.sk
2. Používateľ SES	
Názov organizácie	
Názov roly /Oblasť	
Používateľ /Tel. číslo	
Vybavuje/Tel. číslo	
Dátum/Čas nahlásenia	
Popis:	
3. Riešiteľ	
Riešiteľ	
Dátum prijatia	
Dátum vyriešenia/Meno riešiteľa	
Popis:	

**Príloha č. 5 k dohode o spolupráci
pri poskytovaní informácií 14630-3/2012-BA**

**Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupov
zamestnancov inšpektorátov práce (IP) do SES SP**

Postup pri zriaďovaní nových prístupov alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupov											
A	NIP pošle na adresu Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne eSluzbyServiceDesk@socpoist.sk na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov inšpekcie práce (ďalej IP) do SES zoznam nových zamestnancov IP pre zriadenie prístupového profilu do systému elektronických služieb SP (SES). Centrálny dispečing prideli požiadavke Evidenčné číslo a odošle ju na bis@socpoist.sk. Pracovník oddelenia bezpečnosti IS (BIS) požiadavku spracuje a zrealizuje, o čom bude následne emailom informovať Centrálny dispečing.										
	Požadovaný môže byť nasledujúci prístupový profil: ICZ nedoplatky na poistnom - pre získavanie informácie v súvislosti s vysielaním pracovníkov do zahraničia Kontaktné osoby podľa platnej Dohody o spolupráci pri poskytovaní informácií medzi Sociálnou poisťovňou (SP) a Národným inšpektorátom práce (NIP): <table border="0"> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td><td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td></tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td><td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td></tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td><td>XXXXXXXXXX</td></tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXX</td><td>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</td></tr> <tr> <td>XXXXXXXXXXXXX</td><td>XXXXXXXXXXXXX</td></tr> </table>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX										
XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXX										
B	SP preverí existenciu IUP (individuálny účet poistenca) u nových zamestnancov IP.										
C	SP používateľovi, ktorý je v zozname a nemá zriadený IUP, vygeneruje GRID kartu a pridá prístup do SES.										
D	Kontaktná osoba SP doručí nové GRID karty a zoznam týchto GRID kariet na adresu kontaktnej osoby NIP : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX										
E	NIP zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnemu užívateľovi.										
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak sa do SES nedostane.										
G	SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený IUP, pridá prístup do prístupového profilu uvedeného v prílohe č. 3.										
H	SP doručí zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridatý prístup do SES spolu s GRID kartami. NIP po prevzatí zásielky podpíše protokol a zoskenovaný ho odošle na e - adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.										
Postup pri rušení prístupov do SES pre NIP											
I.	NIP nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu eSluzbyServiceDesk@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do SES , požiadavku na zrušenie prístupov ktoré požaduje zrušiť.										
II.	SP na existujúcom účte zamestnancov IP odoberie právo prístupu do SES pre príslušný profil.										

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupov do SES pre NIP	
I.	NIP nahlási prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne, na adresu eSluzbyServiceDesk@socpoist.sk, na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov IP do SES , požiadavku na aktualizáciu údajov zamestnancov IP, ktorým boli zriadené prístupy do SES.
II.	SP na existujúcom účte zamestnancovi IP vykoná požadované zmeny v údajoch prístupu do SES pre príslušný profily .