

ZMLUVA O DIELO a LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

1. Objednávateľ:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo:	Želova 2, 829 24 Bratislava
Zastúpený:	MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA predsedníčka
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK5781800000007000198055
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ:	Open IT, s.r.o.
Sídlo:	Veľké Rovné 82, 013 62 Veľké Rovné
Zastúpený:	Ing. Ján Škulavík
IČO:	36 434 639
DIČ:	2022058060
IČ DPH:	SK2022058060
Bankové spojenie:	Tatra Banka, a.s.
IBAN:	SK78 1100 0000 0026 2486 4981
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 16642/L

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenia

Zhotoviteľ je úspešný uchádzač VO VPP č. 45/2014 v rámci zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto zmluvy inštalácia internetovej aplikácie na produkčnom serveri, vykonávanie bezplatného záručného servisu a vykonávaním bezplatnej integrácie a parametrizácie pre zamestnancov objednávateľa v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj záväzok objednávateľa riadne vykonané dielo prevziať, zaplatiť zaň dohodnutú cenu a poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť podľa ustanovení tejto zmluvy. Predmetom tejto zmluvy je aj udelenie súhlasu zhotoviteľa ako autora objednávateľovi ako nadobúdateľovi na použitie diela, ktoré je predmetom autorského práva spôsobom, v rozsahu, v čase a za odmenu ako je dohodnuté v čl. V. tejto zmluvy (ďalej len „licencia“).

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovaných informačných systémov, vydanými bezpečnostnými štandardmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
3. V prípade, že dojednaný predmet zmluvy má zjavné vady a nedorobky, má objednávatel' právo dielo od zhotoviteľa neprevziať a zhotoviteľ je povinný tieto vady a nedorobky odstrániť na vlastné náklady v lehote podľa čl. IV bod 1.4 až 1.6 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v mieste svojho sídla, prípadne na inom vhodnom mieste a odovzdať dielo objednávatel'ovi v mieste sídla objednávatel'a v termíne do 30. 9. 2014. Zhotoviteľ vyhotoví o odovzdaní a prevzatí diela preberací protokol, ktorý obe zmluvné strany podpíšu.

Čl. II.

Práva a povinnosti objednávatel'a

1. Objednávatel' je povinný:
 - a) poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné informácie, podklady, dokumenty a súčinnosť, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre riadne a včasné zhotovenie diela,
 - b) bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky zmeny, ktoré vznikli a majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy,
 - c) zaplatiť zhotoviteľovi za riadne zhotovenie diela cenu vo výške a spôsobom uvedeným v čl. IX. tejto zmluvy.
2. Objednávatel' je oprávnený:
 - a) počas zhotovovania diela upresňovať zhotoviteľovi svoje požiadavky na dielo a na jeho technické kritériá, ale len v rámci podmienok uvedených v špecifikácii diela dohodnutej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v schválenej detailnej funkčnej špecifikácii diela podľa čl. IV. bod 1.1 a 1.2 tejto zmluvy, a to iba písomnou a/alebo elektronickou formou. Objednávatel' za týmto účelom poskytne zhotoviteľovi všetky potrebné podklady, vysvetlenia, špecifikácie a inú informačnú súčinnosť,
 - b) informovať sa o priebežnom stave tvorby diela.

Čl. III.

Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo na vlastné náklady, nebezpečenstvo a vo vlastných priestoroch a zariadeniach podľa podmienok a v lehotách uvedených v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ je povinný:
 - a) splniť svoje záväzky z tejto zmluvy s potrebnou odbornou starostlivosťou,
 - b) vykonať dielo riadne a včas, v rozsahu a v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - c) bezodkladne informovať objednávatel'a o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na vytvorenie diela a na termín jeho dokončenia a riadneho odovzdania,
 - d) vrátiť objednávatel'ovi po vykonaní diela všetky podklady a dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy,
 - e) rešpektovať pripomienky objednávatel'a podľa čl. IV. bod 1.2 tejto zmluvy bez nároku na zvýšenie ceny za vykonanie diela,
 - f) upozorniť objednávatel'a na nevhodné požiadavky počas zhotovovania diela, ktoré nie sú v súlade s parametrami uvedenými v zadaní. V prípade, že objednávatel' neupraví nevhodnosť požiadavky ani v náhradnej 5 dňovej lehote oznámenej písomne a/alebo elektronicky zhotoviteľom objednávatel'ovi, zhotoviteľ sa nedostáva do omeškania s vykonaním diela a celková doba vykonania diela sa predlžuje o dobu omeškania objednávatel'a s odstránením nevhodnosti požiadavky, resp. po dobu doručenia písomného oznámenia, že objednávatel' trvá na vykonaní diela s použitím daných pokynov,
 - g) odovzdať objednávatel'ovi všetku dokumentáciu týkajúcu sa zhotoveného diela, vrátane prevádzkovej dokumentácie, popisu architektúry diela, prepojenia jednotlivých softvérových subsystémov a popisu rozhraní, inštalačné balíky aplikácii diela, zdrojové kódy a všetky

licencie viažuce sa k dielu a ďalšie prípadné náležitosti v takej forme a rozsahu, aby objednávateľ mohol dielo plnohodnotne využívať, spravovať a ďalej rozširovať funkcionality diela bez ďalších nákladov vo vzťahu k zhotoviteľovi a aby mal na tieto činnosti licenčné oprávnenie.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo so zabezpečením proti neoprávnenému narušeniu tretími osobami tak, aby za zvyčajných okolností nebolo možné narušiť zdrojové alebo strojové kódy, alebo zmeniť prístupové heslá a cesty pre používateľov.

Čl. IV. Fázy zhotovovania diela

1. Proces zhotovovania diela pozostáva z nasledovných fáz:

- 1.1 vyhotovenie detailnej funkčnej špecifikácie diela
- 1.2 odsúhlasenie detailnej funkčnej špecifikácie diela
- 1.3 realizácia diela
- 1.4 nasadenie diela na určenú HW platformu
- 1.5 testovanie diela
- 1.6 zaškolenie zamestnancov objednávateľa
- 1.7 prevzatie diela preberacím protokolom
- 1.8 úhrada ceny za dielo

Ad. 1.1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť detailnú funkčnú špecifikáciu diela podľa požiadaviek objednávateľa v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy a predložiť ju v lehote 15 dní od účinnosti tejto zmluvy objednávateľovi na schválenie.

Ad. 1.2) Schválenie detailnej funkčnej špecifikácie diela objednávateľ vykoná v lehote 5 dní od doručenia vypracovanej detailnej funkčnej špecifikácie diela podpísaním akceptačného protokolu. Ak bude mať objednávateľ k predloženej detailnej funkčnej špecifikácii diela pripomienky, zhotoviteľ je povinný tieto pripomienky zapracovať v lehote 3 dní od ich doručenia. Ak bude zhotoviteľ považovať pripomienku za nevhodnú, je povinný bezodkladne informovať o tom objednávateľa a za účelom odstránenia rozporu je zhotoviteľ povinný iniciovať stretnutie, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú na riešení vzniknutej situácie.

Ad. 1.3) Zhotoviteľ zhotoví dielo podľa špecifikácie dohodnutej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a schválenej detailnej funkčnej špecifikácie diela do termínu definovanom v čl. I bod 4 tejto zmluvy.

Ad. 1.4) až ad. 1.6) Bezodkladne po zhotovení diela, najneskôr však v lehote uvedenej v podbode 1.3 tohto článku, zhotoviteľ oznámi objednávateľovi dokončenie diela a dohodne s objednávateľom termín nasadenia diela na určenú HW platformu, prehliadky diela, zaškolenia zamestnancov a testovania diela. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť zamestnancov objednávateľa s dielom v takom rozsahu, aby vedeli samostatne predmetné dielo spravovať. Po nasadení diela, prehliadke diela a zaškolení zamestnancov objednávateľa bude dielo testované. V prípade, ak dielo bude zhotovené podľa požiadaviek objednávateľa a nebude mať vady, objednávateľ sa zaväzuje prevziať zhotovené dielo formou preberacieho protokolu. V prípade, ak dielo nebude zhotovené podľa požiadaviek objednávateľa alebo bude mať vady, objednávateľ sa podľa povahy vád dohodne so zhotoviteľom na primeranom termíne potrebnom na odstránenie vád. O priebehu testovania sa spíše zápisnica, v ktorej sa okrem iného uvedie priebeh testovania, popis vady, ak sa vyskytla a termín jej odstránenia. Po odstránení zistených vád sa vykoná opätovné testovanie diela a podľa výsledkov testovania sa bude ďalej postupovať spôsobom uvedeným v tomto pod bode.

Ad. 1.7) V prípade úspešného testovania diela, t.j. dielo bude bez vád a podľa požiadaviek objednávateľa, bude podpísaný oboma zmluvnými stranami preberací protokol, ktorým zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi zhotovené dielo spolu so všetkou dokumentáciou uvedenou v čl. III. bod 2 písm. g) tejto zmluvy. Odovzdaním diela sa rozumie odovzdanie diela zhotoveného podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, schválenej detailnej funkčnej špecifikácie diela v lehote uvedenej v čl. IV. bod 1.3 tejto zmluvy. Za miesto prehliadky diela, školenia zamestnancov objednávateľa, testovania a prevzatia diela si zmluvné strany dohodli sídlo objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať najmä prehlásenie objednávateľa, že dielo prevzal, bol s ním oboznámený, zamestnanci objednávateľa ním

určení boli zhotoviteľom zaškolení, zoznam odovzdaných dokumentov, ako aj iné skutočnosti, i keď ich uvedenie v protokole požaduje len jedna zmluvná strana.

Ad. 1.8) Úhrada ceny za vykonanie diela sa uskutoční podľa čl. IX. tejto zmluvy.

Čl. V. Licencia

1. Zmluvné strany potvrdzujú, že dielo, ktoré je predmetom autorského práva, je predmetom ochrany podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi touto zmluvou výhradnú a vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú licenciu (súhlas) na neobmedzené používanie, rozširovanie, rozmnožovanie, spracovanie, preklad, sprístupňovanie a spracovanie diela akýmkoľvek spôsobom, a to vrátane práva objednávateľa udeliť súhlas na použitie diela iným osobám. Súčasťou zhotoviteľom udelenej neobmedzenej licencie je aj výhradné právo objednávateľa voľne upravovať alebo zabezpečiť úpravu diela (alebo jeho časti) aj treťou osobou alebo inak spracovať alebo zabezpečiť spracovanie diela či už samostatne alebo v spojení s iným dielom vrátane vytvorenia nového diela.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť platné nadobudnutie autorských a súvisiacich práv od osôb, ktoré pre účely vytvorenia diela použil (najmä zamestnanci zhotoviteľa).
4. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi neodvolateľný predchádzajúci písomný súhlas na to, aby objednávateľ získanú licenciu k dielu v čiastočnom rozsahu alebo v celom rozsahu previedol na tretiu osobu (ako sublicenciu).
5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa po uzavretí zmluvy objaví ďalší spôsob použitia diela, ktorý nie je v čase uzavretia zmluvy známy, zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa udelí súhlas na ďalšie použitie diela zodpovedajúcim spôsobom, a to za rovnakých podmienok ako sú dojednané v zmluve.
6. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu. Zhotoviteľ nesmie udeliť licenciu tretej osobe na spôsob použitia diela uvedený v bode 2. tohto článku a je povinný sám sa zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý udelil objednávateľovi výhradnú licenciu.
7. Zhotoviteľ je podľa požiadaviek objednávateľa povinný poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť pri uplatňovaní nárokov tretích osôb, ktoré vzniknú z dôvodu ohrozenia alebo porušenia práv k dielu vytvorenému zhotoviteľom podľa tejto zmluvy a uhradiť vzniknuté náklady a škodu, ktoré objednávateľovi vzniknú v súvislosti s takýmto uplatnením práv.
8. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu bezodplatne.
9. Licencia sa udeľuje vo vzťahu k dielu ako celku ako aj k akejkoľvek jeho časti.

Čl. VI. Zodpovednosť zmluvných strán, vylúčenie zodpovednosti, záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude zhotovené podľa tejto zmluvy, kvalitne, včas, v súlade s pokynmi a potrebami objednávateľa ako aj v súlade s touto zmluvou a s príslušnými právnymi predpismi.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady a nedostatky, ktoré sa na diele vyskytnú do uplynutia záručnej doby a zaväzuje sa tieto vady, nedostatky a chyby odstrániť na vlastné náklady, a to bezodkladne po ich vytknutí objednávateľom.
3. Vadou diela sa rozumie najmä to, že dielo napriek splneniu všetkých technických podmienok nie je možné používať úplne alebo len čiastočne, dielo nemá vlastnosti alebo nespĺňa požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo z prílohy k zmluve, dielo nespĺňa požiadavky vyžadované základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovaných informačných systémov, vydanými bezpečnostnými štandardmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych

spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná. Vadou diela je aj nevykonanie všetkých činností alebo nedodanie všetkých dokumentov uvedených v čl. III. bod 2 písm. g) tejto zmluvy.

4. Zhotoviteľ zodpovedá aj za škodu, ktorá objednávateľovi vznikla v dôsledku vady diela pri vyhotovovaní diela, a to aj v prípade, ak táto vada nebola do vzniku škody objednávateľovi známa. Takto vzniknutú škodu sa zhotoviteľ zaväzuje objednávateľovi uhradiť v lehote do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľa.
5. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností objednávateľa podľa čl. II. bod 1 tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokiaľ toto nesplnenie povinností nastalo v dôsledku okolnosti alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní povinnej strany a ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení svojej povinnosti, ak nemožno jasne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných objednávateľom, ak zhotoviteľ na túto nevhodnosť pokynu bezodkladne písomne upozornil objednávateľa a objednávateľ napriek tomu na dodržaní pokynu písomne trval.
9. Objednávateľ oznámi zhotoviteľovi písomne, bez zbytočného odkladu vady diela, ktoré sa objavili po jeho prevzatí, najneskôr však do uplynutia záručnej doby a zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť bez zbytočného odkladu na vlastné náklady, maximálne do 30 dní.
10. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie postačí uplatniť reklamáciu faxom, alebo e-mailom. V uplatnenej reklamacii musí byť vada dostatočne a zrozumiteľne špecifikovaná.
11. Záručná doba na dielo je 24 mesiacov a začína plynúť dňom protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi. Záručná doba neplynie v čase, kedy objednávateľ nemohol užívať dielo pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
12. Záruka sa nevzťahuje na prípady, keď:
 - a) vada diela vznikla preukázateľne nezabezpečením súčinnosti objednávateľa podľa tejto zmluvy,
 - b) vada diela vznikla v dôsledku nepoužívania diela v súlade s inštrukciami, ktoré boli objednávateľovi dané,
 - c) vada diela alebo jeho časti vznikla v dôsledku preukázateľného zásahu objednávateľa alebo tretej strany do diela, do hardvérového alebo softvérového prostredia do ktorého bolo dielo alebo jeho časť nasadené.
13. Ak zhotoviteľ zistí, že za vadu diela, ktorej odstránenie objednávateľ žiadal v rámci záruky, nezodpovedá, lebo vada vznikla preukázateľne z inej príčiny (napr. chybnou obsluhou, chybou softvérového produktu nedodávaného zhotoviteľom podľa tejto zmluvy, chybou hardvéru, zásahom tretej osoby a pod.), nie je povinný takúto reklamovanú vadu bezodplatne odstrániť podľa tejto zmluvy. O tejto skutočnosti bude objednávateľa bezodkladne informovať. V ďalšom odstraňovaní vady môže zhotoviteľ pokračovať len na základe písomnej objednávky objednávateľa za vopred dohodnutých podmienok a za vopred dohodnutú cenu.

Čl. VII. Servis diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi bezodplatný záručný servis na vady diela, ktoré sa na diele vyskytnú v čase jeho odovzdania objednávateľovi, ako aj 24 mesiacov od jeho protokolárneho odovzdania.
2. Neoprávneným a neodborným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby do zdrojového kódu zaniká nárok objednávateľa na bezplatný servis ohľadom dotknutej a poškodenej časti zdrojového kódu.
3. Záväzok zhotoviteľa na bezodplatný servis podľa tohto článku zmluvy zaniká uplynutím 24 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania diela, ako aj v prípade, ak je chyba alebo porucha diela spôsobená zásahom objednávateľa.

Čl. VIII.

Povinnosť mlčanlivosti a úprava práva a povinností sprostredkovateľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje povinnosťou mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, ktoré sa dozvedel pri plnení tejto zmluvy, zaväzuje sa pri práci s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a zaväzuje sa, že nepoužije informácie získané pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol objednávateľom objednaný, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí, aby všetci zamestnanci zhotoviteľa, ako aj iné osoby podieľajúce sa na vykonávaní diela zachovávali mlčanlivosť, dodržiavali ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov a zákaz použitia informácií podľa tohto bodu. Zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti dodržiavaním zákona o ochrane osobných údajov a zákaz použitia informácií podľa predchádzajúcej vety tohto bodu.
Zhotoviteľ diela je pri vyhotovovaní diela podľa tejto zmluvy sprostredkovateľom podľa zákona o ochrane osobných údajov. Objednávateľ odovzdá na spracovanie zhotoviteľovi osobné údaje z nasledovného informačného systému: IS Správa loginov a hesiel, IS Evidencia poistencov, IS Plnenie povinností poistencov, IS Prihlášky poistencov, IS Zdravotnícky pracovníci, IS Poskytovatelia zdravotnej starostlivosti, IS Databázy od externých subjektov,
2. V rámci predmetného informačného systému dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb pri zabezpečovaní zberu a ukladania údajov do IS ÚDZS. Zoznam osobných údajov, ktoré poskytne prevádzkovateľ sprostredkovateľovi na spracúvanie z predmetného informačného systému je definovaný podľa Prílohy č. 1 bod 1.3 Rozsah integrácie – Identifikované služby: Informačný systém registra fyzických osôb
3. Dotknutými osobami sú fyzické osoby evidované v databáze z Informačného systému registra fyzických osôb uložených v prostredí IS ÚDZS.
4. Zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: zber, zápis a kontrola správnosti
5. Zhotoviteľ a objednávateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané zhotoviteľom objednávateľovi v súlade s predchádzajúcimi bodmi tohto článku zmluvy, o právach a povinnostiach ustanovených citovaným zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie.
6. Objednávateľ ako prevádzkovateľ týmto vyhlasuje, že pri výbere zhotoviteľa ako sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov.
7. Zhotoviteľ je oprávnený využiť osobné údaje vyšpecifikované v bode 3. tohto článku zmluvy len v súlade s bodom 3. prvá veta tohto článku zmluvy.
8. Rozsah osobných údajov eviduje zhotoviteľ v manuálnej forme (písomnej podobe) počas trvania zmluvného vzťahu a počas doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný zhotoviteľ vrátiť celú túto evidenciu objednávateľovi.
9. Rozsah osobných údajov eviduje zhotoviteľ v elektronickej podobe počas trvania zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu. Po skončení zmluvného vzťahu alebo po uplynutí doby nutnej na archiváciu je povinný zhotoviteľ vrátiť túto evidenciu objednávateľovi na nosiči informácií a zlikvidovať predmetné osobné údaje vo všetkom svojom aplikačnom a programovom vybavení.
10. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania formou bezpečnostného projektu ochrany osobných údajov a bezpečnostných smerníc v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov. Objednávateľ je oprávnený požadovať od zhotoviteľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene objednávateľa na vymedzený alebo ustanovený účel.
12. Zhotoviteľ vykonáva spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy osobne, pokiaľ si s objednávateľom písomne nedohodne, že spracúvanie osobných údajov vykoná prostredníctvom inej osoby – subdodávateľa.

Čl. IX. Cena diela a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy špecifikovaný v čl. I. a v prílohe č. 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za vykonanie diela podľa tejto zmluvy je stanovená v sume **18 888,00 EUR s DPH** (slovom: osemnásťtisícosemstoosemdesiatosem eur) (15 740,00 EUR bez DPH). Cena za vykonanie diela je s DPH a je konečná a nemenná. V cene za vykonanie diela sú započítané všetky náklady zhotoviteľa na zhotovenie diela spojené s analýzou, návrhom štruktúry a dátového modelu, implementáciou, prvotným naplnením obsahu a testovaním, bezplatný servis podľa čl. VII. tejto zmluvy a zaškolenie zamestnancov objednávateľa na prácu s konečnou verziou diela v rozsahu 8 hodín. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ udeľuje licenciu objednávateľovi podľa čl. V. tejto zmluvy bezodplatne.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za vykonanie diela na základe faktúry zhotoviteľa splatnej do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedenom na faktúre. Zhotoviteľ vystaví a doručí faktúru objednávateľovi po protokolárnom prevzatí diela objednávateľom. Prílohou faktúry bude fotokópia podpísaného preberacieho protokolu.
4. Faktúra musí obsahovať okrem náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, cenu podľa zmluvy, dátum zdanieľného plnenia, dátum vystavenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu alebo v nej budú uvedené nesprávne údaje, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju zhotoviteľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
5. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. X. Sankcie

1. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry objednávateľom podľa platobných podmienok uvedených v čl. IX. bod 3. tejto zmluvy je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania z nezaplatenej sumy riadne poskytnutého a fakturovaného predmetu zmluvy podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a nariadenia vlády SR.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy v termíne podľa čl. I. bod 4 tejto zmluvy má objednávateľ právo uplatniť voči zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbačuje povinnosti vykonať dielo podľa tejto zmluvy. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto odseku sa nevzťahuje na omeškanie zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním objednávateľa, najmä neposkytnutím informácií a podkladov písomne vyžiadaných zhotoviteľom potrebných pre riadne vytvorenie diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
3. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť mlčanlivosti uvedenú v čl. VIII. tejto zmluvy, zaväzuje sa uhradiť objednávateľovi celý rozsah škôd spôsobených týmto porušením v peniazoch v lehote do 15 dní od doručenia výzvy objednávateľa. Okrem toho je zhotoviteľ povinný vydať objednávateľovi bezdôvodné obohatenie, ktoré by získal porušením mlčanlivosti, v lehote do 15 dní od uplatnenia požiadavky objednávateľom. Za nedodržanie týchto lehôt môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
4. Pokiaľ zhotoviteľ nezabezpečí odstránenie vady v lehote stanovenej v čl. VI. bod 9 tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý aj začatý deň omeškania až do odstránenia vady zhotoviteľom.

Čl. XI. Platnosť zmluvy a zánik zmluvy

1. Zmluva o dielo môže okrem splnenia zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) jednostranným odstúpením od zmluvy zo strany zhotoviteľa alebo objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, pričom následky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení s uvedením dôvodu odstúpenia druhej zmluvnej strane; pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka,
 - c) písomnou výpoveďou s uvedením dôvodu vypovedania zmluvy. Každá zmluvná strana môže zmluvu písomne vypovedať v nasledovných prípadoch:
 - ak písomne upozorní druhú zmluvnú stranu na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúceho zo zmluvy a druhá zmluvná strana do 30 dní alebo dodatočne určenej lehoty nesplní tento záväzok,
 - ak je na druhú zmluvnú stranu vyhlásený konkurz alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak bolo vyhlásenie konkurzu odmietnuté alebo zrušené pre nedostatok majetku,
 - ak je druhá zmluvná strana v likvidácii, alebo
 - ak niektorá zmluvná strana nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť po dobu dlhšiu ako 3 mesiace.Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

Čl. XII. Komunikácia

1. Vo všetkých veciach tejto zmluvy, vrátane technických otázok a otázky súčinnosti pri vyhotovovaní diela podľa tejto zmluvy sú kontaktnými osobami:
 - a) za objednávateľa: Ing. Peter Chládecký
tel. č.: +421 2 208 56 238
mobil: +421 902 976 649
e-mail: peter.chladecky@udzs-sk.sk
 - b) za zhotoviteľa: Ing. Ján Škulavík
tel. č.: +421 41 707 2 911
mobil: +421 908 461 190
e-mail: jan.skulavik@openit.sk
2. Komunikácia zmluvných strán bude prebiehať ústne, telefonicky alebo e-mailom a všetky informácie budú písomne potvrdené v lehote 3 pracovných dní od uskutočnenia komunikácie.

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda podlieha povinnosti zverejnenia zmluvy podľa § 5a zákona o slobode informácií.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia a objednávateľ obdrží tri vyhotovenia.

5. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje prípadné vzájomné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom tejto zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
8. Súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa

V Bratislave, dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Ján Škulavík
konateľ spoločnosti

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH, MBA
predsedníčka

Príloha č. 1

k realizácii portálového riešenia ISO v

Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Okruhy poskytovaných údajov

V nasledujúcej časti je uvedený zoznam požiadaviek pre špecifikáciu zadania internetového portálového riešenia na zobrazovanie ISO dokumentácie.

Názov požiadavky - špecifikácia zadania	
1	
2	 RE OIS Podklad v elektronickej forme.r
3	 dotazník.doc
4	 F-025-0 - Záznam o nezhode.doc
5	 požiadavky na úpravy v Eiso.msg  Úprava E iso.docx  príloha 5.xls  príloha 4.doc  príloha 3.doc  príloha 2.doc  príloha 1.doc
6	 Accepted II cast interaktivneho skolen

Špecifikácia

Úprava E iso:

- 1) V sekcii dokumentácia IMS - záložka príručka kvality von
- 2) V sekcii dokumentácia IMS - záložka politika kvality ako samostatná sekcia
- 3) Po kliknutí na oblasť, ktorá sa zobrazuje zmena farby okienka – biele s červeným písmom
- 4) Záložka strategické dokumenty von
- 5) Usporiadanie sekcií:

Politika kvality	Dokumentácia IMS	formuláre	Informačná tabuľka	Pripomienkové konania	Evidencia nezhôd	Dotazník spokojnosti	Program interných audítorov
------------------	------------------	-----------	--------------------	-----------------------	------------------	----------------------	-----------------------------

- 1) **Politika kvality – zavesí sa aktuálne znenie politiky, ktorá by mohla byť prístupná na čítanie všetkým zamestnancom ak to pôjde aj verejnosti (príloha č.1)**

- 2) **sekcia dokumentácia IMS – štruktúra vid' (príloha č. 2) – tabuľka prístupy-**

predstaviteľ vedenia pre kvalitu, manažér kvality, správca dokumentácie – administrácia všetci zamestnanci na čítanie aktuálne platnej verzie

- 3) **sekcia formuláre** – jednotlivé záložky sa budú vytvárať postupne kde zoradenie by malo byť podľa čísla formulára od F-001 – F-999 . do každej záložky bude natiiahnutý dokument vo formáte word alebo excel alebo PDF podľa charakteru formulára.

prístupy-

predstaviteľ vedenia pre kvalitu, manažér kvality, správca dokumentácie – administrácia všetci zamestnanci na čítanie aktuálne platnej verzie

- 4) **sekcia informačná tabuľka** – premenovať na oznamy a upozornenia, oznamy formou blogov (aktuálne ukážka v sekcii pripomienkových konaní)

prístupy-

predstaviteľ vedenia pre kvalitu, manažér kvality, správca dokumentácie – administrácia všetci zamestnanci na čítanie aktuálne platnej verzie – povinne by mali mať notifikácie do emailu

- 5) **sekcia pripomienkové konania** – tu potrebujem aby sa dal vyvesiť oznam alebo zložka kde sa uvedie gestor materiálu vyveseného na pripomienkové konanie, termín pripomienkového konania od – do, bolo by dobré keby sa to dalo nastaviť tak, že po uplynutí termínu sa prístup zablokuje a zároveň natiiahnuť materiál na pripomienkovanie vo formáte word pričom súborov môže byť na jedno konanie aj viac (smernica+prílohy+formuláre a pod.)

pripomienky by mali vedieť vpisovať priamo cez Eiso do štrukturovaného formulára (príloha č. 3) a následne aby sa zbíjali do tabuľky, ktorú si bude gestor vedieť stiahnuť do excelu. Tá časť čo vyplňuje pripomienkujúci sa bude vyplňať cez E iso ostatné dve sa musia zobrazovať prázdne gestorovi keď si to stiahne do excelu.

V otázke prístupov je tu na uváženie, či výzvu na pripomienkovanie a materiál bude vešať micháleková a následne ona bude musieť stiahnuť pripomienky a zaslať gestorovi, alebo spravíme prístup riaditeľom organizačných útvarov tak, aby si to vedeli sami administrovať??

6) Evidencia nezhôd - štrukturovaný formulár (príloha č. 4) a následne aby sa zbíjali do tabuľky, ktorú si bude manažér kvality vedieť stiahnuť do excelu.

Pri evidencii nezhôd sa celý proces delí na kroky:

1. Oznámenie nezhody – vedúci zamestnanci + manažér kvality, správca dok. a predstaviteľ vedenia
2. určenie nápravného opatrenia - vedúci zamestnanci + manažér kvality, správca dok. a predstaviteľ vedenia
3. nahlásenie splnenia nápravného opatrenia - vedúci zamestnanci + manažér kvality, správca dok. a predstaviteľ vedenia
4. kontrola prijatia NO - manažér kvality, predstaviteľ vedenia

Je možné aby sa jednotlivé kroky zaznamenávali v rozdielnom čase a boli pridelené k jednému záznamu, teda k jednej nezhode napr. podľa čísla nezhody? Ak áno je potrebné takto to urobiť

7. dotazník spokojnosti – zatiaľ môže byť v prezentovanej forme

8. program interných audítorov – štruktúrovaná forma kde sa postupne musia k jednotlivým auditom dopisovať mená IA a dátum a čas výkonu auditu (príloha č.5)

POLITIKA INTEGROVANÉHO MANAŽÉRSKEHO SYSTÉMU

„Naším cieľom je rovnosť a spravodlivosť“

Hlavnou stratégiou úradu je kvalitatívne zvýšiť odbornú úroveň jeho činnosti, a tým dosiahnuť vyšší stupeň dôveryhodnosti úradu ako subjektu verejnej správy. Úrad chce byť rešpektovanou inštitúciou pre všetkých - pre občanov, pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti aj pre zdravotné poisťovne. Chce napomáhať princípu rovnosti a spravodlivosti vo vzťahu pacient - lekár, poistenec - zdravotná poisťovňa, poskytovateľ zdravotnej starostlivosti - zdravotná poisťovňa.

Integrovaný manažérsky systém sa stáva nástrojom na plnenie stanovených cieľov a stratégie úradu. Za účelom neustáleho zlepšovania prijalo vedenie úradu v rámci svojej politiky integrovaného manažérského systému nasledovné záväzky:

1. **Otvorenou spoluprácou so zainteresovanými stranami** trvalo zabezpečovať kvalitu poskytovaných služieb a napomáhať tvorbe a zavádzaniu zmien v prospech pacienta.
2. **Systematickým vzdelávaním** zvyšovať odbornú úroveň poskytovaných služieb vo verejnej správe.
3. **Vytváraním motivačného prostredia pre zamestnancov, rozvíjaním a modernizovaním technického vybavenia** tvoriť podmienky pracovného prostredia s cieľom neustáleho zlepšovania kvality poskytovaných služieb.
4. **Efektívnou alokáciou dostupných zdrojov** zabezpečovať plnenie stanovených cieľov k neustálemu zlepšovaniu.
5. **Neustálym zlepšovaním** zvyšovať funkčnosť a efektívnosť integrovaného manažérského systému kvality a ochrany životného prostredia zavedeného v zmysle medzinárodných noriem ISO 9001:2008, ISO 14001:2004.
6. **Manažovaním činností** zabezpečiť sústavné zlepšovanie vo vzťahu k ochrane životného prostredia.

Plnenie našich záväzkov, uvedomenie si zodpovednosti za svoju činnosť a znalosť základných princípov systému riadenia je neoddeliteľnou súčasťou našej práce.

V Bratislave, dňa 1.12.2013

MUDr. **Monika Pažíňková, MPH, MBA**
v. r. predsedníčka úradu

	Riadiace procesy
RP-01	Plánovanie a strategické riadenie
RP-02	Riadenie ľudských zdrojov
RP-03	Vzdelávanie zamestnancov
RP-04	Riadenie kvality

RP-05	Komunikácia
RP-06	Riadenie nehody, nápravná a preventívna činnosť
RP-07	Sledovanie spokojnosti zákazníka
RP-08	Riadenie dokumentácie
RP-09	Riadenie záznamov
RP-10	Interné audity
RP-11	Právne a iné požiadavky
RP-12	Environmentálne aspekty a vplyvy
RP-13	Prijímanie, evidovanie a vybavovanie sťažností
RP-14	Vnútorná kontrola
	Hlavné procesy
HP-01	Výkon pitvy
HP-02	Prehliadky mŕtvych
HP-03	Laboratórne vyšetrenia
HP-04	Odber tkanív z tiel mŕtvych darcov
HP-05	Dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
HP-06	Dohľad nad nákupom zdravotnej starostlivosti
HP-07	Dohľad nad verejným zdravotným poistením
HP-08	Správne konania
HP-09	Prideľovanie číselných kódov
HP-10	Vedenie a správa centrálnych registrov
HP-11	Zúčtovanie verejného zdravotného poistenia z medzinárodných vzťahov
HP-12	Národné kontaktné miesto
HP-13	Vydávanie povolenia na vykonávanie verejného zdravotného poistenia
	Vedľajšie procesy
VP-01	Zabezpečenie informačných technológií
VP-02	Nákup a zabezpečovanie tovarov a služieb
VP-03	Uzatváranie zmlúv
VP-04	Verejné obstarávanie
VP-05	Hodnotenie dodávateľov
VP-06	Zásobovanie a skladovanie/reklamácie
VP-07	Zabezpečenie likvidácie odpadu
VP-08	Procesy starostlivosti o hygienu a sanitáciu
VP-09	Zabezpečenie infraštruktúry
VP-10	Správa a evidencia majetku
VP-11	Zabezpečenie autodopravy

Každý proces musí mať samostatnú záložku a tá sa bude deliť na nasledovné záložky:

1. Karta procesu
2. Smernice
3. Príkazy predsedu
4. Pracovné postupy

Proces HP-03 bude mať ešte 4. Štandardné pracovné postupy

Do uvedených záložiek sa bude vytvárať tretia úroveň záložiek kde každá bude mať názov príslušného vnútorného predpisu a natiahne sa do nej vnútorný predpis vo formáte PDF

Pri každej záložke procesu keď sa na ňu klikne sa v pravo v popise objaví text:

vlastník procesu:....

Cieľ procesu:

Vstupy:

Výstupy:

Ukazovatele výkonnosti procesu:

Číslo nezhody			
Útvar			
Vedúci útvaru (meno)			
Kto nezhodu zistil/nahlásil (meno, pozícia)		Dátum	

Názov materiálu	
Číslo materiálu	
Spracovateľ	

Vyplňuje pripomienkujúci

vyplňuje gestor po vyhodnotení

Článok	Organizačný útvar	Pripomienka	Zdôvodnenie	

Krok 1

Popis nezhody	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou Želova 2, 829 24 Bratislava
Príčina nezhody	

Krok 2

Nápravné opatrenie	Termín do	Zodpovedný

Krok 3

Dátum ukončenia vykonania nápravných opatrení	

Krok 4

Dátum uzavretia nezhody		Prebehla kontrolná previerka (interný audit)	áno / nie *
--	--	---	-------------

Program interných auditov

Obdobie:

Identifikačné číslo	Termín		Auditovaný útvar	Auditovaný proces	Vedúci audítora	Člen pr...
	Plánovaný	Skutočný				
IAP-XX-XX						
Manažér IMS			Predstaviteľ manažmentu pre kvalitu		Predseda úradu	
Vypracoval	Dátum	Podpis	Schválil	Dátum/Podpis	Schválil	Dátum

Prílohy

Budú do špecifikované, dodané na základe predvedenia prototypu eISO.

Interné audity - Pridanie interného auditu

Pridanie interného auditu✕ - +

Identifikačné číslo	IAP-04-14
Termín plánovaný	
Auditovaný útvar	Odbor ekonomiky
Auditovaný proces	RP-01 - Plánovanie a strategické riadenie
Vedúci auditor	Adamečková Bibiana
Člen previerkovej skupiny	Adamečková Bibiana
Druhý člen previerkovej skupiny	

Pridať interný audit

Pripomienkové konania - pridanie nového konania

Pridanie pripomienkového konania✕ - +

Pridať pripomienkové konanie

Číslo materiálu	
Názov materiálu	
Spracovateľ	Adamečková Bibiana
Dátum uzatvorenia	

Nahrat súbor

Pridať súbor

Pripojené súbory

Bez príloh

Pridať pripomienkové konanie

Evidencia nezhôd - Pridanie novej nezhody

Evidencia nezhôd

Pridať záznam o nehode

Číslo nezhody

Typ procesu

RP-01 Plánovanie a strategické riadenie ▾

Útvar

Odbor ekonomiky ▾

Vedúci útvaru

Adamečková Bibiana ▾

Nahlasovateľ

Pozícia nahlasovateľa

Popis nezhody

Pričina nezhody

Pridať záznam o nehode