

Spr. 91/11

ZMLUVA č. 945/2011

o poskytovaní čistiacích a upratovacích prác

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/1991 - Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Okresný súd Senica**
Námestie oslobodenia 1, 90530 Senica
IČO: 00165689
DIČ: 2021063528
IČ DPH: SK2021063528
Zastúpený: JUDr. Emília Horňáková, predsedníčka Okresného súdu Senica
Bankové spojenie: Štátna pokladnica účtu: 7000161471/8180
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **SAWBAC Slovensko, a. s.**
Hrdličkova 2/B, 831 01 Bratislava
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sa, Vložka číslo: 3926/B
IČO: 35 849 584
IČDPH: SK2021711461
DIČ: 2021711461
Zastúpený: **Ing. Pavol Koudela**, predseda predstavenstva
Bankové spojenie: VUB a. s., Bratislava, č. účtu: 1709720851/0200
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. čistiacích a upratovacích služieb v zmysle Prílohy č. 1, (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa v budove na Nám. Oslobodenia 1, 90530 Senica v zmysle Prílohy č. 1.
2. vybrané služby v zmysle jednotkových cien podľa Prílohy č. 2

Čl. III.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
 - b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
 - c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;
 - d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
- b) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác.
- c) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku

2. Objednávateľ má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie
- c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve

Čl. V.

Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.

Čl. VI.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“). Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.
2. Poskytovanie dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy uvedený v čl. II. tejto zmluvy (exteriérové práce, pri rekonštrukciách, maľovaní, atď.), budú riešené samostatnými objednávkami v zmysle cenníka vybraných služieb podľa Prílohy č. 2.

Čl. VII.

Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa bezodkladne po tom, ako zistí nedostatok, alebo porušenie tejto dohody zo strany zamestnanca poskytovateľa, že táto skutočnosť nastala (reklamácia).
3. Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný ju napraviť.

Čl. VIII.

Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií. Zodpovedná osoba je Anna Glesgová 0903/445457

Čl. IX.
Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. X.
Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v Prílohe č.1 na hodnotu:

Cena spolu bez DPH v €/ mesiac	889,84
20% DPH v €	177,97
Cena spolu s DPH v €/ mesiac	1 067,80

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **30 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
7. V prípade medziročnej inflácie vyššej než 3%, pristúpi sa k úmernej zmene ceny ku 1.7. v prislúchajúcom roku.
8. Všetky ekonomicko-právne úpravy, ako napríklad odvody, poplatky a dane, budú premietnuté do zmluvnej ceny najneskôr 3 mesiace od účinnosti nových ekonomicko-právnych podmienok.

Čl. XI.
Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Čl. XII.
Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.4.2011 do 30.4.2013

2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy;
 - b) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti.
 - c) porušenie Čl.IV,bod1, písmeno d), to jest porušenie obchodného tajomstva poskytovateľa služieb, ako aj poskytovanie údajov tretím osobám uvedených v Čl.IV,bod1, písmeno d)

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle čl. XII. bod 1.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Cenník a rozsah paušálnych prác
 - b) Príloha č. 2 – Cenník vybraných služieb

V Senicíc dňa: 31.3.2011

V Bratislave dňa: 30.3.2011

za Objednávateľa:



JUDr. Emília Horňáková
Predsedníčka Okresného súdu Senica

za Poskytovateľa:



Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

SAWBAC Slovensko, a.s.

Hrdličkova 2/B

831 01 Bratislava 37

IČO: 35 849 584, IČ DPH: SK2021711461

tel.: 02/ 5465 04 84, fax: 02/ 5465 04 85

(11)

1. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je priebežné zabezpečovanie upratovania a čistenia

- kancelárskych priestorov a pojednávacích miestností,
- spoločných priestorov (vstupné priestory, chodby, schodiská, sklady),
- sociálnych zariadení
- apod.

v budove na Námestí oslobodenia č. 1 (2294 m²), ktorá je v správe Okresného súdu Senica.

Predmet zákazky zahŕňa:

A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- utieranie plôch písacích stolov a parapetných dosiek voľne prístupných na oknách
- utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- utieranie podláh namokro
- čistenie odkladacích poličiek
- čistenie dverí okolo kľučiek
- utieranie prachu z telefónov
- čistenie keramických plôch, keramických obkladov
- vyprázdňovanie košov v kanceláriách a v sociálnych zariadeniach

Týždenné upratovanie a čistenie

- vysávanie kobercov

- utieranie nábytku nad 170 cm na vlhko
- utieranie od prachu doplnkové interiérové prvky (vešiaky, zrkadlá, rámy obrazov vypínače ap.)

Mesačné upratovanie a čistenie

- údržba nábytku a napustenie ochranným prostriedkom
- umývanie parapetných dosiek
- tepovanie kobercov

Ročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien

B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby a schodiská)

Denné práce

- utieranie podláh na mokro alebo vysávanie
- čistenie dverí okolo kľučiek
- čistenie keramických plôch a keramických obkladov
- čistenie skiel na prechodových dverách
- umývanie vchodových dverí

Týždenné práce

- umývanie dverí
- umývanie a čistenie nábytku
- umývanie zábradlia, vypínačov

Ročné práce

- umytie okien

C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení (WC, sprchovacie kúty, ostatná sanita)

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie znečistených keramických obkladov
- umývanie dverí
- umytie podláh
- dopĺňanie mydiel a toaletného papiera

Týždenné práce

- dezinfekčné umývanie keramických kompletných plôch
- umývanie dverí, vypínačov, zárubní dverí

D. Upratovanie a čistenie kuchyniek

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu
- umytie kuchynskej linky

umývanie podláh

-utieranie stolov apracovných plôch na mokro v prípade znečistenia.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria

	kritérium	návrh uchádzača na plnenie kritérií
1	cena za upratovanie v € vrátane 20% DPH/ MESIAC	1 067,80 €



Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

SAWBAC Slovensko, a.s.
Hrdličkova 2/B
831 01 Bratislava 37
IČO: 35 849 584, IČ DPH: SK2021711461
tel.: 02/ 5465 04 84, fax: 02/ 5465 04 85

Cenník vybraných služieb

p.č.	Služba	cena v €		
		bez DPH	20% DPH	vrátane 20% DPH
1	Tepovanie kobercov za 1m2	0,30 €	0,060 €	0,360 €
2	Čistenie (tepovanie) čalúneného nábytku / ks v tom:			
	stolička	0,57 €	0,114 €	0,684 €
	kreslo	1,50 €	0,300 €	1,800 €
	sedacia súprava	16,93 €	3,386 €	20,316 €
3	umytie okna / ks (dvojstranné- t.j. priemerne 4,48m2 na jedno okno)	1,19 €	0,238 €	1,428 €
4	umytie a ošetrovanie dverí/ks	0,23 €	0,046 €	0,276 €
5	umytie plávajúcej podlahy/ m2	0,02 €	0,004 €	0,024 €



Ing. Pavol Koudela
predseda predstavenstva

SAWBAC Slovensko, a.s.

Hrdličkova 2/B
831 01 Bratislava 37
IČO: 35 849 584, IČ DPH: SK2021711461
tel.: 02/ 5465 04 84, fax: 02/ 5465 04 85