



## Dohoda o spolupráci

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov medzi:

1. **Názov:** **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Sídlo:** Pribinova č. 2, 812 72 Bratislava
- Zastúpené:** Ing. Denisa Saková, PhD., vedúca služobného úradu MV SR  
na základe plnomocenstva č.p.:KVSU-2012/000692-001 zo dňa  
15.mája 2012
- Bankové spojenie:** Štátna pokladnica
- IČO:** 00 151 866  
**DIČ:** 2020571520  
(ďalej len „MV SR“)

a

2. **Názov:** **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**  
**Sídlo:** Župné námestie 13, 813 11 Bratislava  
**Zastúpené::** JUDr. Ľubomíra Vrobelová, vedúca služobného úradu MS SR na  
základe Inštrukcie 2/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej  
republiky zo dňa 14. februára 2013 č. 20122/2013/100, ktorou sa  
ustanovuje rozsah podpisových a dispozičných oprávnení
- Bankové spojenie:** Štátna pokladnica
- IČO:** 00166073  
**DIČ:** 2020830196
- (ďalej len „MS SR“)  
(ďalej len „Strany dohody“)

### Čl. I

#### Úvodné ustanovenia

1. MV SR je podľa § 11 písm. b) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“) ústredným orgánom štátnej správy pre koordináciu výkonu štátnej správy uskutočňovanej obcami, vyššími územnými celkami a orgánmi miestnej štátnej správy.

2. Postavenie osvedčujúcej osoby podľa § 7 ods. 4 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 275/2006 Z. z.“), s poukazom na zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov, majú okresné úrady, ktoré sú podľa § 2 ods. 1 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preddavkovými organizáciami MV SR.
3. MS SR je podľa § 13 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. ústredný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo. Zároveň je MS SR povinnou osobou v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z., ktorá spravuje a prevádzkuje centrálny informačný systém podľa § 79 zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Či. II**

### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je stanovenie podmienok vzájomnej spolupráce Strán dohody pri poskytovaní výpisov z obchodného registra v podobe výstupu z informačného systému verejnej správy podľa § 7 ods. 3 zákona č. 275/2006 Z. z. prostredníctvom okresných úradov (ďalej len „výpis z obchodného registra“).
2. Pri plnení tejto dohody budú Strany dohody postupovať plne v súlade so zákonom č. 275/2006 Z. z., zákonom č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 145/1995 Z. z.“) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

## **Či. III**

### **Práva a povinnosti Strán dohody**

1. Strany dohody sa zaväzujú v procese vydávania výpisov z obchodného registra dôsledne dodržiavať predovšetkým ustanovenia § 8 a § 9 zákona č. 275/2006 Z. z.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody o spolupráci, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa tejto dohody o spolupráci.
3. MS SR sa zaväzuje informovať MV SR o všetkých plánovaných výpadkoch Informačného systému MS SR (ďalej len „IS MS SR“) vyplývajúcich z prevádzkových potrieb jeho údržby ako aj o výpadkoch vyplývajúcich zo vzniknutých incidentov. V prípade vzniku týchto udalostí MS SR poskytne časové údaje pre plánované výpadky ako aj časové odhady pre vyriešenie incidentu, vrátane poskytnutia finálnej časovej informácie po odstránení incidentu.
4. MS SR sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najmenej 1 mesiac) informovať MV SR v prípade požiadaviek na zmenu IS MS SR s dopadom na dohodnuté technické riešenie rozhraní, prostredníctvom ktorých sú systémy navzájom prepojené.



5. Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že osobami, ktoré budú zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto dohodou (prevádzkoví garanti dohody) sú osoby uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody o spolupráci.
6. Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že počas platnosti tejto dohody budú udržiavať aktuálny zoznam osôb uvedený v prílohe č. 1. Strana dohody, na ktorej zmena prevádzkového garanta dohody nastala, je povinná informovať druhú Stranu dohody najneskôr do 2 pracovných dní po vzniku zmeny.
7. Zmena prevádzkového garanta dohody uvedeného v prílohe č. 1 nepodlieha povinnosti vypracovania dodatku k tejto dohode. Za poslanie zmeny prevádzkového garanta dohody je zodpovedný prevádzkový garant dohody príslušnej Strany dohody.

#### **Čl. IV**

##### **Technické riešenie**

1. MS SR sa zaväzuje, že sprístupní MV SR údaje potrebné na identifikáciu (vyhľadávanie) výpisu z obchodného registra požadovaného žiadateľom a na základe elektronickej žiadosti poskytne požadované výpisy z obchodného registra v podobe elektronického odpisu údajov z informačných systémov verejnej správy v online režime.
2. Strany dohody sa zaväzujú, že si budú navzájom poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii prepojení IS MS SR s informačným systémom MV SR (IS MV SR) v rozsahu potrebnom na dosiahnutie účelu tejto dohody. Strany dohody si nenárokujú voči sebe žiadnu úhradu za vynaložené náklady na zriadenie a prepojenie IS MS SR s IS MV SR.
3. Technické podmienky prepojenia informačných systémov Strán dohody, prevádzky a zabezpečenia vydávania výpisov z obchodného registra sú oprávnení písomne dohodnúť prevádzkoví garanti dohody podľa Čl. III bod 5. tejto dohody bez potreby vypracovania dodatku k tejto dohode.

#### **Čl. V**

##### **Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Túto dohodu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou Strán dohody
  - b) písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane dohody.

#### **Čl. VI**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňa 01.09.2014 za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Dohodu zverejní MS SR.
2. Túto dohodu je možné meniť len formou očíslovaných, písomných a Stranami dohody podpísaných dodatkov.

3. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení dohody, ani samotnej dohody. Strany dohody sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto dohody sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Strany dohody postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto dohody je nevykonateľné.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – Zoznam kontaktných osôb.
5. Táto dohoda je vypracovaná v siedmich (7) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých štyri (4) rovnopisy obdrží MS SR a tri (3) rovnopisy obdrží MV SR.
6. Strany dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Ministerstvo vnútra SR:

Za Ministerstvo spravodlivosti SR:

Ing. Denisa Saková, PhD.  
vedúca služobného úradu  
Ministerstvo vnútra  
Slovenskej republiky



JUDr. Ľubomíra Vrobelová  
vedúca služobného úradu  
Ministerstvo spravodlivosti  
Slovenskej republiky



## Príloha č. 1 – Zoznam kontaktných osôb

Strany dohody vyhlasujú a súhlasia s tým, že osobami, ktoré budú zodpovedné za:

1. vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti so zabezpečením dostupnosti služieb, ktoré sú predmetom tejto dohody sú:
  - a. prevádzkový garant dohody za MS SR:  
Ing. Miroslav Gáborčík, riaditeľ odboru prevádzky informačných systémov, t.č. 02/59353244, email: [miroslav.gaborcik@justice.sk](mailto:miroslav.gaborcik@justice.sk)
  - b. prevádzkový garant dohody za MV SR:  
Ing. Zuzana Kažimírová, vedúca oddelenia podpory verejnej správy, odbor aplikácií, sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti, t.č. 02/48592750, email: [zuzana.kazimirova@mvsr.vs.sk](mailto:zuzana.kazimirova@mvsr.vs.sk)