

Z M L U V A

na poskytovanie strážnej a informačnej služby v objektoch Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín

uzavretá v zmysle § 269 a nasl. Obchod. zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
ako i v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v zmysle neskorších predpisov

uzatvorená medzi:

Objednávateľ:	Slovenská republika
	Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Trenčín
Sídlo:	M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín
Zastúpený:	Ing. Zdenka Tvrdá, riaditeľka
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	Ing. Danko Vydrnákova
technický:	Vladimír Kratochvíl
IČO:	37916301
IČ DPH	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu	

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ služby:	Súkromná bezpečnostná služba SHIELD spol. s.r.o
Sídlo:	Ľudovíta Štúra 70, 071 01 Michalovce
Štatutárny orgán:	Bc. Peter Vaško
Zapísaný v Obch. registri:	OS Košice I
Oddiel, vložka:	č.12711/V, odd. s.r.o
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných:	
IČO:	36208922
DIČ:	SK 2020040748
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet plnenia zmluvy

1. Zabezpečenie strážnej a informačnej služby v objektoch Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, na ulici M.R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín a na pracovisku Bratislavská 380, 018 41 Dubnica nad Váhom a ďalšie súvisiace služby.

Článok II.

Miesto, termín a rozsah poskytnutia služby

1. V objekte na ul. M.R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín:

- zabezpečenie strážnej služby 24 hodín denne vrátane sviatkov, sobôt a nedeľ spolu 8 760 hodín počas 12 mesiacov.
- vykonávanie obhliadky budovy a príslušného areálu budovy v pracovných dňoch v čase 19,00-19,30 hod., 22,00-22,30 hod., 01,00-01,30 hod., 03,30-04,00 hod.. V dňoch pracovného voľna cez deň od 7,00-7,30 hod., 10,00-10,30 hod., 13,00-13,30 hod., 16,00-16,30 hod.. Odovzdanie a prebratie informačnej a strážnej služby zapísať v knihe odovzdania a prevzatia služby. V knihe musia byť zapísané prípadné zistené závady a mimoriadne udalosti. V prípade podozrenia ohrozenia objektu a majetku ÚPSVaR a ďalších inštitúcií umiestnených v budove prijať ihneď príslušné opatrenia a kontaktovať vedúceho oddelenia ekonomiky – Ing. Danko Vydrnáková, tel. 0905 460 385 alebo správcu budovy – Vladimír Kratochvíl, tel. 0917 854 966. Pri zadržaní osoby podozrivej z páchania priestupkovej alebo trestnej činnosti zabezpečiť jej zadržanie až do príchodu polície a udalosť oznámi svojim nadriadeným,
- v pracovných dňoch v čase od 06,00 hod do 18,00 hod. poskytovanie informácií o umiestnení zamestnancov ÚPSVaR Trenčín a ich telefónne čísla, o inštitúciách umiestnených v budove a tel. čísla ich zamestnancov i ďalších informácií súvisiacich s prevádzkou budovy a inštitúciami umiestnenými v budove, prepájanie telefonických hovorov cez telefonickú ústredňu na vrátnici, dohliadanie na zabezpečenie poriadku na chodbách a vestibule budovy i bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v budove,
- umožnenie prístupu zamestnancom ÚPSVaR a zamestnancom úradov umiestnených v budove po 18,00 hod. a v dňoch pracovného voľna a vo sviatkov do budovy len na základe povolenia štatutára ÚPSVR Trenčín a predloženia služobného preukazu a platného OP,
- zabezpečenie povolenia pre vstup pre klientov v pracovné dni do budovy v čase:
 - Pondelok - od 6,15 do 15,00 hod.
 - Utorok - od 6,15 do 15,00 hod.
 - Streda - od 6,15 do 17,00 hod.
 - Štvrtok - od 6,15 do 15,00 hod.
 - Piatok - od 6,15 do 13,30 hod.
- povolenie vstupu zamestnancom upratovacej firmy vykonávajúcim upratovanie spoločných priestorov a priestorov ÚPSVaR sa vykonáva v pracovných dňoch denne od 13,00 hod. do 18,00 hod. podľa schváleného rozpisu,
- zabezpečenie kontroly všetkých vnútorných priestorov v budove po ich opustení zamestnancami a nájomníkmi (kontrola uzamknutia kancelárií, sociálnych zariadení, zhasnutie svetiel na chodbách, uzatvorenie požiarných uzáverov, po zotmení zapnutie osvetlenia vonkajších priestorov areálu budovy),
- zabezpečenie kontroly zamestnancov a nájomníkov mimo stanoveného pracovného času, uzamykanie brány a hlavnej rampy na vstupe do areálu budovy, dverí na garážach v čase od 18,00 hod do 6,00 hod
- zabezpečenie kontroly elektronickej rampy pre vstup oprávneným vozidlám na parkovisko úradu pre zamestnancov úradu,
- zabezpečenie kontroly pohybu motorových vozidiel a iných dopravných prostriedkov na parkovisku pre klientov a pohybu majetku a inventára,
- plnenie ohlasovacej povinnosti a poskytnutie pomoci v prípade krízovej situácie (požiar, úraz, a iné havarijné stavy) oznamuje zamestnanec SBS podľa požiaro-poplachových, evakuačných a krízových dorozumievacích smerníc a plánov úradu.

2. Na pracovisku v Dubnici nad Váhom na ul. Bratislavská č. 380:

- vykonanie kontroly uzamknutia budovy v Dubnici nad Váhom na ul. Bratislavská č. 380 **v pracovných dňoch** spolu 124 hodín počas 12 mesiacov v čase od 19,00 hod. do 19,30 hod.
- 3. V prípade omeškania poskytovateľa s dodržaním predmetu zmluvy v stanovenej lehote, vzniká objednávateľovi právo účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny neposkytnutej služby, za každý aj začatý deň omeškania.

**Článok III.
Cena služby**

1. Cena za poskytnutú službu podľa článku II. Predmetnej zmluvy je :

Poskytovanie strážnej služby v objekte:	Rozsah služby v hodinách	Cena za 1 osobohodinu v EUR bez DPH	Cena za službu v EUR bez DPH	Cena za službu v EUR s DPH
ÚPSVaR Trenčín, M.R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín	8 760	2,74	24 002,40	28 802,88
ÚPSVaR Trenčín, Bratislavská 380, 018 41Dubnica nad Váhom	124	2,74	339,76	407,71
Cena za celý predmet zákazky v € s DPH				29 210,59

- 2. Cena za poskytované služby podľa Čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z., o cenách v znení zákona č.196/2000 Z.z., vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z.z.
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude za poskytnuté služby platiť bezhotovostným spôsobom na základe predložených faktúr mesačne. Faktúra bude predložená objednávateľovi do 10 dňa nasledujúceho mesiaca po poskytnutí služieb. Splatnosť faktúr je do 30 kalendárnych dní po doručení faktúry objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov štátneho rozpočtu.
- 4. Ak objednávateľ neuhradí faktúru v termíne podľa Čl. IV. tejto zmluvy, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania úhrady faktúry.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ bude operatívne spolupracovať s vedením poskytovateľa služby Súkromnej bezpečnostnej služby SHIELD spol. s r.o, pričom má právo vykonávať kontrolu kvality plnenia zamestnancov poskytovateľa služby Súkromnej bezpečnostnej služby SHIELD spol. s r.o.. Kontaktné osoby oprávnené vykonávať kontrolu za objednávateľa: Ing. Danko Vydrnákova, vedúca oddelenia ekonomiky, Vladimír Kratochvíl, správca budovy na ul. M.R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín a budovy na ul. Bratislavská č. 380, 018 41 Dubnica nad Váhom. Prípadné pripomienky, sťažnosti, návrhy na zlepšenie práce zapíše zástupca objednávateľa do Knihy výkonu poskytovateľa služby Súkromná bezpečnostná služba SHIELD spol. s r.o, alebo priamou konzultáciou. Poskytovateľ určuje pre styk s objednávateľom a riešenie pracovných záležitostí týchto zamestnancov: Poskytovateľ služby pre objednávateľa zabezpečí poskytovanie služieb v súlade so zákonom č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti spôsobilými zamestnancami.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že oboznámi svojich zamestnancov, že ich objekt je zabezpečený strážnou službou. Zamestnanci SBS budú k tomuto účelu označení znakom bezpečnostnej služby na vonkajšej viditeľnej časti odevu.
3. Objednávateľ zabezpečí zamestnancom SBS k výkonu služby priestory informátora a príslušné vedľajšie priestory.
4. Objednávateľ predloží poskytovateľovi služby zoznam zamestnancov ÚPSVaR a zamestnancov organizácií sídliačich v budove spolu s telefónnymi číslami.
5. Všetky náhradné kľúče od priestorov ÚPSVaR Trenčín musia byť uložené v skrinke na vrátnici. Kľúče od tejto skrinky sú uložené v presklenej plechovej skrinke a jej neporušenosť a prevzatie musí byť zapísané v knihe odovzdania a prevzatia služby.
6. Kľúče od priestorov ostatných inštitúcií sú uložené v plechových skrinkách. Kľúče odtýchto skriniek sú uložené v presklených plechových skrinkách a jej neporušenosť a prevzatie musí byť zapísané v knihe odovzdania a prevzatia služby.
7. Pri neodovzdaní kľúčov a následne vzniknutej mimoriadnej udalosti v týchto priestoroch, plnú zodpovednosť nesie zamestnanec (zamestnanci) zodpovedný za tieto priestory.
8. Zapečatené presklené skrinky mimo doby 7,00 – 15,00 hod. môžu byť otvorené len z dôvodu mimoriadnej udalosti a otvorenie ihneď oznámené : Ing. Danko Vydrnákova, vedúci oddelenia ekonomiky, tel. 0905 460 385, alebo Vladimír Kratochvíl, správca budovy, tel. 0917 854 966
9. Plechová skrinka s kľúčmi ÚPSVaR Trenčín počas pracovnej doby informátora môže byť otvorená z dôvodu mimoriadnej udalosti (požiar, porucha el. energie, vody kúrenia) ihneď jej otvorenie musí byť oznámené zodpovedným zamestnancom v bode 4., v ostatných prípadoch (napr. zabudnutie kľúčov) počas pracovnej doby len za účasti jedného z hore uvedených zamestnancov, ktorí otvoria plechovú skrinku.
10. Pri odovzdaní a prevzatí služby v pracovný deň o 18,00 hod. a v dňoch pracovného voľna o 6,00 hod. a 18,00 hod. musí byť vykonaná kontrola uzamknutia všetkých vstupov uzatvárajúcich budovu v suteréne a na prízemí odovzdávajúcim a preberajúcim.

Článok V. Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ Súkromná bezpečnostná služba SHIELD spol. s r.o zodpovedá objednávateľovi za škodu, spôsobenú nedodržaním jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy.
2. Poskytovateľ Súkromná bezpečnostná služba SHIELD spol. s r.o nenesie zodpovednosť za škody, ku ktorým by došlo v uzamknutých priestoroch, bez zjavných znakov násilného vniknutia do objektu /vyložený zámok, rozbitý visiaci zámok, rozbité okno a pod./ nezodpovedá za uložený a zabudovaný inventár v uzamknutých priestoroch stráženého objektu, za škody pri dopravnej nehode, škody spôsobené živelnými pohromami a pod..
3. Zamestnanci poskytovateľa budú pri plnení svojich povinností využívať vlastné prostriedky.

Článok VI. Všeobecné ustanovenia

1. Obchodno–záväzkové vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom č. 513/91 Zb. Zmeny vo vzťahoch môžu nastať iba v súlade s platným zákonom alebo nariadením a budú riešené formou písomného dodatku k zmluve, ktorý podpíšu obidve strany.
2. Zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch rovnopisoch. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli po vzájomnom rokovaní podľa ich slobodnej vôle, nie v tiesni, nie za nápadne nevýhodných podmienok. Jej obsahu porozumeli a svoj súhlas potvrdzujú svojim podpisom.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Čas plnenia služby je dohodnutý na dobu určitú na 12 mesiacov odo dňa zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou, pri preukázateľnom porušení povinnosti vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoroukoľvek zmluvnou stranou, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.

V, dňa

V Trenčíne, dňa

za poskytovateľa

za ÚPSVR Trenčín

Bc. Peter Vaško
konateľ

Ing. Zdenka Tvrdá
riadiateľka