

Z M L U V A

o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín

číslo: 717/2014

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Úrad vlády Slovenskej republiky

Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR

00151513

a

Prijímateľ:

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej ako „prijímateľ“)

Rozhlas a televízia Slovenska

Mlynská dolina, 845 45 Bratislava - Staré Mesto

Václav Mika

47232480

Článok I.

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu programu Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj ako „úrad vlády“) s názvom Kultúra národnostných menšín 2014 v sume 6 000 eur (slovom: šesťtisíc eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporených projektov žiadosti číslo 122431 (ďalej aj ako „žiadosť“), a to:

P. č.	Názov projektu	Cieľ použitia dotácie	Výška dotácie	Výška spolufinancovania	Číslo projektu
1	Východoeurópske pracovné stretnutie rómskych menšinových redaktorov	priprava a realizácia trojdňovej konferencie	6 000	2 563	KNM-1780/2014/1.7
			6 000	2 563	

(ďalej aj ako „podporené projekty žiadosti“).

- Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona

č. 524/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 524/2010 Z. z.“).

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín, interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami na realizáciu podporených projektov žiadosti, v súlade so schválenými štruktúrovanými rozpočtami podporených projektov žiadosti a komentármi k štruktúrovaným rozpočtom (ďalej aj ako „štruktúrovaný rozpočet žiadosti“), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať podporené projekty žiadosti na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy do 15 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať podporené projekty žiadosti aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z rozpočtu jednotlivého podporeného projektu žiadosti znížené úmerne k výške poskytnutej dotácie, vo výške uvedenej v čl. I ods. 1 zmluvy.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2014 (ďalej ako „lehota na použitie dotácie“) podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte žiadosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmito aktivitami alebo inej ich propagácii uviesť, že boli spolufinancované z dotácií Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporené projekty žiadosti realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podporeného projektu žiadosti s uvedením programu, termínu a miesta realizácie podporeného projektu žiadosti v slovenskom jazyku na adresu splv_nm@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2014“. Prijímateľ je povinný označiť každý výtlačok periodika, knižnej publikácie, zvukového/multimediálneho nosiča, web stránky alebo elektronického média zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2014“. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred vyskladnením knižnej publikácie poslať na Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny oznámenie o mieste a čase vyskladnenia. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje podporený projekt žiadosti pred dňom podpísania tejto zmluvy.

Článok III.

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie podporených projektov žiadosti v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 31. decembra 2014, ak sa všetky podporené projekty žiadosti realizujú alebo ukončujú do 30. septembra 2014
 - b) do 31. januára 2015, ak sa niektorý z podporených projektov žiadosti realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2014 (ďalej ako "lehota na vyúčtovanie dotácie").
 Nedodržanie lehoty na vyúčtovanie dotácie zakladá nárok poskytovateľa na vrátenie dotácie podľa čl. IV. Ods. 2 písm. d) tejto zmluvy. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.

2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
 - a) vecné vyhodnotenie dotácie musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 1. Záverečnú správu o realizácii projektu tvorí písomná správa s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých podprogramoch aj nasledovné náležitosti:

pri podpore podprogramov 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3:

- a) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu a miesta konania podujatia, informácia o počte návštevníkov príp. účastníkov, pri seminároch, konferenciách a táboroch priložiť zoznam účastníkov
- b) v prípade výskumu záverečná správa v štátnom jazyku (v rozsahu min. 10 strán), vedecká štúdia, alebo iná forma zodpovedajúca príslušnému predmetu výskumného procesu (napr. fotodokumentácia, videodokumentácia, audiodokumentácia, hudobná transkripcia, vyhodnotenie dotazníkov a pod.),
- c) minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku, ktorá má byť zreteľne označená textom: *„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Kultúra národnostných menšín 2014“*;
- b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
 - i) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti;
 - ii) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - iii) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - iv) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa.
- c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania.
- d) za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV. Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, prípadne ak prijímateľ porušil povinnosť stanovenú v článku III ods. 1 písm. a) a b) tejto zmluvy,
 - e) dotáciu alebo jej časť, ak prijímateľ poruší povinnosť podľa článku II ods. 5 zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2014, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády IBAN _____ s uvedením V-symbolu _____ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2014, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády IBAN _____ s uvedením V-symbolu _____ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet IBAN _____ s uvedením V-symbolu _____ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V. Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie podporeného projektu žiadosti nemožno zmeniť a o ostatných zmenách podporeného projektu žiadosti a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti

prijímateľa zaslanej najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.

2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu podporeného projektu žiadosti, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu podporeného projektu žiadosti rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách a zákon č. 524/2010 Z. z.. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet žiadosti.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Václav Mika

Funkcia: Generálny riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo 717/2014

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Východoeurópske pracovné stretnutie rómskych menšinových redaktorov					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	projektový manažér	práca/1 dielo	300	2	600
	iné (špecifikovať) produkčný	práca/1 dielo	200	2	400
2.	nájom techniky				
	premietacia	deň	100	2	200
	hudobná	deň	100	2	200
3.	nájom priestorov na realizáciu projektu				
	sála	deň	300	2	600
5.	cestovné a prepravné				
	iné (špecifikovať) doprava Praha - Krásnohorské Podhradie	cestovný lístok	40	6	240
	iné (špecifikovať) doprava Bratislava - Krásnohorské Podhradie	cestovný lístok	20	20	400
	iné (špecifikovať) doprava Budapešť - Krásnohorské Podhradie	cestovný lístok	30	9	270
	iné (špecifikovať) doprava Bukurešť - Krásnohorské Podhradie	cestovný lístok	70	6	420
	iné (špecifikovať) doprava Varšava - Krásnohorské Podhradie	cestovný lístok	45	6	270
6.	ubytovanie	osoba/noc	30	60	1 800
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	10	60	600
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	6 000
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	strava	x	x	x	90
	tlmočník	x	x	x	500
	administratíva	x	x	x	200
	cestovné	x	x	x	30
	technika	x	x	x	499.20
	ľudské zdroje (televízna výroba)	x	x	x	893.80
	ostatné (transfer štábu + administr. náklady)	x	x	x	350
	SPOLU	x	x	x	2 563
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 563
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	8 563

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.07.2014

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

POŽADOVANÁ DOTÁCIA

OSOBNÉ VÝDAVKY, ODMENY AUTOROM A SLUŽBY SÚVISIACE S UMELECKOU REALIZÁCIOU PROJEKTU

Jedná sa o odmenu pre 2 projektových manažérov, hlavných organizátorov stretnutia a odmenu pre produkčných.

1. projektový manažér, dielo = 300€

(projektový manažment, príprava podujatia a jeho finančné zabezpečenie – plánovanie zdrojov, spätná evaluácia)

2 osoby x 300€ = 600€

2. produkčný, dielo = 200€

(produkčné zabezpečenie podujatia, realizácia a exekutíva projektu)

2 osoby x 200€ = 400€

SPOLU: 1000€

PRENÁJOM TECHNIKY

Pod prenájomom techniky máme na mysli zabezpečenie premietacej a hudobnej techniky. Prvý a posledný deň sa prenájma len na polovicu dňa.

1. prenájom - premietacia technika, nájom na 1 deň = 100€

2 dni x 100€ = 200€

2. prenájom - hudobná technika, nájom na 1 deň = 100€

2 dni x 100€ = 200€

SPOLU: 400€

NÁJOM PRIESTOROV NA REALIZÁCIU PROJEKTU

Konferencia sa koná 3 dni, so zámerom efektívneho využitia prostriedkov však prvý a posledný deň prenájímame priestory len na 1/2 dňa, preto vo výsledku platíme za 2 dni.

1. prenájom sály v obci Krásna hôrka na 1 deň = 300€

2 dni x 300€ = 600€

SPOLU: 600€

CESTOVNÉ A PREPRAVNÉ

Jedná sa o dopravné spojenie jednotlivých hostí konferencie. Názov položky vyjadruje konkrétne spojenie.

1. Spojenie: PRAHA - KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

PRG - KE - Krásnoh. Podhradie - 40,00€ 3 ks 120,00€

Krásnoh. Podhradie - KE - PRG - 40,00€ 3 ks 120,00€

40 € x 6 ks = 240 €

2. Spojenie: BRATISLAVA - KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

BA - Rožňava - Krásnoh. Podhradie - 20,00€ 10 ks 200,00€

Krásnoh. Podhradie - Rožňava - BA - 20,00€ 10 ks 200,00€
20 € x 20 ks = 400 €

3. Spojenie: BUDAPEŠŤ - KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

Budapest - KE - Krásnoh. Podhradie - 30,00€ 4 ks 120,00€
Krásnoh. Podhradie - KE - Budapest - 30,00€ 5 ks 150,00€
30 € x 9 ks = 270 €

4. Spojenie: BUKUREŠŤ - KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

Bukurešť - Košice - Krásnoh. Podhradie - 70,00€ 3 ks 210,00€
Krásnoh. Podhradie - Košice - Bukurešť - 70,00€ 3 ks 210,00€
70 € x 6 ks = 420 €

5. Spojenie: VARŠAVA - KRÁSNOHORSKÉ PODHRADIE

Varšava - Ostrava - Žilina - Košice - KP - 45,00€ 3 ks 135,00€
KP - Košice - Žilina - Ostrava - Varšava - 45,00€ 3 ks 135,00€
45 € x 6ks = 270 €

SPOLU: 1600€

UBYTOVANIE

Štandardné ubytovanie v mieste konania pre organizátorov a účastníkov stretnutia.

1. Ubytovanie osoba/noc = 30€
30 osôb x 2 noci x 30€ = 1800€

SPOLU: 1800€

STRAVA A OBČERSTVENIE

Strava pre organizátorov a účastníkov stretnutia. Obsahuje večeru v deň príchodu, plnú penziu v druhý deň konania, raňajky a obed v posledný deň konania. Preto vo výsledku cena za 2 dni.

1. Strava osoba/deň = 10,00€
30 osôb x 2 dni x 10,00€ = 600€
t.j. z dotácie 10€ x 2 x 30 os. = 600€,

SPOLU: 600€

SPOLU: 6000€

VLASTNÉ ZDROJE

Strava - 90€(spolufinancovanie stravného)

Tlmočník - 500€ (pokrytie celého stretnutia – oficiálny jazyk Rómčina)

Administratíva - 200€ (administratívna agenda - pozvánky, telefonáty a i.)

Cestovné - 30€ (1 cesta Budapešť-Krásnohorské podhradie)

Technika - 499,20€ (kamera + mikrofón)

Kamera - 19,80€/hod. x 12,00 hod. x 2 dni = 475,20€

Mikrofón - 1,00€/hod. x 12,00 hod. x 2 dni = 24,00€

Ľudské zdroje - 893,80€ (televízna výroba príspevkov, reportáže)

Kameraman + ozvučenie 8,30€/hod. x 12,00 hod. x 2 dni = 199,20€

Redaktor - 16,40€/hod. x 12,00 hod. x 2 dni = 393,60€

Strihač - 8,55€/hod. x 12,00 hod. x 1 deň = 102,60€

Strihové pracoviská - 6,53€/hod. x 12,00 hod. x 1 deň = 198,40€

Transfer štábu - 350€

(presun techniky a technických pracovníkov z lokálnych štúdií RTVS na miesto konania a späť)

SPOLU vlastné zdroje: 2563€

SPOLU CELKOM: 8563€

Bratislava - Staré Mesto, dňa 09.07.2014

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa