

HL
ZML 74/2011ZE



ZMLUVA O BEŽNOM ÚČTE

uzavretá podľa § 708 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

ŠTÁTNA POKLADNICA, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

IČO: 360 65 340

zastúpená: RNDr. Dušanom JURČÁKOM, riaditeľom Štátnej pokladnice

a

Majiteľ účtu: Katolícka univerzita v Ružomberku

VOJ: Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku

Sídlo: Námestie A. Hlinku 60 Ružomberok 03401	Názov účtu: BÚ Podnikateľský účet, Pedagogická fakulta KU v RK
IČO: 37801279/00297	Skrátený názov účtu: BÚ PÚ, PF KU v RK
Zastúpený: prof. Tadeusz Zasepa PhD., rektor	Telefón:

Predčíslenie 000000	Císlo účtu	Numerický kód ŠP 8180	Mena EUR	ID klienta / VOJ 2962 / 25558
IBAN SK86 8180 0000 0070 0041 4328				

Čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zriadenie a vedenie bežného účtu Štátnou pokladnicou (ďalej len „ŠP“) pre majiteľa účtu (ďalej len „klient“).

Čl. II. Správy o zúčtovaní, oznámenia

Správy o zúčtovaní sú poskytované výlučne v elektronickej forme prostredníctvom Informačného systému ŠP po obrate na účte na konci účtovného dňa. Zmenu cyklu preberania správ o zúčtovaní možno uskutočniť na základe voľnoformátovej žiadosti zaslanej ŠP. Zmena je účinná dňom, ktorý určí klient vo voľnoformátovej žiadosti, najskôr však nasledujúci pracovný deň po dni jej doručenia ŠP.

Čl. III. Všeobecné ustanovenia

1. S finančnými prostriedkami na účte sú oprávnené disponovať klientom splnomocnené osoby, ktoré sú uvedené v Zozname osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte a jeho dodatkoch.
2. Vykonávanie platobných operácií a zúčtovanie na účte sa riadi Všeobecnými podmienkami Štátnej pokladnice pre vedenie účtov klientov, poskytovanie platobných služieb a zúčtovanie platobných operácií na týchto účtoch (ďalej len „Všeobecné podmienky ŠP“), ktoré sú zverejnené na internetovej stránke www.pokladnica.sk. O zmene Všeobecných podmienok ŠP je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.

3. ŠP má právo za vykonanie služieb poskytovaných na základe žiadosti klienta a za vykonanie platobných operácií požadovať úhradu nákladov s tým spojených a použiť na ich započítanie finančné prostriedky na účte klienta č. /8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve). V prípade nedostatku finančných prostriedkov na určenom účte klienta má ŠP právo použiť na úhradu nákladov finančné prostriedky na účte klienta, v prospech ktorého je účtovaná príslušná úhrada. Špecifikácia úhrady nákladov za vykonanie služieb a platobných operácií (ďalej len „Špecifikácia úhrady nákladov“) je zverejnená na internetovej stránke www.pokladnica.sk. O zmene Špecifikácie úhrady nákladov je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.
4. ŠP vykonáva platobné operácie z účtu na základe elektronického príkazu zadaného prostredníctvom Informačného systému ŠP klientom splnomocnenými osobami. Bez elektronického príkazu vykonáva ŠP zúčtovanie na farchu účtu klienta v prípadoch uvedených vo Všeobecných podmienkach ŠP alebo na základe klientom povoleného inkasa podľa Všeobecných podmienok ŠP.
5. Ak nie je dohodnuté inak, účet môže vykazovať iba kreditný zostatok. V prípade povolenia debetného zostatku je klient povinný dodržiavať povolenú výšku debetného limitu.
6. ŠP úročí kreditný zostatok na účte úrokovou sadzbou platnou v danom období pre klientov v zmysle platnej právnej úpravy. Úrokovú sadzbu platnú v danom období vyhlasuje ŠP. ŠP účtuje klientovi úroky v súlade so Všeobecnými podmienkami ŠP v prospech účtu číslo..... /8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve), daň odpisuje na farchu účtu číslo /8180 (uvádza sa len v prípade, ak úroky budú účtované na ten istý účet, kde vznikli; ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve). V prípade nedostatku finančných prostriedkov na určenom účte klienta má ŠP právo použiť na úhradu dane finančné prostriedky na účte klienta, v prospech ktorého boli pripísané úroky.

Čl. IV. Povinnosti klienta

1. Klient je so zmluvou povinný predložiť aj Zoznam osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho zástupcu klienta, nie starším ako 3 mesiace. Za správnosť a aktuálnosť údajov poskytnutých ŠP zodpovedá štatutárny zástupca klienta.
2. Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so Všeobecnými podmienkami ŠP a Špecifikáciou úhrady nákladov, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať vo forme očíslovaných písomných dodatkov po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán s výnimkou čl. II. tejto zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto zmluvu môže klient kedykoľvek s okamžitou účinnosťou písomne vypovedať, ŠP môže zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená klientovi. So zostatkom zrušeného účtu naloží ŠP podľa písomnej dispozície klienta alebo jeho právneho nástupcu.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden originál.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom.....

29 MAR. 2011

V Bratislave, dňa

28 MAR. 2011

T. Zasepa 28.03.2011
Miesto a dátum

RNDr. Dušan Jurčák, riaditeľ ŠP

prof. Tadeusz Zasepa PhD., rektor

Štátna pokladnica
Radlinského ulica 32
810 05 Bratislava 15

Pečiatka ŠP P.O. BOX 13

-15-



KATOLICKÁ UNIVERZITA
V RUŽOMBERKU
Nám. A. Hlinku 60
034 01 Ružomberok

Pečiatka klienta

Zoznam osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte číslo:

Názov klienta: **Katolícka univerzita v Ružomberku**

VOJ: /názov a adresa/ **Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok**

Každá osoba uvedená v tomto zozname týmto dáva súhlas Štátnej pokladnici na to, aby jej osobné údaje uvedené v tomto zozname, spracúvala pre svoje potreby po dobu platnosti tohto zoznamu a jeho úschovy a archivácie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov Štátnej pokladnice. Pred uplynutím tejto doby možno udelený súhlas odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase Štátnej pokladnice.

Splnomocňujem osoby uvedené v tomto zozname k vykonávaniu právnych úkonov spojených s disponovaním s finančnými prostriedkami na účte. Beriem na vedomie, že predpokladom pre disponovanie s finančnými prostriedkami na účte je zadanie príslušnej osoby ako používateľa informačného systému Štátnej pokladnice.

Beriem na vedomie, že Štátna pokladnica nezodpovedá za škody vzniknuté z neoprávnene realizovaných transakcií.

Zodpovedám za správnosť uvedených údajov.

Priezvisko, meno a funkcia štatutárneho zástupcu klienta	Dátum narodenia	Podpis
prof. Tadeusz Zasepa, PhD., rektor KU		

Pečiatka klienta



Úradné osvedčenie podpisu štatutárneho zástupcu:

Splnomocnené osoby:

Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Uvedené splnomocnenie prijímam (podpis)
Tatárová Mária, Mgr.		
Kostolný Stanislav, Mgr.		

Pozn.: všetky nevyplnené polia prečiarknite

Pri akejkoľvek zmene splnomocnených osôb alebo uvedených údajov je v záujme klienta vyplniť nový Zoznam osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte a predložiť ho Štátnej pokladnici.

Zoznam osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účte je pre Štátnu pokladnicu záväzný najneskôr od nasledujúceho pracovného dňa po dni doručenia.

V Ružomberku, dňa 11. 03. 2011