

Zmluva o prenájme hotelových priestorov
(ďalej len „Zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Central Hotel Management s. r. o., IČO: 46 571 981, IČ DPH: 2023468029, so sídlom Metodova 4, 821 08
Bratislava, zapísaná v OR OS BA I, odd. Sro, vložka č. 79920/B

prevádzkujúca hotel Lindner Hotel Gallery Central, so sídlom Metodova 4, 821 08 Bratislava,

zastúpená spoločnosťou Lindner Hotels AG Emanuel-Leutze-Str. 20 in 40547 Düsseldorf, zastúpená pánom
Andreasom Knabom (Riaditeľ hotela)

(ďalej len „LINDNER“)

a

Klient

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, SK-812 43 Bratislava

(ďalej len „Zákazník“)

LINDNER a Zákazník spolu ďalej len „Zmluvné strany

LINDNER je spoločnosť s medzinárodným pôsobením, ktorá prevádzkuje hotely v národnom aj medzinárodnom sektore.

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je rezervácia a prenájom hotelových priestorov v hoteli LINDNER Hotel Gallery Central, Metodova 4, 821 08, Bratislava (ďalej len „LINDNER“) v dohodnutom termíne a podľa požiadaviek Zákazníka, tak ako je špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „PRÍLOHA“) tvoriacu neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. LINDNER sa zaväzuje predmetné hotelové priestory rezervovať a prenajať v dohodnutom termíne od **15.09.2014** do **17.09.2014** v zmysle dohodnutých požiadaviek Zákazníka a v súlade s podmienkami uvedenými v PRÍLOHE.
3. V zmysle tejto Zmluvy poskytne LINDNER aj iné doplnkové služby, najmä stravovanie a cateringové služby v zmysle dohodnutých požiadaviek v PRÍLOHE.

Článok 2
Cena

1. Cena za prenájom hotelových priestorov, vrátane stravovacích a iných doplnkových služieb bola Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške uvedenej v príslušných článkoch PRÍLOHY.

Článok 3
Platobné podmienky

1. Zákazník je povinný zaplatiť zálohu za rezerváciu a prenájom hotelových a priestorov vo výške a v termíne špecifikovanom v príslušnom článku PRÍLOHY AŽ do uplynutia lehoty určenej na úhradu zálohy sa LINDNER zaväzuje rezervovať hotelové priestory na konanie akcií Zákazníka. V prípade, že nepríde k úhrade zálohy v termíne a vo výške špecifikovanej v príslušnom článku PRÍLOHY má LINDNER právo rezerváciu zrušiť a odstúpiť od zmluvy.

2. Zákazník je povinný zaplatiť dohodnutú cenu v plnej výške, a to aj v prípade, ak priestory na konanie akcií Zákazník počas rezervovaného termínu nebude potrebovať alebo ich nevyužije, pokiaľ neboli včas zrušené v zmysle storno podmienok uvedených v príslušnom článku PRÍLOHY. V niektorých prípadoch môže byť Zákazník oslobodený od povinnosti uhradiť dohodnutú cenu, ak o tom spoločnosť LINDNER vopred informovala Zákazníka v písomnej forme.
3. Zákazník platbu za poskytnuté služby uhradí v hotovosti alebo platobnou kartou priamo na mieste po ukončení svojho pobytu alebo po odchode bezhotovostným prevodom na účet LINDNER vedený v Tatra banke, a.s., Hodžovo námestie 3, P. O. Box 42, 85005 Bratislava 55, Slovenská republika, číslo účtu: 29 2512 3503/1100 (SWIFT: TATRSKBX, IBAN: SK 42 1100 0000 0029 2512 3503) uvedený v záverečnej faktúre, prípadne na iný účet uvedený LINDNER
4. Pre účely tejto Zmluvy je platba realizovaná v deň pripísania finančných prostriedkov na bankový účet LINDNER.
5. LINDNER sa zaväzuje vyhotoviť záverečnú faktúru za poskytnuté služby tak ako bude špecifikované Zákazníkom.
6. V prípade, že platby za poskytnuté služby nebudú realizované riadne a včas, má LINDNER právo účtovať Zákazníkovi úrok z omeškania v dohodnutej výške 10% ročne z dlžnej sumy.

Článok 4

Prevzatie, využívanie a odovzdanie prenajatých hotelových priestorov

1. Zákazník je oprávnený prenajaté hotelové priestory využívať pre svoje účely alebo poskytnúť na užívanie tretím stranám („Hotelovým hosťom“).
2. LINDNER sa zaväzuje rezervované hotelové priestory odovzdať v stave v spôsobilom na ich užívanie a v súlade s podmienkami uvedenými v PRÍLOHE. Zákazník sa zaväzuje oboznámiť s technickým stavom prenajatých hotelových priestorov pri ich odovzdaní (v Deň príchodu) a bezodkladne nahlásiť všetky zistené nedostatky príslušnému zamestnancovi hotela, v opačnom prípade nie je povinný LINDNER na tieto nedostatky prihlásiť
3. Zákazník nie je oprávnený používať a inštalovať v prenajatých priestoroch propagačný materiál a/alebo vlastné elektrické zariadenia bez písomného súhlasu LINDNER. Propagačný materiál a elektrické zariadenia musia zodpovedať zákonným požiarnym požiadavkám a Zákazník sa zaväzuje zabezpečiť ich odbornú inštaláciu po odsúhlasení zo strany LINDNER.
4. Zákazník sa zaväzuje odovzdať prenajaté hotelové priestory v rovnakom stave v akom mu boli odovzdané LINDNER a nahlásiť akékoľvek poškodenie prenajatých hotelových priestorov bezodkladne príslušnému zamestnancovi hotela. LINDNER si vyhradzuje právo pred odchodom a opustením prenajatých hotelových priestorov Zákazníkom alebo Hotelovým hosťom vykonať záverečnú kontrolu ich stavu. Akékoľvek vnesené, prinesené výstavné a iné predmety musia byť Zákazníkom po ukončení nájmu okamžite odstránené. V prípade, že Zákazník uvedenú povinnosť nesplní má LINDNER právo po dobu zotrvania akýchkoľvek predmetov účtovať nájom za miestnosť a/alebo skladné, prípadne tieto predmety odstrániť/uskladniť na náklady Zákazníka.
5. Zákazník sa zaväzuje k náhrade akejkoľvek škody alebo poškodenia prenajatých hotelových priestorov, vrátane ich vnútorného vybavenia s výnimkou bežného opotrebenia spôsobené Zákazníkom bez ohľadu na to, či k poškodeniu došlo v dôsledku nedbanlivosti, úmyselného konania alebo nezodpovedného správania. Zákazník sa taktiež zaväzuje nahradiť akékoľvek škody alebo vznikajúce poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela vzniknuté v dôsledku použitia vlastného propagačného materiálu a elektrických zariadení.
6. Rezervované hotelové priestory budú Zákazníkovi k dispozícii hodinu pred začiatkom akcie, ak nebolo Zmluvnými stranami v PRÍLOHE dohodnuté inak.
7. Zákazník sa zaväzuje počas celej doby užívania prenajatých hotelových priestorov oboznámiť a dodržiavať hotelový poriadok a/alebo pokyny hotelového personálu, podľa toho čo je relevantné.

Článok 5

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva môže byť ukončená
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b) odstúpením.

2. Zákazník má právo kedykoľvek odstúpiť od zmluvy, z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, čo musí Zákazník spoločnosti LINDNER písomne oznámiť. Doručením takéhoto oznámenia nastávajú účinky odstúpenia.
3. Zákazník je odstúpením od zmluvy povinný zaplatiť spoločnosti LINDNER odstupné vo výške a v súlade s príslušným článkom PRÍLOHY. Odstupné je Zákazník povinný zaplatiť na účet LINDNER do 5 dní od odstúpenia od zmluvy, pričom výška odstupného bude znížená o Zákazníkom zaplatenú zálohu v zmysle článku 3 tejto Zmluvy. Odstúpením od Zmluvy sa však Zákazník nezbujuje svojej povinnosti náhrady škody alebo dodatočných nákladov v zmysle článku 6 bodu 6 tejto Zmluvy.
4. LINDNER má právo odstúpiť od Zmluvy najmä avšak nie výlučne v prípadoch:
 - a) porušenia alebo neplnenia povinností Zákazníka alebo ním určeného Hotelového host'a v zmysle tejto Zmluvy;
 - b) rezervácie hotelových priestorov za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov podstatných skutočností, najmä no nie výlučne v osobe Zákazníka;
 - c) existencie opodstatneného dôvodu na domnienku, že využitie prenajatých hotelových priestorov Zákazníkom by mohlo ohroziť hladkú prevádzku obchodu, bezpečnosť alebo vážnosť Hotela na verejnosti, bez toho, že by sa to mohlo pripisovať majiteľom resp. organizácii Hotela
 - d) úplného alebo dočasného zatvorenia Hotela,
5. Odstúpením od Zmluvy z dôvodu podľa prechádzajúceho bodu tohto článku písmena d) sa však LINDNER nezbujuje povinnosti poskytnúť náhradné priestory rovnakého štandardu v inom hoteli na vlastné náklady. Zákazník nie je oprávnený vzniesť peňažný nárok na náhradu škody v prípade, ak LINDNER nenesie zodpovednosť za zatvorenie hotela a splní si riadne svoju povinnosť, čo do poskytnutia náhradného priestoru. Spoločnosť LINDNER je povinná poskytnúť alternatívnu ponuku hotelových priestorov za účelom konania akcií Zákazníka, ako aj informovať Zákazníka o odstúpení od Zmluvy najneskôr v lehote 14 dní po tom, ako sa dozvie o zatvorení Hotela. V ostatných prípadoch odstúpenia od Zmluvy zo strany LINDNER je nárok na náhradu škody vylúčený.
6. V prípadoch, ak príde k zatvoreniu hotela v dôsledku vplyvu vyššej moci (vis maior), predovšetkým vplyvu nepriaznivých poveternostných podmienok, živelných pohrôm, výpadku elektrickej energie spôsobenej živelnými pohrômami, štrajkov, vzbúr a iných nepokojov a udalostí, ktorým nemožno predísť ani s vynaložením primeranej odbornej starostlivosti je LINDNER oslobodená od povinnosti poskytnúť náhradné ubytovanie v zmysle bodu 6 tohto článku. Nárok na náhradu škody Zákazníka je v takomto prípade taktiež vylúčený.

Článok 6 **Doručovanie**

1. Všetky oznámenia, žiadosti alebo iné požiadavky podľa tejto Zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a budú sa doručovať jedným alebo viacerými z nasledujúcich spôsobov:
 - a) osobne, pri prijatí alebo odmietnutí prevzatia,
 - b) formou doporučenej listovej zásielky,
 - c) e-mailom.
2. Písomnosti uvedené v predchádzajúcom bode tohto Článku zmluvy sú považované za riadne doručené, v prípade:
 - a) osobného doručenia pri prijatí alebo odmietnutí prevzatia príslušným zamestnancom LINDNER,
 - b) formou doporučenej listovej zásielky, v tretí deň po jej odoslaní, ak nie je preukázaný skorší alebo neskorší termín doručenia,
 - c) e-mailom, v prvý pracovný deň po odoslaní e-mailu.
3. Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto Zmluvy budú adresované, na kontaktné údaje uvedené v Článku 1 PRÍLOHY.

Článok 7 **Ostatné a záverečná ustanovenia**

1. LINDNER zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach v zmysle § 433 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka, t.j. LINDNER zodpovedá za škodu na veciach, ktoré boli Zákazníkom alebo ním určenými Hotelovými host'ami vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Za klenoty,

- peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel len do výšky 331,94 EUR. Právo na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr v lehote pätnásť dní po dni, keď sa poškodený o škodu dozvedel.
2. Miestom plnenia a úhrady zmluvy je pre obe strany oficiálne sídlo príslušného Hotela. To neplatí v prípade poskytnutia odplaty, ktorá sa realizuje bankovým prevodom v prospech účtu zmluvných strán.
 3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo Zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
 4. Zmluvné strany sa dohodli, že akýkoľvek spor, nárok alebo rozpor vzniknutý z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou (vrátane všetkých otázok týkajúcich sa jej existencie, platnosti, výkladu alebo ukončenia) bude rozhodnutý vecne a miestne príslušným súdom v sídle LINDNER v Slovenskej republike.
 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že neexistujú nijaké paralelné zmluvy alebo dohody týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy v ústnej, ani v písomnej forme. Akékoľvek dodatky alebo úpravy tejto Zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia byť potvrdené a podpísané spoločnosťou LINDNER, inak sú neplatné. Táto zmluva nahrádza všetky predchádzajúce zmluvy a dohody týkajúce sa predmetu Zmluvy.
 6. V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným, nezákonným a/alebo nevykonateľným, neovplyvňujú tieto ustanovenia platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné, nezákonné a/alebo nevykonateľné ustanovenia novými, ktorých zmysel, charakter a účel budú podľa možnosti čo najbližšie k zmyslu, charakteru a účelu tejto zmluvy. V tejto súvislosti sa Zmluvné strany dohodli poskytnúť primeranú súčinnosť.
 7. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR
 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju a porozumeli jej obsahu. Zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu s ňou ju Zmluvné strany podpisujú.

Bratislava, 03.09.2014
Miesto, dátum

Miesto, dátum

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
Rektor

LINDNER Hotel Gallery Central

i.V. Andreas Knab	i.A. Zuzana Banovicova
Riaditeľ hotela	Banquet Sales Manager
Tel.: +421 2 3993 0226 Fax: +421 2 3993 0001	
e-mail: banquet.bratislava@lindnerhotels.com	

Príloha č. 1

Zmluvy o prenájme hotelových priestorov

Článok 1
Identifikácia zmluvných strán

Údaje o klientovi

Názov spoločnosti: Slovenská technická univerzita v Bratislave
Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Mária Búciová
Ulica / číslo: Vazovova 5
PSC / Mesto: 812 43 Bratislava
Telefón: +421 905 666 688
E-Mail: maria_buciova@stuba.sk

Údaje o LINDNER

Názov spoločnosti: Central Hotel Management, s. r. o.
Kontaktná osoba: Zuzana Banovičová
Ulica / číslo: Metodova 4
PSC / Mesto: 821 08 Bratislava
Telefón: +421 2 3993 0226
Fax: +421 2 3993 0001
E-Mail: banquet.bratislava@lindnerhotels.com

Článok 2
Špecifikácia rezervovaných priestorov a cien

Hotel ponúka konferenčné miestnosti v závislosti od počtu účastníkov. Právo na zmenu je vyhradené.

1. Popis a cena za prenájom konferenčných priestorov

Hlavná konferenčná miestnosť

ANTWERPEN

Poloha: 3. Poschodie

Počet osôb: 100

Vedľajšie konferenčné miestnosti

PRAHA

Poloha: 3.poschodie

Počet osôb: 25

WIEN

Denné svetlo: áno

Počet osôb: 22

Dátum	Cas	Event	Miestnosť	Sedenie	Att.
15.09.14	19:00-21:00	Míting	BRATISLAVA	Boardroom	5
	21:00	Večera	Outlook Bar&Lounge	Restaurant	5
16.09.14	09:00-09:50	Konferencia	PRAHA&ANTWERPEN	Skolské	100
	09:50-10:20	Coffee break	FOYER	Coffee break	100
	10:20-18:00	Workshop	ANTWERPEN	Skolske	70

	10:20-18:00	Workshop	PRAHA	Skolske	25
	10:20-18:00	Workshop	WIEN	U shape	22
	12:30-13:30	Obed	RESTAURANT	Restaurant	100
	15:30-15:45	Coffee break	FOYER	Coffee break	100
	19:30-21:30	Večera	RESTAURANT	Restaurant	100
17.09.14	09:00-11:00	Konferencia	PRAHA&ANTWERPEN	Skolské	100
	11:00-11:20	Coffee break	FOYER	Coffee break	100
	11:20-13:00	Workshop	ANTWERPEN	Skolske	70
	11:20-13:00	Workshop	PRAHA	Skolske	25
	11:20-13:00	Workshop	WIEN	U shape	22
	13:00-14:00	Obed	RESTAURANT	Restaurant	100
	14:00-15:00	Konferencia	PRAHA&ANTWERPEN	Skolské	100

Klient je povinný odsúhlasiť s hotelom LINDNER počet účastníkov a výber jedla najneskôr týždeň pred začiatkom podujatia. Konečné potvrdenie počtu účastníkov je rezervujúci povinný odsúhlasiť do 48 hodín pred začiatkom podujatia a tento počet je záväzný pre účtovanie, ak skutočný počet účastníkov nie je vyšší.

Počet osôb v jednotlivých miestnostiach bude závisieť od konečného odsúhlasenia počtu účastníkov.

2. Popis a špecifikácia vybavenia konferenčných priestorov

Standardná Audio/Vizuálna technika/Miestnosť

- 1 data projektor
- 1 plátno zabudované v miestnosti
- 1 flip chart
- 1 pinboard
- perá a bloky
- rečnícky stolík
- predsednícky stolík pre 2 osoby v každej konferenčnej miestnosti
- registračný stolík vo foyeri pripravený pred začiatkom konferencie
- ozvučenie vrátane 2 mikrofónov (hlavná konferenčná miestnosť ANTWERPEN)
- ozvučenie vrátane 1 mikrofónu (vedľajšia konferenčná miestnosť PRAHA)

Článok 3 Záloha

1. Zákazník je povinný zaplatiť zálohu za rezerváciu a prenájom hotelových priestorov vo výške 50% z prenájmu konferenčných miestností t.j. 1 100.00EUR do 08.09.2014 na účet LINDNER vedený v Tatra banke, a.s., Hodžovo námestie 3, P. O. Box 42, 85005 Bratislava 55, Slovenská republika, číslo účtu: 29 2512 3503/1100 (SWIFT: TATRSKBX, IBAN: SK 42 1100 0000 0029 2512 3503).
2. LINDNER sa zaväzuje vystaviť záverečnú faktúru zníženú o výšku poskytnutej zálohy podľa tohto článku PRÍLOHY. LINDNER je taktiež oprávnený v prípade odstúpenia od zmluvy alebo stornovania rezervácie hotelových priestorov zaplatenú zálohu započítať na splatné odstúpené alebo storno poplatok. V opačnom prípade sa LINDNER zaväzuje zaplatenú zálohu vrátiť a to najneskôr na písomné požiadanie Zákazníka na účet oznámený Zákazníkom, respektíve účet z ktorého predmetná záloha bola poukázaná.

Článok 4 Špecifikácia a popis doplnkových služieb poskytovaných s prenájomom hotelových priestorov

1. Stravovacie služby poskytované s prenájomom priestorov

Občerstvenie 16/09

2x kávová prestávka MINI
Voda v džbánoch v konferenčnej miestnosti
Obed formou bufetu a la chef
Večera formou bufetu a la chef

Občerstvenie 17/09

1x kávová prestávka MINI
Voda v džbánoch v konferenčnej miestnosti
Obed formou bufetu a la chef

- **Specifikácia kávovej prestávky**
Káva v termo kanvici
Výber rôznych druhov čajov
Ochutená voda v džbánoch s citrónom
Drobné slané a sladké pečivo Danish pastries
Ovocie
- **Specifikácia buetov**
Bufet a la chef vrátane vegetariánskej alternatívy

Nápoje 16/09 a 17/09

Káva a čaj po obede pripravená vo foyeri (účtovanie na faktúru)

Nápoje počas večere pripravené formou nápojového stolíka (účtovanie na faktúru) pričom účtovaná bude ich skutočná konzumácia.

V prípade požiadavky hostí na nealkoholické nápoje počas obedov bude ich konzumácia účtovaná na faktúru.

Pozn.: V prípade, že si želáte zabalit' zvyšné občerstvenie radi Vám ho zabalíme pokiaľ sa jedná o studené pokrmy. Cena balného : 20.00€

2. Parkovanie

Ponúkame možnosť parkovania v podzemných garážach hotela do 4 hodín bezplatne. Po uplynutí limitu 4hodín účtuje hotel poplatok € 2.00/auto/hodina. Pre konferenčných klientov ponúkame možnosť parkovania v špeciálnej cene € 15.00 /deň. Hostia si parkovanie hradia individuálne.

Článok 5

Storno podmienky

V prípade zrušenia celej rezervácie konferenčných služieb alebo odstúpenia od zmluvy Zákazníkom sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom odstupnom:

- do 42 dní pred príchodom bude rezervácia zrušená bez poplatkov;
- od 41 do 30 dní pred príchodom vo výške 70% z vopred dohodnutej celkovej ceny konferenčných služieb;
- od 29 do 10 dní pred príchodom vo výške 80% z vopred dohodnutej celkovej ceny konferenčných služieb;
- menej ako 10 dní pred príchodom je výška 90% z vopred dohodnutej celkovej ceny konferenčných služieb.

Zaplatená záloha v zmysle príslušného článku tejto PRÍLOHY bude pri zrušení celej rezervácie alebo pri odstúpení od zmluvy započítaná na sumu príslušného storno poplatku. V prípade, že výška zálohy prevyšuje výšku storno poplatku sa zaväzuje LINDNER na písomnú žiadosť túto vrátiť na účet oznámený Zákazníkom.

Článok 6

Ostatné dojednania

Nasledujúci prehľad cien je platný iba v čase tvorby tejto Zmluvy a je rozhodujúci na určenie vopred dohodnutej celkovej ceny v prípade storna alebo odstúpenia od zmluvy, ak nebolo táto cena zmluvnými stranami dohodnutá inak. Konečná celková cena sa môže líšiť v závislosti od zmien, ktoré vzniknú po uzatvorení tejto zmluvy.

Uhrada individualna na izby účastníkov			
Služby	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
2x coffee break 16/09	100	4,50 €	900,00 €
1x obed 16/09	100	15,00 €	1 500,00 €
1x vecera 16/09	100	15,00 €	1 500,00 €
voda v dzbanoch konferencnej miestnosti	100	1,00 €	100,00 €
1x coffee break 17/09	100	4,50 €	450,00 €
1x obed 17/09	100	15,00 €	1 500,00 €
voda v dzbanoch konferencnej miestnosti	100	1,50 €	150,00 €
CELKOM			6 000,00 €
CELKOM na osobu			60,00 €

Uhrada na fakturu			
Služby	Množstvo	Jednotková cena	Cena celkom
Prenájom BRATISLAVA 15/09	1	150,00 €	150,00 €
Prenájom ANTWERPEN 16/09	1	800,00 €	800,00 €
Prenájom ANTWERPEN 17/09	1	500,00 €	500,00 €
Prenájom PRAHA 16-17/09	1	450,00 €	450,00 €
Prenájom WIEN 16-17/09	1	300,00 €	300,00 €
Nápoje počas večere 16/09	podľa reálnej spotreby	2,60 €	
Káva a čaj po obede 16/09	podľa reálnej spotreby	3,00 €	
CELKOM			2 200,00 €
Zálohová faktúra 50%			1 100,00 €

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.
Rektor

LINDNER Hotel Gallery Central