



ITMS kód Projektu: 26110130548

DODATOK Č. 2 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/34/2013, registračné č. 0214/2013

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 0214/2013-D2 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Peter Pellegrini

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo : Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Ivan Stankovský, CSc.
IČO : 17314852
DIČ: 2020887715

banka : **Štátna pokladnica**

číslo účtu vo formáte IBAN

zálohové platby:¹ a) **SK8481800000007000215417**

b)

predfinancovanie:² a)

b)

refundácia:³ a) **SK8481800000007000215417**

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) **SK0981800000007000065156**

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/34/2013, registračné č. 0214/2013** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26110130548** v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 7 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv zo dňa 21. augusta 2013, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0214/2013-D1) a v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 8 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv zo dňa 7. marca 2014, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Prílohy Zmluvy

(1) Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 2

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(3) Príloha č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

(4) Ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Peter Pellegrini - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Ing. Ivan Stankovský, CSc. - riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 - **PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozvoj stredného odborného vzdelávania	
Kód ITMS	26110130548	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inovácii a znalostnej ekonomike.	100%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Školstvo	100%	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom národného projektu je zvýšenie kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania
Špecifický cieľ projektu 1	Uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania na SOŠ s využitím inovovaných foriem a metód výučby
Špecifický cieľ projektu 2	Prepojenie vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií
Špecifický cieľ projektu 3	Podpora kariérového poradenstva na SOŠ za účelom orientácie žiaka na potreby praxe

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	0	2013	7500	2015
	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0	2013	1	2015
	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	14	2015
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	800	2015
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	400	2015

	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno- komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	400	2015
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2013	1121	2015
	Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	35000	2015
Dopad	Počet absolventov SŠ, ktorí sa do 12 mesiacov úspešne umiestnili na trhu práce resp. v nadväzujúcom stupni vzdelávania	počet	0	2013	5250	2015
	Počet pedagogických zamestnancov, ktorí absolvovali programy ďalšieho vzdelávania	počet	0	2013	800	2015

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno- komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2013	800	2015
Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ	Počet absolventov SŠ, ktorí sa zúčastnili aktivít projektu	počet	7500
		Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	1
		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	12
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	321

		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	400
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	400
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	321
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	35000
2	2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	800
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	400
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	400
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	800
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	2100
3	3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	1
		Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	400
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	400
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	400
		Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	400
		Počet žiakov/študentov zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	35000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ	03/2013	10/2015
2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií	03/2013	10/2015
3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie	03/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	03/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 610620				
1.1.1.1. Hlavný projektový manažér	45 725,60	0	45 725,60	Riadenie projektu
1.1.1.2. Projektový manažér	95 199,20	0	95 199,20	Riadenie projektu
1.1.1.3. Koordinátor odborných aktivít	94 637,00	0	94 637,00	Riadenie projektu
1.1.2.1. Vedúci projektovej kancelárie	67 665,00	0	67 665,00	Riadenie projektu
1.1.2.2. Finančný manažér	70 094,00	0	70 094,00	Riadenie projektu
1.1.2.3. Administratívni pracovníci	320 606,00	0	320 606,00	Riadenie projektu
1.1.2.4. Ekonomickí personál	156 366,00	0	156 366,00	Riadenie projektu
1.1.3.1. Manažér publicity	54 648,75	0	54 648,75	Riadenie projektu
1.1.3.2. Pracovník pre správu IKT	49 573,30	0	49 573,30	Riadenie projektu
1.1.3.4. Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.	15 400,00	0	15 400,00	Riadenie projektu
1.5.1.1.. Manažér monitoringu	61 522,50	0	61 522,50	Riadenie projektu
<u>1.6.5.1. Odvody pracovníkov na dohody 1.6.5</u>	2 601,33	0	2 601,33	Publicita a informovanie
3.1.1. Odborní zamestnanci A 1.1. - interní	228 628,00	0	228 628,00	1.1.
3.1.2. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	182 178,00	0	182 178,00	1.1.
3.1.3. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	179 360,00	0	179 360,00	1.1.
3.1.4. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.1.)	150 662,40	0	150 662,40	1.1.
3.1.5. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.2.)	150 662,40	0	150 662,40	1.1.
3.1.6. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (členovia pracovnej skupiny 1.1.3.)	682 500,00	0	682 500,00	1.1.
3.1.7. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovná skupina 1.1.4.)	994 650,00	0	994 650,00	1.1.
3.1.8. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.5.)	170 066,91	0	170 066,91	1.1.
3.1.9. Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)	1 114 400,63	0	1 114 400,63	1.1.
3.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.	13 200,00	0	13 200,00	1.1.
3.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.12.	8 448,00	0	8 448,00	1.1.
3.1.15. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.14.	26 400,00	0	26 400,00	1.1.
<u>3.1.6.2. Odvody pracovníkov na dohody 3.1.6.1.</u>	225 086,90	0	225 086,90	1.1.
4.1.1. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	146 734,20	0	146 734,20	2.1.
4.1.2. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlídri)	195 645,60	0	195 645,60	2.1.
4.1.3. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	182 178,00	0	182 178,00	2.1.
4.1.4. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	99 205,70	0	99 205,70	2.1.
4.1.5.. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pracovných skupín 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. a pasportizácie 2.1.4.)	410 881,25	0	410 881,25	2.1.
4.1.6.. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania na pilotných COVP 2.1.4.)	1 152 096,54	0	1 152 096,54	2.1.

4.1.7. Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 2.1.7.)	1 232 643,75	0	1 232 643,75	2.1.
4.1.9. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.	116 019,20	0	116 019,20	2.1.
4.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.10.	53 990,68	0	53 990,68	2.1.
4.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 4.1.12	25 894,00	0	25 894,00	2.1.
5.1.1. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	97 822,80	0	97 822,80	3.1.
5.1.2. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlíder)	48 911,40	0	48 911,40	3.1.
5.1.3. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborný asistent vedúcich odborných zamestnancov aktivity)	91 089,00	0	91 089,00	3.1.
5.1.4. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	99 208,50	0	99 208,50	3.1.
5.1.5. Odborní zamestnanci A3.1 - interní (pracovných skupín)	451 977,50	0	451 977,50	3.1.
5.1.7. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.6.	15 400,00	0	15 400,00	3.1.
5.1.9. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.8.	4 431,00	0	4 431,00	3.1.
5.1.11. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.10.	4 400,00	0	4 400,00	3.1.
5.1.13. Odvody pracovníkov na dohody 5.1.12.	32 824,00	0	32 824,00	3.1.
Skupina výdavkov 631001				
1.2.2. Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
1.5.2.2. Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	750,00	0	750,00	Riadenie projektu
3.2.2. Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	12 000,00	0	12 000,00	1.1.
4.2.2. Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	34 340,00	0	34 340,00	2.1.
5.2.2. Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	4 500,00	0	4 500,00	3.1.
5.4.3. Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia kariérnych poradcov	1 980,00	0	1 980,00	3.1.
Skupina výdavkov 631002				
3.2.3. Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	54 000,00	0	54 000,00	1.1.
4.2.3. Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	9 500,00	0	9 500,00	2.1.
Skupina výdavkov 632003				
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné	1 523,00	0	1 523,00	Riadenie projektu
3.4.5. Telekomunikačné poplatky, poštovné	6 500,00	0	6 500,00	1.1.
4.4.10. Telekomunikačné poplatky, poštovné	22 880,00	0	22 880,00	2.1.
5.4.7. Telekomunikačné poplatky, poštovné	1 750,00	0	1 750,00	3.1.
Skupina výdavkov 632004				
1.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	980,00	0	980,00	Riadenie projektu
3.4.6. Poplatky za pripojenie na internet	3 000,00	0	3 000,00	1.1.
4.4.11. Poplatky za pripojenie na internet	3 000,00	0	3 000,00	2.1.
5.4.8. Poplatky za pripojenie na internet	566,00	0	566,00	3.1.
Skupina výdavkov 633002				
2.2.1.1. Notebook s OS a príslušenstvom	17 430,00	0	17 430,00	Riadenie projektu
2.2.1.3. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu.	512,40	0	512,40	Riadenie projektu
2.2.1.4. USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	335,82	0	335,82	Riadenie projektu
2.2.1.10. Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	911,28	0	911,28	Riadenie projektu
2.2.1.11. Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	119,40	0	119,40	Riadenie projektu
2.2.1.12. Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	533,58	0	533,58	Riadenie projektu
2.2.2.1. Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	92 628,00	0	92 628,00	1.1.

2.2.2.3. Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	2 723,04	0	2 723,04	1.1.
2.2.2.4. USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	1 784,67	0	1 784,67	1.1.
2.2.2.7. Digitálny projektor s príslušenstvom - odborné aktivity	3 735,06	0	3 735,06	1.1.
2.2.3.1. Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k interaktívnej tabuli - pre zapojené školy	221 490,00	0	221 490,00	1.1.
2.2.3.3. Digitálny projektor s príslušenstvom - zapojené školy	136 514,88	0	136 514,88	1.1.
Skupina výdavkov 633004				
2.2.1.5. Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	2 206,40	0	2 206,40	Riadenie projektu
2.2.1.6. Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	143,89	0	143,89	Riadenie projektu
2.2.1.7. Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	131,90	0	131,90	Riadenie projektu
2.2.1.8.1.. Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu	311,76	0	311,76	Riadenie projektu
2.2.1.8.2. Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu	107,88	0	107,88	Riadenie projektu
2.2.1.9.. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	839,33	0	839,33	Riadenie projektu
2.2.1.13. Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	143,89	0	143,89	Riadenie projektu
2.2.1.14. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	159,48	0	159,48	Riadenie projektu
2.2.1.15. Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	468,00	0	468,00	Riadenie projektu
2.2.1.16. Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	23,99	0	23,99	Riadenie projektu
2.2.1.17. Kalkulačka - riadenie projektu	111,30	0	111,30	Riadenie projektu
2.2.2.5. Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity	7 722,40	0	7 722,40	1.1.
2.2.2.6. Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - odborné aktivity	1 007,23	0	1 007,23	1.1.
2.2.2.8. Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - odborné aktivity	1 007,23	0	1 007,23	1.1.
2.2.2.9. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - odborné aktivity	1 116,36	0	1 116,36	1.1.
2.2.3.4. Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy	67 355,43	0	67 355,43	1.1.
2.2.5.1. Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný hmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	1 591 953,87	0	1 591 953,87	2.1.
Skupina výdavkov 633006				
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	12 038,00	0	12 038,00	Riadenie projektu
3.4.3. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	22 500,00	0	22 500,00	1.1.
4.4.4. Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál)	395 773,36	0	395 773,36	2.1.
4.4.8.. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	22 500,00	0	22 500,00	2.1.
5.4.5.. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	8 500,00	0	8 500,00	3.1.
Skupina výdavkov 633009				
3.4.1. Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	5 000,00	0	5 000,00	1.1.
5.5.2. Školiaci materiál a potreby	4 800,00	0	4 800,00	3.1.
Skupina výdavkov 633013				
2.2.1.2. Aplikačný softvér k notebooku	1 678,78	0	1 678,78	Riadenie projektu

2.2.2.2. Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity. Súbor aplikačného softvéru	8 921,49	0	8 921,49	1.1.
2.2.3.2. Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy	30 793,53	0	30 793,53	1.1.
2.2.5.2. Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný nehmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	1 384 045,20	0	1 384 045,20	2.1.
Skupina výdavkov 633016				
1.4.5. Občerstvenie	1 500,00	0	1 500,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 633018				
2.2.4.1. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy	299 069,28	0	299 069,28	1.1.
2.2.4.2. Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV	931,68	0	931,68	1.1.
2.2.4.3. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu	22 148 000,00	0	22 148 000,00	1.1.
2.2.5.3. Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje	460 000,00	0	460 000,00	2.1.
2.2.6.1. Podporný nástroj pre realizáciu kariérneho poradenstva pre žiakov SOŠ.	320 000,00	0	320 000,00	3.1.
Skupina výdavkov 634001				
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 000,00	0	1 000,00	Riadenie projektu
1.5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 500,00	0	1 500,00	Riadenie projektu
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	4 500,00	0	4 500,00	1.1.
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	13 780,00	0	13 780,00	2.1.
5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie	1 750,00	0	1 750,00	3.1.
Skupina výdavkov 635002				
1.4.7. Údržba a oprava	10 000,00	0	10 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 636001				
1.4.2.. Nájom priestorov pre administráciu	50 868,00	0	50 868,00	Riadenie projektu
3.4.4. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	152 250,00	0	152 250,00	1.1.
4.4.9. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	97 125,00	0	97 125,00	2.1.
5.4.6. Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	29 925,00	0	29 925,00	3.1.
Skupina výdavkov 636002				
4.4.5.. Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - operatívny lízing zariadenia a vybavenia pre výuku (napr. výukové stroje a.p.)	419 073,75	0	419 073,75	2.1.
Skupina výdavkov 636004				
3.4.2. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	10 000,00	0	10 000,00	1.1.
4.4.7. Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	10 000,00	0	10 000,00	2.1.
Skupina výdavkov 637001				
1.4.10. Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	500,00	0	500,00	Riadenie projektu

1.6.6. Úvodná konferencia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	25 000,00	0	25 000,00	Publicita a informovanie
1.6.12. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Semináre, workshopy a medzinárodné odborné konferencie	282 570,96	0	282 570,96	Publicita a informovanie
3.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	16 500,00	0	16 500,00	1.1.
3.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a účastnícke poplatky pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	78 750,00	0	78 750,00	1.1.
4.2.4. Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	1 500,00	0	1 500,00	2.1.
4.4.1. Nájom priestorov - školenia	11 925,00	0	11 925,00	2.1.
4.4.2. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia	5 718,70	0	5 718,70	2.1.
4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	22 320,00	0	22 320,00	2.1.
5.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity - školenia kariérnych poradcov	14 850,00	0	14 850,00	3.1.
5.4.2. Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia kariérnych poradcov	7 121,40	0	7 121,40	3.1.
5.4.4. Organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí	58 500,00	0	58 500,00	3.1.
5.5.1. Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	86 320,00	0	86 320,00	3.1.
Skupina výdavkov 637003				
1.6.4. Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	20 000,00	0	20 000,00	Publicita a informovanie
1.6.7. Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	6 000,00	0	6 000,00	Publicita a informovanie
1.6.8. Reklamné predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	5 000,00	0	5 000,00	Publicita a informovanie
1.6.9. Vizitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	3 500,00	0	3 500,00	Publicita a informovanie
1.6.10. Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	7 500,00	0	7 500,00	Publicita a informovanie
1.6.13. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Medializácia projektu	971 805,28	0	971 805,28	Publicita a informovanie
Skupina výdavkov 637004				
1.4.9. Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	0,00	0	0,00	Riadenie projektu
1.4.11. Rešeršná databáza - poplatok za prístup	4 500,00	0	4 500,00	Riadenie projektu
1.6.1. Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	8 000,00	0	8 000,00	Publicita a informovanie
1.6.2. Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	4 000,00	0	4 000,00	Publicita a informovanie
1.6.3. Informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	18 000,00	0	18 000,00	Publicita a informovanie
1.6.11. Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Grafické spracovanie a tlač publikácií	60 560,00	0	60 560,00	Publicita a informovanie
3.4.7. Nástroj na realizáciu on-line webinárov - softvér ako služba	19 424,10	0	19 424,10	1.1.
3.4.8. Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín - softvér ako služba	23 750,10	0	23 750,10	1.1.
3.4.9. Nástroj na realizáciu prieskumov - softvér ako služba	12 000,00	0	12 000,00	1.1.

3.5.2. Pracovné zošity - školiaci materiál pre žiakov a PZ (vydanie)	89 500,00	0	89 500,00	1.1.
Skupina výdavkov 637005				
1.3.3.1. Služby OSO pre účely obstarania didaktických pomôcok A1.1	9 600,00	0	9 600,00	Riadenie projektu
1.4.4. Právne poradenstvo	10 000,00	0	10 000,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637007				
3.5.4. Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	67 500,00	0	67 500,00	1.1.
4.4.3. Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia	1 590,00	0	1 590,00	2.1.
4.5.3. Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania	12 000,00	0	12 000,00	2.1.
5.5.4. Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérnych poradcov	12 000,00	0	12 000,00	3.1.
5.5.5. Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí	12 500,00	0	12 500,00	3.1.
Skupina výdavkov 637009				
3.5.3. Príspevky pre frekventantov - mobility	21 937,50	0	21 937,50	1.1.
4.5.2. Príspevky pre frekventantov - mobility	117 000,00	0	117 000,00	2.1.
5.5.3. Príspevky pre frekventantov - mobility	117 000,00	0	117 000,00	3.1.
Skupina výdavkov 637011				
4.3.1.1. Časť 1 a 2 zákazky: Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání)	940 000,00	0	940 000,00	2.1.
4.3.1.2. Časť 3 zákazky: Uplatnenie absolventov SOŠ	940 000,00	0	940 000,00	2.1.
4.3.1.3. Časť 6 až 11 zákazky: Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení	86 850,00	0	86 850,00	2.1.
Skupina výdavkov 637014				
1.1.1.4. Stravné	1 719,00	0	1 719,00	Riadenie projektu
1.1.1.5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	2 182,00	0	2 182,00	Riadenie projektu
1.1.2.5. Stravné	7 563,00	0	7 563,00	Riadenie projektu
1.1.2.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	5 695,00	0	5 695,00	Riadenie projektu
1.1.3.5. Stravné	1 375,00	0	1 375,00	Riadenie projektu
1.1.3.6. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	966,00	0	966,00	Riadenie projektu
1.5.1.2. Stravné	688,00	0	688,00	Riadenie projektu
1.5.1.3. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	570,00	0	570,00	Riadenie projektu
3.1.16. Stravné	59 149,00	0	59 149,00	1.1.
3.1.17. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	35 691,00	0	35 691,00	1.1.
4.1.14. Stravné	64 042,00	0	64 042,00	2.1.
4.1.15. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	31 673,00	0	31 673,00	2.1.
5.1.15. Stravné	13 236,00	0	13 236,00	3.1.
5.1.16. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	7 309,00	0	7 309,00	3.1.
Skupina výdavkov 637015				
1.4.6. Poistné	44 990,00	0	44 990,00	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 637027				
1.1.3.3. Pracovník pre verejné obstarávanie	43 750,00	0	43 750,00	Riadenie projektu
3.1.6.1. Odborní zamestnanci A 1.1 – externí (PS pre tvorbu normatívo)	639 879,16	0	639 879,16	1.1.
1.6.5. Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	7 398,67	0	7 398,67	Publicita a informovanie
3.1.10. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (domáci experti)	37 500,00	0	37 500,00	1.1.
3.1.12. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (zahraniční experti)	24 000,00	0	24 000,00	1.1.

3.1.14. Odborní zamestnanci A1.1 - externí (spracovanie posudkov a recenzii)	75 000,00	0	75 000,00	1.1.
4.1.8. Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	329 600,00	0	329 600,00	2.1.
4.1.10. Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	153 528,00	0	153 528,00	2.1.
4.1.12. Odborní zamestnanci A2.1 - externí - (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu)	73 562,50	0	73 562,50	2.1.
5.1.6. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	43 750,00	0	43 750,00	3.1.
5.1.8. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	12 600,00	0	12 600,00	3.1.
5.1.10. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (posudky)	12 500,00	0	12 500,00	3.1.
5.1.12. Odborní zamestnanci A3.1 - externí (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu - vzdelávací program pre kariérnych poradcov SOŠ)	93 250,00	0	93 250,00	3.1.
Skupina výdavkov 920	33 830,00		33 830,00	1.1.
	50 750,00		50 750,00	2.1.
	16 920,00		16 920,00	3.1.
CELKOVO			43 999 014,95	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ	28 655 204,38	0	28 655 204,38
2	2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií	10 921 319,30	0	10 921 319,30
3	3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérneho poradenstva a profesijnej orientácie	1 727 691,60	0	1 727 691,60
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		1 272 863,43		1 272 863,43
Publicita a informovanosť		1 421 936,24		1 421 936,24
CELKOVO				43 999 014,95

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu**	Riziko v položke
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					1 033 164,85			
1.1.1.	Riadiaci personál					239 462,80			
1.1.1.1.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	2 440	18,74	45 725,60	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Zástupca štatutárneho orgánu ŠIOV (napr. riaditeľ alebo splnomocnený zástupca). Konať v mene organizácie vo všetkých právnych úkonoch spojených s implementáciou projektu v súlade s vnútroorganizačnými pravidlami ŠIOVu; HMP je zástupca štatutárneho orgánu ŠIOVu (riaditeľ alebo zástupca riaditeľa) resp. ním notársky splnomocnená osoba na tieto úkony. V prípade splnomocnenia sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a usmernení RO pre OPV; HMP prezentuje projekt a priebežný stav dosahovania výsledkov navonok; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu hlavného manažéra projektu ŠF EÚ; V organizačnej štruktúre národného projektu sú pod hlavným manažérom projektu projektový manažér, vedúci projektovej kancelárie a koordinátor odborných aktivít, ktorých úlohou je manažérsky a vecne riadiť a koordinovať implementáciu národného projektu v súlade s pravidlami pre implementáciu národných projektov, platnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 0,5 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 x 1,352 = 18,74 eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je HMP vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 0,5 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 0,5 FTE.	Riadenie projektu	-

1.1.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 080	18,74	95 199,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha hlavnému manažérovi projektu a zodpovedá sa prácu všetkých odborných zamestnancov vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Tvorba projektových plánov s dôrazom na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; Predkladanie predbežných riešení, krokov vedúcich k realizácii a implementácii projektu; Kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu; Zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi; Zodpovednosť za dosiahnutie cieľov projektu v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Zodpovednosť za minimalizáciu vzniku rizík v priebehu riešenia projektu; Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu na zadaných úlohách; Plnenie úloh zadané hlavným projektovým manažérom v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; Identifikácia možných rizík a problémov projektu a následné informovanie o nich hlavného manažéra projektu; Vyjadrovanie k dodržiavaniu kvalitatívnych parametrov projektu; Sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za priradený projekt; Príprava podkladov a reportov hlavnému manažérovi projektu; Prerozdelenie úloh a kompetencií ostatným zamestnancom projektu pri implementácii projektu; Podporná a konzultačná činnosť pri projekte; Spolupráca na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a účasť sa na kontrolách na mieste; Spolupráca na príprave potrebných zmlúv a zapracovanie pripomienok do projektu; Zodpovednosť za prácu zamestnancov projektového tímu; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu projektového manažéra ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. $1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 \times 1,352 = 18,74$ eur / h (resp. $12 \times 12 +$ osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe).	Riadenie projektu	-
----------	--------------------	--------	-------------	-------	-------	-----------	---	-------------------	---

1.1.1.3.	Koordinátor odborných aktivít	610620	osobohodina	5 050	18,74	94 637,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Odborný pracovník poverený koordináciou odborných aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného – hlavného manažéra projektu – vo vzťahu ku: Garantom odborných aktivít A1.1, A2.1, A3.1 a ostatným zamestnancom, Ďalším subjektom zmluvne viazaným so žiadateľom pre účely projektu: Zástupcom zamestnávateľských zväzov a združení, Dodávateľom odborných aktivít, Ďalších subjektov podľa povahy čiastkových aktivít (napr. zástupcovia zriaďovateľov škôl a samotných škôl); Zodpovedá za spoluprácu vyššie menovaných vo vzťahu k hlavnému manažérovi projektu, Pri jednotlivých čiastkových úlohách zloží prac. jednotku, v ktorej budú zástupcovia vyššie menovaných subjektov – túto jednotku potom koordinuje a kontroluje jej súčinnosť: Zvoláva a vedie ich pracovné stretnutia a zabezpečuje vypracovanie zápisov z týchto stretnutí a ich distribúciu. Táto jednotka má právo predkladať návrhy riešenia jednotlivých etáp projektu, Vo fáze pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom spolupracujú ostatné strany na definovaní súťažných podkladov, odporúčajú formu spracovania, vyjadrujú sa k obsahu, logike a funkcionalite dodávaných aplikácií, ak relevantné, Počas tvorby predmetov zákazky kontrolujú súlad s požiadavkami, Prac. jednotka sa pod vedením koordinátora odborných aktivít vyjadruje k harmonogramom čiastkových činností projektu, Vypracováva odporúčacie správy a stanoviská pre riešiteľov jednotlivých etáp riešenia projektu, Vyjadruje sa k štruktúre obsahu predmetu riešenia projektu z pohľadu korešpondencie so štátnym vzdelávacím programom, požiadavkami trhu práce a návrhmi formulovanými zástupcami škôl; Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu koordinátora odborných aktivít. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok . Plat podľa § 7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného riadiaceho personálu. Výpočet hodinová sadzba pre 13x12 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 1039,50 + 1039,50 = 2079,00 / 150 = 13,86 x 1,352 = 18,74 eur / h (resp. 12x12 + osobný a riadiaci príplatok). V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe).	Riadenie projektu	-
1.1.1.4.	Stravné	637014	projekt	1	1 719,00	1 719,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2,5 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	2 182,00	2 182,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.2.	Administratívny personál					627 989,00			

1.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	4 875	13,88	67 665,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívno-riadiaci pracovník zodpovedajúci sa hlavnému manažérovi projektu poverený koordináciou administratívnych aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného vo vzťahu k ostatným zamestnancom aktivity Riadenie projektu, zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom odborných aktivít. Zodpovedá sa prácu všetkých zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: Koordinovanie projektovej kancelárie v rámci národného projektu, Kontrola činnosti projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacich a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie, Výkon podporných činností pre projektového manažéra pri príprave, riadení a zabezpečení projektu, Zabezpečenie komunikácie a súčinnosti projektového manažéra s projektovou kanceláriou a externými dodávateľmi služieb pre činnosť Riadenie projektu, Zabezpečenie prípravy podkladov pre vypracovanie správ o implementácii projektu a monitorovacích správ, Vypracovanie cenových kalkulácií, sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za pridelený projekt, Prerozdeľovanie úloh a kompetencií zamestnancom spadajúcich pod neho podľa organizačnej štruktúry, Vyjadrovanie sa k návrhom a harmonogramom čiastkových činností projektu v nadväznosti na stanovanie optimálnych časových limitov, potrebných zdrojov a personálnych požiadaviek. Zabezpečovanie dodržiavania stanovených kvalitatívnych štandardov stanovených Riadiacim orgánom pri MŠVVaŠ SR, Podporná a konzultačná činnosť pri projekte, Vypracovanie podpornej dokumentácie potrebnej pri projekte, Koordinácia činností projektovej kancelárie a kontrola termínov a kvality realizovaných prác, Zabezpečenie finančných analýz potrebných pri projekte resp. ich vypracovanie, Zabezpečuje DMS projektu, komunikáciu s RO a ostatnými inštitúciami a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly ŠF EÚ, Účinne spolupracuje na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a zúčastňuje sa na kontrolách na mieste, Dohliada nad plnením administratívnych úloh zo strany odborných aktivít, Realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, Kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, Pripravuje podklady k správam o projekte, k zmenám projektu a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Plní úlohy podľa pokynov Projektového manažéra a Hlavného manažéra projektu. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o minimálne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverenú prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-
1.1.2.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	5 050	13,88	70 094,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá sa prácu zverených administratívnych a ekonomických zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov aktivity Riadenie projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu: Podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektu a podpornej dokumentácii, Podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, Kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancov, pracovníkov a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, Spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, Sleduje čerpanie rozpočtu, Pripravuje podklady pre spracovanie žiadostí o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, Pripravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, Zúčastňuje sa porád k projektu, Podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prieskumy trhu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažéra projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 osoba x 32 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 13,88 vypočítaná na základe nasledujúceho zaradenia: všeobecná tabuľka - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o minimálne kvalifikovanú prácu riadiaceho zamestnanca vo vzťahu k ekonomike a finančnému riadeniu projektu celonárodného dosahu s mimoriadne vysokou zodpovednosťou za zverenú prostriedky a zdroje), riadiaci príplatok 20%, osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-

1.1.2.3.	Administratívni pracovníci	610620	osobohodina	28 600	11,21	320 606,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Administratívny personál projektu. Zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti pre aktivitu Riadenie projektu. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Kalkulácia: 7 osôb x 32 mesiacov x 1/1 úväzok (práca administratívnych pracovníkov sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 7 osôb). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12 (jedná sa o kvalifikovanú prácu asistenta), osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-
1.1.2.4.	Ekonomický personál	610620	osobohodina	13 140	11,90	156 366,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: ekonomický personál projektu. Zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomiku a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť, štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, vedenie archívu a záznamov a iné. Podlieha vedúcim zamestnancom aktivity Riadenie projektu, predovšetkým finančnému manažérovi. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu ekonomického personálu. Kalkulácia: 3 FTE x 32 mesiacov (práca ekonomického personálu sa vo vzťahu k celkovej náročnosti národného projektu delí medzi 3 FTE). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 11x12 (jedna sa o kvalifikovanú prácu ekonomických zamestnancov so zverenými prostriedkami s vysokou zodpovednosťou), osobné - max. 100%. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného úväzku vo výške 3,0 FTE, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný úväzok 3,0 FTE.	Riadenie projektu	-
1.1.2.5.	Stravné	637014	projekt	1	7 563,00	7 563,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 11 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.2.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	5 695,00	5 695,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.1.3.	Iný personál					165 713,05			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	4 875	11,21	54 648,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: vedúci zamestnanec aktivity Riadenie projektu, koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu. Podlieha projektovému manažérovi. Zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti. Zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu, podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu. Pripravuje prezentáciu národného projektu, aktivít, výstupov, podujatí, pripravuje podklady pre dodávateľov a tretie strany za účelom publicity, zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra publicity projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 10x12, osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-
1.1.3.2.	Pracovník pre správu IKT	610620	osobohodina	4 690	10,57	49 573,30	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: 1 FTE x 32 mesiacov - Zamestnanec aktivity Riadenie projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Podporné činnosti pre projektový tím a zapojené poradenské zariadenia a ZŠ vo vzťahu k obstaranej IKT, podporné činnosti a spracovanie údajov na PC, drobná správa web stránky a iných informačných systémov v súvislosti s realizáciou projektu, drobné grafické práce a pod. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu pracovníka pre správu IKT. Kalkulácia: 1 FTE x 31 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Zaradenie do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti - 09x12, osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-

1.1.3.3.	Pracovníci pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	1 750	25,00	43 750,00	Pracovníci pre verejné obstarávanie na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (viac osôb). Jednotková cena predstavuje brutto odmenu za vykonanú prácu, odvody sú rozpočítané osobitne. Jednotková cena dzrkadľuje skutočné ceny na trhu - viď prieskum trhu. Náplň práce: Na základe podkladov od zamestnancov národného projektu spracuje OSO podklady k VO a zrealizuje VO v súlade s pravidlami pre VO (SR, ES, rezortné pravidlá, vnútroorganizačné pravidlá). OSO vykonáva dohľad odborne spôsobilých osoby nad realizáciou verejného obstarávania z pohľadu dodržania náležitostí zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (od prípravy procesu VO až po uzatvorenie procesu VO). Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu odborne spôsobilých osoby pre VO. Indikatívny zoznam realizovaných VO (s výnimkou nákupov didaktických pomôcok): Lízing automobilu, Poistenie zariadenia a vybavenia, Dodávateľa v rámci publicity a informovanosti, Telekomunikačné služby a internet, ostatné zariadenia a vybavenie nepokryté pripravovanou rámcovou zmluvou rezortu MŠVVaŠ SR na IKT (alebo také, pri ktorom parametre rámcovej zmluvy nebudú pokrývať potreby projektu), obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, stravné lístky, dodávateľa v rámci ZPC/mobilit v prípade, ak bude prekročený limit podľa ZoVO, služby grafického spracovania a vydania odborných publikácií, obstaranie procesnej analýzy, obstaranie v rámci odbornej diseminácie a publicity problematiky, obstaranie organizačno-logisticko-hmotného zabezpečenia školení (nájom priestorov, ubytovanie, stravné), obstaranie organizačného zabezpečenia diseminačných konferencií a pod. Kalkulácia: 1750 hodín spolu.	Riadenie projektu	-
1.1.3.4.	Odvody pracovníkov na dohody 1.1.3.3.	610620	projekt	1 750	8,80	15 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Riadenie projektu	-
1.1.3.5.	Stravné	637014	projekt	1	1 375,00	1 375,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.1.3.6.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	966,00	966,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.2.	Cestovné náhrady **					2 000,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR alebo do zahraničia pre účely riadenia projektu.	Riadenie projektu	-
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov je účasť pracovníkov aktivity Riadenie projektu za účelom realizácie pracovných ciest na aktivity národného projektu v rámci SR pre účely riadenia projektu. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Riadenie projektu	-
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9 600,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					0,00			
1.3.3.	Iný personál					9 600,00			
1.3.3.1.	Služby OSO pre účely obstarania didaktických pomôcok A1.1	637005	projekt	1	9 600,00	9 600,00	Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na základe zmluvy s dodávateľom (firmou alebo OSO). Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Náplň práce: Realizácia VO za účelom obstarania didaktických pomôcok v rámci aktivity A1.1 - 1.1.5. Externé vykonanie tohto VO je potrebné, nakoľko sa jedná o najkomplikovanejšiu komplexnú súťaž. Činnosti odborne spôsobilých osôb pre VO sú nesmierne náročné a zodpovedné úlohy v zmysle platnej legislatívy a rozhodovacej praxe ÚVO a orgánov zodpovedných za financovanie a kontrolu nakladania s verejnými prostriedkami v rámci ŠF EÚ. Je nevyhnutné, aby bolo zákazke na dodanie didaktických pomôcok v rámci 1.1.5. venovaná primeraná náležitosť z hľadiska jej komplexnosti, náročnosti a zodpovednosti za zverené prostriedky a preto je potrebné spracovanie tohto VO prenechať externej spoločnosti, ktorá sa na proces VO špecializuje a preberie garanciu za proces VO z pohľadu odbornej spôsobilosti. Zabezpečenie ostatných obstarávaní pre účely národného projektu je predmetom osobitnej rozpočtovej položky uvedenej v položke 1.1.3.3.	Riadenie projektu	-
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					136 899,00			

1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	12 038,00	12 038,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely riadenia projektu (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia - priemerne 376 eur / mesiac x 30 mesiacov. Čerpanie podľa reálnych potrieb v danom období.	Riadenie projektu	-
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	50 868,00	50 868,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu Riadenie projektu. Vrátane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojov na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárii a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárii a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre 17,5 osôb x 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Riadenie projektu	-
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1 523,00	1 523,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre riadenie projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.	Riadenie projektu	-
1.4.4.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Právne poradenstvo - externá služba. Dokladovanie odpracovanej činnosti na základe správy o činnosti alebo výkazov práce v súlade s platnou Príručkou pre prijímateľa. Obsahuje všetky náklady dodávateľa. Náplň práce: právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv s dodávateľmi, zamestnancami, pracovníkmi, riešenie právnych problémov (pracovné právo, občianske právo, obchodné právo, autorské právo) a.p. Na základe cenového prieskumu oslovením desiatok právnických kancelárií bola zistená minimálna trhová cena na úrovni 40,00 EUR (cena koncová), pričom bežné ceny sa pohybovali od 50,00 EUR bez DPH (60 EUR s DPH pri 20% DPH) vyššie. Pri Predpokladanej jednotkovej cene za hodinu práce 40,00 EUR je predpokladaný počet hodín 250 hodín.	Riadenie projektu	-
1.4.5.	Občerstvenie	633016	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účely projektu - repre, materiál.	Riadenie projektu	-
1.4.6.	Poistné	637015	projekt	1	44 990,00	44 990,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu - majetok obstaraný v rámci 2xx.	Riadenie projektu	-
1.4.7.	Údržba a oprava	635002	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Údržba majetku obstaraného v rámci projektu mimo záručného servisu (jedná sa o IKT a zariadenie a vybavenie rozpočtované v rámci položiek 2.xx) a o vybavenie v majetku organizácie resp. prenájaté vybavenie, ktoré sa používa pre účely projektu (oprávnený je pomerový výdavok podľa využívania zariadenia a vybavenia pre účely projektu).	Riadenie projektu	-
1.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	980,00	980,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky a pod.). Kalkulácia: pre 17,5 osoby na 30 mesiacov.	Riadenie projektu	-
1.4.9.	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov	637004	projekt	1	0,00	0,00	Poplatok za zverejnenie inzercie resp. dopytu v súvislosti s náborom zamestnancov (napr. inzercia v tlačенých a elektronických médiách, na internetových stránkach venujúcich sa náboru zamestnancov a pod.).	Riadenie projektu	-
1.4.10.	Poplatok za školenia vlastných zamestnancov	637001	projekt	1	500,00	500,00	Účastnícky poplatok za povinné zákonné a ostatné nevyhnutné školenia vlastných zamestnancov prijatých pre účely realizácie národného projektu. Zhľadom na fakt, že pre účely realizácie národného projektu vytvárame nové pracovné miesta, je v súlade s platnou legislatívou nevyhnutné realizovať ich zaškolenie. Tieto školenia sú nevyhnutné, inak nie je možné vytvárať nové pracovné miesta a súčasne dodržať platnú legislatívu.	Riadenie projektu	-
1.4.11.	Rešeršná databáza - poplatok za prístup	637004	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Externá služba - poplatok za prístup a CD/DVD s aktualizáciou k databáze subjektov v SR pre účely realizácie prieskumov. Po dobu trvania projektu na 30 mesiacov. Nevyhnutné pre realizáciu prieskumov, na získanie kontaktných informácií.	Riadenie projektu	-
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					65 030,50			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					62 780,50			

1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	4 875	12,62	61 522,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: Koordinuje monitorovanie a hodnotenie v rámci všetkých aktivít národného projektu. Monitoruje realizáciu aktivít projektu a realizuje hodnotenie aktivít. Spracováva interné posudky k jednotlivým aktivitám, koordinuje aj externé posudky realizované ako súčasť odborných aktivít projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupiny. Pripravuje, kompletizuje a spracováva podklady pre monitorovanie, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a porad za účelom realizácie monitorovania, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúciich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dodáva podklady pre žiadosti o zmeny projektu. Pripravuje monitorovacie správy, prezentuje správy a výsledky jednotlivých častkových aktivít projektu HMP a RV. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažéra monitoringu projektu ŠF EÚ. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Hodinová sadzba 12,62 vypočítaná na základe zaradenia do všeobecnej tabuľky - spoločné činnosti 12x12, osobné - max. 100%.	Riadenie projektu	-
1.5.1.2.	Stravné	637014	projekt	1	688,00	688,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 1 FTE x 32 mesiacov, kalkulované aj s možnou valorizáciou cien.	Riadenie projektu	-
1.5.1.3.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	570,00	570,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Riadenie projektu	-
1.5.2.	Cestovné náhrady **					2 250,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely, vozidla - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	750,00	750,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom je realizácia pracovných ciest pre účely monitorovania a hodnotenia projektu - návštevy škôl, podujatí projektu a pod.	Riadenie projektu	-
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					1 421 936,24			
1.6.1.	Letáky, skladačky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu letákov a skladačiek pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií letákov resp. skladačiek v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.2.	Plagáty - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	4 000,00	4 000,00	Náklady na grafické spracovanie a výrobu plagátov pre účely publicity a informovanosti. Min. 6 sérií plagátov v minimálnom náklady 500 ks / séria.	Publicita a informovanie	-
1.6.3.	Informačné USB flash disky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Náklady na grafické spracovanie / programovanie vzorových informačných USB flash diskov pre účely publicity a informovanosti. Celkovo 3 série informačných USB flash diskov. Jedná sa o výrobu master USB flash diskov - 3 série + ich rozkopírovanie a ich vonkajšie označenie prvkami publicity. Doplňujúce informácie: Každý rok sa predpokladá vydanie jednej série USB flash diskov (1x 2013, 1x 2014, 1x 2015), každá séria v počte min. 1000 ks.	Publicita a informovanie	-
1.6.4.	Označenie projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Náklady na označenie projektu - nástenky, roll-upy, vlajky, nálepky, dočasná a trvalá informačná tabuľa a pod. Pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Označenie projektu odzrkadľuje fakt, že je potrebné ho realizovať okrem priestorov ŠIOV a rezortu v Bratislave aj v priestoroch zapojených škôl (400 škôl), v iných priestoroch MŠVVaŠ SR a v projektovej kancelárii, ktorý sa nachádza v iných priestoroch ako hlavná budova centrály ŠIOV v Bratislave.	Publicita a informovanie	-
1.6.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637027	osobohodina	736,92	10,04	7 398,67	Náklady na grafické spracovanie a redakčný systém pre web stránku pre účely publicity a informovanosti. Samostatná web stránka.	Publicita a informovanie	-

1.6.5.1.	Odvody pracovníkov na dohody 1.6.5	610620	osobohodina	736,92	3,53	2 601,33	Odvody zamestnancov na dohody o prácach na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Publicita a informovanie	-
1.6.6.	Úvodná konferencia - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637001	projekt	1	25 000,00	25 000,00	Organizačné zabezpečenie úvodnej konferencie zameranej na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF). Dopňujúca informácia: Všetky náklady súvisiace s organizačným zabezpečením úvodnej konferencie - prenájom priestorov, techniky, hostesky, refreshment a pod. Jedná sa o jednu akciu. Úvodná konferencia je určená pre PZ, stavovské organizácie, rezorty, VÚC, zástupcov všetkých zriaďovateľov škôl, odbory, zamestnávateľov zapojených do OVP, organizácie tretieho sektora pôsobiace v OVP ap..	Publicita a informovanie	-
1.6.7.	Výstavy - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Náklady na prenájom stánku, stojanov a iných nosičov publicity na výstavách. Účasť na min. 3 ks výstav počas realizácie aktivít projektu.	Publicita a informovanie	-
1.6.8.	Reklamé predmety - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na obstaranie súboru reklamných predmetov na propagáciu aktivít projektu na podujatiach/akciách, pre verejnosť. Dopňujúca informácia: Pod reklamnými predmetmi sa rozumejú napr. kalendáre, perá, poháre, drobné upomienkové predmety s označením prvkami publicity. Každý rok predpokladáme reklamné predmety pre min. 1500 osôb - spolu 3 roky realizácie publicity prostredníctvom reklamných predmetov (pričom skladba reklamných predmetov sa bude odlišovať podľa typu akcie).	Publicita a informovanie	-
1.6.9.	Vízitky - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Náklady na výrobu vizitiek pre zamestnancov národného projektu pre účely publicity projektu. Každý zamestnanec 1 FTE a 0,5 FTE dostane 100 ks vizitiek a keď ich minie, dostane ďalšie.	Publicita a informovanie	-
1.6.10.	Zakladače, foldre, iné - pre účely publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF)	637003	projekt	1	7 500,00	7 500,00	Náklady na výrobu zakladačov a foldrov pre účely publicity projektu. Zakladače a foldre s označením publicity a príspevku EÚ/ESF sú jedným zo štandardných nástrojov v rámci publicity, ktoré slúžia ako obal na materiály, ktoré sa dávajú osobám, s ktorými prichádzajú do styku zamestnanci národného projektu. Minimálne 5000 ks zakladačov/foldrov.	Publicita a informovanie	-
1.6.11.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Grafické spracovanie a tlač publikácií	637004	projekt	1	60 560,00	60 560,00	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na grafické spracovanie (grafický návrh, zalomenie - DTP, tlačové PDF, web PDF, master-CD/DVD), tlač a vydanie odborných materiálov vytvorených v rámci odborných aktivít (v tlačenej podobe vrátane tlače, obálky a väzby a elektronickej podobe na CD/DVD vrátane obalu a zaobalkovania média s potlačou do obalu s potlačou/štítkom). Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude určené na odbornú disemináciu a popularizáciu OVP. Všetky odborné výstupy vytvorené v rámci aktivít A1.1, A2.1, A3.1 budú po schválení finálnej verzie zverejnené minimálne v elektronickej forme, pričom časť bude vydaná aj v hmotnej forme ako brožúra, CD alebo iný materiál. Vydanie odborných materiálov v tlačenej a elektronickej forme bude realizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú vydávané odborné materiály v tlačenej a elektronickej forme zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Vydanie min. 20 odborných publikácií v minimálnom rozsahu 2 AH a minimálnom náklade 500 kusov / odborná publikácia (tlačná verzia + CD). Náklady na grafické spracovanie a výrobu brožúrie pre účely publicity a informovanosti. Min. 3 série brožúrie v minimálnom náklade 2000 ks / série.	Publicita a informovanie	-

1.6.12.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Semináre, workshopy a medzinárodné odborné konferencie	637001	projekt	1	282 570,96	282 570,96	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Náklady na organizačné zabezpečenie seminárov, workshopov a medzinárodných konferencií - prenájom priestorov, techniky a súvisiace náklady. Semináre a workshopy budú určené pre cieľovú skupinu odborných zamestnancov národného projektu a prizvaných hostí (na hostí sa nebudú viazať priame oprávnené výdavky), pričom účelom seminárov a workshopov je prediskutovať vybranú problematiku týkajúcu sa rozvoja OVP, získať spätnú väzbu účastníkov na predstavenú problematiku a predstaviť vybrané čiastkové výstupy. Semináre a workshopy sa realizujú pre všetky odborné aktivity v rámci tejto čiastkovej úlohy. Minimálny počet účastníkov je 7 osôb / seminár resp. workshop. Trvanie semináru je minimálne 4 hodiny (1 hodina = 60 minút). V rámci seminára sa realizuje aj audio-video záznam a prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Semináre a workshopy budú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú semináre a workshopy zamerané na zaškolenie pedagogických zamestnancov na využívanie didaktických pomôcok (čiastková aktivita 1.1.5.), aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Medzinárodné odborné konferencie budú slúžiť na odbornú diskusiu a rozvoj medzinárodnej odbornej spolupráce a zdieľania skúseností. Lektori aj účastníci budú zo SR a zo zahraničia. Minimálny počet účastníkov bude 50 osôb / konferencia. Medzinárodné konferencie sú organizované spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky budú konferencie zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie min. 18 seminárov a workshopov v 2014 a 18 seminárov a workshopov v 2015. Zorganizovanie medzinárodných odborných konferencií (2 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015, spolu 3 ks).	Publicita a informovanosť	-
1.6.13.	Odborná diseminácia a popularizácia OVP: Medializácia	637003	projekt	1	971 805,28	971 805,28	Podpora odbornej diseminácie a popularizácie OVP: Kampaň v elektronických médiách (TV, rozhlas), internetových médiách (bannery, kontextová reklama napr. PPC a pod.), tlačených médiách (inzercia) a pod. Medializácia je efektívna forma ako zasiahnuť pomerne veľký počet verejnosti informáciou o odbornej diseminácii a popularizácii OVP. Súčasne to je jedným z najefektívnejších spôsobov zásahu dôležitej záujmovej skupiny pre odborné vzdelávania a prípravu, ktorými sú rodičia žiakov. Bez medializácie voči cieľovej skupine a verejnosti nebudeme schopní efektívne plniť všetky ciele projektu aj aktivít projektu. Medializácia bude určená na komunikovanie úžitkov a výsledkov realizovaných aktivít prostredníctvom elektronických médií a médií cieľovej skupine pedagogických zamestnancov a žiakov a verejnosti, pričom týmto spôsobom si sľubujeme dopad na oveľa širšiu časť cieľovej skupiny a verejnosti, ako tú, ktorou oslovujeme priamym kontaktom. Pre každý z troch rokov realizácie mediálnej kampane (2013, 2014, 2015) bude spracovaný mediálny plán a tento bude postupne napĺňaný, dokumentovaný a archivovaný. Tie príspevky, ktoré bude z hľadiska autorských práv a získaného záznamu z medializácie možné umiestniť na web stránky projektu, budú dostupné po odvysielaní aj prostredníctvom web stránky projektu. Medializácia bude organizovaná spoločne pre aktivity A1.1, A2.1 a A3.1. Tematicky bude medializácia zameraná na aktuálne problémy OVP (napr. viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1. Zorganizovanie ucelených mediálnych kampaní v roku 2013, 2014, 2015. Obstaranie vysielacieho času v elektronických médiách (napr. TV, radio a pod.) na predstavenie národného projektu za účelom publicity a informovanosti (propagácie a reklamy príspevku z ESF).	Publicita a informovanosť	-
1.	Spolu					2 668 630,59			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					26 806 968,43			
2.2.1.	Zariadenie a vybavenie pre projektovú kanceláriu	-	-	-	-	26 169,08		Riadenie projektu	-

2.2.1.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	17,5	996,00	17 430,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.2.	Aplikačný softvér k notebooku - riadenie projektu	633013	ks	17,5	95,93	1 678,78	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.3.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	17,5	29,28	512,40	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Riadenie projektu	-
2.2.1.4.	USB pamäťové kľúče - riadenie projektu	633002	ks	17,5	19,19	335,82	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťové kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1..3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Riadenie projektu	-
2.2.1.5.	Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	2	1 103,20	2 206,40	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 2 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej tieto zariadenia využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v centrále multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v centrále bolo viac dostupných zariadení vzhľadom na veľký počet zamestnancov v centrále.	Riadenie projektu	-
2.2.1.6.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - riadenie projektu	633004	ks	1	143,89	143,89	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks pre projektovú kanceláriu, v ktorej toto zariadenie využívajú zamestnanci všetkých aktivít (Riadenia projektu aj odborných aktivít). Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v centrále k dispozícii na prácu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.7.	Skartovačka s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	131,90	131,90	Skartovačka s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Likvidácia materiálov s citlivým obsahom je jednou zo základných činností a povinností akejkolvek organizácie.	Riadenie projektu	-

2.2.1.8.1.	Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	311,76	311,76	Zariadenie na tepelnú väzbu viacerých dokumentov súčasne s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na hromadnú tepelnú väzbu väčšieho počtu materiálov súbežne. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.8.2.	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	107,88	107,88	Zariadenia na hrebeňovú väzbu materiálov a dierovanie s príslušenstvom - riadenie projektu. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Zariadenie na manuálnu väzbu jedného materiálu súbežne s dierovačom pre väzbu hrebeňovou plastovou. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s dokumentmi, ich viazanie, laminovanie, dierovanie a orezávanie patria k bežným činnostiam a je potrebné ich zabezpečiť pre účely projektu.	Riadenie projektu	-
2.2.1.9.	Interaktívna tabuľa s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	839,33	839,33	Zariadenie, softvér a príslušenstvo, ktoré umožňuje realizovať projekciu z počítača s možnosťou zaznamenávania - tzv. Interaktívna tabuľa s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Interaktívna tabuľa. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks do zasadačky v prenajatých kancelárskych priestoroch pre Riadenie projektu v Bratislave. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Interaktívna tabuľa slúži na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci projektovej kancelárie.	Riadenie projektu	-
2.2.1.10.	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	911,28	911,28	Rýchly skener s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Skener s podávačom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia (okrem existencie multifunkčného zariadenia): Rýchly skener určený na skenovanie predovšetkým čiernobielych dokumentov z podávača - pričom je nevyhnutné, aby toto zariadenie bolo osobitne od multifunkčnej multifunkčného zariadenia s podávačom z dôvodu neblokovania ostatných pracovníkov počas skenovania, ktoré často trvá dlhší čas. Multifunkčné zariadenie sa spravidla používa na kopírovanie a tlač a drobné (výnimočné) skenovanie, nakoľko kopírovanie je funkcia, ktorá v súčasnosti znamená, že zariadenie má technickú spôsobilosť skenovania, tak obsahujú multifunkčné zariadenia aj schopnosť skenovať. Rýchly skener s podávačom potrebujeme za účelom skenovania väčšieho množstva materiálov, ktoré sa realizuje v čase, keď ostatní zamestnanci potrebujú pracovať s multifunkčným zariadením, čo by ich pri práci blokovalo a vznikali by časové prestroje.	Riadenie projektu	-
2.2.1.11.	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	119,40	119,40	Externý disk pre archiváciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Externý disk pre archiváciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: archivácia dát k projektu je nevyhnutná pre účely ich obnovenia v prípade straty dát.	Riadenie projektu	-
2.2.1.12.	Digitálny projektor s príslušenstvom - riadenie projektu	633002	ks	1	533,58	533,58	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v centrále.	Riadenie projektu	-
2.2.1.13.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	143,89	143,89	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna.	Riadenie projektu	-
2.2.1.14.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	159,48	159,48	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít.	Riadenie projektu	-
2.2.1.15.	Digitálna videokamera s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	468,00	468,00	Digitálna videokamera s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálna videokamera. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: videodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci publicity a informovanosti.	Riadenie projektu	-

2.2.1.16.	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom - riadenie projektu	633004	ks	1	23,99	23,99	Set pre videokonferenciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Set pre videokonferenciu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 1 ks centrála. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: realizácia videokonferencií je jedným zo spôsobov ako v reálnom čase spojiť ľudí z viacerých regiónov Slovenska a súčasne šetriť ich čas na cestovanie. V rámci aktivít projektu plánujeme časť porád realizovať týmto spôsobom.	Riadenie projektu	-
2.2.1.17.	Kalkulačka - riadenie projektu	633004	ks	17,5	6,36	111,30	Kalkulačka. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely Riadenia projektu. Počet: 17,5 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: práca s administratívou, dátami, výpočty. Zamestnanci s nárokom na zariadenie: Hlavný manažér projektu (0,5 ks - refundácia časti ceny zariadenia a vybavenia nakoľko bude robiť na viacerých projektoch 0,5 FTE), Projektový manažér, Koordinátor odborných aktivít, VPK, Finančný manažér, Administratívny pracovník 1..7 (3 ks), Ekonomický personál 1 .. 3, Manažér publicity, Pracovník pre správu IKT, Manažér monitoringu - spolu 17,5 ks.	Riadenie projektu	-
2.2.2.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity	-	-	-	-	120 645,48	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.1.	Notebook s OS a príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	93	996,00	92 628,00	Notebook s OS a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Vyžaduje sa na prácu zamestnancov pre účely národného projektu. Vyžaduje sa zariadenie, ktoré má minimálne parametre vhodné nato, aby plnohodnotne slúžilo pracovníkom počas celej doby realizácie aktivít projektu.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.2.	Aplikačný softvér k notebooku - odborné aktivity	633013	ks	93	95,93	8 921,49	Aplikačný softvér k notebooku, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie notebookov na prácu.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.3.	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	93	29,28	2 723,04	Slúchadlá s mikrofónom pre virtuálne konferencie a vzdialenú komunikáciu s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Slúchadlá s mikrofónom I. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 10 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Slúchadlá s mikrofónom pre účely vzdialenej komunikácie cez rôzne nástroje VoIP, virtuálne/videokonferencie a pod. patria k základným nástrojom modernej práce.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.4.	USB pamäťové kľúče - odborné aktivity	633002	ks	93	19,19	1 784,67	USB pamäťové kľúče slúžiace na uchovávanie a prenos dát. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Pamäťový kľúč. Ďalšie funkcie sú výhodou. Zamestnanci s nárokom na zariadenie a vybavenie: spolu 93 ks. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: USB pamäťové kľúče sa najčastejšie používajú na prenos dát medzi zariadeniami.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.5.	Multifunkčné zariadenie (farebná tlač) s podávačom a príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	7	1 103,20	7 722,40	Multifunkčné zariadenie s podávačom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Multifunkčné zariadenie A4 ČB a farba. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Okrem vysokovýkonného zariadenia na kopírovanie, ktoré je predmetom nájmu zariadenia, potrebujeme v regionálnych kanceláriách multifunkčné zariadenia, ktoré môžu používať zamestnanci projektu bez toho, aby vznikali komplikácie pri využívaní iba jedného centrálného zariadenia. V praxi je nevyhnutné, aby v každej lokalite bolo aspoň 1 zariadenie. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.6.	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom (tzv. flipchart) - odborné aktivity	633004	ks	7	143,89	1 007,23	Prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - prenosná magnetická popisovateľná tabuľa so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre účely odborných aktivít. Počet: 7 ks do regionálnych kancelárií. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Tzv. flipcharty sa používajú pri poradách, brainstormingu a pod. a je potrebné, aby zamestnanci mali v priestoroch regionálnych kancelárií k dispozícii na prácu. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.2.7.	Digitálny projektor s príslušenstvom - odborné aktivity	633002	ks	7	533,58	3 735,06	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre účely odborných aktivít. . Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.8.	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom - - odborné aktivity	633004	ks	7	143,89	1 007,23	Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom a príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Plátno ku digitálnemu projektoru so stojanom. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Využitie pre všetky aktivity projektu. Počet: 7 ks v regionálnych kanceláriách. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: k projektoru je potrebné na kvalitnú projekciu 1 ks plátna. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.2.9.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - odborné aktivity	633004	ks	7	159,48	1 116,36	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny fotoaparát. Ďalšie funkcie sú výhodou. Využitie pre odborné aktivity projektu. Počet: 7 ks regionálne kancelárie. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: fotodokumentácia k realizovaným aktivitám, podujatiam a pod. je štandardnou súčasťou projektových aktivít, využitie aj v rámci pasportizácie SOŠ. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.	Zariadenie a vybavenie pre odborné aktivity - zapojené školy	-	-	-	-	456 153,84	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.1.	Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k interaktívnej tabuli - pre zapojené školy	633002	ks	321	690,00	221 490,00	Notebook s OS, myšou a príslušenstvom - pre učiteľa do učebne k datavideoprojektoru - pre zapojené školy - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Notebook. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola / maximálne spolu 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Zariadenie a vybavenie pre zapojené školy súvisí s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe. Je nevyhnutné zapojené školy vybaviť IKT, ak chceme modernizovať odborné vzdelávanie a prípravu. Vrátane podpory komunikácie.)	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.2.	Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy	633013	ks	321	95,93	30 793,53	Aplikačný softvér k notebooku - pre zapojené školy, nevstupujúci do OC. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Softvérový balík k PC/notebooku (na tvorbu dokumentov, tabuliek, prezentácií, antivírusový softvér). Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Aplikačný softvér je nevyhnutný pre využívanie osobných počítačov v súvisí s využívaním didaktických pomôcok v digitálnej podobe.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.3.3.	Digitálny projektor s príslušenstvom - zapojené školy	633002	ks	321	425,28	136 514,88	Digitálny projektor s príslušenstvom. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu - Digitálny projektor. Ďalšie funkcie sú výhodou. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch verejného obstarávateľa vstupujúce do ceny obstarania. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: maximálne 321 ks pre zapojené školy - minimálne 1 ks / SOŠ. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Projektor je nevyhnutnou pomôckou pre realizáciu porád, prezentácií, podujatí a.p. Je potrebné, aby sme mali toto zariadenie dostupné v každej regionálnej kancelárii a rovnako v centrále. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia: Digitálny projektor slúži na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy a na realizáciu odbornej činnosti a porád v rámci siete zapojených škôl.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.3.4.	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy	633004	ks	321	209,83	67 355,43	Ozvučenie učebne s príslušenstvom - pre zapojené školy. Minimálne technické parametre podľa prieskumu trhu. V cene zariadenia sú započítané aj náklady na sprevádzkovanie v priestoroch zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR vstupujúce do ceny obstarania - ak relevantné. Umiestnenie - priestory zmluvných partnerov verejného obstarávateľa - stredných odborných škôl na území SR. Obstaranie v rámci aktivity 1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1. Prepojenie na čiastkovú aktivitu 1.1.5. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: v rámci využívania didaktických pomôcok bude potrebný aj prenos zvuku - ozvučenie učebne.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 1.1	-	-	-	-	22 448 000,96	-	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.1.	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy	633018	Licencia na školu	321	931,68	299 069,28	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kustomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre maximálne 321 zapojených škôl x minimálne 1 ks / škola, maximálne 321 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.4.2.	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV	633018	Licencia na organizáciu	1	931,68	931,68	Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV (vrátane kustomizácie a inštalácie) - súčasť obstarania didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu v rámci čiastkovej aktivity 1.1.5. (platforma na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu). Ďalšie funkcie sú výhodou. Obstaranie v rámci odbornej aktivity 1.1 využitie v rámci všetkých odborných aktivít projektu 1.1, 2.1, 3.1. Počet: Pre ŠIOV - 1 ks. Zdôvodnenie účelnosti zariadenia a vybavenia: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania na základe potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanej v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu sa realizuje obstaranie didaktických pomôcok v digitálnej podobe, na ktorých využívanie je potrebná technologická platforma.	Odborná aktivita 1.1	-

2.2.4.3.	Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu	633018	Licencia na frekventanta	35 000	632,80	22 148 000,00	Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (dlhodobý drobný nehmotný majetok - kupuje sa licencia - právo používať). Právo používať (licencia) je stanovená ako single licencia na frekventanta - žiaka v počte 35 000 licencií, v cene do ustanoveného limitu pre dlhodobý drobný nehmotný majetok podľa osobitného predpisu - jedná sa o bežný výdavok. Single licencia na frekventanta - žiaka je samostatná (používa sa nezávisle na ostatných licenciách, čo je ustanovujúca podmienka pre zaradenie ako dlhodobý drobný nehmotný majetok - neodpisovaný). Súčasne je prenosná na iného žiaka (ak žiak ukončí štúdium na SOŠ je možné ju preniesť na iného žiada, nakoľko nie je viazaná na konkrétne meno a priezvisko ale na fyzický počet používajúcich osôb). Evidencia v účtovníctva na podsúvahových účtoch resp. na kartách. Jedná sa o trvalú licenciu, ktorej právo používať je obmedzené dobou trvania majetkových autorských práv v zmysle platnej legislatívy a skutkového stavu min. však po dobu 20-tich rokov. Náklady na prevádzkovaie sú započítané po dobu trvania projektu. Dodávateľ zabezpečí prevádzkovanie aj 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu za obchodných podmienok, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania. V cene single licencie sú započítané všetky náklady dodávateľa (vrátane lokalizácie, kustomizácie, inštalácie, sprevádzkovania, testovania, supportu, manuálov, zaškolenia, materiálové náklady na nosiče pre cieľovú skupinu, pre ŠIOV a zapojené školy). Čiastková aktivita 1.1.5. Digitálny obsah bude dodaný pre vybrané skupiny odborov: 22, 23, 24, 26, 33, 36, 42, 45. V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Digitálny obsah bude technicky prevádzkovaný na Softvérovej licencií na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu (táto licencia je rozpočtovaná osobitne a bude licencovaná pre 321 zapojených SOŠ a ŠIOV). Didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v tlačenej verzii budú v minimálnom rozsahu 3 350 tlačových strán A4 (alebo ekvivalentu tlačovej strany A4) – bude sa jednať o učebné texty a pracovné zošity a metodický materiál pre pedagogických zamestnancov, ktorí didaktické pomôcky budú využívať v rámci vzdelávania; didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii budú v minimálnom rozsahu 17 000 digitálnych vzdelávacích objektov (resp. užívateľských obrazoviek ako ekvivalent uvedenej jednotky); didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii v minimálnom rozsahu 30 150 minút audio a video prvkov (pričom predpokladaný pomer videonahrávok k audionahrávkam bude približne 1:4 nakoľko audionahrávky môžu byť využívané študentmi mimo vyučovania na nezávislé štúdium s použitím dnes bežne dostupných a používaných zariadení ako sú MP3 prehrávače, mobilné telefóny a pod., ktoré sú pre cieľovú skupinu atraktívne) a 200 ks aktívnych prvkov (napr. pokusy, testy, flash animácie a.p.); tlačená a elektronická verzia predstavuje neoddeliteľný súbor; tento predpokladaný minimálny rozsah sa počíta spolu za všetky zapojené skupiny odborov spolu; Výsledkom analyticko-obstarávacej etapy bude stanovenie záväzného minimálneho rozsahu didaktických pomôcok pre tlačnú a elektronickú verziu didaktických pomôcok, ktoré bude vychádzať z vyššie uvedeného predpokladu minimálneho rozsahu, pričom v dôvodných prípadoch môže byť upravené. Zdôvodnenie účelnosti didaktických pomôcok: Didaktické pomôcky sa použijú na modernizáciu vzdelávacieho procesu vo vybraných skupinách odborov na zapojených školách a bude ich využívať cieľová skupina žiakov (a nepriamo pedagogických zamestnancov ako tých, ktorí organizujú a vedú vyučovanie a odborný výcvik). Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie najväčšej cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorými sú žiaci v rámci OVP.	Odborná aktivita 1.1	-
2.2.5.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 2.1	-	-	-	-	3 435 999,07	-	Odborná aktivita 2.1	-

2.2.5.1.	Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný hmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	633004	projekt	1	1 591 953,87	1 591 953,87	Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný hmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný hmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnutých dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; 3/ Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební na školách) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad meracích prístrojov, zariadení, rezy prístrojov, strojov, zariadení, samotné stroje prístroje a zariadenia na ukážku a predvedenie funkčnosti a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet drobného hmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.	Odborná aktivita 2.1	-
----------	--	--------	---------	---	--------------	--------------	---	----------------------	---

2.2.5.2.	Overovanie systému duálneho vzdelávania - obstaranie didaktických pomôcok (drobný nehmotný majetok) pre pilotné Centrá OVP	633013	projekt	1	1 384 045,20	1 384 045,20	Obstaranie didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Drobný nehmotný majetok evidovaných na osobitných kartách, jednorázovo účtovaný do spotreby (do limitu pre drobný majetok a spotrebu podľa osobitného predpisu). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie jednotlivých didaktických pomôcok - drobného zariadenia a vybavenia (drobný nehmotný majetok) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnutých dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarávajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v rámci OVP na škole. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok, ktoré skvalitnia prípravu žiakov v rámci odborných predmetov na škole (vybavením odborných učební potrebným drobným nehmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektive vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad softvér pre 2D/3D zobrazovanie, spracovanie, modelovania a.p. (napr. autocad alebo ekvivalentný), softvér na miešanie farieb, kalkulačný softvér na výpočet škodovej udalosti a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet drobného nehmotného zabezpečenia v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami.	Odborná aktivita 2.1	-
----------	--	--------	---------	---	--------------	--------------	--	----------------------	---

2.2.5.3.	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje	633018	licencia	400	1 150,00	460 000,00	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 4 a 5 zákazky - Nástroje; Časť 4. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi.; časť 5. zákazky: Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ - Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov v praxi. Licencovanie drobnými licenciami v celkovej cene max. 2400 EUR s DPH / licencia, zaradené do drobný nehmotný majetok - bežný výdavok. Doplňujúca informácia: Jedná sa o vytvorenie platformy pre trvalú udržateľnosť systému identifikácie kvantitatívnych požiadaviek zamestnávateľov, a identifikáciu uplatniteľnosti absolventov na trhu práce. Jedná sa o jednu platformu, na ktorej budú prezentované kvantitatívne požiadavky a uplatnenie absolventov jednotlivých škôl pre odbornú ako aj laickú verejnosť. Je to nástroj, ktorý prepojí potreby so súčasnými výsledkami škôl a tým, pomôže rodičom a žiakom orientovať sa pri výbere správnej a kvalitnej cesty ku konkrétnemu povolaniu. Je to elektronický systém. Cieľom platformy je interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. Súčasťou platformy budú základné informácie o projekte, analytické a grafické zobrazenie (mapa); kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na rok 2018 v členení podľa skupín zamestnani, krajov a za vybrané sektory národného hospodárstva, kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania.	Odborná aktivita 2.1	-
2.2.6.	Didaktické a ostatné pomôcky - aktivita 3.1	-	-	-	-	320 000,00	-	Odborná aktivita 3.1	-
2.2.6.1.	Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ	633018	licencia	400	800,00	320 000,00	Vytvorenie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva. Fakturácia - služba zhotovenia vytvorenia a dodanie produktu (napr. zmluva o dielo, zmluva o zhotovení diela). Právo používať (licencia) na užívateľa do limitu pre zaradenie ako drobného majetku podľa osobitného predpisu. Prepojenie na čiastkové aktivity: obstaranie 3.1.2., využívanie 3.1.3. Kalkulácia na základe prieskumu trhu. Blíže informácie: Predmetom je dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý bude dodaný na zapojené SOŠ (min. 400 SOŠ), pričom sa predpokladá využitie min. 35 000 žiakmi SOŠ. Bude sa jednať o diagnostickú pomôcku, vrátane metodiky kariérového poradenstva pre túto metodickú pomôcku a zaškolenia na jej používanie. Diagnostická pomôcka bude fungovať v e-prostredí, podľa minimálnych štandardov, ktoré vyžadujú diagnostické nástroje kariérového poradenstva. Účelom kariérového poradenstva so zapojením diagnostickej pomôcky bude profesijná orientácia pre žiakov SOŠ adaptovaná na podmienky SR. V rámci zaškolenia nie je predmetom organizačné zabezpečenie školení ani nie je predmetom zabezpečenie priestorov, stravného a logistiky frekventantov - frekventantov a logistiku zabezpečuje ŠIOV (5.4.1., 5.4.3., 5.4.4., 5.5.1., 5.5.3., 5.5.4.). Započítavané do limitu pre zariadenie a vybavenie a didaktické pomôcky.	Odborná aktivita 3.1	-
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					26 806 968,43			
3.	Aktivita 1.1								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 997 462,40			

3.1.1.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	12 200,00	18,74	228 628,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov + 1 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.4. a 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1 FTE - činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - odborný garant v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti, 1 FTE činnosť odborného zamestnanca aktivity majúceho postavenie vedúceho zamestnanca - tím líder čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektore hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP, 2x 1/2 FTE odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 1.1.6. (ako odborný personál - senior výskumný personál resp. tímlídri); Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuteľné indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jednu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou vedúceho zamestnanca čiastkovej úlohy 1.1.4. je zabezpečiť implementáciu čiastkovej úlohy a to predovšetkým k výskumným a analytickým výstupom čiastkovej úlohy 1.1.4. Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými zamestnancom projektu napr. aktivity A2.1 a A3.1; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadeľovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníka pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). 3/ Úlohou výskumných zamestnancov (2x 1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť - tímlídri. Títo zamestnanci sa podieľajú na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadia a realizujú výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikujú a zabezpečujú zapracovanie pripomienok recenzentov. Sú nápomocní garantovi odbornej aktivity vo vzťahu ku garantovaniu kvality výskumnej činnosti z hľadiska akceptácie výskumnou obcou z pohľadu dodržania obvyklých požiadaviek na kvalitu výskumnej činnosti (publikačné kritériá, kritériá pre akceptáciu výstupu a výstupu výskumnej činnosti ap.).	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.2.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	10 440,00	17,45	182 178,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 2 FTE x 32 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 FTE - 2x odborný asistent odborného garanta aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.3.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárii)	610620	osobohodina	16 000,00	11,21	179 360,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.6. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3,5 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 1.1.6. Prierezové činnosti (1 NR, 2 TT, 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,5 FTE v aktivite A1.1, zvyšok v aktivite A2.1 a A3.1). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.4.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.1.)	610620	osobohodina	13 440,00	11,21	150 662,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.5.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.2.)	610620	osobohodina	13 440,00	11,21	150 662,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.2. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.2. Zahraničná spolupráca a medzinárodné mobility. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (členovia pracovnej skupiny 1.1.3.)	610620	osobohodina	42 000,00	16,25	682 500,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 10 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 10 FTE činnosť odborných zamestnancov v rámci čiastkovej aktivity 1.1.3. Pracovná skupina pre riešenie úloh spojených s tvorbou a revíziou noratívov a podporou pre tvorbu a revíziu ŠkVP - pričom sa budú podieľať predovšetkým na: spracovaní Noratívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (noratívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia). Finančných noratívov pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 (min. 200 odborov), Podklad sa spätou väzbou pre budúcu revíziu ŠkVP v zmysle výstupov projektu - 400 SOŠ + metodika k finančnému norativu s analýzou situácie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.6.1.	Odborní zamestnanci A 1.1 - externí (PS pre tvorbu normatívo)	637027	osobohodina	37 639,95	17,00	639 879,16	Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto odmenu/mzdu zamestnanca, odvody sú rozpočtované osbitne. Náplň práce: Účasť na činnosti pracovnej podskupiny pre tvorbu normatívo. Priprava normatívu a jeho jednotlivých častí : základné údaje, všeobecne záväzné právne predpisy, základné učebné priestory, základné vybavenie učebných priestorov, odporúčané učebné priestory, odporúčané vybavenie učebných priestorov. Kalkulácia 11 pracovných podskupín*7 osôb*123normatívo*40hodín Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.6.2.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.6.1.	610620	osobohodina	37 639,95	5,98	225 086,90	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.7.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovná skupina 1.1.4.)	610620	osobohodina	57 000,00	17,45	994 650,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 15 FTE x 30 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 15 FTE - 15x odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Doplňenie pracovnej náplne: Úlohou odborných zamestnancov - členov pracovnej skupiny 1.1.4. - 15x odborný zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP - je podielť sa na spracovaní výstupov čiastkovej aktivity 1.1.4. predovšetkým - Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov, Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy, Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.).	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.8.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (odborní zamestnanci 1.1.5.)	610620	osobohodina	15 171,00	11,21	170 066,91	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 3,0 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 3 FTE - činnosť odborného zamestnanca čiastkovej aktivity 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.9.	Odborní zamestnanci A1.1 - interní (pracovné zošity pre odbornú prax a odborný výcvik na SOŠ v rámci 1.1.5.)	610620	osobohodina	63 862,50	17,45	1 114 400,63	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: spracovanie 131 pracovných zošitov x 487,50 hodín / pracovný zošit (2 osoby, 3 mesiace, 0,5 FTE). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X

3.1.10.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (domáci experti)	637027	osobohodina	1 500,00	25,00	37 500,00	Odborní zamestnanci - externí, domáci. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 30 osôb x 50 hodín = 1500 hodín, zaškolenie. Náplň práce: zaškolenie na prácu s učebnicami v rámci čiastkovej úlohy 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.10.	610620	osobohodina	1 500,00	8,80	13 200,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.12.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (zahraniční experti)	637027	osobohodina	480,00	50,00	24 000,00	Odborní zamestnanci - externí, zahraniční. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: Celkovo budú zorganizované v rámci národného projektu 3 medzinárodné odborné konferencie - zahraniční účastníci s aktívnou účasťou (lektori, panelisti, facilitátori WS; Úlohou týchto osôb (10 osôb / konferencia x 16 h/os. x 3 konferencie, spolu 480 hodín) je činnosť lektorov, panelistov, facilitátorov workshopov na troch medzinárodných odborných konferenciách (2013, 2014, 2015), vrátane prípravy príspevku. Prepojenie na čiastkové aktivity: 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.12.	610620	osobohodina	480,00	17,60	8 448,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.14.	Odborní zamestnanci A1.1 - externí (spracovanie posudkov a recenzii)	637027	osobohodina	3 000,00	25,00	75 000,00	Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto odmenu/mzdu zamestnanca, odvody sú rozpočtované osobitne. Náplň práce: Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.1. Spracovanie posudkov a recenzii - k odborným materiálom a čiastkovým výstupom odborných aktivít v rámci 1.1.1. Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP – publikácie; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.3. - návrhy normatífov, návrhy revidovaných ŠkVP; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.4. - podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; Posudky v rámci preberania plnenia k didaktickým pomôckam 1.1.5. – digitálny vzdelávací obsah; Posudky k odborným výstupom vydávaným v rámci 1.1.5. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok – pracovné zošity. Spolu 3000 hodín. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.15.	Odvody pracovníkov na dohody 3.1.14.	610620	osobohodina	3 000,00	8,80	26 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.16.	Stravné	637014	projekt	1	59 149,00	59 149,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia: 4 FTE x 32 mesiacov + 37,50 FTE x 31 mesiacov, kalkulované s možnou valorizáciou cien.	Odborná aktivita 1.1	X
3.1.17.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	35 691,00	35 691,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.	Cestovné náhrady **					87 000,00			

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenájatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	54 000,00	54 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného napĺňania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutne zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnutne nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. mobility typu B. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	X
3.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	16 500,00	16 500,00	Účastnícke poplatky usporiadavacej organizácii k realizácii pracovných ciest k mobilitám typu B. Prepojenie na čiastkové úlohy aktivity A1.1 - 1.1.2. Predpokladá sa min. 125 mobilít typu B (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	X
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					254 424,20			
3.4.1.	Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít	633009	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Obstaranie knižničného fondu a časopiseckej v rámci odbornej aktivity A1.1. Využitie v rámci všetkých odborných aktivít - pre odborových zamestnancov národného projektu.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.2.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Zo zmluvy o nájme veci (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	22 500,00	22 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A1.1 (tonery, papier, zakladače, viazači spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.4.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	152 250,00	152 250,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A1.1. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojení na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.5.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	6 500,00	6 500,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A1.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.6.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.7.	Nástroj na realizáciu online webinárov - softvér ako služba	637004	mesiac	30	647,47	19 424,10	Nástroj na realizáciu online webinárov pre pedagogických zamestnancov a realizáciu odborných aktivít - softvér ako služba. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci sietovania SOŠ, spolupráce odborných zamestnancov, práce pracovných skupín v rámci odborných aktivít projektu, na sprostredkovanie doplnkových študijných materiálov a videokurzov ako doplnkového študijného materiálu pre vzdelávacie programy, na prenos medzinárodných konferencií cez internet a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.4.8.	Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín - softvér ako služba	637004	mesiac	30	791,67	23 750,10	Nástroj na kolaboráciu odborných zamestnancov a členov pracovných skupín (viac ako 150 loginov) - softvér ako služba. Vráťane zdieľaného úložiska. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci kolaborácie v rámci jednotlivých čiastkových úloh všetkých odborných aktivít projektu a špecificky pracovných skupín.	Odborná aktivita 1.1	-

3.4.9.	Nástroj na realizáciu prieskumov - softvér ako služba	637004	mesiac	30	400,00	12 000,00	Nástroj na realizáciu neobmedzeného počtu prieskumov na internete - softvér ako služba. Služí aj ako nástroj na zber dát cez akomizované formuláre z internetu, s exportom dát do obvyklých dátových formátov používaných na PC - dokumenty a tabuľky a so základným štatistickým vyhodnocovaním a manažmentom rozposielania emailov s požiadavkou na vyplnenie údajov. Jedná sa o poskytnutie softvéru ako služby po dobu realizácie aktivít projektu. Obstarané v rámci A1.1, využitie v rámci všetkých odborných aktivít - A1.1, A2.1, A3.1. Využitie v rámci zberu dát pre spätnú väzbu, využitie v rámci zberu dát od cieľovej skupiny a kolaboráciu členov pracovných skupín v rámci odborných aktivít, využitie na realizáciu prieskumov pri spracovávaní odborných výstupov projektu napr. publikácii a pod.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.	Podpora frekventantov					257 687,50			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a účastnícke poplatky pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	637001	projekt	1	78 750,00	78 750,00	Ubytovanie, stravné/diétu a účastnícke poplatky pre účastníkov mobility typu A. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Predpokladá sa 225 mobility (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.2.	Pracovné zošity - školiaci materiál pre žiakov a PZ (vydanie)	637004	projekt	1	89 500,00	89 500,00	Vydanie 131 pracovných zošitov pre min 35 000 žiakov a pre PZ (počet výtlačkov konkrétnych pracovných zošitov sa bude odvíjať od kvantifikácie cieľovej skupiny v príslušnom odbore a ročníku v školskom roku 2014/2015). Náklady na grafické spracovanie a tlač - vydanie.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov - mobility	637009	projekt	1	21 937,50	21 937,50	Refundácia mzdy frekventantom na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci odbornej aktivity 1.1. - čiastková aktivita 1.1.1. Kalkulácia: 225 mobility x 7,5 hodín/deň x priemerne 6,5 eur/h x priemerne 2 dni.	Odborná aktivita 1.1	-
3.5.4.	Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) - mobility	637007	projekt	1	67 500,00	67 500,00	Cestovné pre účastníkov mobility typu A. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventatovi. Predpokladá sa 225 mobility (kalkulácia).	Odborná aktivita 1.1	-
3.	Spolu					5 596 574,10			
4.	Aktivita 2.1								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 267 694,42			

4.1.1.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	7 830	18,74	146 734,20	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – garant odbornej aktivity (pracovná náplň prednostne v 2.1.7.), 1/2 úväzok (0,5 FTE x 32 mesiacov) - výskumný zamestnanec pracovných skupín a aktivít pilotného overovania vzdelávacích systémov v rámci pedagogického výskumu v aktivite 2.1 (pracovná náplň v 2.1.7. - prierezovo vo všetkých činnostiach). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nariadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. 2/ Úlohou výskumného zamestnanca (1/2 úväzok) je zabezpečovať kvalitu výskumnej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a zabezpečovať kvalitu výstupov aktivity vo vzťahu ku kritériám pre publikačnú činnosť. Tento zamestnanec sa podieľa na výskumnej činnosti v rámci všetkých čiastkových úloh a kontroluje, riadi a realizuje výskumnú činnosť v oblasti pedagogického výskumu v vzťahu k úlohám v rámci odbornej aktivity. Komunikuje a zabezpečuje zapracovanie pripomienok recenzentov. Je nápomocný garantovi odbornej aktivity vo vzťahu ku garantovaniu kvality výskumnej činnosti z hľadiska akceptácie výskumnou obcou z pohľadu dodržania obvyklých požiadaviek na kvalitu výskumnej činnosti (publikačné kritériá, kritériá pre akceptáciu výstupu a výstupu výskumnej činnosti ap.).	Odborná aktivity 2.1	X
--------	---	--------	-------------	-------	-------	------------	---	-------------------------	---

4.1.2.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlídri)	610620	osobohodina	10 440	18,74	195 645,60	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 4 osoby x 0,5 úväzok (spolu 2 FTE x 30 mesiacov) – tími lídri pracovných skupín v rámci čiastkových úloh 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.1. až 2.1.5. - participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlídom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadeľovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníka pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu)	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.3.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní asistenti vedúcich zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	10 440	17,45	182 178,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 2 osoby x 1/1 úväzok (2 FTE x 32 mesiacov) – odborní asistenti garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov aktivity. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní asistenti odborného garanta (2FTE) zabezpečujú: Odbornú podporu činnosti odborného garanta - viac v pracovnej náplni garanta odbornej aktivity - na základe úloh, ktoré im budú delegované odborným garantom odbornej aktivity. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.4.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	610620	osobohodina	8 850	11,21	99 205,70	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV v rámci čiastkovej úlohy 2.1.7. Prierezové činnosti (1 NR, 2 TT, 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A2.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A3.1). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.5.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pracovných skupín 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. a pasportizácie 2.1.4.)	610620	osobohodina	25 285	16,25	410 881,25	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 5 osôb x 1/1 úväzok (5 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci čiastkových úloh odborný zamestnanec pre 2.1.2., odborný zamestnanec pre 2.1.3., odborný zamestnanec pre 2.1.4., odborný zamestnanec pre 2.1.5. a 1 FTE odborný zamestnanec pre pasportizáciu 2.1.4. pričom v jednotlivých obdobiach môže dôjsť k preusporiadaniu priradenia zamestnancov na tieto čiastkové aktivity podľa skutočných potrieb v danom období. Doplnenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci čiastkových úloh (5 FTE) zabezpečujú: Komunikačné (Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy voči riadeniu projektu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Potrebných pre prácu skupiny); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (evidencia plnenia úloh členov pracovnej skupiny, plní zverené úlohy zadane odborným garantom, plní zverené úlohy zadane tímlídom pracovnej skupiny, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny tímlídrovi a odbornému garantovi); Plánovanie (Príprava ročného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, Príprava mesačného plánu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy); Aktivity voči projektu (Zabezpečovať prácu pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy: Zvolávať pracovnú skupinu, Spracovávať výstupy zo zasadania pracovnej skupiny, Zabezpečovať dáta požadované pracovnou skupinou, Zabezpečovať rokovania pracovnej skupiny s tretimi osobami, Zabezpečiť tvorbu výstupov pracovnej skupiny a čiastkovej úlohy, spolupracovať s ostatnými pracovnými skupinami, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.2. až 2.1.5. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám.	Odborná aktivita 2.1	X
--------	--	--------	-------------	--------	-------	------------	---	----------------------	---

4.1.6.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania na pilotných COVP 2.1.4.)	610620	osobohodina	102 774	11,21	1 152 096,54	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Náplň práce: 21 FTE x 30 mesiacov – odborní zamestnanci pre pilotné overenie duálneho systému. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Doplňenie pracovnej náplne: Zodpovedá za komunikáciu COVP voči ŠIOVu a sektorovej rade, Spravuje databázy a aktualizuje ich (zamestnávateľov v regióne, škôl podobné zamerania, záverečné skúšky, žiaci centra OVP, základné školy), Realizuje úlohy a rozhodnutia nadriadených (evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy), Priprava ročného a mesačný plán centra OVP, Zabezpečuje prácu COVP so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s odbornými komisiami projektu, s riadiacim tímom projektu, Komunikuje so zamestnávateľmi v regióne v danom sektore, Spolupracuje na zabezpečení aktualizácie školských vzdelávacích programov podľa potrieb zamestnávateľov, spolupracuje s príslušnou stavovskou organizáciou na vytvorení normatívu vybavenia, Spolupracuje na zabezpečení odbornej praxe žiakov, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, Spolupracuje pri zabezpečení stáže pedagógov, Spolupracuje pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, Spolupracuje na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, Spolupracuje na zabezpečení prípravy inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečuje nábor žiakov, Spolupracuje pri zbere dát potrieb trhu práce, Spolupracuje pri stanovení výkonov škôl, vytvoriť podmienky na vytvorenie konzorcia, Spolupracuje na zabezpečení hlavných úloh centra (vzdelávanie žiakov, príprava žiakov na povolanie v danej skupine odborov, vzdelávanie pedagógov z danej, celoživotné vzdelávanie zamestnancov firiem, zamestnanci, inštruktori, Spolupracuje na zabezpečení prípravy zástupcov stavovských alebo profesijných organizácií pre záverečné skúšky a maturitné skúšky, Spolupracuje na zabezpečení rekvalifikácií uchádzačov o zamestnanie ako doplnkovej činnosti COVP, Nasadenie noviniek z praxe do vzdelávacieho programu (obsah, učiteľov, systematický rozvoj učiteľov), Zaučenie, spolupráca so základnými školami, Propagácia odborného vzdelávania a prípravy, uplatnenia absolventov na trhu práce, Praktická výchova na školách, Záujmové krúžky v spolupráci so strednými odbornými školami, Exkurzie vo výrobných závodoch, dni otvorených dverí na stredných odborných školách, Prezentácie profesií organizované na základných školách, Využívanie a spolupráca s centrami voľného času, s výchovnými poradcami, so strednými odbornými školami, so zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, realizácia náborov); ‚Motivácia žiakov a oceňovanie (sebarealizácia, umožniť, aby sa žiaci, ktorí niečo v škole spravili, mohli odprezentovať na výstavách a veľtrhoch, súťaže, finančné a hmotné zabezpečenie poskytované žiakom, organizovanie voľného času pre žiakov – mimoškolská činnosť); ‚Marketing (vypracovať marketingový plán (nábor žiakov, aktivity na základných školách, záujmové krúžky, prezentácie profesií organizované na základných školách a pod.), Propagácia odborného vzdelávania a uplatnenia absolventov na trhu práce, exkurzie, po skončení štúdia inaugurácia do stavu „tovariša“, stretnutie absolventov, deň otvorených dverí, označenie budovy ako takej, označenie pracovný odev, menovky, budovanie postoja žiakov k remeslu a škole.)	Odborná aktivita 2.1	X
--------	---	--------	-------------	---------	-------	--------------	--	----------------------	---

4.1.7.	Odborní zamestnanci A2.1 - interní (odborní zamestnanci zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 2.1.7.)	610620	osobohodina	75 855	16,25	1 232 643,75	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: 15 osôb x 1/1 úväzok (15 FTE x 31 mesiacov) – odborní zamestnanci (zástupcovia – styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie). Doplnenie pracovnej náplne: Odborní zamestnanci - zástupcovia - styčné osoby pre profesijné a stavovské organizácie) zabezpečujú (15 FTE): Komunikačné: Riadi, kontroluje komunikačný tok, Kontroluje funkčnosť komunikačných kanálov, Zodpovedá a kontroluje komunikáciu so sektorovou radou, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu so zamestnávateľmi sektora, Zabezpečuje a kontroluje komunikáciu s jednotlivými pracovníkmi projektu, Zabezpečuje a kontroluje komunikácia s regionálnymi kancelármi ŠIOV); Zabezpečovanie agendy odbornej aktivity: druhy aktivít: realizuje zvolávanie sektorovej rady, kontroluje vedenie sektorovej rady, realizuje zvolávanie porád odborných pracovníkov – odborných zamestnancov COVP centier, realizuje výkon činnosti ku každej aktivite: Zabezpečenie účastníkov, Zaslание pozvánok, Príprava obsahu podkladov, Vytvorenie zápisu, Schvaľovanie zápisu); Správa databáz a ich aktualizácia (aktualizácia a kontrola databáz, Zamestnávateľov sektora, Školy pre sektor, Záverečné skúšky, Žiaci pre sektor); Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov (zaraďuje úlohy na základe zápisnic, evidencia plnenia úloh, plní zverené úlohy); Personálne: (zodpovedá za výber pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Vypracováva návrh hodnotenie pracovníkov odborných zamestnancov centier OVP, Kontrola agendy); Plánovanie: (Príprava ročného plánu sektorovej rady, Príprava mesačného plánu, Príprava návrhu rozpočtu); Aktivity voči centru OVP (Zabezpečovať spoluprácu centra s: so zamestnávateľmi, s ostatnými školami v regióne a v SR, s vybranými základnými školami, s odbornými komisiami projektu, zabezpečiť aktualizáciu školského vzdelávacieho programu pre potreby zamestnávateľov, zabezpečiť vytvorenie normatívu vybavenia učebného a študijného odboru, zabezpečiť odbornú prax žiakov centra OVP, pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa, pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa, spolupracovať pri zabezpečení stáže pedagógov, spolupracovať pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia, spolupracovať na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky, zabezpečiť prípravu inštruktorov – spolupráca s projektovou skupinou, zabezpečovať nábor žiakov z vybraných ZŠ, spolupracovať pri zbere dát potrieb trhu práce, spolupracovať pri stanovení výkonov škôl, zabezpečovať činnosť sektorovej rady). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.7. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.8.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	637027	osobohodina	13 184	25,00	329 600,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.3. - 7 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 9 osôb x 560 hodín + 2.1.4. pasportizácia - 7 regiónov x 152 hodín + 2.1.5. - 5 osôb x 590 hodín = spolu 13 184 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovani pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.5. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.8.	610620	osobohodina	13 184	8,80	116 019,20	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X

4.1.10.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	637027	osobohodina	12 794	12,00	153 528,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.3. - 11 osôb x 590 hodín + 2.1.4. - 4 osôb x 560 hodín + 2.1.4. - pasportázia 7 regiónov x 412 hodín + 2.1.5. - 2 osoby x 590 hodín = spolu 12 794 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovani pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.3. až 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.10.	610620	osobohodina	12 794	4,22	53 990,68	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.12.	Odborní zamestnanci A2.1 - externí - (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu)	637027	osobohodina	2 942,5	25,00	73 562,50	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 2.1.6: A/ vytvorenie vzdelávacieho programu a vytvorenie materiálov pre účastníkov vrátane doplnkových študijných materiálov sprístupnených prostredníctvom diaľančného vzdelávania - 5 osôb x 350 hodín (prácu možno zadeliť aj na iný počet ľudí); B/ lektorovanie vzdelávacieho programu 53 skupín x 22,50 hodiny (60/60 min.). Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.6. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.12.	610620	osobohodina	2 942,5	8,80	25 894,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.14.	Stravné	637014	projekt	1	64 042,00	64 042,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere. Kalkulácia 3 FTE x 32 mesiacov + 21,75 FTE x 31 mesiacov + 21 FTE x 30 mesiacov; vrátane možnej valorizácie cien.	Odborná aktivita 2.1	X
4.1.15.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	31 673,00	31 673,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.	Cestovné náhrady **					59 120,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	13 780,00	13 780,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity 2.1. v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	34 340,00	34 340,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Pasportizácia 400 ciest x priemerne 20 eur/cesta + 12 000 eur na ostatné čiastkové aktivity.	Odborná aktivita 2.1	X
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	9 500,00	9 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / podujatia, stáže, odborné akcie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov (zamestnanci na PZ alebo dohodu) zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku vzdelávania konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú vzdelávaniu. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu výstupov.	Odborná aktivita 2.1	X

4.2.4.	Účastnícke poplatky k pracovným cestám (cestovným náhradám)	637001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Účastnícke poplatky usporiadovacej organizácii k realizácii pracovných ciest, k mobilitám.	Odborná aktivita 2.1	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 966 850,00			
4.3.1.		-	-	-	-	1 966 850,00	Zabezpečenie kvalifikovanej identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatniteľnosti absolventov. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť I. Implementácia modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť II. Implementácia modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov (Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov - zber dát a ich analýza v rokoch 2014, 2015). Cena za zhotovenie diela, fakturácia na základe štruktúrovaného rozpočtu. Cena bola stanovená v zmysle prieskumu cien. Doplňujúce informácie: Cieľom je vypracovať návrh komplexnej metodiky na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce v členení podľa skupín zamestnaní a krajov. Súčasťou metodiky musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Potreby trhu práce je potrebné zadať vo väzbe na štandardnú štatistickú klasifikáciu SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 (najmä v sektore hospodárstva Elektrotechnika (vrátane automobilového priemyslu), Lesné hospodárstvo a drevospracujúci priemysel, Strojárstvo (vrátane automobilového priemyslu), Stavebníctvo, Poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov, Ťažba a úprava surovín, Chémia a farmácia a aj v ostatných odvetviach hospodárstva) a v členení podľa krajov (NUTS III). Priebeh realizácie: Stanovenie metodiky zisťovania a kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce; Definovanie potrebných údajov a identifikácia chýbajúcich údajov; Stanovenie postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov; Návrh metodiky zberu dát, zber dát a vyhodnotenie získaných údajov; Vypracovanie kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na budúce roky v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a vo vybraných sektorech. Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvalifikovaného odhadu o budúcich potrebách trhu práce (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity podľa klasifikácie SK ISCO-08) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Priebeh realizácie: Návrh prevodových vzťahov medzi skupinami zamestnaní stanovenými v SK ISCO-08 a vyplývajúcich z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce s príslušnými študijnými a učebnými odbormi; Kvantifikácia počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov. Cieľom je metodika sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj možnosť sledovania informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce, študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie) a pracujúcich v zahraničí. Tiež sa vyžaduje overenie navrhnutých postupov metodiky v praxi. Priebeh realizácie: Definovanie sústavy vzťahov korelácie zamerania učebných a študijných odborov a vykonávaným zamestnaním; Stanovenie metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania, Zber dát o uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania. Vyhodnotenie získaných údajov o	Odborná aktivita 2.1	-

4.3.1.1.	Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ - časti 1 až 3, 6 až 11 zákazky	637011	projekt	1	940 000,00	940 000,00	1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory“ - Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na získanie relevantných kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl a očakávanej potreby absolventov stredných škôl (ich počtu) v členení podľa krajov a s prepojením na Národnú sústavu povolání. Súčasťou výstupu tejto aktivity musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov využitelných na kvantitatívne predpoklady zamestnávateľských organizácií, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Kvantitatívne predpoklady zamestnávateľov musia byť zadefinované vo väzbe na platnú štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III)., 2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“ - Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity v štruktúre podľa platnej štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08, SK NACE rev.2 a NUTS III) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov stredných škôl v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (podľa platnej štatistickej klasifikácie odborov vzdelania – KOV) a krajov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.3.1.2.	Časť 3 zákazky: Uplatnenie absolventov SOŠ	637011	projekt	1	940 000,00	940 000,00	3. Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov“ - V rámci tejto aktivity uchádzač vypracuje metodiku sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj vypracovanie metodiky, ktorá umožní sledovanie informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce a študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie).	Odborná aktivita 2.1	-

4.3.1.3.	Časť 6 až 11 zákazky: Zber dát 2013, 2014, 2015 a ich analýza a implementácia zistení	637011	projekt	1	86 850,00	86 850,00	6. Pilotný zber dát a ich analýza v roku 2013 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu potrebných dát a analýza od zamestnávateľov a od absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“). Na základe pilotného zberu dát sa otestuje a doplní Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory a Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov. 7. Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2018 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 8. Zber dát a ich analýza v roku 2014 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 9. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2019 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku. 10. Zber dát a ich analýza v roku 2015 - Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach: kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl; uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách: na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania. 11. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ) - Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie súhrnného výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2020 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.	Ostatné výdavky - priame					989 585,81			
4.4.1.	Nájom priestorov - školenia	637001	projekt	1	11 925,00	11 925,00	Nájom školiacich priestorov pre vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: 53 vzdelávacích skupín x 3 dni x 75 EUR s DPH / deň.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia	637001	projekt	1	5 718,70	5 718,70	Ubytovanie a stravné zabezpečené dodávateľom v mieste realizácie školenia pre lektorov na vzdelávanie v rámci 2.1.6. Kalkulácia: A/ Stravné - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 9,30 EUR / osobe deň x 3 dni; B/ Ubytovanie - 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 40,00 EUR osobe noc x 2 noci. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.3.	Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia	637007	projekt	1	1 590,00	1 590,00	Cestovné pre lektorov vzdelávania v rámci 2.1.6. Kalkulácia: 53 vzdelávacích skupín x 1 osoba x 30 EUR (cestovné spolu). Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 2.1	-

4.4.4.	Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál)	633006	projekt	1	395 773,36	395 773,36	Obstaranie spotrebného a prevádzkového materiálu (všeobecný materiál) pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik na 21 zapojených pilotných školách (pilotné centrá OVP). Poskytnutie zapojeným 21 pilotným školám a ich školským zariadeniam na základe zmluvy o spolupráci resp. prevod majetku štátu v súlade s platnou legislatívou. Presné zloženie súboru všeobecného materiálu pre účely overovania systému duálneho vzdelávania pre odbornú prax a odborný výcvik bude určené na základe analýzy, ktorá je súčasťou realizácie aktivity A2.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnutých dodávateľom za účinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o všeobecný materiál, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tento všeobecný materiál bude využívaný výlučne v školách. Cieľom je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania a zabezpečenie využívania didaktických prostriedkov v rámci aktivity A2.1. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitnú a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odborného výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie všeobecného materiálu, ktorý umožní skvalitnenie prípravy žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební potrebným materiálom pre prácu s obstaraným drobným hmotným majetkom) a ktoré zabezpečia prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad drôtov, dreva, železa, žiaroviek, výbojek, ochranných pomôcok, plášte pre pilčíkov, ochranné okuliare pre pilčíkov, zváračského drôtu pre karosárov a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zdefiniuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.	Odborná aktivita 2.1	-
--------	---	--------	---------	---	------------	------------	---	----------------------	---

4.4.5.	Overovanie systému duálneho vzdelávania na pilotných COVP - operatívny lízing zariadenia a vybavenia pre výuku (napr. výukové stroje a.p.)	636002	projekt	1	419 073,75	419 073,75	Overovanie systému duálneho vzdelávania - lízing zariadenia a vybavenia. Operatívny lízing bez možnosti odkúpenia majetku po ukončení doby nájmu. Prepojenie na čiastkové aktivity: 2.1.4. Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa – časť A. Overovanie systému duálneho vzdelávania: Lízing zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP. Doplňujúca informácia: Jedná sa o didaktické pomôcky, ktoré sa obstarajú pre 21 pilotných škôl, na ktorých sú COVP. Tieto didaktické pomôcky budú využívané výlučne v školách. Cieľom didaktických pomôcok je skvalitnenie kooperácie školy a zamestnávateľov v rámci duálneho systému vzdelávania. Duálny systém vzdelávania a prípravy žiakov je systém, v rámci ktorého je zabezpečovaná teoretická príprava žiakov v priamo v škole odborného vzdelávania, praktická príprava je zabezpečovaná v priestoroch zamestnávateľa. V rámci overovania duálneho systému plánujeme zabezpečovať praktickú prípravu žiaka u zamestnávateľa minimálne: 1/ v prípade trojročného učebného odboru – v druhej polovici druhého ročníka a počas celého tretieho ročníka; 2/ v prípade štvorročného študijného odboru – v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku; Predpokladom skvalitnenia prípravy žiakov je to, že škola bude zabezpečovať kvalitu a zážitkovú teoretickú prípravu žiakov v odborných predmetoch. Zároveň v rámci výkonu odbornej praxe alebo odbornej výcviku žiakov u zamestnávateľov sú tematické celky v každom učebnom alebo študijnom odbore, ktoré nie je schopný zamestnávateľ zabezpečiť na svojom pracovisku. Z toho dôvodu je v rámci projektu navrhnuté obstaranie didaktických pomôcok formou leasingu, keďže finančná náročnosť predmetu obstarania presahuje zákonom stanovený limit na drobným hmotným majetkom, pričom jedná sa o obstaranie takého majetku, ktorý bude umiestnený výlučne na škole a ktorý skvalitní prípravu žiakov v rámci odborných predmetov (vybavením odborných učební) a ktorý zabezpečí prípravu na pracovisku odborného výcviku alebo odbornej praxe v priestoroch školy tie tematické celky, ktoré sú určené pre prvý ročník daného študijného a učebného odboru, respektíve vo vyššom ročníku také tematické celky, ktoré sa nebudú môcť zrealizovať u zamestnávateľov, aby bola kontinuita výučby zachovaná. Položky predstavujú zabezpečenie napríklad funkčných makiet frézy, sústruhu a pod. Predpokladá sa, že každá škola z 21 vybraných škôl zadefinuje potrebný druh a počet potrebného materiálu v spolupráci s pracovníkmi v rámci rozpočtovej položky 4.1.2., ktorí predstavujú styčné osoby pre prácu so stavovskými a profesijnými organizáciami. Nezapočítava sa do limitu zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.7.	Nájomné za nájom dopravných prostriedkov	636004	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Zo zmluvy o nájme veci (operatívny lízing) bez práva kúpy po ukončení nájmu - 1 osobný automobil v hodnote do 10 000 eur so všetkými nákladmi, ktoré sú obvykle započítané v cene lízingu - poistenie, záručný servis, registračný poplatok, DPH a pod.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.8.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	22 500,00	22 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A2.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.9.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	97 125,00	97 125,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A2.1. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojom na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nájmu a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m ² / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.10.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	22 880,00	22 880,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A2.1, nákladny na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.4.11.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 2.1	-
4.5.	Podpora frekventantov					151 320,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diėty pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	22 320,00	22 320,00	Stravné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6.. Úhrada organizátorovi, hotelu, stravovacej inštitúcii alebo inému zmluvnému partnerovi na základe faktúry resp. obdobného dokladu. Kalkulácia: A/ Stravné - 800 frekventantov x 9,30 x 3 dni. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 2.1	-
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov vzdelávania	637009	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Refundácia mzdy frekventantom vzdelávania v rámci 2.1.6. na základe zmluvy o spolupráci s ich zamestnávateľom - školou. Kalkulácia: 800 frekventantov x cca. 6,5 EUR / osobohodina x 22,50 hodín (60/60 min).	Odborná aktivita 2.1	-

4.5.3.	Cestovné náhrady pre frekventantov vzdelávania	637007	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Cestovné pre frekventantov vzdelávania v rámci 2.1.6. Úhrada na základe cestovného príkazu frekventatívi (v prípade, ak frekventantovi podľa programu nebude zabezpečená strava resp. len v pomernej časti - aj doplatenie stravného/diét podľa platných limitov) alebo priamo spoločnosti zabezpečujúcej prepravu (agentúra, dopravná spoločnosť a.p.). Kalkulácia: 800 frekventantov x 15 EUR. Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 2.1	-
4.	Spolu					7 434 570,23			
5.	Aktivita 3.1								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 028 709,20			
5.1.1.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity)	610620	osobohodina	5 220	18,74	97 822,80	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – 1/1 odborný garant aktivity a 1/1 odborný zamestnanec aktivity s vyššou kvalifikáciou. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky prácu pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: 1/ Garant odbornej aktivity zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovaná postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity. Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností.	Odborná aktivita 3.1	X

5.1.2.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (vedúci odborní zamestnanci aktivity - tímlider)	610620	osobohodina	2 610	18,74	48 911,40	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb (súbežne však iba jedna osoba). Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 1 osoba x 0,5 FTE x 32 mesiacov – tímlider. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. - 3.1.4. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 18,74 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie ohodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky práce pre mimoriadne kvalifikovaného vedeckého a riadiaceho personálu. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Komunikačné: Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči tretím osobám, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči manažmentu projektu Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči odbornému garantovi, Zodpovedá za komunikáciu pracovnej skupiny voči ostatnými tímlidrom pracovných skupín; Realizovanie úloh a rozhodnutí nadriadených orgánov: Zadefinovanie smerovania s riešením stanovených problematik, plní zverené úlohy zadané odborným garantom, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správy o plnení úloh pracovnej skupiny odbornému garantovi – raz mesačne; Plánovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny: Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhnuť program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborného pracovníkovi pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu)	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.3.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborný asistent vedúcich odborných zamestnancov aktivity)	610620	osobohodina	5 220	17,45	91 089,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 1/1 úväzok (1 FTE x 32 mesiacov) – odborný asistent garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlidra. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 12x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: Úlohou odborného asistenta garanta odbornej aktivity a ostatných vedúcich zamestnancov odbornej aktivity - tímlidra je zabezpečovať kvalitu odbornej činnosti v rámci činnosti pracovných skupín a podporu vedúcich zamestnancov odbornej aktivity.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.4.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (odborní zamestnanci regionálnych kancelárií)	610620	osobohodina	8 850,00	11,21	99 208,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti bude realizovať viacero osôb. Kalkulácia: 1,75 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 10x12, osobné ohodnotenie. Náplň práce: 1,75 FTE - odborný zamestnanec regionálnej kancelárie RSOV prierezovo v rámci čiastkovej úlohy 3.1.1, 3.1.2., 3.1.3. (1 NR. 2 TT. 3 TN, 4 ZA, 5BB, 6 KE, 7 PO - 0,25 FTE v aktivite A3.1, zvyšok v aktivite A1.1 a A2.1). Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X

5.1.5.	Odborní zamestnanci A3.1 - interní (pracovných skupín)	610620	osobohodina	27 814,00	16,25	451 977,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Činnosti môže realizovať viacero osôb. Náplň práce: 3.1.1. až 3.1.4.: 3,5 FTE x 31 mesiacov odborní zamestnanci na regionálnom princípe v oblasti kariérového poradenstva (7 x 0,5 FTE) + 2 FTE x 31 mesiacov - odborní zamestnanci čiastkových aktivít - spolu 5,5 FTE x 31 mesiacov. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. až 3.1.4. - odborní zamestnanci participujú na všetkých čiastkových aktivitách, pričom pracovná náplň mu určuje hlavnú činnosť vo vzťahu ku konkrétnej, konkrétnym čiastkovým aktivitám. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 11x12, osobné ohodnotenie. Doplnenie pracovnej náplne: podieľanie sa na činnosti pracovných skupín, participácia na tvorbe odborných výstupov, zasadnutia pracovnej skupiny, plnenie si úloh na zasadnutia pracovnej skupiny, príprava pracovnej skupiny, tvorba odborných výstupov, komunikácia s cieľovou skupinou a zapojeními školami a ostatnými odborníkmi na problematiku kariérového poradenstva.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.6.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)	637027	osobohodina	1 750	25,00	43 750,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1.: 5 osôb x 350 hodín = 1750 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.7.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.6.	610620	osobohodina	1 750	8,80	15 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.8.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)	637027	osobohodina	1 050	12,00	12 600,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1.: 3 osoby x 350 hodín. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.9.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.8.	610620	osobohodina	1 050	4,22	4 431,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.10.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (posudky)	637027	osobohodina	500	25,00	12 500,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: 3.1.1.: 10 osôb x 50 hodín x spracovanie posudkov pre odborné výstupy čiastkovej aktivity 3.1.1. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.1. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.11.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.10.	610620	osobohodina	500	8,80	4 400,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X

5.1.12.	Odborní zamestnanci A3.1 - externí (lektori a tvorcovia vzdelávacieho programu - vzdelávací program pre kariérových poradcov SOŠ)	637027	osobohodina	3 730	25,00	93 250,00	Lektori školení kariérových poradcov - zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osbitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Náplň práce: Lektorovanie - 33 vzdelávacích skupín x 45 hodín (60/60) prezenčného vzdelávania + 15 platených hodín v rámci dištančného vzdelávania z celkovej výmery 30 hodín dištančného vzdelávania + 5 osôb x 350 hodín - tvorcovia vzdelávacieho programu (vrátane doplnkových študijných materiálov a videotréníngov) = 3730 hodín. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.13.	Odvody pracovníkov na dohody 5.1.12.	610620	osobohodina	3 730	8,80	32 824,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.15.	Stravné	637014	projekt	1	13 236,00	13 236,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere: 2 FTE x 32 mesiacov + 7,25 FTE x 30 mesiacov; vrátane novej valorizácie cien.	Odborná aktivita 3.1	X
5.1.16.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	7 309,00	7 309,00	Použitie prostriedkov zo sociálneho fondu v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere (ako súčasť čerpania stravného).	Odborná aktivita 3.1	X
5.2.	Cestovné náhrady **					6 250,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 750,00	1 750,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie, resp. prenajatého vozidla na účely odbornej aktivity - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR alebo do zahraničia.	Odborná aktivita 3.1	X
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	4 500,00	4 500,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou.	Odborná aktivita 3.1	X
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
5.4.	Ostatné výdavky - priame					123 192,40			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - školenia kariérových poradcov	637001	projekt	1	14 850,00	14 850,00	Prenájom priestorov pre školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 6 dní/skupina x 75 EUR s dph/deň.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)***** - školenia kariérových poradcov	637001	projekt	1	7 121,40	7 121,40	Ubytovanie a stravné pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 4 noci/skupina x 40,00 EUR s dph/noc + 33 skupín x 6 dní x 9,30 EUR/deň. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokovávané podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.3.	Cestovné náhrady pre lektorov (cestovné príkazy) - školenia kariérových poradcov	631001	projekt	1	1 980,00	1 980,00	Cestovné náhrady pre lektorov na školenia kariérových poradcov. Prepojenie na aktivity: vzdelávací program pre kariérových poradcov 3.1.2. Kalkulácia: 33 skupín x 2 sústreďenia x 30 EUR cestovné. Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.4.	Organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí	637001	projekt	1	58 500,00	58 500,00	Exkurzie a dni otvorených dverí. Fakturácia - služba napr. nájom, organizačné zabezpečenie a pod. Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.5.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 500,00	8 500,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity A3.1 (tonery, papier, zakladače, viazací spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.6.	Nájom priestorov pre odborných zamestnancov	636001	projekt	1	29 925,00	29 925,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu A3.1. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojení na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.4.7.	Telekomunikačné poplatky, poštovné	632003	projekt	1	1 750,00	1 750,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu A3.1, náklady na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-

5.4.8.	Poplatky za pripojenie na internet	632004	projekt	1	566,00	566,00	Poplatky za pripojenie na internet - prenosné (mobilné) pripojenia (napr. náklady na mobilný internet - paušál, prevádzka, ostatné poplatky, a pod.). Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 30 mesiacov.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.	Podpora frekventantov					232 620,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov vzdelávania	637001	projekt	1	86 320,00	86 320,00	Ubytovanie, stravné/diety pre frekventantov školení kariérových poradcov. Fakturácia dodávateľovi ubytovacích a stravovacích služieb pre školenia v lokalite realizácie školení. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 4 noci x 50 EUR x 400 osôb + 6 dní x 9,30 x 400 osôb. Kalkulácia stanovená na základe limitov pre stravné platných v čase zostavenia rozpočtu projektu, skutočné stravné bude nárokováná podľa limitov ustanovených platnou legislatívou.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	4 800,00	4 800,00	Školiaci materiál pre školenia kariérových poradcov pre 400 osôb. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia 400 osôb x cca. 12 eur / osoba.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Refundácia mzdy frekventantom školení kariérových poradcov na základe zmluvy (dohody o spolupráci) s ich zamestnávateľom - školou. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: 400 osôb x 6 z 10 dní x priemerne 6,50 eur / hodina x 7,5 hodín/deň.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.4.	Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov	637007	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Cestovné pre frekventantov vzdelávania kariérových poradcov na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej školy, ktorej zamestnancom je výchovný/kariérový poradca. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.2. Kalkulácia: x priemerne 15 EUR/cesta x 2 cesty x 400 osôb. Údaj o cestovnom je priemerný, vyšší výdavok jednej osoby môže kompenzovať nižší výdavok inej osoby.	Odborná aktivita 3.1	-
5.5.5.	Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí	637007	projekt	1	12 500,00	12 500,00	Cestovné pre frekventantov exkurzií a dní otvorených dverí na základe preplatenia cestovného príkazu (637007 - iní ako vlastní zamestnanci). Preplatenie priamo frekventantom alebo na základe zmluvy (dohody o spolupráci) príslušnej školy, v ktorej žiak študuje. Využitie v rámci aktivity 3.1 Prepojenie na čiastkové aktivity: 3.1.3.	Odborná aktivita 3.1	-
5.	Spolu					1 390 771,60			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)									
X.1	Riziková prirážka	920	-	-	-	101 500,00			
X.1.1.	Riziková prirážka	920	projekt	1	101 500,00	101 500,00	Použitie rizikovej prirážky: Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1 (náklady na zamestnancov, cestovné náhrady, drobné režijné náklady odbornej aktivity 1.1), dodanie licencie na používanie elektronickej verzie moderného vzdelávacieho obsahu a a informačno-komunikačných technológií pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách v odbornej aktivite 1.1	Odborná aktivita 1.1, 2.1, 3.1	X
X.	Spolu					101 500,00			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						43 999 014,95			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	2 694 799,67	6,54%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00%	10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	26 780 799,35	65,00%	65,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	26 169,08	0,97%	20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	19 600,00	0,73%	10,00%	z nepriamych výdavkov

5.	Dodávky na priame výdavky	2 022 024,20	4,91%	5,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	Riziková prirážka	101 500,00	0,23%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	-	-	-
2.	2012			-
3.	2013	30 324 323,00	30 324 323,00	-
4.	2014	8 204 816,00	8 204 816,00	-
5.	2015	5 469 875,95	5 469 875,95	-
	Spolu	43 999 014,95	43 999 014,95	
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 - **PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU****Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny																								
Žiaci stredných škôl (v texte ako „žiaci“)	Je to primárna cieľová skupina. Sú to žiaci nasledujúcich skupín odborov: <table border="1" data-bbox="534 383 1390 728"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr><td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr><td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr><td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr><td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr><td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr><td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr><td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr><td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr><td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u). Žiaci spolu: 35 000 osôb v celom ciele Konvergencia Predpokladaná veková štruktúra: 14-25 rokov; zapojiť je však možné aj starších žiakov, pokiaľ sa zúčastňujú štúdia v rámci zapojených skupín odborov Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia: - Banskobystrický kraj - Košický kraj - Nitriansky kraj - Trnavský kraj - Prešovský kraj - Trenčiansky kraj - Žilinský kraj Pohlavie: - muž / žena Metodika voľby výberovej vzorky cieľovej skupiny pre RSOV Konvergencia: - Vstupným dokumentom pre voľbu cieľovej skupiny je štatistika zverejnená ÚIPS obsahujúca počty žiakov v odboroch SOŠ k 15.09.2012 zverejnená v októbri 2012 (aktuálne dostupná verzia k času zostavenia výberovej vzorky) - primárny dokument. - Z primárneho dokumentu boli vyselektované skupiny odborov, ktoré sú podľa rozhodnutia vedenia MŠVVaŠ SR prioritné pre rozvoj odborného vzdelávania v tomto programovom období vychádzajúc z priorit Vlády SR určených v programovom vyhlásení Vlády SR, pričom skladba zapojených skupín odborov bola odkonzultovaná s profesijnými a stavovskými organizáciami, ktoré sú v zmysle platnej legislatívy partnerom pre túto oblasť odborného vzdelávania a prípravy. - V rámci týchto skupín odborov boli na základe štatistík školského roka 2012/2013 vyselektované odbory, ktoré postupne zanikajú alebo majú relatívne nízky počet žiakov a ich školy resp. tento počet žiakov bol od štatistických údajov odpočítaný.	Kód	Názov skupiny odborov	22	Hutníctvo	23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II	26	Elektrotechnika	27	Technická chémia silikátov	28	Technická a aplikovaná chémia	29	Potravinárstvo	33	Spracúvanie dreva	36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia	42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I	45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
Kód	Názov skupiny odborov																								
22	Hutníctvo																								
23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I																								
24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II																								
26	Elektrotechnika																								
27	Technická chémia silikátov																								
28	Technická a aplikovaná chémia																								
29	Potravinárstvo																								
33	Spracúvanie dreva																								
36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia																								
42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I																								
45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II																								

	- Vo výslednej vzorke zostali školy a odbory, ktoré sú perspektívne a majú dostatočný počet žiakov, aby boli na nich realizované pilotné aktivity resp. aby prostriedky určené na zlepšenie procesu vyučovania boli ekonomicky opodstatnené. Z tejto výslednej vzorky bolo pre jednotlivé skupiny odborov vyselektovaných 35 000 žiakov. - Reálny počet žiakov zapojených v rámci vybraných skupín odborov bude vychádzať z počtu žiakov SOŠ v školskom roku 2014/2015, pričom na zapojenie jednej osoby je potrebné zapojenie počas jedného školského roka.																								
Pedagogickí zamestnanci	Cieľovú skupinu tvoria pedagogickí zamestnanci – učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe a pedagogickí zamestnanci špecialisti – výchovní poradcovia, kariéroví poradcovia (ďalej len „pedagogickí zamestnanci“ alebo „PZ“) študijných a učebných odborov stredných odborných - škôl (ďalej len „SOŠ“) v nasledujúcich skupinách odborov: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr> <td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr> <td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr> <td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr> <td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr> <td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr> <td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr> <td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr> <td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr> <td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr> <td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u). Pedagogickí zamestnanci: • 321 osôb v celom ciele Konvergencia (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe) v rámci odbornej aktivity A1.1 • 800 osôb v celom ciele Konvergencia (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe) v rámci odbornej aktivity A2.1 • 400 osôb v celom ciele Konvergencia (pedagogickí zamestnanci špecialisti – výchovní poradcovia, kariéroví poradcovia) v rámci odbornej aktivity A3.1 • Spolu 1200 osôb Predpokladaná veková štruktúra: • 23-70 rokov Geografické umiestnenie: celý cieľ Konvergencia: • Banskobystrický kraj • Košický kraj • Nitriansky kraj • Trnavský kraj • Prešovský kraj • Trenčiansky kraj • Žilinský kraj Pohlavie: • muž / žena Metodika výberu cieľovej skupiny RSOV Konvergencia: • Z každej zapojenej školy budú zapojení pedagogickí zamestnanci (učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy/učitelia odbornej praxe; PZ plniaci úlohu kariérových poradcov) Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity	Kód	Názov skupiny odborov	22	Hutníctvo	23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II	26	Elektrotechnika	27	Technická chémia silikátov	28	Technická a aplikovaná chémia	29	Potravinárstvo	33	Spracúvanie dreva	36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia	42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I	45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
Kód	Názov skupiny odborov																								
22	Hutníctvo																								
23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I																								
24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II																								
26	Elektrotechnika																								
27	Technická chémia silikátov																								
28	Technická a aplikovaná chémia																								
29	Potravinárstvo																								
33	Spracúvanie dreva																								
36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia																								
42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I																								
45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II																								

	A1.1: - Aktivita ďalšieho vzdelávania – zaškolenie na využívanie didaktických pomôcok pre maximálne 321 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ. Celkovo bude zaškolených 321 PZ. Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity A2.1: - Aktivita ďalšieho vzdelávania – vzdelávací program pre 400 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ Zapojenie pedagogických zamestnancov do realizácie odbornej aktivity A3.1: - Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov pre účely kariérového poradenstva (výchovného poradenstva) na využívanie didaktických pomôcok pre 400 zapojených SOŠ, Z každej zapojenej školy bude zapojený aspoň jeden PZ
--	--

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1																									
Názov aktivity	1.1 Rozvoj odborného vzdelávania a prípravy a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ																								
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je realizácia obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe. <u>Výstupy aktivity nájdu uplatnenie:</u> a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia; b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV; c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“). * Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr><td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr><td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr><td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr><td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr><td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr><td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr><td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr><td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr><td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).	Kód	Názov skupiny odborov	22	Hutníctvo	23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II	26	Elektrotechnika	27	Technická chémia silikátov	28	Technická a aplikovaná chémia	29	Potravinárstvo	33	Spracúvanie dreva	36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia	42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I	45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
Kód	Názov skupiny odborov																								
22	Hutníctvo																								
23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I																								
24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II																								
26	Elektrotechnika																								
27	Technická chémia silikátov																								
28	Technická a aplikovaná chémia																								
29	Potravinárstvo																								
33	Spracúvanie dreva																								
36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia																								
42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I																								
45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II																								
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie aktivity: 03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov Čiastková úloha 1.1.1.: Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how a podpora odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky v oblasti implementácie zámeru reformy OVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 1.1.2.: Zahraničná spolupráca a medzinárodné mobility; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 1.1.3.:																								

	Pracovná skupina pre riešenie úloh spojených s tvorbou a revíziou noratívov a tvorbu a revíziou ŠkVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 1.1.4.: Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 1.1.5.: Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu a politika pre OVP v oblasti učebníc a učebných pomôcok; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 1.1.6.: Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015
Popis aktivity	Účelom aktivity je: • Zapojenie stredných odborných škôl, ktoré poskytujú vzdelávacie programy v skupinách odborov zapojených do realizácie národného projektu a poskytnutie týmto SOŠ podporné nástroje na rozvoj stredného odborného vzdelávania a prípravy ich budúcich absolventov na výkon povolania. Predmetom vytvorenej siete zapojených stredných odborných škôl je zdieľanie a transfer skúseností a diskusia s cieľom spoločného postupu pri riešení aktuálnych problémov, vybavenie zapojených stredných odborných škôl didaktickými pomôckami hmotného a nehmotného charakteru (a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré umožňujú ich plnohodnotné využívanie) a realizácia ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov (prostredníctvom zahraničných stáží – mobilít prispievajúcich k ďalšiemu vzdelávaniu PZ). Pre účely využívania úžitkov projektu aj v rámci odbornej prípravy a praxe vykonávanej v školských zariadeniach môžu byť do siete zapojených škôl zapojené aj tieto školské zariadenia, a to formou tretej a ďalšej strany v rámci dohody o spolupráci medzi ŠIOV-om a školou, na ktorej študujú žiaci vykonávajúci odbornú prípravu, odborný výcvik a odbornú prax v dotknutých školských zariadeniach. • Rozvoj OVP na SOŠ a podpora obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ sa bude zameriavať na vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú zameriavať na všetky skupiny odborov (pričom priorita sa bude klásť vybrané skupiny odborov – pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45 • Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.6. • Pod vybranými aktivitami sa rozumejú: 1.1.5. Výstupy činností zamestnancov ŠIOV-u na aktivite 1.1 sa prejavujú v celkovom zvýšení kvality OVP v dlhodobom a strednodobom horizonte (časť výstupov činnosti čiastkovej úlohy 1.1.5. sa prejaví v krátkodobom horizonte formou priameho osobného kontaktu s cieľovou skupinou žiakov SOŠ pri využívaní didaktických pomôcok). Na úrovni metód spracovania sa bude činnosť riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení. Hlavný typ vykonávaných činností – metodické a odborné činnosti, pričom sa jedná o: • Zaradenie zamestnancov do katalógu Veda, technika, výskum, vývoj: komplexná analytická, vedecká a výskumná činnosť v podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ v rámci všetkých čiastkových úloh aktivity 1.1 (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.); • Zaradenie zamestnancov do katalógu Spoločné pracovné činnosti: podporné činnosti v rámci organizácie spolupráce, podujatí a odbornej publicity a diseminácie odbornej problematiky a.p. (zaradenie zamestnancov v zmysle prílohy č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z.). Podrobnejší popis realizácie aktivity: Čiastková aktivita 1.1.1.: Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ a na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (hlavné výstupy)
•	1.1.1.	Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how v oblasti implementácie zámeru reformy OVP <i>Informatívna poznámka: jednotlivé úžitky z projektu plynú podľa konkrétnych čiastkových aktivít pre 400 SOŠ alebo maximálne 321 vybraných SOŠ alebo 21 SOŠ. Uzatvoriť zmluvy je potrebné so všetkými 400 SOŠ.</i> • maximálne 321 SOŠ: digitálne didaktické pomôcky a pracovné zošity 1.1.5. • 21 SOŠ: pilotné overovanie duálneho systému vzdelávania 2.1.4. • 400 SOŠ: všetky ostatné čiastkové aktivity	• Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami (400 ks) • Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl (1 ks + pilotné overenie funkčnosti nástroja na zber spätnej väzby – následne využívanie pre účely všetkých aktivít národného projektu) • Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby (2 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015 – spolu 3 ks) • Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ (4 ks v roku 2014, 2 ks v roku 2015 – spolu 6 ks; pričom je možné spojiť s realizáciou seminárov a workshopov)

Postup realizácie čiastkovej aktivity:

Účelom tejto čiastkovej aktivity je vytvoriť a naplniť predpoklady pre efektívnu spoluprácu ŠIOV-u a SOŠ na aktivitách národného projektu.

Úloha: Spolupráca, networking, vzájomné učenie sa, transfer know-how v oblasti implementácie zámeru reformy OVP

Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami budú slúžiť na zabezpečenie zmluvného vzťahu, ktorý zadefinuje práva v povinnosti ŠIOV-u a zapojených SOŠ a umožní zapojeným SOŠ využívať úžitky z aktivít národného projektu. V prípade potreby sa predpokladá uzatváranie dodatkov k týmto zmluvám, ktoré upravujú a/alebo bližšie špecifikujú práva a povinnosti a ostatné zmluvné náležitosti podľa potreby. Uzatváranie zmlúv a dodatkov k zmluvám a komunikáciu so zapojenými SOŠ budú realizovať zamestnanci národného projektu.

Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách od zapojených škôl budú slúžiť pre zber spätnej väzby, dotazníkový prieskum zapojených SOŠ a cieľovej skupiny resp. pre účely dotazníkového zberu dát pre účely všetkých aktivít národného projektu. Pod nástrojmi sa rozumie napríklad internetový nástroj na zber dát cez dotazníkové prieskumy s funkcionalitou minimálne pre základné vyhodnocovanie a spracovanie dát. V prípade potreby môžu byť využívané aj iné nástroje. Súčasťou nástrojov je okrem technického riešenia aj metodika ich využívania a osvojenie si zručností práce s týmito systémami zo strany odborných zamestnancov národného projektu. Definovanie potrieb na tieto nástroje a tvorbu metodík využívania a využívanie bude realizované zamestnancami národného projektu. Pre internetový nástroj na zber dát cez dotazníkové prieskumy s funkcionalitou minimálne pre základné vyhodnocovanie a spracovanie dát sa využije rozpočtová položka „Nástroj na realizáciu prieskumov“ „Nástroj na realizáciu online webinárov“.

Súčasťou tejto aktivity je aj tvorba nástrojov zberu dát od zapojených škôl a zberu a vyhodnocovania spätnej väzby, ktoré sú nesmierne dôležité pre kontinuálne vyhodnocovanie potrieb našich cieľových skupín.

Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby bude slúžiť na prácu s cieľovou skupinou a bude sa jednať o využívanie vytvorených nástrojov na monitorovanie. Okrem monitorovania využívaných didaktických prostriedkov, IKT a.p. budú zbory spätnej väzby slúžiť aj na overovanie jednotlivých nehmotných úžitkov národného projektu a celkovo na zber

dát k problematike rozvoja OVP od zapojených SOŠ, cieľovej skupiny a pre účely ostatných aktivít národného projektu. Zber spätnej väzby budú realizovať zamestnanci národného projektu.

Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ budú slúžiť na zdieľanie skúseností medzi zapojenými SOŠ (prezenčnou a dištančnou formou), ktoré sú dôležité preto, aby sa jednotlivé úžitky aktivít národného projektu dostávali do praxe, prediskutovali so zapojenými SOŠ a priebežne riešili otvorené otázky či problémy odborného vzdelávania a prípravy na SOŠ.

Okrem pracovných stretnutí realizovaných prezenčnou formou je možné priebežne usporadúvať aj videokonferencie, ktorých účelom je rovnako zdieľanie skúseností medzi zapojenými SOŠ. Okrem mesiacov, v ktorých sa uskutoční prezenčná forma pracovných stretnutí a mesiacov hlavných prázdnin sa uskutoční 1 dištančné pracovné stretnutie prostredníctvom videokonferencií. Na ich realizáciu sa využije „Nástroj na realizáciu online webinárov“. Tematicky budú pracovné stretnutia zamerané na aktuálne problémy OVP (bližšie viď čiastkové úlohy 1.1.3., 1.1.4, čiastkové úlohy 2.1.2-2.1.6.) a čiastkové úlohy aktivity A3.1.

Uzatvorenie písomných zmlúv – dohôd o spolupráci so zapojenými školami

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie návrhu zmluvy, ktorá bude určovať podmienky spolupráce medzi zapojenou SOŠ resp. jej školským zariadením, v ktorom sa vykonáva prax, a ŠIOVom v rámci aktivít národného projektu s osobitým zreteľom na využívanie úžitkov z národného projektu a s tým spojených povinností zapojenej SOŠ (užívanie IKT a moderného vzdelávacieho obsahu, zapojenie oprávnenej cieľovej skupiny, monitorovanie aktivít, údaje o cieľovej skupine v zmysle podmienok poskytnutia pomoci z ESF, spolupráca s odbornými zamestnancami delegovanými zamestnávateľmi a vybranými v rámci výberového konania v aktivite A2.1 s cieľom skvalitnenia a prepojenia odborného vzdelávania a prípravy na potreby zamestnávateľov, zapojenie sa do programu kariérového poradenstva v rámci aktivity A3.1 a pod.).
- Oslovenie budúcich zmluvných partnerov na zapojenie sa a vyjadrenie sa k návrhu zmluvy. ***Do výberovej vzorky pre zapojenie škôl boli započítané všetky SOŠ v ciele Konvergencia, ktoré v čase spracovania národného projektu boli zaradené do siete odborov, ktoré spadajú do výberovej vzorky skupín odborov v rámci národného projektu.*** Možnosť spolupráce bude ponúknutá všetkým týmto školám k termínu začatia aktivít projektu (v prípade, že bude počas realizácie projektu zapojená nová SOŠ do siete odborov v rámci výberovej vzorky skupín odborov v rámci národného projektu, bude sa o jej prístupení do realizácie aktivít projektu rokovať osobitne). Geograficky sa jedná o zastúpenie SOŠ v rámci celého cieľa Konvergencia.
- Uzatvorenie zmlúv a dohoda o spôsobe budúcej komunikácie
- Míľnik: Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami

Vytvorenie procesu a nástrojov pre monitorovanie využívania didaktických prostriedkov pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Návrh procesu a nástrojov pre monitorovanie (nástroje po obsahovej stránke vytvoria zamestnanci odbornej aktivity 1.1 a predložia ich na pripomienkovanie zapojeným školám, po zapracovaní pripomienok budú tieto nástroje implementované a kastomizované do systému, ktorý dodá dodávateľ didaktických pomôcok v rámci čiastkovej úlohy 1.1.5., prostredníctvom ktorého sa tieto nástroje budú prevádzkovať; proces realizácie monitorovania budú realizovať zamestnanci odbornej aktivity 1.1; vyhodnocovanie výstupov budú realizovať zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Implementácia formulárov a dotazníkov do „Nástroj na realizáciu prieskumov“
- Testovanie funkčnosti vytvorených nástrojov pre monitorovanie, zapracovanie pripomienok a uvedenie do trvalej prevádzky;
- Míľnik: Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl.

Zber spätnej väzby od žiakov/pedagogických zamestnancov vo vzťahu k definovaniu budúcich vzdelávacích potrieb – aktualizácií a vylepšení

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Príprava konkrétnych dotazníkov a formulárov pre zber spätnej väzby (alebo použitie niektorého z už vytvorených dotazníkov a formulárov) a zadanie do platformy na realizáciu zberu dát (obsahovú realizáciu majú na starosti zamestnanci odbornej aktivity 1.1);

- Oslovenie zapojených škôl pre získanie spätnej väzby;
- Vyhodnotenie získaných dát, návrh opatrení;
- Míľnik: Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby.

Vzájomné učenie sa zdieľanie dobrej praxe medzi zapojenými strednými odbornými školami (pedagogickými zamestnancami) formou pracovných stretnutí (workshopy/semináre, virtuálne konferencie)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií (na technickú realizáciu virtuálnych konferencií sa použije „Nástroj na realizáciu online webinárov“; počet účastníkov jednotlivých pracovných stretnutí bude určený na základe účelu daného pracovného stretnutia a na základe aktuálnych časových možností zapojených pedagogických zamestnancov);
- Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií;
- Priebeh workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií;
- Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov resp. virtuálnych konferencií a ich zverejnenie;
- Míľnik: Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov.

Čiastková aktivita 1.1.2.:

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
•	1.1.2.A.	Priebežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit	• Identifikované mobility • Vytvorené návrhy mobilit typu A* – kurzy ďalšieho vzdelávania PZ pre zapojené SOŠ (predmetom týchto kurzov je príprava na mobilitu, realizácia mobility a využívanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia) • Vytvorené návrhy mobilit typu B – ZPC pre odborných zamestnancov národného projektu (zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1), ktorý mobility realizujú za účelom nadobudnutia vedomostí a zručností zo zahraničia a zdieľanie dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia * V prípade, ak sa bude jednať o kurz ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení),

			bude predmetom činností a čiastkových výstupov aj požiadanie o akreditáciu a akreditačný spis a rozhodnutie o udelení akreditácie.
•	1.1.2.B.	Realizácia mobilit typu A pre PZ zapojených SOŠ /ako kurzov ďalšieho vzdelávania podľa zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní (v platnom znení) resp. ako kurzov ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení)/	• Zrealizované mobility typu A • Zúžitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu A • Vydanie osvedčenia o realizácii vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou
•	1.1.2.C.	Realizácia mobilit typu B pre odborných zamestnancov národného projektu /zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1/	• Zrealizované mobility typu B • Zúžitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu B
•	1.1.2.D.	Realizácia aktivít zahraničnej spolupráce a networking so zahraničnými partnermi pre účely rozvoja OVP /s výnimkou projektových aktivít, ktoré sú financované na základe osobitných zmlúv napr. grantových zmlúv medzinárodnej spolupráce/	• Identifikácia zahraničných partnerov • Nadväzovanie a udržiavanie vzťahov so zahraničnými partnermi • Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.) • Príprava spoločných projektov • Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR

Úloha: Pribežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit

Pribežná identifikácia potrieb a návrh konkrétnych mobilit, výber účastníkov mobilit slúži ako odborná prípravná činnosť pred realizáciou mobility, ktorej zámerom je zmapovanie potrieb a požiadaviek PZ zo zapojených SOŠ a odborných zamestnancov aktivít A1.1, A2.1, A3.1 vo vzťahu k realizácii mobilit a zahraničnej spolupráce. Úvodné zmapovanie bude realizované prostredníctvom dotazníkového prieskumu, ktorým sa oslovia zapojené SOŠ a všetci zamestnanci a ďalšie relevantné subjekty (napr. profesijné a stavovské organizácie a.p.). Na realizáciu dotazníkového prieskumu sa bude využívať „Poplatky za softvér pre základný zber dát - prieskumy pre projektový tím“ obstaraný v rámci aktivity Riadenie projektu. Následne bude realizovaný pribežný zber prostredníctvom formuláru dostupného na web stránke projektu.

Softvér pre základný zber dát - prieskumy pre projektový tím je obstaraný ako SAAS (softvér ako služba) a jedná sa o systém dostupný cez internetové rozhranie, v ktorom je možné vytvárať neobmedzené množstvo kastomizovaných prieskumov, zbierať odpovede na otázky (multifunkčné možnosti zadávania otázok a ich vzájomného podmieňovania, vrátane maticových otázok), ukadať odpovede jednotlivo, aby bolo možné sledovať relácie medzi odpoveďami, vyhodnocovať odpovede na úrovni základnej štatistiky, exportovať odpovede do obvyklých formátov: XLS, DOC, RTF, CSV, obrázky do obvyklého grafického formátu a importovať do najbežnejších štatistických nástrojov pre pokročilé vyhodnocovanie a mínovanie dát.

Ku každej identifikovanej mobilite bude spracovaný spis. V prípade mobility typu A sa jedná o spis podľa zákona č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní (v platnom znení), ktorý sa

predkladá na akreditáciu v prípade, ak o tom rozhodne RVNP. V prípade ak bude v rámci identifikácie mobilit zistená osobitná požiadavka od cieľovej skupiny, že je vhodné aby sa jednalo o kurz ďalšieho kontinuálneho vzdelávania PZ podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení), bude táto osobitná požiadavka postúpená n RVNP na rozhodnutie ohľadne predloženia na akreditáciu podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov (v platnom znení). Hlavným kritériom na rozhodovanie, či predložiť alebo nepredložiť program na akreditáciu je trvanie akreditačného procesu, ktoré nesmie ohroziť realizovateľnosť mobility s ohľadom na objektívne termíny. Výhodou mobilit typu A, ktoré budú akreditované ako ďalšie kontinuálne vzdelávania PZ je, možnosť získať kredity v rámci kreditového systému.

V prípade mobility typu A sa jedná o spis, ktorý bude obsahovať informácie o priebehu mobility s dôrazom na zužitkovanie výstupov mobility.

Úloha: Realizácia mobilit typu A pre PZ zapojených SOŠ

Hlavným účelom mobilit typu A je zužitkovanie osvojených vedomostí a zručností a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v celi Konvergencia.

Z každej mobility musí vzniknúť písomná správa, ktorej výpovedná hodnota z obsahového hľadiska má spĺňať charakter uverejniteľného článku na odbornom portáli v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. (pričom sa predpokladá úprava textu správy odborným zamestnancom aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. zodpovedným na obsahový portál). Výsledky každej mobility budú odprezentované formou prezenčného vystúpenia na seminári alebo workshope resp. sa uskutoční prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Záznam sa bude archívovať a sprístupňovať cez odborný portál.

Samotná mobilita pozostáva z prípravy na mobilitu, realizácie mobility a zužitkovania výstupov mobility a ich verejného odprezentovania a zverejnenia.

Po ukončení mobility typu A vydá ŠIOV osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu v zmysle platnej legislatívy.

Najväčší počet mobilit a zahraničnej spolupráce sa uskutoční v krajinách EÚ a krajinách EFTA. Okrem týchto krajín je zaujímavé spolupracovať s pridruženými regiónmi k EÚ a EFTA priestoru. Výnimku zo zahraničnej spolupráce predstavuje krajina Švajčiarsko, pri ktorej časť zahraničnej spolupráce financuje osobitná grantová zmluva – spolupráca so Švajčiarskom môže byť predmetom RSOV iba v prípade, ak projektový manažér spolupráce so Švajčiarskom písomne potvrdí, že uvedený typ spolupráce na netýka jeho projektu.

Celkovým účelom vzdelávacích aktivít a ostatných úloh v rámci tejto čiastkovej aktivity prostredníctvom mobilit a zahraničnej spolupráce je zdieľanie skúseností so zahraničnými partnermi a organizáciami resp. na zahraničných podujatiach v oblasti rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a súvisiacich odborných problematik. Toto vzdelávanie sa realizuje preto, aby sa PZ a odborní zamestnanci národného projektu v zahraničí naučili dobrú prax a túto dobrú prax preniesli do svojho pedagogického procesu a súčasne pomohli transferovať toto osvojené know-how zo zahraničia aj svojim kolegom prostredníctvom diseminácie. Transferované know-how zo zahraničia bude slúžiť pre zvýšenie kvality pedagogického procesu a aj pre zvýšenie kvality budúcej tvorby a úprav obsahu vzdelávania, aby sa PZ vedeli efektívnejšie zapájať do budúcej tvorby a úprav obsahu vzdelávania. Súčasťou mobilit a zahraničnej spolupráce je aj prezentovanie OVP na Slovensku zahraničným partnerom.

Príklad novej mobility (rámcový popis): Mobilita v členskej krajine EÚ v trvaní 3 dní (vrátane cesty). Účastníci: vybraní zamestnanci odbornej aktivity A1.1, A2.1, A3.1 (pre účely mobility budú dočasne zaradení do A1.1) – 5+5+2 osoby, vybraní PZ – 21 osôb (z každej pilotnej SOŠ 1 osoba). Predmetom mobility budú stretnutia a rozhovory (zdieľanie skúseností) so zástupcami ministerstva školstva dotknutej krajiny, hospodárskej komory danej krajiny, metodického orgánu pre OVP danej krajiny (ekvivalent ŠIOV-u v danej krajine), zástupcu trhu práce danej krajiny a.p. Predmetom mobility bude riešenie problematiky: systému OVP v danej krajine, financovania OVP vrátane existencie fondu na rozvoj OVP (ak existuje), spôsobu nastavovania výkonov škôl, analýzy trhu práce (získovania potrieb), organizácia súkromného školstva (kvalita, výkonnosť, financovanie a.p.), diskusia o skutočnom pomere všeobecného stredného vzdelávania a OVP, diskusia o skutočnom pomere VŠ a SŠ vzdelaných osôb na trhu práce, kariérové poradenstvo na SOŠ a celoživotné poradenstvo pre kariéru ako nadväzujúci prvok pre kariérové poradenstvo v rámci OVP, spôsob a organizácia prijímacích skúšok, zapájanie zamestnávateľov do OVP, organizácia odborného výcviku, spôsob financovania škôl a OVP, existencia stimulov pre

zamestnávateľov, implikácie vo vzťahu k NSP, NSK, organizácia ukončovania štúdia v rámci OVP, štandardy výstupov zo ZŠ / vstupov do SOŠ a výstupov zo SOŠ / vstupov do zamestnania resp. štúdia na VŠ, meranie kvality OVP a.p. Zujtkovanie vedomostí a zručností z mobility: 5 článkov na odbornom portáli, 1 článok v štvrťročnom bulletin, zverejnenie naskenovaných získaných materiálov na odbornom portáli, 5 video-konferencií a ich zverejnenie na odbornom portáli po ich ukončení a zostrihaní.

Tvorba a akreditácia kurzov ďalšieho vzdelávania pre PZ prostredníctvom medzinárodných mobilit

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vytvorenie vzdelávacieho programu;
- Rozhodnutie o predložení alebo nepredložení na akreditáciu;
- Predloženie na akreditáciu (ak relevantné);
- Zverejnenie ponuky na ďalšie vzdelávanie PZ.

Organizácia priebehu mobilit

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Účelom zahraničných pracovných ciest (mobilit) je prenos know how ohľadne spôsobu riešenia jednotlivých problémov odborného vzdelávania a prípravy zo zahraničia do podmienok SR a súčasne prezentovanie odborného vzdelávania a prípravy v rámci národného projektu v zahraničí a rozvoj medzinárodných vzťahov a spolupráce v tejto oblasti, nakoľko takáto spolupráca má priaznivý vplyv na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy; Každá ZPC – mobilita typu A má vzdelávací úžitok pre účastníka mobility typu A a preto sa k nej spracováva vzdelávací program;
- Výber vhodných lokalít a programov pre študijné cesty do zahraničia a odborných podujatí za účelom ďalšieho vzdelávania PZ a odborných zamestnancov národného projektu. Študijné cesty budú zvolené tak, aby mali relevanciu k okruhu problémov riešených v rámci aktivít národného projektu a aby sa týkali aktuálnych problémov odborného vzdelávania a prípravy. Trvanie jednej študijnej cesty bude závisieť od dohody s organizáciami, s ktorými sa bude v zahraničí pri návrhu študijnej cesty spolupracovať, ale predpokladá sa trvanie **od 1 dňa do cca. 14 dní**;
- Výber účastníkov študijných ciest do zahraničia a odborných podujatí (účasť bude ponúknutá PZ na zapojených SOŠ na základe verejného vyhlásenia (alebo odborným zamestnancom národného projektu), pričom zapojení PZ budú predkladať prihlášku, ktorá bude posúdená pracovníkmi národného projektu a potreby budú uspokojované až do vyčerpania finančného limitu na túto aktivitu; v prípade vysokého záujmu sa uvažuje s možnými presunmi z usporiadaných prostriedkov). Výber bude uskutočnený na základe dotazníka a motivačného listu a predovšetkým na základe kritéria, ako záujemca o študijnú cestu zdôvodní účel jej použitia v praxi. Podrobnejšie podmienky budú predmetom verejného vyhlásenia.
- Organizačné zabezpečenie účasti na študijných cestách do zahraničia a účasti na odborných podujatiach (vrátane zabezpečenia dopravy, ubytovania a úhrady poplatku za účasť na študijnej ceste pokrývajúceho náklady poskytujúcej inštitúcie) – predpokladá sa kombinácia zabezpečenia zamestnancami národného projektu a dodávateľsky (ubytovanie, stravné, doprava, poplatok usporadujúcej inštitúcie);
- Priebeh študijnej cesty do zahraničia a napísanie správy o priebehu študijnej cesty do zahraničia, jej zverejnenie a odprezentovanie výstupov;
- Míľnik: Uskutočnené študijné cesty do zahraničia;

Úloha: Realizácia mobilit typu B pre odborných zamestnancov národného projektu

Hlavným účelom mobilit typu B je nadobudnutie vedomostí a zručností zo zahraničia a ich zujtkovanie formou zdieľania dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v celi Konvergencia.

Z každej mobility musí vzniknúť písomná správa, ktorej výpovedná hodnota z obsahového hľadiska má spĺňať charakter uverejniteľného článku na odbornom portáli v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. (pričom sa predpokladá úprava textu správy odborným zamestnancom aktivity v rámci čiastkovej úlohy 1.1.1. zodpovedným na obsahový portál). Výsledky každej mobility budú odprezentované formou prezenčného vystúpenia na seminári alebo workshope resp. sa uskutoční prenos prostredníctvom video-konferenčného systému. Záznam sa bude archívovať a sprístupňovať cez odborný portál.

Samotná mobilita pozostáva z prípravy na mobilitu, realizácie mobility a zujtkovania výstupov mobility a ich verejného odprezentovania a zverejnenia.

Tvorba a akreditácia kurzov ďalšieho vzdelávania pre PZ prostredníctvom medzinárodných mobilit

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vytvorenie vzdelávacieho programu;
- Zverejnenie ponuky na absolvovanie mobility pre odborných zamestnancov národného projektu

Organizácia priebehu mobilit

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Účelom zahraničných pracovných ciest (mobilit) je prenos know how ohľadne spôsobu riešenia jednotlivých problémov odborného vzdelávania a prípravy zo zahraničia do podmienok SR a súčasne prezentovanie odborného vzdelávania a prípravy v rámci národného projektu v zahraničí a rozvoj medzinárodných vzťahov a spolupráce v tejto oblasti, nakoľko takáto spolupráca má priaznivý vplyv na zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy; Pri mobilitě typu B sa vzdelávací program spracováva, ak má mobilita typu B vzdelávací úžitok pre účastníka mobility typu B;
- Výber vhodných lokalít a programov pre študijné cesty do zahraničia a odborných podujatí za účelom ďalšieho vzdelávania PZ a odborných zamestnancov národného projektu. Študijné cesty budú zvolené tak, aby mali relevanciu k okruhu problémov riešených v rámci aktivít národného projektu a aby sa týkali aktuálnych problémov odborného vzdelávania a prípravy. Trvanie jednej študijnej cesty bude závisieť od dohody s organizáciami, s ktorými sa bude v zahraničí pri návrhu študijnej cesty spolupracovať, ale predpokladá sa trvanie **od 1 dňa do cca. 14 dní**;
- Výber účastníkov študijných ciest do zahraničia a odborných podujatí (účasť bude ponúknutá PZ na zapojených SOŠ na základe verejného vyhlásenia (alebo odborným zamestnancom národného projektu), pričom zapojení PZ budú predkladať prihlášku, ktorá bude posúdená pracovníkmi národného projektu a potreby budú uspokojované až do vyčerpania finančného limitu na túto aktivitu; v prípade vysokého záujmu sa uvažuje s možnými presunmi z uspokojených prostriedkov). Výber bude uskutočnený na základe dotazníka a motivačného listu a predovšetkým na základe kritéria, ako záujemca o študijnú cestu zdôvodní účel jej použitia v praxi. Podrobnejšie podmienky budú predmetom verejného vyhlásenia.
- Organizačné zabezpečenie účasti na študijných cestách do zahraničia a účasti na odborných podujatiach (vrátane zabezpečenia dopravy, ubytovania a úhrady poplatku za účasť na študijnej ceste pokrývajúceho náklady poskytujúcej inštitúcie) – predpokladá sa kombinácia zabezpečenia zamestnancami národného projektu a dodávateľsky (ubytovanie, stravné, doprava, poplatok usporadujúcej inštitúcie);
- Priebeh študijnej cesty do zahraničia a napísanie správy o priebehu študijnej cesty do zahraničia, jej zverejnenie a odprezentovanie výstupov;
- Míľnik: Uskutočnené študijné cesty do zahraničia;

Úloha: Realizácia aktivít zahraničnej spolupráce a networking so zahraničnými partnermi pre účely rozvoja OVP

Okrem mobilit budeme aktívne rozvíjať spoluprácu na úrovni aktivít zahraničnej spolupráce a networkingu, ktorú sú pre realizáciu mobilit a zdieľanie skúseností veľmi prínosné. Ich účelom je získavanie stálych zmluvných partnerov pre medzinárodnú spoluprácu, spoluorganizovanie podujatí, organizovanie mobilit, príprava projektov spoločnej spolupráce, výmena skúseností, materiálov, metodík, dobrej praxe a.p. Veľká časť komunikácie sa uskutoční dištančnou formou napr. email, video-konferencie, nakoľko táto forma je menej náročná na cestovanie a zdroje. Súčasťou aktivít medzinárodnej spolupráce je aj prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR (preklady čiastkových alebo hlavných výstupov aktivít do cudzieho jazyka) a ich zdieľanie so zahraničnými partnermi.

Rozvoj medzinárodnej spolupráce

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Rozvoj spolupráce s existujúcimi partnermi;
 - Udržiavanie a rozvíjanie vzťahov s existujúcimi zahraničnými partnermi
 - Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.)
 - Príprava spoločných projektov: projekty určené na rozvoj OVP s dopadom na rozvoj OVP v SR (prípravná etapa projektu, pokiaľ nie je oprávnená na financovanie z iných zdrojov)

- Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR
- Účasť zahraničných partnerov ako lektorov, panelistov, facilitátorov WS na medzinárodných konferenciách
- Vyhľadávanie nových partnerov a podpis zmlúv o spolupráci;
 - Identifikácia zahraničných partnerov
 - Nadväzovanie vzťahov s novými zahraničnými partnermi
 - Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.)
 - Príprava spoločných projektov: Jedná sa o projekty určené na rozvoj OVP s dopadom na rozvoj OVP v SR (realizácia prípravnej etapy projektu)
 - Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR
- Spracovanie podkladov o OVP na Slovensku (prezentácia pre nových partnerov, preklady odborných výstupov do cudzieho jazyka za účelom ich zdieľania so zahraničnými partnermi);
- Dokumentácia spolupráce s partnermi (komunikácia, spoločné akcie, mobility a pracovné návštevy našich zástupcov v zahraničí a zahraničných zástupcov v SR a.p.);
- Míľnik: Rozvoj medzinárodnej spolupráce: udržanie existujúcich partnerstiev, podpis nových zmlúv o partnerstve, nové vypracované projekty spolupráce s partnermi

Čiastková aktivita 1.1.3.:

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 1.1.3.A.	Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia)	• Normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia) • Finančný normatív pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 (200 odborov) + metodika k finančnému normatívu s analýzou situácie
• 1.1.3.B.	Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠKVP	• Podklad s spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠKVP v zmysle výstupov projektu – 400 SOŠ

Zámerom tejto čiastkovej aktivity národného projektu je vytvoriť predpoklady a zázemie pre systémové posilnenie týchto činností na úrovni personálnych kapacít, materiálovo-technického vybavenia, manažérsko-organizačne a pod. V rámci tejto aktivity sa predpokladá využitie existujúcich odborných kapacít ŠIOV resp. v prípade potreby ich rozšírenie. Reforma odborného vzdelávania a prípravy z rokov 2008-2009 zaviedla do systému odborného vzdelávania a prípravy nové kompetencie, ktoré z centrálnej úrovni odborne a metodicky rieši ŠIOV. V rámci týchto kompetencií sa odborní zamestnanci ŠIOV-u (existujúce odborné a metodické kapacity) podieľajú na tvorbe normatífov a plnení ostatných zverených úloh.

Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie normatífov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia)

Na úrovni praktických výsledkov a dopadov sa to prejaví napr. v dopracovaní normatífov pre všetky odbory zaradené v sieti (dnes sú zverejnené normatívy pre zhruba 10% odborov) a pod. Pod normatívmi sa rozumejú normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatífov materiálo-technického a priestorového zabezpečenia). Táto činnosť nebude výkonovo financovaná z prostriedkov bežného rozpočtu po dobu realizácie aktivít národného projektu. Vypracované návrhy normatífov budú predložené MŠVVaŠ SR (SRŠ) na schválenie, v rámci ktorého MŠVVaŠ SR vydá rozhodnutie o schválení vo forme schvaľovacej doložky.

	Model a metodiky financovania jednotlivých študijných a učebných odborov (ekonomický model) má ambíciu vytvoriť a zdefinovať potrebné náklady na prípravu konkrétnych absolventov pre daný odbor. Poskytne odpovede na otázky: Koľko nás stojí príprav jedného absolventa? Následne bude tento model podkladom pre vyhodnotenie spôsobu financovania SOŠ. Výstupom bude analýza, ktorá bude obsahovať tabuľkový prehľad s minimálnym obsahom: • Názov odboru; • Ekonomická náročnosť odboru vyjadrená v položkách a po rokoch štúdia; • Prevádzkový normatív – potrebné náklady na zabezpečenie prevádzky chodu dielni, učební, laboratórií na skupinu plus amortizácia a odpisy; • Mzdový normatív – potrebné náklady na zabezpečenie pedagógov a majstrov odborného výcviku; • Normatív na žiaka – spotrebný materiál, ochranné pomôcky, učebnice a didaktické pomôcky; • Iné. <u>Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby a revízie noratívov priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatívov materiálno-technického a priestorového zabezpečenia) – pracovná skupina</u> Za účelom tvorby vyššie uvedených noratívov sa vytvoria jednotlivé pracovné skupiny. Na tvorbe noratívov sa v spolupráci s ministerstvom školstva budú podieľať stavovské a profesijné organizácie ako aj iní kompetentní odborníci. Tvorba noratívov sa bude uskutočňovať prostredníctvom pracovných skupín, ktoré budú zložené zo všetkých subjektov vstupujúcich do odborného vzdelávania a prípravy. Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.); • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.); • Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.; • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov; • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami; • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu (SRŠ MŠVVaŠ SR) a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu (zverejnenie na internete a oslovenie zapojených PZ a profesijných a stavovských organizácií). Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Plán činnosti pracovnej skupiny: ○ Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i); ○ Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok; ○ Míľnik: Schválený plán činnosti; ○ Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam. • Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny • Priebeh činnosti pracovnej skupiny • Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces • Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín ○ Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1; ○ Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník); ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2; ○ Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu
--	--

	národného projektu; ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3; ○ Verejné pripomienkovanie; ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie. • Zverejnenie výstupu • Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna <u>Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠkVP</u> Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠkVP bude realizovaná vo vzťahu k odborným predmetom aj všeobecno-vzdelávacím predmetom na SOŠ (nakoľko pre tieto sú iné potreby zo strany zamestnávateľov vo vzťahu k nárokom na budúcu pracovnú silu napr. v manuálnych kvalifikáciách ako pri prácach založených prevažne na duševnej práci). Novou vyššou náročnosťou spracovania tejto úlohy je posilnenie odborných kapacít ŠIOV-u v rámci spolupráce s profesijnými a stavovskými združeniami a priebežné a pružné zapracovávanie meniacich sa potrieb a požiadaviek trhu práce do ŠkVP. Táto činnosť nebude výkonovo financovaná z prostriedkov bežného rozpočtu po dobu realizácie aktivít národného projektu. <u>Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti podpory pre tvorbu a revíziu ŠkVP – pracovná skupina</u> Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.); • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.); • Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.; • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov; • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami; • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu (vyjadrenie SRŠ MŠVVaŠ SR) a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu (zverejnenie na internete a oslovenie zapojených PZ a profesijných a stavovských organizácií). Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Plán činnosti pracovnej skupiny: ○ Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i); ○ Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok; ○ Míľnik: Schválený plán činnosti; ○ Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam. • Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny • Priebeh činnosti pracovnej skupiny • Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces • Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín ○ Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1; ○ Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník); ○ Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2; ○ Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu
--	--

- národného projektu;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.
- Zverejnenie výstupu
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

Čiastková aktivita 1.1.4.:

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 1.1.4.A.	Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva	• Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov • Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.)
• 1.1.4.B.	Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP	• Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy • Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.)

V rámci tejto aktivity sa predpokladá využitie existujúcich odborných kapacít ŠIOV resp. v prípade potreby ich rozšírenie.

Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva

Činnosť bude organizovaná ako činnosť pracovnej skupiny. Výsledkom činnosti bude spracovanie a aktualizácia podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov a ich odborná prezentácia v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.).

Pod touto činnosťou sa rozumie predovšetkým udržiavanie aktuálnych a prehľadných informácií potrebných pre systémové aktivity pre rozvoj OVP tak, aby osoby, ktoré realizujú tieto systémové aktivity na rozvoj OVP mali vždy aktuálny stav a prehľad diania v sektoroch hospodárstva relevantných pre rozvoj OVP.

Bude pozostávať minimálne z:

- Aktuálny makroekonomický vývoj v segmente v národnom hospodárstve a v zahraničí s dopadom na vnútorný trh EÚ a domáci trh
- Regionálny prehľad pre dané odvetvie
- Zoznam významných zamestnávateľov s podsegmentáciou trhu a regionálnym členením a podstatnými informáciami k danému zamestnávateľovi s možnosťou napojenia na internú databázu spolupráce s týmto subjektom pre účely OVP (napr. s využitím dostupných CRM nástrojov)
- Informácia o verejných podujatiach organizovaných v rámci odvetvia, v prípade účasti zástupcu národného projektu ak správa z daného podujatia
- Zoznam o verejných zdrojov o vývoj v rámci daného odvetvia, v prípade ak je dostupný digest podstatných informácií vo forme exekutívneho zhrnutia
- Predpokladaný vývoj v segment pre nasledujúci kvartál, polrok a rok s štvrťročnou aktualizáciou

- Iné informácie o segmente potrebné pre OVP

Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti tvorby podkladových informácií o stave v sektoroch hospodárstva – pracovná skupina

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Plán činnosti pracovných skupín:
 - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
 - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
 - Míľnik: Schválený plán činnosti;
 - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
 - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
 - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
 - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
 - Verejné pripomienkovanie;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.
- Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia
 - Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
 - Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
 - Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).
 - Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
 - Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

Úloha: Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP

Činnosť bude organizovaná ako činnosť pracovnej skupiny, pričom do náplne práce a obsahového zamerania tejto činnosti bude spadať:

- Zisťovanie a analyzovanie postojov a motivácie jednotlivcov k OVP;

	• Analyticko-metodické činnosti pre rozvoj OVP so zreteľom na meniace sa požiadavky na trhu práce; • Zisťovanie a analyzovanie súladu zručností absolventov a ponuky na trhu práce; • Zisťovanie a analyzovanie súladu dosahovanej úrovne kompetencií jednotlivca vo vzťahu k požadovanej úrovne kompetencií zo strany trhu práce; • Zužitkovanie výsledkov národných a medzinárodných zisťovaní pre rozvoj OVP na základe dohody a v súčinnosti s NÚCEM a ŠŠI resp. inými dotknutými rezortnými organizáciami (jedná sa napr. o zisťovania PIAAC, PISA, Maturita a.p.); • Analyticko-metodické činnosti spojené s navrhovaním možných zmien spôsobu financovania OVP; • Analyticko-metodické činnosti pre rozvoj spolupráce inštitúcií poskytujúcich vzdelávanie (SOŠ resp. ďalších), metodicko-poradenských orgánov (ŠIOV resp. ďalších) a profesijných a stavovských organizácií (určených vyhláškou 113/2012 Z.z. resp. ďalších) so zreteľom na výmenu poznatkov a transfer technológií v tejto oblasti; • Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k vývoju nezamestnanosti absolventov SOŠ a dopadu na OVP; • Sledovanie a analyzovanie domácej, európskej a medzinárodnej situácie v OVP so zreteľom na výmenu poznatkov a transfer technológií v tejto oblasti; • Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k nástrojom na posilnenie kvality OVP napr. zavedením ukazovateľov na porovnávanie vzdelávacích inštitúcií (SOŠ) v spolupráci s kompetenčne poverenými orgánmi a útvarmi v rámci rezortu MŠVVaŠ SR (napr. SRŠ MŠVVaŠ SR, NÚCEM, ŠŠI a.i.); • Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k budúcej komunikačnej platforme inštitúcií poskytujúcich vzdelávanie (SOŠ resp. ďalších), metodicko-poradenských orgánov (ŠIOV resp. ďalších) a profesijných a stavovských organizácií (určených vyhláškou 113/2012 Z.z. resp. ďalších); • Analyticko-metodické činnosti vo vzťahu k rozvoju informačných systémov rezortu školstva vo vzťahu k OVP v spolupráci s kompetenčne poverenými orgánmi a útvarmi v rámci rezortu MŠVVaŠ SR (napr. SI MŠVVaŠ SR, SRŠ MŠVVaŠ SR, ÚIPŠ a.i.); • Analyticko-metodické spracovanie, prognóza budúceho vývoja a zužitkovanie výstupov zisťovania potrieb trhu práce z aktivity A2.1 (v rámci aktivity A2.1 dôjde k implementácii nástroja, v rámci aktivity A1.1 sa budú zistenia pretavovať do prognóz a budú sa navrhovať opatrenia, ktorými sa zužitkujú zistenia vo vzťahu k OVP) vrátane analytického zhodnotenia získaných dát formou prognózy budúcich potrieb zručností na trhu práce (a s tým spojenými návrhmi na úpravu vzdelávacích programov); • Pri spracovávaní výstupov aktivity A1.1 sa budú aplikovať návrhy od zamestnancov odbornej aktivity A2.1 od profesijných a stavovských organizácií (ak relevantné); • Celkovým zámerom analyticko-metodických činností je identifikovanie, vytvorenie a pilotné overenie nových nástrojov, ktoré umožnia školám pružne reagovať na požiadavky trhu práce nielen v rámci celej SR, ale <u>predovšetkým</u> v rámci daného regiónu, a tieto požiadavky mohli následne zhodnotiť v ponuke svojich vzdelávacích programov (činnosť bude syntetizovať pohľady jednotlivých regiónov do celkového pohľadu za cieľ Konvergencia); • Zavádzanie nových nástrojov bude dôsledne monitorované, nakoľko sa jedná o pilotné overovanie nových prvkov vzdelávacieho systému tak, aby boli dodržané základné pravidlá vedecko-výskumnej práce v podskupine vedných odborov „pedagogické vedy“ so zreteľom na OVP. <u>Činnosť odborných zamestnancov národného projektu v oblasti aktuálnych otázok týkajúcich sa rozvoja OVP – pracovná skupina</u> Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.); • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.); • Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.; • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov; • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami; • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Plán činnosti pracovných skupín ◦ Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
--	---

- Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
 - Míľnik: Schválený plán činnosti;
 - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.
- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces
- Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín
 - Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
 - Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
 - Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
 - Verejné pripomienkovanie;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.
- Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia
 - Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
 - Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
 - Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).
 - Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
 - Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).
- Činnosť pracovnej skupiny je kontinuálna

Čiastková aktivita 1.1.5.:

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 1.1.5.A.	Zvýšenie úrovne vybavenosti SOŠ pre účely OVP pre cieľ Konvergencia a) Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ – maximálne 321 SOŠ b) Zariadenie a vybavenie pre odborných zamestnancov národného projektu obstarané v rámci aktivity 1.1 využívané v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1 c) Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre OVP	• Dodanie – Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ (IKT) • Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre zapojené školy • Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre

			ŠIOV • Dodanie – Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu • Zaškolenie cieľovej skupiny PZ na využívanie softvérovej licencie a didaktických pomôcok na maximálne 321 SOŠ (celkovo bude zaškolených 321 PZ)	
•	1.1.5.B.	Internými kapacitami realizovaná podpora využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok	• Podpora pri využívaní didaktických pomôcok • Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb	
•	1.1.5.C.	Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky)	• Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby) • Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok • Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov • Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky	
•	1.1.5.D.	Vytvorenie pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ	• Vytvorenie 131 druhov pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ • Využívanie 131 druhov pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou PZ a 35000 žiakov na zapojených SOŠ	

Úloha: Zvýšenie úrovne vybavenosti SOŠ pre účely OVP pre cieľ Konvergencia

Táto čiastková úloha je zameraná na vybrané skupiny odborov (vid' cieľ aktivity). Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu budú dodané pre vybrané skupiny odborov (22 + 23 + 24 + 26 + 33 + 36 + 42 + 45).

V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Pre zaradenie obsahu pre tieto skupiny odborov je potrebné zo strany odborných zamestnancov ŠIOV dokázať, že obsah pre tieto málopočetné špecifické odbory je efektívny vzhľadom na počet a štruktúru frekventantov – žiakov v danom odbore. Ak analýza pred vyhlásením verejného obstarávania nepreukáže efektívnosť, nebudú tieto odbory zaradené do digitálneho obsahu.

Zvyšovanie úrovne vybavenosti sa zameriava na:

- a) Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ – maximálne 321 SOŠ
- b) Zariadenie a vybavenie pre odborných zamestnancov národného projektu obstarané v rámci aktivity 1.1 využívané v rámci všetkých odborných aktivít 1.1, 2.1, 3.1
- c) Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre

	OVP Úlohy spojené s verejným obstarávaním za začnú po vyhlásení priameho vyzvania – pred podpisom a účinnosťou zmluvy o poskytnutí NFP. Oprávnenosť výdavkov na úkony zrealizované pred týmto termínom sa budú posudzovať podľa pravidiel uvedených v priamom vyzvaní. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu budú dodané pre vybrané skupiny odborov – pre 22 + 23 + 24 + 26 + 33 + 36 + 42 + 45. V prípade, ak sa analýzou potrieb digitálneho vzdelávacieho obsahu dospeje k potrebe dodania digitálneho obsahu pre málopočetné špecifické odbory (27, 28, 29), bude digitálny obsah dodaný aj pre skupiny odborov 27, 28, 29 (výsledok analýzy potrieb bude predmetom opisu predmetu zákazky). Zdôvodnenie účelnosti didaktických pomôcok: Didaktické pomôcky sa použijú na modernizáciu vzdelávacieho procesu vo vybraných skupinách odborov na zapojených školách a bude ich využívať cieľová skupina žiakov (a nepriamo pedagogických zamestnancov ako tých, ktorí organizujú a vedú vyučovanie a odborný výcvik). Prostredníctvom ich využívania sa preukáže priamy prospech a zapojenie najväčšej cieľovej skupiny aktivít národného projektu, ktorými sú žiaci v rámci OVP. Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pozostávajú z multimediálnych a interaktívnych prvkov, simulácií a 3D simulácií a učebných textov (na 2D zobrazovacích zariadeniach), metodického materiálu pre pedagogických zamestnancov a didaktických pomôcok, ktoré sú určené pre vzdelávanie a odbornú prípravu v rámci odborných predmetov pre žiakov, pričom ich v rámci pedagogického procesu využívajú aj PZ, a preto sú za týmto účelom zaškolení (prezenčné a dištančné zaškolenie, trvanie zaškolenia 1,5 až 4,00 hodín 60/60 min.). Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov odborného vzdelávania a prípravy budú dodané pre 35 000 žiakov. Minimálny rozsah didaktických pomôcok (bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy pred vyhlásením verejného obstarávania), pričom bude vymedzený v nasledujúcom minimálnom rozsahu: • Toto vymedzenie zodpovedá terminológii používanej v nadnárodných normách pre e-vzdelávanie – digitálny vzdelávací obsah (napr. SCORM 2004 a.p.). Tieto normy definujú digitálny vzdelávací obsah pozostávajúci z výučbových objektov, ktoré môžu byť rôzne vnútorne štruktúrované a rôzne navzájom kombinované. V tejto štruktúre môžu byť vložené textové informácie, videá, audionahrávky, obrázky, animácie, multimediálne prvky, skúšobne testy, interaktívne prvky a.p. Stanovenie parametrov budovaného systému do štruktúry popísanej v medzinárodných normách (napr. SCORM 2004 a.p.) zabezpečí vybudovanie spoľahlivého a perspektívneho vzdelávacieho systému – didaktických pomôcok. • Didaktické pomôcky budú dodané pre vybrané skupiny odborov. Minimálny rozsah jednotlivých prvkov didaktických pomôcok stanovené pre všetky vybrané skupiny odborov súhrnne, pričom dodávateľ je povinný dodať pre každý skupinu odborov primerané pokrytie danej skupiny odborov s ohľadom na celkový počet žiakov študujúcich v SR vo vybraných skupinách odborov tak, aby v každej skupine odborov bolo pokryté vzdelávanie v 1 až 3 ročníku resp. 1 až 4 ročníku. Tematické oblasti vzdelávania, ktoré majú pokryť didaktické pomôcky sú vymedzené v rámci odborných predmetov a praxe (výcviku) v rámci ŠkVP pre tieto skupiny odborov a budú presnejšie špecifikované v rámci v rámci analyticko-obstarávacej etapy pred vyhlásením verejného obstarávania; • Hlavným vstupom procesu analyticko-obstarávacej etapy sú ŠkVP pre vybrané skupiny odborov. Tie určujú vzdelávacie oblasti, pre ktoré budú určené obstarávané didaktické pomôcky. Detailná minimálna špecifikácia didaktických pomôcok, ktoré budú obstarávané bude určená ako súčasť analyticko-obstarávacej etapy (pred vyhlásením verejného obstarávania); • Typy a druhy didaktických pomôcok: obstaranie licencie na digitálny e-obsah pre 35 000 žiakov na používanie didaktických pomôcok - tlačenej a elektronickej verzie (ktoré predstavujú neoddeliteľný súbor); • Na základe vykonanej prípravy pred predložením národného projektu do schvaľovacieho procesu bolo stanovené, že: ○ tlačené manuály k didaktickým pomôckam, ktoré sa budú používať v tlačenej verzii budú v minimálnom rozsahu 3 350 tlačových strán A4 (alebo ekvivalentu tlačovej strany A4) – bude sa jednať o metodický materiál pre pedagogických zamestnancov, ktorí didaktické pomôcky budú využívať v rámci vzdelávania; ○ didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii budú v minimálnom rozsahu 17 000 digitálnych vzdelávacích objektov (resp.
--	--

	užívateľských obrazoviek ako ekvivalent uvedenej jednotky); - o didaktické pomôcky, ktoré sa budú používať v elektronickej verzii v minimálnom rozsahu 30 150 minút audio a video prvkov (pričom pomer videonahrávok k audionahrávkam bude približne 1:4 nakoľko audionahrávky môžu byť využívané študentmi mimo vyučovania na nezávislé štúdium s použitím dnes bežne dostupných a používaných zariadení ako sú MP3 prehrávače, mobilné telefóny a pod., ktoré sú pre cieľovú skupinu atraktívne) a 200 ks aktívnych prvkov (napr. pokusy, testy, flash animácie a.p.); - o tlačенá a elektronická verzia predstavuje neoddeliteľný súbor; - o tento predpokladaný minimálny rozsah sa počíta spolu za všetky zapojené skupiny odborov spolu; • Výsledkom analyticko-obstarávacej etapy bude stanovenie záväzného minimálneho rozsahu didaktických pomôcok pre tlačенú a elektronicú verziu didaktických pomôcok, ktoré bude vychádzať z vyššie uvedeného predpokladu minimálneho rozsahu, pričom v dôvodných prípadoch môže byť upravené. <i>Informatívna poznámka k využívaniu didaktických pomôcok mimo školy napr. na domáce zadania (Majú školy pozitívne skúsenosti s využívaním študijných pomôcok mimo vyučovania na nezávislé štúdium? Majú o to študenti záujem?):</i> • SOŠ dnes takými pomôckami nedisponujú. OVP sa nerealizuje nielen v priestoroch školy a odborným výcvikom alebo praxou ale aj prípravou na vyučovanie doma. • Domáce zadania sú povinnou súčasťou výučby. Platná legislatíva nekonštatuje vypustenia povinností žiakov v prípade, ak žiaci o niečo „nemajú zo subjektívnych dôvodov záujem“. Právo používať didaktické pomôcky (dodanie prvej verzie, aktualizácií) sa obstaráva po dobu trvania majetkových autorských práv k dielu. Právo používať bude naviazané na jedného používateľa – žiaka v rámci oprávnenej cieľovej skupiny (tzv. single licence / licencie na jedného užívateľa). Zaškolenie je kurzom celoživotného vzdelávania (zákon č. 568/2009 Z.z. v platnom znení) bez akreditácie a je zahrnuté v cene plnenia (jednorazová úhrada ako súčasť úhrady za didaktický materiál) v nasledujúcom rozsahu: • Poskytnutie lektora na 32 (pre SOŠ) + 1 (pre ŠIOV) seminárov / workshopov podľa lokalít miest realizácie národného projektu; • Poskytnutie školiacich materiálov pre cieľovú skupinu PZ (a žiakov) v tlačenej a elektronickej podobe vrátane zabezpečenia ich materiálového vydania, nosičov, distribúcie a pod.; • V cene je zabezpečenie audiovizuálnej a inej rozmnoženiny a reprodukcie zaškolenia zo strany prijímateľa na náklady prijímateľa (ŠIOV) v rámci národného projektu vrátane práva používať tieto rozmnoženiny a reprodukcie na neskoršie zaškolenie cieľovej skupiny (užívateľov); • Organizačné zabezpečenie, logistiku, cieľovú skupinu (frekventantov), priestory a technické zabezpečenie zabezpečuje prijímateľ (ŠIOV). Predpokladá sa, že zaškolenie bude trvať cca. 2 mesiace, nakoľko sa jedná o väčší počet školení (indikatívny údaj). Školení sa zúčastňuje na každej zapojenej škole len vzorka cieľovej skupiny (predovšetkým PZ) a títo zabezpečujú multiplikáciu zaškolenia ďalej. Podporu multiplikácie zaškolenia realizujú aj odborní zamestnanci národného projektu v rozsahu, ako bude individuálne dohodnuté s jednotlivými zapojenými školami. Podpora využívania zo strany dodávateľa formou hot-line a konzultácií do 10/2015 je v cene plnenia (jednorazová úhrada ako súčasť úhrady za didaktický materiál). Minimálny rozsah (minimálne technické parametre) IKT a ostatného zariadenia a vybavenia je predmetom komentára k rozpočtu projektu. Minimálne súčasti „Softvérovej licencie na použitie technologickej platformy pre využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a príprav (pre ŠIOV a pre zapojené školy)“ sú: • Platforma pre e-vzdelávanie (LMS a.p.); • Platforma pre e-testovanie previazané s e-vzdelávaním; Predmetom obstarania IKT a zariadenia a vybavenia je obstaranie IKT a zariadenia a vybavenia pre účely zvýšenia vybavenosti ŠIOV-u pre účely realizácie odborných aktivít národného projektu a súčasne pre zapojené SOŠ. IKT a zariadenie a vybavenie sa obstaráva v rámci odbornej aktivity 1.1 a využíva sa vo všetkých odborných aktivitách 1.1, 2.1, 3.1.
--	--

Využívanie zariadenia a vybavenia odbornými zamestnancami národného projektu: Obstaranie zariadenia a vybavenia pre účely realizácie odborných aktivít: Popísané v rozpočte v časti 2.2.

Využívanie zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok cieľovou skupinou na zapojených SOŠ: Zariadenie a vybavenie sa obstaráva pre účely modernizácie vyučovacieho procesu odborných predmetov a odborného výcviku. IKT je obstarávané za účelom podpory využívania didaktických pomôcok na zapojených školách: Popísané v rozpočte v časti 2.2.

Verejné obstarávanie didaktických pomôcok a zariadenia a vybavenia / analyticko-obstarávací etapa/

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Realizácia verejného obstarávania v zmysle platnej legislatívy.

Dodanie didaktických pomôcok, dodanie IKT a zariadenia a vybavenia

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Predloženie návrhu harmonogramu prác na dodanie informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách (rozpočet 2xx);
- Dodanie informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na zapojených stredných odborných školách, ich logistika a inštalácia a protokolárne odovzdanie na zapojené SOŠ (rozpočet 2xx);
- Míľnik: Dodané IKT a zariadenie a vybavenie;
- /Predpokladaný indikatívny termín dodania IKT a zariadenia a vybavenia – najneskôr do 08/2014/;
- Predloženie návrhu harmonogramu prác na dodanie didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách (rozpočet 2xx);
- Dodanie didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na zapojených stredných odborných školách, ich logistika a inštalácia a protokolárne odovzdanie na zapojené SOŠ. Poznámka: dodávanie prebieha postupne pre jednotlivé skupiny odborov (rozpočet 2xx); Súčasťou je aj aktivácia platformy na prevádzkovanie didaktických pomôcok vrátane nástroja na ďalší rozvoj a nástroja na zber spätnej väzby a komunikáciu s užívateľmi.;
- Dodanie zálohy školiacich manuálov pre užívateľov didaktických pomôcok v elektronickej verzii (viď ďalšiu úlohu zaškolenie);
- Zriadenie a prevádzka hot-line na riešenie problémov a zber pripomienok do 10/2015 zo strany dodávateľa pre odborných zamestnancov národného projektu;
- Testovanie a protokolárne odovzdávanie dodaných didaktických pomôcok;
- Míľnik: Dodané didaktické pomôcky;
- /Predpokladaný indikatívny termín dodania prvej verzie didaktických pomôcok – najneskôr do 08/2014/.

Zaškolenie cieľovej skupiny pre využívania didaktických pomôcok

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Logistické zabezpečenie zaškolenia na ŠIOV-e a v priestoroch zapojených škôl zo strany odborných zamestnancov národného projektu;
- Realizácia zaškolenia (1 osoba za dodávateľa a 1 odborný zamestnanec národného projektu) x maximálne 321 SOŠ + 1 ŠIOV;
- Spracovanie záznamov zo zaškolenia;
- Vyhodnotenie zaškolenia;
- /Predpokladaný indikatívny termín zaškolenia – do 08/2014/.

Úloha: Internými kapacitami realizovaná podpora využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok

Podpora pri využívaní didaktických pomôcok bude realizovaná zamestnancami národného projektu a bude spočívať v zbere otázok a podnetov od pedagogických zamestnancov a žiakov zo zapojených SOŠ a riešenie podpory pre využívania zariadenia a vybavenia a didaktických pomôcok. V prípade, že nebudú vedieť daný problém vyriešiť, postúpia ho formou hot-line dodávateľovi na vyriešenie.

Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb bude realizované

zamestnancami národného projektu a bude spočívať v zbere podkladov o využívaní IKT a didaktických pomôcok a zbere podnetov pre budúci rozvoj didaktických pomôcok. Tieto dáta a podnety budú priebežne vyhodnocované a priebežne sa bude tvoriť špecifikácia – požiadavka s identifikáciou budúcich potrieb.

Využívanie didaktických pomôcok v digitálnej podobe sa bude realizovať v školskom roku 2014/2015 na cieľovej skupine žiakov SOŠ vybraných skupín odborov na zapojených SOŠ – maximálne 321. Budú sa využívať priamo na vyučovaní odborných predmetov prostredníctvom premietania na digitálnom projektore obstaranom v rámci projektu alebo na inom IKT zariadení, ktoré zapojená SOŠ vlastní (súčasne sa vyučuje vo viacerých triedach a my vybavíme iba jednu triedu digitálnym projektorom, takže škola bude musieť zaopatriť vyučovanie v ostatných triedach existujúcou technikou.

Okrem využívania priamo na vyučovaní odborných predmetov, budú PZ zadávať domáce zadania a ďalšie študijné úlohy žiakom na domov, nakoľko didaktické pomôcky budú dostupné aj prostredníctvom internetu.

Pred záverečnou skúškou (napr. maturitou) budú žiaci didaktické pomôcky využívať na rekapituláciu celého učiva na skúšku.

Pedagogickí zamestnanci budú môcť do platformy vložiť aj svoje vlastné rozšírenia, ktoré budú dostupné lokálne PZ, ktorý ich vložil. Týmto si budú môcť didaktické pomôcky kustomizovať a dopĺňať, v prípade ak bude konkrétny PZ takúto potrebu pociťovať.

Časť didaktických pomôcok, ktoré budú dodané do 08/2014 vrátane bude využívaná v školskom roku 2014/2015.

Celková využiteľnosť bude v rámci prevádzky 1 školský rok a následne počas trvalej udržateľnosti projektu.

Podpora využívania didaktických pomôcok a ich aktualizácia (a využívanie didaktických pomôcok) vrátane využívania IKT a zariadenia a vybavenia

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Priebežné využívanie didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách na zapojených školách (realizujú žiaci SOŠ, PZ s podporou zamestnancov odbornej aktivity 1.1);
- Metodická práca so zapojenými pedagogickými zamestnancami počas trvalej prevádzky (realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Možnosť adaptácie didaktických pomôcok pedagogickými zamestnancami (resp. v rámci aktivity 2.1 aj zamestnanci odbornej aktivity 2.1 ako zástupcovia profesijných a stavovských organizácií) cez tzv. authoring tool (autorský nástroj) napr. formou pridania vlastných ukážok resp. textov a iných objektov;
- Monitorovanie využívania didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od užívateľov (zrealizuje sa 1 krát ročne po uvedení do prevádzky, realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);
- Spracovanie záverečnej správy o priebehu a výsledkoch využívania didaktických pomôcok a informačno-komunikačných technológií a zariadenia a vybavenia (realizujú zamestnanci odbornej aktivity 1.1);

Úloha: Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky)

Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky bude vyhodnocovať existujúce učebnice a učebné pomôcky a zbierať dáta o budúcich potrebách od cieľovej skupiny aj od zamestnávateľov (využitie dát z aktivity A2.1, resp. doplnkový zber dát) a následne ich využívať pre budúcu učebnicovú politiku v oblasti OVP.

Súčasťou práce je aj priebežné vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok v digitálnej podobe, na ktoré sa využije buď web stránka projektu, odborný portál alebo „Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre ŠIOV“ (v prípade, ak bude žiadne dostupné technické riešenie vyhovovať použije sa dostupný open source a upraví sa pre potreby tejto aktivity). Digitálny a aktualizovaný register je nevyhnutný pre analyzovanie potrieb a rozhodovanie a budúcich potrebách.

Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov a súčasne podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky budú realizované odbornými zamestnancami národného projektu. V prípade ak to je potrebné môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 1.1.5.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Činnosť odborných zamestnancov pre OVP v oblasti učebnicovej politiky (učebnice a učebné pomôcky)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby);
- Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok;
- Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov;
- Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky;

Úloha: Vytvorenie pracovných zošitov

Táto čiastková úloha je zameraná na vybrané skupiny odborov (vid' cieľ aktivity).

Predmetom realizácie aktivity je aj vytvorenie 131 druhov pracovných zošitov pre odbornú prax a odborný výcvik. Budú určené pre vybrané skupiny odborov.

Indikatívny zoznam vybraných odborov a pracovných zošitov bol určený na základe predbežnej analýzy. V rámci realizácie aktivít národného projektu bude zrealizovaná dôkladná analýza potrieb s prieskumom na vzorke pedagogických zamestnancov odborných predmetov vo vybraných skupinách odborov a zástupcov profesijných a stavovských organizácií. Výsledky prieskumu budú vyhodnotené a bude vypracovaný návrh finálneho zoznamu vybraných odborov a pracovných zošitov, ktorý bude predložený odbornej komisii na schválenie. Táto komisia bude zložená so zástupcov odborných zamestnancov ŠIOV a prizvaných odborníkov na OVP. Výsledkom bude schválenie finálneho zoznamu pracovných zošitov, na ktorých vytvorenie budú vyhlásené konkurzy.

Pracovné zošity budú vytvorené internými zamestnancami, ktorí budú vybraný konkurzom v zmysle platnej legislatívy pre tvorbu pracovných zošitov.

Pred zaradením pracovných zošitov do užívania zasadne komisia vytvorená v zmysle platnej legislatívy pre tvorbu pracovných zošitov a pracovné zošity budú odborne posúdené.

Pracovné zošity sa budú využívať v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou žiakov + PZ pre odbornú prax a odborný výcvik.

Každý pracovný zošit bude v rozsahu min. 50 strán A4.

Indikatívny zoznam vybraných odborov a pracovných zošitov:

Skupina odborov	Názov odboru	Druh odboru	Počet ročníkov	Ročník 1	Ročník 2	Ročník 3	Ročník 4	Počet pracovných zošitov
23 Strojárstvo a ostatná kovosprávcová výroba I	2381600 strojárstvo	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
23 Strojárstvo a	2387600 mechatronika	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4

	ostatná kovosprava cúvací výroba I									
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2487201 autooprava - mechanik	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2487202 autooprava - elektrikář	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2487203 autooprava - karosář	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2487204 autooprava - lakovník	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2414 4 01strojár- stvo - výr., montáž a opr. Prístř., stroj. a zariadení	4V	2	Odborná prax 1	Odborná prax 2			2	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2413400 mechanik strojov a zariadení	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2426400 programá- tor obrábaci- ch a zváracích SaZ	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2493400 predaj a servis vozidiel /exp./	4V	2	Odborná prax 1	Odborná prax 2			2	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2433200 obrábač kovov	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	24 Strojárství o a ostatná kovosprava cúvací výroba II	2423200 nástrojář	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	42 Poľnohospodár- stvo, lesné hospodár- stvo a rozvoj vidieka	4210611 agropod- nikanie- agroturist- ika	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	42 Poľnohospodár- stvo	4210604 agropod- nikanie-	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	

	o, lesné hospod. a rozvoj vidieka	farmárstvo								
	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka	4210608 agropodnikanie - poľnohospodársky manažment	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka	4234 M podnikanie v chovoch spoločenských, cudzokrajných a malých zvierat	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	42 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka	42196 - lesníctvo	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	
	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka	4553 4 podnikateľ pre rozvoj vidieka	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	45 Poľnohospodárstvo, lesné hospod. a rozvoj vidieka	4582 2 včelár, včelárka	2V	1	Odborná prax 1				1	
	26 Elektrotechnika	2697400 mechanik elektrotechnik	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	26 Elektrotechnika	2675600 elektrotechnika	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	26 Elektrotechnika	2682400 mechanik počítačových sietí	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	26 Elektrotechnika	2679400 mechanik - mechatronik	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	26 Elektrotechnika	2694600 informačné a sieťové technológie /exp./	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov	3336600 drevárstvo a nábytkárstvo	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4	
	33 Spracúvanie dreva a výroba hudobných nástrojov	3355200 stolár	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3	

	33 Spracúva nie dreva a výroba hudobných nástrojov	3341400 operátor drevársk ej a nábytkár skej výroby	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	33 Spracúva nie dreva a výroba hudobných nástrojov	3336 6 drevárstv o a nábytkár stvo- 01 drevárstv o	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	33 Spracúva nie dreva a výroba hudobných nástrojov	3336602 drevárstv o a nábytkár stvo - nábytkár stvo	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	33 Spracúva nie dreva a výroba hudobných nástrojov	3347400 drevársk a a nábytkár ska výroba	4V	2	Odborná prax 1	Odborná prax 2			2
	22 Hutníctvo	2262400 hutník operátor	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3650600 staviteľst vo	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3650601 staviteľst vo- pozemné staviteľst vo	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3656400 operátor stavebnej výroby	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3661200 murár	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3686000 stavebná výroba	1P	2	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2			2
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3692600 geodézia ,kartograf ia a kataster	3V	4	Odborná prax 1	Odborná prax 2	Odborná prax 3	Odborná prax 4	4
	36 Stavební ctvo, geodézia a kartografi a	3686210 stavebná výroba - maliarske a natieračs ké práce	2V	3	Odborný výcvik 1	Odborný výcvik 2	Odborný výcvik 3		3
SPOLU									131

Vytvorenie pracovných zošitov

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Schválenie definitívneho zoznamu 131 druhov pracovných zošitov formou komisie zloženej z odborných zamestnancov ŠIOV a prizvaných odborníkov na OVP
- Realizácia konkurzov na tvorcov pracovných zošitov a ich zazmluvnenie do interného pracovného pomeru
- Vytvorenie 131 druhov pracovných zošitov
- Schválenie 131 druhov pracovných zošitov odbornou komisiou
- Vydanie 131 druhov pracovných zošitov v tlačenej podobe a distribúcia na SOŠ
- Využívanie 131 druhov pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015
- Vyhodnotenie využívania pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 a zber spätnej väzby k pracovným zošitom na základe využívania v rámci vzdelávania v školskom roku 2014/2015

Čiastková aktivita 1.1.6.: Prierezové činnosti

Za účelom obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe a za účelom podpory implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanom v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci realizácie národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 1.1.6.	Konkurzy (výberové konania)	• Personálne obsadenie podľa personálnej matice
• 1.1.6.	Práca odborných zamestnancov: • 1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garanta odbornej aktivity; • 2x 1 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity; • 7x 0,5 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii; • 2x 0,5 FTE odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektorech hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; • 1 FTE tím líder čiastkovej aktivity 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektorech hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP; • 15x 1 FTE – zamestnanec čiastkovej úlohy 1.1.4. Pracovná skupina pre rozvoj OVP: podkladové informácie o stave v sektorech hospodárstva, aktuálne otázky týkajúce sa rozvoja OVP.	• Kvalitná odborná implementácia odbornej aktivity A1.1 • Odborná garancia realizácie odbornej aktivity A1.1

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.

Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh.

Garant odbornej aktivity:

- Zabezpečuje po odbornej stránky kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít.
- Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli

	naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity. • Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. • Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. • V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. • Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov. V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne). Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu. Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie: • Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A1.1 napr. podpora pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap. • Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, komunikácia so zástupcami regionálnej a miestnej samosprávy v oblasti OVP, ap. • Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, podpora pri organizácii školení a poradenstve v regióne, ap. • Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov) • Komunikácia s regionálnymi zamestnávateľmi a regionálnymi zástupcami profesijných a stavovských organizácií Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠII alebo VŠ I + 2 roky praxe alebo SŠII + 5 rokov praxe. Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 1.1.6.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení. Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má naplňať charakter vedeckého výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: V rámci aktivity A1.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti: • Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity (budú sa
--	--

	realizovať priebežne podľa potreby); V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybraní však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu): - o Zverejnenie výberového konania; - o Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní); - o Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru); - o Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín). • Vytvorenie a činnosť 7-mych regionálnych pracovísk ŠIOV-u; - o Prenájom priestorov a služieb súvisiacich s prenájom priestorov - o Zariadenie a vybavenie - o Personálne obsadenie a prierezová činnosť odborných zamestnancov v regionálnych kanceláriách pre všetky odborné aktivity národného projektu • Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti); • Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti);
Metodológia aktivity	<u>Metodológia realizácie aktivity A1.1:</u> <u>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</u> V rámci Opisu aktivity A1.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy: • internými výkonmi; • dodávateľskými výkonmi; • kombináciou interných a dodávateľských výkonov. <u>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</u> Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na: • Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.); • Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky); • Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom); • Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky; • Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít – minimálne 350 viazaných alebo brožovaných publikácií resp. ekvivalentných publikácií a minimálne 15 odborných periodík – SJ, CJ, AJ, NJ, iné.; v prípade ebooku bude založený výtlačok) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu; • Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou doplnujúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky.

	- Iné podporné náklady. Spôsob zverejňovania výstupov: - Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako SPAM; 2/ tlačенá verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačенý materiál, aby si ho preštudovali v klude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať. C. Využívanie nástrojov publicity: - Vid' časť J Podrobného opisu projektu.
Cieľová skupina	Žiaci stredných škôl: 35 000 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých žiakov ako v aktivite A2.1, A3.1/ Pedagogickí zamestnanci: 321 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých PZ ako v aktivite A2.1, A3.1/
Výstupy aktivity	Výstupy aktivity: - Výstup – úžitok: Realizácia obsahovej prestavby vzdelávania na SOŠ na základe zmeny obsahu odborného vzdelávania podľa potrieb a požiadaviek praxe. Čiastková úloha 1.1.1.: - Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so zapojenými školami (400 ks) - Funkčné nástroje pre monitorovanie využívania didaktických pomôcok pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách a zber spätnej väzby od zapojených škôl (1 ks + pilotné overenie funkčnosti nástroja na zber spätnej väzby – následne využívanie pre účely všetkých aktivít národného projektu) - Zber spätnej väzby – správy z vyhodnotenia získanej spätnej väzby (2 ks v roku 2014, 1 ks v roku 2015 – spolu 3 ks) - Zrealizované pracovné stretnutia zapojených pedagogických zamestnancov a zástupcov zapojených SOŠ (4 ks v roku 2014, 2 ks v roku 2015 – spolu 6 ks; pričom je možné spojiť s realizáciou seminárov a workshopov) Čiastková úloha 1.1.2.: - Vytvorené návrhy mobilit typu A* – kurzy ďalšieho vzdelávania PZ pre zapojené SOŠ (predmetom týchto kurzov je príprava na mobilitu, realizácia mobility a zužitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility a) pre zvýšenie kvality OVP na konkrétnej zapojenej SOŠ alebo b) pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia) - Vytvorené návrhy mobilit typu B – ZPC pre odborných zamestnancov národného projektu (zaradených pre účely mobility do odbornej aktivity 1.1), ktorý mobility realizujú za účelom nadobudnutia vedomostí a zručností zo zahraničia a zdieľanie dobrej praxe pre zvýšenie kvality OVP na úrovni celkového systému vzdelávania v ciele Konvergencia - Zrealizované mobility typu A (225), B (125) - Zužitkovanie vedomostí a zručností nadobudnutých v rámci mobility typu A (225), B (125) - Vydanie osvedčenia o realizácii vzdelávacieho programu v súlade s platnou legislatívou typu A (225), B (125) - Identifikácia zahraničných partnerov – 10 ks - Nadväzovanie a udržiavanie vzťahov so zahraničnými partnermi – 10 ks - Účasť na podujatiach zahraničných partnerov a realizácia spoločných podujatí (s osobnou účasťou, elektronickou komunikáciou, s využitím video-konferenčného spôsobu komunikácie a.p.) – 2x 2014, 1x 2015 - Príprava spoločných projektov – 1 ks - Prezentácia OVP v SR pre partnerov v zahraničí a príprava podkladov v cudzom jazyku o OVP v SR – 2x 2014, 1x 2015 Čiastková úloha 1.1.3.:

	• Normatívy priestorovej, materiálnej a prístrojovej vybavenosti pre študijné a učebné odbory (normatívy materiálo-technického a priestorového zabezpečenia) pre min 200 odborov • Finančný normatív pre študijné a učebné odbory skupiny 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 33, 36, 42, 45 (200 odborov) + metodika k finančnému normatívu s analýzou situácie • Podklad s spätnou väzbou pre budúcu revíziu ŠKVP v zmysle výstupov projektu – 400 SOŠ Čiastková úloha 1.1.4.: • Podkladové informácie o stave v sektoroch hospodárstva pre vybrané skupiny odborov – 10 ks (1 ks á 2 AH) • Odborná prezentácia aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v SR a zahraničí (spoločná činnosť s 1.1.1.) – 2x 2014, 1x 2015 • Odborné a metodické materiály týkajúce sa aktuálnych otázok rozvoja odborného vzdelávania a prípravy– 10 ks (1 ks á 2 AH) Čiastková úloha 1.1.5.: • Dodanie – Zariadenie a vybavenie pre zapojené SOŠ (IKT) – položky definované v rozpočte v časti 2.2. • Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre maximálne 321 zapojených škôl – spolu 321 ks • Dodanie – Softvérová licencia na použitie technologickej platformy pre na využívanie didaktických pomôcok zameraných na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu - pre ŠIOV – 1 ks • Dodanie – Didaktické pomôcky zamerané na modernizáciu obsahu a metód vzdelávania pre žiakov pre odborné vzdelávanie a prípravu pre 35 000 žiakov • Zaškolenie cieľovej skupiny 321 PZ na využívanie softvérovej licencie a didaktických pomôcok na maximálne 321 SOŠ • Podpora pri využívaní didaktických pomôcok – 2014, 2015 • Monitorovanie využívania a zber podkladov pre identifikáciu budúcich potrieb – 2014, 2015 • Priebežná analýza potrieb v oblasti OVP s ohľadom na učebnice a učebné pomôcky (existujúce učebnice a učebné pomôcky, budúce potreby) – 2013, 2014, 2015 • Vedenie evidencie využívania učebníc a učebných pomôcok– 2013, 2014, 2015 • Odborné podporné činnosti pre realizáciu konkurzov pre tvorbu a revíziu učebníc a učebných pomôcok podľa zistených požiadaviek pre OVP v súlade s platnými pravidlami pre realizáciu týchto konkurzov – 2013, 2014, 2015 • Podpora využívania a zaškolenia pre učebnice a učebné pomôcky– 2013, 2014, 2015 • Vytvorenie 131 druhov pracovných zošitov pre odbornú prax / odborný výcvik na zapojených SOŠ • Využívanie 131 druhov pracovných zošitov v školskom roku 2014/2015 cieľovou skupinou PZ a žiakov na maximálne 321 SOŠ Udržateľnosť aktivity 1.1: • Vytvorená sieť zapojených stredných odborných škôl bude pokračovať v zdieľaní skúseností a spoločnom riešení problémov. • Didaktické pomôcky obstarané a dodané na zapojené školy sa bude využívať aj po ukončení realizácie národného projektu (ďalšie využívanie nebude vyžadovať dodatočné finančné náklady z rozpočtu; v prípade identifikácie potreby ďalšieho rozvoja sa bude rozvoj realizovať s ohľadom na výšku disponibilných zdrojov). • Informačno-komunikačné technológie pre modernizáciu vzdelávacieho procesu na stredných odborných školách budú využívané aj po ukončení realizácie aktivít národného projektu v súlade s cieľmi národného projektu. • Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a prenos vedomostí/zručností nadobudnutých v rámci projektu do pedagogickej praxe sa bude financovať v rámci bežných výdavkov školy/rezortu resp. získavajú sa na zdroje z grantov z komunitárnych programov, iných domácich alebo zahraničných grantov a ŠF EÚ.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkový prieskum: • Prieskum cieľovej skupiny aktivity A1.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným odborným a metodickým materiálom a poskytnutému didaktickému vybaveniu pre zapojené SOŠ a.p. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie. Pripomienkové konanie: • Interné pripomienkovanie a oponentské posudky • Rezortné pripomienkovanie

	Verejné pripomienkovanie
--	--------------------------

Podrobný popis aktivít 2																									
Názov aktivity	2.1 Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií																								
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je prepojenie vzdelávania na stredných odborných školách s potrebami praxe prostredníctvom zapojenia profesijných a stavovských organizácií. Cieľom aktivity je pilotné overenie vybraných súčastí duálneho systému na pilotných Centrách odborného vzdelávania a prípravy a príprava na jeho postupné zavádzanie v podmienkach SR. <u>Výstupy aktivity nájdu uplatnenie:</u> a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia; b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV; c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“). * Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr> <td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr> <td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> <tr> <td>26</td><td>Elektrotechnika</td></tr> <tr> <td>27</td><td>Technická chémia silikátov</td></tr> <tr> <td>28</td><td>Technická a aplikovaná chémia</td></tr> <tr> <td>29</td><td>Potravinárstvo</td></tr> <tr> <td>33</td><td>Spracúvanie dreva</td></tr> <tr> <td>36</td><td>Stavebníctvo, geodézia a kartografia</td></tr> <tr> <td>42</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I</td></tr> <tr> <td>45</td><td>Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II</td></tr> </tbody> </table> Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).	Kód	Názov skupiny odborov	22	Hutníctvo	23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II	26	Elektrotechnika	27	Technická chémia silikátov	28	Technická a aplikovaná chémia	29	Potravinárstvo	33	Spracúvanie dreva	36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia	42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I	45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
Kód	Názov skupiny odborov																								
22	Hutníctvo																								
23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I																								
24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II																								
26	Elektrotechnika																								
27	Technická chémia silikátov																								
28	Technická a aplikovaná chémia																								
29	Potravinárstvo																								
33	Spracúvanie dreva																								
36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia																								
42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I																								
45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II																								
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie aktivity: 03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov počas účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP Čiastková úloha 2.1.1.: Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.2.: Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.3.: Plán výkonov škôl; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.4.: Centrá odborného vzdelávania a prípravy, pasportizácia SOŠ, špecializácia SOŠ, pilotné overovanie duálneho systému; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.5.: Kvalita výstupov odborného vzdelávania a prípravy; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.6.: Vzdelávací program pre pedagogických zamestnancov; Trvanie: od 09/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 2.1.7.: Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015																								

Popis aktivity	Účelom tejto aktivity je:							
	• Systémové riešenie účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na úlohách na reforme odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom zapojenia nimi delegovaných odborníkov, ktorí budú úspešní v rámci konkurzov na pracovné pozície v rámci odbornej aktivity národného projektu A2.1 zameranej na riešenie úloh, na ktorých spolupracujú profesijné a stavovské organizácie v rámci reformy odborného vzdelávania a prípravy. • Zapojenie zástupcov zamestnávateľov prostredníctvom profesijných a stavovských organizácií sa bude zameriavať na skupiny odborov a vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú zameriavať na všetky skupiny odborov (pričom prioritou sa bude klásť na 6 vybraných skupín odborov - pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45) • Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. (s výnimkou b/ Pilotné overovanie duálneho systému), 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. • Pod vybranými aktivitami sa rozumejú: 2.1.4. (iba b/ Pilotné overovanie duálneho systému)							
	Podrobnejší popis realizácie aktivity:							
	Čiastková aktivita 2.1.1.:							
	Pre účely efektívnej implementácie aktivity A2.1 a na dosiahnutie cieľa súvisiaceho s podporou implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami: <table><tr><td></td><td>ID</td><td>Činnosť (hlavné činnosti)</td><td>Výstupy (čiastkové výstupy)</td></tr><tr><td></td><td>2.1.1.</td><td>Uzatvorenie písomných zmlúv</td><td> • Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení </td></tr></table> Formalizovanie zmluvných vzťahov je jedným z nevyhnutných predpokladov pre úspešnú spoluprácu a dosahovanie výsledkov v rámci aktivity č. A2.1. V prípade úprav zmluvných vzťahov v budúcnosti, budú uzatvárané dodatky. Zmluva o spolupráci bude uzatvorená s nasledujúcimi profesijnými a stavovskými organizáciami – RÚZ, AZZZ, SOPK, SLK, SBK, SŽK, SPPK. Predmetom zmluvy bude dohodnutie podmienok spolupráce profesijnej a stavovskej organizácie na odborných aktivitách národného projektu (A1.1, A2.1, A3.1), okrem iného: • Spolupráca pri definovaní potrieb a tvorbe návrhu zahraničných mobilit pre pedagógov z 21 škôl zapojených do projektu (A1.1) • Spolupráca pri tvorbe normatívov materialno-technickej vybavenosti všetkých učebných a študijných odborov pod správou príslušnej organizácie (A1.1); • Spolupráca pri tvorbe odporúčaní pre budúcu revíziu školských vzdelávacích programov SOŠ v celi Konvergencia zapojených do projektu podľa príslušnej skupiny odborov, za ktoré je daná stavovská organizácia zodpovedná (A1.1); • Spolupráca pri definovaní potrieb pre digitálny obsah – čiastková aktivita 1.1.5. pred, počas a po ukončení procesu VO do ukončenia procesu protokolárneho preberania digitálneho rozsahu v miere, v akej bude ŠIOV oslovovať poverených zástupcov profesijných a stavovských organizácií na spoluprácu v tejto veci (A1.1) • Spolupráca na personálnych nomináciách odborníkov pre pracovné skupiny (A2.1, A3.1) • Spolupráca na tvorbe obsahu záverečnej skúšky, odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky pre všetky študijné a učebné odbory a školy zapojené do projektu podľa príslušnej príslušnosti. Vyhláška o stredných školách príloha č. 8 (A2.1) • Spolupráca pri návrhu didaktických prostriedkov pre obstaranie 2.2.5.1., 2.2.5.2. a 4.4.7. (A2.1) • Spolupráca pri výbere centier OVP a spolupráca na odbornom vedení práce centier OVP – 21 COVP (A2.1) • Spolupráca pri zabezpečení účasti zástupcov profesijnej a stavovskej organizácie na ukončovaní štúdia (A2.1) • Zabezpečenie zamestnávateľov pre duálny systém vzdelávania pre každú školu z 21 COVP (A2.1) • Zabezpečenie výkonu odbornej praxe žiakov 21 škôl zapojených do projektu u členov organizácie (A2.1) • Iné úlohy podľa dohody profesijnej a stavovskej organizácie a ŠIOVu v zmysle aktivít národného projektu (A1.1, A2.1, A3.1)		ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)		2.1.1.	Uzatvorenie písomných zmlúv
	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)					
	2.1.1.	Uzatvorenie písomných zmlúv	• Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení					

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.1.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Postup realizácie čiastkovej aktivity:

Úloha: Uzatvorenie písomných zmlúv – dohôd o spolupráci so zapojenými profesijnými a stavovskými organizáciami

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie návrhu zmluvy
- Oslovenie budúcich zmluvných partnerov na zapojenie sa a vyjadrenie sa k návrhu zmluvy
- Uzatvorenie zmlúv
- Dohoda o spôsobe komunikácie so zmluvnými partnermi
- Míľnik: Uzatvorené zmluvy – dohody o spolupráci so profesijnými a stavovskými organizáciami

Čiastková aktivita 2.1.2.:

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 2.1.2.A	Činnosť pracovných skupín	• Odborné podklady sa využijú ako vstupy do verejného obstarávania aj pre činnosť dodávateľa. • Odborné podklady sa využijú na zaškolenie PZ v rámci 2.1.6. na prepájanie vzdelávania a trhu práce
• 2.1.2.B	Dodanie a využívanie plnenia poskytnutého dodávateľom – položky „Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní) a uplatnenie absolventov SOŠ“ a „Nástroj pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov“	• Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní • Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl) • Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov • Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolaní • Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov

			• Zber dát 2013 • Analýza 2013 • Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov) • Zber dát 2014 • Analýza 2014 • Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov) • Zber dát 2015 • Analýza 2015 • Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov)	
	• 2.1.2.C	Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy	• Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity 2.1.2. za rok 2013, 2014, 2015	

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Čiastková aktivita 2.1.2. nadväzuje na požiadavky vyplývajúce zo zákona 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení v nasledujúcich úlohách:

- Spolupráca pri tvorbe analýz a prognóz vývoja trhu práce;
- Príprava podkladov pre vypracovanie požiadaviek trhu práce na kvalifikovanú pracovnú silu.

Úlohou nástroja pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov je získavanie aktuálnych dát od zamestnávateľov a dotknutých úradov (ÚPSVaR, ŠÚSR ap.) o potrebách trhu práce a o uplatniteľnosti absolventov. Tieto dáta sa následne budú spracovávať a vyhodnocovať pre účely realizácie systémových úloh pre rozvoj OVP. Údaje sú nevyhnutné preto, aby sa plnili ciele národného projektu a síce podporenie reformy OVP aby sa vzdelávalo to čo je treba, tak ako je treba a v takom počte a štruktúre ako je treba. S nástrojom bude pracovať cieľová skupina národného projektu:

- PZ
- Žiaci

Do nástroja budú mať prístup aj osoby a subjekty, ktoré budú zadávať a vyhodnocovať dáta resp. si ich sprístupňovať pre účely rozvoja OVP.

Predmetom dodávky v rámci tejto čiastkovej aktivity bude:

- 1. Vypracovanie „Modelu a metodiky zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory“**

Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na získanie relevantných kvantitatívnych

	predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl a očakávanej potreby absolventov stredných škôl (ich počtu) v členení podľa krajov a s prepojením na Národnú sústavu povolání. Súčasťou výstupu tejto aktivity musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov využiteľných na kvantitatívne predpoklady zamestnávateľských organizácií, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Kvantitatívne predpoklady zamestnávateľov musia byť zadefinované vo väzbe na platnú štatistickú klasifikáciu zamestnaní SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III). - rozpočtová položka: 4.3.1.1. 2. Vypracovanie „Modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia na stanovenie plánu výkonov škôl)“ Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity v štruktúre podľa platnej štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08, SK NACE rev.2 a NUTS III) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov stredných škôl v členení podľa študijného alebo učebného odboru vzdelania (podľa platnej štatistickej klasifikácie odborov vzdelania – KOV) a krajov. - rozpočtová položka: 4.3.1.1. 3. Vytvorenie „Modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov“ V rámci tejto aktivity uchádzač vypracuje metodiku sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj vypracovanie metodiky, ktorá umožní sledovanie informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce a študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie). - rozpočtová položka: 4.3.1.2. 4. Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání v praxi. - rozpočtová položka: 2.2.5.3. 5. Vytvorenie nástrojov na implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ Cieľom aktivity je vytvorenie konkrétnych nástrojov potrebných pri realizácii navrhnutých postupov modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov v praxi. - rozpočtová položka: 2.2.5.3. 6. Pilotný zber dát a ich analýza v roku 2013 Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu potrebných dát a analýza od zamestnávateľov a od absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“). Na základe pilotného zberu dát sa otestuje a doplní Model a metodika zberu dát kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory a Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov.
--	---

- rozpočtová položka: 4.3.1.3.

7. Pilotná implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2013 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)

Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2018 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.

- rozpočtová položka: 4.3.1.3.

8. Zber dát a ich analýza v roku 2014

Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach:

- kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl
- uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
 - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
 - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
 - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania.

- rozpočtová položka: 4.3.1.3.

9. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)

Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2019 a o uplatnení absolventov SOŠ v príslušnom roku.

- rozpočtová položka: 4.3.1.

10. Zber dát a ich analýza v roku 2015

Cieľom aktivity je prostredníctvom navrhnutých a vytvorených konkrétnych nástrojov realizácia zberu a analýzy potrebných dát od zamestnávateľov a od absolventov SOŠ v oblastiach:

- kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľských organizácií o budúcom vývoji zamestnanosti z pohľadu prepojenia na študijné a učebné odbory stredných škôl
- uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
 - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
 - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
 - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania.

- rozpočtová položka: 4.3.1.3.

11. Implementácia zistení zo zberu dát a ich analýzy v roku 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijné a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov SOŠ)

Cieľom aktivity je na základe dostupných a získaných údajov od zamestnávateľov a absolventov SOŠ a na základe ich analýzy vypracovanie sumárneho výstupu o kvantitatívnych predpokladoch zamestnávateľov na študijné a učebné odbory podľa regiónov s prepojením na Národnú sústavu povolání do roku 2020 a o uplatnení

absolventov SOŠ v príslušnom roku.

- rozpočtová položka: 4.3.1.

Úloha: Činnosť pracovných skupín:

Pracovná skupina	Typ pozície	Pozícia	Druh pracovného pomeru
2.1.2. Potreby trhu práce a zber dát, uplatnenie absolventov SOŠ	Odborný zamestnanec	Teamleader	1/2 FTE
2.1.2. Potreby trhu práce a zber dát, uplatnenie absolventov SOŠ	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec	1 FTE

Výber Teamleadra zabezpečuje garant odbornej aktivity 2.1. na základe realizácie konkurzu a odporúčaní príslušnej stavovskej organizácie. Výber odborného zamestnanca FTE 1/1 zabezpečuje garant odbornej aktivity 2.1. na základe realizácie konkurzu a odporúčaní príslušnej stavovskej organizácie

Vytvorenie pracovnej skupiny(in)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
 - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;
 - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
 - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
 - Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).
- Plán činnosti pracovných skupín:
 - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
 - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
 - Míľnik: Schválený plán činnosti;
 - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

Činnosť pracovnej skupiny(in)

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborný garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.

Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
 - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
 - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
 - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
 - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
 - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu);
 - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
 - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
 - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
 - Realizácia workshopov/seminárov;
 - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;

- Míľník: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

Úloha: Dodanie a využívanie plnenia poskytnutého dodávateľom – položky „Potreby trhu práce (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání) a uplatnenie absolventov SOŠ“ a „Nástroj pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov“

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa pod pojmom „potreby trhu práce“ rozumie identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání t.j. počet pracovníkov v jednotlivých sektoroch hospodárstva, ktoré bude potrebné doplniť aktualizovať v rokoch 2013-2015 v rámci realizácie aktivít projektu a po tomto období mimo realizácie aktivít projektu.

Údaje budú existovať v štruktúre jednotlivých povolání zadaných v národnej sústave povolání SR, po jednotlivých krajoch a jednotlivých rokoch. Tieto údaje budú zverejnené v informačnom systéme (dodaný ako súčasť predmetu plnenia zákazky), z ktorého vznikne mapa potrieb trhu práce.

Metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání bude kopírovať fluktuáciu v danom povolání, prirodzený odchod do dôchodku, predpokladaný rozvoj daného povolania.

Metódy zisťovania sa budú využívať štatistickým výpočtom ako aj dotazníkovým zisťovaním.

Plnenie poskytnuté dodávateľom implementácia modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a Implementácia modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov **bude orientované na kvantitatívne zisťovania, kvalitatívne zisťovania nebudú predmetom plnenia poskytnutého dodávateľom.** V rámci dodávateľsky zabezpečenej platformy pre trvalú udržateľnosť (systém) pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání a uplatniteľnosti absolventov bude vytvorené aj úložisko pre dokumenty týkajúce sa kvalitatívneho zisťovania, aby boli informácie sústredované na jednom mieste a nedochádzalo k duplicite výdavkov na tvorbu a neskoršiu integráciu dvoch systémov. Výstupy budú využívané v rámci aktivity A1.1 pre ďalšie analytické a metodické zhodnotenie pre systém vzdelávania na SOŠ v rámci čiastkovej úlohy 1.1.4. a preto je nevyhnutná celková dostupnosť informácií k výstupom pre kvantitatívne aj kvalitatívne zbery na jednom mieste (v jednom systéme).

Ako príklad môžeme uviesť: V povolání mechanik zistíme kvalifikovaným odhadom, že v roku 2015 budeme potrebovať na Slovensku zamestnať 1200 ľudí v povolání automechanik. Z toho potreba napríklad pre BB región bude 101. Vieme týmto povedať, že „verejná objednávka“ je 101 automechanikov pre BB región.

Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání

Cieľom je vypracovať komplexnú metodiku na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce v členení podľa skupín zamestnaní a krajov. Súčasťou metodiky musí byť analýza dostupných zdrojov relevantných údajov na kvalifikované zisťovanie potrieb trhu práce, identifikácia a návrh riešenia získania chýbajúcich údajov od zamestnávateľov. Potreby trhu práce je potrebné zdefinovať vo väzbe na štandardnú štatistickú klasifikáciu SK ISCO-08, odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností SK NACE Rev.2 a v členení podľa krajov (NUTS III).

Predmetom činnosti bude:

- Stanovenie metodiky zisťovania a kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce
- Definovanie potrebných údajov a identifikácia chýbajúcich údajov
- Stanovenie postupov zberu potrebných chýbajúcich údajov
- Doplnenie metodiky zberu dát o stanovené postupy zberu potrebných chýbajúcich údajov, zber dát a vyhodnotenie získaných údajov
- Vypracovanie kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na rok 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov a vo vybraných sektoroch

Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho

využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl)

Cieľom je vypracovať metodiku na transformáciu kvalifikovaného odhadu o budúcich potrebách trhu práce (na základe výsledkov z predchádzajúcej aktivity podľa klasifikácie SK ISCO-08) do stanovenia potrieb a kvantifikácie žiakov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov.

Predmetom činnosti bude:

- Návrh prevodových vzťahov medzi skupinami zamestnaní stanovenými v SK ISCO-08 a vyplývajúcich z kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce s príslušnými študijnými a učebnými odbormi
- Kvantifikácia počtu žiakov jednotlivých ročníkov študijných a učebných odborov v členení podľa poskytovateľov vzdelania a krajov

Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov

V rámci tejto aktivity bude vypracovaná metodika sledovania a vyhodnocovania uplatnenia absolventov stredných odborných škôl (ďalej len „SOŠ“) na trhu práce. Metodika musí zohľadňovať možnosť trasovania uplatnenia absolventov, t.j. uplatnenie absolventa v odbore alebo mimo odboru, pokračovanie v štúdiu v príbuznom alebo nadväzujúcom odbore. Vyžaduje sa aj možnosť sledovania informácií o celkovom počte absolventov neumiestnených na trhu práce, študujúcich v zahraničí (aj ich študijné zameranie) a pracujúcich v zahraničí. Tiež sa vyžaduje overenie navrhnutých postupov metodiky v praxi.

Predmetom činnosti bude:

- Definovanie sústavy korelácie zamerania učebných a študijných odborov a vykonávaným zamestnaním
- Stanovenie metodiky sledovania uplatnenia absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
 - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
 - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
 - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
 - pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
 - na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania.
- Zber dát o uplatnení absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
 - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
 - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
 - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
 - pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,
 - na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania,
- Vyhodnotenie získaných údajov o uplatnení absolventov SOŠ v stanovených cieľových skupinách z hľadiska korelácie dosiahnutého formálneho vzdelania a vykonávaného zamestnania resp. získavania vyššieho stupňa vzdelania

Ako zužitkuje dáta vzniknuté v rámci tejto čiastkovej úlohy:

1. Zistené údaje sa v prijateľnej podobe od prezentujú verejnosti vo forme portálu mapy potrieb trhu práce, ktorý bude prepojený so sústavou povolání a následne národnou sústavou kvalifikácií, sústavou študijných a učebných odborov a zoznam vzdelávacích inštitúcií.

2. Na základe zistených údajov sa bude pripravovať návrh výkonov škôl pre jednotlivé regióny – stanovania odporúčaných plánov výkonov škôl.

Príklad: Späť k vyššie uvedenému príkladu: Ak v BB potrebujem 101 automechanikov, po identifikovaní učebného alebo študijného odboru, koľko žiakov musíme pripravovať v škole, aby sme pokryli danú potrebu? V akej škole ich budeme pripravovať, aby bolo vzdelávanie efektívne?

3. Zistené údaje budú použité aj pri nastavení potrieb počtu SOŠ pre zaistenie potreby štátu. Zároveň budú jednou z hlavných údajov pri nastavení vyhodnocovacích kritérií pasportizácie škôl.

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa pod pojmom „uplatnenie absolventov SOŠ na trhu práce“ rozumie trasovanie uplatnenia absolventov na trhu práce. Je to činnosť, ktorá nám poskytne údaje o:

- kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách:
 - na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania,
 - v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce,
 - pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania,

	○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, ○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania. Tieto všetky údaje nám poskytnú verifikáciu úspešnosti nastavenia vzdelávacích kapacít. Analýzou údajov budeme poskytovať odporúčania na elimináciu negatívnych príčin. <i>Príklad: Ako príklad môžeme uviesť: Zistíme, že 80 % žiakov z určitého odboru v danom regióne alebo školy sa neuplatnia na trhu práce v danom odbore aj napriek tomu, že údaje kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce nám vykazujú potrebu daného povolania. Vieme sa následne v analýze zamerať na to či kvalita absolventov spĺňa očakávania trhu práce.</i> Na základe údajov sa vytvorí mapa uplatniteľnosti na trhu práce po školách, regiónoch a krajoch. Táto mapa v podobe portálu bude ponúknutá verejnosti na lepšiu orientáciu pri výbere povolania a cesty na jeho dosiahnutie. Súčasťou aktivity je vytvoriť webovú stránku na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. Súčasťou nástroja budú základné informácie o projekte, analytické a grafické zobrazenie (mapa): • Kvalifikovaného odhadu potrieb trhu práce na od roku 2014 do roku 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov v rámci národného hospodárstva, • Kategorizácia uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách: ○ na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, ○ v evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, ○ pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, ○ pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, ○ na trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania, • Predmetom dodania plnenia zo strany dodávateľa bude: Dodanie technického riešenia fungujúceho prostredníctvom internetu vrátane inštalácie, grafického riešenia a prevádzky technického riešenia po dobu trvania aktivít projektu; naplnenie obsahom; oprava chýb zistených testovaním zo strany odborných zamestnancov národného projektu; zaškolenie zástupcov objednávateľa na používanie redakčného systému. Súčasťou realizácie čiastkovej úlohy je realizácia verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Pre každú zákazku týkajúcu sa hlavných výstupov odborných aktivít národného projektu, ktoré sú plnené dodávateľsky, bude zriadený samostatný riadiaci výbor pre zákazku (v prípade ak je táto činnosť regulovaná osobitnými predpismi, bude činnosť riadiaceho výboru pre zákazku primerane upravená podľa ustanovení osobitných predpisov napr. zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení a pod.). Existencia riadiaceho výboru zákazky a jeho činnosť zo strany interných kapacít prijímateľa (odborní zamestnanci národného projektu na PZ alebo dohody, zamestnanci Riadenia projektu a pod.) je nevyhnutná pre poskytovanie súčinnosti dodávateľovi a na dohľad nad kvalitou implementácie plnenia zo strany dodávateľa, na dohľad nad termínmi a dodržiavaním opisu predmetu zákazky a ostatných podmienok stanovených spisom VO a platnou zmluvou s dodávateľom a na realizáciu nevyhnutného a odôvodneného zmenového riadenia, ktoré vyplýva z komplexnej realizácie plnenia zo strany dodávateľa. Testovanie a proces preberania plnenia a podpisu preberacích protokolov (resp. ekvivalentnej dokumentácie v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom) je jedným z hlavných predpokladov dosiahnutia čiastkových výstupov a výstupov čiastkovej aktivity a súčasne je to predpoklad pre realizáciu finančnej kontroly a následne finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok definovaných v spise VO a zmluve s dodávateľom. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Realizácia verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou; • Míľnik: Začiatok plnenia zo strany dodávateľa týkajúceho sa nulte etapy plnenia – zadefinovania riadiacej dokumentácie k predmetu plnenia zákazky; • Ustanovujúce rokovanie (alebo súbor rokovaní) riadiaceho výboru zákazky za účelom prerokovania: ○ Obsahového a vecného plnenia zmluvy v zmysle spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom (detailné pochopenie obsahu predmetu zákazky a vzájomné porozumenie týkajúce sa jednotlivých náležitostí spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom, prezentácie návrhov a detailov zo strany dodávateľa); ○ Prebranie a diskusia o spôsobe komunikácie a spolupráce v rámci plnenia zo strany dodávateľa vo vzťahu k prijímateľovi (verejnému obstarávateľovi);
--	--

	○ Návrhu štruktúry dokumentu špecifikácie detailného plnenia zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); ○ Návrhu podrobného plánu eskalácie a termínov plnenia zákazky (formou projektovej WBS alebo ekvivalentnou formou), ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); ○ Návrhu dokumentácie plnenia zákazky a reportingu zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); ○ Prebranie a diskusia o ostatných špecifikách týkajúcich sa plnenia zákaziek financovaných z prostriedkov ŠF EÚ a ich kontrole; • Predloženie vyššie uvedených dokumentov, ich pripomienkovanie zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a zapracovanie pripomienok zo strany dodávateľa; • Schválenie vyššie uvedených dokumentov zo strany prijímateľa (verejného obstarávateľa) a vystavovanie záväznej objednávky resp. záväznej objednávky na čiastkové plnenie (nárok na prvú časť finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok v zmluve s dodávateľom); • Míľnik: Začatie vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa; • Priebeh vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa; • Priebežná komunikácia a kontrola vecnej časti plnenia zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a poskytovanie súčinnosti dodávateľovi; • Povinnosť dodávateľa zapracovať pripomienky a návrhy zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) v rozsahu v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Míľnik: Postúpenie dodanej vecnej časti plnenia dodávateľa na testovanie a prebranie plnenia od dodávateľa (čiastkové plnenie resp. finálne plnenie sa postupuje priebežne podľa podmienok v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom). • Vytvorenie plánu testovania a procesu preberania plnenia na návrh riadiacej dokumentácie a predloženie na schválenie RVZ, odborným garantom aktivity a jeho odbornému asistentovi, Riadeniu projektu a riadiacemu výboru národného projektu; • Realizácia testovania a spracovanie výstupu v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. protokol o testovaní); • Vrátenie na zapracovanie pripomienok v zmysle zistení (a re-testovanie, ak relevantné). Tento bod sa opakuje do odstránenia všetkých závad, ktoré majú vplyv na primerané používanie plnenia v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Podpísanie prebratia v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. preberací protokol) a realizácia finančnej kontroly vo vzťahu k oprávnenému nároku dodávateľa na finančné plnenie v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Míľnik: Odovzdanie čiastkového plnenia resp. finálneho plnenia na využívanie plnenia po prebratí od dodávateľa. • V rámci ďalšej realizácie odborných aktivít národného projektu využijeme výsledky zisťovania potrieb trhu práce a sledovania uplatnenia absolventov pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu a budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.). • Podpora implementácie zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (potreby trhu práce, sledovanie uplatnenia absolventov) internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu; • Podpora implementácie zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (potreby trhu práce, sledovanie uplatnenia absolventov) internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu. Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu; • Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na
--	--

- schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

Čiastková aktivita 2.1.3.:

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými s stavovskými organizáciami:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 2.1.3.A.	Činnosť pracovných skupín	• Návrh modelu a metodiky nastavovania výkonov škôl • Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné) • Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné) • Vytvorenie plánov výkonov 2013 • Vytvorenie plánov výkonov 2014 • Vytvorenie plánov výkonov 2015 • Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)
• 2.1.3.B.	Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce	• Implementácia plánov výkonov 2013 • Implementácia plánov výkonov 2014 • Implementácia plánov výkonov 2015
• 2.1.3.C.	Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy	• Správa z vyhodnotenia odbornej realizácie čiastkovej úlohy za 2013, 2014, 2015

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Úloha: Činnosť pracovných skupín

Plán výkonov škôl je návrh obsadenosti prvých ročníkov v SOŠ po odboroch a regiónoch. Východiskovým vstupom sú dáta získané z kvalifikovaného odhadu trhu práce.

Pri stanovení plánu výkonov škôl sa bude v prvom rade identifikovať učebný alebo študijný odbor k povolaniu, ktoré bude stanovené ako potreba.

Následne sa dohodnutou metodikou určí odporúčaný počet žiakov, ktorí budú môcť uspokojiť danú potrebu trhu práce po odboroch a krajoch. Tieto údaje sa poskytnú samosprávnym krajom na stanovenie výkonov škôl.

V rámci tejto čiastkovej úlohy bude dohodnutá jednotná metodika prerozdelenia daných výkonov potrebám trhu práce ako aj populačnému ročníku vstupujúceho do SŠ.

Na základe výsledkov pasportizácie sa bude odporúčať prerozdelenie prvých ročníkov na konkrétne školy.

Po stanovení metodiky a návrhu plánu výkonov bude prejednávanie realizované na zasadaniach krajskej rady pre OVP vo všetkých krajoch.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.3.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa primerane zohľadňujú aj výstupy zisťovania potrieb trhu práce, sledovania uplatnenia absolventov a transformácia potrieb trhu práce do určovania potrieb študijných a učebných odborov z čiastkovej aktivity 2.1.2.

Indikatívne zloženie pracovných skupín:

Č.a.	Názov pozície	Typ zmluvy	2013 - 2015
2.1.3. Plán výkonov škôl	Timlíder čiastkovej aktivity 2.1.3.	1/2 FTE	Počas trvania projektu
2.1.3. Plán výkonov škôl	Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	Dohoda	4 130 hodín
2.1.3. Plán výkonov škôl	Odborný pracovník – externý za VÚC	Dohoda	4 130 hodín
2.1.3. Plán výkonov škôl	Odborný pracovník – externý za rezort – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV	Dohoda	2 360 hodín
1.1.3. Plán výkonov škôl	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.3.	1 FTE	Počas trvania projektu

Vytvorenie pracovnej skupiny(in)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurgy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
 - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;
 - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
 - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
 - Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).
- Plán činnosti pracovných skupín:
 - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
 - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
 - Míľnik: Schválený plán činnosti;
 - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

Činnosť pracovnej skupiny(in)

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;

- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zpracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie.

Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny.

Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia

Výstupy sa vydávajú v troch formách:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete;
- Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma);
- Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT).

Verejná prezentácia výstupu sa realizuje:

- Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
 - Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
 - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
 - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
 - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane

pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).

- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
 - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu);
 - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
 - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
 - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
 - Realizácia workshopov/seminárov;
 - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
 - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce

Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že:

- Využijeme výsledky navrhovania výkonov škôl v rokoch 2013, 2014, 2015 pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu. Súčasne a budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2013 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.
- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2014 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.
- Podpora implementácie návrhov plánu výkonov škôl 2015 internými kapacitami prijímateľa – odbornými zamestnancami aktivity a zamestnancami Riadenia projektu.

Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

Informatívna poznámka: V prípade, ak dôjde k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP do 15.03.2013, mali by byť činnosti na pláne výkonov spracované v roku 2013 na nasledujúci rok zrealizované v plnej miere. V prípade neskoršieho podpisu zmluvy o poskytnutí NFP budú tieto činnosti zrealizované úmerne k skutočnému termínu začatia realizácie aktivít národného projektu (objektívny faktor).

Čiastková aktivita 2.1.4.:

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 2.1.4.A.	Činnosť pracovných skupín	a/ Centrá OVP a špecializácia SOŠ

				- Návrh modelu a metodiky fungovania: Centra odborného vzdelávania a prípravy (Centra OVP), Satelitu centra OVP, spolupráce centra OVP a satelitu centra OVP, postupu výberu centra OVP a satelitu centra OVP - Návrh modelu a metodiky hodnotiacich štandardov centra OVP a satelitu centra OVP - Návrh modelu a metodiky špecializácie SOŠ - Návrh špecializácie SOŠ a tvorby centier OVP a satelitov centier OVP pre SOŠ v cieľi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov <u>b/ Pilotné overovanie duálneho systému</u> - Návrh metodiky pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému - Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ - Vytváranie predpokladov pre pilotné overenie duálneho systému vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému - Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ – spolupráca so vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému - Pilotné overenie duálneho systému na vybraných 21 SOŠ <u>c/ Pasportizácia SOŠ</u> - Návrh metodiky pasportizácie SOŠ - Realizácia pasportizácie SOŠ pre SOŠ v cieľi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov <u>d/ Spätná väzba a iné.</u> - Návrh metodiky pre poskytovanie spätnej väzby zo	
--	--	--	--	--	--

			strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov • Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné) • Poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov v minimálnom rozsahu: ○ Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠKVP pre zapojené SOŠ ○ Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)	
	• 2.1.4.B.	Plnenie poskytnuté dodávateľom	<u>b/ Pilotné overovanie duálneho systému:</u> • Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok, neodpisovaný majetok), spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné Centrá OVP (21 ks)	
	• 2.1.4.C.	Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce	<u>a/ Centrá OVP a špecializácia SOŠ:</u> • Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p. <u>b/ Pilotné overovanie duálneho systému:</u> • Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overenia duálneho systému	

			pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p. <u>c/ Pasportizácia SOŠ:</u> - Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p. <u>d/ Spätná väzba a iné.:</u> - Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.: - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠKV pre zapojené SOŠ - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)	
•	2.1.4.C.	Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity	• Správa o vyhodnotení odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015	

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Úloha: Činnosť pracovných skupín

Centrum OVP je pojem definovaný zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní v platnom znení. Pre účely tejto čiastkovej úlohy je centrum OVP chápané ako SOŠ, ktorá sa komplexne zameriava na prípravu absolventov pre daný sektor. Je to škola na ktorej sa bude organizovať zapojenie zamestnávateľov do procesu odborného vzdelávania.

Napríklad: centrum OVP: musí pripravovať v učebnom odbore auto opravár všetky jeho zamerania mechanik, elektrikár, karosár, lakovník – aby bolo komplexné centrum OVP. Škola musí mať aj k tomu potrebné vybavenie. Centrum OVP slúži aj ako skúšobné centrum pre všetky školy v regióne, ktoré vyučujú dané odbory pri záverečných ako aj maturitných skúškach. Centrum OVP je zodpovedné za komunikáciu so zamestnávateľmi v danom regióne ako aj za komunikáciu s príslušnou stavovskou a profesijnou organizáciou. Centrum OVP by nemalo byť zamerané na rozdielne sektory (nemalo by byť zamerané na vyučovanie automechanikov a súčasne čašníkov).

Centrum OVP bude zodpovedné za prípravu záverečných skúšok, nových odborov, inováciu školských vzdelávacích programov a za rozvoj daného učebného alebo študijného odboru.

Satelit centra OVP poskytuje uspokojenie potrieb trhu práce v danom mikro-regióne a dopĺňa centrum OVP v prípade, že kapacita centra nepostačuje na zabezpečenie potrieb trhu práce pre daný región.

Napríklad: Satelit centra OVP môže vyučovať učebný odbor auto opravár zamerania mechanik. Ostané zamerania ani vybavenie pre nich nemusí mať. Škola môže byť zameraná aj na iné príbuzné sektory.

Pasportizácia SOŠ je identifikácia všetkých SOŠ a ich hodnotenie:

- V zmysle adekvátneho vybavenia a budov (či škola má normou stanovený pomer medzi

	učebnými a inými priestormi, či škola má potrebný počet priestorov potrebný na výuku daného zamerania. Stav budov, ekonomická náročnosť a efektívnosť prevádzky, nákladovosť renovácie a pod.; • V zmysle dostatku žiakov a homogenity učebných ako aj študijných odborov, v práci so žiakmi (uplatniteľnosť žiakov, úspešnosť žiakov v monitore 9, pri záverečných skúškach, a pod. Homogenita odborov; • V zmysle certifikovaných pedagogickým pracovník splňujúcich zákonom stanovené podmienky; • V zmysle stavu učebných a didaktických pomôcok – splnenie normatívu, technický stav pomôcok. V rámci tejto čiastkovej aktivity sa budú dané kritéria pripravovať a následne na základe schválených kritérií sa vykoná pasportizácia škôl. Výsledkom pasportizácie budú kategórie škôl: • SOŠ vhodná na centrum OVP – vyhovujúca; • SOŠ vhodná na satelit centra; • SOŠ nevhodná. Výsledok pasportizácie bude využitý pri stanovovaní výkonov škôl. Zároveň nám poskytne údaje o výške a konkrétnej potrebnej investícii na 100 % dovybavenie škôl. Na každú školu, ktorá bude označená vyhovujúca, bude pripravený projekt jej rozvoja. Špecializácia škôl znamená to, že Centrum OVP sa bude orientovať vo svojich učebných a študijných odboroch na príslušný sektor alebo príbuzné príslušné sektory. Napríklad na autoopravárstvo a elektrotechniku alebo strojárstvo. Jedná sa o dosiahnutie homogenity v odboroch pre skvalitnenie výučby. V rámci tejto čiastkovej aktivity sa spracuje analýza špecializácie škôl. V analýze budú ku každej škole podaný návrh na jej zameranie v štruktúre Centrá OVP návrh odborov, satelity centrá návrhy odborov ktoré by mali vyučovať. Odporúčania budú vychádzať z potrieb trhu práce, predpokladov školy, regiónu ako aj ostatných regiónov v blízkosti. Predpokladaný minimálny obsah: • Úvod identifikácia škôl; • Rozdelenie škôl na centrá, satelity; • Rozdelenie škôl podľa zamerania; • Návrh ku každej škole centrum, satelit; • Záver. Duálny systém vzdelávania je systémom úzkeho prepojenia zamestnávateľov so školou. Využíva sa v nemecky hovoriacich krajinách. Tento systém má svoje špecifiká. Pre potreby národného projektu plánujeme, že sa bude duálny systém využívať pilotne, nakoľko skopírovanie nemeckého modelu 1:1 nie je možné z dôvodu chýbajúcej legislatívy, ktorú je potrebné postupne tvoriť a po schválení zavádzať do praxe a prispôbiť na slovenské špecifiká. V rámci tejto čiastkovej aktivity sa bude overovať spolupráca so zamestnávateľmi a to pri: • Špecializácii školy; • Úpravách školských vzdelávacích programov; • Zabezpečení praktického vyučovania, výcviku odbornej praxe v priestoroch zamestnávateľa; • Zabezpečení propagácií odborov pri náboře žiakov na ZŠ; • Zabezpečení sťaží pedagogických pracovníkov; • Spolufinancovaní vybavenia a chodu školy vrátane lízingu zariadenia a vybavenia; • Zavedení nového zriaďovateľa – konzorcia; • Príprave a realizácii overovania ukončovania štúdia; • Zavedení kariérneho poradenstva; • Spolupráce stavovskej organizácie, zamestnávateľov a školou. Profily absolventov OVP a určovanie požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov vychádzajú z potreby, aby profil absolventa OVP zodpovedal potrebám trhu práce tj. zamestnávateľov z daného odvetvia, pre ktorých sa žiak pripravuje. Povolanie je zložené z vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov, ktoré musí daný človek spĺňať, aby mohol dané povolanie vykonávať. Výstupom bude profil absolventa z pohľadu zamestnávateľov, ktorý bude podkladom pre tvorbu ŠkVP resp. ako jeden zo vstupov pre metodickú prácu v oblasti OVP. Ku každému učebnému a študijnému odboru bude zadefinovaný v spolupráci sektorovej rady,
--	---

školy zamestnávateľský profil absolventa a to:

- Kľúčové kompetencie;
- Všeobecné kompetencie;
- Odborné kompetencie (vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady).

Systém, akým sa bude tvoriť profil absolventa je dotazníkovou metódou a komunikáciou so zamestnávateľmi.

Indikatívny zoznam členov pracovných skupín:

Č.a.	Typ pracovnej pozície	Pracovná pozícia	Rozsah práce	2013-2015
2.1.4. Centrá OVP	Tímlíder	Tímlíder čiastkovej aktivity 2.1.4.	1/2 FTE	Počas trvania projektu
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý za súkromný sektor – nominácia na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	5 130 hodín
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý za rezort – člen komisie – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV	dohoda	2 280 hodín
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.4.	1 FTE	Počas trvania projektu
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.2 za účelom prenosu know how do čiastkovej aktivity 2.1.4.	1 FTE	20 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec pre pasportizáciu	1 FTE	Počas trvania projektu

Súčasťou činnosti pracovných skupín sú aj sektorové rady vytvorené pre účely realizácie čiastkovej úlohy 2.1.4. v nasledujúcom indikatívnom zložení:

N o m i n .	Č.a.	Typ pracovnej pozície	Pracovná pozícia	Rozsah práce	2013	2014	2015
S O P K	2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
S O P K	2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
S P K	2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov

	S P P K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	S P P K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	S Ž K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	R Ú Z	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	S L K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	S B K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	R Ú Z	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	A Z Z	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	A Z Z	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
	S O P K	2.1.4. (rozpočtovaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov

		c	sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu				
S O P K	2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov
S O P K	2.1.4. (rozpočítaný v rámci 2.1.7. – pomerná časť hodín vykazovaná pre činnosť v rámci čiastkovej aktivity 2.1.4.)	Odbor ný zamestnanec	Odborný zamestnanec zodpovedný za odborné vedenie sektorovej rady OVP vo vzťahu k aktivitám projektu	1 FT E	10 me sia cov	12 me sia cov	10 me sia cov

Výber 21 pilotných centier OVP – prvý krok

Bude zhotovený zoznam SOŠ pre 6 skupín odborov, ktoré pripravujú žiakov v odboroch v rámci týchto 6 skupín odborov.

Na základe dotazníkového prieskumu minimálne 20 relevantných zamestnávateľov v danej skupine odborov budú zamestnávateľia oslovení, aby vybrali 2-4 SOŠ v rámci 6-tich skupín odborov (spolu má byť vybraných 21 SOŠ), na ktoré sa národný projekt sústreďuje. Zoznam subjektov, ktoré majú byť oslovené dodajú profesijné a stavovské organizácie podľa vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení.

Následne budú oslovené profesijné a stavovské organizácie podľa vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení, aby rovnako navrhli zoznam 2-4 SOŠ v rámci 6-tich skupín odborov (spolu má byť vybraných 21 SOŠ).

Tie SOŠ, na ktorých sa zhodnú súčasne vybraní oslovení zamestnávateľia a profesijné a stavovské organizácie, budú vybrané v prvom kroku.

Tie, na ktorých sa nezhodnú, postupujú do druhého kola, ktoré výber uzatvorí a vyberie z nich tie, ktoré postúpia spolu s tými čo boli vybrané jednohlasne už v prvom kroku.

Výber 21 pilotných centier OVP – druhý krok

V prípade nesúladu a nerozhodnutia o výbere v prvom kroku, budú tie SOŠ, ktoré nebudú vybrané podrobené prednostnej pasportizácii s nasledujúcim minimálnym rozsahom a tie SOŠ, ktoré sa umiestnia vyššie budú vybrané.

- Pôsobnosť
 - nadregionálna pôsobnosť
 - regionálna tradícia s nadväznosťou na súčasnú činnosť
- Vybavenosť pre daný odbor
 - odborné pedagogické a lektorské (personálne) zabezpečenie
 - materiálne a technické vybavenie nad normatív vybavenosti
 - vybavenosť prístrojmi, strojmi a zariadeniami
 - IKT technológie
 - možnosť práce s novými technológiami
 - priestory vyhovujúce hygienickým požiadavkám
 - zabezpečenie ubytovacích kapacít
- Partnerská činnosť
 - spolupráca so zväzmi, komorami, stavovskými a profesijnými organizáciami
 - spolupráca so strategickými zamestnávateľmi v rámci verejného a súkromného sektora
 - prehľad požiadaviek trhu práce v danej oblasti
 - sledovanie uplatnenia absolventov na trhu práce a percentuálny podiel absolventov umiestnených v danom odbore na trhu práce
 - realizované národné a medzinárodné partnerstvá
 - spolupráca s vysokými školami
 - podnikateľská činnosť školy

4. Kvalita výučby
 - hodnotenie štátnej školskej inšpekcie
 - referencie zriaďovateľa
 - implementácia novínok z praxe do vzdelávacieho programu zapracovaných v školskom programe
 - odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov (uviesť % počet)
 - ponuka akreditovaných rekvalifikačných kurzov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
5. Motivácia žiakov ZŠ a ich nábor
 - spolupráca so základnými školami na propagácii odborného vzdelávania a prípravy - uviesť
 - formy realizácie náborov
6. Motivácia žiakov stredných odborných škôl
 - organizovanie prezentácií odborných zručností (súťaže, výstavy ...)
 - mimoškolská činnosť
7. Učebnice a učebné texty
 - používanie učebníc predpísaných Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a odporúčaných stavovskou alebo profesijnou organizáciou
 - príprava a uplatňovanie vlastných odborných textov a prezentácií vo výučbe
8. Praktické vyučovanie žiakov
 - v priestoroch školského zariadenia
 - na zmluvných pracoviskách – uviesť kde
9. Ďalšie vzdelávanie
 - zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagógov
10. Maturitné skúšky a záverečné skúšky
 - odborná zložka maturitnej skúšky za účasti zamestnávateľov – uviesť %
 - odborná zložka záverečnej skúšky za účasti zamestnávateľov – uviesť %
11. Marketing
 - marketingový plán
 - propagácia školy

Kritérium hodnotenia	Maximálny počet bodov
Pôsobnosť	10
Vybavenosť pre daný odbor	15
Partnerská činnosť	10
Kvalita výučby	10
Motivácia žiakov základných škôl a ich nábor	5
Motivácia žiakov stredných odborných škôl	5
Učebnice a učebné texty	15
Praktické vyučovanie žiakov	10
Ďalšie vzdelávanie	10
Záverečné skúšky	5
Marketing	5
Celkový maximálny počet bodov	100

Hodnotiacia stupnica:

body	Známka
100 – 90	Nadštandardný stav
89 – 75	Vyhovujúci stav
74 – 60	Priemerný stav
59 – 40	Málo vyhovujúci
39 – 0	Nevyhovujúci stav

Po ukončení výberu pilotných COVP:

V rámci pilotného overovania bude vykonaná analýza potrieb materiálneho rozvoja pilotných centier za účelom zmapovania potreby obstarania súboru hmotného a nehmotného vybavenia - didaktických pomôcok pre pilotné Centrá OVP a obstarania súboru spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Na základe vykonanej analýzy bude navrhnutý podklad pre verejné obstaranie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. Následne bude zrealizované verejné obstarávanie.

Súčasťou tejto úlohy je aj vytvorenie 1/1 pracovného úväzku pre zamestnanca (spolu 21 osôb), ktorí sa budú venovať pilotnému overovaniu duálneho systému na SOŠ, na ktorú budú priradení.

Títo odborní zamestnanci budú mať nárok na vybavenie IKT, spotrebný a režijný materiál rovnako ako ostatní odborní zamestnanci.

Č.a.	Typ pozície	Názov pozície	Rozsah práce	2013	2014	2015
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.4. Centrá OVP	Odborný zamestnanec	Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV)	1 FTE	9 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov

Centrá OVP	zamestnanec	interní (pilotné COV)		mesia cov	mesiac ov	mesiac ov
Rámcový popis postupu realizácie úlohy: - Realizácia konkurzov na 21 odborných zamestnancov, ktorí budú realizovať pilotné overenie duálneho systému na 21 vybraných SOŠ: - V spolupráci s pracovnými skupinami bude spracovaná analýza potrieb materiálneho rozvoja pilotných centier za účelom zmapovania potreby obstarania súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok pre pilotné Centrá OVP. - Pripomienkovanie a schválenie výstupov analýzy. - Realizácia verejného obstarávania na dodanie zariadenia a vybavenia, spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné overenie duálneho systému vzdelávania v súlade s platnou legislatívou - Priebežná práca odborných zamestnancov pri pilotnom overovaní duálneho systému vzdelávania. Pracovná náplň - Odborní zamestnanci - interní (pilotné COV): Odborné vedenie COVP: - Odborne viesť prácu centra: - So zamestnávateľmi - S ostatnými školami v regióne a v SR - S vybranými základnými školami - S odbornými komisiami projektu - S riadiacim tímom projektu - Poznať všetkých zamestnávateľov v regióne - Zabezpečiť aktualizáciu školských vzdelávacích programov podľa potrieb zamestnávateľov - Spolupracovať s príslušnou stavovskou organizáciou na vytvorení normatívu vybavenia - Zabezpečiť odbornej praxe žiakov - Pri trojročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 ročník u zamestnávateľa - Pri štvorročných odboroch: 1 a 2 ročník prax v škole, 3 a 4 ročník u zamestnávateľa - Spolupracovať pri zabezpečení stáže pedagógov - Spolupracovať pri zabezpečení umiestnení žiakov po ukončení štúdia - Spolupracovať na vytvorení obsahu záverečnej skúšky a maturitnej skúšky - Zabezpečiť prípravu inštruktorov – koordinácia s projektovou skupinou - Odborne viesť nábor žiakov - Spolupracovať pri zbere dát potrieb trhu práce - Spolupracovať pri stanovení výkonov škôl - Vytvoriť podmienky na vytvorenie konzorcia - Odborne viesť hlavné úlohy centra: - Vzdelávanie žiakov, príprava žiakov na povolanie v danej skupine odborov - Vzdelávanie pedagógov z danej - Celoživotné vzdelávanie zamestnancov firiem - Zamestnanci, - Inštruktori, - Príprava zástupcov stavovských alebo profesijných organizácií pre záverečné skúšky a maturitné skúšky, - Rekvalifikácie uchádzačov o zamestnanie. - Nasadenie noviniek z praxe do vzdelávacieho programu (obsah, učiteľov, systematický rozvoj učiteľov), zaučenie - Spolupráca so základnými školami - Propagácia odborného vzdelávania a prípravy, uplatnenia absolventov na trhu práce, - Praktická výchova na školách, - Záujmové krúžky v spolupráci so strednými odbornými školami, - Exkurzie vo výrobných závodoch, - Dni otvorených dverí na stredných odborných školách, - Prezentácie profesií organizované na základných školách, - Využívanie a spolupráca: - S centrami voľného času, - S výchovnými poradcami, - So strednými odbornými školami, - So zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, - Realizácia náborov, - Iné. Motivácia žiakov a oceňovanie: - sebarealizácia,						

	• umožniť, aby sa žiaci, ktorí niečo v škole spravili, mohli odprezentovať na autosalóne, súťaže, • finančné a hmotné zabezpečenie poskytované žiakom, • organizovanie voľného času pre žiakov – mimoškolská činnosť. Všeobecnovzdelávacie predmety: • Aplikácia na daný odbor, • Výučba na príkladoch z odboru. Marketing: • Vypracovať marketingový plán (nábor žiakov, aktivity na základných školách, záujmové krúžky, prezentácie profesií organizované na základných školách a pod.), • Propagácia odborného vzdelávania a uplatnenia absolventov na trhu práce • Exkurzie vo výrobných závodoch, • Po skončení štúdia inaugurácia do stavu „tovariša“, • Stretnutie absolventov, • Deň otvorených dverí, • Označenie budovy ako takej, • Označenie pracovný odev, menovky, • Budovanie postoja žiakov k remeslu a škole, • Oslovovanie kolega. Po ukončení verejného obstarávania na dodanie súboru didaktických pomôcok, spotrebného materiálu, prípravkov a pracovných pomôcok a lízingu zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP bude zrealizované dodanie predmetu plnenia na 21 vybraných zapojených SOŠ, protokolárne prebratie a poistenie. Ich dodanie na zapojené školy bude zmluvne ošetrené (v dohode o spolupráci). V prípade dohody so školou bude majetok prevedený na základe platnej legislatívy do majetku SOŠ. Súčasťou tejto úlohy je priebežná činnosť odborných zamestnancov (spolu 21 osôb), ktorí budú pokračovať v pilotnom overovaní duálneho systému na SOŠ, na ktorú budú priradení. Títo odborní zamestnanci budú mať nárok na vybavenie IKT, spotrebný a režijný materiál a lízing zariadenia a vybavenia rovnako ako ostatní odborní zamestnanci. Pasportizačné komisie (pracovné skupiny): V každom kraji budú operovať 2 komisie (PS) teda 14 komisií (PS) spolu Zloženie jednej komisie • zástupca regionálnej samosprávy na základe odporúčenia VÚC (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)) • zástupca súkromného sektora na základe odporúčenia stavovskej organizácie (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)) • zástupca za rezort na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)) • zástupca súkromného sektora na základe odporúčenia zamestnávateľov – odborník na oblasť stavebníctva (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo súkromného sektora)) • zástupca verejného sektora na základe odporúčenia zriaďovateľov škôl (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)) • zástupca rezortu na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR a ŠIOV (Odborní zamestnanci - externí (členovia pracovných skupín zo štátneho a verejného sektora)) Pracovné skupiny – komisie budú operovať samostatne. Oblasti pasportizácie • Materiálno technické a priestorové zabezpečenie • Personálne zabezpečenie • Štruktúra odborov (zameranie školy) • Kapacita školy v príslušných odboroch • Kvalitatívne výsledky školy Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.4.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1
--	---

k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Vytvorenie pracovnej skupiny(in)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
 - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;
 - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
 - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
 - Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín).
- Plán činnosti pracovných skupín:
 - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i);
 - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok;
 - Míľnik: Schválený plán činnosti;
 - Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam.

Činnosť pracovnej skupiny(in)

Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny:

- Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny;
- Prezenčnými pracovnými rokovaniami;
- Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.);
- Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.);
- Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.;
- Individuálnym štúdiom podkladových materiálov;
- Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami;
- Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny;
- Priebeh činnosti pracovnej skupiny;
- Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces.

Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník);
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2;
- Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3;
- Verejné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho

	zverejnenie. Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny. <u>Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia</u> Výstupy sa vydávajú v troch formách: • Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete; • Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma); • Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT). Verejná prezentácia výstupu sa realizuje: • Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny); • Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny). Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe ○ Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka); ○ Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete; ○ Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka); ○ Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu; ○ Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka); ○ Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania). • Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete ○ Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkeho tlačového brífingu); ○ Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení. • Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť ○ Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov; ○ Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov; ○ Realizácia workshopov/seminárov; ○ Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov; ○ Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť. <u>Úloha: Plnenie poskytnuté dodávateľom</u> Presná špecifikácia plnenia bude zadefinovaná v rámci analýzy, ktorá bude realizovaná v rámci čiastkovej aktivity. V rámci prípravy národného projektu bola zapojením zástupcov profesijných a stavovských organizácií zrealizovaná predbežná analýza potrieb vybavenia pilotných COVP v rámci odborov 23 a 24 s indikatívnym zoznamom budúcich didaktických pomôcok pre pilotné overovanie duálneho systému vzdelávania. Na základe tejto predbežnej analýzy bola vyprofilovaná celková potreba vybavenia pre pilotné overovania duálneho systému vzdelávania. Obstarané didaktické pomôcky budú slúžiť ako súčasť odbornej praxe a odborného výcviku na 21 pilotných COVP od šk. roka 2014/2015. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít národného projektu ŠIOV: Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý drobný hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok - neodpisovaný), spotrebného a prevádzkového materiálu, operatívneho lízingu zariadenia a vybavenia pre pilotné Centrá OVP – dodávateľ zabezpečí dodanie, logistiku a v prípade ak relevantné aj inštaláciu a sprevádzkovanie na 21 pilotných COVP
--	--

- ŠIOV zabezpečí protokolárne prebratie, poistenie majetku

Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce

Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že:

- Využijeme výsledky návrhov centier OVP, satelitov centier OVP, špecializácie SOŠ, pilotného overovania duálneho systému, pasportizácia SOŠ a poskytovania spätnej väzby pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu a budeme súčinní vo vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Centrá OVP a špecializácia SOŠ: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Pilotné overovanie duálneho systému: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overovania duálneho systému pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Pasportizácia SOŠ: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spätná väzba a iné: Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.:
 - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠKVP pre zapojené SOŠ
 - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)

Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

Čiastková aktivita 2.1.5.:

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 2.1.5.A.	Činnosť pracovných skupín	• Návrh štandardu vstupu do SOŠ a výstupu zo SOŠ • Návrh metodiky účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na teoretickej časti a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky,

			záverečnej skúšky • Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ich relevantnosti) • Spracovanie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity)	
•	2.1.5.B.	Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce	• Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov	
•	2.1.5.C.	Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity	• Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015	

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a k zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Úloha: Činnosť pracovných skupín

Kvalita výstupov OVP znamená stanovenie jednotného vyhodnocovania výstupov OVP – jednotnej metodiky vyhodnocovania záverečných skúšok a maturitných skúšok s ohľadom na uplatniteľnosť absolventa.

Výstupom bude jednotná metodika obsahujúca minimálne:

- Úroveň vedomostných štandardov;
- Úroveň odborných zručností;
- Úroveň odborných vedomostí;
- Úroveň postoja k povolaniu;
- Úroveň možnosti uplatniteľnosti v odbore.

Štandard vstupu do SOŠ znamená stanovenie minimálneho vedomostného štandardu – úrovne vedomostí, zručností a vlastností, ktoré musí spĺňať absolvent ZŠ. Projekt na začiatku stanoví predpísaný štandard absolventa vstupujúceho do centra OVP jedného z 21 vybraných škôl. Tento štandard bude stanovený na každý potrebný učebný a študijný odbor potrebný na tých 21 školách.

Príklad: Čo musí vedieť, ako byť zručný a aké vlastnosti mať žiak, ktorý sa chce pripravovať za automechanika na škole ktorá je centrum OVP. Ako aj ako si to overíme, či to spĺňa.

Štandard výstupu zo SOŠ znamená stanovenie minimálneho vedomostného štandardu – úrovne vedomostí, zručností a vlastností, ktoré musí spĺňať absolvent SOŠ.

Výstupom bude minimálny štandard výstupu pre konkrétny učebný odbor a študijný odbor z pohľadu zamestnávateľov, ktorý bude podkladom pre následnú tvorbu ŠkVP.

Ku každému učebnému a študijnému odboru bude zadaný v spolupráci sektorovej rady, školy zamestnávateľský profil absolventa a to:

- Kľúčové kompetencie;
- Všeobecné kompetencie;
- Odborné kompetencie (vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady).

Systém, akým sa bude tvoriť profil absolventa je dotazníkovou metódou a komunikáciou so zamestnávateľmi.

Indikatívny zoznam členov pracovných skupín:

Č.a.		Typ pozície	Názov pozície	Rozsah práce	2013	2014	2015
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Tímlíder	Tímlíder čiastkovej aktivity 2.1.5	FTE 1/2	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca rezortu – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca rezortu – nominácia na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec – externý – zástupca súkromného sektora – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	350 hodín	120 hodín	120 hodín
2.1.5.	Kvalita výstupov odborného vzdelávania prípravy	Odborný zamestnanec	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 2.1.5.	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.5.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Vytvorenie pracovnej skupiny(ín)

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity:
 - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity;

	○ Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní); ○ Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru); ○ Míľnik: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín). • Plán činnosti pracovných skupín: ○ Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i); ○ Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného projektu, zapracovanie pripomienok; ○ Míľnik: Schválený plán činnosti; ○ Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam. <u>Činnosť pracovnej skupiny(in)</u> Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.); • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.); • Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.; • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov; • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami; • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny; • Priebeh činnosti pracovnej skupiny; • Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces. <u>Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín</u> Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1; • Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník); • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2; • Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3; • Verejné pripomienkovanie; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie. Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny. <u>Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia</u>
--	--

	Výstupy sa vydávajú v troch formách: • Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete; • Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma); • Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT). Verejná prezentácia výstupu sa realizuje: • Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny); • Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny). Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe ○ Odovzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka); ○ Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete; ○ Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odovzdanie na vydanie (objednávka); ○ Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu; ○ Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odovzdanie na vydanie-výrobu (objednávka); ○ Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania). • Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete ○ Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu); ○ Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení. • Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť ○ Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov; ○ Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov; ○ Realizácia workshopov/seminárov; ○ Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov; ○ Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť. <u>Úloha: Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce</u> Využitie výstupov pracovných skupín na úrovni rezortu resp. medzirezortnej spolupráce je jedným z predpokladov účinnosti/účelnosti vytvorených výstupov činnosťou pracovných skupín. V rámci tejto čiastkovej úlohy to znamená, že: • Využijeme výsledky odporúčaní profesijných a stavovských organizácií pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity) pre účely reformy odborného vzdelávania a prípravy tak, že vytvoríme predpoklady a iniciujeme zmeny v odbornom vzdelávaní a príprave, aby reflektovali potreby trhu. Súčasne budeme súčinní v vzťahu k relevantným aktérom, aby tieto závery zo zistení efektívne implementovali do praxe (napr. zmeny v sieti škôl, rozhodnutia MŠVVaŠ SR – SRŠ, rozhodnutia zriaďovateľov SOŠ, rozhodnutia riaditeľov SOŠ a pod.). Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity). <u>Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity</u> Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. Počas realizácie čiastkovej úlohy bude spracovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného
--	--

projektu (do konca januára nasledujúceho roka) tj. 1x za rok 2013, 1x za rok 2014 + záverečná správa za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a za činnosti roka 2015.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2014 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu;
- Spracovanie záverečnej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2015 a vyhodnotením odbornej realizácie za celkové obdobie realizácie čiastkovej aktivity a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu.

Čiastková aktivita 2.1.6.:

V súvislosti s reformou odborného vzdelávania a prípravy realizovanou v zmysle programového vyhlásenia vlády budú v rámci národného projektu zabezpečené nasledujúce činnosti a výstupy v spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 2.1.6.A.	Vytvorenie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ	• Vytvorený vzdelávací program pre PZ • Rozhodnutie o akreditácii vzdelávacieho programu pre PZ (kontinuálne vzdelávanie)
• 2.1.6.B.	Realizácia vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ	• Vyškolených 800 PZ v celi Konvergencia • Vydanie osvedčení o absolvovaní kontinuálneho vzdelávania pre PZ – min.800 ks
• 2.1.6.C.	Vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ	• Správa o vyhodnení realizácie vzdelávacieho programu pre PZ

Tieto činnosti a výstupy prispievajú k prepojeniu vzdelávania na SOŠ s potrebami praxe za účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií a zvýšeniu kvality odborného vzdelávania na SOŠ vo vybraných skupinách odborov stredného odborného vzdelávania a prípravy.

Úloha: Vytvorenie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ

Zámerom vzdelávacieho programu je využiť všetky analytické výstupy jednotlivých čiastkových aktivít potrebných pre zaškolenie PZ na prepojenie vzdelávania a trhu práce. Zámerom je zvýšenie účasti PZ na zmenách v OVP založených na spolupráci SOŠ s praxou, nakoľko práve PZ by mali byť najaktívnejšími aktérmi prepájania OVP na trh práce v záujme zvýšenia kvality výstupov OVP (absolventov).

Indikatívny názov vzdelávacieho programu: Využívanie duálneho systému vzdelávania pre lepšiu uplatniteľnosť absolventa

Cieľ vzdelávacieho programu: Cieľom kurzu je zabezpečiť informovanosť PZ o výstupoch odborných aktivít projektu za účelom vyžívania nástrojov projektu zo strany PZ k lepšiemu uplatňovaniu absolventov SOŠ na trhu práce v odboroch pre ktoré sa pripravujú.

Dĺžka vzdelávania: 3 dni (3 x 7,50 hod. – 60/60 min., t.j. 3 x 10 hod. – 45/60 min.), spolu 22,50 hodiny (60/60 min.), t.j. 30 hodín (45/60min.); pričom sa chápe:

- Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu je 45/60 min.
- Dĺžka platenej osobohodiny na výkaze práce a osobohodiny, s ktorou sa kalkuluje v rozpočte projektu je 60/60 min., pričom vyučovacia hodina sa na platenú osobohodinu prepočíta matematickým prepočtom.

Forma vzdelávania: prezenčné vzdelávanie skupinovú formou

Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning

Rámcový obsah vzdelávania:

	1 deň: • Cieľ školenia • Oboznámenie sa s webovým portálom určeným na interpretáciu a disemináciu dát o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce. • Práca s webovým portálom v oblastiach: ○ S potrebami trhu práce na od roku 2014 do roku 2018 v členení podľa skupín zamestnaní, krajov v rámci národného hospodárstva, ○ S kategorizáciou uplatniteľnosti absolventov SOŠ v cieľových skupinách: ▪ Na trhu práce z hľadiska vykonávaného zamestnania, ▪ V evidencii uchádzačov o zamestnanie – neumiestnení na trhu práce, ▪ Pokračujúcich v štúdiu - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, ▪ Pokračujúcich v štúdiu v zahraničí - získavanie vyššieho stupňa vzdelania, ▪ Ba trhu práce v zahraničí z hľadiska vykonávaného zamestnania, 2 deň: • Metodika tvorby plánov výkonov škôl • Duálny systém vzdelávania • Model strednej odbornej školy • Metodiky overovania kvality pri vstupe do SOŠ 3 deň: • Metodiky overovania kvality pri výstupe z SOŠ • Záver školenia Vytvorenie vzdelávacieho programu budú realizovať odborní zamestnanci na dohody: vytvorenie vzdelávacieho programu a vytvorenie materiálov pre účastníkov vrátane doplnkových študijných materiálov sprístupnených prostredníctvom dištančného vzdelávania - 5 osôb x 350 hodín (prácu možno zadeliť aj na iný počet ľudí). Výstupom bude kompletný vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania predložený na akreditáciu podľa platnej legislatívy. Vytvorené budú aj študijné materiály a doplnkové študijné materiály vo forme textu, obrázkovej dokumentácie, prezentácií a videotréningu. <u>Úloha: Realizácia vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ</u> Vzdelávací program bude po akreditácii poskytnutý 800 PZ zo zapojených SOŠ v ciele Konvergencia. Zámerom je vyškoliť 2 PZ z každej zapojenej SOŠ. Lektorovať budú lektori na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Lektor vyškolí v jednej skupine priemerne 12 frekventantov (PZ), pričom celková výmera prezenčného vzdelávania je stanovená na 22,50 hodiny (60/60 min.). Súčasťou vytvorených školiacich materiálov bude aj doplnkové vzdelávanie prostredníctvom doplnkových študijných materiálov a videokurzov, ktoré budú poskytnuté prostredníctvom „Nástroj na realizáciu online webinárov“ obstaraného v rámci A1.1 pre účely všetkých odborných aktivít. Lektorovať budú zamestnanci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru: lektorovanie vzdelávacieho programu 53 skupín x 22,50 hodiny (60/60 min.). Školiace priestory budú vybrané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní: prenájom priestoru, zabezpečenie ubytovania a stravného frekventantom a lektorom. Frekventantom a lektorom budú preplácané cestovné náhrady – cestovné. Frekventantom bude refundovaná ušlá mzda na základe zmluvy so školou napr. formou bežného transferu na školu a to vo výške obvyklej mzdy za daný mesiac (pomerný počet hodín). Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Propagácia vzdelávacieho programu. • Prihlasovanie a výber frekventantov cez web stránku národného projektu (oprávnení frekventanti, ktorí sa prihlásia budú akceptovaní v poradí ako sa prihlásia do počtu 2 osoby / SOŠ, prihlásenie 3tieho a ďakšieho frekventanta bude riešené individuálne). • Organizačné zabezpečenie školení. • Priebeh školení. • Zber spätnej väzby od frekventantov (PZ) a lektorov. <u>Úloha: Vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu A2.1 pre PZ</u> Na záver realizácie vzdelávacieho programu prebehne vyhodnotenie realizácie vzdelávacieho programu na základe spätnej väzby zozbieranej od frekventantov a lektorov za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní. Na základe odporúčaní je možné upraviť
--	--

zaškolenie PZ v budúcnosti alebo pripraviť pokračovanie vzdelávania do budúcnosti.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie Správy o vyhodnotení realizácie vzdelávacieho programu pre PZ.

Čiastková aktivita 2.1.7.:

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.

	ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
•	2.1.7.	Konkurzy (výberové konania)	• Personálne obsadenie podľa personálnej matice
•	2.1.7.	Práca odborných zamestnancov: 1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garant odbornej aktivity 2 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity 15 FTE odborný zamestnanec zástupcovia profesijných a stavovských organizácií 0,5 FTE výskumný zamestnanec pracovných skupín a aktivít pilotného overovania vzdelávacích systémov v rámci pedagogického výskumu v aktivite 2.1 4 FTE odborní zamestnanci čiastkových úloh 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. 1 FTE odborný zamestnanec pre pasportizáciu 4 x 0,5 FTE tímlídri pracovných skupín a čiastkových aktivít 7x 0,25 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii;	• Kvalitná odborná garancia a implementácia aktivity

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách.

Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh.

Garant odbornej aktivity:

- Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít.
- Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity.
- Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši.
- Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť.
- V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá.
- Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností.

Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa

jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov.

V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne).

Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu.

Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie:

- Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 napr. podpori pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap.
- Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, komunikácia so zástupcami regionálnej a miestnej samosprávy v oblasti OVP, ap.
- Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A2.1 – podpora pre prácu pracovných skupín vo vzťahu k regiónu, podpora pri organizácii školení a poradenstve v regióne, ap.
- Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov)
- Komunikácia s regionálnymi zamestnávateľmi a regionálnymi zástupcami profesijných a stavovských organizácií

Premetom tejto čiastkovej aktivity je oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity. Výberové konania pre všetkých pracovníkov aktivity 2.1. pracujúcich na hlavný pracovný pomer (1FTE) alebo polovičný úväzok (1/2 FTE) v aktivite 2.1.1. až 2.1.7. budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠII alebo VŠI + 2 roky praxe alebo SŠII + 5 rokov praxe a odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie pre túto pracovnú pozíciu.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 2.1.7.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napĺňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má napĺňať charakter vedecké výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií.

V rámci aktivity A2.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti:

- Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity pracujúcich na hlavný pracovný pomer (1FTE) alebo polovičný úväzok (1/2 FTE) v aktivite 2.1.1. až 2.1.7. (budú sa realizovať priebežne podľa potreby) – Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať odborní zamestnanci: Ukončené vzdelanie VŠII ALEBO VŠI + 2 roky praxe ALEBO SŠ + 5 rokov praxe a odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie zapojenej do realizácie národného projektu. V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybrání však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu):
 - Zverejnenie výberového konania;
 - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní);
 - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
 - Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín).
- Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou

	a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti); - Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti); - Práca odborných zamestnancov zástupcov konkrétnych profesijných a stavovských organizácií, s ktorými je uzatvorená zmluva (dohoda o spolupráci) pre účely národného projektu (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti).
Metodológia aktivity	Metodológia realizácie aktivity A2.1: A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov: V rámci Opisu aktivity A2.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy: - internými výkonmi; - dodávateľskými výkonmi; - kombináciou interných a dodávateľských výkonov. B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov: Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na: - Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.); - Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky); - Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom); - Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky; - Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu; - Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou doplnujúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. - Iné podporné náklady. Spôsob zverejňovania výstupov: - Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako SPAM; 2/ tlačaná verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačný materiál, aby si ho preštudovali v kľude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať.

	Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť - Tieto úlohy sú prepojené na odbornú disemináciu organizovanú v rámci Publicity a informovanosti a ich účelom je odprezentovať odbornej verejnosti aspoň na jednom podujatí (workshop/seminár) výstupy aktivity – v praxi to znamená, že do realizovaných workshopov a seminárov v rámci odbornej diseminácie (Publicity a informovanosť) bude zaradený aspoň jeden blok s prezentačnou a diskusiou k materiálom C. Využívanie nástrojov publicity: - Vid' časť J Podrobného opisu projektu.
Cieľová skupina	Žiaci SOŠ: 21 x 100 osôb = 2 100 osôb v rámci využívania didaktických pomôcok v rámci pilotného overovania duálneho systému vzdelávania na 21 pilotných COVP /môže sa jednať o tých istých žiakov SOŠ ako v aktivite A1.1, A3.1/ Pedagogickí zamestnanci: 800 osôb v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých PZ ako v aktivite A1.1, A3.1/
Výstupy aktivity	Výstupy aktivity: - Výstup – úžitok: Systémové riešenie účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na úlohách na reforme odborného vzdelávania a prípravy, prostredníctvom zapojenia nimi delegovaných odborníkov, ktorí budú úspešní v rámci konkurzov na pracovné pozície v rámci odbornej aktivity národného projektu A2.1 zameranej na riešenie úloh, na ktorých spolupracujú profesijné a stavovské organizácie v rámci reformy odborného vzdelávania a prípravy. Čiastková úloha 2.1.1.: - Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení Čiastková úloha 2.1.2.: - Odborné podklady sa využijú ako vstupy do verejného obstarávania aj pre činnosť dodávateľa. - Odborné podklady sa využijú na zaškolenie PZ v rámci 2.1.6. na prepájanie vzdelávania a trhu práce - Model a metodika zberu dát pre identifikáciu kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání - Model a metodika identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání (transformácia do určovania potrieb študijných a učebných odborov vrátane súvisiaceho využitia pre 2.1.3. Plán výkonov škôl) - Model a metodika sledovania uplatnenia absolventov - Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky identifikácie kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání - Vytvorenie nástrojov pre implementáciu modelu a metodiky sledovania uplatnenia absolventov - Zber dát 2013 - Analýza 2013 - Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov) - Zber dát 2014 - Analýza 2014 - Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2014 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov) - Zber dát 2015 - Analýza 2015 - Implementácia zistení zo zberu dát a analýzy 2015 (identifikácia kvantitatívnych predpokladov zamestnávateľov na študijne a učebné odbory po regiónoch s prepojením na národnú sústavu povolání, sledovanie uplatnenia absolventov) - Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity 2.1.2. za rok 2013, 2014, 2015 Čiastková úloha 2.1.3.:

- Návrh modelu a metodiky nastavovania výkonov škôl
- Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)
- Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)
- Vytvorenie plánov výkonov 2013
- Vytvorenie plánov výkonov 2014
- Vytvorenie plánov výkonov 2015
- Podklady pre návrhy legislatívnych úprav pre 2.1.6. (ak relevantné)
- Implementácia plánov výkonov 2013
- Implementácia plánov výkonov 2014
- Implementácia plánov výkonov 2015
- Správa z vyhodnotenia odbornej realizácie čiastkovej úlohy za 2013, 2014, 2015

Čiastková úloha 2.1.4.:

- Návrh modelu a metodiky fungovania: Centra odborného vzdelávania a prípravy (Centra OVP), Satelitu centra OVP, spolupráce centra OVP a satelitu centra OVP, postupu výberu centra OPV a satelitu centra OVP
- Návrh modelu a metodiky hodnotiacich štandardov centra OVP a satelitu centra OVP
- Návrh modelu a metodiky špecializácie SOŠ
- Návrh špecializácie SOŠ a tvorby centier OVP a satelitov centier OVP pre SOŠ v celi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov
- Návrh metodiky pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ
- Vytváranie predpokladov pre pilotné overenie duálneho systému vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Odborné vedenie pilotného overenia duálneho systému vzdelávania na vzorke vybraných 21 SOŠ – spolupráca so vzorkou vybraných 21 SOŠ, pri ktorých sú zriadené centrá OVP v rámci ktorých sa realizuje pilotné overenie duálneho systému
- Pilotné overenie duálneho systému na vybraných 21 SOŠ
- Návrh metodiky pasportizácie SOŠ
- Realizácia pasportizácie SOŠ pre SOŠ v celi Konvergencia vybraných ako vzorku pre aktivity národného projektu v 6 vybraných skupinách odborov
- Návrh metodiky pre poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov
- Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ak relevantné)
- Poskytovanie spätnej väzby zo strany profesijných a stavovských organizácií vo vzťahu k podieľaniu sa na tvorbe profilov absolventov odborného vzdelávania a prípravy a na určovaní požadovaných vedomostí, zručností, schopností a pracovných návykov v minimálnom rozsahu:
 - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠKVP pre zapojené SOŠ
 - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie) existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty)
- Dodanie zariadenia a vybavenia (dlhodobý hmotný a nehmotný majetok – bežný výdavok, neodpisovaný majetok), spotrebného a prevádzkového materiálu a operatívneho lízingu pre pilotné Centrá OVP (21 ks)
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov návrhu tvorby centier OPV a satelitov centier OVP a špecializácie SOŠ pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov pilotného overenia duálneho systému pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe výsledkov z pasportizácie pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.
- Spracovanie odporúčaní a podpora ich implementácie na základe spätnej väzby pre zapojené SOŠ, pre ich zriaďovateľov, pre rezort a.p.:
 - Spätná väzba a podklady k budúcim revíziám ŠKVP pre zapojené SOŠ
 - Spätná väzba a podklady s návrhmi k tvorbe nových a novej revízie (modernizácie)

	existujúcich didaktických pomôcok (hmotné a nehmotné pomôcky) a učebných materiálov (učebnice, učebné pomôcky, učebné texty) - Správa o vyhodnotení odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015 Čiastková úloha 2.1.5.: - Návrh štandardu vstupu do SOŠ a výstupu zo SOŠ - Návrh metodiky účasti zástupcov profesijných a stavovských organizácií na teoretickej časti a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky - Ďalšie odborné materiály resp. návrhy zmien pre podporu implementácie reformy odborného vzdelávania a prípravy (v prípade ich relevantnosti) - Spracovanie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov (viď cieľ aktivity) - Podpora implementácie odporúčaní pre teoretickú časť a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, absolventskej skúšky, záverečnej skúšky pre vybrané skupiny odborov - Správa s vyhodnotením odbornej realizácie čiastkovej aktivity za rok 2013, 2014, 2015 Čiastková úloha 2.1.6.: - Vytvorený vzdelávací program pre PZ - Rozhodnutie o akreditácii vzdelávacieho programu pre PZ (kontinuálne vzdelávanie) - Vyškoľených 800 PZ v celi Konvergencia - Vydanie osvedčení o absolvovaní kontinuálneho vzdelávania pre PZ – min.800 ks - Správa o vyhodnotení realizácie vzdelávacieho programu pre PZ Udržateľnosť aktivity 2.1: - Spolupráca s profesijnými a stavovskými organizáciami je nepretržitým procesom a po ukončení realizácie národného projektu sa predpokladá ďalšie fungovanie v kombinácii zapojených verejných a súkromných zdrojov a formou odovzdania časti zodpovednosti na Radu pre odborné vzdelávanie a prípravu, Krajskú radu, Sektorovú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu a Fond rozvoja odborného vzdelávania a prípravy v zmysle zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkový prieskum: - Prieskum cieľovej skupiny aktivity A2.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným modelom, metodikám, štandardom, nástrojom, mechanizmom a.p. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie. Pripomienkové konanie: - Interné pripomienkovanie a oponentské posudky - Rezortné pripomienkovanie - Verejné pripomienkovanie

Podrobný popis aktivít 3									
Názov aktivity	3.1 Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie								
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je podporiť rozvoj kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na SOŠ za účelom lepšej prípravy žiaka na výkon povolania a jeho orientácie na potreby praxe. <u>Výstupy aktivity nájdu uplatnenie:</u> a/ vo všetkých skupinách odborov v kompetencii ŠIOV - všetkých SOŠ v celi Konvergencia; b/ na SOŠ, ktoré pripravujú žiakov na povolanie vo vybraných skupinách odborov* pre účely národného projektu RSOV; c/ na SOŠ, ktorých súčasťou sú Centrá odborného vzdelávania a prípravy vybrané pre účely pilotného overenia v rámci národného projektu RSOV (ďalej ako „pilotné COVP“ alebo „pilotné centrá OVP“). * Vybrané skupiny odborov podľa bodu b/: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th><th>Názov skupiny odborov</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22</td><td>Hutníctvo</td></tr> <tr> <td>23</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I</td></tr> <tr> <td>24</td><td>Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II</td></tr> </tbody> </table>	Kód	Názov skupiny odborov	22	Hutníctvo	23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I	24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II
Kód	Názov skupiny odborov								
22	Hutníctvo								
23	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I								
24	Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II								

	26	Elektrotechnika
	27	Technická chémia silikátov
	28	Technická a aplikovaná chémia
	29	Potravinárstvo
	33	Spracúvanie dreva
	36	Stavebníctvo, geodézia a kartografia
	42	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I
	45	Poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II
	Spoločné aktivity národného projektu sa venujú aj ostatným skupinám odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení (tzn. s výnimkou skupín odborov 53 Zdravotnícke odbory vzdelávania na stredných zdravotníckych školách a 92 Bezpečnostné služby, ktoré nie sú v kompetencii ŠIOV-u).	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	Celkové trvanie aktivity: 03/2013 – 10/2015 – 32 mesiacov Čiastková úloha 3.1.1.: Zavedenie komplexného systému ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov pôsobiach na stredných odborných školách; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015 Čiastková úloha 3.1.2.: Skvalitnenie služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie pre žiakov SOŠ; Trvanie: od 05/2014 do 10/2015 Čiastková úloha 3.1.3.: Podpora poskytovania služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na SOŠ; Trvanie: od 09/2014 do 10/2015 Čiastková úloha 3.1.4.: Prierezové činnosti; Trvanie: od 03/2013 do 10/2015	
Popis aktivity	Účelom aktivity je: • Vytvorenie systému kariérového poradenstva na SOŠ a ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov (ďalej v texte sa pri označení kariérový poradca rozumie kariérový poradca alebo iný PZ a OZ, ktorý sa zaoberá kariérovým poradenstvom na SOŠ) na SOŠ vrátane legislatívneho zakotvenia kariérového poradenstva na SOŠ. Súčasťou realizácie aktivity sú analytické a metodické činnosti, ktorých výsledkom bude vytvorený efektívny systém kariérového poradenstva na SOŠ a modulový vzdelávací program ďalšieho vzdelávania kariérových poradcov na SOŠ vrátane učebných materiálov. V rámci realizácie projektu bude uskutočnené preškolenie kariérových poradcov na SOŠ tak, aby si vo vytvorenom modulovom vzdelávacom programe zvýšili svoju kvalifikáciu a dokázali efektívne vykonávať povolanie kariérového poradcu na SOŠ. Predmetom aktivity bude aj realizácia kariérového poradenstva a profesijnej orientácie zo strany vyškolených kariérových poradcov žiakom SOŠ. Poradenstvo by sa malo realizovať formou individuálnych a skupinových programov, ktoré pomôžu žiakom s ich profesijnou orientáciou, pochopením potrieb zamestnávateľov, zostavením plánu odborného vzdelávania a kariérových plánov (vrátane ďalšieho odborného vzdelávania). Súčasne žiakov pripraví na budúce možné zmeny na trhu práce a odporučí, ako by mali reagovať a pripraviť sa na získanie novej kvalifikácie v príbuzných odboroch s väčšou možnosťou uplatnenia sa. Výsledkom tohto procesu je žiak (budúci absolvent) pripravený flexibilne reagovať na zmeny na trhu práce s väčšou schopnosťou zamestnať sa aj v čase nepriaznivého vývoja v odbore, v ktorom sa priamo vyučil. V rámci aktivít sa nadviaže na vzdelávací program "Modulárne dištančné vzdelávanie kariérových poradcov pre európsku mobilitu - Modular Distance Learning for European Mobility Career Counsellors (MODILE-EUROCARCHO), ktorý bol vytvorený v rámci programu EU Leonardo da Vinci, pilotného projektu „Modulárne dištančné vzdelávanie kariérových poradcov pre európsku mobilitu“ (MODILE – EUROCARCHO), ktorý sa realizoval v rokoch 2001 – 2004 s podporou Európskeho spoločenstva v spolupráci so zahraničnými partnermi. • Zameranie žiaka na potreby praxe prostredníctvom kariérového poradenstva a profesijnej orientácie sa bude sústreďovať na vzdelávacie oblasti určené platnými štátnymi vzdelávacími programami. Spoločné aktivity sa budú sústreďovať na všetky skupiny odborov (pričom priorita sa bude klásť na vybrané skupiny odborov - pre 22 + 23 + 24 + 26 + 27 + 28 + 29 + 33 + 36 + 42 + 45. • Pod spoločnými aktivitami sa rozumejú: 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4	
Podrobnejší popis realizácie aktivity:		

Čiastková aktivita 3.1.1.:

Systém kariérového poradenstva na stredných odborných školách má úplne iné úlohy ako výchovné a kariérové poradenstvo na základných školách. Pokiaľ o systéme výchovného a kariérového poradenstva na ZŠ môžeme hovoriť ako o existujúcom systéme, ktorý sa roky realizuje a jeho cieľom je pomôcť žiakovi vybrať si budúce povolanie, tak na SOŠ je situácia iná. Zámerom výchovného a kariérového poradenstva na SOŠ je pomôcť žiakovi zorientovať sa na trhu práce a pripraviť sa o uchádzanie sa o zamestnanie a pripraviť sa na budúcu kariéru a ďalšie vzdelávanie:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 3.1.1.A.	Činnosť pracovných skupín	<u>a) analyticko-metodická činnosť</u> • Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva u žiakov stredných odborných škôl a Analýza súčasného stavu kariérového poradenstva na SOŠ • Vytvorenie modelu a metodológie poskytovaných služieb kariérového poradenstva • Zadefinovanie požiadaviek na podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ • Vytvorenie nástrojov na hodnotenie kvality a účinnosti kariérového poradenstva • Vypracovanie návrhu legislatívnej úpravy pre poskytovanie kariérového poradenstva na stredných odborných školách <u>b) vzdelávací program pre kariérových poradcov</u> • Vypracovanie modelu kurikula pre kariérových poradcov • Vytvorenie vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania (vrátane digitalizácia dištančnej časti na internetový portál pre elearning) - predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min.; špecializačné vzdelávanie • Získanie akreditácie pre vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania
• 3.1.1.B.	Príprava a realizácia verejného obstarávania na dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ	• Účinná zmluva s dodávateľom
• 3.1.1.C.	Činnosť pracovných skupín	• Priebežná činnosť pracovnej skupiny a dohľad nad realizáciou kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na zapojených SOŠ

Predmetom činností pracovných skupín je rozpracovanie výstupov predchádzajúcich projektov ŠIOV-u v oblasti kariérového poradenstva a výstupov práce profesijných a stavovských

organizácií a vytvorenie predpokladov pre zavedenie efektívneho systému kariérového poradenstva na SOŠ.

Úloha: Činnosť pracovných skupín

V rámci tejto čiastkovej aktivity sa bude činnosťou pracovných skupín spracovávať séria odborných a metodických materiálov, ktoré pomôžu vytvoriť systém kariérového poradenstva na SOŠ.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 3.1.1.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť napína kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Indikatívny zoznam členov pracovnej skupiny:

Č.a.	Typ pozície	Názov pozície	Rozsah práce	2013	2014	2015
Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Tímlíder	Tímlíder pracovných skupín a odborných aktivít v rámci čiastkových aktivít 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3.	1/2 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
Pracovná skupina 3.1.1	Odborný zamestnanec – externý	Odborný pracovník – externý za rezort – na základe odporúčenia SRŠ MŠVVaŠ SR alebo ŠIOV	dohoda	700		0
Pracovná skupina 3.1.1	Odborný zamestnanec – externý	Odborný pracovník – externý za rezort – na základe odporúčenia VÚDPaP	dohoda	350		0
Pracovná skupina 3.1.1	Odborný zamestnanec – externý	Odborný pracovník – externý za súkromný sektor – na základe odporúčenia profesijných a stavovských organizácií	dohoda	1750		0
Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – interný	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – 2 osoby	2 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – garant odbornej aktivity A3.1	Garant odbornej aktivity A3.1	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – odborný asistent garanta odbornej aktivity A3.1	Odborný asistent garanta odbornej aktivity A3.1	1 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov

	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
	Pracovná skupina 3.1.1 (a následne odborné úlohy v rámci 3.1.2, 3.1.3.)	Odborný zamestnanec – regionálny pracovník	Odborný zamestnanec čiastkovej aktivity 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. – regionálny pracovník	0,5 FTE	10 mesiacov	12 mesiacov	10 mesiacov
<u>Vytvorenie pracovných skupín</u> Za účelom realizácie čiastkovej aktivity 3.1.1. je potrebné vytvoriť pracovné skupiny (zrealizovať konkurzy a vytvoriť plán činnosti). Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať člen pracovnej skupiny: - Ukončené vzdelanie VŠII + 0-5 rokov praxe ALEBO ukončené VŠI + 2 roky praxe ALEBO ukončené vzdelanie SŠ + 5 rokov práce Rámcový popis postupu realizácie úlohy: - Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity: - Oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity; - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní); - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru); - Milník: Zapojenie zástupcov profesijných a stavovských organizácií do riešenia aktivít národného projektu (vytvorenie pracovných skupín). - Plán činnosti pracovných skupín: - Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín, pripomienkovanie a doplnenie plánu činnosti odbornými garantmi aktivity a jeho odborným asistentom(i); - Predloženie plánu činnosti riadeniu projektu a následne riadiacemu výboru národného							

	- projektu, zapracovanie pripomienok; ○ Míľnik: Schválený plán činnosti; ○ Plán činnosti je možné revidovať, pričom jeho zmena podlieha schváleniu ekvivalentnou procedúrou per rollam. <u>Činnosť pracovných skupín</u> Pracovná skupina pracuje v zmysle platného plánu činnosti pracovnej skupiny: • Individuálnou odbornou činnosťou členov pracovnej skupiny; • Prezenčnými pracovnými rokovaniami; • Dištančnou formou komunikácie pracovnej skupiny (virtuálne konferencie, komunikácie a pripomienkovanie dištančnou formou a pod.); • Individuálnymi alebo skupinovými pracovnými cestami do zahraničia (prepojenie na 1.1.2.); • Zberom dát z elektronických zdrojov alebo v teréne alebo od iných odborníkov a zástupcov inštitúcií napr. dotazníkom, rozhovorom, konzultáciou a pod.; • Individuálnym štúdiom podkladových materiálov; • Analýzou, syntézou a inými kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami; • Ďalšou činnosťou obvyklou pre prácu odbornej pracovnej skupiny. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Zvolanie ustanovujúceho zasadnutia pracovnej skupiny a prediskutovanie plánu činnosti (upravenie v prípade potreby a predloženie na schválenie upraveného plánu činnosti) a zadanie úloh členom pracovnej skupiny; • Priebeh činnosti pracovnej skupiny; • Vytvorenie výstupu činnosti pracovnej skupiny a postúpenie na schvaľovací proces. <u>Schválenie výstupu činnosti pracovných skupín</u> Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu, rezortnému pripomienkovaniu a schváleniu a verejnému pripomienkovaniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: • Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 1; • Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu 1 na oponentúru vybraným oponentom (odborní garant a jeho odborný asistent, určené osoby v rámci riadenia národného projektu, jeden alebo viac členov riadiaceho výboru národného projektu a minimálne jeden ďalší odborník); • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 2; • Rezortné pripomienkovanie a pripomienkovanie relevantnými aktérmi pre realizáciu národného projektu; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu návrhu finálneho znenia materiálu 3; • Verejné pripomienkovanie; • Zapracovanie pripomienok – spracovaniu finálneho znenia materiálu 4 a postúpenie na jeho zverejnenie. Predkladanie na schválenie resp. čiastkové schválenie riadiacemu výboru národného projektu môže byť kombinované vo viacerých bodoch vyššie popísaného schvaľovania výstupu – presnú postupnosť určuje plán činnosti pracovnej skupiny. <u>Vydanie a zverejnenie výstupu a jeho verejná prezentácia</u> Výstupy sa vydávajú v troch formách: • Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete; • Tlačená verzia zalomeného výstupu na vydanie v tlačenej podobe (napr. brožovaná forma alebo iná forma); • Elektronická verzia formou duplikácie master CD/DVD ako príloha k tlačenej verzii alebo na samostatnú distribúciu (v neskorších etapách realizácie národného projektu alebo pre iné účely sa môže duplikovať aj internými zdrojmi za využitia spotrebného materiálu a IKT). Verejná prezentácia výstupu sa realizuje: • Tlačovými správami a v prípade potreby tlačovým brífingom (podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny);
--	--

- Realizáciou workshopov/seminárov pre odbornú verejnosť (pričom počet sa určí podľa platného plánu činnosti pracovnej skupiny).

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Vydanie výstupu v elektronickej a tlačenej podobe
 - Odobzdanie finálneho výstupu v elektronickej podobe dodávateľovi na grafické spracovanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete;
 - Schválenie finálneho zalomeného PDF dokumentu pre vydanie v tlačenej podobe a zverejnenie na internete a odobzdanie na vydanie (objednávka);
 - Pripomienkovanie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu;
 - Schválenie finálnej verzie master CD/DVD elektronickej podoby výstupu pre vydanie v elektronickej podobe a odobzdanie na vydanie-výrobu (objednávka);
 - Distribúcia vydaného výstupu v elektronickej a tlačenej podobe (časť výstupov zostane pre použitie v súvislosti s ďalšími činnosťami v rámci národného projektu a pre účely monitorovania).
- Vydanie tlačovej správy a informovanie o zverejnení na internete
 - Spracovanie tlačovej správy a jej zverejnenie a distribúcia (v prípade potreby realizácia krátkého tlačového brífingu);
 - Zverejnenie výstupu na internetových stránkach a informovanie a o jeho zverejnení.
- Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť
 - Príprava obsahového zabezpečenia workshopov/seminárov a podkladových materiálov;
 - Organizačné zabezpečenie workshopov/seminárov;
 - Realizácia workshopov/seminárov;
 - Spracovanie správy a dokumentácie z priebehu workshopov/seminárov;
 - Míľnik: Zrealizované workshopy/semináre pre odbornú verejnosť.

Úloha: Príprava a realizácia verejného obstarávania na dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ

Úlohou dodávateľa bude dodať nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý pomôže žiakom zorientovať sa na trhu práce v typových pracovných pozíciách, získajú interaktívnu mapu zamestnávateľov v jednotlivých regiónoch. Nástroj bude vytvorený pre všetky skupiny odborov.

Nadobudnutie účinnosti zmluvy s úspešným uchádzačom je nevyhnutným predpokladom pre zahájenie implementačnej etapy.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Verejné obstarávanie bude zrealizované v súlade s platnou legislatívou.
- Míľnik – účinná zmluva s dodávateľom

Úloha: Vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej aktivity

Na záver aktivít národného projektu prebehne vyhodnotenie odbornej realizácie čiastkovej úlohy za účelom spracovania záverečnej správy z čiastkovej úlohy s návrhom odporúčaní. **Počas realizácie čiastkovej úlohy bude realizovaný každoročný odpočet plnenia čiastkovej úlohy za spolupráce odborných zamestnancov a výstup bude predkladaný riadiacemu výboru národného projektu tj. 1x za rok 2013.**

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Spracovanie čiastkovej správy s odpočtom plnenia úloh za rok 2013 a predloženie na schválenie riadiacemu výboru národného projektu

Čiastková aktivita 3.1.2.:

Za účelom skvalitnenia služieb kariérového poradenstva a profesijnej orientácie pre žiakov SOŠ bude vytvorený podporný nástroj na realizáciu kariérového poradenstva a budú vyškolení kariéroví poradcovia na SOŠ:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 3.1.2.A.	Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti	• Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – dodaný na

		interných kapacít prijímateľa	zapojené SOŠ – 400 licencií
	3.1.2.B.	Realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ /predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min. tj. 100 vyučovacích hodín 45/60 min.; špecializačné vzdelávanie/	400 absolventov vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ - Vydaných 400 ks osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávania (spôsob ukončenia vzdelávania)
Predmetom tejto čiastkovej úlohy je dodanie podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ, ktorý bude dodaný na zapojené SOŠ (400 SOŠ), pričom sa predpokladá využitie 35 000 žiakmi SOŠ a realizácia kontinuálneho vzdelávania pre 400 PZ, ktorí plnia funkciu kariérových poradcov na zapojených SOŠ. <u>Úloha: Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – plnenie poskytnuté dodávateľom za súčinnosti interných kapacít prijímateľa</u> Bude sa jednať o diagnostickú pomôcku, vrátane metodiky kariérového poradenstva pre túto metodickú pomôcku a zaškolenia na jej používanie. Diagnostická pomôcka bude fungovať v e-prostredí, podľa minimálnych štandardov, ktoré vyžadujú diagnostické nástroje kariérového poradenstva. Účelom kariérového poradenstva so zapojením diagnostickej pomôcky bude profesijná orientácia pre žiakov SOŠ adaptovaná na podmienky SR. <u>Testovanie a prebratie plnenia od dodávateľa</u> Pre účely testovania a preberania plnenia bude zriadený samostatný riadiaci výbor pre zákazku (v prípade ak je táto činnosť regulovaná osobitnými predpismi, bude činnosť riadiaceho výboru pre zákazku primerane upravená podľa ustanovení osobitných predpisov napr. zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení a pod.). Existencia riadiaceho výboru zákazky a jeho činnosť zo strany interných kapacít prijímateľa (odborní zamestnanci národného projektu na PZ alebo dohody, zamestnanci Riadenia projektu a pod.) je nevyhnutná pre poskytovanie súčinnosti dodávateľovi a na dohľad nad kvalitou implementácie plnenia zo strany dodávateľa, na dohľad nad termínmi a dodržiavaním opisu predmetu zákazky a ostatných podmienok stanovených spisom VO a platnou zmluvou s dodávateľom a na realizáciu nevyhnutného a odôvodneného zmenového riadenia, ktoré vyplýva z komplexnej realizácie plnenia zo strany dodávateľa. Testovanie a proces preberania plnenia a podpisu preberacích protokolov (resp. ekvivalentnej dokumentácie v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom) je jedným z hlavných predpokladov dosiahnutia čiastkových výstupov a výstupov čiastkovej aktivity a súčasne je to predpoklad pre realizáciu finančnej kontroly a následne finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok definovaných v spise VO a zmluve s dodávateľom. Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ sa využije v rámci realizácie kariérového poradenstva na zapojených SOŠ v rámci čiastkovej aktivity 3.1.3. Rámcový popis postupu realizácie úlohy: - Míľnik: Začiatok plnenia zo strany dodávateľa týkajúceho sa nulte etapy plnenia – zadefinovania riadiacej dokumentácie k predmetu plnenia zákazky; - Ustanovujúce rokovanie (alebo súbor rokovaní) riadiaceho výboru zákazky za účelom prerokovania: - Obsahového a vecného plnenia zmluvy v zmysle spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom (detailné pochopenie obsahu predmetu zákazky a vzájomné porozumenie týkajúce sa jednotlivých náležitostí spisu VO a platnej zmluvy s dodávateľom, prezentácie návrhov a detailov zo strany dodávateľa); - Prebranie a diskusia o spôsobe komunikácie a spolupráce v rámci plnenia zo strany dodávateľa vo vzťahu k prijímateľovi (verejnému obstarávateľovi); - Návrhu štruktúry dokumentu špecifikácie detailného plnenia zo strany dodávateľa, ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); - Návrhu podrobného plánu eskalácie a termínov plnenia zákazky (formou projektovej WBS alebo ekvivalentnou formou), ktorý následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); - Návrhu dokumentácie plnenia zákazky a reportingu zo strany dodávateľa, ktorý			

	následne dodávateľ spracuje a predloží na pripomienkovanie a schválenie (v zmysle inštrukcií RVZ); ○ Prebranie a diskusia o ostatných špecifikách týkajúcich sa plnenia zákaziek financovaných z prostriedkov ŠF EÚ a ich kontrole; • Predloženie vyššie uvedených dokumentov, ich pripomienkovanie zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a zapracovanie pripomienok zo strany dodávateľa; • Schválenie vyššie uvedených dokumentov zo strany prijímateľa (verejného obstarávateľa) a vystavanie záväznej objednávky resp. záväznej objednávky na čiastkové plnenie (nárok na prvú časť finančného plnenia v prospech dodávateľa podľa podmienok v zmluve s dodávateľom); • Míľnik: Začatie vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa; • Priebeh vecnej časti plnenia zo strany dodávateľa; • Priebežná komunikácia a kontrola vecnej časti plnenia zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) a poskytovanie súčinnosti dodávateľovi; • Povinnosť dodávateľa zapracovať pripomienky a návrhy zo strany členov RVZ za prijímateľa (verejného obstarávateľa) v rozsahu v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Míľnik: Postúpenie dodanej vecnej časti plnenia dodávateľa na testovanie a prebranie plnenia od dodávateľa (čiastkové plnenia resp. finálne plnenie sa postupuje priebežne podľa podmienok v zmysle spisu VO a zmluvy s dodávateľom). • Vytvorenie plánu testovania a procesu preberania plnenia na návrh riadiacej dokumentácie a predloženie na schválenie RVZ, odborným garantom aktivity a jeho odbornému asistentovi, Riadeniu projektu a riadiacemu výboru národného projektu; • Realizácia testovania a spracovanie výstupu v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. protokol o testovaní); • Vrátenie na zapracovanie pripomienok v zmysle zistení (a re-testovanie, ak relevantné). Tento bod sa opakuje do odstránenia všetkých závad, ktoré majú vplyv na primerané používanie plnenia v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Podpísanie prebratia v zmysle riadiacej dokumentácie (napr. preberací protokol) a realizácia finančnej kontroly vo vzťahu k oprávnenému nároku dodávateľa na finančné plnenie v zmysle podmienok spisu VO a zmluvy s dodávateľom; • Míľnik: Odovzdanie čiastkového plnenia resp. finálneho plnenia na využívanie plnenia po prebratí od dodávateľa. <i>Využívanie plnenia dodávateľa (Podporného nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ) bude predmetom čiastkovej aktivity 3.1.3. – vid' nižšie.</i> <u>Úloha: Realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ</u> Predmetom tejto čiastkovej aktivity je realizácia vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ, v ktorom bude vyškolených 400 pedagogických zamestnancov (kariérových poradcov, výchovných poradcov) na zapojených SOŠ, minimálne v nasledujúcich témach: • Všeobecné aspekty kariérneho poradenstva, špecifiká práce kariérneho poradcu na strednej odbornej škole; Etika kariérneho poradcu; • Vzdelávanie, kvalifikácia, trh práce, právne vzťahy, spolupráca s ÚPSVaR; • Riadenie kvality v oblasti služieb – poradenské služby v návaznosti na výstupy projektu; • Sociálne – psychologický výcvik - zvládanie záťažových situácií pri práci s kariérneho poradcu; • Práca so ŠVVP; • Informačno-komunikačné technológie, didaktické pomôcky, metodika pri práci kariérneho poradcu, oboznámenie sa s webovým portálom - práca s dátami o kvalifikovanom odhade potrieb trhu práce a uplatniteľnosti absolventov SOŠ na trhu práce • Iné. Účelom tohto školenia je výšenie kvality kariérového poradenstva a zaškolenie na štandardy a nástroje v rámci nového systému kariérového poradenstva vytvoreného v rámci čiastkovej aktivity 3.1.1. Predpokladaný počet vzdelávacích skupín je 33 skupín (1 skupina – priemerne 12 osôb), spolu bude vyškolených 400 osôb. Vzdelávací program bude obsahovať 75 hodín (60/60 min.) tj. 100 vyučovacích hodín 45/60 min. vzdelávania z toho 60% prezenčne skupinovú formou tj. 45 hodín (60/60 min.) tj. 60 vyučovacích hodín 45/60 min. a 40% dištančne formou videokurzov, webinárov, doplnkovými študijnými materiálmi a domácimi zadaniami (testami a prípadovými štúdiami), konzultáciami s frekventantom tj. 30 hodín (60/60 min.) tj. 40 vyučovacích hodín 45/60 min., pričom:
--	---

- Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu je 45/60 min.
- Dĺžka platenej osobohodiny na výkaze práce a osobohodiny, s ktorou sa kalkuluje v rozpočte projektu je 60/60 min., pričom vyučovacia hodina sa na platenú osobohodinu prepočíta matematickým prepočtom.

V rámci prezenčného vzdelávania absolvuje jedna skupina vzdelávania počas 6-tich dní x 7,5 hodín / deň (60/60 min.) tj. 10 vyučovacích hodín 45/60 min.

V rámci dištančného vzdelávania sa od lektora vyžaduje príprava a realizácia webinára, vyhodnocovanie pracovných zadaní a konzultácie s frekventantom.

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Konkurzy (výberové konania) na lektorov;
- Organizačno-technické zabezpečenie školení;
- Prihlasovanie účastníkov školení;
- Realizácia školenia prezenčnou a dištančnou formou a absolvovanie testu (skúšky);
- Vydanie osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávania;
- Získanie spätnej väzby na realizáciu školení;
- Vyhodnotenie realizácie školení.

Čiastková aktivita 3.1.3.:

V nadväznosti na ukončenie výstupov čiastkovej aktivity 3.1.2. začnú byť na zapojených SOŠ poskytované služby kariérového poradenstva vo vytvorenom systéme kariérového poradenstva (nevyhnutným predpokladom je dodanie nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ a vyškolenie kariérových poradcov):

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 3.1.3.A.	Poskytovanie služieb kariérového poradenstva	• Pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ • Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb • Exkurzie: maximálne 18 exkurzií v priebehu rokov 2014-2015 • Dni otvorených dverí: realizácia maximálne 3 dni otvorených dverí v 7 regiónoch v priebehu rokov 2014-2015

Predmetom tejto aktivity je poskytovanie služieb kariérového poradenstva na zapojených SOŠ. Poskytovanie služieb kariérového poradenstva bude realizované kariérovými poradcami alebo výchovnými poradcami, ktorí túto činnosť vykonávajú v rámci ich pracovnej činnosti na zapojenej SOŠ.

Úloha: Poskytovanie služieb kariérového poradenstva

Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb (minimálne povinné využitie je, aby kariéroví poradcovia na SOŠ absolvovali s 35 000 žiakmi SOŠ využitie nástrojov pre plánovanie kariéry pre žiakov SOŠ a to predovšetkým prostredníctvom Nástroja pre zber dát pre zisťovanie potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov a IS NSP a opcionálne IS NSK).

V rámci tejto čiastkovej úlohy sa bude monitorovať pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na pilotnej vzorka žiakov SOŠ.

Postup, akým sa bude vyhodnocovať pilotné overenie systému kariérového poradenstva: Na základe spracovanej správy o priebehu pilotného overenia systému kariérového poradenstva bude vytvorená pracovná skupina o 5-tich osobách, ktorým bude táto správa predložená vrátane ostatnej dokumentácie k výstupom pilotného vyhodnotenia overenia systému kariérového poradenstva. Hypotézu, ktorú bude pracovná skupina overovať: či je potrebné a efektívne realizovať kariérové poradenstvo na SOŠ, pomáha žiakom pri kariérovej orientácii a či pomáha žiakom pri vstupe do zamestnania. Pozitívne vymedzenie hypotézy: áno kariérové poradenstvo na SOŠ je potrebné a efektívne, pomáha žiakom pri kariérovej orientácii a pomáha žiakom pri vstupe do zamestnania. Metóda pilotného overenia: expertná. Forma: posudok každého člena

expertnej skupiny. Výstup: odporúčenie na základe agregácie posudkov členov pracovnej skupiny, či v kariérovom poradenstve na SOŠ pokračovať a ako ho realizovať, čo sa osvedčilo a čo nie.

Predmetom tejto aktivity je aj realizácia exkurzií a dní otvorených dverí na strane zamestnávateľov, zámerom je ukázať žiakom SOŠ výkon ich budúceho povolania, ako súčasť aktivít kariérového poradenstva.

Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 3.1.3.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení.

Služby kariérového poradenstva realizujú na zapojených školách pedagogickí zamestnanci, ktorí si okrem svojho hlavného zamerania zvýšili kvalifikáciu pre účely výchovného poradenstva a/alebo kariérového poradenstva. Títo pedagogickí zamestnanci venujú časť svojej náplne práce a časového fondu realizácii výchovného poradenstva a kariérovému poradenstvu. Na základe vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ vytvárame predpoklady pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb v kariérovom poradenstve. Žiak získava počas kariérového poradenstva informácie o svojich silných a slabých stránkach a orientuje sa na trhu práce.

Poskytovanie služieb kariérového poradenstva na základe vytvoreného systému kariérového poradenstva pre SOŠ a na základe vyškolených kariérových poradcov napr. individuálnou alebo skupinovú metodikou

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Propagácia služieb kariérového poradenstva na SOŠ.
- Získanie klienta – žiaka a zaradenie do skupinového alebo individuálneho programu.
- Realizácia poradenstva skupinovú a/alebo individuálnou formou za použitia nástroja pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ a iných metodických pomôcok vytvorených v rámci aktivity 3.1.1.
- Získanie spätnej väzby na realizáciu kariérového poradenstva.

Exkurzie a dni otvorených dverí zamestnávateľov v regióne alebo vybraných zamestnávateľov pre danú skupinu odborov bez ohľadu na regionálnu pôsobnosť

Rámcový popis postupu realizácie úlohy:

- Dohoda o spolupráci s konkrétnymi zamestnávateľmi za účelom realizácie exkurzií a dní otvorených dverí pre žiakov SOŠ za účelom kariérového poradenstva
- Realizácia verejného obstarávania na organizačné zabezpečenie exkurzií a dní otvorených dverí v slade s platnou legislatívou
- Propagácia exkurzií a dní otvorených dverí pre žiakov
- Prihlasovanie sa na exkurzie a dni otvorených dverí
- Realizácia exkurzií: maximálne 18 exkurzií v priebehu rokov 2014-2015
- Realizácia dní otvorených dverí: realizácia maximálne 3 dní otvorených dverí v 7 regiónoch v priebehu rokov 2014-2015
- Získanie spätnej väzby na realizáciu exkurzií a dní otvorených dverí.

Čiastková aktivita 3.1.4.:

Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách:

ID	Činnosť (hlavné činnosti)	Výstupy (čiastkové výstupy)
• 3.1.4.A.	Konkurzy (výberové konania)	• Personálne obsadenie podľa personálnej matice
• 3.1.4.B.	Práca odborných zamestnancov: 1 FTE odborný zamestnanec s funkciou vedúceho zamestnanca ako garant odbornej aktivity 1 FTE odborný asistent garanta odbornej aktivity 2 FTE odborný zamestnanec čiastkových úloh 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3	• Kvalitná odborná garancia a implementácia aktivity

		7x0,5 FTE odborný zamestnanec čiasťkových úloh – regionálny zamestnanec 0,5 tímlíder 7x 0,25 FTE odborných zamestnancov pracujúcich v regionálnej kancelárii;	
	Pod prierezovými činnosťami sa rozumejú podporné činnosti k hlavným činnostiam popísaným vo vyššie uvedených čiastkových aktivitách. Úlohou odbornej garancie je podieľať sa na implementácii všetkých čiastkových aktivít národného projektu a súčasne zabezpečiť vysokú kvalitu a odbornosť realizovaných úloh. Garant odbornej aktivity: • Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. • Hlavnou úlohou odborného garanta aktivity je zabezpečovať realizáciu aktivity v súlade so schváleným projektom a v limite zverených prostriedkov v rozpočte aktivity a to tak, aby boli naplnené všetky aspekty projektu tak ako je uvedené v opise aktivity, aby sa dodržala stanovená postupnosť realizovaných úloh a aby sa dosiahli všetky výstupy tak ako je uvedené v opise realizácie aktivity a aby boli dosiahnuté indikátory výsledku aktivity. • Garant odbornej aktivity zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere k globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. • Garant odbornej aktivity je zodpovedný za celkovú kvalitu a akceptovanosť výstupov a pridanú hodnotu projektu pre cieľovú skupinu a spoločnosť. • V rámci zverenej zodpovednosti je garant odbornej aktivity oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity, za ktorých činnosť a výstupy zodpovedá. • Garant odbornej aktivity je povinný včasne a bezodkladne realizovať nápravné opatrenia, ak dochádza k odchýlke v rámci dosahovania jemu zverených zodpovedností. Úlohou regionálnych kancelárií je napomáhať odbornej aktivite v regionálnom rozmere a to po hmotno-materiálnej a priestorovej stránke ako aj personálne napr. účasťou na realizácii čiastkových aktivít z regionálneho pohľadu. ŠIOV doteraz nemal regionálne pracoviská, bude sa jednať o zriadenie nových pracovísk a prijatie nových zamestnancov. V každej regionálnej kancelárii (7 ks – Nitra, Trnava, Trenčín, Banská Bystrica, Žilina, Košice, Prešov) bude pracovať jeden odborný zamestnanec národného projektu (jeho náplň práce sa bude deliť na činnosti pre jednotlivé odborné aktivity). V prípade, ak bude v rámci ostatných odborných aktivít prijatý zamestnanec, ktorý má bydlisko v lokalite, z ktorej nie je možné dochádzať do projektovej kancelárie v Bratislave, je možné dohodnúť aj domácku prácu (v súlade so zákonníkom práce) a umiestnenie v regionálnej kancelárii nad rámec odborného zamestnanca regionálnej kancelárie (dotknutá osoba si plní iné odborné úlohy na, ktorých vykonávanie bola prijatá a fyzické umiestnenie ďalších osôb v regionálnej kancelárii neznamená prekryvanie pracovnej náplne). Po ukončení realizácie aktivít projektu budú regionálne kancelárie predmetom trvalej udržateľnosti tak ako ostatné aktivity projektu. Náplň práce odborného zamestnanca regionálnej kancelárie: • Podporia implementácie odborných aktivít v regióne v rámci odbornej aktivity A3.1 napr. podpora pri organizácii podujatí v regióne, podpora pri realizácii prieskumov a zberu dát v regióne, ap. • Komunikácia s cieľovou skupinou zapojených PZ v regióne (evtl. žiakov) • Komunikácia s regionálnou samosprávou, zapojenými SOŠ ap. Predmetom tejto čiastkovej aktivity je oslovenie zapojených profesijných a stavovských organizácií na nominácie (odporúčenie) odborníkov na zapojenie sa do realizácie aktivity (pričom v tejto aktivite je možné vybrať aj osoby, ktoré nebudú mať odporúčenie od profesijných a stavovských organizácií). Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠII a nepovinne odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie pre túto pracovnú pozíciu alebo VŠI + 2 roky praxe a nepovinne odporúčací list profesijnej alebo stavovskej organizácie pre túto pracovnú pozíciu alebo SŠII + 5 rokov praxe a nepovinne odporúčací list zástupcov zamestnávateľov pre túto pracovnú pozíciu.		

	Na úrovni metód spracovania sa bude táto činnosť (čiastková aktivita 3.1.1.) riadiť pravidlami pre a) vedeckú, výskumnú a vývojovú činnosť a pravidlami transferu technológií, b) pravidlami pre spoločné-všeobecné pracovné činnosti. Zaradenie odborných zamestnancov národného projektu na týchto činnostiach predpokladá využívanie týchto metód práce, nakoľko táto činnosť naplňa kvalifikačné predpoklady pre a) zaradenie pod prílohu č. 3, b) zaradenie pod prílohu č. 1 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. v platnom znení. Odborné recenzie (recenzné posudky): Každé dielo, ktoré má naplňať charakter vedecké výstupu musí mať 2 recenzentov. Títo recenzenti budú vybraný konkurzom, pričom ich prax má byť VŠII + 10 rokov resp. VŠIII + 5 rokov. Okrem vedeckých diel budú posudky využité aj na ostatné odborné diela resp. diela majúce charakter transferu technológií. V rámci aktivity A3.1 sa budú realizovať nasledujúce prierezové činnosti: - Konkurzy (výberové konania) na pozície odborných zamestnancov aktivity (budú sa realizovať priebežne podľa potreby); V súlade s platnou legislatívou sú konkurzy prednostne ponúknuté pre zamestnancom prijímateľa, ktorí sú v čase vyhlásenia konkurzu zamestnancami prijímateľa (vybraní však môžu byť iba za predpokladu, že spĺňajú požiadavky konkurzu): - Zverejnenie výberového konania; - Realizácia výberových konaní (rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní); - Podpis zmlúv s osobami, ktoré uspeli v jednotlivých výberových konaniach (jedná sa o prácu na pracovnú zmluvu, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru); - Míľnik: Vytvorenie pozície odborných zamestnancov aktivity (resp. vytvorenie pracovných skupín). - Odborná garancia aktivity a podporné odborné činnosti (pod odbornou garanciou a podpornými odbornými činnosťami sa rozumie odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti); - Práca odborných zamestnancov (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti); - Práca odborných zamestnancov zástupcov konkrétnych profesijných a stavovských organizácií, s ktorými je uzatvorená zmluva (dohoda o spolupráci) pre účely národného projektu (rozumie sa odborná činnosť na odbornej aktivite zaradená v rámci katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme, 18. Vede, technika, výskum, vývoj resp. v menšej miere 17. Školstvo a telovýchova alebo 1. Spoločné pracovné činnosti).
Metodológia aktivity	<u>Metodológia realizácie aktivity A3.1:</u> <u>A. Zabezpečenie hlavných činností / výstupov:</u> V rámci Opisu aktivity A3.1 je pri jednotlivých čiastkových etapách uvedené, akým spôsobom sú zhotovené hlavné výstupy danej čiastkovej etapy: - internými výkonmi; - dodávateľskými výkonmi; - kombináciou interných a dodávateľských výkonov. <u>B. Zabezpečenie vedľajších a podporných činností / výstupov:</u> Okrem podielu práce interne / dodávateľsky sa pri práci na výstupoch čiastkovej aktivity využívajú aj náklady na: - Pracovné cesty v SR a zahraničí (cestovné, stravné, ubytovanie a pod.); - Náklady na podporu pri organizačnom zabezpečení pracovných ciest a prenájom priestorov na ich zabezpečenie (vrátane zabezpečenia techniky); - Náklady na pracovné cesty účastníkov pracovných ciest mimo zamestnancov, ak je ich účasť na pracovných poradách a iných aktivitách opodstatnená (iba refundácia cestovných náhrad, ubytovania a stravného – pričom sa vyžaduje zmluvné vysporiadanie s dotknutou osobou a súčasne s ich hlavným zamestnávateľom); - Náklady na vydanie výstupov čiastkovej aktivity v elektronickej a tlačenej podobe zabezpečené dodávateľsky;

	- Využitie obstaraného knižničného fondu (Obstaranie knižničného fondu pre účely odborných aktivít) odbornými zamestnancami pre účely implementácie čiastkových úloh – táto položka je nevyhnutná nakoľko v rámci implementácie je potrebné využiť existujúce know-how, ktoré je dostupné a zverejnené vo forme knižničného fondu; - Predmetom realizácie odborných aktivít je aj spolupodieľanie sa na príprave a realizácii procesu verejného obstarávania pre predmety zákaziek, ktoré vyplývajú z opisu aktivity. Pred predložením národného projektu neboli tieto verejné obstarávania realizované, prebiehala iba ich prípravná etapa a realizácia predbežných prieskumov trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Pred vyhlásením každého verejného obstarávania ešte bude realizované sprecizovanie opisu predmetu zákazky na základe dôkladnej analýzy realizovanej v rámci realizácie jednotlivých čiastkových úloh a po vyhotovení spisu VO bude odhad stanovenia hodnoty zákazky ešte upresnený formou dopĺňujúceho predbežného prieskumu cien za účelom definitívneho stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. - Iné podporné náklady. Spôsob zverejňovania výstupov: - Finálne výstupy budú zverejňované v troch formách: 1/ elektronicky na internete napr. v PDF (tento spôsob má úžitok predovšetkým pre širšiu disemináciu pre linkovanie a rating web stránky národného projektu vo vyhľadávačoch ap. – všeobecné informovanie formou rozoslania linku je neefektívne, nakoľko nemáme istotu či email nebude vyhodnotený ako SPAM; 2/ tlačенá verzia a verzia na CD/DVD, ktoré sú určené pre ľudí, ktorých primárne oslovujeme tj. cieľová skupina a v rámci diseminácie aj odborníci v rámci OVP a osoby a organizácie, s ktorými sa spolupracuje pri realizácii aktivít národného projektu, ktorým chceme dať tlačенý materiál, aby si ho preštudovali v klude v čase a na mieste, kedy im to vyhovuje a súčasne aj elektronickú verziu, ak by z neho chceli čerpať, použiť resp. niekomu preposlať. Realizácia workshopov/seminárov odbornú verejnosť - Tieto úlohy sú prepojené na odbornú disemináciu organizovanú v rámci Publicity a informovanosti a ich účelom je odprezentovať odbornej verejnosti aspoň na jednom podujatí (workshop/seminár) výstupy aktivity – v praxi to znamená, že do realizovaných workshopov a seminárov v rámci odbornej diseminácie (Publicity a informovanosť) bude zaradený aspoň jeden blok s prezentačnou a diskusiou k materiálu C. Využívanie nástrojov publicity: - Vid' časť J Podrobného opisu projektu.
Cieľová skupina	Žiaci stredných škôl: 35 000 žiakov v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých zapojených žiakov ako v odbornej aktivite A1.1, A2.1/ Pedagogickí zamestnanci: 400 v celom ciele Konvergencia /môže sa jednať o tých istých zapojených PZako v odbornej aktivite A1.1, A2.1/
Výstupy aktivity	Výstupy aktivity: - Výstup – úžitok: Vytvorenie systému kariérového poradenstva na SOŠ, ktoré umožní lepšie prepojenie odborného vzdelávania a prípravu na požiadavky trhu práce a podporí orientáciu budúcich absolventov na trhu práce a zvýši ich zamestnateľnosť. Čiastková úloha 3.1.1.: - Prieskum potrieb služieb kariérového poradenstva u žiakov stredných odborných škôl a Analýza súčasného stavu kariérového poradenstva na SOŠ - Vytvorenie modelu a metodológie poskytovaných služieb kariérového poradenstva - Zadefinovanie požiadaviek na podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ - Vytvorenie nástrojov na hodnotenie kvality a účinnosti kariérového poradenstva - Vypracovanie návrhu legislatívnej úpravy pre poskytovanie kariérového poradenstva na stredných odborných školách - Vypracovanie modelu kurikula pre kariérových poradcov - Vytvorenie vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov prezenčnou a dištančnou formou vzdelávania (vrátane digitalizácia dištančnej časti na internetový portál pre elearning) - predpokladaný rozsah vzdelávania je 75 hodín – 60/60 min.; špecializačné vzdelávanie - Získanie akreditácie pre vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania

	• Účinná zmluva s dodávateľom • Priebežná činnosť pracovnej skupiny a dohľad nad realizáciou kariérového poradenstva a profesijnej orientácie na zapojených SOŠ Čiastková úloha 3.1.2.: • Podporný nástroj pre realizáciu kariérového poradenstva pre žiakov SOŠ – dodaný na zapojené SOŠ – 400 licencií • 400 absolventov vzdelávacieho programu kontinuálneho vzdelávania pre kariérových poradcov na SOŠ • Vydaných 400 ks osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávania (spôsob ukončenia vzdelávania) Čiastková úloha 3.1.3.: • Pilotné overenie vytvoreného systému kariérového poradenstva na SOŠ • Kariérové poradenstvo poskytnuté žiakom SOŠ 35 000 osôb • Realizácia exkurzií: maximálne 18 exkurzií v priebehu rokov 2014-2015 • Realizácia dní otvorených dverí: realizácia maximálne 3 dní otvorených dverí v 7 regiónoch v priebehu rokov 2014-2015 Udržateľnosť aktivity 3.1: • Vyškolení kariéroví poradcovia budú na zapojených SOŠ pôsobiť aj po ukončení aktivít národného projektu, nakoľko kariérové poradenstvo je jednou z úloh, ktoré SOŠ zabezpečujú.
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníkový prieskum: • Prieskum cieľovej skupiny aktivity A3.1 – zber spätnej väzby k vytvoreným modelom, metodikám, nástrojom a realizovaným školeniam a.p. Okruhy otázok: kvalita, spokojnosť, použiteľnosť, odporúčania na úpravu a ďalšie. Pripomienkové konanie: • Interné pripomienkovanie a oponentské posudky • Rezortné pripomienkovanie • Verejné pripomienkovanie