

# RÁMCOVÁ ZMLUVA

o vykonávaní bezpečnostnotechnickej služby a činnosti technika požiarnej ochrany

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
(ďalej v texte len „zmluva“)

medzi

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Mandatár:  
so sídlom:

**BTS – PO, s.r.o.**  
Rumanova 22  
080 01 Prešov

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti:  
Bankové spojenie:  
SWIFT:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
IČO:  
IČ DPH  
Označenie registra

**Ing. Jozef Komár, konateľ spoločnosti**  
OTP Prešov  
OTPVSKBX  
7630750/5200  
SK38 5200 0000 0000 0763 0750  
36 491 501  
SK2021803696  
Obch.reg.Okr.súdu v Prešove  
Odd.Sro vložka č.14723/P

(ďalej len „mandatár“)

1.2.Mandant:  
so sídlom:

**Spojená škola internátna**  
Masarykova 11175/20C  
080 01 Prešov

Oprávnený konateľ v mene spoločnosti:  
Bankové spojenie:  
SWIFT:  
Číslo účtu:  
IBAN:  
IČO:  
IČ DPH:

**Mgr. Hedviga Tomášová, riaditeľka školy**  
Štátna pokladnica  
SPSRSKBA  
7000345094/8180  
SK20 8180 0000 0070 0034 5094  
42085381  
SK2022744515

(ďalej len „mandant“)

## **2. PREDMET PLNENIA**

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“) v súlade so zákonom č.314/2001 Z.z. **v objekte na ul. Masarykova 11175/20C, Prešov.**

2.2 Mandatár je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby na základe oprávnenia ev. č.: **BTS-000014-06** zo dňa **22.08.2006**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí **prílohu č. 1** k tejto zmluve.

Mandatár je oprávnený vykonávať výchovu a vzdelávanie zamestnancov na základe oprávnenia ev. č.: **VVZ-0015/08-01.1** zo dňa **31.01.2008**. Kópia uvedeného oprávnenia tvorí **prílohu č. 2** k tejto zmluve.

2.3 Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a TPO mandantovi zo strany mandatára, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u mandanta a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám mandanta a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

## **3. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB**

Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií. V rámci poskytovania služieb mandatár bude

- 3.1 uskutočňovať u mandanta príslušné školenia, odbornú prípravu a príp. aj overenie znalostí (ďalej len „**školenie**“) zamestnancov pri každej zmene, najmenej jedenkrát za 2 roky;
- 3.2 uskutočňovať u mandanta pravidelné kontroly minimálne 1 x za 3 mesiace - a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou mandanta;
- 3.3 vypracúvať odporúčania a poskytovať mandantovi konzultácie týkajúce sa plnenia povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarmi (ďalej len „PO“). Písomné odporúčania budú predkladané mandantovi vždy pri previerkach pracovísk mandanta. Na písomnú žiadosť mandanta je mandatár povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je mandatár povinný odpovedať bez zbytočného odkladu;
- 3.4 zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a poskytovať mandantovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy;
- 3.5 vypracovať, resp. vykonávať aktualizáciu dokumentácie PO a BOZP podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u mandanta.

## **4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA**

4.1 Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu. Pre podmienky mandanta mandatár poskytuje BTS v rozsahu:

### **A. Vypracovanie a aktualizácia:**

1. dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)
2. Zoznamu a systému pre používanie a poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi.

3. Predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu a prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomosti
6. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení.
7. Záznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B. Vykonávanie:

1. školení a overovaní vedomosti z požiadaviek BOZP,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. vedenia dokumentácie BOZP.

C. Kontrola:

1. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, pracovných postupov a i.),
2. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a i.

D. Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostrednej ohrozený živo a zdravie zamestnanca.

E. Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,

F. Prekladanie mandantovi:

1. návrhov na odstraňovanie nedostatkov.

G. Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie a kontrolách a i),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou (ak sú u mandanta zriadené)
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a pod.

- 4.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre mandanta vykonávať túto činnosť **požiarneho technika**:
- vykonávanie preventívnych protipožiarňých prehliadok v objektoch mandanta so zápisom do požiarnej knihy 1 x za 3 mesiace
  - určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
  - určovanie počtu členov protipožiarňých hliadok,
  - vykonávanie pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarňami
  - vykonávanie odbornej prípravy protipožiarňých hliadok,
  - školenie novoprijatých zamestnancov pred nástupom do zamestnania
  - vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarňami v súlade so skutočným stavom.
  - organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňých poplachov.
  - zabezpečiť odborné prehliadky hasiacich prístrojov, hydrantov a požiarňých hadíc
- 4.3 Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.4 Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov.
- 4.5 Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
- 4.6 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi.
- 4.7 Mandatár je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode mandatárom určenej osoby.
- 4.8 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
- 4.9 Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorú mandant utrpí nedodržaním doporučení mandatára poskytnutých podľa tejto zmluvy. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne z dôvodu, že mandant nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných mandatárom podľa tejto zmluvy.
- 4.10 V prípade, ak mandant poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, mandatár je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby z hľadiska PO a BOZP.

- 4.11 Autorizovaný bezpečnostný technik a požiarny technik je oprávnený u mandanta, u ktorého vykonáva odbornú činnosť, uložiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenie na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie zamestnanca; uložené opatrenie, o ktorom autorizovaný bezpečnostný technik bezodkladne informuje štatutárny orgán mandanta, platí až do jeho zrušenia alebo zmeny štatutárnym orgánom mandanta.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1 Mandant sa zaväzuje vystaviť mandatárovi splnomocnenie a odovzdať mu všetky informácie, ním vyžiadané, údaje a doklady potrebné k splneniu zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s mandatárom a umožniť mu nezávislosť pri vykonávaní jeho odborných činností a vstup do všetkých objektov, prístup ktorých je mandant oprávnený umožniť na základe vlastníckeho alebo iného užívacieho práva.
- 5.2 Mandant sa zaväzuje menovať osobu zodpovednú za uloženie dokumentácie PO a BOZP vrátane dokladov o vykonaných odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení (revízie elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích zariadení) a požiarotechnických zariadení (napr. kontroly hasiacich prístrojov...) a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov (napr. hydrantové zariadenia...).
- 5.3 Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude mandatár plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na pracoviská a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy.
- 5.4 Mandant je povinný písomne informovať mandatára o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, prijatie nového zamestnanca), ktorú mandant vykonal na svojich pracoviskách, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je mandant povinný písomne informovať mandatára o zamestnávaní zamestnanca na určitú dobu a o zamestnávaní zamestnanca k nemu dočasne prideleného podľa § 58 Zákonníka práce. Horeuvedené informácie môžu byť mandatárovi zaslané aj e-mailom na adresu: [btspo@btspo.sk](mailto:btspo@btspo.sk). Mandant je povinný **bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu alebo iného úrazu** (úraz osoby, ktorá nie je v pracovnoprávnom vzťahu s mandantom) mandatárovi a to telefonicky na tel. č. 0907 928 277 príp. 0915 748 747, alebo emailom na adresu: [btspo@btspo.sk](mailto:btspo@btspo.sk). Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.5 Mandant môže žiadať od mandatára náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak mandatár nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej mandantom.
- 5.6 Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v bode 6 tejto zmluvy.

## **6. ODPLATA MANDATÁRA**

- 6.1 V súlade s platným zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že odplata za služby poskytnuté mandatórom sa stanovuje **mesačne na 100,00 €** slovom sto eur + DPH.
- 6.2 Mandant uhradí mandatárovi uvedenú čiastku podľa bodu 6.1 prevodným príkazom v peňažnom ústave podľa faktúry, ktorú mandatár vystaví do piateho dňa mesiaca **za predchádzajúce 3 (tri) mesiace**.
- 6.3 Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia mandantovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna, alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu mandanta v prospech účtu mandatára.

## **7. PLNENIE V OMEŠKANÍ**

V prípade, že mandant je v omeškaní s plnením bodu 6, má mandatár právo nepokračovať v činnosti uvedenej v bode 2 tejto zmluvy.

## **8. MLČANLIVOSŤ**

- 8.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 8.2 Pri plnení činnosti podľa mandátnej zmluvy je mandatár povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov.

## **9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 9.1 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom **05.09.2014**
- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára sa na **dobu určitú do 04.09.2018**
- 9.3 Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
  - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
  - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
  - d) dohodou zmluvných strán,
  - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.

- 9.4 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandantom sa považuje najmä neposkytnutie dostatočnej súčinnosti mandatárovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany mandatára.
- 9.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy mandatárom sa považuje opakované neplnenie záväzkov mandatára podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany mandanta.
- 9.6 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú obsiahnuté zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 9.7 Zmeny a doplnky k zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami .
- 9.8 Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť predchádzajúca zmluva na vykonávanie činnosti bezpečnostnotechnickej služby a činnosti technika požiarnej ochrany.
- 9.9 Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy zhodne porozumeli, čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto zmluve

V Prešove dňa: 05.09.2014

V Prešove dňa: 05.09.2014

Za mandanta:

Za mandatára:

.....  
Joz  
ateľ

Prešova 11175/20C, 080 01