

**Zmluva o zabezpečovaní dohľadových a doplnkových činností
v zavedenom manažérskom systéme ochrany osobných údajov
č. 04/2014**

TAT/OEÚ/19/2014

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľ:

Letisko Poprad – Tatry, a.s.

Sídlo:

Na letisko 100

058 98 Poprad

Zastúpená :

Ing. Ivana Herkeľová, predseda predstavenstva

JUDr. Štefan Pilár, člen predstavenstva

SWIFT:

SUBASKBX

IBAN:

SK79 0200 0000 0019 3823 8751

č. ú.:

1938238751/0200

IČO:

35 912 651

IČ DPH:

SK2021915621

Zapísanie v Obchodnom registri SR: OR OS: Prešov, odd. SA, v. č. 10300/P

/ďalej len "objednávateľ"/

a

Vykonávateľ:

Ing. Emil Rovňan

Sídlo:

Nový Smokovec 64

062 01 Vysoké Tatry

Zastúpená :

p. Ing. Emil Rovňan

SWIFT:

TATRSKBX

IBAN:

SK16 1100 0000 0026 1091 2356

č. ú.:

2610912356 / 1100

IČO:

41 577 965

DIČ:

1049409911

Zapísanie v Obchodnom registri SR: Zápis v Obvodnom úrade v Poprade, číslo živnostenského registra: 740 - 19210

/ďalej len "vykonávateľ"/

v nasledovnom znení:

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečovanie trvalého dohľadu manažérskeho systému ochrany osobných údajov (ďalej aj „OOU“) podľa požiadaviek zákon č. 122/2013 o ochrane osobných údajov Z.z. a v znení neskorších predpisov (ďalej len „norma“), vykonávateľom u objednávateľa, tak aby vyhovoval kontrole zo strany kontrolného orgánu.

Článok II.

Povinnosti vykonávateľa

1. Pri zabezpečovaní predmetu zmluvy bude vykonávateľ vykonávať a riadiť najmä:
 - a) činnosti vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov § 27 Povinnosti zodpovednej osoby
 - b) administratívne práce spojené s požiadavkami OOU,
 - c) riadenie dokumentácie OOU,
 - d) vykonávanie interných auditov,
 - e) určovanie nápravných a preventívnych opatrení
 - f) preškoľovanie vybraných, dotknutých a oprávnených zamestnancov spoločnosti Letisko Poprad – Tatry, a.s. ohľadom dokumentácie manažérskeho systému ochrany osobných údajov a zmien s tým spojených,
 - g) kontrolovanie evidencie informačných incidentov,
 - h) kontrolovanie organizačných, technických a personálnych bezpečnostných opatrení identifikovaných v bezpečnostnom projekte a v analýze rizík informačnej bezpečnosti
 - i) aktualizovanie a vedenie databázy informačných systémov,
 - j) kontrolovanie používania sprostredkovateľských zmlúv u subdodávateľov objednávateľa s vplyvom na ochranu osobných údajov.
2. Vykonávateľ je ďalej povinný :
 - a) oboznámiť sa s aktuálnym stavom manažérskeho systému ochrany osobných údajov u objednávateľa,
 - b) riadne a včas zabezpečovať vykonávanie predmetu zmluvy, upozorňovať objednávateľa na nedostatky v OOU a vplývať na ich odstránenie,
 - c) za súčinnosti objednávateľa zabezpečovať úpravy a zosúladovanie podkladov a interných dokumentov požadovaných normou a inými príslušnými právnymi predpismi, s aktuálnym stavom a s požiadavkami normy a iných príslušných právnych predpisov,
 - d) podľa potreby poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc, t. j. konzultovať, navrhovať riešenia a postupy udržiavania požadovaného stavu OOU u objednávateľa,
 - e) podľa potreby vykonávať pre objednávateľa školiacu činnosť vybraného okruhu zamestnancov o OOU,
 - f) vykonávať kontrolu a dohľad nad plnením OOU u objednávateľa
 - g) mať platné potvrdenie o absolvovaní skúšky fyzickej osoby na výkon funkcie zodpovednej osoby podľa § 24 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov aj prostredníctvom tretej osoby, s ktorou má vykonávateľ uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu.

Článok III.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný :

1. riadne a včas poskytnúť všetky informácie vykonávateľovi, ktoré sú potrebné pre riadne a efektívne vykonávanie predmetu zmluvy, v opačnom prípade vykonávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú poskytnutím nesprávnych, neúplných alebo zavádzajúcich informácií zo strany objednávateľa,
2. podľa potreby spolupracovať s vykonávateľom na všetkých úrovniach, dodržiavať všetky termíny, požiadavky a inštrukcie dohodnuté pri začatí spracovania, implementácie a dohľadu OOU,
3. zabezpečiť aktívnu účasť vedenia i vybraných zamestnancov objednávateľa, zodpovedných za realizáciu činností súvisiacich s OOU a v spolupráci s vykonávateľom určiť zamestnancov s potrebnými právomocami,
4. vyčleniť potrebné zdroje, podľa požiadaviek normy,
5. využívať v rámci spolupráce získané vedomosti, skúsenosti a poskytnuté podklady výlučne pre vlastné účely a tieto bez predchádzajúceho, jednoznačného, písomného súhlasu vykonávateľa neposkytovať tretej strane,
6. v prípade, že objednávateľ nie je z akéhokoľvek dôvodu schopný plniť svoje zmluvné záväzky, objednávateľ je povinný túto skutočnosť okamžite písomne oznámiť vykonávateľovi a súčasne mu oznámiť, aké dôsledky môže neplnenie tejto povinnosti spôsobiť, ak o takýchto dôsledkoch má, alebo s prihliadnutím na okolnosti má mať vedomosť,
7. riadne a včas zaplatiť vykonávateľovi odmenu vo výške, v lehote a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.

Článok IV.

Trvanie zmluvy, harmonogram plnenia predmetu zmluvy

1. Táto zmluva sa uzaviera na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády.
3. Predmet zmluvy sa bude vykonávať v súlade s požiadavkami normy a čl. II tejto zmluvy a to v termínoch podľa dohodnutého harmonogramu (ďalej aj „harmonogram plnenia predmetu zmluvy“).
4. Harmonogram plnenia predmetu zmluvy dohodne vykonávateľ so zástupcom objednávateľa a to vždy na obdobie dohodnuté pri dohadovaní harmonogramu predmetu zmluvy, spravidla jeden rok. Vykonávateľ nie je v omeškaní s plnením predmetu zmluvy dokiaľ nedôjde k schváleniu harmonogramu plnenia predmetu zmluvy.
5. Harmonogram plnenia predmetu zmluvy dohodnú zmluvné strany pri podpise tejto zmluvy. Ak tento nebude takto dohodnutý, zmluvné strany sú povinné harmonogram plnenia predmetu zmluvy dohodnúť v najkratšom možnom čase po uzavretí tejto zmluvy. Súčasťou dohodnutého harmonogramu plnenia predmetu zmluvy je aj dohoda o odmene za vykonávanie predmetu zmluvy, ktorý je dohodnutý v harmonograme plnenia predmetu zmluvy. Schválený harmonogram plnenia predmetu zmluvy je ihneď po jeho schválení prílohou tejto zmluvy.
6. Vykonávateľ nie je povinný dodržať dohodnuté termíny vykonávania predmetu zmluvy, ani iné, pri výkone predmetu tejto zmluvy neskôr dohodnuté termíny, ak to je zapríčinené neposkytnutím, alebo nedostatočným poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa, alebo akýmkoľvek iným omeškaním objednávateľa s plnením jeho povinností podľa tejto zmluvy.

7. Vykonávateľ nezodpovedá za oneskorené vykonanie predmetu zmluvy, ak toto bolo zapríčinené vyššou mocou. Pod vyššou mocou sa rozumejú právne skutočnosti, ktoré sa vyskytli náhodne, bez vôle a zapríčinenia zmluvných strán a majú podstatný vplyv na plnenie povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
8. Práce naviac vykoná vykonávateľ pre objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa, potvrdenej vykonávateľom. Súčasťou dohody o vykonaní prác naviac je aj určenie výšky odmeny vykonávateľa za naviac vykonané práce.

Článok V.

Odmena vykonávateľa a platobné podmienky

1. Odmena vykonávateľa za vykonávanie predmetu zmluvy je dohodnutá:
 - a) v harmonograme plnenia predmetu zmluvy. Dohodnutá odmena za 1 konzultáciu je **210,- EUR**. Objednávateľ uhradí vykonávateľovi dohodnutú odmenu na základe faktúry vystavenej vykonávateľom. Vykonávateľ dodá objednávateľovi faktúru spravidla po vykonanej konzultácii, za ktorú sa odmena vypláca. Objednávateľ je povinný odmenu vykonávateľovi uhradiť do 14 dní od vystavenia faktúry vykonávateľom.
 - b) v paušálnej sume **150,- EUR** za ročný dohľad zodpovednej osoby z priestorov vykonávateľa. Objednávateľ uhradí vykonávateľovi dohodnutú odmenu na základe faktúry vystavenej vykonávateľom. Vykonávateľ dodá objednávateľovi faktúru ročne a to v mesiaci júl. Objednávateľ je povinný odmenu vykonávateľovi uhradiť do 14 dní od vystavenia faktúry vykonávateľom.
2. Vykonávateľ nie je platcom DPH.

Článok VI.

Miesto výkonu predmetu zmluvy

1. Miestom výkonu predmetu zmluvy podľa čl. I. tejto zmluvy sú zmluvnými stranami určené pracoviská objednávateľa, resp. vykonávateľa a to podľa druhu vykonávaných prác.

Článok VII.

Obchodné tajomstvo

1. Pod obchodným tajomstvom zmluvné strany rozumejú všetky skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikmi zmluvných strán, ktoré majú aspoň potencionálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo druhej strany v tajnosti. Zmluvné strany sa zaväzujú že všetky informácie zistené a získané počas vykonávania predmetu zmluvy budú zachovávať v tajnosti a bez predchádzajúceho konkrétneho a jednoznačného písomného súhlasu druhej strany neumožnia žiadnej tretej osobe prístup k uvedeným informáciám.
3. Objednávateľ bude zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami a dokumentmi, ktoré mu vykonávateľ odovzdá, alebo pre neho vypracuje v súlade s touto zmluvou, alebo mu budú odovzdané na rokovaníach vzťahujúcich sa k tejto zmluve a bez predchádzajúceho konkrétneho a jednoznačného písomného súhlasu vykonávateľa nevyužije a nezverejní akúkoľvek časť dôverných informácií, alebo dokumentov tretím osobám.
4. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na zamestnancov objednávateľa a vykonávateľa.

Článok VIII. Odstúpenie od zmluvy

1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom poruší svoje zmluvné povinnosti. Odstúpenie musí odstupujúca strana vykonať písomným oznámením, doručeným strane v omeškaní bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení povinností dozvedela.
2. Porušenie zmluvných povinností je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy, alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takomto porušení zmluvy.
3. Zmluvné strany za podstatné porušenie zmluvných povinností pokladajú aj neposkytnutie potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote 30 dní.
4. Túto zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane s mesačnou výpovednou dobou. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
5. Zmluvné strany môžu ukončiť alebo prerušiť plnenie zmluvy písomnou dohodou vo forme dodatku k tejto zmluve.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sporné otázky sa budú snažiť riešiť najskôr cestou vzájomných rokovaní.
3. Vzájomné právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

V Poprade, 2014

Ing. Emil Rovňan

Ing. Ivana Herkeľová
Predseda predstavenstva

JUDr. Štefan Pilár
Člen predstavenstva

Letisko Poprad - Tatry, a.s.