

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „Zmluva“)
medzi zmluvnými stranami:

objednávateľom: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky**
Tajovského 28/B, 974 01 Banská Bystrica
štátna príspevková organizácia
IČO: 17058520
DIČ: 2021526188
konajúci prostredníctvom: Ing. Milan Boroš, riaditeľ
bankové spojenie: 7000315362/8180 – Štátna pokladnica

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

na jednej strane

a

zhotoviteľom: **SOFTIP a.s.**
Business Center ARUBA, Galvaniho 7/D, 821 04 Bratislava
IČO: 36 785 512
DIČ: 2022390942
IČ DPH: SK2022390942
zápis v registri: obchodný register pri Okresnom súde Bratislava I, odd.Sa,
vl.č.4151/B
konajúci prostredníctvom: Ing. Dušan Guldán, predseda predstavenstva
bankové spojenie: 2627130203/1100 Tatra banka a.s.

(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

na strane druhej.

Preambula

- Účelom zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii zákazky „Vytvorenie expertného systému na zhodnotenie predmetov ochrany a stanovenie manažmentu chránených území“ za podmienok stanovených v zmluve.

1. Úvodné ustanovenia, definície pojmov

- 1.1. „Predmety duševného vlastníctva“ sú hmotne zachytiteľné výsledky prác vykonaných podľa tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou, ktoré sú dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

- 1.2. „**Súčinnosťou**“ sú činnosti Objednávateľa poskytované v primerane nevyhnutnej miere tak, aby sa Zhotoviteľovi umožnilo vykonanie diela, a to najmä v rámci plnení termínov stanovených v harmonograme a v ostatných ustanoveniach zmluvy.
- 1.3. „**Akceptáciou**“ je prevzatie plnenia v súlade s pravidlami uvedenými v tejto zmluve.
- 1.4. „**Deň účinnosti**“ je deň, kedy Zmluva nadobudne účinnosť, t.j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v „Centrálnom registri zmlúv“ (<http://www.crz.gov.sk>)
- 1.5. „**Dôverná informácia**“ je každá informácia poskytnutá písomne niektorou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane v súvislosti so Zmluvou, ktorá:
- nie je verejne dostupná alebo verejne známa, a/alebo
 - je v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka predmetom obchodného tajomstva niektorej zmluvnej strany, a/alebo
 - je touto zmluvnou stranou označená ako jej obchodné tajomstvo.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Na základe tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje pre Objednávateľa vykonať dielo, ktorým sa rozumie vytvorenie expertného systému na zhodnotenie predmetov ochrany a stanovenie manažmentu chránených území, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve, bližšie uvedených vo Funkčnej špecifikácii v prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 2.2. Zhotoviteľ berie na vedomie, že verejné obstarávanie a dodanie služby je realizované v rámci aktivít projektu financovaného z Operačného programu Životné prostredie: „Vypracovanie pilotného programu starostlivosti o NP Veľká Fatra, NP Muránska Planina a CHKO Cerová vrchovina v súlade s prehodnocovaním chránených území, kód projektu (ITMS): 24150120042.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za všetky činnosti podľa tejto Zmluvy Zhotoviteľovi odplatu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v Zmluve (ďalej iba ako „**Odplata**“).

3. Čas plnenia predmetu Zmluvy

- 3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet Zmluvy najneskôr do 30.6.2015 odo Dňa účinnosti tejto Zmluvy, pričom jednotlivé čiastkové plnenia predmetu Zmluvy sa zaväzuje odovzdávať, resp. vykonať podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy a je spresnený v Projektovom pláne. Oneskorené odovzdanie predmetu zmluvy alebo niektorého čiastkového plnenia sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
- 3.2. Zhotoviteľ nie je v omeškaní so splnením predmetu tejto Zmluvy, ak nedodržanie termínov podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy je spôsobené prekážkami alebo skutočnosťami, ktoré nastali nezávisle od vôle Zhotoviteľa, ako napr. skutočnosťami majúcimi pôvod v prírode, v poveternostných podmienkach. O existencii takýchto prekážok alebo skutočností musí Zhotoviteľ vyhotoviť písomný záznam, ktorý musí byť podpísaný projektovým manažérom alebo príslušným expertom podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy, aby bola Objednávateľovi zjavná príčina omeškania a doba, o ktorú sa predlžuje lehota na vykonanie diela, resp. na odovzdanie čiastkového plnenia.
- 3.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že určité činnosti bezprostredne súvisiace s predmetom Zmluvy vyplývajúce z tejto Zmluvy vykonáva Objednávateľ, pričom tieto činnosti a činnosti vykonávané Zhotoviteľom na seba navzájom nadväzujú. Vzhľadom na uvedené v prípade, ak Objednávateľ nevykoná ním vykonávané činnosti vyplývajúce zo Zmluvy, Zhotoviteľ nie je v omeškaní so splnením časti predmetu Zmluvy, ktorá nadväzuje na tieto činnosti alebo je závislá od vykonania týchto činností Objednávateľom.
- 3.4. V prípade, ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi všetku Súčinnosť, Zhotoviteľ

nie je v omeškaní so splnením časti predmetu Zmluvy, ktorá nadväzuje na poskytnutie Súčinnosti alebo je závislá od poskytnutia Súčinnosti Objednávateľom.

- 3.5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním čiastkových plnení s výnimkou podľa bodov 3.2, 3.3, a 3.4 vzniká Objednávateľovi právo na úrok z omeškania vo výške 0,03% z ceny dohodnutej za toto čiastkovej plnenie určenej podľa rozpočtu v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, a to za každý deň omeškania.

4. Odplata

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na Odplate, ktorej výška a rozčlenenie podľa jednotlivých plnení predmetu tejto Zmluvy je uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.2. Výška Odplaty je záväzná, meniť ju možno len vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 4.3. V prípade zmeny sadzby dane z pridanej hodnoty v čase vzniku nároku Zhotoviteľa na príslušnú časť Odplaty alebo v inom rozhodnom čase oproti sadzbe platnej v deň uzatvorenia tejto Zmluvy z dôvodu zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ uplatní aktuálne platnú sadzbu dane z pridanej hodnoty.

5. Platobné podmienky

- 5.1. Všetky platby Odplaty bude Objednávateľ uhrádzať bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa v peňažnom ústave na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom.
- 5.2. Zhotoviteľ bude vystavovať faktúry po odovzdaní jednotlivých častí diela v zmysle tejto Zmluvy v členení podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy a po splnení akceptačných kritérií a podpise akceptačného protokolu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 7 tejto Zmluvy. Právo Zhotoviteľa na zaplatenie Odplaty za jednotlivé časti predmetu tejto Zmluvy vzniká za podmienok uvedených v článku 6 tejto Zmluvy v spojení s prílohou č. 3 tejto Zmluvy.
- 5.3. Každá faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.4. Každá faktúra musí obsahovať presné označenie zdaniteľného plnenia v zmysle Zmluvy a všetky náležitosti vyžadované podľa tejto Zmluvy a príslušných právnych predpisov.
- 5.5. V prípade omeškania s akoukoľvek platbou Odplaty si môže Zhotoviteľ uplatniť voči Objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

6. Odovzдание a prevzatie služieb a tovarov

- 6.1. Služby vykonávané na základe preberacieho protokolu v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy budú odovzdávané, resp. akceptované po častiach v súlade s harmonogramom uvedeným v Projektovom pláne, v súlade so špecifikáciou predmetu tejto Zmluvy podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy a v súlade s Funkčnou špecifikáciou podľa prílohy č. 6 tejto Zmluvy.
- 6.2. Dodaním služieb v súlade s prílohou č. 5 tejto Zmluvy vzniká Zhotoviteľovi právo na Odplatu za príslušnú časť predmetu plnenia tejto Zmluvy.
- 6.3. V prípade, ak napriek postupu podľa prílohy č. 5 tejto Zmluvy nebudú odstránené výhrady a/alebo námietky Objednávateľa vo vzťahu ku kvalite dodaných služieb, zmluvné strany v takom prípade požiadajú o vyjadrenie príslušného experta uvedeného v prílohe č. 4 tejto Zmluvy, či dodané služby zodpovedajú podmienkam dohodnutým v Zmluve a/alebo na základe Zmluvy. Do času preukázania opaku bude platiť vyjadrenie tohto experta.

7. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou.
- 7.2. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy poskytnúť Zhotoviteľovi všetku Súčinnosť (spolupôsobenie), a to tak, aby mohol byť riadne a včas splnený predmet tejto Zmluvy.
- 7.3. Bližšie podmienky riadenia a koordinácie plnenia predmetu tejto Zmluvy zo strany zmluvných strán sú uvedené v prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 7.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať za následok omeškanie plnenia predmetu tejto Zmluvy.
- 7.5. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Zhotoviteľa o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich s predmetom Zmluvy, ktoré sú mu známe a ktoré by mohli ovplyvniť práce na predmete Zmluvy.
- 7.6. Na žiadosť Zhotoviteľa sa Objednávateľ zaväzuje udeliť Zhotoviteľovi osobitné písomné plné moci, ak sa takéto plné moci ukážu pri plnení predmetu Zmluvy ako nevyhnutné, potrebné alebo užitočné.
- 7.7. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na splnenie svojich povinností podľa tejto Zmluvy tretie osoby. Ak pri vykonávaní niektorej časti predmetu Zmluvy Zhotoviteľ použije tretie osoby zodpovedá tak, ako keby plnil sám.
- 7.8. Zhotoviteľ je povinný splniť predmet Zmluvy a uskutočniť všetky s tým súvisiace činnosti, na vykonanie ktorých sa zaviazali touto Zmluvou výlučne na svoje vlastné náklady.
- 7.9. V prípade, ak Objednávateľ požiada, aby boli vykonané práce nad rámec predmetu Zmluvy, Zhotoviteľ a Objednávateľ sa zaväzujú v dobrej viere rokovať o vykonaní týchto prác a o odplate za vykonané práce a termíne ich odovzdania, ako aj vplyvu ich vykonania na termíny odovzdania zvyšných prác na predmete Zmluvy; to všetko v súlade s § 58 ods. 1 písm. i) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.10. Zhotoviteľ je ďalej povinný:
 - v priebehu zhotovovania diela tejto zmluvy poskytnúť Objednávateľovi na požiadanie informácie o stave jeho rozpracovanosti,
 - zabezpečiť realizáciu diela vo svojom mene, na svoju zodpovednosť, v dohodnutej lehote a s požadovanou odbornou starostlivosťou, v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP č. 001/5.1MP/2013 v znení jej dodatkov medzi objednávatelom a MŽP SR a príručkou pre prijímateľa,
 - bezplatne a bez zbytočného odkladu odstrániť chyby a nedostatky diela alebo jeho časti zistené v čase zhotovovania diela, ako aj po jeho odovzdaní objednávatelovi,
 - chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť pri vykonávaní diela alebo jeho časti dotknuté,
 - bezodkladne pristúpiť na zmenu zmluvy o dielo, v prípade, že táto zmena bude vyvolaná zmenou zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len ako „NFP“) uzavretej medzi objednávatelom a MŽP SR alebo zmenou príručky pre prijímateľa NFP. Ak Zhotoviteľ v zmysle vyššie uvedeného nepristúpi na zmenu zmluvy o dielo, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
 - strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom plnenia počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú má objednávatel uzavretú s poskytovateľom NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 13 Všeobecných zmluvných podmienok (príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

8. Spoločné práva a záväzky

- 8.1. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že sú viazané bodmi 8.2. až 8.7. len v tom prípade, ak na strane Zhotoviteľa vystupuje viac ako jeden subjekt.
- 8.2. Zhotoviteľia sú oprávnení a zaviazaní z práv a povinností zo Zmluvy alebo so Zmluvou súvisiacich spoločne a nerozdielne. Právne vzťahy medzi Zhotoviteľom 1 a Zhotoviteľom SOFTIP a.s. budú upravené osobitnou dohodou uzatvorenou medzi Zhotoviteľom 1 a Zhotoviteľom SOFTIP a.s..
- 8.3. Objednávateľ bude požadovať plnenie predmetu tejto Zmluvy iba od Zhotoviteľa SOFTIP a.s..
- 8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že právo na zaplatenie Odplaty formou vystavenia faktúr bude za Zhotoviteľa uplatňovať výlučne Zhotoviteľ SOFTIP a.s... Tomuto právu zodpovedá povinnosť Objednávateľa uhrádzať Odplatu Zhotoviteľom výlučne na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom SOFTIP a.s..
- 8.5. Zánik Zmluvy vo vzťahu len k jednému zo Zhotoviteľov a/alebo neplatnosť Zmluvy vo vzťahu len k jednému zo Zhotoviteľov a/alebo zánik len jedného zo Zhotoviteľov nemá žiaden vplyv na práva a povinnosti zmluvných strán nadobudnuté do času, kedy nastala takáto skutočnosť.

9. Zodpovednosť za vady

Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za vady, ktoré budú zistené v lehote dvoch rokov po odovzdaní jednotlivých čiastkových plnení v zmysle tejto Zmluvy.

10. Právo duševného vlastníctva

- 10.1. V prípade ak v rámci plnenia predmetu Zmluvy podľa tejto Zmluvy alebo jeho časti, bude dodané plnenie, ktoré je Predmetom duševného vlastníctva, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi a jeho podriadeným organizáciám odovzdaním tohto plnenia bezodplatný, neodvolateľný, nevýhradný a časovo i miestne neobmedzený súhlas na:
 - a) vyhotovenie rozmnožiny Predmetu duševného vlastníctva;
 - b) spracovanie, preklad a adaptáciu Predmetu duševného vlastníctva;
 - c) zaradenie Predmetu duševného vlastníctva do súborného diela;
 - d) verejné vystavenie Predmetu duševného vlastníctva;
 - e) verejné vykonanie Predmetu duševného vlastníctva;
 - f) verejný prenos Predmetu duševného vlastníctva.Ak bude v rámci plnenia predmetu Zmluvy alebo jeho časti Zhotoviteľom dodané plnenie, ktoré bolo vytvorené treťou osobou pre Zhotoviteľa a je Predmetom duševného vlastníctva, zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi odovzdaním tohto plnenia bezodplatnú, neodvolateľnú, nevýhradnú a časovo i územne neobmedzenú licenciu v rovnakom rozsahu.
- 10.2. Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávatel'ovi súhlas na použitie tých častí diela, ktoré sú predmetom autorského práva podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Autorské dielo“) spôsobom a v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve (ďalej ako „Licencia“).
- 10.3. Objednávateľ nadobudne Licenciu k Autorskému dielu po častiach, a to vždy okamihom akceptácie jednotlivého plnenia Diela, obsahujúceho danú časť Autorského diela; Licencia sa poskytuje na celú dobu trvania majetkových autorských práv k Autorskému dielu, resp. jeho časti.
- 10.4. Do času nadobudnutia Licencie podľa tohto článku je objednávatel' oprávnený počas doby trvania Zmluvy užívať Autorské dielo, resp. jeho časť len v rozsahu a spôsobom nevyhnutným pre naplnenie ustanovení tejto Zmluvy (napr. poskytnutie Súčinnosti).

- 10.5. Zmluvné strany sa dohodli na odplatnom poskytnutí Licencie, a to za odplatu, uvedenú v Prílohe č. 2 – rozpočet ceny tejto Zmluvy. Právo na fakturáciu časti odplaty za udelenie Licencie k danej časti Autorského diela vzniká Zhotoviteľovi akceptáciou príslušného jednotlivého plnenia Diela, ktorého súčasťou je táto časť Autorského diela.

11. Mlčanlivosť

- 11.1. Pri dodržaní bodu 11.2 Zmluvy, každá zmluvná strana sa zaväzuje:

- počas trvania Zmluvy, ako aj počas jedného roka po jej ukončení, uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a – pokiaľ to nie je pre účely Zmluvy – nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
- sprístupňovať Dôverné informácie tretím stranám iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany,
- zabezpečiť, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené podľa bodu 11.1 tejto Zmluvy, bude dodržiavať záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku Zmluvy.

- 11.2. Ustanovenia bodu 11.1 Zmluvy sa nevzťahujú na žiadne Dôverné informácie, ktoré:

- sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci zmluvných strán,
- sú alebo boli odhalené prijímajúcou stranou samostatne,
- boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní alebo jej boli poskytnuté treťou stranou ako informácie, ktoré nie sú dôverné, pričom táto tretia strana neporušila vlastnú povinnosť mlčanlivosti,
- sú náležite sprístupnené na základe zákonnej povinnosti, nariadenia súdu s rozhodnou právomocou, alebo iného regulačného orgánu s tým, že v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bude okamžite informovať druhú zmluvnú stranu pred sprístupnením informácií.

12. Trvanie Zmluvy

- 12.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.5.2015 odo Dňa účinnosti.

- 12.2. Táto Zmluva zaniká za podmienok uvedených v Zmluve:

- uplynutím času dojednaného v bode 3.1 tejto Zmluvy;
- dohodou zmluvných strán; alebo
- odstúpením od Zmluvy.

- 12.3. Každá zo zmluvných strán má právo odstúpiť od Zmluvy len v prípade, ak iná zmluvná strana podstatne poruší ustanovenia tejto Zmluvy a zároveň napriek dvom písomným upozorneniam doručeným porušujúcej zmluvnej strane, medzi doručením ktorých uplynie najmenej 30 dní, k náprave nedôjde ani do 30 dní odo dňa doručenia druhého písomného upozornenia.

- 12.4. V oboch písomných upozorneniach podľa bodu 12.3 tejto Zmluvy je potrebné skutkovo vymedziť konanie, resp. nekonanie porušujúcej zmluvnej strany, ktoré zakladá podstatné porušenie tejto Zmluvy tak, aby ho nebolo možné zameniť s iným konaním, spolu s uvedením konkrétneho spôsobu, akým konaním, resp. nekonaním porušujúcej zmluvnej strany má dôjsť k náprave.

- 12.5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť doručené každej od Zmluvy neodstupujúcej zmluvnej strane. Ak chce od Zmluvy odstúpiť Zhotoviteľ, musia doručiť odstúpenie od Zmluvy Objednávateľovi (ak sú viacerí Zhotovitelia, môžu tak urobiť aj v spoločnom úkone). Ak chce Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy, musí odstúpenie od Zmluvy doručiť Zhotoviteľovi SOFTIP a.s.; zmluva zaniká okamihom doručenia odstúpenia Zhotoviteľovi SOFTIP a.s..

- 12.6. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté žiadne práva na zmluvnú pokutu, náhradu škody a tie ustanovenia Zmluvy, o ktorých Zmluva určuje, že ostávajú v platnosti po zániku Zmluvy alebo z povahy ktorých vyplýva, že majú ostať zachované aj po zániku Zmluvy.
- 12.7. V prípade odstúpenia od Zmluvy zostáva zachovaný nárok Zhotoviteľa na vyplatenie časti Odplaty za už odovzdanú a splnenú ucelenú časť predmetu Zmluvy. Objednávateľ má právo ponechať si už odovzdanú ucelenú časť predmetu Zmluvy.
- 12.8. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že odstúpenie od Zmluvy v iných prípadoch a iným spôsobom ako je uvedené v bodoch 12.3 a 7.10 tejto Zmluvy je vylúčené.

13. Riešenie sporných otázok

- 13.1. V prípade vzniku akýchkoľvek sporných otázok v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy zmluvné strany sa ich pokúsia vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v tzv. eskalačnej matici v zozname oprávnených osôb podľa článku 14 tejto Zmluvy.
- 13.2. Sporná otázka bude riešená najprv prostredníctvom osôb uvedených na prvej úrovni, a následne v prípade nevyriešenia tejto otázky do 10 pracovných dní osobami na druhej úrovni. V prípade nevyriešenia tejto otázky ani do 10 ďalších pracovných dní bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

14. Oprávnené osoby

- 14.1. Za každú zmluvnú stranu sú oprávnené konať osoby, ktoré budú uvedené v zozname oprávnených osôb. Zoznam oprávnených osôb bude obsahovať meno a priezvisko osoby a pozíciu tejto osoby.
- 14.2. Zoznam oprávnených osôb tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do 15 dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy doručiť Zhotoviteľovi doplnený zoznam oprávnených osôb osobami oprávnenými konať za Objednávateľa, a to podpísaný osobami, ktorých oprávnenie konať za Objednávateľa vyplýva z platných právnych predpisov. Prvým pracovným dňom bezprostredne nasledujúcim po dni jeho doručenia Zhotoviteľovi sa doplnený zoznam oprávnených osôb stáva súčasťou Zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že pre platnosť Zmluvy nemá žiaden vplyv tá skutočnosť, že zoznam oprávnených osôb, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto Zmluvy, v deň podpísania tejto Zmluvy nie je vyplnený osobami oprávnenými konať za Objednávateľa.
- 14.3. Každá zo zmluvných strán môže doručiť druhej zmluvnej strane písomnú zmenu zoznamu oprávnených osôb v časti týkajúcej sa osôb oprávnených konať za danú zmluvnú stranu, a to podpísanú osobami, ktorých oprávnenie konať za danú zmluvnú stranu vyplýva z platných právnych predpisov. Prvým pracovným dňom bezprostredne nasledujúcim po dni jej doručenia druhej zmluvnej strane sa zmena zoznamu oprávnených osôb stáva účinnou a súčasťou Zmluvy. Žiadna zo zmluvných strán nemôže jednostranne zmeniť zoznam expertov, ktorý je súčasťou zoznamu oprávnených osôb.
- 14.4. Ustanovenia tohto článku Zmluvy nemajú žiadny vplyv na oprávnenia tých osôb, ktorých oprávnenie konať za niektorú zmluvnú stranu vyplýva z platných právnych predpisov (napr. štatutárneho orgánu, prokuristov, splnomocnených osôb).

15. Zmluvné pokuty

- 15.1. V prípade, ak Zhotoviteľ odstúpi od tejto Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa 20% rozdielu medzi dohodnutou výškou Odplaty a už vyplatenou časťou Odplaty.

- 15.2. Objednávateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, na ktorú vznikol Zhotoviteľovi nárok najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania písomnej výzvy Zhotoviteľa na jej zaplatenie adresovanej Objednávateľovi.
- 15.3. Nárok Zhotoviteľa na náhradu škody nie je dotknutý vznikom nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy a Zhotoviteľ má právo domáhať sa popri nároku na zmluvnú pokutu aj náhrady škody v celej jej výške, pričom náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
- 15.4. V prípade, ak Zhotoviteľ podstatne poruší ustanovenia tejto Zmluvy a Objednávateľ pre toto porušenie odstúpi od Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa 20% rozdielu medzi dohodnutou výškou Odplaty a už vyplatenou časťou Odplaty
- 15.5. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, na ktorú vznikol Objednávateľovi nárok najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania písomnej výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie adresovanej Zhotoviteľovi.
- 15.6. Nárok Objednávateľa na náhradu škody nie je dotknutý vznikom nároku na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy a Objednávateľ má právo domáhať sa popri nároku na zmluvnú pokutu aj náhrady škody v celej jej výške.
- 15.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve sú dojednané vo výške primeranej hodnote a významu zabezpečovaných povinností.
- 15.8. Ustanovenia tohto článku Zmluvy ostávajú v platnosti aj po ukončení alebo zániku platnosti Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu.
- 15.9. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

16. Požiadavka písomnej formy, doručovanie a oznámenia

- 16.1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu, okrem prípadov, ak je v Zmluve výslovne uvedené inak. Faxová ani e-mailová korešpondencia sa nepovažuje za písomný dokument.
- 16.2. Akékoľvek písomné oznámenie, výzva, požiadavka alebo súhlas, ktorý sa bude vyžadovať alebo ktorý bude povolený na základe Zmluvy, sa bude pokladať za doručený alebo vykonaný, ak bol osobne doručený druhej zmluvnej strane alebo ak bol poslaný doporučeným listom na adresu danej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na poslednú druhej zmluvnej strane písomne oznámenú adresu na doručovanie (ktorá môže byť len na území Slovenskej republiky), v takom prípade sa bude doručenie považovať za vykonané v tretí deň po odoslaní doporučeného listu. Akékoľvek písomné oznámenie, výzva, požiadavka alebo súhlas, ktorý sa bude vyžadovať alebo ktorý bude povolený na základe Zmluvy adresovaný Zhotoviteľovi sa považuje za doručený všetkým Zhotoviteľom. Akékoľvek písomné oznámenie, výzva, požiadavka alebo súhlas, ktorý sa bude vyžadovať alebo ktorý bude povolený na základe Zmluvy adresovaný Objednávateľovi sa považuje za doručený Objednávateľovi, ak je doručený Objednávateľovi aspoň jedným zo Zhotoviteľa, ak nie je v Zmluve výslovne uvedené inak.

17. Interpretácia Zmluvy

- 17.1. Pokiaľ z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné:
 - odkaz na ustanovenie právneho predpisu alebo Zmluvy je odkazom na takéto ustanovenie v znení všetkých jeho neskorších zmien. Pokiaľ Zmluva neuvádza

niečo iné, odkaz na právny predpis znamená odkaz na právny predpis Slovenskej republiky,

- odkaz na bod, článok alebo prílohu je odkazom na bod, článok alebo prílohu Zmluvy,
- slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak,
- nadpisy článkov Zmluvy sa uvádzajú len pre lepšiu orientáciu a nepredstavujú jej súčasť a žiadnym spôsobom neovplyvňujú význam alebo interpretáciu Zmluvy.

18. Prílohy Zmluvy

18.1. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto jej prílohy:

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia predmetu plnenia

Príloha č. 2 Rozpočet ceny

Príloha č. 3 Harmonogram

Príloha č. 4 Zoznam oprávnených osôb

Príloha č. 5 Riadenie projektu a preberacie podmienky

Príloha č. 6 Funkčná špecifikácia - vzor

Príloha č. 7 Akceptačný protokol - vzor

19. Záverečné ustanovenia

- 19.1. Ak posledný deň lehoty určený pre plnenie povinností uvedených v tejto Zmluve prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, uplynie posledný deň lehoty v prvý pracovný deň nasledujúci po takom dni.
- 19.2. Odkazy kdekoľvek v Zmluve na Objednávateľa alebo Zhotoviteľa sa budú vzťahovať aj na ich vlastných zamestnancov, zástupcov a nástupcov (či už zo zákona alebo z iného dôvodu), ako aj na zmluvných partnerov, ktorých Objednávateľ alebo Zhotoviteľ použijú na plnenie svojich povinností podľa Zmluvy.
- 19.3. Za preukázanie určitej skutočnosti zmluvnou stranou sa považuje, ak takúto skutočnosť druhá zmluvná strana uzná, alebo ak takáto skutočnosť bude vyplývať z právoplatného súdneho rozhodnutia.
- 19.4. Všetky vzťahy z tejto Zmluvy, ako aj s touto Zmluvou súvisiace (vrátane otázky platnosti Zmluvy, výkladu Zmluvy, ako aj zániku alebo zrušenia Zmluvy) sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, sú v právomoci vecne a miestne príslušných súdov Slovenskej republiky.
- 19.5. Vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou, ak ich Zmluva výslovne neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 19.6. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané všetkými zmluvnými stranami.
- 19.7. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení Zmluvy sa použijú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojim obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu

Zmluvy.

- 19.8. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží 3 vyhotovenia spolu s prílohami a zhotoviteľ 1 vyhotovenie spolu s prílohami.
- 19.9. Zmluva je platná okamihom podpisu všetkých zmluvných strán.
- 19.10. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

za Zhotoviteľa

SOFTIP.

2

SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO : 36 785 512
IČ DPH : SK 2022390942

podpis :

meno : Ing. Dušan Guldán
funkcia: predseda predstavenstva SOFTIP a.s.

dátum :

10. 9. 2014 Bratislava

za Objednávateľa

ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY
Slovenskej republiky
Tajovského 28B
974 01 BANSKÁ BYSTRICA
IČO: 17058520 IČ DPH: SK2021526188

podpis :

.....

meno : Ing. Milan Boroš
funkcia: generálny riaditeľ ŠOP SR

dátum :

10. 9. 2014 Bratislava

Podrobná špecifikácia predmetu plnenia

Popis jednotlivých činností na vytvorenie expertného systému na zhodnotenie predmetu ochrany a manažmentu chránených území v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina

- Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinskej oblasti
- Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
- Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívacích vzťahov

Predmetom zákazky je vytvorenie expertného systému na zhodnotenie predmetu ochrany a manažmentu chránených území v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina. V súčasnosti sa v procese schvaľovania programov starostlivosti nerieši hodnotenie dopadov navrhovaných regulatívov a opatrení na vlastníkov, užívateľov a ostatných dotknutých subjektov na verejné financie, rovnako sa nevyhodnocujú ani ekosystémové služby ako protiváha nákladovej a reštriktívnej zložky. Nakoľko v procese prerokovania dochádza k diskusii odborníkov na jednej strane a jednej úrovni komunikácie s vlastníckymi, užívateľskými a dotknutými subjektmi na strane druhej a inej úrovni komunikácie, ukazuje sa nevyhnutné realizovať časti finančného zhodnotenia paralelne s odborným dokumentom. Nakoľko toto finančné hodnotenie nevyžaduje taxatívne ani metodika, ani osnova programov starostlivosti (príloha č. 18 vyhl. č. 24/2003 Z. z.), v týchto pilotných programoch starostlivosti by mali v priebehu riešenia nastavené možné riešenia a preto je potrebné vyhotoviť socioekonomickú analýzu, ktorá pripraví a vyhodnotí nákladovú zložku programov starostlivosti a vyhotoví a vyhodnotí zložku prínosov na báze ekosystémových služieb. Súčasťou analýzy bude vytvorenie manažérskeho systému hodnotenia.

1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinskej oblasti

NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina sa prekrývajú s územiami európskeho významu na výmere (z GIS) 90 253 ha. Smernica Rady Európskeho spoločenstva o ochrane prírodných biotopov voľne žijúcich živočíchov a rastlín 92/43/EEC chráni biotopy a vybrané druhy mimo vtáctva, ktorým hrozí zánik v prirodzenom areáli rozšírenia, alebo majú malý areál rozšírenia, prípadne predstavujú výnimočné príklady európskych biotopov. Dôraz sa pritom kladie na prioritné biotopy a druhy. Cieľom je udržať stav definovaný ako "priaznivý stav", tak, aby bola zabezpečená ich udržateľná budúcnosť. Podkladom pre obnovu a aktualizáciu údajov potrebných pre vypracovanie programov starostlivosti je najmä údajová báza, ktorá bola vytvorená pre potreby sústavy Natura2000, údaje systematického monitoringu o biotopoch a druhoch, ktoré sú uvádzané v správe o stave ochrany biotopov podľa článku 17 smernice o biotopoch a priebežne aktualizované a dopĺňané údaje mapovania pre agro- a leso-environmentálne opatrenia v rámci Programu rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Časť údajov potrebných pre spracovanie a realizáciu programov starostlivosti o chránené územia si vyžaduje revíziu, vrátane spresnenia výskytu a distribúcie niektorých druhov a biotopov mapovaním lesných a nelesných biotopov. Mapovanie bude vykonané na základe vyhodnotenia existujúcich podkladov v hraniciach NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina pre lesné biotopy na jednotkách priestorového rozdelenia

lesa na celkovej výmere 97 929 ha a pre nelesné biotopy mimo lesnej pôdy na celkovej výmere 5 346 ha.

Vyhodnotenie existujúcich podkladov zahŕňa aj analýzu a interpretáciu časovej rady leteckých snímok/ortofotomáp potrebných na identifikáciu homogénnych plôch krajinej pokrývky a na vyhodnotenie zmien v špecifickej štruktúre krajiny, ktorá vznikla súčinnosťou človeka a prírody pri využívaní prírodných zdrojov. Špecifické vlastnosti každej lokality chráneného územia budú určené na základe priestorového vymedzenia areálov rovnakých alebo podobných charakteristík prírodného prostredia.

a) Mapovanie lesných, nelesných biotopov, rastlín a živočíchov.

Mapovanie biotopov, rastlín a živočíchov bude uskutočnené podľa metodík:

1. Metodický pokyn Mapovanie lesných biotopov (ŠOP SR, jún 2013), pre nelesné biotopy podľa metodiky, ktorá je uvedená v V. Stanová, V. Valachovič, (eds.) 2002.
2. Stanová, V., Valachovič, M., (eds.) 2002: Katalóg biotopov Slovenska. DAPHNE – Inštitút aplikovanej ekológie, Bratislava, 225 p.
3. Anonym (eds.), 2005: Hodnotenie stavu biotopov a druhov európskeho významu. Návrh metód monitoringu biotopov a druhov európskeho významu, ŠOP SR (nepubl.).

Mapovanie bude uskutočnené príslušnými kľúčovými expertmi – garantmi (ktorých uchádzač použil na preukázanie splnenia podmienok účasti) a inými uchádzačmi navrhnutými odbornými garantmi pre jednotlivé oblasti mapovania.

Presnosť mapovania je nasledovná:

1. Pre mapovanie lesných biotopov minimálna veľkosť mapovacieho polygónu je stanovená na 0,5 ha. V prípade vzácných alebo azonálnych, ekologicky vyhranených biotopov možno vymedziť menšie samostatné polygóny od výmery 0,3 ha.
2. Mapovanie nelesných biotopov bude vykonané s presnosťou na 0,2 ha. Presnosť pre túto zmluvu znamená, že budú zmapované všetky homogénne spoločenstvá rastlín, v zmysle ich vyčleňovania na jednotlivé typy biotopov, ktorých výmera je rovná, prípadne väčšia ako 0,2 ha. Pre plochy, ktoré sú menšie bude uvedený odhad percentuálneho zastúpenia zaznamenaných typov biotopov.
3. Mapovanie rastlín a živočíchov sa bude vykonávať vo všetkých vhodných biotopoch pre potenciálny výskyt predmetných druhov rastlín a živočíchov, pričom dôraz sa bude klásť na druhy európskeho významu a druhy národného významu, na ktorých ochranu sa vyhlasujú chránené územia (Príloha 4 k vyhl. č. 24/2003 Z.z.).

Časový harmonogram vykonávania mapovania je ohraničený:

1. začiatok mapovania lesných a nelesných biotopov je daný podpisom zmluvy, predpokladaný termín je 04-05/2014. Trávinno-bylinné biotopy sa najlepšie monitorujú pred prvou kosbou, v termíne od polovice mája do polovice júla. Lesné biotopy sa zväčša monitorujú v termíne od mája do septembra. Vodné biotopy sa monitorujú v lete, v termíne jún až september. Biotopy vyskytujúce sa vo vyšších nadmorských výškach sa zvyknú monitorovať v letnom období od polovice júna do septembra.
2. koniec mapovania lesných biotopov v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina vrátane odovzdanie výsledkov do 8 mesiacov od podpisu zmluvy,
 - protokolárne prevzatie výsledkov, vrátane odstránenia chýb do 11 mesiacov od podpisu zmluvy,
3. koniec mapovania nelesných biotopov, vrátane odovzdania výsledkov do 8 mesiacov od podpisu zmluvy,

- protokolárne prevzatie výsledkov, vrátane odstránenia chýb do 11 mesiacov od podpisu zmluvy.

Výsledky mapovania lesných, nelesných biotopov a druhov budú online zadávané do výskytovej databázy Komplexného informačného a monitorovacieho systému biotopov a druhov Štátnej ochrany prírody SR. Bude potrebné editovať aj negatívne nálezy, ktoré budú slúžiť ako doklad mapovania predmetných druhov a biotopov.

*Predmetom odovzdania časti Mapovanie lesných, nelesných biotopov, rastlín a živočíchov sú súbory (dokumenty a GIS vrstvy vo formáte *.shp).*

b) Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy.

Výsledky zhodnotenia doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať GIS vrstvy vo formáte *.shp s pripojenými príslušnými atribútmi s obsahom:

1. aktualizácia údajov o abiotických vlastnostiach prírodného prostredia a vymedzení areálov rovnakých alebo podobných špecifických vlastností;
2. hodnotenie lokalizácie krajinných prvkov a ich zmien na základe analýzy historických snímok s príslušným komentárom,
3. hodnotenie ekologickej stability vymedzených areálov, a stresových faktorov, vrátane ohrozenia nelesných biotopov poľnohospodárskou činnosťou,
4. navrhované opatrenia praktickej starostlivosti (preventívne, asanačné, rekonštrukčné a regulačné zásahy) na zníženie rizika prírodných a antropogénnych hrozieb, vrátane nákladov na realizáciu jednotlivých opatrení,
5. register užívateľov a druhy pozemkov podľa ich využívania, obsahujúci prehľad poskytnutých environmentálnych platieb,
6. štúdiu obsahujúcu: - prehľad zdrojov spracovaných informácií, - metodiku spracovania výstupov podľa jednotlivých bodov, - odborný komentár k výsledkom podľa jednotlivých bodov.

Výsledky zhodnotenia doterajšej starostlivosti o lesné ekosystémy budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať GIS vrstvy vo formáte *.shp s pripojenými príslušnými atribútmi s obsahom:

1. aktualizované údaje o rekonštrukčných typologických jednotkách (lesných typoch) a nadstavbových jednotkách lesníckej typológie, vrátane väzieb na potenciálne lesné biotopy,
2. aktualizované údaje o drevinovom zložení a štruktúre lesných ekosystémov na základe podkladov programov starostlivosti o lesy (PSL) a ďalších zdrojov informácií o lesoch (NIML a p.),
3. hodnotenie zmien vo výmere, drevinovom zložení, štruktúre a zdravotnom stave lesa na základe analýzy historických snímok a satelitných scén,
4. hodnotenie prirodzenosti, a ekologickej stability lesných ekosystémov, a stresových faktorov (škodlivých činiteľov), vrátane ohrozenia lesných biotopov lesníckou činnosťou,
5. navrhované opatrenia praktickej starostlivosti (preventívne, asanačné, rekonštrukčné a regulačné zásahy) na zníženie rizika prírodných a antropogénnych hrozieb, vrátane nákladov na realizáciu jednotlivých opatrení,
6. register užívateľov, obsahujúci prehľad poskytnutých environmentálnych platieb,

7. štúdiu obsahujúcu: - prehľad zdrojov spracovaných informácií, - metodiku spracovania výstupov podľa jednotlivých bodov, - odborný komentár k výsledkom podľa jednotlivých bodov.

Výsledky určenia špecifických vlastností lokalít chráneného územia budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať:

1. polygón identifikovaných areálov rovnakých alebo podobných charakteristík prírodného prostredia v GIS vrstve vo formáte *.shp. V atribútovej tabuľke ku GIS vrstve sa uvedie charakteristika prírodného prostredia v polygóne.
2. výsledky analýzy a interpretácie časovej rady leteckých snímok/ortofotomáp - homogénne plochy krajinej pokrývky a hodnotenie zmien krajinných prvkov v dôsledku zmien stanovištných a štrukturálnych charakteristík krajinných prvkov v GIS vrstve vo formáte *.shp. V atribútovej tabuľke ku GIS vrstve sa uvedú prírastky a úbytky krajinných prvkov v dôsledku sukcesie a v minulosti realizovaných manažmentových zásahov do krajiny.

Časový harmonogram vyhodnotenia stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy:

- dodanie analytických častí týkajúcich sa údajov o abiotických vlastnostiach prírodného prostredia, o typologických jednotkách (lesných typoch) a nadstavbových jednotkách lesníckej typológie, o drevinovom zložení a štruktúre lesných ekosystémov do 8 mesiacov od podpisu zmluvy,
- dodanie syntetických častí týkajúcich sa hodnotenia lokalizácie krajinných prvkov a ich zmien, zmien vo výmere, drevinovom zložení, štruktúre a zdravotnom stave lesa, stability vymedzených areálov a stresových faktorov a návrhu opatrení týkajúcich sa praktickej starostlivosti (preventívne, asanačné, rekonštrukčné a regulačné zásahy) na zníženie rizika prírodných a antropogénnych hrozieb, vrátane nákladov na realizáciu jednotlivých opatrení do 11 mesiacov od podpisu zmluvy.

Predmetom odovzdania časti Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy sú súbory (dokumenty a GIS vrstvy vo formáte *.shp).

2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny.

Systematická obnova tematického štátneho mapového diela o osobitne chránených územiach s využitím aktuálnych a historických ortofotomáp, v závislosti na význame obsahu. Väčšina údajov je dostupná vo vektorovej forme, s rôznorodou kvalitou a aktuálnosťou. V zásade ide o aktualizáciu obsahu na podklade ortofotomáp, údajov jednotnej lokalizačnej bázy geografického informačného systému (ZB GIS), písomnej časti štátneho zoznamu osobitne chránených území prírody a krajiny a vytvorenie elektronického (vektorového) podkladu obsahujúceho objekty a línie hranice chránených území a ich ochranných pásiem. Zároveň s obnovou ide aj o prechod od pasívnych k aktívnym informáciám, t.j. informáciám, ktoré sú a budú súčasťou existujúcich IS.

Výsledky obnovy, aktualizácie a doplnenia údajov v osobitne chránených častiach prírody a krajiny budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať:

1. návrh obnovy, aktualizácie a doplnenia údajov o osobitne chránených častiach prírody a krajiny, ktorý bude obsahovať polygóny osobitne chránených častí prírody a krajiny v GIS

vrstve vo formáte *.shp, ktorý zodpovedá typu manažmentových opatrení pre predmet/predmety ochrany.

2. v atribútovej tabuľke ku GIS vrstve osobitne chránených častí prírody a krajiny sa uvedú opatrenia praktickej starostlivosti o predmet/predmety ochrany a ich odchýlku od bežného obhospodarovania alebo skôr určeného spôsobu využitia územia.

Časový harmonogram pre vykonanie obnovy tematického štátneho mapového diela o osobitne chránených územiach:

- odovzdanie výsledkov návrhu obnovy a aktualizácie údajov o chránenom území a jeho ochrannom pásme podľa popisu hraníc a v súlade so všeobecným právnym predpisom do 4 mesiacov od podpisu zmluvy.

Predmetom odovzdania časti Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny sú súbory (dokumenty a GIS vrstvy vo formáte *.shp).

3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívacích vzťahov

- a) Určenie hlavných predmetov ochrany v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina a stanovenie hlavných cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia

Obnova a aktualizácia údajov o prírodných biotopoch v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina je podkladom pre určenie ekologickej významnosti chráneného územia pre zachovanie konkrétneho predmetu ochrany. Určenie hlavných predmetov ochrany v jednotlivých chránených územiach a požiadavky na ich ochranu sú východiskom pre stanovenie hlavných cieľov manažmentu v lokalitách chránených území (ekologicko-funkčných priestoroch) a požiadavky časovo a priestorovo vymedzených opatrení v prospech udržateľného využívania zdrojov prírodných ekosystémov, ochrany druhov a genetickej rozmanitosti, ochrany zvláštnych prírodných alebo kultúrnych javov, zachovania kultúrnych a tradičných zvláštností a účinkov prostredia. Súčasťou časovo a priestorovo vymedzených opatrení bude aj určenie lokalít pre vedecký výskum, vzdelávanie, cestovný ruch a rekreáciu a lokalít bez narušenia ľudskými činnosťami a bez osídlenia. Stanovenie požiadaviek časovo a priestorovo vymedzených opatrení v lokalitách chráneného územia je návrhom konceptu využívania územia z hľadiska záujmov ochrany prírody a krajiny.

Výsledky stanovenia hlavných cieľov manažmentu v chránenom území budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať:

1. návrh ekologicko-funkčných priestorov v chránenom území ktoré bude obsahovať polygóny ekologicko-funkčných priestorov v GIS vrstve vo formáte *.shp, ktorý zodpovedá typu manažmentových opatrení pre predmet/predmety ochrany.
2. v atribútovej tabuľke ku GIS vrstve ekologicko-funkčných priestorov sa uvedie návrh opatrení praktickej starostlivosti o predmet/predmety ochrany a ich odchýlku od bežného obhospodarovania alebo skôr určeného spôsobu využitia územia.

Časový harmonogram pre stanovenie hlavných predmetov ochrany a cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia:

- odovzdanie výsledkov návrhu ekologicko-funkčných priestorov v chránených územiach NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina a návrhu opatrení praktickej starostlivosti o predmety ochrany do 14 mesiacov od podpisu zmluvy.

Predmetom odovzdania časti Určenie hlavných predmetov ochrany v NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina a stanovenie hlavných cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia sú súbory (dokumenty a GIS vrstvy vo formáte *.shp).

Zhodnotenie predpokladov uskutočnenia cieľov ochrany.

Plánovanie manažmentu chránených území je ekologicky, hospodársky, politicky a kultúrne prepojené so svojím okolím. Predpokladom uskutočnenia cieľov ochrany je hodnotenie dopadu na bežné obhospodarovanie a hodnotenie podmienok pre implementovanie opatrení praktickej starostlivosti na zabezpečenie cieľov ochrany. Zvýšené náklady na obhospodarovanie alebo znížený príjem z využívania pozemkov z dôvodu obmedzení daných opatreniami ochrany prírody budú vyčíslené ako dopad na stav verejných financií a rozpočet verejnej správy, podnikateľské prostredie, hospodárenie obyvateľstva a zamestnanosť.

Súčasťou hodnotenia predpokladov uskutočnenia cieľov ochrany bude:

a) analýza vlastníckych a užívateľských vzťahov k pozemkom v chránených územiach,

- určenie vlastníckeho podielu vo vlastníctve štátu k pozemkom v chránených územiach a ich ochranných pásmach,
- určenie správcovstva k pozemkom vo vlastníctve štátu, pozemkov neštátnych vlastníkov v nakladaní správcu podľa osobitných predpisov,
- určenie prepojenia pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov,
- návrh spájania pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov do súvislých celkov.

Výsledky budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať:

1. výpočet zmeny nákladov na obhospodarovanie a zmenu príjmov z obhospodarovania pozemkov v jednotlivých funkčno-ekologických priestoroch v GIS vrstve, ktorá obsahuje ekologicko-funkčné priestory vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky, v ktorej bude uvedená predpokladaná jednotková výška finančnej náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania,
 2. výpočet predpokladanej výšky finančnej náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania na pozemkoch neštátnych vlastníkov v GIS vrstve vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky,
 3. výpočet predpokladaného dopadu obmedzení bežného obhospodarovania na hospodárenie štátnych podnikov v GIS vrstve vo formáte *.shp, ktorá obsahuje pozemky v správe a užívaní štátnej organizácie a atribútovej tabuľky, ktorá obsahuje identifikačné údaje o správcovi/užívateľovi a predpokladanú výšku dopadu na hospodárenie štátneho podniku,
 4. výpočet orientačnej hodnoty pozemkov a porastov v GIS vrstve vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky s uvedením jednotkovej ceny pozemkov a porastov podľa údajov hospodárskej evidencie,
- b) cielené rokovanie s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov o možných alternatívach zabezpečenia cieľov ochrany na ich pozemkoch v súlade s platnou legislatívou,
- uskutočnenie prípravných a záverečných rokovaní s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov.

Výsledky budú odovzdané na neprepisovateľnom médiu, ktoré bude obsahovať:

1. podmienky uzavretia dlhodobých dohôd s neštátnymi vlastníckmi pôdy, ktorými sa zaisťujú záujmy ochrany prírody,
 - a) určenie pozemkov v chránených územiach vhodných na zámenu, výkup a dlhodobý nájom pozemkov v GIS vrstve vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky, v ktorej zhotoviteľ uvedie prínos v porovnaní s bežným obhospodarováním a predpokladanú dobu ekonomickej návratnosti zo zmeny formy vlastníctva,
 - b) určenie pozemkov vhodných pre zmluvnú starostlivosť a prenájom v GIS vrstve vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky, ktorá obsahuje návrh jednotkovej ceny nájmu a výšky odplaty za zmluvnú starostlivosť v ekologicko-funkčnom priestore a jej porovnanie s jednotkovou cenou nájmu určenej podľa vyhlášky ministerstva financií č. 491/2005.
 2. možnosti finančného zabezpečenia manažmentového plánu prostredníctvom odpustenia alebo zníženia dane z pozemkov, štátnej pomoci, štátneho príspevku, environmentálneho fondu, fondov európskej únie a iných zdrojov financovania ochrany prírody v GIS vrstve, ktorá obsahuje lesy osobitného určenia a ochranné lesy vo formáte *.shp a atribútovej tabuľky, ktorá obsahuje výpočet odpustenia alebo zníženia výšky dane z pozemkov v porovnaní s hospodárskymi lesmi,
 3. určenie vplyvu uskutočnenia manažmentového plánu na podnikateľské prostredie, hospodárenie obyvateľstva a zamestnanosť v porovnaní s 0 variantom, ktorým je doterajší spôsob ochrany a finančné prostriedky vynaložené na riadené obhospodarovanie.
- c) návrh štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy - návrh systému na podporu rozhodovania pri zabezpečovaní cieľov ochrany prírody a pre hodnotenie dopadov alternatívnych riešení.
- a) príprava prototypu I
 - bude obsahovať základné evidencie výsledkov zhodnotenia doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy a evidencie výsledkov obnovy, aktualizácie a doplnených údajov o osobitne chránených častiach prírody a krajiny,
 - b) príprava prototypu II
 - bude obsahovať stanovenie cieľov a podporu rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov - evidenciu výsledkov hlavných cieľov manažmentu v chránenom území a evidenciu výsledkov hodnotenia predpokladov uskutočnenia cieľov ochrany. Súčasťou prototypu II budú integračné rozhrania na integrované systémy.
 - c) akceptačné testovanie
 - predmetom akceptácie bude finálny hodnotiaci systém,
 - d) pilotná prevádzka
 - bude zameraná na zvýšenú podporu v prvom období nábehu celého expertného hodnotiaceho systému formou zvýšenej súčinnosti zo strany dodávateľov,
 - e) produkčná prevádzka
 - bude prebiehať štandardizácia prevádzky systému formou dohodnutej podpory zo strany dodávateľov v zmysle parametrov budúcej servisnej zmluvy.

Časový harmonogram pre vypracovanie predpokladov uskutočnenia cieľov ochrany:

- odovzdanie výsledkov identifikácie vlastníckeho podielu, správcovstva k pozemkom a prepojenia pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe užívateľa do 5 mesiacov od podpisu

zmluvy, zapracovanie návrhu spájania pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu do 14 mesiacov od podpisu zmluvy

- termín ukončenia predbežných rokovaní s vlastníckmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov ochrany prírody na ich pozemkoch v zmysle platnej legislatívy do 8 mesiacov od podpisu zmluvy, termín ukončenia záverečných rokovaní s vlastníckmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov ochrany prírody na ich pozemkoch v zmysle platnej legislatívy do 14 mesiacov od podpisu zmluvy,
- vypracovanie návrhu štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy: - dodanie prototypu I do 4 mesiacov od podpisu zmluvy, - dodanie prototypu II do 5 mesiacov od podpisu zmluvy, - spustenie akceptačného testovania hodnotiaceho systému do 10 mesiacov od podpisu zmluvy, - spustenie pilotnej prevádzky hodnotiaceho systému do 12 mesiacov od podpisu zmluvy, - spustenie produkčnej prevádzky hodnotiaceho systému do 14 mesiacov od podpisu zmluvy.

*Predmetom odovzdania časti Analýza vlastníckych a užívateľských vzťahov k pozemkom v chránených územiach a časti Cíelené rokovania s vlastníckmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov sú súbory (dokumenty a GIS vrstvy vo formáte *.shp).*

Predmetom odovzdania časti Vypracovanie návrhu štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy je služba (dodanie aplikačného programového vybavenia).

Termíny realizácie jednotlivých činností

Názov činnosti	Špecifikácia	Podaktivita	Termín
Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinskej oblasti	Mapovanie lesných, nelesných biotopov, rastlín a živočíchov	Realizácia mapovania v teréne - biotopy	do 8 mesiacov *
		Realizácia mapovania v teréne - druhy	do 8 mesiacov *
		Vyhodnotenie zostatkového územia	do 11 mesiacov*
		Spracovanie kompletných výstupov	do 11 mesiacov*
	Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy	Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu	do 8 mesiacov *
		Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o lesné ekosystémy	do 8 mesiacov *
		Spracovanie syntetických a návrhových častí pre celé územie	do 11 mesiacov*
Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny	Obnova tematického štátneho mapového diela o osobitne chránených územiach	Obnova a aktualizácia základných údajov o chránenom území a jeho ochrannom pásme podľa popisu hraníc a všeobecne záväzného predpisu, ktorým bolo územie a jeho ochranné pásmo vyhlásené za chránené	do 4 mesiacov *
Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov	Určenie hlavných predmetov ochrany a stanovenie hlavných cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia		do 14 mesiacov*
	Analýza vlastníckych a užívateľských vzťahov k pozemkom v chránených územiach	Určenie vlastníckeho podielu vo vlastníctve štátu k pozemkom v chránených územiach a ich ochranných pásmach	do 5 mesiacov*
		Určenie správcovstva k pozemkom vo vlastníctve štátu, pozemkov neštátnych vlastníkov v nakladaní správcu podľa osobitných predpisov	do 5 mesiacov*
		Určenie prepojenia pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov	do 5 mesiacov*
		Návrh spájania pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov do súvislých celkov	do 14 mesiacov*
	Cielené rokovania s vlastníkmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov	Uskutočnenie prípravných rokovaní	do 8 mesiacov*
		Uskutočnenie záverečných rokovaní	do 14 mesiacov*

Pokračovanie:

	Vypracovanie návrhu štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy
--	---

* od podpisu zmluvy

Predpokladaný začiatok realizácie predmetu zákazky je máj 2014.

Návrh zmluvy - príloha č.1

PROTOTYP I Overenie funkcionality na vzorke dát	do 4 mesiacov*
PROTOTYP II Overenie funkcionality na vzorke dát voči systémom tretích strán	do 5 mesiacov*
Akceptačné testovanie (UAT) celého produktu	do 10 mesiacov*
Pilotná prevádzka	do 12 mesiacov*
Produkčná prevádzka	do 14 mesiacov*

Rozpočet ceny

činnosť	podaktivita	špecifikácia predmetu odovzdania	Celková cena bez DPH (EUR)	Suma DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)	Skupina výdavkov	Aktivita
Mapovanie lesných, nelesných biotopov, rastlín a živočíchov	Realizácia mapovania v teréne - biotopy	GIS vrstva polygónov zmapovaných biotopov s kontrolným zoznamom vyplnených zápisníkov a výkazom výmer podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	310000,0	62000,0	372000,0	637011	Aktivita 1
	Realizácia mapovania v teréne - druhy	GIS vrstva polygónov zmapovaných areálov s kontrolným zoznamom vyplnených zápisníkov a výkazom výmer podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	103000,0	20600,0	123600,0	637011	Aktivita 1
	Vyhodnotenie zostatkového územia	GIS vrstva polygónov zjednodušeného vyhodnotenia zostatkového územia bez terénneho mapovania s výkazom výmer podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	51200,0	10240,0	61440,0	637011	Aktivita 1
	Spracovanie kompletných výstupov	Kompletné grafické a atribútové súbory mapovania biotopov a druhov po doplnení a odstránení nedostatkov v digitálnej podobe podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	51200,0	10240,0	61440,0	637011	Aktivita 1
Zhodnotenie doterajšej starostlivosti o poľnohospodársku krajinu a lesné ekosystémy	Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu	Analytické GIS vrstvy areálov prírodného prostredia a krajinej pokrývky vrátane vyhodnotenia zmien podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	88100,0	17620,0	105720,0	637011	Aktivita 1
	Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o lesné ekosystémy	Analytické GIS vrstvy stanovištných jednotiek a charakteristiky zalesneného územia vrátane vyhodnotenia zmien podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	176200,0	35240,0	211440,0	637011	Aktivita 1
	Spracovanie syntetických a návrhových častí pre celé územie	Syntetické GIS vrstvy s výsledkami hodnotenia stavu a vývoja krajiny, stresových javov, a rámcovým návrhom opatrení podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	176200,0	35240,0	211440,0	637011	Aktivita 1
Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinej oblasti			955900,0	191180,0	1147080,0		
Obnova tematického štátneho mapového diela o osobitne chránených územiach	Obnova a aktualizácia základných údajov o chránenom území a jeho ochrannom pásme podľa popisu hraníc a všeobecne záväzného predpisu, ktorým bolo územie a jeho ochranné pásmo vyhlásené za chránené	Dodanie GIS vrstvy objektov a línií hraníc chránených území a ich ochranných pásiem po jednotlivých dotknutých katastrálnych územiach podľa Funkčnej špecifikácie	34666,7	6933,3	41600,0	637011	Aktivita 1
Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny.			34666,7	6933,3	41600,0		
Určenie hlavných predmetov ochrany a stanovenie hlavných cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia		Návrh zonácie územia vrátane cieľov a rámcových modelov manažmentu pre ekologicko-funkčné priestory podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	15990,0	3198,0	19188,0	637011	Aktivita 1
Analýza vlastníckych a užívateľských vzťahov k pozemkom v chránených územiach	Určenie vlastníckeho podielu vo vlastníctve štátu k pozemkom v chránených územiach a ich ochranných pásmach	Dodanie súborov a dokumentácie podľa Funkčnej špecifikácie	214000,0	42800,0	256800,0	637011	Aktivita 1
	Určenie správcovstva k pozemkom vo vlastníctve štátu, pozemkov neštátnych vlastníkov v nakladaní správcu podľa osobitných predpisov	Dodanie súborov a dokumentácie podľa Funkčnej špecifikácie	190743,3	38148,7	228892,0	637011	Aktivita 1
	Určenie prepojenia pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov	Dodanie súborov a dokumentácie podľa Funkčnej špecifikácie	116000,0	23200,0	139200,0	637011	Aktivita 1
	Návrh spájania pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov do súvislých celkov	Dodanie súborov a dokumentácie podľa Funkčnej špecifikácie	173000,0	34600,0	207600,0	637011	Aktivita 1
Cieľové rokovania s vlastníckmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov	Uskutočnenie prípravných rokovaní	Prezenčné listiny a zápis (protokol) o úvodnom informatívnom jednaní k vyhotoveniu PSoCHÚ v zmysle Funkčnej špecifikácie	38000,0	7600,0	45600,0	637011	Aktivita 1
	Uskutočnenie záverečných rokovaní	Prezenčné listiny a zápis (protokol) o záverečnom pripomienkovom jednaní k vyhotoveniu PSoCHÚ v zmysle Funkčnej špecifikácie	37000,0	7400,0	44400,0	637011	Aktivita 1
Vypracovanie návrhu štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy	PROTOTYP I Overenie funkcionality podľa Funkčnej špecifikácie na vzorke dát	podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	12000,0	2400,0	14400,0	637011	Aktivita 1
	PROTOTYP II Overenie funkcionality na vzorke dát voči systémom tretích strán podľa Funkčnej špecifikácie	podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	14800,0	2960,0	17760,0	637011	Aktivita 1
	Akceptačné testovanie (UAT) celého produktu	podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	9900,0	1980,0	11880,0	637011	Aktivita 1
	Pilotná prevádzka	podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	9000,0	1800,0	10800,0	637011	Aktivita 1
	Produkčná prevádzka	podľa popisu vo Funkčnej špecifikácii	9000,0	1800,0	10800,0	637011	Aktivita 1
Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov			839433,3	167886,7	1007320,0		
Spolu cena v EUR			1830000,0	366000,0	2196000,0		

Vysvetlivky: PSoCHÚ - program starostlivosti o chránené územie

Názov hlavnej aktivity	Názov činnosti	Názov podaktivity	mesiac realizácie zmluvy v poradí od podpisu zmluvy													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Vyhotovenie Funkčnej špecifikácie	x													
Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinskej oblasti	Mapovanie lesných, nelesných biotopov, rastlín a živočíchov	Realizácia mapovania v teréne - biotopy	x	x	x	x	x	x	x							
		Realizácia mapovania v teréne - druhy	x	x	x	x	x	x	x							
		Vyhodnotenie zostatkového územia						x	x	x						
		Spracovanie kompletných výstupov						x	x	x						
	Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy	Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu	x	x	x	x										
		Analýza stavu a doterajšej starostlivosti o lesné ekosystémy	x	x	x	x										
		Spracovanie syntetických a návrhových častí pre celé územie					x	x	x	x						
Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny.	Obnova tematického štátneho mapového diela o osobitne chránených územiach	Obnova a aktualizácia základných údajov o chránenom území a jeho ochrannom pásme podľa popisu hraníc a všeobecne záväzného predpisu, ktorým bolo územie a jeho ochranné pásmo vyhlásené za chránené	x	x												
Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívacích vzťahov	Určenie hlavných predmetov ochrany a stanovenie hlavných cieľov manažmentu v programoch starostlivosti o chránené územia						x	x	x	x						
	Analýza vlastníckych a užívacích vzťahov k pozemkom v chránených územiach	Určenie vlastníckeho podielu vo vlastníctve štátu k pozemkom v chránených územiach a ich ochranných pásmach	x	x	x	x	x	x	x							
		Určenie správcovstva k pozemkom vo vlastníctve štátu, pozemkov neštátnych vlastníkov v nakladaní správcu podľa osobitných predpisov	x	x												
		Určenie prepojenia pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov	x	x												
		Návrh spájania pozemkov vo vlastníctve štátu a v správe správcu podľa osobitných predpisov do súvislých celkov	x	x												
	Cieľené rokovania s vlastníckmi a užívateľmi o alternatívach zabezpečenia cieľov	Uskutočnenie prípravných rokovaní	x	x	x											
		Uskutočnenie záverečných rokovaní							x	x						
	Vypracovanie návrhu štruktúry zhodnotenia kvalifikovanej starostlivosti o prírodné ekosystémy	PROTOTYP I Overenie funkcionality na vzorke dát	x	x	x											
		PROTOTYP II Overenie funkcionality na vzorke dát voči systémom tretích strán		x	x											
		Akceptačné testovanie (UAT) celého produktu			x	x										
		Pilotná prevádzka					x	x	x							
		Produkčná prevádzka							x	x						

Zoznam oprávnených osôb

Zhotoviteľ

pozícia	meno a priezvisko	kontakt
Vedúci projektu	Ing. Zoltán Špila	zspila@softip.sk +421 905 331 822
Projektový manažér	Ing. Zdenka Zlochová	zzlochova@softip.sk +421 905 520 991

Objednávateľ

pozícia	meno a priezvisko	kontakt
Vedúci projektu	Ing. Milan Boroš	milan.boros@sopsr.sk 048 472 20 26-27
Projektový manažér	Ing. Lucia Danková	lucia.dankova@sopsr.sk 048 472 20 26-27

Zoznam expertov

expert pre oblasť	meno a priezvisko experta
Garant pre poľnohospodársky využívanú krajinu	Doc. RNDr. Jaroslava Sobocká, CSc.
Garant pre lesnú krajinu	Prof. Ing. Vladimír Čaboun, CSc.
Garant pre mapovanie lesných biotopov	Ing. Ivor Rizman
Garant pre mapovanie nelesných biotopov	Ing. Stela Jendrišáková, PhD.
Garant pre mapovanie živočíchov	Ing. Slavomír Find'o, CSc.
Garant pre mapovanie rastlín	doc. Ing. Karol Ujházy, PhD.
Garant pre mapovanie prírodných lesov (pralesov)	doc. Ing. Karol Ujházy, PhD. Ing. Marián Jasík
Garant pre inventarizáciu a monitoring prírodných zdrojov	Ing. Vladimír Šebeň, PhD.
Garant pre manažment prírodných zdrojov	Ing. Ladislav Kulla, PhD.
Garant pre oceňovanie lesov	Ing. Ľubomír Valach
Garant pre ochranu prírody a krajiny	Ing. Marian Vrbiniak
Garant pre analýzu vlastníckych a užívateľských vzťahov	Ing. Rastislav Dobranský
Špecialista na odborné vzdelávanie a poradenstvo	Ing. Milan Sarvaš, PhD.
Konzultant pre oblasť diaľkového prieskumu Zeme (DPZ)	Dr. Ing. Tomáš Bucha, Ing. Michal Sviček CSc.
Konzultant pre oblasť GIS	Ing. Kamil Svoboda, PhD
Expert pre návrh systému na podporu rozhodovania	Ing. Ján Cukor

Eskalačná matica

Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni, a následne – v prípade nevyriešenia problému do 10 pracovných dní osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému do 10 pracovných dní osobami v 2. stupni bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov zmluvných strán.

1. stupeň			
Zhotoviteľ		Objednávateľ	
meno a priezvisko	kontakt	meno a priezvisko	Kontakt
Ing. Ján Gereg	jgereg@softip.sk +421 905 210 045	Ing. Lucia Danková	048 472 20 26-27
2. stupeň			
Zhotoviteľ		Objednávateľ	
meno a priezvisko	kontakt	meno a priezvisko	Kontakt
Ing. Zoltán Špila	zspila@softip.sk +421 905 331 822	Ing. Milan Boroš	048 472 20 26-27

Riadenie projektu a preberacie podmienky

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami v Projektovom pláne.
- 1.2. **Proces Akceptácie** – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.
- 1.3. **Vada** – je také správanie Plnenia:
- a) pri ktorom Objednávateľ rutinne použíajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
 - b) pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popisovaná v dokumentácii, alebo zaručená zmluvou podľa ktorej bolo Plnenie dodané;
 - c) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
 - d) pri ktorom dochádza k poškodzovaniu alebo strate užívateľských dát, v rámci opravy Vady sa odstraňuje len samotná Vada, neopravujú sa dáta;
 - e) pri ktorom nie je dodržaná štruktúra a rozsah parametrov mapovania v zmysle metodiky mapovania.
- 1.4. **Vadou nie je** – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:
- a) nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
 - b) administráciou ostrého prostredia do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného Objednávateľom, alebo treťou osobou,
 - c) dátami a údajmi o parametroch mapovania v zmysle metodiky mapovania, ktoré neprodukuje plnenie,
 - d) používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými Objednávateľovi resp. obsiahnutými v dokumentácii k Plneniu;
 - e) softwarom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím;
 - f) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť;
 - g) zmenou prostredia do ktorého Zhotoviteľ Plnenie nasadil;
 - h) výpadkom elektrickej energie, poruchou na hardvéri, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.
- 1.5. **Kategórie Vád:**
- a) Vada kategórie A – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
 - b) Vada kategórie B – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
 - c) Vada kategórie C – ostatné Vady.
- 1.6. **Zhotoviteľ** – je pojem pre označenie Zhotoviteľa ako je definovaný v Zmluve

- 1.7. **Vedúci projektu Objednávateľa** - je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedná za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch. Vedúci projektu Objednávateľa je členom Riadiaceho výboru.
- 1.8. **Vedúci projektu Zhotoviteľa** – je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu. Vedúci projektu Zhotoviteľa je členom Riadiaceho výboru.
- 1.9. **Projektový manažér Objednávateľa** – je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za usmerňovanie činnosti asistenta a garantov Riaditeľstva ŠOP SR vo vzťahu k požiadavkám európskej a národnej legislatívy a prípravu stretnutí, porád, predkladanie monitorovacích správ, evidovanie potrebnej dokumentácie a prípravu žiadostí o platbu a kontrolu vykonaných prác v súčinnosti s Projektovým manažérom Zhotoviteľa podľa článku 3.2 Zmluvy o dielo.
- 1.10. **Projektový manažér Zhotoviteľa** – je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá je zodpovedná za usmerňovanie odborných koordinátorov a garantov, prípravu stretnutí, porád, predkladanie monitorovacích správ, evidovanie potrebnej dokumentácie, kontrolu vykonaných prác v súčinnosti s Projektovým manažérom Objednávateľa podľa článku 3.2 Zmluvy o dielo.
- 1.11. **Lehota na odstránenie Vád** – lehota, ktorú na odstránenie Vád stanoví Zmluva, Projektový plán schválený Riadiacim výborom alebo iný dokument akceptovaný Vedúcimi projektu oboch Zmluvných strán.
- 1.12. **Riadiaci výbor** – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán Projektu.
- 1.13. **Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie** – výsledok procesu Akceptácie, kedy Plnenie spĺňa podmienky podľa Zmluvy a tejto prílohy.
- 1.14. **Väčšie množstvo Vád** – jedna (1) alebo viac Vád kategórie A, alebo päť (5) alebo viac Vád kategórie B.
- 1.15. **Projektový plán** - je detailný popis Projektu, ktorý je vytvorený na jeho začiatku a obsahuje popis:
- a) cieľov a požiadaviek (vrátane metrík a ich hodnôt) Projektu, rozsah Projektu,
 - b) štruktúry a zloženia pracovných tímov Projektu,
 - c) pravidiel vedenia dokumentácie,
 - d) základných zodpovedností, väzieb a informačných tokov v rámci organizácie Projektu,
 - e) dôležitých termínov a podrobného harmonogramu Projektu,
 - f) projektových postupov a procedúr vrátane kontroly kvality, odovzdávania a akceptácie Plnenia,
 - g) formy a štruktúry výstupov (plnení) Projektu,
 - h) akceptačných kritérií.
- 1.16. **Projekt** - súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.

- 1.17. **Plnenie** - tovary, aplikačné programové vybavenie a/alebo služby, ktoré Zhotoviteľ dodal Objednávateľovi podľa Zmluvy alebo inej dohody zmluvných strán, na ktoré sa Zmluva vzťahuje.
- 1.18. **Dokument** – dokument v zmysle Zmluvy, jej príloh alebo Projektového plánu.
- 1.19. **Aplikačné programové vybavenie (APV)** - je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. Súčasťou APV je aj údajová základňa, zahrňujúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.

2. PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

- 2.1. Plnenie Zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia Projektu stanovenými ďalej.
- 2.2. Zmluvné strany menujú Vedenie projektu a zriaďujú Riadiaci výbor. Členmi Vedenia projektu sú Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán. Členmi Riadiaceho výboru sú Vedúci projektu oboch Zmluvných strán a zodpovedný zástupca (zástupcovia) každej zo Zmluvných strán.
- 2.3. Ďalšie orgány riadenia Projektu, menuje v prípade potreby Riadiaci výbor. V prípade ich zriadenia Riadiaci výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.
- 2.4. Zmeny v orgánoch riadenia Projektu podľa čl. 2.2 je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní Riadiaceho výboru.

3. RIADIACI VÝBOR

- 3.1. Riadiaci výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektu. Úlohou Riadiaceho výboru je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektu.
- 3.2. Riadiaci výbor prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaci výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.
- 3.3. Riadiaci výbor schváli Projektový plán Projektu. Riadiaci výbor schvaľuje taktiež všetky zmeny Projektového plánu Projektu, ktoré v priebehu Projektu navrhne jedna zo Zmluvných strán.

- 3.4. V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektu Riadiaci výbor:
- a) pripravuje podnety pre čiastkové plnenia zmluvy na jednotlivé časti Projektu a odporúča zmeny zmluvy. Všetky takéto zmluvy alebo zmeny zmlúv musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán,
 - b) kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,
 - c) predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Riadiaceho výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
 - d) ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia,
 - e) schvaľuje akceptačné kritériá vedené v Dokumentoch navrhnuté členmi Vedenia projektu.
- 3.5. Rokovania alebo časti rokovania Riadiaceho výboru sa môžu so súhlasom Riadiaceho výboru zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania Riadiaceho výboru. Člen Riadiaceho výboru môže byť na základe písomnej plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania Riadiaceho výboru bola udelená.
- 3.6. Zasadania Riadiaceho výboru sa konajú pravidelne najmenej jedenkrát za dva mesiace. Rokovanie Riadiacej komisie sa zvoláva dohodnutým spôsobom.
- 3.7. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci jeho členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní najmenej jeden (1) zástupca za každú zo Zmluvných strán. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov Riadiaceho výboru.
- 3.8. Z rokovania Riadiaceho výboru sa robia zápisy zachycujúce prerokované skutočnosti, ktoré odsúhlasia a podpíšu obe Zmluvné strany.
- 3.9. V prípade, že Riadiaci výbor nebude schopný prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie osobám uvedeným v eskalačnej matici (definovanej v prílohe č. 4 Zmluvy), a v prípade nevyriešenia problému, štatutárnym orgánom Zmluvných strán.

4. VEDENIE PROJEKTU

- 4.1. Vedenie projektu je zodpovedné za vedenie Projektu v súlade s uzatvorenou Zmluvou.
- 4.2. Vedenie projektu má v kompetencii:
- a) prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,
 - b) kontrolovať postup prác,
 - c) prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
 - d) predkladať Riadiacemu výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniám,

- e) predkladať Riadiacemu výboru návrhy akceptačných kritérií vo forme Dokumentov,
- 4.3. Vedenie projektu sa stretáva minimálne jedenkrát za mesiac, ak nie je v Projektovom pláne Projektu dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu prítomní členovia Vedenia projektu.

5. VEDÚCI PROJEKTU ZHOTOVITEĽA

- 5.1. Vedúci projektu Zhotoviteľa riadi práce na Projekte. Vedúci projektu Zhotoviteľa detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.
- 5.2. Vedúci projektu Zhotoviteľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zhotoviteľa potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 5.3. Vedúci projektu Zhotoviteľa je oprávnený podpisovať preberacie a akceptačné protokoly v mene Zhotoviteľa.
- 5.4. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Vedúci projektu Zhotoviteľa a dať ich Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru len na vedomie.

6. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR ZHOTOVITEĽA

- 6.1. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí Plnenia.
- 6.2. Projektový manažér Zhotoviteľa zodpovedá najmä za:
- a) celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,
 - b) dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
- 6.3. Projektový manažér Zhotoviteľa má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.
- 6.4. Projektový manažér Zhotoviteľa je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu realizácie Plnenia Vedúcim projektu .
- 6.5. Projektový manažér Zhotoviteľa je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu.

- 6.6. Projektový manažér Zhotoviteľa analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- 6.7. Projektový manažér Zhotoviteľa vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.
- 6.8. Projektový manažér Zhotoviteľa je oprávnený vytvárať preberacie a akceptačné protokoly a predkladať ich v mene Zhotoviteľa Vedúcim projektu.

7. VEDÚCI PROJEKTU OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 7.2. Vedúci projektu Objednávateľa je oprávnený podpisovať preberacie a akceptačné protokoly v mene Objednávateľa.

8. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Projektový manažér Objednávateľa zodpovedá za:
 - a) zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
 - b) riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
 - c) zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
 - d) detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len zamestnancami Objednávateľa alebo osobami Objednávateľom určenými, k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa,
 - e) analyzuje možnosti a alternatívny vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,
 - f) vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.
- 8.2. Projektový manažér Objednávateľa je oprávnený vytvárať preberacie a akceptačné protokoly a predkladať ich v mene Objednávateľa Vedúcim projektu.

9. PREVZATIE PLNENIA AKCEPTÁCIOU

9.1. Akceptácia Dokumentov:

- a) Zoznam dokumentov k akceptácii bude spresnený v Projektovom pláne a Funkčnej špecifikácii v prílohe č. 6 tejto Zmluvy. Dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Objednávateľa (definovanej v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu.
- b) V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
- c) Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 7 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, MS Word alebo pdf.
- d) Zhotoviteľ pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí Zhotoviteľ písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.
- e) Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle (najneskôr do 30 dní od doručenia pripomienok) Zhotoviteľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu.
- f) V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
- g) Objednávateľ je povinný do 3 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- h) V prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vzneseným k prvej verzii Dokumentu.
- i) Pripomienkovanie sa bude opakovať iba raz.
- j) Konečná verzia Dokumentu bude Objednávateľovi po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.
- k) Dodávka Dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú po podpise akceptačného protokolu.

9.6. Akceptácia vykonaných ďalších služieb:

- a) Po vykonaní služieb/dodaní APV podľa Zmluvy Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výkaz týchto služieb. V prípade ak Objednávateľ nemá k vykonaným službám výhrady, do 3 pracovných dní po doručení výkazu prác Vedúci projektu Objednávateľa podpíše akceptačný protokol k vykonaným službám. Zhotoviteľ je povinný vopred oznámiť Objednávateľovi predpokladaný rozsah uskutočnených služieb, ktoré plánuje predložiť na akceptáciu, a to minimálne 14 dní pred termínom odovzdania (t. j. maximálne raz za dva mesiace).
- b) V prípade ak má Objednávateľ k vykonaným službám oprávnené výhrady (služby neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť Zhotoviteľ výhrady k vykonaným službám do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Objednávateľovi.

- c) V prípade podľa bodu 9.6.b) Vedúci projektu Objednávateľa a Vedúci projektu Zhotoviteľa dohodnú postup, t.j. či bude Objednávateľovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.

10. INÉ DOJEDNANIA

- 10.1. Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Vedúci projektu Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.

Funkčná špecifikácia Projektu

VZOR

Rozsah:

- 1. Zhrnutie pre manažment**
- 2. Úvod**
 - 2.1. Účel
 - 2.2. Okruh ľudí, ktorým je dokument určený a riadenie zmien
- 3. Popis dodávaných činností vrátane výstupov**
 - 3.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 3.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 3.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov
- 4. Spôsob prípravy jednotlivých činností**
 - 4.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 4.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 4.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov
- 5. Potrebné zručnosti pre dodanie jednotlivých činností**
 - 5.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 5.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 5.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov
- 6. Očakávania kvality objednávateľa**
 - 6.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 6.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 6.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov
- 7. Akceptačné kritéria**
 - 7.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 7.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 7.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov
- 8. Projektové tolerancie kvality**
 - 8.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
 - 8.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
 - 8.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov

Funkčná špecifikácia Projektu

VZOR

9. Akceptačné metódy

- 9.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
- 9.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
- 9.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov

10. Akceptačné zodpovednosti

- 10.1. Zhodnotenie stavu a doterajšej starostlivosti o poľnohospodársky využívanú krajinu, lesné a nelesné ekosystémy v národnom parku a chránenej krajinnej oblasti
- 10.2. Obnova, aktualizácia a doplnenie údajov o osobitne chránených územiach prírody a krajiny
- 10.3. Stanovenie cieľov a podpora rozhodovania pri plánovaní manažmentu chránených území s rešpektovaním vlastníckych a užívateľských vzťahov

Akceptačný protokol

VZOR



Investícia do Vašej budúcnosti



Tento projekt je spolufinancovaný z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj



EURÓPSKA ÚNIA

Číslo zmluvy :	
ITMS kód projektu:	24150120042
Názov projektu:	Vypracovanie pilotného programu starostlivosti o NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina v súlade s prehodnocovaním chránených území
Objednávateľ:	Štátna ochrana prírody SR, Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Preberajúci:	
Zhotoviteľ:	
Odovzdávajúci:	
Plnenia podľa bodov zmluvy:	
Aktivita projektu:	Aktivita 1 – Vypracovanie programu starostlivosti o NP Veľká Fatra, NP Muránska planina a CHKO Cerová vrchovina
Činnosť v zmysle rozpočtu zmluvy:	
Forma dodania:	

Predmet akceptácie:

Zoznam väd:

Stanovisko k akceptácii plnenia:

s výhradami

bez výhrad

Dátum a miesto: v, dňa

.....
meno a priezvisko
za Zhotoviteľa

.....
meno a priezvisko
za Objednávateľa

SOFTIP
2
SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO : 36 785 512
IČ DPH : SK 2022390942

SOFTIP
2
SOFTIP, a.s.
BC Aruba, Galvaniho 7/D
821 04 Bratislava
IČO : 36 785 512
IČ DPH : SK 2022390942