

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
(ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva
Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva
dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Oprávnená pre vecné
a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov
regionálneho rozvoja**
IČO: **30416094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**
Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**
Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**
SWIFT: **SPSRSKBA**
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA**
Sídlo: **Opatovská 23, 911 01 Trenčín**
Štatutárny orgán: **Ing. Jozef Gerliczy, predseda Rady**
IČO: **36115576**
DIČ: **2021555833**
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
SWIFT:
Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom
Okresným úradom Trenčín, odborom všeobecnej vnútornej správy,
registračné číslo: 36/1999, dátum zápisu: 02. 12. 1999.**
Webová stránka: **www.trra.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, „poskytovateľ“ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“
a jednotlivito „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4), 3, 4, 5 a 6** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Bánovce nad Bebravou a Trenčín.**

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **27.120,- €** (slovom: Dvadsaťsedemtisícstodvadsať eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **8.136,- €** (slovom: Osemtisícstotridsaťšesť eur). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpisom, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančného príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

.....

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA
Opatovská 23, 911 01 Trenčín

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Zhodnotenie plnenia plánu v predchádzajúcom roku:

V roku 2013 sme naplnili plán činnosti vo všetkých bodoch a k nim prináležiacich počtoch výstupov, ktoré sme si zadefinovali. V mnohých (napr.: informovanosť a poradenstvo, projekty, partnerstvo) sme stanovený plán prekročili. Príčinou bolo predovšetkým to, že nálada spojená s koncom programovacieho obdobia sa začala prejavovať až koncom roka, takže dopyt po našich službách neustával. Prehľad o dosiahnutých výstupoch je v prílohe „Výstupy za rok 2013“

Súčasnnosť TRRA:

V súčasnosti agentúra poskytuje komplexné služby súvisiace s rozvojom regiónu a to hlavne bezplatné konzultačné služby, ktoré poskytuje na základe zmluvy s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja (MDVRR SR), prípravu projektových žiadostí z programov financovaných z EU, ale i iných dotačných programov, vypracovanie a aktualizáciu Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja v zmysle zák. o regionálnom rozvoji, zabezpečuje implementáciu projektov, pomáha nadväzovať partnerstvá medzi obcami a poskytuje vzdelávacie služby v regionálnom rozvoji. Pre programové obdobie rokov 2014-20 pripravuje agentúra záujemcov o čerpanie z fondov EŠIF formou evidencie projektových zámerov (PZ) miest, obcí aj podnikateľov a spolupracuje pri príprave IROP a s tým súvisiacich RIUS-ov. Agentúra je pripravená pomôcť i pri príprave aktivít, či už pre IROP alebo pre TURM. TRRA sa aktívne zapojila do procesu pripomienkovania viacerých legislatívnych návrhov súvisiacich s regionálnym rozvojom (Zákon o podpore reg. rozvoja , Medotika PHSR , Národná stratégia a ďalšie).

Ocenenia a certifikáty:

- Agentúra roka 2005 v kategórii projekty
- Agentúra roka 2007
- II. miesto Agentúra roka 2010
- Titul Ministra pre Ing. Dreisiga- riaditeľa TRRA
- Certifikát PRINCE2 (2 zamestnanci)

Výnimočné postavenie TRRA:

- TRRA patrí k najstarším agentúram v sieti
- TRRA vypracovala Komunikačný akčný plán pre ostatné RRA ako vzor
- TRRA sa podieľala na programovaní rozvoja významnej časti obcí Trenčianskeho kraja
- TRRA mala v minulosti štatút Technického sekretariátu
- TRRA sa zaslúžila o sfunkčnenie emailovej konferencie na zlepšenie komunikácie v sieti ISRRA
- TRRA disponuje jedinečnou databázou a skúsenosťami na sprostredkovanie slovensko-českých partnerstiev
- TRRA sa zúčastňovala odborného hodnotenia žiadostí ako i pomáhala so zúčtovaním projektov na Ministerstve ako prizvaný expert

TRRA vyškolila desiatky projektových manažérov v kurze akreditovanom Ministerstvom školstva

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interné ľudské zdroje žiadateľa:

1 riaditeľ TRRA – Ing. Stanislav Dreisig – plný pracovný úväzok na dobu neurčitú, 15 rokov prax, ocenenie Titul Ministra, vedenia TRRA, strategické plánovanie, partnerstvá, projektové zámery
2 projektoví manažéri – Ing. Katarína Králiková – plný pracovný úväzok na dobu neurčitú, 14 rokov prax, certifikát PRINCE, príprava projektov, konzultácie, strategické plánovanie, externý projektový manažment, ekonomika

Ing. Hana Backová – projektový manažér – plný pracovný úväzok na dobu neurčitú, 10 rokov praxe, certifikát PRINCE, príprava projektov, konzultácie, strategické plánovanie, externý projektový manažment, mediálna komunikácia a rodová rovnosť

1 funkcionár TRRA – Predseda Rady TRRA – Ing. Jozef Gerliczy – podpis zmlúv, vedenie TRRA, partnerstvá, podnikateľský sektor – poradenstvo

Externé ľudské zdroje žiadateľa:

1 účtovník, audítor – Ing. Jarmila Gerliczyová, zmluva – externá spolupráca, účtovníctvo, účtovanie grantov

1 mzdový účtovník – Eva Laššová – externá spolupráca, zmluva, mzdy a personalistika

1 osoba odborne spôsobilá na VO – Ing. Vratislav Vetrák – spolupráca podľa potreby – verejné obstarávanie, konzultácie

1 odborník oblasť životné prostredie Ing. Moňok – Priatelia zeme - spolupráca

3 architekt – Ing. Arch. Peter Ivanič, Ing. Arch. Vladimír Krušínský, Ing. Martin Knapp – konzultácie, stavebné projekty

1 stavebný inžinier – Ing. Arch. Marek Stránsky – realizácia stavieb

1 architekt – Ing. Arch. Molnár – architektonické štúdie

1 odborník – obnova kultúrnych pamiatok Ing. Anna Fatureová

1 odborník – pamiatkový výskum – Dr. Kvasnicová

2 statik – Ing. Schneider, Ing. Gajdoš – statické posudky

2 dendrológ – p. Reinprecht, p. Leontovych – dendrologické posudky

1 archivár – p. Mária Backová – odborne spôsobilá osoba pre správu dokumentov - archív

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

TRRA sídli v prenajatých reprezentatívnych priestoroch TRRA v Trenčíne, mestskej časti Sihoť na ul. Opatovská 23 s dobrou dopravnou dostupnosťou. TRRA prináleží:

- office priestory o rozmeroch cca 5x8m novo rekonštruované s firemným logom a vo firemných farbách s novým nábytkom, priestor je typu „open office“ so 4 pracovnými a 2 konzultačnými miestami
- zasadaciu miestnosť o rozmeroch cca 5x8m pre asi 30 ľudí vybavenú potrebným inventárom na poriadanie seminárov a akcií
- chodbu – pre umiestnenie informácií na výveske
- 2x wc pre klientov TRRA
- Kuchynku pre personál TRRA

Vybavenie TRRA : 3x notebook (2000, 2006, 2007) + 3x osobné notebooky zamestnancov TRRA, 1x projektor, 1x plátno, 1x čierno-biela laserová kopírka+tlačiareň A3/A4 (2009), scanner, farebná tlačiareň A4 (2011), flipchart, nový nábytok a stoličky, prístroj na vodu ZIPPA, wifi, internet, sieť interná, VPN prístup, registrovaná doména www.trra.sk, kanvica, inventár – šálky apod, ohrievače, mikrovlnka, ionizér vzduchu

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

TRRA bola založená v roku 1999 a to 12-timi významnými subjektmi Trenčianskeho kraja. V súčasnosti je štruktúra TRRA nasledovná :

Členovia TRRA v súčasnosti (Zhromaždenie TRRA):

Samospráva

- Mesto Nová Dubnica
- Mesto Púchov
- Mesto Bánovce nad Bebravou
- Obec Chocholná-Velčice
- Obec Kálnica

Podnikatelia

- Merina, a.s.
- ZVS Holding, a.s.

Univerzita

- Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Tretí sektor

- Regionálne poradenské a informačné centrum Trenčín
- Centrum environmentálnych aktivít

Komora

- Slovenská obchodná a priemyselná komora

O zložení členskej základne TRRA možno povedať, že združuje tie najvýznamnejšie inštitúcie v Trenčianskom kraji. Členská základňa inštitúcií pracujúcich pre región je stabilná a v tejto základni dochádza iba k malým zmenám.

TRRA je od roku 2001 súčasťou ISRRA:

Uznesením vlády SR č. 738/2000 sa agentúra v roku 2001 stala súčasťou Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr (ISRRA). V rámci RRA si TRRA drží popredné miesto a v každoročnom hodnotení agentúr sa umiestňuje na tých najlepších priečkach.

Ďalšie siete:

V Trenčíne majú sídlo Región Biele Karpaty (podporená inštitúcia), Europe Direct Trenčín (podporená inštitúcia), RPIC (inštitúcia od r. 2012 bez podpory), Národná sieť rozvoja vidieka (podporená inštitúcia)

Na našom území pôsobnosti majú sídlo dve podporené verejno-súkromné partnerstvá (MAS Vršatec a MAS Teplica), jedna OOCR – Trenčianske Teplice

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami (Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)).

Všeobecné potreby Trenčianskeho regiónu – regionálne osobitosti

Stav Trenčianskeho regiónu, silné a slabé stránky regiónu, ohrozenia regiónu

V roku 2013 patrili do našej územnej pôsobnosti v súvislosti s plnením zmluvy s MDVRR SR okresy Trenčín a Bánovce nad Bebravou. S ohľadom na väzby z minulosti pôsobíme na území Trenčianskeho kraja, často i mimo jeho hraníc.

V krátkom texte nie je možné zhodnotiť všetky oblasti života v Trenčianskom regióne, preto sa zameriame iba na tie najdôležitejšie. Trenčiansky kraj v celkovom hodnotení možno považovať za jeden z rozvinutejších krajov SR a to čo sa týka hodnotenia predovšetkým úrovne zamestnanosti obyvateľstva resp. miery evidovanej nezamestnanosti, ale i ďalších kritérií.

Okresy Trenčianskeho kraja sa umiestňujú na najnižších priečkach hodnotenia miery nezamestnanosti. Predovšetkým menšie okresy Trenčianskeho kraja sa v posledných rokoch viac rozvinuli a predbehli v hodnotení evidovanej miery nezamestnanosti postupne zaostávajúci Trenčín. Oproti našim poznatkom z minulých rokov, zhoršila sa situácia v okrese Bánovce nad Bebravou, odkiaľ sa v súčasnosti tiež sťahujú kľúčové firmy do priemyselného parku Trenčín, čo situáciu v Bánovciach do budúcnosti ešte zhorší.

Miera nezamestnanosti v okresoch TN kraja – apríl 2014

Poradie okresu v rámci okresov Slovenska (čím vyššie číslo, tým nižšia miera nezamestnanosti)	Okres	Miera nezamestnanosti %
39	Prievidza	12,93
43	Partizánske	11,79
47	Považská Bystrica	11,33
54	Bánovce nad Bebravou*)	9,96
62	Trenčín*)	8,62
67	Nové Mesto nad Váhom	8,08
68	Púchov	7,98
69	Myjava	7,81

*)Územie pôsobnosti TRRA vo vzťahu k zmluve s MDVRR SR v r. 2013

Hoci vykazovaná evidovaná miera nezamestnanosti dosahuje nízke hodnoty pre Trenčiansky kraj, zo štatistík obcí o počte evidovaných osôb bez práce vieme, že počet nezamestnaných pribúda. Tieto skutočnosti sa dozvedáme najmä z aktualizácie Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí. Najväčší problém s nezamestnanosťou majú mladí ľudia do 24 rokov, vytvára sa však tiež významne silná skupina nezamestnaných v kritickom veku 35 -39 rokov. Nezamestnanosť obyvateľov vidieckych obcí má dlhodobý charakter.

O rozvoji regiónu nemožno hovoriť iba v súvislosti so zamestnanosťou, ale napríklad i starnutím obyvateľstva. Trenčiansky kraj spolu s Nitrianskym krajom patria ku krajom, kde je index starnutia vyšší než v ostatných krajoch, čo možno hodnotiť negatívne. Je teda žiaduce robiť aktivity smerujúce k omladeniu obyvateľstva.

Rozvoj regiónov odráža tiež úroveň migrácie, jazyková úroveň, podiel cudzincov v kraji, zmiešanie rodín. Spravidla tie najrozvinutejšie kraje majú tiež najvyšší podiel cudzincov, ktorý zväčša súvisí so zahraničnou hospodárskou kooperáciou čo je pre našu krajinu žiaduce. Trenčiansky kraj spolu s Prešovským má najnižší podiel cudzincov v kraji. Ďalej sa to tiež ukazuje v používaní jazykov v kraji, zmiešaní rodín a pod.

V rámci rozvoja regiónov si všímame tiež vzdelanosť obyvateľstva. Vzdelanosť obyvateľstva Trenčianskeho kraja možno hodnotiť ako veľmi dobrú. I v sledovaní počítačových zručností obyvateľstva patrí Trenčiansky kraj k lepšie vybaveným krajom. Bolo by však žiaduce pozdvihnúť kvalitu vzdelávacích zariadení.

Čo sa týka hodnotenia bytovej výstavby a uplatňovania bytovej politiky Trenčiansky kraj nemá v tejto oblasti osobitné postavenie. Z našich skúseností vieme, že obce Trenčianskeho kraja sa

významne zapájali do bytovej výstavby a mnohé plánujú i jej II. etapu.

Opomenúť nemožno i oblasť životného prostredia, ktorú sledujeme. Domnievame sa, že kvalita životného prostredia čo sa týka zlepšovania kvality ovzdušia v sledovaných indikátoroch sa nevymyká zo situácie v SR v ostatných krajoch. Darí sa znížiť predovšetkým emisie CO₂ pochádzajúce zo spaľovania tuhých látok a dopravy. Významnou mierou k zlepšeniu prispela plynofikácia obcí a v súčasnosti obciam dávame tiež do pozornosti programy podporujúce túto oblasť ako napríklad podpora činností L1 v Envirofonde alebo program Ekofondu. K životnému prostrediu patrí tiež čistota vôd, odkanalizovanie obcí. Práve v súčasnosti sa dokončuje odkanalizovanie niektorých obcí v Trenčianskom kraji, nie všetkým obciam sa však podarilo túto oblasť už uspokojivo vyriešiť a vyžaduje nemalé finančné prostriedky. Samostatnou oblasťou ŽP je nakladanie s odpadmi. TRRA bola v tejto oblasti veľmi aktívna a pomáhala obciam pri spracovaní projektov na zberné dvory a iných, ktoré podporovali lepšie nakladanie s odpadom, separáciu a pod. Úroveň separovania, zhodnocovania odpadu na obciach považujeme ešte stále za nedostatočnú. Na obciach chýbajú zberné nádoby, prostriedky na odvoz odpadu v dôsledku čoho vznikajú čierne skládky. Slabá je tiež úroveň vedomostí občanov v tejto oblasti – informovanie a je potrebné do budúcnosti túto oblasť posilniť.

Pre zhodnotenie regionálneho rozvoja je potrebné tiež zhodnotiť čerpanie prostriedkov z eurofondov a iných grantových príležitostí. Trenčiansky kraj sa primerane zapájal do jednotlivých operačných programov ako i Programu rozvoja vidieka. Obce boli tiež úspešné v implementácii opatrenia Leader. Rozloženie finančných prostriedkov do regiónu čo sa týka čerpania obcí bolo významne závislé na alokácii prostriedkov pre kraj, tento fakt teda nebolo možné aktivitou RRA ovplyvniť. Aktivitu obcí v oblasti uchádzania sa o finančné prostriedky v národných programoch možno označiť za dostatočnú alebo dobrú. Za menej uspokojivú možno označiť aktivitu obcí čo sa týka nadnárodnej spolupráce programov typu Európa pre občanov, či financovanie projektov V4. Žiaľ nie každá obec má potrebné organizačné vybavenie ako i finančné rezervy pre zapájanie sa do týchto projektov a však bolo by žiaduce do budúcnosti posilniť práve túto oblasť.

Obce Trenčianskeho kraja boli veľmi aktívne čo sa týka spolupráce s Českou republikou a to predovšetkým v oblasti OP cezhraničnej spolupráce SR-ČR. Narážali však významne na administratívne bariéry, ktoré kládol správca Fondu v uplynulom programovom období a to mnohé obce odradilo od prípravy nových projektov s Českou republikou v záverečnej fáze implementácie tohto programu. Do budúcnosti bude preto potrebné dôslednejšie sledovať činnosť Fondu, aby ciele Fondu boli napĺňané objektívnejšie a za pre obce prijateľnejších podmienok. Na druhej strane možno povedať, že obce Trenčianskeho kraja sú veľmi dobré pokryté partnerstvami s Českou republikou, ktoré sa vybuďovali i práve zapájaním sa do OP Cezhraničnej spolupráce. Posilniť bude potrebné partnerstvá s partnermi z iných krajín, pričom táto slabá stránka našich obcí už bola vyššie spomenutá.

Vyzdvihnúť možno zapojenie firiem z Trenčianskeho kraja do OPKaHR napr. firmu BOST z Trenčína a ďalšie, ktorým sa podarilo získať finančné prostriedky pre trenčiansky región. Na druhej strane je potrebné tiež uviesť, že chybovosť projektov predložených do OPKaHR bola významná a mnohé projekty boli vyradené ešte vo fáze administratívneho hodnotenia a neboli teda hodnotené kvalitatívne. Možno teda konštatovať, že do budúcnosti je žiaduce aby starostlivosť o podnikateľský sektor v oblasti čerpania fondov bola posilnená a to i prostredníctvom činnosti agentúr.

V rámci hodnotenia stavu regionálneho rozvoja Trenčianskeho kraja je potrebné zhodnotiť tiež stav strategických dokumentov na úrovni kraja. Z prevedenej analýzy vyplynulo, že viac ako 90 % obcí Trenčianskeho kraja si splnilo povinnosť vypracovať Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce. TRRA sa podieľala v minulosti na vypracovaní viac ako 80 rozvojových dokumentov obcí a dokáže posúdiť túto oblasť. V roku 2013 mala byť zahájená aktualizácia programových dokumentov, ktorá by predovšetkým reflektovala na končiacu sa programové obdobie. Len málo obcí si túto povinnosť splnilo, väčšina očakávala novelizáciu Zákona o podpore reg. rozvoja a vývoj v tejto oblasti. Obce začali s aktualizáciou dokumentov práve teraz v roku 2014. Tiež je potrebné uviesť, že obce dnes nevykonávajú prehľadovanie plnenia plánu PHSR t.j. nevyhodnocujú navrhnuté indikátory v čom vidíme do budúcnosti potrebnú zmenu.

Zhrnutie silných stránok Trenčianskeho regiónu:

- nižšia miera nezamestnanosti
- dobrá úroveň vzdelanosti

- región pokrytý PHSR plánovaním
- značná aktivita obcí v získavaní finančných prostriedkov
- uspokojivé hospodárenie a vedenie obcí
- zapájanie sa podnikateľského sektoru do získania finančných prostriedkov
- dobrá úroveň počítačových zručností obyvateľstva
- zapájanie obcí do cezhraničnej spolupráce s ČR, partnerstvá s ČR

Zhrnutie slabých stránok Trenčianskeho regiónu:

- vysoký index starnutia
- slabá kooperácia regiónu vo vzťahu k spolupráci so zahraničím
- slabá úroveň multi-kultúrneho dialógu a to i vo vzťahu k pobytu cudzincov na území kraja
- stagnácia regiónu vo významných sociálno-ekonomických oblastiach
- slabá vybavenosť obcí čo sa týka nakladania s odpadmi
- slabá podpora podnikateľského sektoru v TN kraji
- málo nadviazaných partnerstiev s ostatnými krajinami EU (okrem ČR)
- stagnujúca kvalita vzdelávania
- chybovosť predkladaných projektov
- absencia prehodnocovania plnenia cieľov PHSR

Súvislosť činnosti TRRA s riešením problémových oblastí

Prvoradou úlohou TRRA v riešení vyššie uvedených problematických oblastí je zabezpečenie dostatočnej informovanosti o stave jednotlivých oblastí a možnosti ich riešenia formou projektov t. j. konzultačná činnosť, poradenská a informačná činnosť.

TRRA sa vo významnej miere zaoberá strategickým plánovaním obcí (PHSR). Poznáme teda detailnú situáciu na obciach a dokážeme obce upozorniť na slabé stránky ich rozvoja ako i poukázať na príležitosti k rozvoju obcí. Podnecujeme obce k vhodným projektom, ktoré by napomohli ich rozvoju a hľadáme pre obce zdroje na nimi navrhované projekty. Našou snahou je absorbovať čo najviac finančných zdrojov pre trenčiansky región a to zo všetkých možných zdrojov v SR i nadnárodne.

- b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.**

TRRA je v budovaní partnerstiev na území Trenčianskeho kraja veľmi aktívna. Zúčastňujeme sa všetkých podujatí poriadaných na území TSK, ktoré sú významné pre budovanie partnerstiev, vymieňame si vzájomne informácie s dôležitými aktérmi regionálneho rozvoja a v prípade potreby vyvoláme pracovné rokovanie. Princíp partnerstva je zdôraznený tiež našou členskou základňou ktorá združuje dôležitých aktérov regionálneho rozvoja.

V roku 2013 sme sa zúčastnili 57 rokovaní so sociálno-ekonomickými partnermi a vytvorili sme 16 nových partnerstiev.

Spolupráca s významnými inštitúciami v SR :

TRRA od začiatku vzniku ako i v súčasnosti úzko spolupracuje s :

- Slovenskou živnostenskou komorou
- Regionálnym poradenským a informačným centrom pre MSP v Trenčíne
- Živnostenským spoločenstvom Trenčianskeho kraja
- BIC Consult Trenčín
- SARIO
- Metodickým a poradenským centrom v Trenčíne – metodické centrum pre pedagógov
- MAS Vršatec

- Vidiecky parlament
- Euroregión Biele-Biele Karpaty

Spolupráca s Trenčianskym samosprávnym krajom:

TRRA má nadštandardné vzťahy s Trenčianskym samosprávnym krajom. Prebieha vzájomné informovanie a vzájomná konzultačná pomoc pri riešení úloh súvisiacich s regionálnym rozvojom. Navštevujeme všetky podujatia TSK a vzájomne si pomáhame pri realizácii podujatí. Význame spolupracujeme predovšetkým s odborom regionálneho rozvoja. Zapájame sa aktívne do procesu prípravy strategických dokumentov TSK čo sa týka ich pripomienkovania ako i pripomienkovania rôznych dôležitých dokumentov, ktoré ovplyvňujú regionálny rozvoj. V rámci TSK tiež pôsobila v uplynulých rokoch Rozvojová agentúra TSK, ktorá však v súčasnosti ukončuje svoju činnosť, čím sa posilní postavenie TRRA.

Spolupráca s ostatnými RRA v Trenčianskom kraji:

TRRA je prvou a najstaršou agentúrou pôsobiaceou v Trenčianskom kraji. Možno ju považovať tiež za najstabilnejšiu a najlepšie vybavenú RRA. RRA vzájomne veľmi dobre spolupracujú a komunikujú. Občasne sa stretávajú podľa potreby v záujme riešenia rôznych problémov regionálneho rozvoja kde TRRA býva spravidla iniciátorom týchto stretnutí.

Cezhraničná spolupráca - ČR:

- Ministerstvo pro místní rozvoj
- Regionální rozvoj agentúra Východní Moravy
- Mikroregion Hornolidečsko
- Mesto Valašské Klobouky
- Mesto Brumov-Bylnice
- Mesto Vodňany

Nadnárodná spolupráca:

Z rokov 2001-2007, kedy bola značná časť našej činnosti orientovaná na nadnárodné projekty sme ostali v kontakte s množstvom partnerov z celej Európy – inštitúcií podobného zamerania ako sú RRA. V súčasnosti tieto kontakty využívame napríklad pri sprostredkovaní projektových partnerov pre obce, stredné školy, občianske združenia.

Sprostredkovanie slovensko-českých partnerstiev:

TRRA v rámci projektu Cesta ku Bielokarpatsko-beskydským partnerstvám (Podporené z Interreg IIIA) vybudovala databázu partnerov do cezhraničnej spolupráce. Zároveň mám k dispozícii kontakty na všetky české obce v oprávnenom území spolupráce a tieto využívame pri hľadaní partnerov do cezhraničnej spolupráce pre naše obce. V tomto hľadaní sme úspešní nakoľko v rámci spomínaného projektu sa nám podarilo nielen vytvoriť databázu, ale zároveň vybudovať osobné kontakty s obcami, ktoré s na nás dnes obracajú.

- c) **Opište, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).**

Hlavný cieľ našej činnosti pre rok 2014 je: **Prispieť k zvýšeniu kvality života v regióne zabezpečením prípravy koncepčného a účelného čerpanie EŠIF v programovom období 14-20**
Špecifický cieľ 1:

Vytvoriť rámec pre zmysluplné a normované programovanie a rámec pre trvalo udržateľný rozvoj:

Nástrojom na plnenie tohto cieľa je realizácia činností v rámci modulov č. 2.4 a 3. Hlavnými aktivitami, ktoré už boli realizované sú: spracovanie vybraných kapitol Národnej stratégie, účasť na pripomienkovaní celého materiálu, práce na pripomienkovaní zákona o podpore RR, stretnutia pracovnej skupiny k PHSR, spracovanie, štúdium a pripomienkovanie materiálov

pracovnej skupiny,...

Špecifický cieľ 2:

Vybudovať kvalitnú údajovú bázu pre ďalší rozvoj regiónu:

Východiskom plánovania rozvoja a finančných potrieb naň je kvalitná analýza územia a jeho potrieb, čo bude zabezpečené aktivitami v rámci modulov 2.2 a 2.3.

Špecifický cieľ 3:

Zvýšiť povedomie o možnostiach financovania rozvojových projektov:

Nástrojmi na plnenie tohto cieľa je realizácia činností v rámci modulov č. 1, 4, 5, 6. Plánujeme zachovať intenzitu poradenskej a informačnej činnosti minimálne na úrovni r. 2013, kedy sme vykonali 739 aktivít tohto charakteru. Nevyhnutným predpokladom pre plnenie cieľa je aj zabezpečenie neformálneho vzdelávania zamestnancov či už samoštúdiom alebo účasťou na podujatiach.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – *zakrúžkujte*

a) tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)

☐ DO 10.000 EUR

☒ 10.000 AŽ 30.000 EUR

☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR

☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR

☐ NAD 100.000 EUR

b) ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)

☐ DO 10.000 EUR

☒ 10.000 AŽ 30.000 EUR

☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR

☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR

☐ NAD 100.000 EUR

c) popis riešenia spolufinancovania

Spolufinancovanie príspevku plánujeme zabezpečiť z vlastných tržieb z predchádzajúceho a bežného roka.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jedenkrát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	2
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).	2
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	2
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepcných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	1
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1

Modul č. 4 - Sociálne siete	1
Modul č. 5 - Médiá	1
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach	1
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	0
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	0
Modul č. 9 - Partnerstvo	0
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA	0

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opište všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

V roku 2014:

Budeme sa uchádzať vo verejných súťažiach o post spracovateľa strategických dokumentov pre Trenčiansky samosprávny kraj.

Spracujeme PHSR pre minimálne 11 obcí.

Budeme spracovávať projekty na základe objednávky alebo zmluvy 10 projektov, v prípade dostatku výziev na predkladanie ŽoNFP.

Budeme sa snažiť o koordináciu PPP projektov pre samosprávy

Budeme implementovať cezhraničný projekt Informační most-meziobecní spolupráce.

Pre nedostatok finančných prostriedkov z dotácií a grantov nebudeme môcť zrealizovať už schválenú ŽoNFP z cezhraničnej spolupráce SR-ČR pre seniorov.

Pre nedostatočnú a oneskorenú dotáciu zo strany MDVRR SR sa nám nepodaria zámery pripravené pre regionálny rozvoj v našom kraji, ako sú:

- *zapojenie sa do prípravy viacerých strategických dokumentov v regióne*
- *realizácia zberu datovej základne a jej aktualizácia*
- *podpora MSP v oblasti HORIZONT 2020*
- *účasť na viacerých seminároch a workshopoch (SOPK, Priatelia Zeme, Pracovná skupina k PHSR a pod.)*
- *zapojenie sa do vzdelávania pre obdobie r. 2014-2020.*
- *pripomienkovanie OP TP*
- *pripomienkovanie verzií ROP*
- *Práce na programovom dokumente cezhraničnej spolupráce, napriek tomu, že sme boli k spolupráci prizvaní*
- *aktívna účasť na informačných kampaniach k programovaciemu obdobiu 2014-20*

Za činnosti, ktoré fakturujeme našim klientom udržiavame prevádzku našej TRRA a v rámci možností pomáhame poskytovať z vlastných prostriedkov poradenstvo pre potenciálnych žiadateľov v nadchádzajúcom programovom období.

Takto podporený RR zo strany MDVRR SR stráca zmysel, nakoľko preklopenie ½ roka je pre neziskovú inštitúciu vážnym ohrozením jej existencie.

Radi by sme sa podieľali na príprave formy spolupráce, ktorá sa týka partnerskej spolupráce medzi RRA a MDVRR SR, no pre nedostatočné informovanie a finančné nezabezpečenie spolupráce to nie je možné.

V r. 2014 sa budeme usilovať o nápravu v uvedených oblastiach a urobíme z našej strany všetko, pre zlepšenie nevyhovujúcej partnerskej spolupráce.

Vedenie účtovníctva

☐ jednoduché

☒ podvojný

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Trenčíne..... dňa 19.8.2014

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Ing. Jozef Gerliczy, predseda Rady

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014**TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA**

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	2	2 500,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zosobníka investičných zámerov miest a obcí)	2	2 800,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	2	300,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	1	6 500,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1	968,00
Modul č. 4: Sociálne siete		1	350,00
Modul č. 5: Médiá		1	1 000,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		1	902,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		0	0,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00

Finančný príspevok MDVRR SR	27 120,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	8 136,00 €
Celkový rozpočet prijímateľa	35 256,00 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum:

Vyhotoval [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Gerliczy, predseda Rady

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 1

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
501	Spotreba materiálu	982,44	982,44
512	Cestovné	1 018,00	1 018,00
518	Ostatné služby (nájomné služby 50%, telefóny, internet, DNM - antivírus, doména...)	2 357,07	2 357,07
521	Mzdové náklady	5 385,71	5 385,71
524	poistenie	1 895,77	1 895,77
525	Ostatné soc. poistenie	161,01	161,01
Celkom:		11 800,00	11 800,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 aktivita 2.1

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Ostatné služby (externé služby)	1 763,00	1 763,00
521	Mzdové náklady	533,32	533,32
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	187,74	187,74
525	Ostatné soc. poistenie	15,94	15,94
Celkom:		2 500,00	2 500,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 aktivita 2.2

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Ostatné služby (externé služby)	1 010,00	1 010,00
521	Mzdové náklady	1 295,36	1 295,36
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	455,92	455,92
525	Ostatné sociálne poistenie	38,72	38,72
Celkom:		2 800,00	2 800,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 aktivita 2.3

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	217,09	217,09
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	76,42	76,42
525	Ostatné soc. poistenie	6,49	6,49
Celkom:		300,00	300,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 aktivita 2.4

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
512	Cestovné	228,00	228,00
518	Ostatné služby (externé služby)	4 355,00	4 355,00
521	Mzdové náklady	1 387,20	1 387,20
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	488,30	488,30
525	Ostatné soc. poistenie	41,50	41,50
Celkom:		6 500,00	6 500,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 3

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
512	Cestovné	202,16	202,16
521	Mzdové náklady	554,17	554,17
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	195,07	195,07
525	Ostatné soc. poistenie	16,60	16,60
Celkom:		968,00	968,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 4

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	253,29	253,29
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	89,16	89,16
525	Ostatné soc. poistenie	7,55	7,55
Celkom:		350,00	350,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 5

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
518	Ostatné služby (priestor v médiách)	526,21	526,21
521	Mzdové náklady	342,85	342,85
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	120,69	120,69
525	Ostatné soc. poistenie	10,25	10,25
Celkom:		1 000,00	1 000,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 6

TRENČIANSKA REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	652,86	652,86
524	Zákonné soc. poistenie a zdrav. poistenie	229,64	229,64
525	Ostatné soc. poistenie	19,50	19,50
Celkom:		902,00	902,00

Ing. Jozef Gerliczy
predseda Rady

pečiatka a podpis

* Podľa prílohy k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťah domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	▪ Adresa webovej stránky, ▪ výtlačok domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odobierajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: - uverejňovania článkov, inzercií v tlačенých alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výtlačkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:

Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		
	Číslo	Druh	Zo dňa				Spôsob úhrady		Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**	
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Vysvetlivky: Ú účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.) Č č. zmluvy, objednávky, dohody Č číslo bankového výpisu Č číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie □ □	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		
	Číslo	Druh □	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom [*]		
							v hotovosti ^{**}		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Ďalšie zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: □ účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.) □ □ č. zmluvy, objednávky, dohody □ *číslo bankového výpisu □ **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):
 Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):
 Miesto a dátum vyhotovenia: