

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
(ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva
Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva
dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Oprávnená pre vecné
a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov
regionálneho rozvoja**
IČO: **30416094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**
Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**
Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**
SWIFT: **SPSRSKBA**
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra**
Sídlo: **Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza**
Štatutárny orgán: **RSDr. Ján Cipov, predseda
Ing. Jozef Takács, riaditeľ - oprávnený pre vecné a obchodné rokovania
a pre právne, ekonomické a finančné úkony súvisiace s úlohami
regionálnej rozvojovej agentúry (RRA)**
IČO: **31941648**
DIČ: **2021577228**
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
SWIFT:
Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom
Okresným úradom Trenčín, odborom všeobecnej vnútornej správy,
registračné číslo: 8/97, dátum zápisu: 23. 05. 1994.**
Webová stránka: **www.projecteu.org**

(ďalej len „**prijímateľ**“, „poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“
a jednotlivo „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3), 6, 7 a 9** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Partizánske a Prievidza**.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **20.189,- €** (slovom: Dvadsaťtisícstoosemdesiatdeväť eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **6.056,70 €** (slovom: Šesťtisícpäťdesiatšesť eur sedemdesiat eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpisom, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucich sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložení vyúčtovania finančného príspevku, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokiaľ mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokiaľ mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

Názov prijímateľa : Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.)
Hviezdoslavova 3, Prievidza

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

(zhodnoťte splnenie plánu činnosti z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo (napr. cieľ účasti na konferenciách, cieľ implementovania projektu,...), uveďte, v ktorej z činností máte najviac výsledkov resp. najlepšie výsledky – v ktorej by ste mohli byť príkladom pre ostatné RRA v IS RRA, napr. projekty z oblasti životného prostredia, organizovanie podujatí, dobré vzťahy s médiami, komunikácia prostredníctvom elektronických médií, vypracovávanie a pripomienkovanie stratégií, a pod.)

Hlavným cieľom nášho združenia je pôsobiť, ako „multiplikátor“ regionálneho rozvoja prevažne v území pôsobnosti.

Najlepšie výsledky dosiahla agentúra v oblasti :

1. **Informovania a poradenstva:** jedným z hlavných cieľov bolo prispieť k zvýšeniu absorpčnej schopnosti čerpania fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja prostredníctvom zabezpečenia bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno – poradenských služieb v oblasti čerpania fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. (Celkom bolo poskytnutých viac ako 320 aktivít.)
2. **Tvorba a udržiavanie partnerstiev:** v súčasnosti združujeme prostredníctvom 2 hlavných platforiem združenia (Valné zhromaždenie ZRRHN a Rada ZRRHN) celkom 17 organizácií (z toho 3 neformálne) medzi ktorými sú najvýznamnejší aktéri zo štátnej správy (Obvodný úrad Prievidza, Okresný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza), regionálnej a miestnej samosprávy, podnikov a podnikateľov, školstva, zdravotníctva, kultúry, starších osôb (45/ 50 plus). Cieľom je zabrániť postupnému úpadku hornej Nitry mobilizovaním nielen vnútorných zdrojov, ale aj vonkajších a komunikáciou s centrálnymi orgánmi a volenými zástupcami na všetkých úrovniach.
3. **Príprava a realizácia projektov:** špecifickým cieľom bola príprava resp. implementácia cezhraničných projektov (napr. „Asistenčné centrum- rozvojová spolupráca českého a slovenského partnera“ zameraného na mentoring a koučing pre ženy trenčianskeho kraja uvažujúce o podnikaní a projekt „Možnosti rozvoja československého pohraničia.“

Príkladom môže byť spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja, kde jedným z cieľov spolupráce bolo aj zvýšenie povedomia o tvorbe strategických plánov (tlač "Metodológia tvorby strategického plánu ako študijného materialpre miestnu samosprávu" 300 ks /63 strán). Ďalším príkladom môže byť šírenie dobrej praxe v oblasti zavádzania inovatívnych foriem práce (napr.: teleworking) a transfer know-how s dôrazom na zosúladovanie pracovného, osobného a rodinného života. (príručka pre podnikajúce ženy Abeceda zladenia rodinného a pracovného života, 100 ks/ 56 strán

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

(interné a externé ľudské zdroje prijímateľa)

Interní zamestnanci na plný pracovný úväzok: 1 riaditeľ a projektový manažér na prípravu realizáciu a monitoring projektov.

Externé ľudské zdroje na dohodu o vykonaní práce a príkazné zmluvy: 3 externí pracovníci (asistent : spracovateľ informačných databáz a projektový koordinátor, 1 technik PC, 1 účtovník. Okrem toho na realizáciu projektu cezhraničnej spolupráce máme v súčasnosti na kontrahovaných 4 expertov.

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

4x notebook z r.2009, 1x projektor z r.2006,, 4x počítače z r.2009 a, čierno-biela kopírka A4 so scannerom, farebná tlačiareň A4, flipchart, nábytok a stoličky (5 pracovných miest s rokovacím priestorom pre ďalších 2-6 osôb)

Máme prenajatú kancelársku miestnosť (plocha 32m²) s kapacitou 9 osôb a testujeme 3 teleworkerské pracoviská. (riaditeľ a projektový manažér, koordinátor projektu, účtovník)

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

(Opíšte z koľkých členov je zložené valné zhromaždenie prijímateľa, od kedy ste v ISRRA, v prípade existencie viacerých agentúr /PO a TS/ na rovnakom území pôsobnosti alebo existencie ďalších podporených sietí, aj tie.)

Sme zaradení v IS RRA na základe zmluvy s ministerstvom od r.2002. Valné zhromaždenie sa skladá zo 14 členov z okresu Prievidza (Zastúpená je miestna samospráva prostredníctvom Združenia miest a obcí hornej Nitry, mesta Prievidza, obcí Lehota pod Vtáčnikom a Nitrianske Rudno, podniky a podnikatelia prostredníctvom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory zastúpenej Trenčianskou regionálnou komorou, Hornonitrianských baní a.s. a Nestlé Slovensko, s.r.o. Prievidza ako najväčších zamestnávateľov hornej Nitry, Kúpele Bojnice a.s. školstvo prostredníctvom Žilinskej univerzity- fakulty riadenia a informatiky v Prievidzi a Obchodnej akadémie , životné prostredie prostredníctvom Slovenskej agentúry životného prostredia pracovisko Prievidza, starší prostredníctvom Fóra pre pomoc starším, kultúra prostredníctvom Združenia pre rozvoj kultúry hornej Nitry K-2000 a Nemocnica s poliklinikou Prievidza. (V Rade ZRRHN má zastúpenie Trenčiansky samosprávny kraj, Obvodný úrad a Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny)

V našom okrese sa nachádza aj sieť MH SR zastúpené BIC Prievidza , MAS Žiar a Magura Strážov, OOCR Horná Nitra Bojnice).

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami (Popis súčasného stavu regionálneho rozvoja v danom regióne (zhodnotiť prínos z predchádzajúceho roku, čo sa dosiahlo; či došlo k zmene silných a slabých stránok

regionálneho rozvoja, či existujú nejaké ohrozenia v regionálnom rozvoji daného regiónu, percentuálne vyjadrenie nezamestnanosti v území pôsobnosti)).

V okrese Prievidza (resp. región horná Nitra) žije najviac obyvateľov v trenčianskom kraji 137 050.(31.12.2013) Miera nezamestnanosti okresov Prievidza a Partizánske , v ktorých pôsobila naša RRA v rámci ISRRA do konca r. 2013, prekročila koncom roku 2013 úroveň 13 % a je vysoko nad úrovňou priemeru trenčianskeho kraja , ktorý bol 10,74%. Útlmom sú v súčasnosti postihnuté veľmi silné odvetvia priemyslu s nadregionálnym významom - najmä baníctvo v kontexte s výrobou elektrickej energie v ENO Nováky (viď uznesenie vlády SR č. 381/2013 z 10. júla 2013 k Návrhu programov vytvárania nových pracovných miest v regióne Horná Nitra v spolupráci s a. s. Hornonitrianske bane Prievidza). Z hľadiska požadovanej dopravnej infraštruktúry pre investorov je najväčším problémom cesta I./50, ktorá je doposiaľ iba dlhodobou plánovaná ako rýchlostná komunikácia R2. Tento stav veľmi vážne ohrozuje rozvoj hornej Nitry . Celý okres v oblasti priemyselnej výroby disponuje ľudskými zdrojmi, ktoré môžu vykonávať aj sofistikované výrobné činnosti a služby s perspektívou dlhodobej udržateľnosti, vzhľadom na dobrú štruktúru a vzdelávacích inštitúcií, vrátane vysokej školy. Veľké rezervy v rozvoji priemyslu sú v rozvoji malého a stredného podnikania, najmä v tradičných odvetviach strojárkej, elektrotechnickej a gumárenskej výroby, výroby skla, textilu, obuvi, spracovania usní, drevospracujúcej výroby, remeselnej výroby, stavebníctva, perspektívny je rozvoj služieb, poľnohospodárstva, cestovného ruchu, kúpeľníctva a iných odvetví . Pokiaľ ide o najväčšie firmy v TSK podľa počtu zamestnancov a tržieb porovnávaním rokov 2010 – 2012, tak 4 podniky boli z regiónu horná Nitra.(*Unipharma 1.slov.lekárnická, a.s. Bojnice , Novácke chemické závody a.s., v konkurze, Nováky, Nestlé Slovensko, s.r.o., Prievidza, Hornonitrianske bane a.s., Prievidza.*) Negatívom je, že nie sú zaznamenané žiadne PZI a investičná podpora do regiónu okresu Partizánske, ktorý z hľadiska kritéria poskytovania investičnej pomoci vykazuje najvyššiu mieru nezamestnanosti. V kraji dochádza k poklesu počtu zamestnancov v oblasti výskumu a vývoja vrátane podniku s dlhoročnou tradíciou VÚP a.s., Prievidza. Poľnohospodárstvo kraja je najviac rozvinuté v okrese Prievidza. (Najvyšší podiel ovocných sádov má okres Prievidza, kde výmera sádov z celkovej výmery sádov kraja predstavuje 24,5 %. Najvyššia výmera LPF je v okrese Prievidza (53 064 ha).) V oblasti stavebníctva z územného hľadiska najvyšší objem stavebných prác vykonaných vlastnými zamestnancami 36,1 % realizovali podniky so sídlom v okrese Prievidza. Najvyšší podiel z objemu tržieb za vlastné výkony a tovar v TSK realizovali podniky so sídlom v okrese Prievidza 31 %. V oblasti cestovného ruchu bolo v TSK najviac zariadení v okrese Prievidza (evidovaných 91 ubytovacích zariadení s počtom lôžok 4 540.)

Naše združenie sa od už od r. 2012 snaží zintenzívniť komunikáciu s hlavnými lokálnymi , regionálnymi, ale aj národnými aktérmi regionálneho rozvoja v rámci našej iniciatívy „Zabráňme postupnému úpadku regiónu horná Nitra.“

Preto sme dňa 5.11.2012 v Bojnickom zámku zorganizovali mimoriadne rozšírené valné zhromaždenie ZRRHN , kde sme okrem uvedených skupín prizvali aj poslancom NR SR a potenciálnych investorov. Na stretnutí bolo prijaté záverečné deklaratívne komuniké , kde uvedené aj nasledovné **špecifické ciele**:

1. **Napomáhať zavádzaniu Národnej stratégie regionálneho rozvoja(NSRR) SR s jej rozpracovaním v zmysle programového vyhlásenia vlády SR z mája 2012**
2. **Zlepšovanie informovanosti konečných prijímateľov pomoci EÚ a ďalších fondov, s osobitným zameraním na rok 2013 – 2014 a výhľadovo do ďalších rokov.**
3. **Zlepšovať ekonomický potenciál regiónu, s udržaním zamestnanosti i vo všetkých podnikateľských subjektoch regiónu, s nosnou pozornosťou k rozvoju palivo-energetického potenciálu, baníctvo, výroba elektrickej energie, FORTISCHEM a.s. Nováky i vstupom domácim projektom ako je Aquapark Kúpele Bojnice a.s. a náučno-zábavný park CASTOR & POLLUX a.s., s podporou začatia jeho realizácie v roku 2013**

až do doby jeho sprevádzkovania, RÜBIG SK a.s. a ďalšie, ktoré prejavia záujem k svojej stabilizácii sa v regióne horná Nitra.

4. Pripraviť a implemetovať vlastné projekty (domáce a i zahraničné)

A ďalšie oblasti podpory ako je napr.: vznik nových väzieb medzi sektormi, odvetviami na regionálnej i medzinárodnej úrovni, zvýšenie využívania regionálnych zdrojov a vnútorného potenciálu regiónu, rozvoj miest Prievidza, Handlová, Bojnice, Nováky a ďalších 48 obcí združených v Združení miest a obcí horná Nitra.

Spomenutá iniciatíva prispela k tomu, že **Vláda SR prijala 10. júla 2013 uznesenie č. 381/2013 „Návrh programov vytvárania nových pracovných miest v regióne Horná Nitra v spolupráci s a. s. Hornonitrianske bane Prievidza“**, kde jedným z programov je spolupráca TSK, PD, HA, NO, ZRRHN, RRA a SARIO pri vytváraní nových pracovných miest a podpory investícií v rámci PHaSR na r. 2014 – 2020 vo väzbe na pokles ťažby uhlia a pokles výroby elektriny v ENO. Podstatou programu je zapracovanie súboru opatrení, príp. projektov do nového PHaSR na r. 2014 – 2020 s väzbami na vývoj v ťažbe uhlia a výrobe elektriny a tepla v ENO, ako aj v napĺňaní prijatých opatrení, vedúcich k vytváraniu nových pracovných miest a k rozvoju regiónu. Súčasťou programu by malo byť aj permanentné vytváranie zásobníka rozvojových projektov.

Následne na Valnom zhromaždení ZRRHN dňa 11. júla 2013 bolo aktualizované záverečné deklaratívne komuniké s tým, že **budeme napomáhať všestrannému zavádzaniu stratégie Európa 2020 v našom regióne a jej priorit ako sú :**

- 1. Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácií.**
- 2. Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho a konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje.**
- 3. Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva s vysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť.**

Zároveň budeme zohľadňovať tematické oblasti podpory pre politiku súdržnosti po roku 2013 kľúčové pre rozvoj slovenskej ekonomiky ako sú:

- (1) základná infraštruktúra
- (2) ľudské zdroje, zamestnanosť a sociálna inklúzia,
- (3) veda, výskum a inovácie s dôrazom na zelený rast,
a ktoré budú tvoriť východiskovú základňu budúcich operačných programov národnej úrovni s dôrazom na rozvojové priority trenčianskeho regiónu :
 1. zvyšovať produktivitu a konkurencieschopnosť priemyslu a služieb,
 2. rozvíjať ľudské zdroje a zvyšovať ich adaptabilitu a vytvárať dostatok nových pracovných miest v odvetviach s vyššou pridanou hodnotou,
 3. zvyšovať efektivitu poľnohospodárskej produkcie a kvalitu života vidieckej populácie,
 4. rozvíjať nové ekologicky orientované služby a MSP,
 5. vybudovať rýchlostnú komunikáciu R2,
 6. využiť geotermálne pramene pre ďalší rozvoj tradičného kúpeľníctva

a hlavne na špecifické potreby, programy, opatrenia a projekty z okresov Prievidza a Partizánske ako sú:

- 1. Zlepšovanie ekonomického potenciálu regiónu, s udrжанím zamestnanosti i vo**

všetkých podnikateľských subjektoch regiónu, s nosnou pozornosťou k rozvoju palivo-energetického potenciálu ako sú baníctvo a výroba elektrickej energie (Návrh programov vytvárania pracovných miest v regióne Horná Nitra v spolupráci s a.s. Hornonitrianske bane Prievidza), chémia (FORTISCHEM a.s. Nováky, VÚP, a.s.), stavebníctvo i vstupom domácim projektom ako je Aquapark Kúpele Bojnice a.s. a Zábavno- náučný park CASTOR & POLLUX a.s., s podporou začatia jeho realizácie v roku 2013 až do doby jeho sprevádzkovania, RÜBIG SK a.s., Carcoustics Slovakia Nováky s.r.o. so započatím výrobných procesov pre automobilový priemysel do konca r. 2013 a ďalšie, ktoré prejavia záujem k svojej stabilizácii sa v regióne horná Nitra.

2. **Zlepšenie kvality životného prostredia s požiadavkou riešenia životného prostredia v mestách a obciach dotknutých banskou činnosťou, revitalizáciou ich dotknutých území.**
3. Prijatie opatrení z úrovne Ministerstva zdravotníctva SR, vlády SR a TSK na **zastavenie úpadku zdravotníctva na hornej Nitre**, ktorého neriešenie vyvolá chaotickú situáciu vo vzťahu k pracujúcim a k všetkým sociálnym skupinám hornej Nitry. **Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach je dominantnou všeobecnou nemocnicou v regióne s užším spádom pre cca 120 000 a širším pre cca 200 000 obyvateľov, pri koncentrácii ťažkého priemyslu.** Región je najrizikovejší v SR už i s počtom hromadných nešťastí a priemyselných havárií a je s najviac zaťaženým životným prostredím.
4. Uskutočnenie semináru zameraného na vypracovanie **plánov hospodárskeho a sociálneho rozvoja pre nové programové obdobie EÚ 2014-2020 v mestách a obciach regiónu.**
5. Zabezpečiť za pomoci Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR finančné požiadavky miest a obcí k realizácii žiadostí k výstavbe nájomných bytov v regióne hornej Nitry.

Následne sa 9. októbra 2013 na hornej Nitre v Handlovej konalo výjazdové zasadnutie vlády SR, kde sa prijal **materiál** “Analýza sociálnoekonomickej situácie Trenčianskeho samosprávneho kraja a návrh na zlepšenie v sociálnej a hospodárskej oblasti”. (Na zasadnutí Vlády SR predseda ZRRHN RSDr. Ján Cipov bližšie osobne informoval o aktivitách nášho združenia aj členov Vlády SR.)

Ďalej sú priority bližšie špecifikované v **prioritách TSK v rámci prioritných oblastí pre programové obdobie EÚ 2014-2020 a prezentované v analýze sociálnoekonomickej situácie Trenčianskeho samosprávneho kraja a návrh na zlepšenie v sociálnej a hospodárskej oblasti (TSK, September 2013)**

Na základe priaznivého ohlasu na predchádzajúce mimoriadne rozšírené valné zhromaždenia ZRRHN, chceme pokračovať v tejto tradícii a preto plánujeme zorganizovať podobné stretnutie na jeseň r.2014.

Zdroj:

1.Miestna dátová základňa okresov Prievidza a Partizánske (ZRRHN), 2.Analýza sociálnoekonomickej situácie Trenčianskeho samosprávneho kraja a návrh na zlepšenie v sociálnej a hospodárskej oblasti (TSK, **September 2013**) 3. Návrh programov vytvárania nových pracovných miest v regióne Horná Nitra v spolupráci s a. s. Hornonitrianske bane Prievidza“ (uzn. vlády SR z 11.7.2013)

- b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.

V roku 2013 sme okrem úzkej komunikácie s našimi členmi (14) , komunikovali so všetkými samosprávami okresoch Prievidza(52) a Partizánske(27) a najväčšími podnikmi a podnikateľmi a inštitúciami (25) vrátane začínajúcich podnikateľov s cieľom informovať ich aktuálnych príležitostiach v rámci domácich a európskych programov. Zároveň boli o pripravovaných domácich a európskych iniciatívach v oblasti programovania. Pokiaľ ide o zahraničné kontakty rozvíjame spoluprácu s Krajskou hospodárskou komorou Zlínskeho kraje implemetáciou cezhraničného rozvojového projektu ACROS CZ- SK a v spolupráci s RA Zlínskeho kraje sme predložili začiatkom roku 2014 na schválenie ďalší spoločný projekt. Udržiavame kontakty s cieľom prípravy ďalších projektov s Podnikateľským a inovačným centrom v Báčskom Petrovci (Srbsko), ktoré sme v r.2010 pomohli vybudovať v rámci programu SLOVAKAID.

- c) Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).

HLAVNÝM CIEĽOM JE NAĎALE NAPOMÁHAŤ ZLEPŠENIU A UDRŽANIU KVALITY ŽIVOTA RESP. ZABRÁNIŤ POSTUPNÉMU ÚPADKU OKRESU PRIEVIDZA A PARTIZÁNSKE PROSTREDNÍCTVOM ZVYŠOVANIA ABSORBČNEJ SCHOPNOSTI REGIÓNU NA ČERPANIE FINAČNÝCH PROSTRIEDKOU EU A DOMÁCICH FONDŮV.

Dosiahnuť to chceme osvedčenými aktivitami ako je:

1. Informovanie a poradenstvo
2. Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov
 - 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov
 - 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov -tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí
 - 2.3. Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu
3. Spolupráca pri metodike PHSR
4. Publicitou prostredníctvom sociálnej siete facebook
5. Účasťou na podujatiach súvisiacich s regionálnym rozvojom
6. Organizáciou podujatí pre širokú verejnosť
7. Partnerstvo

Hlavným realizačným nástrojom bude udržanie a rozvoj prevádzky prevádzka regionálnej rozvojovej agentúry , ako multiplikátora regionálneho rozvoja a ktorá je výkonnou zložkou a integrálnou súčasťou ZRRHN s viac ako 20. ročnou tradíciou.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR)–zakrúžkujte

a) tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)

- ☐ DO 10.000 EUR
- ☐ 10.000 AŽ 30.000 EUR
- ☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR
- ☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR
- ☐ NAD 100.000 EUR

b) ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)

- ☐ DO 10.000 EUR
- ☐ 10.000 AŽ 30.000 EUR
- ☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR
- ☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR
- ☐ NAD 100.000 EUR

c) popis riešenia spolufinancovania

PROSTREDNÍCTVOM ČLENSKÝCH PRÍSPEVKOV, PRÍJMI Z REALIZOVANÝCH PROJEKTOV, ÚVER, POZICKY, DARY

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jedenkrát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1

Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	2
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).	2
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	2
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	0
Modul č.3 - Spolupráca pri metodikePHSR		0
Modul č. 4 - Sociálne siete		0
Modul č. 5 - Médiá		0
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach		1
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		1
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0
Modul č. 9 - Partnerstvo		1
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA		0

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opíšte všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

- 1. Implementácia cezhraničného projektu „Asistenčné centrum- rozvojová spolupráca českého a slovenského partnera“ zameraného na ženy trenčianskeho kraja uvažujúce o podnikaní a starajúce sa o deti a pod. ako hlavný cezhraničný partner Krajskej hospodárskej komory Zlínskeho kraja.**

Globálnym cieľom projektu je vytvorenie rozvojovej spolupráce v oblasti vzdelávania, rozvoje hospodárstva a zvýšenie zamestnanosti ve Zlínskom a Trenčianskom kraji pomocou inovatívnych metód s dôrazom na rovnosť príležitosti a pomocou metód zavedených úspešne do praxe zlepšiť situáciu na trhu práce v cezhraničných krajoch.

Špecifickým cieľom je: 1. Zlepšení přístupu k zaměstnání žen a jejich trvalému udržení na trhu práce především prostřednictvím sebezaměstnání

2. Zlepšení súladu pracovného a rodinného života osôb starajúcich sa o deti alebo závislé osoby

2. V prípade schválenia implementácia cezhraničného projektu „Možnosti rozvoja česko-slovenského prihraničia.“, ako hlavný cezhraničný partner Rozvojovej agentúry Zlínskeho kraje .

Vedenie účtovníctva	☐ jednoduché	☒ podvojný
---------------------	-------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Prievidzi dňa 19.8.2014

	RSDr. Ján Cipov predseda
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014**Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra**

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	2	2 500,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí)	2	2 625,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	2	300,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	0	0,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		0	0,00
Modul č. 4: Sociálne siete		0	0,00
Modul č. 5: Médiá		0	0,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		1	432,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		1	432,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		1	2 100,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00

Finančný príspevok MDVRR SR	20 189,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	6 056,70 €
Celkový rozpočet prijímateľa	26 245,70 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum: 19.8.2014

Vyhotožil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Jozef Takács - riaditeľ RRA

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 1

Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.) Hviezdoslavova 3, Prievidza

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	7 455,00	7 455,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	2 624,16	2 624,16
521	Mzdové náklady	175,00	175,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	61,60	61,60
521	Mzdové náklady	210,00	210,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	74,24	74,24
518	Ostatné služby	1 200,00	1 200,00
Celkom:		11 800,00	11 800,00

Dátum: 20.8.2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Takács

Pečiatka a podpis prijímateľa:

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 AKTIVITA 2.1

Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.) Hviezdoslavova 3, Prievidza

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 850,00	1 850,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	650,00	650,00
Celkom:		2 500,00	2 500,00

Dátum: 20.8.2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Takács

Pečiatka a podpis prijímateľa:

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2 AKTIVITA 2.2

Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.) Hviezdoslavova 3, Prievidza

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 456,00	1 456,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	501,00	501,00
518	Ostatné služby	668,00	668,00
Celkom:		2 625,00	2 625,00

Dátum: 20.8.2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Takács

Pečiatka a podpis prijímateľa:

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 6

Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.) Hviezdoslavova 3, Prievidza

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	320,00	320,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	112,00	112,00
Celkom:		432,00	432,00

Dátum: 20.8.2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Takács

Pečiatka a podpis prijímateľa:

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 9

Združenie pre rozvoj regiónu Horná Nitra (Z.R.R.H.N.) Hviezdoslavova 3, Prievidza

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 204,00	1 204,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	424,00	424,00
518	Ostatné služby	472,00	472,00
Celkom:		2 100,00	2 100,00

Dátum: 20.8.2014

Vyhotovil [meno, priezvisko a funkcia oprávneného zástupcu prijímateľa]

Ing. Jozef Takács

Pečiatka a podpis prijímateľa:

MF/24485/2008-74, opatrenia č. MF/25238/2009-74, opatrenia č. MF/25000/2010-74 a opatrenia č. MF/26582/2011-74, ktorým sa upravuje účtovná osnova pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovanej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovateľovi na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťah domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	▪ Adresa webovej stránky, ▪ výtlačok domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odberajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: - uverejňovania článkov, inzercií v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výťažkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVEF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku

Názov prijímateľa:

Názov modulu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*	v hotovosti**		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: +účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: