

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na realizáciu činností regionálnej rozvojovej agentúry na rok 2014

uzatvorená podľa § 14 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
(ďalej len „**zákon o podpore regionálneho rozvoja regionálneho rozvoja**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva
Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja
Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva
dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Oprávnená pre vecné
a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov
regionálneho rozvoja**
IČO: **30416094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**
Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**
Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**
SWIFT: **SPSRSKBA**
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ:

Názov: **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**
Sídlo: **Hviezdoslavovo námestie 1, 026 01 Dolný Kubín**
Štatutárny orgán: **Ing. Michal Strnál, riaditeľ**
IČO: **37803891**
DIČ: **2021576920**
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
SWIFT:
Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom
Okresným úradom Žilina, odborom všeobecnej vnútornej správy,
registračné číslo: 8/00, dátum zápisu: 21. 12. 2000.**
Webová stránka: **www.arrsever.sk**

(ďalej len „**prijímateľ**“, „poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“
a jednotlivo „**zmluvná strana**“).

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa za podmienok stanovených v zmluve poskytnúť prijímateľovi finančné prostriedky (ďalej len „**finančný príspevok**“) na plnenie účelu uvedeného v ods. 2 a záväzok prijímateľa poskytnuté finančné prostriedky použiť za podmienok stanovených v zmluve a zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov.
2. Účelom zmluvy je realizácia činností podľa § 14 ods. 3 písm. a) až i) zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktivít definovaných modulmi podľa prílohy č. 4 (ďalej len „činnosti“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Prijímateľ sa uzatvorením zmluvy stáva členom Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr (**IS RRA**) podľa § 14 ods. 1 zákona o podpore regionálneho rozvoja.
4. Prijímateľ zaradený do IS RRA plní okrem úloh vyplývajúcich z modulu č. 1, aj úlohy stanovené modulmi č.: **2 (činnosti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4), 3, 5, 6 a 7** definované v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Prijímateľ vykonáva činnosti uvedené v module č. 1 písm. a) až g) definované v prílohe č. 4 zmluvy sám, nie je na ich výkon oprávnený použiť služby externého dodávateľa za odplatu (okrem činnosti týkajúcej sa zabezpečenia vlastnej webovej stránky).
6. Územie pôsobnosti prijímateľa pre účely realizácie činností podľa zmluvne stanovených modulov zahŕňa nasledovné územie (okres): **Dolný Kubín, Námestovo a Tvrdošín.**

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok prijímateľovi formou bežných výdavkov prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy v celkovej sume **19.835,- €** (slovom: Deväťnásťtisícosemstotridsaťpäť eur), do 10 (desať) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, a to na osobitný účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví zmluvy.
2. Poskytovateľ poskytuje finančný príspevok v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie činností z vlastných zdrojov vo výške najmenej 30 % z celkovej výšky finančného príspevku t. j. **5.950,50 €** (slovom: Päťtisícdeväťstopäťdesiat eur päťdesiat eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu činností podľa odseku 3 je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde do 31. decembra 2014,
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku príde v čase po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“).
2. Prijímateľ je povinný pri použití finančného príspevku dodržiavať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Poskytovateľ je povinný prijímateľovi zabezpečiť potrebné informácie a informačné materiály na realizáciu činností podľa zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný pre účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu nákladov uvedených v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie osobitného účtu najneskôr do 31. januára 2015. O odvodení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety informuje prijímateľ poskytovateľa písomne najneskôr do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
7. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť do 31. decembra 2014 a iba na účel, na ktorý bol poskytnutý podľa zmluvy. Z finančného príspevku môžu byť uhradené aj náklady, ktoré vznikli prijímateľovi v súvislosti s realizáciou činností podľa zmluvy v roku 2014 aj pred jej podpisom, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku, nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
9. Prijímateľ uhrádza náklady spojené s vedením účtovníctva, na právne a ekonomické služby, v súvislosti s čerpaním finančného príspevku, z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
10. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, pričom výška takto použitého finančného príspevku prijímateľom nesmie presiahnuť sumu 50% z celkových týchto nákladov viažucích sa k realizácii účelu a k obdobiu trvania zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok na úhradu nákladov vyplývajúcich z pracovnej zmluvy a dohody o vykonaní práce - maximálne do sumy 7,- € (slovom: sedem eur) na hodinu bez súvisiacich odvodov a iba za obdobie, na ktoré je poskytovaný finančný príspevok.
11. Rozpočet prijímateľa na rok 2014 podľa príloh č. 2 a č. 3 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa podľa prílohy č. 1 zmluvy.

12. Prijímateľ môže písomne požiadať poskytovateľa o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti v ktoromkoľvek module uvedenom v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy. Riadne zdôvodnenú písomnú žiadosť o zmenu rozpočtu a o zmenu plánu činnosti (ďalej len „žiadosť“) je prijímateľ povinný doručiť poskytovateľovi, najneskôr do 15. novembra 2014.
13. Žiadosť zašle prijímateľ spolu s aktualizovaným rozpočtom a aktualizovaným plánom činnosti. Aktualizovaný rozpočet musí súvisieť s plánom činnosti prijímateľa. Vzory žiadosti, aktualizovaného rozpočtu a aktualizovaného plánu činnosti budú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 01. októbra 2014.
14. Poskytovateľ je povinný zaujať stanovisko k žiadosti v lehote do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa požadovanou zmenou rozpočtu a zmenou činnosti prijímateľa neupravuje celková výška poskytnutého finančného príspevku, poskytovateľ zaujme stanovisko vo forme písomného akceptačného listu (ďalej len „**akceptačný list**“). Účinky zmeny rozpočtu alebo plánu činnosti nastávajú dňom vydania akceptačného listu poskytovateľom.
15. Zmena rozpočtu a zmena plánu činnosti, ktorou dôjde k úprave celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku, je možná len na základe súhlasného stanoviska poskytovateľa, a to formou písomného dodatku k zmluve.
16. Výška finančného príspevku na moduly uvedené v prílohách č. 2 a č. 3 zmluvy, nesmie byť po zmene rozpočtu a zmene plánu činnosti vyššia, ako bola uvedená v žiadosti prijímateľa na rok 2014.
17. Na zmeny rozpočtu a zmeny plánu činnosti nemá prijímateľ právny nárok.
18. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla prijímateľa a osoby/osôb štatutárneho orgánu. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie, a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
22. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.

Článok IV

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný do 31. januára 2015 zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku. Vyúčtovanie finančného príspevku prijímateľ doručí v písomnej forme v počte 1 ks poskytovateľovi spolu s povinnými prílohami, na adresu sídla poskytovateľa.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie vo forme záverečnej správy za rok 2014,
 - b) finančné vyúčtovanie finančného príspevku spracované podľa prílohy č. 5 zmluvy,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s činnosťami uvedenými v Čl. I ods. 4 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 6 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii činností za obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 (ďalej len „**záverečná správa za rok 2014**“). Formulár záverečnej správy za rok 2014 bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa najneskôr do 31. decembra 2014. Povinné prílohy budú uvedené vo formulári záverečnej správy.
4. Finančné vyúčtovanie finančného príspevku podľa odseku 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 5 zmluvy; fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III ods. 6 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného finančného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7; ak je prijímateľ finančného príspevku registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní finančného príspevku považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie poskytnutého príspevku budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženej vyúčtovanej finančnej správe, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa vyúčtovanie predložiť, alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. V prípade, ak prijímateľ v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie zistených nedostatkov, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predošlej vety.
7. Nepoužitú časť finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ihneď po zistení výsledku finančného vyúčtovania finančného príspevku, najneskôr však do 31. januára 2015, a to jej poukázaním:
 - a. na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia do 31. decembra 2014,
 - b. na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ich vracia po 1. januári 2015.

O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa, najneskôr však do 31. januára 2015. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil v súlade s Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom, či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej komunikácii budú na všetkých dokumentoch uvádzať číslo zmluvy.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučene dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokiaľ mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokiaľ mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
 - a) v ktorom zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že

- a) poskytne, alebo použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je

- povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 a Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 6 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 7 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) nevykoná niektorý z modulov uvedených v Čl. I ods. 4, je povinný bezodkladne vrátiť celú sumu finančného príspevku, ktorý mu poskytol poskytovateľ na daný modul, a to prevodom na účet poskytovateľa podľa Čl. II ods. 4 zmluvy,
 - f) nepredloží v stanovenom termíne poskytovateľovi niektorý z povinných výstupov k modulom uvedeným v prílohe č. 4 zmluvy, pri ktorých sa uvádza povinnosť ich zaslania poskytovateľovi, bude poskytovateľ postupovať podľa Čl. III ods. 22 zmluvy.
 - g) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa zmluvy, t. j. pred skončením jej trvania, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu činností a aktivít, alebo tieto nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 zmluvy,
 - c) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou činností a aktivít,
 - d) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII

Ostatné a záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. decembra 2014.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Plán činnosti prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 2 - Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014,
Príloha č. 3 - Rozpočet modulov na rok 2014,
Príloha č. 4 - Prehľad modulov a aktivít na rok 2014,
Príloha č. 5 - Finančné vyúčtovanie finančného príspevku,
Príloha č. 6 - Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Dňa:

Dňa:

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER
Hviezdoslavovo námestie 1, 026 01 Dolný Kubín

PLÁN ČINNOSTI NA ROK 2014

1 INFORMÁCIE O PRIJÍMATEĽOVI (MAX. 3 STRANY)

1.1 CHARAKTERIZUJTE PRIJÍMATEĽA, CIEĽ A POPIS ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA

Predmetom činnosti Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER so sídlom v Dolnom Kubíne (kanceláriami v D. Kubíne a Námestove) je koordinácia, programovanie a implementovanie rozvojových programov v regióne Orava. Agentúra spolupracuje na koordinovaní aktivít so subjektami, ktoré sa podieľajú na rozvoji regiónu: združeniami miest a obcí v **troch okresoch** Dolný Kubín, Námestovo a Tvrdošín, neštátnymi organizáciami, štátnymi orgánmi a Žilinským samosprávnym krajom. Od roku 2009 úzko spolupracuje aj s Národnou sieťou rozvoja vidieka, ktorej je členom. Dôležitým partnerom agentúry od vzniku v roku 2000 až do súčasnosti je Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Činnosť agentúry sa prispôbuje požiadavkám vyplývajúcim z aktuálnych potrieb regiónu v ktorom pôsobíme.

Činnosť agentúry:

- šírenie informácií o možnostiach získania NFP zo štrukturálnych fondov EÚ ako aj dotácií z relevantných zdrojov,
- konzultácie a poradenstvo v oblasti prípravy a vypracovania žiadostí o NFP,
- poradenstvo a konzultácie pre programy cezhraničnej spolupráce PL-SK a SR-ČR,
- spolupráca na projektoch s inými organizáciami v regióne,
- tvorba vlastných projektov, analýz a štúdií,
- spracovanie a aktualizácia rozvojových dokumentov na národnej, krajskej a regionálnej úrovni,
- podpora vytvárania, udržiavania a rozvoja partnerstiev v regióne i v nadregionálnej úrovni,
- vzdelávacie aktivity, poskytovanie bezplatného prístupu na internet pre širokú verejnosť za účelom získavania informácií v predmete činnosti agentúry,
- prevádzka Infocentra s knižnicou a počítačom (odborná a regionálna literatúra, rôzne informačné materiály),
- propagácia regiónu Orava a činností agentúry v médiách, na výstavách a osobnou účasťou na rôznych aktivitách v SR a zahraničí.

Agentúra má najlepšie výsledky z poskytovania informácií, konzultácií a poradenstva. Agentúra bola Infobodom pre PL-SK cezhraničnú spoluprácu pre celý Žilinský kraj (2005-2008). Agentúra v súčasnosti vyvíja aktivity smerom k príprave území jednotlivých okresov na Orave na prístup LEADER, pomáhame samospráve pri spracovaní a aktualizácii PHSR a poskytujeme aktuálne informácie o novom programovom období 2014-2020.

Riaditeľ ARR SEVER je v súčasnosti aktívnym členom pracovnej skupiny pre prípravu metodiky PHSR a naša Agentúra participovala aj na príprave novely zákona o podpore regionálneho rozvoja a aktualizácii Národnej stratégie regionálneho rozvoja pre Žilinský kraj (v spolupráci s RRA Kysuce).

1.2 OPÍŠTE AKO JE ZABEZPEČENÝ KAŽDODENNÝ MANAŽMENT, ZLOŽENIE TÍMU PRIJÍMATEĽA

V súčasnosti pracujú v agentúre 2 interní zamestnanci na plný pracovný úväzok: 1 riaditeľ a 1 projektový manažér na spracovanie, realizáciu a monitoring projektov.
Externé pracuje pre agentúru: 1 účtovník (bývalý pracovník agentúry)

Agentúra spolupracuje v prípade potreby aj s inými organizáciami v kraji ako aj v regióne a využívame tiež možnosť realizácie absolventskej praxe, prípadne rôznych študijných stáží.

Riaditeľ agentúry má vysokoškolské vzdelanie (2. stupňa) v odbore regionálny rozvoj, ktoré si v súčasnosti rozširuje o 3. stupeň v odbore integrovaný rozvoj vidieka a projektový manažér má vysokoškolské vzdelanie (2. stupňa) v odbore právo (pracuje v agentúre od roku 2005).

Obaja zamestnanci majú niekoľko ročné skúsenosti v oblasti regionálneho rozvoja, tvorby a implementácie projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, národných dotácií a grantov, resp. grantových schém rôznych nadácií pôsobiach na Slovensku. Rovnako majú skúsenosti s tvorbou a implementáciou strategických rozvojových dokumentov – Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí / miest, či Integrovaných stratégií rozvoja územia mikroregiónov.

1.3 OPÍŠTE DOSTUPNÚ TECHNOLOGICKÚ A MATERIÁLNU INFRAŠTRUKTÚRU PRIJÍMATEĽA

- 2 kancelárie (1 v Dolnom Kubíne otvorená v pracovné dni a 1 v Námestove k dispozícii každý týždeň vo štvrtok)
- 1 x mobilný telefón
- 1 x notebook.
- 2 x stolové počítače
- 1 x dataprojektor
- 1 x plátno
- 1 x telefón s faxom
- 1 x čierno-biela kopírka
- 1 x skener
- 1 x čiernobiela tlačiareň
- 1 x farebná tlačiareň
- 1 x multifunkčné zariadenie (tlačiareň, kopírka, skener)
- 1 x fotoaparát (digitálna zrkadlovka Olympus E-500)
- 1 x flipchart
- Kancelársky nábytok, stoličky a fotelky
- V prípade potreby môžeme využiť 2 **zasadačky** mestského úradu v Dolnom Kubíne (sme v prenájme)

1.4 DEFINOVANIE OSTATNÝCH AKTÉROV REGIONÁLNEHO ROZVOJA V ÚZEMÍ

Agentúra vznikla v roku 2000 a pôsobíme prevažne v regióne Orava (okresy Dolný Kubín, Námestovo a Tvrdošín). Sme však aktívny aj na krajskej úrovni (napr. Infobod PL-SK pre územie ŽSK do roku 2008). Členmi našej agentúry sú všetky mestá a obce v regióne Orava (2 mestá – Tvrdošín a Trstená sú priamymi členmi a ostatné samosprávy sú členmi prostredníctvom Združení miest a obcí) a jeden podnikateľský subjekt PPG Deco Slovakia, s.r.o. so sídlom v Žiline (predtým PRIMALEX s.r.o.).

Členovia Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER:

- PPG Deco Slovakia, s.r.o. so sídlom v Žiline
- Združenie miest a obcí Dolnej Oravy (okres Dolný Kubín – 1 mesto a 24 obcí)
- Združenie miest a obcí Bielej Oravy (okres Námestovo – 1 mesto a 24 obcí)
- Združenie miest a obcí Hornej Oravy (okres Tvrdošín – 1 mesto a 15 obcí, pričom mesto Tvrdošín nie je členom Združenia)
- Mesto Tvrdošín
- Mesto Trstená

V regióne Orava nepôsobí žiadne RPIC (najbližšie je v Martine). V regióne pôsobí Klaster ORAVA, oblastná organizácia cestovného ruchu. V okrese sa vytvárajú 3 MAS (v každom okrese jedna). Stratégie pre dva okresy (Námestovo a Tvrdošín) spracováva naša Agentúra.

1.5 VPLYV PRIJÍMATEĽA V REGIÓNE

Opíšte profil, potenciálny dosah a vplyv prijímateľa v regióne.

- a) **Opíšte všeobecné potreby regiónu, pričom stručne analyzujte miestne/regionálne osobitosti a vysvetlite, ako tieto potreby budú uspokojené plánovanými činnosťami**

Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER so sídlom v Dolnom Kubíne pôsobí prioritne v regióne Orava, v troch okresoch: Námestovo, Dolný Kubín a Tvrdošín.

Rozloha uvedených 3 okresov zaberá približne ¼ územia Žilinského kraja.

Okres Námestovo v ktorom pôsobí naša RRA patrí medzi tie, kde je vyššia miera nezamestnanosti. V rámci Žilinského kraja, (ktorý má 11 okresov), je okres Námestovo **druhý najhorší** s nezamestnanosťou 14,71 % - údaj z decembra 2013 (nad priemerom Žilinského kraja – 12,51 % aj SR – 13,50 %). Podľa údajov z ÚPSVaR SR z decembra 2012 bola v okrese Námestovo **najvyššia nezamestnanosť** v celom Žilinskom kraji. Okres Námestovo mal podľa údajov z decembra 2013 v rámci Žilinského kraja **najhoršie výsledky** v rámci zamestnanosti žien.

Okres Dolný Kubín v ktorom tiež pôsobí naša RRA je vyššia miera nezamestnanosti. V rámci Žilinského kraja (ktorý má 11 okresov), je okres Dolný Kubín z hľadiska nezamestnanosti štvrtý najhorší okres s nezamestnanosťou 14,21 % - údaj z decembra 2013 (nad priemerom Žilinského kraja – 12,51 % aj SR – 13,50 %).

Okres Tvrdošín v ktorom takisto pôsobí naša RRA je mierne vyššia miera nezamestnanosti. V rámci Žilinského kraja (ktorý má 11 okresov), je okres Tvrdošín z hľadiska nezamestnanosti v poradí deviaty najhorší okres s nezamestnanosťou 13,60 % - údaj z decembra 2013 (nad priemerom Žilinského kraja – 12,51 % aj SR – 13,50 %).

V roku 2012 bola v okrese Námestovo **najnižšia priemerná nominálna mesačná mzda v Žilinskom kraji**. V okresoch Dolný Kubín a Tvrdošín bola v roku 2012 priemerná nominálna mesačná mzda pod úrovňou ŽSK aj SR.

Región Orava má **veľký potenciál rozvoja v oblasti cestovného ruchu**. Medzi pamiatky v UNESCO na Orave:

- Tvrdošín – rímskokatolícky kostol Všetkých svätých
- Leštiny – evanjelický drevený artikulárny kostol

Výhodou regiónu je:

- dobrá geografická a dopravná poloha – hranice s Poľskou republikou,
- vysoký potenciál rozvoja cestovného ruchu (pamiatky v UNESCO),
- zvlášť atraktívne a zachovalé prírodné prostredie,
- veľký podiel chránených území,
- geomorfologické a klimatické predpoklady pre celoročnú turistiku, viaceré športy a kúpeľníctvo.

Nedostatočné využitie tohto potenciálu spôsobuje predovšetkým:

- nevyhovujúca kvalita existujúcich komunikácií,
- absencia železničnej siete v okrese Námestovo,
- nevybudovaná diaľničná dopravná sústava,
- nedostatočná propagácia regiónu a spolupráca subjektov.

V poslednom období sa vybudoval väčší počet hotelov a penziónov, ktoré svojim moderným vybavením poskytujú vysokú úroveň služieb cestovného ruchu. Mnohé z nich však v dôsledku globálnej hospodárskej krízy zaznamenali veľmi nízky záujem o poskytnutie ponúkaných služieb v oblasti cestovného ruchu a turizmu, čo výraznejšie pocítil hlavne región okresu Tvrdošín. Do konca roka 2014 neočakávame výraznú zmenu tejto situácie.

Charakteristickým znakom demografického vývoja okresov je priaznivý populačný index obyvateľstva v porovnaní s ostatným územím Slovenska. Okresy (Námestovo, Tvrdošín) charakterizuje v rámci Žilinského kraja niekoľko pozitívnych prvenstiev: najvyššia pôrodnosť, najnižšia úmrtnosť, najvyšší prirodzený prírastok, v okrese Námestovo je dlhodobo najvyšší podiel detskej zložky, podiel obyvateľov v predproduktívnom veku je takmer trojnásobný ako podiel obyvateľov v poproduktívnom veku. Výhodou regiónu je teda stabilizovaný typ populácie s priaznivým indexom vitality a reprodukcie pracovnej sily a tiež kvalitný ľudský potenciál s pomerne dobrou vzdelanosťou a kvalifikačnou úrovňou.

V okrese Dolný Kubín bolo 2 847 fyzických osôb a 1 477 právnických subjektov, z toho podniky zamerané na tvorbu zisku v počte 965 (65,34%) a neziskové inštitúcie v počte 512 (34,66%).

V okrese Námestovo bolo k 31.12.2013 registrovaných 7 202 fyzických a 1108 právnických osôb. Z uvedeného počtu bolo 744 (67,15%) podnikov zameraných na tvorbu zisku a 364 (32,85%) neziskových inštitúcií. V okrese Tvrdošín bolo 3 567 fyzických osôb a 826 právnických subjektov, z toho podniky zamerané na tvorbu zisku v počte 555 (67,19%) a neziskové inštitúcie v počte 271 (32,81%).

Oproti minulému obdobiu sme vo všetkých troch okresoch zaznamenali nárast podnikov zameraných na tvorbu zisku aj nárast neziskových inštitúcií. Z podnikov najvýraznejšie v absolútnom vyjadrení vzrástol počet obchodných spoločností. V okrese Námestovo vzrástol aj počet fyzických osôb – živnostníkov, zatiaľ čo v okresoch Dolný Kubín a Tvrdošín fyzické osoby – živnostníci zaznamenali pokles.

Strategické podniky sú sústredené do niekoľkých miest a obcí: Dolný Kubín, Námestovo, Or. Lesná, Tvrdošín, Trstená a Nižná.

- b) Uved'te hlavných domácich a zahraničných partnerov (napr. samosprávy, mimovládne organizácie, podnikateľské subjekty) prijímateľa. Popis vlastných skúseností s budovaním kontaktov.**

Medzi našich hlavných domácich partnerov (okrem členov našej Agentúry) patria nasledovné organizácie:

Na celoslovenskej úrovni:

- MDVaRR SR
- Agentúry zaradené v IS RRA (naša Agentúra je poverená zastupovaním všetkých Agentúr v kraji)

Na krajskej úrovni:

- Žilinský samosprávny kraj – odbor regionálneho rozvoja
- Rádio REGINA v Banskej Bystrici
- Rádio SEVER v Žiline
- Rozvojová agentúra ŽSK v Žiline
- SOPK – zastúpenie v Žiline
- Euroregión Tatry a Beskydy
- Národná sieť rozvoja vidieka SR, regionálne pracovisko pre žilinský kraj

Na regionálnej úrovni:

- Združenie miest a obcí Dolnej Oravy (okres Dolný Kubín)
- Združenie miest a obcí Bielej Oravy (okres Námestovo)
- Združenie miest a obcí Hornej Oravy (okres Tvrdošín)
- Eko-Centrum o.z. v O. Podzámku
- OZ Kvapka n. o. (máme uzatvorenú zmluvu o spolupráci)
- Regionálne médiá (MY Oravské noviny, www.orava.sk, TV DK, TV Oravia...)
- Miestna akčná skupina Orava
- MAS „Rozvojové partnerstvo pre územie Hornej Oravy
- Miestna akčná skupina Biela Orava
- v minulosti sme spracovali projekty pre podnikateľské subjekty napr. z Oravy, Liptova, Považia (DREVODOM ORAVA s.r.o. v Podbieli, PLASTKOVO s.r.o. so sídlom v Tvrdošíne, GALMM s.r.o. v Ružomberku, BINEKO, spol. s r.o. v Rajci...).

V roku 2013 sme pre našich partnerov pripravili 19 projektov (žiadostí), pričom sme pomáhali s implementáciou 4 projektov. Prioritné zameranie agentúry je však hlavne na informovanie a poradenstvo pre našich partnerov, resp. záujemcov o informácie z oblasti pôsobenia agentúry. V roku 2013 sme takto poskytli informácie 422 subjektom. V rámci spolupráce so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja sme sa v roku 2013 zúčastnili 46 pracovných stretnutí / seminárov / zasadnutí organizovaných našimi partnermi.

- c) Opíšte, ako plánované činnosti zabezpečia účinok a účelovosť aktivít, čo chce prijímateľ dosiahnuť, stanovte ciele a následne hlavné aktivity na dosiahnutie cieľov prijímateľa, na ktoré je požadovaný finančný príspevok).**

Hlavné smery a zameranie činnosti našej Agentúry plne rešpektuje platné právne dokumenty týkajúce sa regionálneho rozvoja, zriaďovacie dokumenty organizácie a zmluvné požiadavky MDVaRR SR. Celkové zameranie našej činnosti bude aj naďalej rešpektovať zaužívanú štruktúru, ktorá sa osvedčila počas dlhoročnej

existencie organizácie a zodpovedá očakávaniam zakladateľov i súčasných členov a potrebám regiónu, subjektom, ktorým poskytujeme svoje služby. Do tejto štruktúry patria:

- Bezplatné poskytovanie informácií, poradenstva a konzultácií (všetkými dostupnými formami) týkajúcich sa regionálneho rozvoja a nového programového obdobia 2014-2020 pre širokú verejnosť.
- Vypracovávanie, alebo spolupráca na príprave Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z EÚ fondov a dotácií z domácich zdrojov.
- Príprava, alebo spolupráca na tvorbe, aktualizácií, prípadne hodnotení programových dokumentov pre klientov. Účasť na tvorbe, aktualizácii a hodnotení programových, plánovacích prípadne strategických dokumentov v okruhu pôsobnosti i na širšom území kraja (PHSR, Integrované stratégie územia...).
- Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou.
- Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť
- Aktívna účasť a pomoc pri vytváraní a udržiavaní partnerstiev na úrovni regiónu, kraja i so zahraničím, predovšetkým na území PL a ČR.
- Propagácia činnosti Agentúry, regiónu Orava a v širšom rozsahu Žilinského kraja i Slovenska.
- Spolupráca s ostatnými agentúrami v IS RRA.

Vďaka uvedeným aktivitám chceme byť aj naďalej dôležitým a platným aktérom regionálneho rozvoja v území našej pôsobnosti.

Hlavným cieľom Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER je byť **hlavným kontaktným bodom** pre získavanie informácií o možnostiach podpory a realizácie rozvojových projektov a programov pre všetkých aktérov miestneho rozvoja z regiónu Oravy.

K naplneniu vyššie stanoveného cieľa si agentúra definuje nasledovný okruh činností a aktivít (vo väzbe na stanovené moduly):

- **Informovanie a poradenstvo** (modul 1) – činnosť budú vykonávať obaja súčasní interní zamestnanci agentúry. Informovanie a poradenstvo bude prebiehať ústne (v kancelárii agentúry v Dolnom Kubíne počas celého týždňa a v kancelárii v Námestove každý štvrtok), telefonicky a elektronicky (bez časového obmedzenia). Rovnako budeme informovanie a poradenstvo realizovať pri účasti na podujatiach organizovaných, resp. spoluorganizovaných agentúrou ako aj našimi partnermi. Agentúra má zriadenú web stránku www.arrsever.sk
- **Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov** (modul 2, tj. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) – dôležitá oblasť činnosti agentúry. Sústreďovanie relevantných informácií o úrovni socio-ekonomického rozvoja regiónu Oravy na úrovni troch okresov – Dolný Kubín, Námestovo, Tvrdošín. Informácie budú syntetizované do štruktúry požadovanej MDVRR SR. Tieto informácie budeme zároveň zverejňovať a tiež poskytovať našim a iným subjektom regionálneho rozvoja.
- **Spolupráca pri metodike PHSR** (modul 3) – agentúra je aktívnym členom pracovnej skupiny zodpovednej za prípravu metodiky PHSR. Okrem pravidelnej účasti na pracovných stretnutiach agentúra zabezpečuje aj spracovanie terminológie metodiky.
- **Médiá** (modul 5) – agentúra spolupracuje s viacerými regionálnymi médiami, v ktorých sú zverejňované informačné články, resp. reportáže o činnosti a aktivitách agentúry.
- **Účasť na podujatiach** (modul 6) – zamestnanci agentúry sa pravidelne zúčastňujú

podujatí, na ktorých si dopĺňajú informácie a vedomosti, ale tiež naopak informujú a vzdelávajú.

- **Organizácia podujatí pre širokú verejnosť** (modul 7) – agentúra je organizátorom, resp. spoluorganizátorom viacerých podujatí počas roka. V súčasnosti v spolupráci s RRA LIPTOV a VÚC Žilinský samosprávny kraj pripravuje sériu informačných seminárov na tému LEADER / CLLD pre nové programovacie obdobie 2014 – 2020.

1.6 PRÍJEM PRIJÍMATEĽA (MIMO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU MDVRR SR) – *zakrúžkujte*

- a) **tržby z vlastnej činnosti prijímateľa (napr. na základe vystavených faktúr, uzavretých zmlúv o sponzorstve)**

- ☒ DO 10.000 EUR
- ☐ 10.000 AŽ 30.000 EUR
- ☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR
- ☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR
- ☐ NAD 100.000 EUR

- b) **ostatné príjmy (napr. na základe uzatvorených zmlúv na dotácie a podpory zo štátneho rozpočtu, z rozpočtov obcí a VÚC; nenávratné finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov Európskej únie; príspevky z Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny; granty z medzinárodných zmlúv, a pod.)**

- ☒ DO 10.000 EUR
- ☐ 10.000 AŽ 30.000 EUR
- ☐ 30.000 AŽ 50.000 EUR
- ☐ 50.000 AŽ 100.000 EUR
- ☐ NAD 100.000 EUR

- c) **popis riešenia spolufinancovania**

V zmysle podmienok vyplývajúcich zo zmluvy s MDVaRR SR ako aj zo zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja zabezpečíme **vlastnou činnosťou (projektová činnosť, spracovanie stratégií pre MAS, PHSR pre samosprávy, organizovanie rozvojových aktivít v regióne a pod.)** spolufinancovanie z vlastných zdrojov vo výške minimálne 30 % z celkovej výšky finančného príspevku.

2 INFORMÁCIE O ČINNOSTI

V tomto oddiele sa sleduje, či prijímateľ vykonáva všetky činnosti podľa §14 ods. 3 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.

A) ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA, NA KTORÉ SA POSKYTUJE FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA ROK 2014

Modul*	Činnosť	Počet jednotiek LEN modul 2 môže byť implementovaný viac ako jeden krát (modul 2 závisí od počtu okresov).
Modul č. 1- Informovanie a poradenstvo		1
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	3
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zásobníka investičných zámerov miest a obcí).	3
Modul č.2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	3
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a konceptných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	1
Modul č.3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1

Modul č. 4 - Sociálne siete	0
Modul č. 5 - Médiá	1
Modul č. 6 - Účasť na podujatiach	1
Modul č. 7 - Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	1
Modul č. 8 - Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	0
Modul č. 9 - Partnerstvo	0
Modul č. 10 - Sekretariát IS RRA	0

* Úplný opis modulu je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy – Prehľad modulov a aktivít na rok 2014.

B) OSTATNÉ ČINNOSTI PRIJÍMATEĽA NA ROK 2014 PODĽA ZÁKONA Č. 539/2008 Z. Z. O PODPORE REGIONÁLNEHO ROZVOJA (MAX. 2 STRANY)

Opište všetky ostatné aktivity spojené s hlavným predmetom činnosti, ktoré máte v úmysle vykonávať v roku 2014, a ktoré nie sú zahrnuté vyššie, pričom sa na ne nevyžadujú žiadne finančné prostriedky od poskytovateľa, nakoľko sa jedná o činnosti, ktoré boli podporené z iných zdrojov resp. činnosti, ktoré bude prijímateľ fakturovať svojim klientom.

- Agentúra spolupracuje s Úradom Žilinského samosprávneho kraja na základe objednávky pri šírení informácií o prístupe LEADER a nástroji CLLD pre nové programovacie obdobie rokov 2014 – 2020. Zahŕňa realizáciu 5 informačných seminárov / workshopov a poradenstvo pre novovznikajúce verejno-súkromné partnerstvá pracujúce na princípoch LEADER.
- Agentúra má prijaté objednávky od viacerých obcí z regiónu na vypracovanie žiadostí o dotácie (rôzne typy programov). Pre mesto Dolný Kubín agentúra v súčasnosti spracováva Program rozvoja bývania mesta Dolný Kubín.
- Agentúra má tiež uzatvorené zmluvy na prípravu stratégií miestneho rozvoja pre dve miestne akčné skupiny v regióne Oravy (MAS Biela Orava a Rozvojové partnerstvo pre územie Hornej Oravy).
- Na základe objednávok obcí agentúra bude v roku 2014 spracovávať viaceré Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí (min. 6 PHSR obcí) , ako aj mesta PHSR Trstená.
- Na základe objednávok agentúra v súčasnosti spracováva 5 žiadostí obcí na získanie dotácie z Environmentálneho fondu v rámci schémy L1.
- Agentúra zabezpečuje externý manažment projektov v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika na roky 2007 – 2013.

Vedenie účtovníctva	☐ jednoduché	☒ podvojný
---------------------	-------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v pláne činnosti a v jeho prílohách sú pravdivé, presné a úplné. Podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov, sídlo, IČO, DIČ, meno štatutárneho orgánu, č. telefónu, č. faxu a e-mailová adresa prijímateľa.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Dolnom Kubíne, dňa 18.8.2014

	Ing. Michal Strnál, riaditeľ
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Schválený rozpočet prijímateľa na rok 2014**Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**

Modul	Aktivita modulu	Počet jednotiek*	Finančný príspevok MDVRR SR (v eurách)
Modul č. 1: Informovanie a poradenstvo		1	11 800,00
Modul č. 2 - Plánovanie rozvoja regiónu vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov	3	1 500,00
	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového zosobníka investičných zámerov miest a obcí)	3	2 205,00
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadefinovaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu	3	450,00
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja	1	250,00
Modul č. 3 - Spolupráca pri metodike PHSR		1	1 987,00
Modul č. 4: Sociálne siete		0	0,00
Modul č. 5: Médiá		1	189,00
Modul č. 6: Účasť na podujatiach		1	1 000,00
Modul č. 7: Organizácia podujatí pre širokú verejnosť		1	454,00
Modul č. 8: Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom		0	0,00
Modul č. 9: Partnerstvo		0	0,00
Modul č. 10: Sekretariát IS RRA		0	0,00

Finančný príspevok MDVRR SR	19 835,00 €
Vlastné zdroje prijímateľa	5 950,50 €
Celkový rozpočet prijímateľa	25 785,50 €

Stav výšky vlastných zdrojov je:	postačujúci
---	--------------------

Dátum: 18.8.2014

Vyhotoval: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis prijímateľa:

* LEN aktivity č. 2.1 až 2.3 v module č. 2 môžu byť implementované viac ako jedenkrát (podľa počtu okresov).

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 1

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	8 727,81	8 727,81
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	3 072,19	3 072,19
Celkom:		11 800,00	11 800,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.1

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 109,47	1 109,47
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	390,53	390,53
Celkom:		1 500,00	1 500,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.2

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 630,92	1 630,92
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	574,08	574,08
Celkom:		2 205,00	2 205,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.3

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	332,84	332,84
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	117,16	117,16
Celkom:		450,00	450,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 2.4

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	184,91	184,91
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	65,09	65,09
Celkom:		250,00	250,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 3

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	1 469,67	1 469,67
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	517,33	517,33
Celkom:		1 987,00	1 987,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 5

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	139,79	139,79
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	49,21	49,21
Celkom:		189,00	189,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 6

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	739,64	739,64
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	260,36	260,36
Celkom:		1 000,00	1 000,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Rozpočet modulov na rok 2014

Podrobný rozpočet modulu č. 7

Názov žiadateľa: Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER

Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)*	Názov účtu	Celkové náklady (v eurách)	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov (v eurách)
521	Mzdové náklady	335,80	335,80
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	118,20	118,20
Celkom:		454,00	454,00

Dátum: 18.08.2014

Vyhotovil: Ing. Michal Strnál, riaditeľ Agentúry pre regionálny rozvoj SEVER

Pečiatka a podpis:

* Podľa príloh k opatreniu č. MF/24342/2007-74 v znení opatrení č. MF/24485/2008-74. opatrenia č.

Prehľad modulov a aktivít na rok 2014

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 1 Informovanie a poradenstvo	a) Zabezpečenie bezplatnej informovanosti, poradenstva a poskytovania informačno-poradenských služieb v oblasti regionálneho rozvoja, v oblasti poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja, b) zabezpečenie aktuálnosti spoločného informačného portálu Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr prostredníctvom sekretariátu IS RRA, c) spolupráca s poskytovateľom v jeho podporných činnostiach na regionálnej a miestnej úrovni, d) účasť na všetkých koordinačných/vzdelávacích stretnutiach spoluorganizovaných poskytovateľom, e) zabezpečenie prístupu verejnosti k informačno-poradenským službám prijímateľa v rozsahu 20 hodín týždenne, f) zabezpečenie primeraného označenia priestorov a oznamu o poskytovaní na webovej stránke (napr. RRA „xxx“ je v roku 2014 zaradená do IS RRA a svoje činnosti realizuje s podporou MDVRR SR), g) zabezpečenie adresy elektronickej pošty a vlastnej webovej stránky na účely plnenia úloh stanovených v zmluve. Súčasťou webovej stránky podľa predchádzajúcej vety je informácia o členstve prijímateľa v IS RRA a odkaz na webové sídlo poskytovateľa (www.mindop.sk). Prijímateľ je povinný webovú stránku týždenne aktualizovať.	▪ Prehľad o poskytnutých informačno-poradenských službách v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ informačný e-mail pre klientov prijímateľa, ▪ fotodokumentácia označenia priestorov a otváracích hodín pre verejnosť zaslaná poskytovateľovi, ▪ výťah domovskej (webovej) stránky prijímateľa, ▪ mesačný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) webovej stránky alebo akákoľvek forma výstupu, ktorá preukáže uskutočnenie danej aktivity a editáciu konkrétnych príspevkov na webovej stránke prijímateľa a na webovej stránke spoločného informačného portálu IS RRA, ▪ odkaz na webovú stránku poskytovateľa a IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ kancelárske priestory prijímateľa otvorené pre verejnosť 20 hod. týždenne, ▪ počet, dátum a miesto stretnutí/odborných školení organizovaných poskytovateľom, potvrdenie o účasti vystavené poskytovateľom, ▪ elektronické a písomné doklady o spolupráci s poskytovateľom.
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.1 Vypracovanie informačnej databázy funkčných hospodárskych celkov na úrovni okresu/okresov s potenciálom pre hospodársky rast, zamestnanosť, rast hrubej pridanej hodnoty, príjmov, celkovej životnej úrovne obyvateľov.	▪ „Informačná databáza okresu“ (word, excel) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre, zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 2 Plánovanie rozvoja regiónu, vrátane zberu údajov	Aktivita č. 2.2 Zabezpečenie zberu údajov na tvorbu možných rozvojových zámerov (tvorba programového, projektového záznamníka investičných zámerov miest a obcí).	▪ „Programový záznamník investičných zámerov (Excel) všetkých obcí na úrovni LAU 1“ v predpísanej štruktúre zaslaný poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.3 Vypracovanie miestnej dátovej základne – zber zadaných ukazovateľov, ich pravidelná aktualizácia a analýza, s cieľom poznania hospodárskeho, sociálneho profilu daného okresu.	▪ „Miestna dátová základňa“ (Excel, Word) pre potreby regionálneho rozvoja v predpísanej štruktúre zaslaná poskytovateľovi, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
	Aktivita č. 2.4 Spolupráca s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja.	▪ Potvrdenie o spolupráci s poskytovateľom pri príprave strategických a koncepčných materiálov v oblasti regionálneho rozvoja (napr. pri aktualizácii NSRR SR, zákone č. 539/2008 Z. z.)
Modul č. 3 Spolupráca pri metodike PHSR	Spolupráca pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR.	▪ Potvrdenie o spolupráci pri tvorbe metodiky k vypracovaniu a hodnoteniu PHSR
Modul č. 4 Sociálne siete	Zabezpečenie vytvorenia vlastného užívateľského účtu na sociálnej sieti (Facebook, Twitter, blogy...) s cieľom poskytovania informačných služieb v oblasti regionálneho rozvoja, poskytovania prostriedkov z fondov Európskej únie a ďalších možností a zdrojov financovania regionálneho rozvoja. Prijímateľ je povinný informácie poskytnuté na sociálnej sieti týždenne aktualizovať.	▪ Adresa webovej stránky, ▪ výtlačok domovskej stránky, ▪ koncoročná štatistika používania (napr. záznam o činnosti - vložené príspevky prijímateľa, počet odobierajúcich príspevky prijímateľa, počet priateľov a pod. ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 5 Médiá	Propagácia činnosti prijímateľa v miestnych a regionálnych nezávislých médiách (webové stránky miestnych/regionálnych orgánov sa nepovažujú za „médiá“) prostredníctvom: - uverejňovania článkov, inzercií v tlačených alebo v on-line médiách, - účasti v TV alebo rozhlasových programoch (alebo poskytovanie rozhovorov), Propagácia činnosti prijímateľa sa obsahovo nesmie zameriavať výhradne na jeden konkrétny projekt a jeho zdroj podpory. ✓ Požadovaný počet: 3 príspevky, ✓ z toho min. 1 príspevok aj s témou PHSR.	▪ Počet, štruktúra, dosah (miestna, regionálna, národná, nadnárodná úroveň), ▪ názov média a dátum uverejnenia, ▪ kópia článku alebo odkaz na TV/rozhlasový program alebo uverejnenie na internete, ▪ V prípade printového média uviesť počet výtlačkov jednotlivých vydaní titulu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 6 Účasť na podujatiach	Účasť na vzdelávacích, prezentačných a na iných podujatiach v oblasti regionálneho rozvoja, organizovaných treťou osobou (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, mikroregionálne stretnutia starostov a i.). ✓ Obsah súvisí s činnosťou prijímateľa a/alebo je zameraná na témy, ktoré sa týkajú regionálneho rozvoja (finančné a materiálne zdroje, výzvy, databázy, ..), fondov EU.	Pre každé podujatie: ▪ približný počet účastníkov, ▪ pozvánka, program a fotografie z podujatia ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (napr. v prípade účasti formou prezentácie Powerpoint, vytlačený materiál uvedený pre cieľovú skupinu ...), ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec), ▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	Organizovanie alebo spoluorganizovanie vzdelávacích, prezentačných a iných podujatí (školenie, seminár, konferencia, workshop, prednáška, odborné konferencie, diskusie, prezentácie a i.) v oblasti regionálneho rozvoja pre širokú verejnosť (miestna samospráva, štátna správa, podnikateľský sektor, tretí sektor...). ✓ Požadovaný počet: 3 podujatia, ktoré by	Pre každé podujatie: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina a fotografie z podujatia, ▪ forma aktívnej účasti prijímateľa na podujatí, ▪ trvanie aktívnej účasti prijímateľa na podujatí (začiatok a koniec),

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 7 Organizácia podujatí pre širokú verejnosť	sa mali spolu zamerať minimálne na 100 účastníkov, ✓ Z požadovaného počtu minimálne 1 podujatie aj s témou PHSR. ✓ 1 podujatie by malo trvať aspoň 2-3 hodiny.	▪ nemôže to byť výstava, veľtrh, stretnutie k projektu (či už podporeného alebo plánovaného), stretnutie partnerov alebo pracovné stretnutie k vypracovaniu strategického dokumentu., ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 8 Vzdelávacie aktivity organizované v spolupráci s poskytovateľom	Spolupráca s poskytovateľom pri organizovaní 2 alebo 3-dňových vzdelávacích aktivít pre IS RRA, miestnych, krajských regionalistov s cieľom zvýšenia odborných kompetencií na všetkých úrovniach.	Pre organizátora: ▪ pozvánka, program, ktoré sa pred podujatím majú zaslať poskytovateľovi, ▪ prezenčná listina zaslaná poskytovateľovi, ▪ fotografie z podujatia, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi. Pre účastníka: ▪ potvrdenie o účasti zamestnanca, ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi.
Modul č. 9 Partnerstvo	a) Podpora rozvojových aktivít na území pôsobnosti prijímateľa, ktoré súvisia so zameraním podpory regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona, b) vytváranie partnerstiev a spolupráca so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja na medzinárodnej, národnej, regionálnej a miestnej úrovni, c) vytváranie a udržiavanie partnerstiev medzi verejnou správou, hospodárskymi a sociálnymi subjektmi v okrese pre aktívnu účasť na tvorbe a realizácii rozvoja obce, resp. okresu, d) príprava a realizácia projektov na podporu regionálneho rozvoja v spolupráci s partnermi.	▪ Počet: minimálne 30 webových stránok miestnych/regionálnych orgánov, resp. partnerov s logom a odkazom na prijímateľa, ▪ Počet: minimálne 5 projektov vypracovaných (zdarma) prijímateľom (napr. MVF, Európa pre občanov. ...), v ktorých prijímateľ vystupuje ako vedúci partner alebo ako jeden z partnerov projektu (môže byť aj partnerom bez rozpočtu), ▪ pracovné výkazy zamestnancov v predpísanej štruktúre zaslané poskytovateľovi, ▪ iné výstupy preukazujúce spoluprácu s partnermi podľa uváženia prijímateľa.

Modul	Činnosť	Požadovaný výstup/report*
Modul č. 10 Sekretariát IS RRA	a) Zabezpečenie činnosti sekretariátu IS RRA, b) zabezpečenie súčinnosti medzi Poskytovateľom, Radou zástupcov IS RRA a RRA zaradenými do IS RRA (ďalej len „IS RRA“), c) participácia na realizácii podujatí a aktivít, ktoré zabezpečuje Poskytovateľ, d) zasielanie aktuálnych informácií pre IS RRA a poskytovateľa prostredníctvom elektronickej konferencie, e) komunikácia s IS RRA a poradenská činnosť, f) participácia na aktivitách súvisiacich s činnosťou Rady zástupcov IS RRA, g) spolupráca s organizáciami a inštitúciami v oblasti regionálneho rozvoja, riadiacimi orgánmi a sprostredkovacími orgánmi pod riadiacim orgánom, h) zabezpečenie plnenia verejnej časti spoločného informačného portálu IS RRA.	▪ Evidencia a prehľad e-mailovej komunikácie v elektronickej a písomnej forme s poskytovateľom, IS RRA, pracovnými skupinami a ďalšími subjektmi regionálneho rozvoja pre IS RRA, ▪ elektronické a písomné doklady o realizácii podujatí organizovaných poskytovateľom pre IS RRA (príprava podujatia, pozvánka, program, prezenčné listiny, fotografie, vyhodnotenie podujatia), elektronické a písomné doklady o denných aktuálnych informáciách zasielaných IS RRA a poskytovateľovi, ▪ doklady o činnosti Rady zástupcov IS RRA, ▪ týždenný screenshot (odfotenie obsahu obrazovky) portálu IS RRA, ▪ pracovné výkazy zamestnancov zabezpečujúcich informačný servis pre verejnosť zaslané poskytovateľovi.

*Výstupy modulov, pri ktorých je uvedená informácia o ich zaslaní poskytovateľovi, je potrebné doručiť poskytovateľovi spolu so záverečnou správou za rok 2014 v zmluvne stanovenom termíne.

Pri ostatných výstupoch je povinnosť preukázania definovaná Čl. III ods. 21 zmluvy, v ktorom sa prijímateľovi stanovuje povinnosť predloženia všetkých potrebných dokladov a poskytnutia informácií súvisiacich s použitím finančného príspevku na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov.

finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie činností

Názov prijímateľa:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie účt	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		
	Číslo	Druh úč	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom ⁺		
							v hotovosti ⁺⁺		
Spolu za účtovnú nákladovú skupinu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.) úč č. zmluvy, objednávky, dohody úč *číslo bankového výpisu úč **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):
 Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):
 Miesto a dátum vyhotovenia: