

## Komisionárska zmluva č. 14K000078

na poskytovanie stravovania zamestnancom formou stravných lístkov, zabezpečenie pitného režimu formou nápojových lístkov a regeneráciu síl zamestnancov formou darčekových poukážok uzavretá podľa § 577 a násl. Obchodného zákonníka a § 3 zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1.1. Komitent:

Obchodné meno:

**Tepláreň Košice, a.s.**

Sídlo:

Teplárenská 3, 042 92 Košice

Tel:

-údaj sa nesprístupňuje-

Fax:

-údaj sa nesprístupňuje-

E-mail adresa:

-údaj sa nesprístupňuje-

Štatutárny zástupca:

Ing. Ladislav Koch, predseda predstavenstva

Ing. Štefan Kapusta, člen predstavenstva

Osoba oprávnená na rokovanie vo veciach zmluvy: Ing. Lívia Knapová

Bankové spojenie:

-údaj sa nesprístupňuje-

číslo účtu:

-údaj sa nesprístupňuje-

IBAN:

-údaj sa nesprístupňuje-

BIC (SWIFT):

-údaj sa nesprístupňuje-

Reg.č. Obch. registra:

Okresný súd Košice I, odd. Sa, vl. č. 1204/V

IČO:

36211541

IČ DPH:

SK 2020048580

(ďalej len „komitent“)

#### 1.2. Komisionár:

Obchodné meno:

**DOXX - Stravné lístky spol. s r.o.**

Sídlo:

Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel:

-údaj sa nesprístupňuje-

Fax:

-údaj sa nesprístupňuje-

E-mail adresa:

-údaj sa nesprístupňuje-

Štatutárny zástupca:

Ing. Eva Šmehylová - konateľka

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvy a k podpisu zmluvy:

Ivan Mlynarčík - obchodný riaditeľ

Bankové spojenie:

-údaj sa nesprístupňuje-

č. účtu:

-údaj sa nesprístupňuje-

Reg.č. Obch. registra:

Okresný súd Žilina, odd.: Sro. vl.č.: 12115/L

IČO:

36 391 000

IČ DPH:

SK2020104449

(ďalej len "komisionár")

Adresa doručenia a osoby splnomocnené odberateľom k preberaniu stravných lístkov, nápojových lístkov, ceninových poukážok (ďalej len „poukážok“):

Adresa: . Teplárenská 3, 042 92 Košice

Meno: -údaj sa nesprístupňuje-

Meno: -údaj sa nesprístupňuje-

## Miesto objednávania stravných poukážok:

Centrálna distribúcia spoločnosti DOXX – Stravné lístky, Kálov 356, 010 01 Žilina Tel: -  
údaj sa nesprístupňuje-, fax -údaj sa nesprístupňuje- e-mail: -údaj sa nesprístupňuje-

## **Článok II. Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravných lístkov (ďalej len „stravných poukážok“) vo vybraných stravovacích zariadeniach, zabezpečenie pitného režimu formou nápojových lístkov (ďalej len „nápojových poukážok“) a zabezpečenie regenerácie síl formou darčkových poukážok (ďalej len „poukážky DOXX Plus“) v časovom rozsahu podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy a na základe požiadaviek komitenta v požadovaných nominálnych hodnotách. Súčasťou predmetu zmluvy je aj doprava a doručenie na miesta plnenia podľa čl. 7.2, manipulačný poplatok, prípadne poistenie dodania poukážok a vystavenie faktúry.
- 2.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania, pitný režim a regeneráciu pracovných síl vo vybraných zariadeniach v miestach plnenia, s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytovanie týchto služieb a ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení a zozname zariadení na regeneráciu síl zamestnanca daných k dispozícii komitentovi.
- 2.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
- 2.4. Zabezpečením poskytovania stravovania na účely tejto zmluvy sa rozumie odoberanie polievky a min. dvoch druhov teplého jedla, vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravných poukážok označených logom komisionára.
- 2.5. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ stravovacia poukážka.
- 2.6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
- 2.7. Zabezpečením pitného režimu na účely tejto zmluvy sa rozumie nákup nealkoholických nápojov prostredníctvom nápojových poukážok označených logom komisionára.
- 2.8. Zabezpečením poskytovania regenerácie síl na účely tejto zmluvy sa rozumie zabezpečenie športového, kultúrneho vyžitia, zabezpečenie zdravotnej starostlivosti a nákupu darčkov prostredníctvom poukážok DOXX Plus označených logom komisionára.
- 2.9. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti a účinnosti realizovať formou objednávok poukážok, v ktorých komitent určí druh poukážky, ich počet, nominálnu hodnotu

poukážky a miesto plnenia podľa čl. VI. tejto zmluvy. Komitent objednáva poukážky u komisionára písomne, osobne, e-mailom, telefonicky alebo faxom, a to na dohodnutom mieste objednávania.

### **Článok III. Stravná, nápojová a darčeková poukážka**

- 3.1. Poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných zariadeniach. Poukážky bude komisionár dodávať komitentovi počas platnosti komisionárskej zmluvy v nominálnej hodnote na základe požiadavky komitenta v iných nominálnych hodnotách.
- 3.2. Poukážka je označená nominálnou hodnotou, logom komisionára kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 ochrannými prvkami. Platnosť stravnej a nápojovej poukážky je minimálne jeden kalendárny rok, platnosť darčekovej poukážky je minimálne dvakalendárne roky.

### **Článok IV. Práva a povinnosti komisionára**

- 4.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky poukážok a zoznam zariadení s ktorými má zmluvne zabezpečené poskytnutie služieb. Komisionár sa zaväzuje uvedené zoznamy bezplatne aktualizovať počas platnosti tejto zmluvy.
- 4.2. Komisionár je povinný zabezpečiť tlač, balenie a dopravu poukážok na miesto plnenia na svoje náklady.
- 4.3. Komisionár je povinný potvrdiť prijatie objednávky, vydať komitentovi poukážky v komitentom objednanom množstve a nominálnych hodnotách, spolu s faktúrou najneskôr v lehote 24 hodín, odo dňa prevzatia objednávky, alebo doručiť faktúru komitentovi v deň prevzatia stravných poukážok komitentom.
- 4.4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných poukážok.
- 4.5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

### **Článok V. Práva a povinnosti komitenta**

- 5.1. Komitent je povinný uhradiť faktúru do 60 dní od jej prevzatia, podľa bodu 7.2 tejto zmluvy.
- 5.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o zmluvných zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
- 5.3. Po uplynutí doby platnosti poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 30. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na poukážke. Za takto vrátené poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných poukážok.
- 5.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

## Článok VI. Miesto a termín plnenia

- 6.1. Komisionár dodá faktúry spolu s dokladom o prevzatí poukážok zodpovedným zamestnancom je povinný doručiť na adresu podľa bodu 1.1 tejto zmluvy.
- 6.2. Miesto dodania poukážok: Tepláreň Košice, a.s., Teplárenská 3, 042 92 Košice
- 6.3. Termín poskytnutia a dodania predmetu zmluvy na základe objednávok na pracovisko komitenta je najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky.
- 6.4. Doručenie predmetu zmluvy sa uskutoční podľa požiadavky komitenta uvedenej v objednávke.
- 6.5. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta a prevzatie dodávky v mieste určenia potvrdí svojim podpisom na dodacom liste.

## Článok VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena stravnej poukážky (ako aj poplatku za službu) je dohodnutá zmluvnými stranami podľa zákona NR SR 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení. Dohodnutá cena je v eurách. Zmena dohodnutej ceny je možná formou písomného dodatku
- 7.2. Zmenu ceny oproti cene dohodnutej podľa bodu 1 tohto článku je možné realizovať len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 7.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi za sprostredkovanie služby, podľa tejto zmluvy, jedno rázový poplatok vo výške **0,49** % z nominálnej hodnoty prevzatých poukážok.
- 7.4. V poplatku za sprostredkovanie služby sú zahrnuté všetky náklady spojené s dopravou a doručením na miesto plnenia, manipulačný poplatok, poistenie dodania poukážok a vystavenie faktúry.
- 7.5. Výška poplatku podľa bodu 7.3 bude upravená o daň z pridanej hodnoty platnej ku dňu podpísania zmluvy.
- 7.6. Právo na zaplatenie ceny poukážok vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov, dohodnutých touto zmluvou, t.j. až po prevzatí poukážok komitentom v jednotlivých miestach plnenia.
- 7.7. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
  - bezhotovostný platobný styk
  - úhrada predmetu zmluvy formou 100%-nej úhrady na základe faktúry,
- 7.8. Komisionár vystaví faktúru po prevzatí poukážok komitentom a doručí ju komitentovi na adresu uvedenú v bode 6.2 tejto zmluvy spolu s dokladmi o prevzatí poukážok zodpovedným zamestnancom.
- 7.9. Komitent uhradí faktúru najneskôr do 60 dní od jej doručenia, resp. prevzatia.
- 7.10. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, resp. jej prílohu nebude tvoriť doklad o prevzatí stravných poukážok, je komitent oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 60 dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 7.11. Komitent je oprávnený zadržať časť ceny stravných poukážok vo výške zodpovedajúcej dani z pridanej hodnoty vyúčtovanej faktúrou v prípade, ak u komisionára nastanú dôvody pre zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty a/alebo Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky zverejní komisionára v zozname osôb, u ktorých nastali dôvody pre zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty

vedenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky, a to až do času, keď komisionár hodnoverným spôsobom preukáže komitentovi, že u neho tieto dôvody pominuli.

### Článok VIII. Sankcie

- 8.1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu plnenia, za každý deň omeškania.
- 8.2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.
- 8.3. Zaplataenie zmluvnej pokuty komisionárom, nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nespĺnením jeho zmluvných povinností.
- 8.4. Komisionár nebude požadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, t.j. ak komitent neobjedná predpokladané množstvo predmetu zmluvy.

### Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení. Táto zmluva sa uzatvára na dobu dvoch (2) rokov od jej podpísania zmluvnými stranami.
- 9.2. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 9.3. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.4. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy sú:
  - za stranu komitenta: osoby uvedené v čl. I bod 1.1 tejto zmluvy.
  - za stranu komisionára: osoby uvedené v čl. I bod 1.2 tejto zmluvy
- 9.5. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len dohodou zmluvných strán, formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 9.7. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Banskej Bystrici dňa .....

V Košiciach dňa .....

Za komisionára:

Za komitenta:

.....  
Ivan Mlynarčík  
obchodný riaditeľ

.....  
Ing. Ladislav Koch  
predseda predstavenstva

.....  
Ing. Štefan Kapusta  
predseda predstavenstva