

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O FINANCOVANÍ VÝKONU ČINNOSTÍ  
SO/RO PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM, platnej a účinnej dňa  
08.06.2010 uzatvorenej v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v  
znení neskorších predpisov

---

**STRANY DODATKU**

**1.1 Riadiaci orgán**

|                    |                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| názov:             | Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka<br>Slovenskej republiky |
| sídlo:             | Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava<br>Slovenská republika                |
| poštová adresa:    | Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava                                       |
| IČO:               | 00156621                                                                |
| DIČ:               | 2021291382                                                              |
| konajúci:          | Ľubomír Jahnátek,<br>minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR     |
| registračné číslo: | 250/2014-960/MPRV SR                                                    |

(ďalej aj "RO")

**1.2 Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom:**

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| názov:    | Žilinský samosprávny kraj                                     |
| sídlo:    | Komenského 48, 011 09 Žilina<br>Slovenská republika           |
| IČO:      | 37808427                                                      |
| DIČ:      | 2021626695                                                    |
| konajúci: | Ing. Juraj Blanár,<br>predseda Žilinského samosprávneho kraja |

(ďalej aj „SO/RO“)

## **Článok I**

### **Predmet dodatku**

- I.1** Strany dodatku uzatvorili dňa 08.06.2010 Zmluvu o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program v znení Dodatku č. 1, platný dňom 04.11.2011, účinný dňom 11.11.2011, Dodatku č. 2, platný dňom 30.04.2014, účinný dňom 15.05.2014 (ďalej ako „Zmluva“). V súlade s čl. 7 Zmluvy sa strany dodatku dohodli na zmene Zmluvy v nasledujúcom znení:

### **ZMLUVA**

### **O FINANCOVANÍ VÝKONU ČINNOSTÍ SO/RO**

### **PRE REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM**

(ďalej aj „Zmluva“)

---

#### **1. ZMLUVNÉ STRANY**

##### **1.1. Riadiaci orgán**

1.

|                 |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| názov:          | Ministerstvo pôdohospodárstva<br>a rozvoja vidieka Slovenskej republiky |
| sídlo:          | Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava<br>Slovenská republika                |
| poštová adresa: | Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava                                       |
| IČO:            | 00156621                                                                |
| DIČ:            | 2021291382                                                              |
| konajúci:       | Ľubomír Jahnátek,<br>minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR     |

(ďalej aj „RO“)

## 1.2 Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| názov:    | Žilinský samosprávny kraj                                     |
| sídlo:    | Komenského 48, 011 09 Žilina<br>Slovenská republika           |
| IČO:      | 37808427                                                      |
| DIČ:      | 2021626695                                                    |
| konajúci: | Ing. Juraj Blanár,<br>predseda Žilinského samosprávneho kraja |

(ďalej aj "SO/RO")

1.3. RO a SO/RO sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako **Zmluvné strany**.

1.4. Regionálny operačný program sa pre účely tejto Zmluvy ďalej označuje aj ako **ROP**.

## 2. PREAMBULA

2.1. Dňa 17. 06. 2008 splnomocniteľ (RO) udelil a splnomocnenec (SO/RO) prijal Splnomocnenie o delegovaní právomocí RO na SO/RO v znení Dodatku č. 1 s registračným číslom 178/2014-951/MPRV SR podľa § 7 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Splnomocnenie“).

2.2. V zmysle bodu 3.1.3. Splnomocnenia RO zabezpečí primerané finančné krytie plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia. Zmluvné strany preto, za účelom primeraného finančného zabezpečenia plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia, uzavierajú túto Zmluvu o financovaní výkonu činnosti SO/RO pre Regionálny operačný program (ďalej aj "Zmluva").

### **3. PREDMET ZMLUVY**

- 3.1. Na základe Zmluvy RO zabezpečuje primerané finančné krytie v súvislosti s plnením úloh SO/RO pre ROP v zmysle Splnomocnenia, tzn. aj činností súvisiacich s ich zabezpečovaním.
- 3.2. Zmluva sa uzaviera za účelom refundácie oprávnených výdavkov SO/RO špecifikovaných v časti 4 Zmluvy počas platnosti Splnomocnenia a za účelom zabezpečenia ďalších súvisiacich činností.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že RO po dobu trvania Splnomocnenia, najviac do 31.12.2015 zabezpečí finančné prostriedky na zabezpečenie riadneho plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k plneniu záväzkov stanovených v prílohe č. 1 Zmluvy.
- 3.4. Príloha č. 1 Zmluvy, tabuľka č. 1 špecifikuje výdavky SO/RO na zabezpečenie personálneho a prevádzkovo-technického vybavenia na obdobie rokov 2010-2015, tabuľka č. 2 špecifikuje výdavky SO/RO súvisiace so zabezpečením aktivít informovania a publicity na obdobie rokov 2010-2015, tabuľka č. 3 špecifikuje výdavky SO/RO pre ROP priamo hradené Riadiacim orgánom pre ROP na obdobie rokov 2010-2015.
- 3.5. Príloha č. 2 Zmluvy špecifikuje výdavky SO/RO uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v termíne do konca decembra druhého roka príslušného obdobia stanoveného v prílohe č. 2 Zmluvy (tzn. 31.12.2011 a 31.12.2013) uzatvoria dodatok k tejto Zmluve, ktorý bude obsahovať dohodu o financovaní SO/RO na obdobie nasledujúcich dvoch kalendárnych rokov, s výhľadom na ďalšie dva roky. Uvedenými dodatkami sa bude nahrádzať príloha č. 2 tejto Zmluvy v platnom znení. Ak nedôjde k uzavretiu dodatku ani do konca druhého roka príslušného dvojročného obdobia, pre financovanie SO/RO pre ROP sa stáva záväzným výhľadový rozpočet na nasledujúce dvojročné obdobie, ktorý je súčasťou prílohy č. 2, v zmysle prvej vety v bode 3.6, a to do doby, kým sa zmluvné strany nedohodnú inak. V dodatku č. 2 budú zohľadnené skutočné nevyčerpané finančné prostriedky za predchádzajúce dve dvojročné obdobia.

#### **4. PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO KRYTIA**

4.1. V zmysle prílohy č. 1 (tabuľka č. 1) a prílohy č. 2 k Zmluve, SO/RO prostredníctvom refundácie finančných prostriedkov zo strany RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia samostatne zabezpečuje v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov prioritnej osi 6 Programového manuálu ROP 2007-2013:

- a) úhradu osobných výdavkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na mzdy a zákonné poistné odvody za zamestnancov SO/RO, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia;
- b) úhradu výdavkov na vzdelávanie zamestnancov SO/RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia, pričom SO/RO nie je oprávnené požadovať refundáciu výdavkov na vzdelávacie aktivity, ktoré už boli pre zamestnancov SO/RO zabezpečené zo strany RO;
- c) úhradu dopravných výdavkov SO/RO, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na cestovné náhrady a dopravné (napr. výdavky na PHM, servis, opravu, údržbu, poistenie, na nákup kariet a známok);
- d) úhradu výdavkov na nákup dopravných prostriedkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na nákup vozidla a doplnkového vybavenia do vozidla;
- e) úhradu výdavkov komunikačných služieb, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú služby dátového prenosu, mobilnej komunikácie a poštové služby;
- f) úhradu výdavkov na technické, priestorové a prevádzkové vybavenie SO/RO, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na všeobecný materiál, interiérové vybavenie, prevádzkové a kancelárske prístroje a zariadenia, výdavky na výpočtovú techniku, softvér a na komunikačnú infraštruktúru a ich údržbu; výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky pre výkon kontroly na mieste;
- g) úhradu odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na odmeny a zákonné poistné odvody za zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020;

pričom RO zabezpečuje refundáciu takto uhradených oprávnených výdavkov, a to spôsobom v zmysle časti I tohto článku 4.

- 4.2. V zmysle prílohy č. 1 (tabuľka č. 2) k Zmluve SO/RO prostredníctvom refundácie finančných prostriedkov zo strany RO v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia samostatne zabezpečuje v súlade s číselníkom oprávnených výdavkov prioritnej osi 6 Programového manuálu ROP 2007-2013:

- a) úhradu výdavkov na všeobecný materiál;
- b) úhradu výdavkov na organizovanie konferencií, seminárov a stretnutí pre žiadateľov a prijímateľov ROP, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na zabezpečenie stravovania a ubytovania, odmeny za prednáškovú činnosť externým odborníkom, nákup pomôcok na organizované akcie, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky;
- c) úhradu výdavkov na organizovanie stretnutí v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na zabezpečenie stravovania, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky;
- d) úhradu výdavkov na všeobecné služby v súvislosti s ROP, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na tlač propagačných materiálov, brožúr a iných publikácií, polygrafické služby, výroba informačných letákov a tlačív; výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch v zmysle platného Komunikačného plánu ROP a platného ročného operatívneho plánu ROP na príslušný rok;
- e) úhradu výdavkov na všeobecné služby v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch;

pričom RO zabezpečuje refundáciu uhradených oprávnených výdavkov na jednotlivé činnosti informovania a publicity, a to spôsobom v zmysle časti I tohto článku 4.

- 4.3. Zvyšnú časť výdavkov v súvislosti s plnením úloh v zmysle Splnomocnenia v zmysle prílohy č. 1 (tabuľka č. 3) Zmluvy zabezpečuje RO na základe relevantných uznaných požiadaviek SO/RO a to spôsobom v zmysle časti II tohto článku 4.

RO zabezpečuje pre SO/RO pre ROP v zmysle prílohy č. 1 Zmluvy úhradu výdavkov na nasledovné relevantné a zo strany RO uznané aktivity:

- a) Informovanie a publicita – aktivity informovania a publicity organizované RO pre ROP, zahŕňajúce aj decentralizované opatrenia ROP
  - b) Vzdelávacie aktivity – spoločné vzdelávacie aktivity pre zamestnancov RO pre ROP a SO/RO pre ROP;
- 4.4
- a) Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky nevyčerpané v príslušnom rozpočtovom období podľa Zmluvy, je počas platnosti Splnomocnenia možné použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch, najneskôr však do 31.12.2015.
  - b) Nevyčerpané prostriedky sa kumulujú a budú sa v rámci podpísaného dodatku na nasledujúce 2 roky realokovať do jednotlivých rozpočtových položiek podľa skupín výdavkov daných článkom 4.1 Zmluvy.
  - c) V záujme čo najefektívnejšieho využitia finančných prostriedkov z ROP je SO/RO povinné písomne oznámiť RO v termíne do 30. 11. 2014 odhad objemu finančných prostriedkov technickej pomoci ROP, ktoré SO/RO nevyčerpá do 31.12.2015. Na základe tohto oznámenia a následnej dohody oboch zmluvných strán bude možné iniciovať prípadnú realokáciu zostávajúcich finančných prostriedkov v prospech iných prioritných osí ROP.
- 4.5.
- V prílohe č. 1 je možné vykonať zmeny iba na základe písomného dodatku k Zmluve. Príloha č.2 je každý druhý rok počnúc rokom 2011 nahrádzaná príslušným dodatkom k Zmluve na nasledujúce obdobie v zmysle článku 3.6 tejto Zmluvy.

## **I. Výkon samostatne zabezpečovaných úhrad výdavkov**

- 4.6.
- Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky podľa bodu 4.1. RO refunduje na základe schválenej žiadosti o NFP a následne uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu. SO/RO bol oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP pre obdobia 2010 – 2011, 2012 – 2013, a SO/RO je oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP pre obdobia 2014 -2015 na jednotlivé činnosti podľa bodu 4.1 Zmluvy v platnom znení najneskôr do 30.09. prvého roku príslušného obdobia. Pri spracovaní žiadosti o NFP sa vychádza z prílohy č. 2 Zmluvy v platnom znení a v súlade s písomným vyzvaním na predloženie žiadosti o NFP vydaným RO pre ROP a súvisiacou riadiacou dokumentáciou ROP. Po schválení žiadosti o NFP a po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu na refundáciu jednotlivých výdavkov podľa bodu 4.1.,

pričom posledná žiadosť o platbu v zmysle Zmluvy v platnom znení musí byť podaná najneskôr do 31.01.2016. SO/RO môže realizovať výdavky v období oprávnenosti, a to najneskôr do 31. 12. 2015.

4.7. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky podľa bodu 4.2. RO refunduje na základe schválenej žiadosti o NFP a následne uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorej bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu. SO/RO bol oprávnený predložiť na RO žiadosť o NFP na aktivity informovania a publicity podľa bodu 4.2. najneskôr do 30. 08. 2010 vypracovanú pre celé obdobie 2010 - 2015. Pri schvaľovaní žiadosti o NFP sa vychádza z prílohy č. 1 Zmluvy, tabuľka č. 2, písomného vyzvania na predloženie žiadosti o NFP vydaným RO pre ROP a súvisiacej riadiacej dokumentácie ROP. Po schválení žiadosti o NFP a po uzavretí zmluvy o poskytnutí NFP, bude SO/RO predkladať žiadosti o platbu na refundáciu jednotlivých výdavkov v zmysle uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom posledná žiadosť o platbu v zmysle Zmluvy v platnom znení musí byť podaná najneskôr do 31.01.2016. SO/RO môže realizovať výdavky v období oprávnenosti, a to najneskôr do 31. 12. 2015.

4.8. Zmluvné strany sa dohodli, že RO refunduje výdavky podľa bodu 4.1. a 4.2 Zmluvy nasledovne:

a) úhrada osobných výdavkov, týmito výdavkami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú výdavky na mzdy a zákonné poistné odvody za zamestnancov SO/RO - uhradí sa oprávnená pomerná časť mzdy zamestnancov podľa skutočného množstva pracovného času, v ktorom zamestnanci plnili úlohy v zmysle Splnomocnenia.

Do skutočného množstva pracovného času sa započítava aj doba, počas ktorej zamestnanec nemohol plniť činnosti z dôvodu dovolenky a prekážok v práci v zmysle Zákonníka práce.

Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedenej časti pracovného času formou súhrnných pracovných listov (bod 4.12. Zmluvy), mzdových listov zamestnanca, výkazov priznaných a vyplatených miezd za príslušné obdobie, bankových výpisov a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

b) úhrada výdavkov na vzdelávanie zamestnancov SO/RO - Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO, prezenčnej listiny

účastníkov vzdelávacej aktivity, prípadne potvrdenia poskytovateľa vzdelávacej aktivity, pozvánky, a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

c) úhrada cestovných a dopravných výdavkov SO/RO - uhradia sa:

- ca) preukázateľné, príp. právnym predpisom určené výdavky/náhrady zamestnancov SO/RO vzniknuté pri pracovnej ceste pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia;
- cb) preukázateľne vynaložené výdavky na povinné zmluvné a havarijné poistenie, diaľničné známky do osobného automobilu obstaraného z technickej asistencie ROP, výdavky na jeho servis, opravu a údržbu; výdavky na prevádzku osobného automobilu SO/RO (napr. PHM) vzniknuté pri pracovnej ceste pri výkone úloh v zmysle Splnomocnenia;

Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou cestovných príkazov a vyúčtovaní pracovných ciest vrátane príloh, daňových dokladov o zaplatení pohonných hmôt, kariet a známok, daňových dokladov o vykonaní údržby/servisu/opravy vozidla, a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- d) úhrada výdavkov na nákup dopravných prostriedkov – uhradia sa výdavky na nákup vozidla a doplnkového vybavenia do vozidla pre plnenie úloh v zmysle Splnomocnenia. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- e) úhrada výdavkov komunikačných služieb - uhradia sa výdavky vzniknuté pri prenosoch dát, mobilnej komunikácii a výdavky na poštové služby preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO a čestného vyhlásenia SO/RO o určení časti uvedených výdavkov vzniknutých pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP, pri mobilnej komunikácii formou faktúry príslušného poskytovateľa danej služby vystavenej na ťarchu SO/RO s identifikáciou nákladov na úrovni konkrétnych užívateľov a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- f) úhrada výdavkov na technické, priestorové a prevádzkové vybavenie SO/RO (výdavky na všeobecný materiál, interiérové vybavenie, prevádzkové a kancelárske prístroje a zariadenia, výdavky na výpočtovú techniku, softvér a na komunikačnú infraštruktúru a ich údržbu; výdavky na pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky pre výkon kontroly na mieste) - uhradia sa výdavky preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, preberacieho protokolu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- g) úhrada výdavkov na všeobecné služby - uhradia sa výdavky na tlač propagačných materiálov, brožúr a iných publikácií, polygrafické služby, výroba informačných letákov a tlačív; výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch v zmysle platného Komunikačného plánu ROP a platného ročného operatívneho plánu ROP na príslušný rok; preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- h) úhrada výdavkov na všeobecné služby - uhradia sa výdavky na propagáciu, články v masovokomunikačných prostriedkoch; preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- i) úhrada výdavkov na organizovanie konferencií, seminárov, stretnutí - uhradia sa výdavky v súvislosti s organizovaním podujatí (výdavky na zabezpečenie stravovania a ubytovania, odmeny za prednáškovú činnosť externým odborníkom, nákup pomôcok na organizované akcie, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky); preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s ROP. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným

dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, prezenčnej listiny účastníkov, fotodokumentácie a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

- j) úhrada výdavkov na organizovanie stretnutí – preukázateľne vynaložené pri plnení úloh v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020 (výdavky na zabezpečenie stravovania, nájomné za prednáškové priestory, resp. iné súvisiace výdavky). Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedených výdavkov formou faktúry vystavenej príslušným dodávateľom na ťarchu SO/RO, dodacieho listu, prezenčnej listiny účastníkov, fotodokumentácie a ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.
- k) úhrada odmien zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorí plnia úlohy v zmysle Splnomocnenia v súvislosti s prípravou tematicky príbuzného OP pre programové obdobie 2014 – 2020. Zmluvné strany sa dohodli na preukazovaní uvedenej časti pracovného času formou
- sumarizačných hárkov odmien zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - výkazov odpracovaných hodín slúžiacich pre uhrádzanie na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - bankových výpisov,
  - ďalších relevantných dokumentov na základe požiadavky RO.

Forma preukazovania výdavkov môže byť zmenená na základe podmienok vyplývajúcich zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, na základe zistení a odporúčaní Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Najvyššieho kontrolného úradu, Európskeho dvoru audítorov a iných relevantných subjektov. Zmluvné strany si túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámia.

Zmluvné strany sa dohodli, že vyššie uvedené výdavky (v zmysle bodu 4.1.) budú v rámci aktuálneho obdobia refundované najviac do výšky v zmysle prílohy č. 2 (personálne a priestorovo-technické vybavenie) a vyššie uvedené výdavky (v zmysle

bodú 4.2.) budú v rámci aktuálneho obdobia refundované najviac do výšky v zmysle prílohy č. 1, tabuľka č. 2 (informovanie a publicita) Zmluvy a to aj v prípade, ak celkový rozsah výdavkov tam uvedené sumy prevýši. Výdavky podľa bodu 4.1. na personálne a priestorovo-technické vybavenie SO/RO pre ROP do roku 2015 budú refundované najviac do výšky v zmysle prílohy č. 1, tabuľka č. 1 Zmluvy.

- 4.9. Súčasťou žiadosti o NFP na financovanie aktivít informovania a publicity SO/RO pre ROP je plán informačných aktivít, ktorý je v súlade s KoP ROP a odráža potreby regiónu v oblasti informovania a publicity. SO/RO pre ROP každoročne do 31.12. spolupracuje s RO pre ROP na príprave Ročného operatívneho plánu na nasledujúci kalendárny rok, najneskôr však rok pred ukončením platnosti Splnomocnenia v platnom znení.
- 4.10. Jednotlivé žiadosti o platbu podľa bodu 4.6. a 4.7. je RO povinný uhradiť v lehote vyplývajúcej z aktuálne platnej verzie Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2007-2013, za predpokladu, že žiadosť o platbu bude spĺňať potrebné formálne a vecné náležitosti v zmysle platného Systému riadenia ŠF a KF na roky 2007-2013 a Systému finančného riadenia ŠF a KF na roky 2007-2013. Ak žiadosť o platbu bude vykazovať nedostatky, je RO povinný na to SO/RO bezodkladne upozorniť.
- 4.11. V prípade, ak sa na zabezpečenie aktivít podľa bodu 4.1. a 4.2. vyžaduje výber dodávateľa prostredníctvom verejného obstarávania, SO/RO je povinný na základe Zmluvy o poskytnutí NFP preukázať jeho vykonanie, a to predložením dokumentácie z predmetného verejného obstarávania na RO za účelom jej overenia a kontroly v zmysle zákona č. 528/2008 o podpore a pomoci poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení, Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, riadiacej a inej relevantnej dokumentácie.
- 4.12. V rámci žiadosti o platbu na refundáciu výdavkov na činnosti v zmysle bodu 4.1., písm. a) SO/RO predloží súhrnné pracovné listy príslušných zamestnancov podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k Zmluve. Súhrnný pracovný list musí obsahovať údaje pre zistenie množstva pracovného času, v ktorom zamestnanec plnil úlohy v zmysle Splnomocnenia.

## **II. Zo strany RO priamo zabezpečované úhrady výdavkov**

- 4.13. Úhradu výdavkov potrebných na zabezpečenie úloh v zmysle Splnomocnenia podľa bodu 4.3. Zmluvy zabezpečuje RO.
- 4.14. V prípade požiadaviek súvisiacich so zabezpečením plnenia úloh v zmysle Splnomocnenia v zmysle bodu 4.3 Zmluvy zadá SO/RO na RO písomnú požiadavku o ich zabezpečenie. RO posúdi relevantnosť uvedených požiadaviek a v prípade ich uznania je povinný, zabezpečiť takto predložené požiadavky SO/RO v najkratšej možnej lehote bez zbytočného odkladu.
- 4.15. Zmluvné strany sa dohodli, že RO priamo zabezpečí relevantné a oprávnené aktivity podľa bodu 4.3. Zmluvy nasledovne:
- a) realizácia aktivít informovania a publicity. RO zabezpečuje v rokoch 2010 – 2015 realizáciu a financovanie aktivít informovania a publicity v zmysle Komunikačného plánu ROP 2007-2013 a Ročných operatívnych plánov ROP na príslušný rok. Ide o aktivity za celý Regionálny operačný program, vrátane decentralizovaných opatrení.
  - b) realizácia tzv. spoločných vzdelávacích aktivít. RO zabezpečuje v rokoch 2010 – 2015 realizáciu a financovanie vzdelávacích aktivít zamestnancov SO/RO pre ROP v rozsahu danom tabuľkou č. 3 prílohy č. 1 Zmluvy.

## **5. VŠEOBECNÉ PODMIENKY**

- 5.1. Zmluvné strany sú si povinné navzájom poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie záväzkov stanovených Splnomocnením.

## **6. DOBA ZMLUVY**

- 6.1. Táto Zmluva sa uzaviera na dobu platnosti Splnomocnenia, najviac do 31.12.2015.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva je viazaná na Splnomocnenie. Platnosť a účinnosť Zmluvy je viazaná na platnosť a účinnosť Splnomocnenia.
- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená Zmluvu vypovedať po dobu platnosti Splnomocnenia.
- 6.4. Zánikom Splnomocnenia zaniká aj táto Zmluva, pričom Zmluvné strany sú povinné aj po jej zániku vysporiadať záväzky, ktoré vznikli v čase jej účinnosti.

## **7. POŽIADAVKA PÍSMONEJ FORMY**

- 7.1. Zmluvu je možné meniť, alebo rušiť aj vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
- 7.2. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú pre svoju platnosť písomnú formu.
- 7.3. Faxová a elektronická korešpondencia sa na účely tejto Zmluvy nepovažuje za písomný dokument.

## **8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1 Zmluva je vyhotovená v 6 (slovom: šesť) rovnopisoch. RO obdrží po uzavretí Zmluvy 4 (slovom: štyri) rovnopisy a SO/RO 2 (slovom: dva) rovnopisy Zmluvy.
- 8.2 Na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán sa touto Zmluvou zrušuje a v celom rozsahu nahrádza doteraz platná a účinná Zmluva o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky Zmluvy o výpožičke uzatvorené v súlade s doterajšou Zmluvou o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program zostávajú naďalej platné a primerane sa na ne použijú ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluva je platná a účinná pripojením podpisov oboch Zmluvných strán.
- 8.3 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto Zmluvu prejavili slobodne a vážne, a zároveň vyhlasujú, že táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

- Č. 1 Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2010 – 2015:
  - Tabuľka č. 1 „Výdavky na zabezpečenie personálneho, technického, priestorového a prevádzkového vybavenia a v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu na obdobie 2010-2015“;
  - Tabuľka č. 2 „Výdavky na Informovanie a publicitu na obdobie 2010-2015“;
  - Tabuľka č. 3 „Súhrnný maximálny objem výdavkov na zabezpečenie realizácie relevantných vybraných činností RO a SO/RO pre ROP na obdobie 2010-2015“;
- Č. 2 Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2014 – 2015 – tabuľka „Rozpočet na obdobie 2014 – 2015“.
- Č. 3 Vzor Súhrnného pracovného listu zamestnancov SO/RO

- I.2** Príloha č. 1 Zmluvy sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa novou Prílohou č. 1 Zmluvy a Príloha č. 2 sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 Zmluvy, ktoré sú prílohou tohto Dodatku č. 3.

## **Článok II**

### **Záverečné ustanovenia**

- II.1** Tento Dodatok č. 3 je vyhotovený v 6 (slovom: šiestich) rovnopisoch. RO obdrží po uzavretí Dodatku č. 3 4 (slovom: štyri) rovnopisy a SO/RO 2 (slovom: dva) rovnopisy Dodatku č. 3.
- II.2** Dodatok č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch Strán dodatku a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR. Strany dodatku vyslovene súhlasia so zverejnením Dodatku č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- II.3** Strany dodatku sa v otázkach, ktoré nie sú výslovne upravené v Dodatku č. 3, budú riadiť právnymi predpismi SR a EÚ, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- II.4** Strany dodatku sa dohodli, že daný Dodatok sa považuje za úplné znenie Zmluvy o financovaní výkonu činností pre jednotlivé SO/RO pre ROP.
- II.5** Strany dodatku si Dodatok č. 3 v jeho plnom rozsahu vrátane príloh dôkladne a riadne prečítali, právam a povinnostiam neho vyplývajúcich porozumeli, pričom vôľu uzavrieť tento dodatok prejavili slobodne a vážne a zároveň vyhlasujú, že tento dodatok nebol uzavretý v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 - Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2010 – 2015:

- Tabuľka č. 1 „Výdavky na zabezpečenie personálneho, technického, priestorového a prevádzkového vybavenia a v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu na obdobie 2010-2015“,
- Tabuľka č. 2 „Výdavky na Informovanie a publicitu na obdobie 2010-2015“,

- Tabuľka č. 3 „Súhrnný maximálny objem výdavkov na zabezpečenie realizácie relevantných vybraných činností RO a SO/RO pre ROP na obdobie 2010-2015“;  
Príloha č. 2 - Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2014 – 2015 – tabuľka „Rozpočet na obdobie 2014 – 2015“.

V Bratislave, dňa .....

**za Riadiaci orgán:**

.....

Lubomír Jahnátek,  
minister pôdohospodárstva  
a rozvoja vidieka SR

V Žiline, dňa .....

**za Sprostredkovateľský orgán  
pod Riadiacim orgánom:**

.....

Juraj Blanár,  
predseda Žilinského samosprávneho  
kraja



Príloha č. 1 Dodatku č. 3 k Zmluve o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program:

Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2010 - 2015

SO/RO pre ROP:

Žilinský samosprávny kraj

tabuľka č. 1 Výdavky na zabezpečenie personálneho, technického, priestorového a prevádzkového vybavenia a v oblasti prípravy, implementácie, monitorovania, kontroly a auditu na obdobie 2010-2015

| Druh výdavku                                       | položky a podpoložky rozpočtovej klasifikácie<br>(v zmysle číselníka výdavkov opatrenia 6.1 ROP vypracovaného na<br>základe metodického opatrenia MF SR k Opatreniu č.<br>MF/010175/2004-42) | Spolu<br>v Eur |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Osobné výdavky                                     | 610620                                                                                                                                                                                       | 996 182,55     |
| Služby - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru | 637027                                                                                                                                                                                       | 30 000,00      |
| Vzdelávacie aktivity                               | 637001                                                                                                                                                                                       | 24 034,40      |
| Dopravné výdavky                                   | 631,634                                                                                                                                                                                      | 25 612,02      |
| Komunikačné služby                                 | 632                                                                                                                                                                                          | 45 404,05      |
| Priestorové, prevádzkové a technické vybavenie     | 633, 713002, 713001, 711003, 714001, 635002, 635010                                                                                                                                          | 81 539,17      |
| Spolu                                              |                                                                                                                                                                                              | 1 202 772,19   |

tabuľka č. 2 Výdavky na Informovanie a publicitu na obdobie 2010-2015

| Druh výdavku                    | položky a podpoložky rozpočtovej klasifikácie<br>(v zmysle číselníka výdavkov opatrenia 6.1 ROP vypracovaného na<br>základe metodického opatrenia MF SR k Opatreniu č.<br>MF/010175/2004-42) | Spolu<br>v Eur |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Všeobecný materiál              | 633006                                                                                                                                                                                       | 25 000,00      |
| Konferencie, semináre, školenia | 637001                                                                                                                                                                                       | 80 740,00      |
| Všeobecné služby                | 637004, 637003                                                                                                                                                                               | 44 260,00      |
| Spolu                           |                                                                                                                                                                                              | 150 000,00     |

Spolu: 1 352 772,19

tabuľka č. 3 Výdavky RO a SO/RO\* pre ROP 2010-2015

|                          | v Eur         |
|--------------------------|---------------|
| Informovanie a publicita | 14 566 002,28 |
| Vzdelávacie aktivity     | 4 245 273,35  |
| Spolu                    | 18 811 275,63 |

\* 7 SO/RO pre ROP v cieľi Konvergencia

Príloha č. 2 Dodatku č. 3 k Zmluve o financovaní výkonu činností SO/RO pre Regionálny operačný program:

Výdavky na zabezpečenie výkonu Splnomocnením delegovaných právomocí na obdobie 2014 - 2015

SO/RO pre ROP:

Žilinský samosprávny kraj

tabuľka Rozpočet na obdobie 2014 - 2015\*

v Eur

| Druh výdavky                                                                          | 2014 - 2015       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Osobné výdavky</b>                                                                 | <b>379 773,47</b> |
| <b>Služby - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru</b>                             | <b>30 000,00</b>  |
| <b>Vzdelávacie aktivity</b>                                                           | <b>8 000,00</b>   |
| <i>Cestovné náhrady</i>                                                               | 4 000,00          |
| <i>Dopravné</i>                                                                       | 8 000,00          |
| <b>Dopravné výdavky</b>                                                               | <b>12 000,00</b>  |
| <b>Komunikačné služby</b>                                                             | <b>10 000,00</b>  |
| <i>Všeobecný materiál</i>                                                             | 8 000,00          |
| <i>Interiérové vybavenie</i>                                                          | 8 000,00          |
| <i>Prevádzkové a kancelárske prístroje a zariadenia, pracovné vybavenie a pomôcky</i> | 1 300,00          |
| <i>Výpočtová technika a komunikačná infraštruktúra</i>                                | 12 000,00         |
| <i>Údržba výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry</i>                       | 500,00            |
| <b>Priestorové, prevádzkové a technické vybavenie</b>                                 | <b>29 800,00</b>  |
| <b>Spolu</b>                                                                          | <b>469 573,47</b> |

\*Celkové čerpanie výdavkov za obdobie 2010-2015 nesmie prekročiť sumy uvedené v Prílohe č. 1, tabuľka č. 1 .