

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ LICENCIE A POSKYTOVANÍ PODPORY PRE APLIKAČNÉ PROGRAMOVÉ VYBAVENIE REGISTRATÚRNA KNIHA (ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy objednávateľa:

ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**

Námestie slobody 1

813 70 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa

- vo veciach technických a zmluvných: Ing. Branislav Világi, riaditeľ odboru informatiky a elektronických služieb Úradu vlády Slovenskej republiky

(ďalej len „objednávateľ“)

2. Zhotoviteľ: **DATALAN, a.s.**

Sídlo: Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva

IČO: 35 810 734

IČ DPH: SK 2020259175

Bankové spojenie: Tatra banka, akciová spoločnosť

Číslo účtu v tvare IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780

Telefón: +421 (2) 50 25 77 77

Osoba oprávnená konať v mene zhotoviteľa

- vo veciach technických: Radovan Mrkávek, projektový manažér

- vo veciach zmluvných: Mgr. Ján Čakláš, sales & account manager

Obchodná spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č.: 2704/B, odd.: Sa

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej jednotlivo len „zmluvná strana“ a spoločne len „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Zmluvné strany vyhlasujú, že tu uvedené údaje sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa špecifikovaný v Prílohe č. 7 Opis predmetu zákazky (ďalej ako „dielo“) a to najmä:

- poskytnúť objednávateľovi nevýhradnú licenciu na aplikačné programové vybavenie (**ďalej APV**) pre **Registratúrnu knihu (ďalej aj ako „programové vybavenie“ alebo „RK“)** a jeho upravené verzie vrátane najnovšej verzie RK po dobu platnosti tejto zmluvy,
- poskytnúť objednávateľovi **legislatívnu a technickú podporu** pri prevádzke nasledovného aplikačného programového vybavenia naimplementovaného u objednávateľa zhotoviteľom na dodávku počítačového programu **„Registratúrna kniha“** vrátane modulov **"Skenovanie"** a **"Historický archív registratúry"** - serverová licencia pre minimálne 500 klientskych používateľov pričom všetky menované aplikácie sú začlenené do skupiny produktov **MEMPHIS**, určených pre efektívnu správu firemných dokumentov označované súhrnným názvom **Dokument manažment systém (ďalej "DMS")** v rozsahu podľa bodu 1.2 tohto článku z miest podľa prílohy číslo 1 tejto zmluvy.

1.2 Rozsah poskytovanej podpory pre DMS je nasledovný:

1. Služby pre používateľov DMS (podpora k funkcionalite DMS; komunikácia prostredníctvom softvérového systému JIRA určeného na podporu zákaznícky orientovaných projektov a vzájomnú komunikáciu pri implementácii a údržbe, komunikácia pomocou bežných komunikačných prostriedkov – telefón, e-mail)
2. údržba DMS:
 - a) identifikácia a odstraňovanie chybových stavov na DMS (diagnostika a odstraňovanie chýb na požiadanie objednávateľa, za predpokladu osobitne dohodnutých bezpečnostných podmienok pre vzdialený prístup) v zmluvných termínoch,
 - b) poskytnutie najnovšej verzie DMS (verzie s optimalizovanou a s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, vrátane zapracovania legislatívnych zmien pre aplikáciu Registratúrna kniha, na pôvodnej technologickej a vývojárskej platforme),
 - c) distribúcia upravených verzií DMS k objednávateľovi v zmysle predchádzajúcich bodov, vrátane opisu zmien funkcionality.

2 MIESTO, SPÔSOB A ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Telefonickú podporu k funkcionalite DMS zabezpečí zhotoviteľ v pracovných dňoch od 8.00 hod. do 16.30 hod. Podporné strediská zhotoviteľa s číslami telefónov tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy - Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa. Systém JIRA je k dispozícii nepretržite prostredníctvom autorizovaného prístupu používateľov DMS cez internet.

2.2 Aktualizované verzie DMS a aktualizované časti programovej dokumentácie bude zhotoviteľ dodávať podľa uvoľňovaných verzií objednávateľovi a doručí mu ich dohovoreným spôsobom, minimálne 1x ročne.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje predmetné aplikačné programové vybavenie priebežne aktualizovať v závislosti od legislatívnych zmien.

3.2 S aktualizovanou verziou predmetného aplikačného programového vybavenia v zmysle odseku 3.1 je zhotoviteľ povinný dodať aj opis jeho zmien.

3.3 Zhotoviteľ môže realizovať zmeny v aplikačnom programovom vybavení zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny v DMS v dôsledku vývoja programovacích

prostriedkov, databázových a operačných systémov (informačné technológie).

- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť dodaním novej verzie DMS jemu známe chyby v DMS, ktoré bránia v jeho ďalšom používaní. Podmienky pre reklamačné konanie sú uvedené v článku 5 - Reklamačné konanie.
- 3.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vznikli spracovaním chybných vstupných údajov a následne za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade ak pokračoval v ďalšom používaní DMS pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 3.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, vrátane straty údajov, ktoré objednávateľovi vznikli obsluhou dodaného DMS v rozpore s opisom v programovej dokumentácii, vplyvom technickej chyby počítača alebo iným vonkajším vplyvom.
- 3.7 V prípade nesplnenia záväzku uvedeného v bodoch 4.2 až 4.4 zmluvy objednávateľom, má zhotoviteľ právo pozastaviť plnenie predmetu zmluvy špecifikované v tejto Zmluve a je prílohách až do splnenia tohto záväzku bez toho, aby to bolo považované za porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením predmetu zmluvy.
- 3.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že je podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) (ďalej ako „autorský zákon“) v znení neskorších predpisov nositeľom autorských práv k dielu a je oprávnený na rozšírenie funkčnosti diela a oprávnený k šíreniu programového vybavenia a dokumentácie, ktoré sú predmetom plnenia podľa tejto zmluvy a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi predmet plnenia v rozsahu uvedenom v Prílohe č.7 tejto zmluvy. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vytvorené dielo, programové vybavenie a jeho používanie objednávateľom podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva zhotoviteľa alebo tretích osôb k dielu alebo jeho časti. V prípade ak sa preukáže opak, má objednávateľ nárok na náhradu škody.

4 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1 Osobitné práva a povinnosti objednávateľa týkajúce sa používania DMS sú upravené v licencií udelenej v tejto zmluve zhotoviteľom objednávateľovi.
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu tejto zmluvy poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť.
- 4.3 V nadväznosti na odsek 4.2 tohto článku, objednávateľ umožní poverenému pracovníkovi zhotoviteľa na jeho požiadanie, minimálne však jedenkrát za kalendárny rok prístup do DMS za účelom kontroly dodržiavania licenčných ustanovení.
- 4.4 Za objednávateľa sú poverené komunikovať so zhotoviteľom osoby uvedené v úvodnej časti zmluvy, každá v rozsahu kompetencií tam uvedených.
- 4.5 Zhotoviteľ súčasne s odovzdaním diela udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie diela (licencia) na dobu neurčitú. Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi licenciu v primeranom výkonovom rozsahu pre 500 používateľov. Odmena za poskytnutie licencie v rozsahu dojednanom v tejto zmluve je zahrnutá v cene za dielo. Objednávateľ je oprávnený voľne používať dielo výhradne na účely svojej činnosti v rozsahu a spôsobom:
 - a) robiť zmeny a zásahy do diela alebo jeho častí výhradne so súhlasom zhotoviteľa,
 - b) použiť dielo alebo jeho časť na vytvorenie nového diela,
 - c) sprístupňovať dielo výlučne zamestnancom objednávateľa; tretím osobám určeným podľa rozhodnutia objednávateľa za účelom jeho používania je možné sprístupniť dielo len so súhlasom zhotoviteľa,
 - d) integrovať dielo s ďalšími modulmi a iným softvérom,
 - e) zhotoviť si pre vlastnú potrebu dve záložné kópie diela pre potrebu jeho prevádzkového zabezpečenia.

5 REKLAMAČNÉ KONANIE

- 5.1 Kategorizácia chýb aplikačného programového vybavenia (APV):

Kritická chyba – je chyba, ktorá má taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u objednávateľa nepoužiteľné pre zabezpečenie činností vyplývajúcich zo zákonných noriem, APV nevyhovuje po funkčnej stránke, objednávateľ nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

Hlavná chyba – je chyba, ktorá narušuje normálne fungovanie APV avšak použitie chybných funkcií APV nie je objednávateľom striktne vyžadované, namiesto použitia chybných funkcií je možné požadovaný výstup z APV dosiahnuť aj použitím iných technologických a metodických postupov.

Drobná chyba – je chybou okrem chýb uvedených v predchádzajúcich dvoch bodoch, ktorá nenarušuje spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu jeho plynulej prevádzky a spoľahlivosti – je to formálna chyba.

- 5.2 Reklamácia bude objednávateľom uplatnená výhradne písomne alebo e-mailom . Reklamácia musí obsahovať informácie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 – Reklamačný list. Reklamáciu podpíše osoba oprávnená konať v mene objednávateľa.
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný najneskôr **nasledujúci pracovný deň** písomne alebo prostredníctvom e-mailu **potvrdiť prijatie reklamácie a uviesť jej kategorizáciu**. Čas na uplatnenie reklamácie začína plynúť od potvrdenia príjmu reklamácie zhotoviteľom.
- 5.4 Zhotoviteľ začne činnosť pre odstránenie reklamovanej chyby **najneskôr do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie** podľa odseku 5.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje chybu odstrániť nasledovným spôsobom popísaným v prílohe č.5:

Závažnosť problému	Reakcia	Nástup na riešenie	Odstránenie problému
Kritická chyba	4 prac. hodín	24 prac. hodín	do 48 hod od nahlásenia
Hlavná chyba	8 prac. hodín	72 prac. hodín	do 72 hod od nahlásenia
Drobná chyba	48 prac.hodín	10 dní	do 10 dní od nahlásenia
Indikácia	48 prac.hodín	Podľa dohody	

- 5.5 Za odstránenie chyby sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia chyby na menej závažnú chybu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v odseku 5.4 pre kategóriu, v ktorej je zaradená po prekategORIZOVANÍ.

6 CENA ZA PREDMET ZMLUVY

- 6.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená v sume **7 910 Eur bez DPH za 12 mesiacov/ 15 820 Eur bez DPH na 24 mesiacov** poskytovania licencie a služieb a bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s aktuálnym rozsahom licencií na DMS dohodnutým medzi zmluvnými stranami v licencií udelennej v tejto zmluve.
- 6.2 Cena za poskytnutie školení je stanovená v sume **60 Eur bez DPH za 1 hodinu na 1 školiteľa/2 400 Eur bez DPH za 5 osobodní na 1 školiteľa** a bola zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

7 PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Úhrada ceny za predmet zmluvy (ďalej len „cena“) bude uskutočnená nasledovne:
- a) Cena uvedená v článku 6.1 tejto zmluvy bude zhotoviteľom fakturovaná vo výške 1977,5 Eur bez DPH každé tri mesiace počas obdobia dvoch rokov plynúcich od účinnosti od tejto zmluvy.
 - b) Po podpise mesačného výkazu o vykonanom školení zhotoviteľ bude fakturovať cenu v príslušnej preukázanej výške za poskytnuté školenie podľa článku 6.2 tejto zmluvy.
 - c) Zhotoviteľ vyfakturuje cenu uvedenú v článku 6 tejto zmluvy vrátane DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase zdaniteľného plnenia. Objávateľ uhradí cenu na účet zhotoviteľa uvedený v úvodných častiach zmluvy.
 - d) Doba splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní počítaných odo dňa doručenia faktúry do podateľne v sídle objednávateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.

- e) Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších zákonov alebo bude obsahovať nesprávne prípadne neúplné údaje (ďalej len "vadná faktúra"), objednávateľ je oprávnený takúto faktúru do dňa jej splatnosti vrátiť zhotoviteľovi, a to spolu s požiadavkou o jej doplnenie, opravu alebo vyhotovenie novej faktúry (ďalej len „opravená faktúra“). Po uvedenú dobu, t. j. odo dňa odoslania vadnej faktúry zhotoviteľovi do dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi lehota splatnosti vadnej faktúry neplynie. Po doporučenom doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry dohodnutá v písmene d) tohto bodu.
- 7.2 Pre prípad omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy podľa bodu 5.4 si môže objednávateľ za každý deň omeškania uplatniť zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,025% z ceny za predmet zmluvy alebo oneskorené vybavenie reklamácie, za ktoré došlo k omeškaniu plnenia služieb zhotoviteľa.
- 7.3 Zhotoviteľ je oprávnený od objednávateľa žiadať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej sumy za každý deň omeškania po lehote splatnosti faktúry. Za deň úhrady sa považuje dátum pripísania objednávateľom poukázanej čiastky na účet zhotoviteľa uvedený v úvodných častiach zmluvy.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú**, pričom nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Platnosť zmluvy **je 24 mesiacov** od nadobudnutia jej účinnosti.
- 8.2 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto zmluvy a ďalšími všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 8.3 Zmluva môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou dobou 3 mesiace, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Túto zmluvu možno zmeniť alebo doplniť len na základe písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmluvné strany sa zaväzujú vyjadriť písomne v akceptačnej lehote, t.j. v termíne do 14 dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Po túto dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.5 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, po podpise štyri rovnopisy obdrží objednávatel' a dva rovnopisy zhotoviteľ. Každý z nich má hodnotu originálu.
- 8.6 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
- 8.7 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu a bez pripomienok ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali. Ďalej prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
- Príloha č. 1 - Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa
 - Príloha č. 2 - Reklamačný list – vzor
 - Príloha č. 3 - Cenník služieb zhotoviteľa
 - Príloha č. 4 - Cenová kalkulácia
 - Príloha č. 5 – Definícia základných pojmov
 - Príloha č. 6 – Mesačný výkaz prác (akceptačný resp. preberací protokol)
 - Príloha č. 7 - Opis predmetu zákazky

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za zhotoviteľa

Za objednávatel'a

.....
Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva

.....
Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR

Zoznam podporných stredísk zhotoviteľa

(pre potreby zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy)

Datalan, a.s., Galvaniho 17/A, Bratislava	
pracovisko Banská Bystrica, Na Troskách 26	tel. 048/4124899 fax. 048/4153935 mail: datalanbb@datalan.sk
pracovisko Bratislava, Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava	tel. 02/50267 555 fax.: 02/50267 500 mail: support@datalan.sk

Systém JIRA

je on-line systém pre zadávanie a sledovanie požiadaviek Objednávateľa a hlásenie chýb, ktorý bude prístupný prostredníctvom internetu pre definovaných pracovníkov Objednávateľa na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

JIRA [Log In](#)

HOME

DATALAN

You are not logged in, and do not have the permissions required to browse projects as a guest.
To browse projects first [login](#)

Login or Sign Up

Username

Password

☐ Remember my login on this computer

[Log in](#)

[Forgot Password](#)

Not a member? [Signup](#) for an account.

Reklamačný list - vzor

APV/verzia	Registratúrna kniha ver 1.5.3			Výstižný názov reklamácie (max 100 znakov)	Tlačové zostavy tlačí dvakrát		
Inštitúcia, podnikateľský subjekt (podľa Obch. registra)							
Sieťový OS (typ/verzia)				DB server (typ/verzia)			
Chybu reklamuje	Titul	Meno	Priezvisko	Funkcia	Telefón	Fax	e-mail
				asistent	02 / xxx xx xxx	02 / xxx xx xxx	xxx@xxx.sk
Čas zistenia	Dátum			Hodina			
Zodpovedný zástupca , inštitúcie, podnikateľského subjektu	Titul	Meno	Priezvisko	Funkcia	Telefón	Fax	e-mail
				riaditeľ	02 / xxx xx xxx	02 / xxx xx xxx	xxx@xxx.sk
Dátum a čas odoslania reklamácie	Dátum			Čas			
Podrobný opis Reklamácie a jej prejavy a dôsledky	Pri tlači tlač. zostavy sa						
Reklamáciu zaregistroval za DATALAN, a.s.	Titul	Meno	Priezvisko	Funkcia	Telefón	Fax	e-mail
				SA	02-50257 - 202	02-50257 - 400	support@datalan.sk
Dátum a čas registrácie reklamácie	Dátum			Čas			

Cenník služieb zhotoviteľa – zmluvný

(pre služby poskytnuté v rámci rozsahu služieb uvedených v článku 6 odsek 6.2)

Položka	Zmluvná cena za jeden deň – školiť v EUR bez DPH	sadzba DPH v %	výška DPH v EUR	zmluvná cena v EUR vrátane DPH
Školenia	480,00 €	20%	132,00 €	792,00 €

Cenová kalkulácia

Cena za služby zabezpečujúce **licenciu a servisnú podporu prevádzky DMS je po dobu 24 mesiacov** pri nezmenených licenčných podmienkach zmluvnými stranami Zhotoviteľom garantovaná nasledovne:

Položka	Termín	zmluvná cena v EUR bez DPH	sadzba DPH v %	výška DPH v EUR	zmluvná cena v EUR vrátane DPH
Legislatívna a technologická aktualizácia súčasných licencií DMS	1 rok	7 910,00 €	20%	1 582,00 €	9 492,00 €
Legislatívna a technologická aktualizácia súčasných licencií DMS	1 rok	7 910,00 €	20%	1 582,00 €	9 492,00 €
SPOLU		15 820,00 €		3 164,00 €	18 984,00 €

Zmluvná cena za ročnú údržbu **po uplynutí garantovanej doby 2 rokov** bude vypočítaná ako 20% zo súčtu aktuálnej ceny licencií a z ceny osobitne objednaných požiadaviek za obdobie 2 rokov, minimálne bude však zmenená o hodnotu miery inflácie vypočítanej ako súčet jednotlivých ročných mier inflácie platných pre SR za obdobie 2 rokov podľa oficiálne zverejnených informácií Štatistickým úradom v SR.

Konkrétnym podnetom vyvolávajúcim objektívnu potrebu zmeny výšky a spôsobu kalkulácie cien a služieb skôr ako za obdobie 2 rokov môže byť napríklad:

- miera inflácie zverejnená Štatistickým úradom v SR, pričom základom je jej štatistická hodnota platná ku dňu podpisu zmluvy a je dodatku pre príslušný kalendárny rok,
- zásadný medzimesačný resp. medziročný nárast objemu a rozsahu poskytovaných služieb zo strany zhotoviteľa,
- zmena rozsahu realizácie služieb na základe špecifikácie vo výzve objednávateľa,
- zmena rozsahu predmetu zmluvy,
- cenový vývoj na trhu informačných technológií vo vzťahu k plneniu predmetu zmluvy,
- technický vývoj predmetu zmluvy,
- iné nepredvídateľné dôvody.

Zhotoviteľ je pripravený poskytnúť **nad rámec paušálnej ceny za služby zabezpečujúce servisnú podporu prevádzky DMS podľa bodu 1.2** aj nasledovné služby, ktoré je schopný vykonať na základe osobitnej objednávky Objednávateľa:

- a) Zapracovanie drobných zmien, neovplyvňujúcich štruktúru databázy do DMS a zabezpečenie drobných služieb na základe požiadaviek oprávnených užívateľov deklarovaných zhotoviteľovi písomne alebo elektronickou poštou prípadne prostredníctvom nástroja JIRA v zmluvne dohodnutom rozsahu.
- b) Služby spojené s kontrolou Objednávateľom nahlásených chybových stavov (identifikácia chýb), ktoré sa preukážu, že nie sú chybovými stavmi DMS.
- c) Konzultačná činnosť vykonaná Zhotoviteľom priamo u Objednávateľa pri prevádzke DMS na základe požiadaviek Objednávateľa v súlade s najnovšími informáciami a poznatkami Zhotoviteľa o prevádzkovom prostredí DMS.
- d) Zhotoviteľom vykonanie upgradu aplikačného programového vybavenia DMS alebo systémového prostredia Objednávateľa, v ktorom je DMS prevádzkované (operačný systém **Microsoft** používaný na klientskej pracovnej stanici alebo systémové programové vybavenie používané na serveri na ktorom je prevádzkované APV napr. databázový server - **Microsoft SQL server**, sieťový operačný systém - **Microsoft Windows 2008 server**). Upgrade bude vykonaný až po otestovaní nového systémového prostredia vrátane funkčnosti aplikácií nasadených u Objednávateľa.
- e) Zhotoviteľom vykonanie údržby DMS súvisiacej s upgradom systémového prostredia DMS.
- f) Programátorské, systémové a konfiguračné práce vykonávané na základe požiadaviek Objednávateľa – úpravy DMS, ktoré súvisia s rozšírením funkčných možností DMS. Presná špecifikácia prác a čas trvania budú dohodnuté na základe požiadavky Objednávateľa, odsúhlasenej obidvoma zmluvnými stranami.
- g) Zapracovanie nových rozsiahlych legislatívnych zmien do DMS vynútených prijatím nových zákonov alebo predpisov v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Definícia základných pojmov

Reakcia - znamená kvalifikovanú reakciu zamestnanca zhotoviteľa, na definovaný problém. Výsledkom reakcie zhotoviteľa môže byť návod pre pracovníkov objednávateľa na odstránenie problému, alebo konštatovanie, že odstránenie problému vyžaduje osobný zásah zhotoviteľa priamo na pracovisku objednávateľa.

Indikácia - Reakcia na zaslané informácie objednávateľom, výsledkom ktorej môže byť servisný zásah alebo ponuka služieb pre objednávateľa na odstránenie problému.

Nástup na riešenie problému - znamená začať práce na odstránení problému. Ak to vyžaduje povaha prác tieto môžu byť vykonávané aj v sídle zhotoviteľa

Údržba – znamená odstraňovanie chýb DMS - Odstránenie chybových stavov na DMS v zmluvných termínoch priamo u Objednávateľa v súlade s pravidlami definovanými pre jednotlivé úrovne problémov uvedené v tejto prílohe. Súčasťou tejto služby je na požiadanie objednávateľa aj priama diagnostika a odstraňovanie chýb. Odstránenie chybových stavov na DMS priamo u Objednávateľa

Up-Date - znamená:

- a) v prípade vzniku legislatívnych zmien zhotoviteľ je povinný zabezpečiť ich zapracovanie do systému DMS. Ak legislatívne zmeny budú vyžadovať rozsiahle úpravy DMS, zhotoviteľ predloží návrh zmeny a po prerokovaní so zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa a objednávateľa dohodne podmienky a termín realizácie zmeny.
- b) Zhotoviteľ je povinný zabezpečovať vnútornú integráciu jednotlivých subsystémov DMS.
- c) Up-Date sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávateľovi priebežne, prípadne podľa požiadaviek objednávateľa.

Mesačný výkaz školení

Akceptačný protokol

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
DATALAN, a.s.	Úrad vlády Slovenskej republiky
Galvaniho 17/A	Námestie slobody 1
821 04 Bratislava	813 70 Bratislava

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje vykonanie nasledovných služieb.

Zhotoviteľ vykonal nasledovné služby - školenie:

Službu vykonal (pracovník zhotoviteľa)	Dátum	Popis služby	počet	jedn. cena v €	Suma v €
		Spolu bez DPH			
		DPH 20%			
		Spolu s DPH			

Na znak súhlasu s obsahom tohto mesačného výkazu školení ho obidve strany podpísali.

Zhotoviteľovi vzniká podpisom tohto mesačného výkazu školení právo na fakturáciu zmluvnej dohodnutej ceny.

Mesačný výkaz školení je vyhotovený v dvoch exemplároch, pričom každá strana dostane jeden.

V Bratislave, dňa

za Zhotoviteľa

za Objednávateľa

Opis predmetu zákazky

Názov	Množstvo	Merná jednotka (MJ)
Rozsah poskytnutej licencie vlastného aplikačného programového vybavenia Registratúrna kniha (RK) začlenennej do skupiny produktov MEMPHIS, určených pre efektívnu správu firemných dokumentov označované súhrnným názvom Dokument manažment systém (ďalej "DMS"):		
Aplikácia "Registratúrna kniha (RK) - server"	1	server
modul k RK: "Skenovanie" a "Historický archív registratúry"	1	server
Aplikácia "Registratúrna kniha - klient (licencia pre pomenovaného používateľa)"	500	user

Popis zmien vykonaných Zhotoviteľom v poslednej verzii RK 1.9.6, ktorá bude nasadená u Objednávateľa.

13.05.2014 (20140513) - v 1.9.6

- Podací hárok RK2, editácia údajov generovaných do podacieho hárku, výber riadkov, ktoré sa majú generovať do podacieho hárku. Možnosť tlače bez nastavovania okrajov.
Aby sa zobrazoval nový podací hárok je potrebné:
 - nasadiť novú aplikáciu RK2 na WebServer (RkWebSite), pod novým aplikačným Poolom Rk2AppPool (Framework 4.0)
vyplniť Web.config connection string key name='cnRK'
 - v RK do global.asa pridať a upraviť tento riadok
Application("RK2") = "WEBSERVER:PORT/RK2"
Kde je definovaná url linka k novému podaciemu hárku.
- Sťažnosti a žiadosti
Sťažnosťou a žiadosťou sa rozumie registratúrny záznam, ktorý je typu:
 - "Sťažnosť" a v DB v tabuľke DocTypes ma vyplnené v poli InternalName = 'ZIADOST'.
 - alebo
 - "Žiadosť" a v DB v tabuľke DocTypes ma vyplnené v poli InternalName = 'STAZNOST'.
 Pribudli priečinky "Žiadosti o informácie" a "Sťažnosti a petície".
Priečinky sa zobrazujú na základe povolenia prístupových práv
 - Zobrazit' priečinkov Sťažnosti a petície
 - Zobrazit' priečinkov Žiadosti o informácie
 V priečinku "Žiadosti o informácie" sú zobrazené všetky spisy pracovnej plochy, ktoré obsahujú aspoň jeden záznam typu "žiadosť".
V priečinku "Sťažnosti a petície" sú zobrazené všetky spisy pracovnej plochy, ktoré obsahujú aspoň jeden záznam typu "sťažnosť".
Záznamy typu sťažnosť a žiadosť majú okrem základných vlastností aj svoje špecifické vlastnosti, ktoré je možné upravovať.
Sťažnosti a žiadosti musia byť evidované v samostatnom číselnom rade.
- Pribudli tlačové zostavy "Sťažnosti a petície" a "Žiadosti o informácie",

ktoré sú dostupné na základe prístupových práv.

- Doplnená funkcionálna MS Word-ovských šablón. Záznam je možné otvoriť podľa šablóny, kde sa do šablóny predplnia údaje záznamu RK.

Boli pridané vzorové šablóny, ktoré umožňujú uložiť šablonu ako el. prílohu záznamu RK.

- Šablona "Priloha_RK.dotm" pre Word 2007-2013, v ktorej sa nachádza tlačítko "Uložiť prílohu RK".

Po jeho stlačení sa uložia vykonané zmeny súbor sa priloží ako el. príloha záznamu v RK.

- Šablona "Priloha_RK.dot" pre Word 2003, v ktorej sa nachádza makro "PrilohaRK".

Po jeho spustení sa uložia vykonané zmeny súbor sa priloží ako el. príloha záznamu v RK.

V global.asa je potrebné pridať a upraviť tento riadok

```
Application("RkWsUrl") = "http://WEBSERVER:PORT/RKAtts/WSFileSend.aspx"
```

Pre pridanie záznamu do RK ako el. prílohy je potrebná nasadiť najnovší Build príloh (Attachment), ktoré obsahujú webovú službu, slúžiacu na zápis wordovskej šablóny ako el. prílohy registratúrneho záznamu.

Vo Worde vytvoriť CustomPropertis (Vlastné vlastnosti) v menu:

- Pre Word-en: File\Info\Properties\Advanced Properties\ - záložka 'Custom'

- Pre Word-sk: Súbor\Informácie\Vlastnosti\Rozšírené vlastnosti\ - záložka 'Vlastné'

Názov='RkDocId', Hodnota='#', Typ='Text'

Názov='RkDocName', Hodnota='#', Typ='Text'

Názov='RkUserId', Hodnota='#', Typ='Text'

Názov='RkWsUrl', Hodnota='#', Typ='Text'